**Проект**

**Регламент защиты выпускной квалификационной работы**

**(научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации))**

**с применением дистанционных образовательных технологий**

**1. Общие положения**

1.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в случаях, указанных Положении об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Смоленском государственном университете.

Проведение ГИА с применением ДОТ допускается при наличии объективных уважительных причин (форс-мажорные обстоятельства), препятствующих студентам и/или членам государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) лично присутствовать в СмолГУ при проведении ГИА.

1.2. ГИА может проводиться с применением ДОТ при освоении образовательных программ, реализуемых в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

1.3. Местом размещения документов и информации и обмена ими при организации ГИА с применением ДОТ является электронная информационно-образовательная среда СмолГУ <https://cdo.smolgu.ru/> (далее – ЭИОС СмолГУ).

1.4. Инструмент для проведения ГИА в режиме видеосвязи (как для защиты ВКР, так и для государственного экзамена) – платформа GoogleMeet.

1.5. При проведении ГИА в видеорежиме обязательно осуществляется запись мероприятия. Видеозапись мероприятий ГИА хранится в деканате соответствующего факультета в течение одного года.

**2. Подготовка ГИА**

2.1. Информация о проведении ГИА с применением ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для ее прохождения доводится до студента через размещение ЭИОС СмолГУ.

2.2. Электронный экземпляр выпускной квалификационной работы студент должен разметить в своем личном кабинете не позднее, чем за двадцать дней до проведения ГИА.

2.3. Деканат заблаговременно обеспечивает:

- доведение до сведения студентов и членов ГЭК номера телефона и адреса электронной почты для решения технических и иных проблем во время подготовки и проведения ГИА;

- выделение канала видеоконференцсвязи на платформе GoogleMeet и доведение информации, необходимой для подключения до сведения студентов и членов ГЭК;

- своевременное получение членами ГЭК электронных экземпляров ВКР (научных докладов), отзывов, рецензий и иных материалов, необходимых в процессе проведения ГИА.

2.4. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ определены в Положении об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Смоленском государственном университете.

2.5. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ для помещения, в котором находится студент или член ГЭК (вне территории СмолГУ) обеспечиваются ими самостоятельно.

2.6. Деканат не позднее чем за 30 дней до ГИА через ЭИОС СмолГУ информирует студентов о следующем:

– в какой форме будет проходить аттестация;

– о дате и времени проведения ГИА;

– о времени, отводимом на подготовку/ответ/выступление.

2.7. Деканат не позднее, чем за 1 день до ГИА через ЭИОС СмолГУ информирует студентов о последовательности и времени подключения к заседанию ГЭК.

**3. Проведение ГИА**

3.1. Все члены комиссии за 10 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет регламент проведения мероприятия.

3.2. Администратор осуществляет подключение студента.

3.3. Секретарь ГЭК осуществляет идентификацию личности обучающегося путем предъявления им для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи.

Секретарь ГЭК проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством видеокамеры, установленной в помещении, в котором находится обучающийся, поверхность стола обучающегося.

3.4. Председатель ГЭК разъясняет обучающемуся особенности проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК.

3.5. Выступающие в соответствии с очередностью докладывают результаты своей ВКР (научного доклада).

3.6. По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме. Секретарь фиксирует вопросы в протокол.

3.7. После ответов выступающим на вопросы членов ГЭК, секретарь зачитывает отзыв научного руководителя и рецензию (при наличии).

3.8. Указанная в пунктах 3.2-3.7 процедура повторяется для каждого выступающего.

3.9. Максимальное время защиты ВКР одним студентов – 30 минут.

3.10. По завершении всех выступлений администратор отключает последнего выступавшего студента, а также других лиц, присутствовавших на защите (помимо членов ГЭК).

3.11. Председатель и члены ГЭК проводят обсуждение ВКР (научных докладов) и выставление оценок в режиме видеоконференции.

Секретарь ГЭК проставляет оценки в ведомость и высылает ее на адрес электронной почты председателя ГЭК. Председатель ГЭК проверяет ведомость, распечатывает ее, ставит свою подпись и высылает скан или фото ведомости секретарю.

3.12. Результаты ГИА доводятся до сведения студентом посредством размещения секретарем комиссии ведомости в ЭИОС СмолГУ в день защиты.

3.13. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут со стороны ГЭК, либо со стороны студента, председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Студентам предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия сообщается отдельно через ЭИОС СмолГУ.

3.14. В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с момента времени, установленного для защиты ВКР данным студентом, он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных деканом факультета уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти ГИА в резервный день, установленный расписанием). Студент должен представить в деканат документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные деканом факультета уважительными).

3.15. Каждое проведение заседания ГЭК оформляется протоколами. Протоколы оформляются секретарем ГЭК во время ответов и дополняются по результатам просмотра видеозаписи (при необходимости).

3.16. Протоколы заседаний ГЭК оформляются в электронном виде и подписываются председателем и секретарем ГЭК по окончании форс­мажорных обстоятельств.

3.17. Ведомости ГИА и зачетные книжки подписываются председателем и членами ГЭК по окончании форс­мажорных обстоятельств.