Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет» (СмолГУ)

Администрация Смоленской области

Департамент Смоленской области по внутренней политике

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Смоленский государственный университет информирует о проведении

**20 октября 2020 года**

научно-практической конференции

**«Многонациональная Россия: вчера, сегодня, завтра»**

в онлайн формате

Конференция проводится в рамках реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, областной государственной программы «Укрепление единства российской нации, гармонизация межнациональных отношений и развитие казачества в Смоленской области» в целях объединения и активизации научной и практической работы и создания рабочей площадки для обмена результатами научных исследований в области общественной дипломатии и лучшими региональными практиками в этом направлении.

**Основные направления работы конференции**

1. Укрепление национального согласия, обеспечение политической и социальной стабильности, развитие демократических институтов.

2. Укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации (российской нации).

3. Обеспечение равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

4. Сохранение и поддержка этнокультурного и языкового многообразия Российской Федерации, традиционных российских духовно-нравственных ценностей как основы российского общества.

5. Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений.

6. Социальная и культурная адаптация иностранных граждан в Российской Федерации и их интеграция в российское общество.

К участию в конференции приглашаются представители научного сообщества, студенты, магистранты, аспиранты, представители общественных организаций, иные заинтересованные лица.

**Формы участия в конференции**

1. Очная: онлайн-выступление с докладом на пленарном заседании (7–10 минут) с последующей публикацией в сборнике.
2. Очная: онлайн-участие в дискуссионном обсуждении докладов пленарного заседания с последующей публикацией в сборнике.
3. Заочная: представление материалов в электронном виде с последующей их публикацией в сборнике.

Материалы конференции будут изданы в электронном сборнике, проиндексированном в системе **РИНЦ** и размещены в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU после ее проведения.

Участие в конференции и публикация статей в сборнике **бесплатны.**

Форму участия и сведения об авторе(ах) необходимо указать в заявке (Приложение 1).

На рассмотрение принимаются тезисы докладов объемом от 5 до 8 страниц текста. От одного автора к публикации принимается только один материал. Материалы следует предоставить **до 15 октября 2020 г.** на адрес электронной почты [rozznina@yandex.ru](mailto:rozznina@yandex.ru), Розановой Нине Николаевне, тема письма – Конференция «Многонациональная Россия».

Подать заявку для участия в конференции можно на сайте ЛОМОНОСОВ <https://lomonosov-msu.ru/rus/event/6359/>

Для участников конференции в очной форме за день до начала конференции на адрес электронной почты, указанной в заявке, придёт программа и ссылка на видеоконференцию на платформе Google Meet.

Дополнительную информацию можно получить по телефонам (4812) 700227, 8 9092570975, а также по адресу электронной почты [rozznina@yandex.ru](mailto:rozznina@yandex.ru), Розанова Нина Николаевна

**Требования к оформлению статьи**

Все поля по 2 см; оформление основного текста статьи: шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ 1,25 см, выравнивание – по ширине страницы. Статья должна быть оформлена строго в соответствии с образцом (см. Приложение).

Обязательные реквизиты и схема оформления:

1. **УДК** (**жирным шрифтом,** выравнивание по левому краю, **одинарный интервал**);
2. **фамилия, имя и отчество** автора (полностью, **жирным шрифтом,** выравнивание по левому краю, **одинарный интервал**);
3. **ученая степень, должность, организация, город или, – для студентов, аспирантов, – информация о курсе обучения, направлении и профиле подготовки и вузе; научная степень и звание, фамилия, имя и отчество научного руководителя** (**обычным шрифтом,** выравнивание по левому краю, **одинарный интервал**)**;**
4. **личный электронный адрес автора** (**обычным шрифтом,** выравнивание по левому краю, **одинарный интервал**)**;**
5. **пустая строка (одинарный интервал);**
6. **название статьи (жирным шрифтом, выравнивание по центру, одинарный интервал)**;
7. **пустая строка (одинарный интервал)**;
8. **аннотация (курсив, выравнивание по ширине, одинарный интервал)**;
9. **ключевые слова** (4–8 слов или словосочетаний, разделенных запятыми, курсив, **выравнивание по ширине, одинарный интервал**);
10. **пустая строка (одинарный интервал)**;
11. **название статьи** на английском языке (**жирным шрифтом, выравнивание по центру, одинарный интервал**);
12. **пустая строка (одинарный интервал)**;
13. **аннотация на английском языке** **(**курсив, **выравнивание по ширине, одинарный интервал);**
14. **ключевые слова на английском языке** **(курсив, выравнивание по ширине, одинарный интервал);**
15. **пустая строка (одинарный интервал)**;
16. **основной материал статьи** (включая таблицы, рисунки; обычным шрифтом, выравнивание по ширине, полуторный интервал);
17. **пустая строка (одинарный интервал)**;
18. **список литературы** **(заголовок жирным шрифтом, выравнивание по центру, одинарный интервал)**;
19. **пустая строка** (одинарный интервал)
20. **список литературы** (в порядке упоминания в тексте, обычным шрифтом, выравнивание по ширине, одинарный интервал).

**Рисунки и таблицы:**

– допускаются импортированные рисунки только в формате jpg;

– рисунки размещаются непосредственно в тексте статьи без обтекания текстом, исходя из логики изложения;

– рисунки должны сопровождаться подписью и иметь сквозную нумерацию;

– допускаются формулы в редакторе Microsoft Word для Windows;

– таблицы должны располагаться в пределах рабочего поля;

– таблицы должны иметь сквозную нумерацию и названия;

– шапку таблицы не следует переносить на следующую страницу, таблицы желательно не разрывать на несколько страниц;

– таблицы набираются шрифтом Times New Roman, кегль 12 пт, одинарный интервал.

**Цитирования и сокращения:**

– условные обозначения и сокращения должны быть раскрыты при первом упоминании в основном тексте статьи (в заголовке, аннотации сокращения не допускаются!);

– все цитируемые источники должны быть обозначены в ссылках в конце статьи;

– упоминание фамилии того или иного исследователя в тексте статьи должно в обязательном порядке сопровождаться ссылкой на соответствующую публикацию этого исследователя.

**Оформление списка литературы:**

– источники в списке литературы оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003;

– в списке литературы не должно быть источников, которые не упоминаются в тексте;

– в списке литературы источники должны располагаться в порядке упоминания в тексте статьи, а не по алфавиту;

– в тексте статьи номер источника заключается в квадратные скобки.

Работы аспирантов и студентов принимаются с данными **о научном руководителе с** указанием фамилии, имени и отчества полностью, ученого звания, ученой степени.

**МАТЕРИАЛЫ ПУБЛИКУЮТСЯ В АВТОРСКОЙ РЕДАКЦИИ.**

**Оригинальность статьи по системе** [**http://www.antiplagiat.ru**](http://www.antiplagiat.ru) **должна быть не менее 60%.**

Оргкомитет конференции

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение 1**

**Заявка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ФИО (полностью) |  |
|  | ФИО (полностью) на англ. языке |  |
|  | Учёная степень, учёное звание |  |
|  | Место работы/учебы (полное официальное название) |  |
|  | Место работы/учебы (полное официальное название) на англ. языке |  |
|  | Должность |  |
|  | Город, страна |  |
|  | Город, страна (на англ. языке) |  |
|  | Форма участия (очное, заочное) |  |
|  | Название статьи |  |
|  | Название статьи на англ. языке |  |
|  | Контактный телефон |  |
|  | e-mail |  |

**Приложение 2**

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ**

**УДК 353.2**

**Ковшова Виктория Юрьевна**

к.п.н., доцент

Смоленский государственный университет, Смоленск, Россия

ХХХХХХ@yandex.ru

**Kovshova Victoria Yuryevna**

Ph.D. of Pedagogic Sciences, associate professor

Smolensk State University, Smolensk, Russia

ХХХХХХ@yandex.ru

**Информационная открытость сайтов органов исполнительной власти субъектов РФ: проблемные зоны интерфейсов**

**(на примере Смоленской области)**

*В статье анализируются результаты аудита информационной открытости сайтов высших региональных органов исполнительной власти, в том числе, на примере Смоленской области; выявляются проблемы цифрового взаимодействия граждан и власти в части удобства и простоты интерфейсов сайтов для пользователей.*

*Ключевые слова: информационная открытость, цифровые технологии, сайты органов исполнительной власти, интерфейс, аудит.*

**Informational openness of websites of executive authorities of the Russian Federation subjects: problem areas of interfaces**

**(on the example of Smolensk region)**

*The article analyzes the results of the audit of information openness of the sites of higher regional Executive authorities, including the example of the Smolensk region; identifies the problems of digital interaction between citizens and authorities on the convenience and simplicity of site interfaces for users.*

*Keywords: information transparency, digital technology, websites of executive authorities, interface, audit.*

ТЕКСТ. ТЕКСТ. ТЕКСТ.

Главные цели такого управления – оптимизация предоставления правительственных услуг населению и бизнесу, расширение степени участия всех избирателей в процессах формирования власти, руководства и управления страной, обеспечение открытости и взаимной подотчетности между гражданами и правительством [1, с. 152].

В таблице 1 ...ТЕКСТ, ТЕКСТ.

Таблица 1

Сравнение видов электронного декларирования

|  |  |
| --- | --- |
| ЭД-1 | ЭД-2 |
| 1. Использование ведомственной сети таможенного органа | 1. Использование сети Интернет с соблюдением сертифицированных способов защиты информации |
| 2. Необходимость создания собственного узла доступа | 2. Возможность использовать услуги информационного оператора |
| 3. Монополия единственного разработчика (ЛЭТИ) | 3. Программное обеспечение и обслуживание производится разными фирмами на конкурентной основе |
| 4. Высокая цена организации эксплуатации системы | 4. Незначительная стоимость (при использовании информационного оператора) |

Одним из примеров актуальных для пользователей цифровых инструментов данного шага является онлайн-запись на прием к высшим должностным лицам исполнительной власти Курской области (рис. 3 [6]).

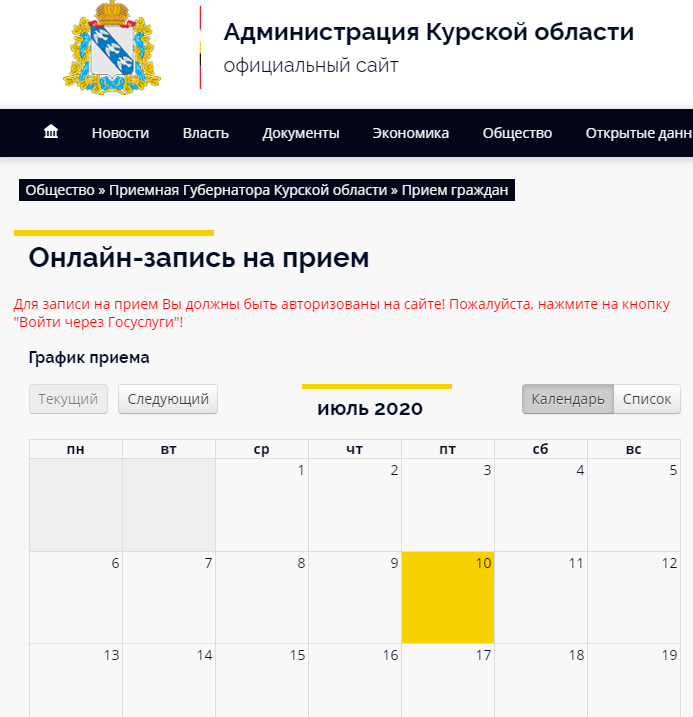


Рисунок 3 – Скриншот страницы сайта Администрации Курской области «Онлайн-запись на прием»

**Список литературы**

1. Михалев А.Ю. Роль интернета в политике го­сударств современного мира // Вестник МГЛУ. 2015. Выпуск 26 (737). С. 147–154 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=25286630> (Дата обращения: 19.06.2020).
2. Автоматизированная информационная система «Инфометр» // Проектный центр «Инфометр». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://infometer.org> (Дата обращения: 18.06.2020).
3. Официальный сайт Администрации Курской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://adm.rkursk.ru/index.php?id=1661> (Дата обращения: 19.06.2020).
4. Петрова С.В. Политические процессы в Российской Федерации в условиях глобальной цифровизации // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки. 2019. № 4. С. 173–176. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=41462794> (Дата обращения: 20.06.2020).
5. Сенотрусова, С.В. Таможенный контроль: учебное пособие / С.В. Сенотрусова. М.: Инфра-М, 2017. 144 с.
6. Федеральный закон от 28.12.2013 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» // Информационно-поисковая система «КонсультантПлюс»  [[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru](%20%5bЭлектронный%20ресурс%5d.%20–%20Режим%20доступа:%20http://www.consultant.ru) (Дата обращения: 20.06.2020).

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ СТУДЕНТА, АСПИРАНТА**

**УДК 339**

**Давыденкова Марина Евгеньевна**

студент 2 курса

направления подготовки «Менеджмент»

(профиль «Маркетинг и управление продажами»)

Смоленский государственный университет, Смоленск, Россия

ххххххх@mail.ru

Научный руководитель:

к.э.н, доц. Старцева Наталья Витальевна

**Davydenkova Marina Evgenievna**

2nd year student

areas of training "Management"

(profile "Marketing and Sales Management")

Smolensk State University, Smolensk, Russia

ххххххх@mail.ru

**[Далее статья оформляется по общим требованиям]**