

**Порядок направления, рецензирования и опубликования
рукописей в журнале
«Известия Смоленского государственного университета»**

1. Статьи должны быть оформлены в строгом соответствии с требованиями (см. информационное письмо на сайте – <http://www.smolgu.ru> и в журнале).
2. Статьи направляются ответственному секретарю на регистрацию по указанному в информационном письме электронному и почтовому адресу, после чего ответственный секретарь в течение 3 рабочих дней передает их редакторам соответствующих рубрик.
3. Редактор рубрики назначает рецензента – специалиста в соответствующей области знания и заверяет своей подписью его экспертное заключение.
4. В случае необходимости редактор рубрики предлагает автору доработать статью в строго установленный срок. Срок внесения исправлений в статьи – 10 календарных дней со дня отправки рецензий. Статья, поступившая после доработки, считается вновь прибывшей и рассматривается в порядке очередности.
5. Редколлегия оставляет за собой право отклонить полученную статью, если она не соответствует профилю журнала. Редколлегия не вступает в переписку с авторами отклоненных материалов.
6. На всех стадиях работы с рукописями редакция использует в основном электронную форму коммуникации, поэтому авторы должны точно указывать электронный адрес.
7. По представленным материалам редактор рубрики дает заключение в виде формулировок «Рекомендовано к печати» / «Не рекомендовано к печати».
8. Копии рецензий вместе с заключением о (не)рекомендации статьи к печати отправляются авторам рукописей и в соответствующие экспертные советы ВАК (в случае запроса).
9. Статьи аспирантов обязательно сопровождаются письменным согласием научного руководителя на публикацию материала.
10. Плата за публикацию в журнале не взимается.
11. Полнотекстовая электронная версия журнала размещается в свободном доступе в формате pdf на официальной странице редакции. Авторы могут заказать печатный экземпляр со своей публикацией, оформив заявку. Заявка с указанием количества экземпляров направляется ответственному секретарю журнала в семидневный срок после уведомления автора о принятии статьи к публикации.
12. Материалы, предназначенные для рубрики «Научная жизнь», не рецензируются, но визируются заместителем редактора.
13. Заместитель редактора журнала совместно с редакторами рубрик формирует состав и структуру каждого номера, которые затем утверждаются на заседании редакционной коллегии протокольно.
14. Материалы, поступившие в редакционный отдел, хранятся в издательстве не менее трех лет.

15. Смоленский государственный университет имеет договор с российской системой обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат» о проверке документов на наличие в них заимствований и на корректность цитирования заимствованных фрагментов текстов. Авторы несут ответственность за оригинальность текста и правильность ссылок на используемые источники. Проверка на антиплагиат проводится до начала процедуры рецензирования. Материалы, не прошедшие антиплагиат, повторно не принимаются.