

ПОЛОЖЕНИЕ о социально-психологическом Центре

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о социально-психологическом Центре Смоленского государственного университета разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Смоленского государственного университета (далее – Университет).

1.2 Социально-психологический центр (далее – Центр) является структурным подразделением Университета, реализующим комплекс постоянно действующих образовательных программ дополнительного образования для детей и взрослых.

2. Основные задачи Центра

Основными задачами Центра являются:

2.1 Развитие детей дошкольного возраста средствами инновационных методик и программ.

2.2 Психологическая диагностика, психологическая помощь и психологическое сопровождение клиентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.3 Предоставление пожилым людям дополнительных услуг по образовательным программам и консультативной помощи.

2.4 Предоставление дополнительных образовательных услуг родственникам и ближайшему окружению пожилых и всем нуждающимся для приобретения необходимых психологических и медицинских знаний по уходу и общению с пожилыми людьми.

2.5 Предоставление дополнительных образовательных услуг лицам, нуждающимся в повышении квалификации и профессиональной переподготовке.

3. Функции Центра

Основными функциями Центра являются:

3.1 Сенсорное развитие детей с 1,5 до 3 лет, развивающие программы для детей от 3 до 7 лет, подготовка детей к школе.

3.2 Психологическое отреагирование сложных периодов онтогенеза, психологическая диагностика, психология релаксации, преодоление стрессов, чрезвычайных ситуаций.

3.3 Преодоление зависимостей, преодоление фобий, семейное консультирование.

3.4 Оказание инновационных социально-психологических услуг детям с особыми потребностями (аутисты) и оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

3.5 Профорientация, бизнес-консультирование организаций, психология рекламы и маркетинга и др.

3.6 Психолого-педагогическая диагностика детей с речевыми нарушениями, обследование устной и письменной речи, коррекция речевых нарушений, профессиональные советы по вопросам семейного воспитания детей с речевыми нарушениями.

3.7 Образовательные программы для пожилых людей, социально-психологическое консультирование пожилых людей и их ближайшего окружения.

3.8. Повышение квалификации социальных и геронтологических кадров, разработка методических рекомендаций и распространение инновационных социальных технологий в области геронтологии.

3.9. Предоставление дополнительных образовательных услуг родственникам и ближайшему окружению пожилых и всем нуждающимся для приобретения необходимых психологических и медицинских знаний по уходу и общению с пожилыми людьми.

3.10 Образовательные услуги по повышению квалификации и профессиональной переподготовке кадров для работы с детьми в семьях или домашних детских садах (нянь и домашних педагогов широкого профиля).

3.11 Проведение деловых игр, тренингов, мастер классов, практических занятий для овладения слушателями профессиональными навыками, необходимыми для работы в частных центрах и семьях с детьми, ознакомление с авторскими методиками воспитания и развития детей в условиях дома или домашнего детского сада, подготовка к трудоустройству и знакомство со спецификой работы в семье или частном детском саду.

3.12 Поддержка воспитателей, педагогов, родителей, ведущих деятельность с детьми с особыми образовательными потребностями.

4. Руководство Центром

4.1 Общее руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра непрерывного образования.

4.2 Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора по представлению директора Центра непрерывного образования.

4.3 Руководитель Центра:

- разрабатывает и утверждает совместно с Центром непрерывного образования план работы Центра на календарный год;

- несет ответственность за разработку и содержание образовательных программ;

- управляет учебной и учебно-методической работой: осуществляет подбор преподавателей, распределение учебной нагрузки и функциональных обязанностей между работниками Центра и контролирует своевременность и

качество их исполнения; обеспечивает соблюдение требований техники безопасности;

- вносит в установленном порядке руководству Университета предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников Центра;

- обеспечивает качественное ведение отчетной документации о деятельности Центра.

4.4 Руководитель Центра имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами Университета.

5. Слушатели Центра

Слушателями Центра являются:

5.1 Дети дошкольного возраста.

5.2 Институт третьего возраста (ретро студенты).

5.3 Прием слушателей осуществляется по их личному заявлению на основе предварительного собеседования, проводимого с целью определения индивидуальной образовательной траектории.

5.3 Зачисление слушателей в Центр производится приказом ректора Университета на основе оформленных договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг в Центре непрерывного образования Университета.

5.4 Слушатели Центра имеют право:

- на получение качественных услуг в соответствии с дополнительными образовательными программами;

- на пользование имуществом Центра, необходимым для проведения занятий;

- на участие в социально-культурных мероприятиях, проводимых Центром.

5.5 Слушатели обязаны:

- посещать занятия в соответствии с расписанием;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий;

- соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения и правила внутреннего распорядка Университета;

- беречь имущество Центра, возмещать причиненный материальный ущерб.

6. Организация учебного процесса

6.1 Обучение осуществляется на договорной (платной) основе.

6.2 Деятельность Центра регламентируется дополнительной образовательной программой и расписанием занятий.

6.3 Сроки освоения дополнительных образовательных программ устанавливаются руководителем Центра по согласованию с директором Центра непрерывного образования.

7. Стоимость услуг Центра

7.1 Стоимость услуг по программам дополнительного образования в Центре, устанавливается приказом ректора.

7.2 Порядок внесения платы за обучение определяется договором.

8. Контроль за деятельностью Центра

8.1 Контроль за деятельностью Центра осуществляет проректор по учебной работе.

9. Прекращение деятельности Центра

9.1 Прекращение деятельности Центра осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации по приказу ректора Университета на основании соответствующего решения ученого совета Университета.