**ПРОЕКТ**

**Порядок**

**организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в**

**Смоленском государственном университете**

**1. Общие положения**

1. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры(далее – Порядок)в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленский государственный университет» (далее – Университет) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 29 июня 2015 г. № 636).

3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – стандарт).

4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

5. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.

8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

9. Государственная итоговая аттестация обучающихся Университета проводится в форме:

государственного экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Ученым советом университета с учетом требований стандарта.

10. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

Программа государственного экзамена, порядок его проведения и критерии оценки определяются выпускающей кафедрой и утверждаются советом факультета.

11. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

12. Выпускные квалификационные работы выполняются в видах:

для квалификации бакалавр – в виде бакалаврской работы;

для квалификации специалист – в виде дипломной работы;

для квалификации магистр – в виде магистерской диссертации.

Требования к соответствующему виду выпускной квалификационной работы по каждой образовательной программе, порядок ее выполнения и критерии ее оценки определяются выпускающей кафедрой и утверждаются советом факультета.

13. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с требованиями стандарта.

14. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые в соответствии с календарным учебным графиком.

15. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

16. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

17. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

**2. Создание и деятельность государственных экзаменационных комиссия и апелляционных комиссий**

18. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссия (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

19. Комиссии создаются по каждой образовательной программе или по ряду образовательных программ.

20. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению Университета.

Представление Университета формируется учебно-методическим управлением по предложениям деканов факультетов не позднее 31 августа, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

21. Составы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. Приказы о составе комиссий издаются учебно-методическим управлением на основании представлений деканов факультетов.

22. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается проректор по учебно-методической работе.

23. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

24. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета и (или) к научным работникам Университета и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

25. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета ректором Университета назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Приказ о назначении секретарей государственных экзаменационных комиссий издается учебно-методическим управлением на основании представлений деканов факультетов не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

26. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

27. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложения I-III).

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

**3. Программы государственной итоговой аттестации и выбор темы выпускной квалификационной работы**

28. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные в соответствии с Порядком, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

29. Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом в соответствии с Порядком программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

30. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), разрабатывается выпускающей кафедрой, утверждается на заседании кафедры и доводится до сведения обучающихся до 20 апреля учебного года, предшествующего написанию работы.

31. Утверждение тем бакалаврских работ и дипломных работ производится по личным заявлениям обучающихся на заседании кафедры до 20 сентября текущего учебного года (Приложение IV).

Утверждение тем магистерских диссертаций производится по личным заявлениям обучающихся на заседании кафедры:

по очной и очно-заочной форме обучения до 1 ноября в первом семестре обучения;

по заочной форме обучения до окончания первой экзаменационной сессии.

По письменному заявлению обучающегося кафедра может предоставить ему возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Тема, предложенная обучающимся, рассматривается на заседании кафедры с возможным участием обучающегося и может быть аргументировано отклонена или переформулирована.

32. Решение кафедры об утверждении темы выпускной квалификационной работы с назначением научного руководителя и, при необходимости, консультанта, оформляется протоколом.

Решение кафедры об утверждении тем и назначении научных руководителей, а также личные заявления обучающихся передаются в деканат соответствующего факультета.

33. Деканат факультета, на основании решения кафедр, издает распоряжение об утверждении тем выпускных квалификационных работ обучающихся и назначении научных руководителей и консультантов:

для бакалаврских и дипломных работ (всех форм обучения) – до 1 октября текущего учебного года;

для магистерских диссертаций (очной, очно-заочной форм обучения) – до 10 ноября в первом семестре обучения;

для магистерских диссертаций (заочной формы обучения) – до окончания первой экзаменационной сессии.

34. Заявления обучающихся хранятся в их личных делах.

35. Изменение темы выпускной квалификационной работы возможно в исключительных случаях не позднее чем за два месяца до начала государственных аттестационных испытаний на основании личного заявления обучающегося на имя заведующего кафедрой, согласованного с научным руководителем. Изменение темы выпускной квалификационной работы утверждается распоряжением декана факультета на основании представления заведующего кафедрой.

**4. Научное руководство выпускной квалификационной работой**

36. Непосредственное научное руководство выпускной квалификационной работой обучающегося осуществляет научный руководитель.

37. В тех случаях, когда тематика выпускной квалификационной работы носит межкафедральный или междисциплинарный характер, обучающемуся может быть назначен консультант.

38. Научными руководителями и консультантами выпускной квалификационной работы назначаются преимущественно профессора и доценты Университета, в том числе работающие на условиях совместительства, как правило имеющие ученую степень доктора или кандидата наук. Для научного руководства или консультирования могут привлекаться специалисты, не работающие в Университете, по предложениям выпускающей кафедры.

39. Один преподаватель может быть руководителем не более шести выпускных квалификационных работ по всем формам и направлениям подготовки обучающихся (из них не более трех магистерских диссертаций).

40. Научный руководитель выпускной квалификационной работы обязан:

помочь обучающемуся в разработке плана выполнения выпускной квалификационной работы;

оказать помощь в выборе методики проведения исследования;

консультировать при подборе источников литературы и фактического материала;

осуществлять систематический контроль выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным графиком (Приложение V);

оценивать качество выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя).

41. Обучающийся обязан выполнить выпускную квалификационную работу в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, а также в соответствии с графиком выполнения выпускной квалификационной работы, составленным совместно с научным руководителем.

42. Для работы научных руководителей с обучающимися на кафедре устанавливается время консультаций. Обучающиеся регулярно отчитываются перед научными руководителями о выполнении выпускной квалификационной работы в соответствии с утвержденным графиком.

43. Выполненная и оформленная в соответствии с требованиями выпускная квалификационная работа сдается научному руководителю не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

44. Научный руководитель проверяет выпускную квалификационную работу и составляет о ней письменный отзыв, в соответствии с требованиями кафедры, в течение 10 календарных дней. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы составляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Отзыв загружается научным руководителем в электронном виде в электронную информационно-образовательную систему Университета Moodle (далее – ЭИОС).

**5. Проведение государственной итоговой аттестации**

45. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания распоряжением по факультету утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Деканат факультета доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

46. Оформленная в соответствии с требованиями выпускная квалификационная работа загружается студентом в электронном виде в ЭИОС не позднее 20 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

47. Вариант выпускной квалификационной работы, загруженный студентом в ЭИОС, является окончательным и не подлежит доработке или замене.

48. Магистерские диссертации и дипломные работы подлежат рецензированию.

49. Деканат факультета не позднее чем за 20 дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания издает распоряжение о назначении рецензентов на основании представлений кафедр.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся ее работниками. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется кафедрой нескольким рецензентам.

Объем и структура рецензии определяются советом факультета.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания. Рецензия загружается в электронном виде в ЭИОС.

50. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

51. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются секретарю государственной экзаменационной комиссии в формате электронных файлов, размещенных в ЭИОС, не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

52. В случае если обучающийся не представил выпускную квалификационную работу в срок, указанный в пункте 46 настоящего Порядка, то в течение двух календарных дней кафедра представляет секретарю государственной экзаменационной комиссии акт за подписью заведующего кафедрой о непредставлении обучающимся выпускной квалификационной работы.

Обучающийся, не представивший в срок должным образом оформленную выпускную квалификационную работу, не допускается к ее защите. В протоколе проведения государственного аттестационного испытания выставляется оценка «неудовлетворительно».

53. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования. Порядок и сроки размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается локальным нормативным актом Университета.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

54. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

55. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в иных уважительных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в соответствующий деканат факультета документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

56. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 52 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

57. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

58. Председатель Государственной экзаменационной комиссии в трехдневный срок после завершения работы комиссии представляет в деканат факультета отчет.

**6. Проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

59. Для обучающихся из числа лиц инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

60. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

61. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

62. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

63. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

64. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

**7. Апелляция результатов государственных аттестационных испытаний**

65. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

66. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

67. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

68. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

69. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

70. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного итогового испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного итогового испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

71. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

72. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

73. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

74. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.