

Приложение 4
к приказу ректора
от 30 апреля 2020 г. № 01-49

Изменения в Положение о планировании работы профессорско-преподавательского состава кафедр в Смоленском государственном университете

1. Изложить «Положение о планировании работы профессорско-преподавательского состава кафедр в Смоленском государственном университете» в следующей редакции:

**«Положение
о планировании работы профессорско-преподавательского состава кафедр
в Смоленском государственном университете на 2020-2021 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании работы профессорско-преподавательского состава кафедр в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленский государственный университет» (далее соответственно – Положение, Университет) разработано с учетом требований ст. 333 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259; приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; Устава Университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает объем работы и регламентирует порядок планирования работы профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) кафедр Университета.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения, реализующие образовательные программы высшего образования.

1.4. Объем работы ППС планируется исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

1.5. Объем работы ППС включает в себя учебную и внеучебную работу (нагрузку). К учебной работе относится контактная работа обучающихся с преподавателем. К внеучебной работе относится учебно-методическая, научно-исследовательская, организационная, воспитательная работа и повышение квалификации.

Содержание и нормы времени на выполнение указанных выше видов работ приведены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2. Формирование штатного расписания ППС

2.1. Формирование штатного расписания ППС по кафедрам осуществляет отдел кадров.

2.2. Штатным расписанием предусмотрены следующие профессорско-преподавательские должности: декан факультета, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент.

2.3. Штатное расписание ППС утверждается приказом ректора.

3. Планирование работы на кафедре

3.1. Объем работы преподавателя с учетом всех видов работ, включая учебную нагрузку, составляет не более 1540 часов в год на полную штатную единицу (в зависимости от количества выходных и праздничных дней в году, установленных соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации).

3.2. Объем учебной нагрузки на учебный год утверждается ученым советом университета не позднее апреля предшествующего периоду планирования учебного года (Приложение 2).

3.3. Учебная нагрузка кафедр рассчитывается на учебный год. Расчет учебной нагрузки производится два раза в год: до 31 мая – предварительный расчет на основании планируемого контингента обучающихся и до 10 сентября – уточненный расчет на основании фактического контингента обучающихся в текущем учебном году.

3.4. В расчете учебной нагрузки кафедр учитываются все мероприятия, предусмотренные учебными планами подготовки по основным образовательным программам высшего образования очной, очно-заочной и заочной форм обучения с учетом количества учебных групп и численности обучающихся, а также руководство подготовкой студентов в магистратуре и руководство аспирантами.

3.5. Распределение между преподавателями закрепленной за кафедрой учебной нагрузки осуществляется заведующим кафедрой, рассматривается и утверждается на заседании кафедры. Распределение учебной нагрузки должно проводиться с учетом квалификации преподавателей, сложности поручаемой им учебной и внеучебной работы.

Для преподавателей, работающих на часть ставки, объемы учебной и внеучебной нагрузки уменьшаются пропорционально части ставки.

3.6. Учебная нагрузка декана факультета, заведующего кафедрой, профессора и доцента включает занятия лекционного и семинарского типов, все виды консультаций, прием экзаменов и зачетов, руководство подготовкой студентами выпускных квалификационных работ, курсовых проектов и работ, работу в составе Государственной экзаменационной комиссии, руководство магистрантами и аспирантами, руководство всеми видами практики магистерскими программами.

3.7. Учебная нагрузка ассистента и старшего преподавателя включает занятия семинарского типа (лабораторные и практические занятия), курсовых проектов и работ.

Для старших преподавателей допускается чтение лекций, прием зачетов и экзаменов по соответствующей дисциплине, руководство практикой, руководство подготовкой студентами выпускных квалификационных работ.

3.8. Внеучебная нагрузка рассчитывается до 10 сентября.

3.9. Контроль за правильностью расчета нагрузки кафедр и ее утверждение осуществляет проректор по учебной работе.

3.10. Вся планируемая работа преподавателя на учебный год включается в его индивидуальный план.

Индивидуальные планы преподавателей и отчеты об их выполнении рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой. Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждается деканом факультета. Индивидуальный план заведующего общеуниверситетской кафедрой утверждается проректором по учебной работе.

3.11. В случае болезни преподавателя или праздничного дня, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в счет выполнения осуществляется списание часов:

- учебной нагрузки, которые преподаватель был обязан провести по расписанию;

- внеучебной нагрузки, которые связаны с выполнением соответствующих видов работы.

3.12. По окончании каждого учебного семестра преподаватель отчитывается по индивидуальному плану работы на заседании кафедры по всем видам запланированной работы.

При учете выполненной учебной работы засчитывается фактически затраченное время (но не свыше установленных норм).

Невыполнение или ненадлежащее выполнение преподавателем индивидуального плана работы рассматривается как дисциплинарный проступок и влечет за собой применение дисциплинарного взыскания.

3.13. При распределении объемов учебной работы заведующий кафедрой может планировать с согласия преподавателя дополнительную учебную нагрузку сверх 1 ставки, в размере не более 0,5 ставки.

3.14. По согласованию с проректором по учебной работе преподавателю разрешается планировать учебную нагрузку сверх основной ставки на условиях почасовой оплаты труда.

3.15. Ответственность за соответствие расчета нагрузки утвержденным нормам времени, а также контроль за исполнением нагрузки преподавателями несут заведующие кафедрами.

**Нормы времени
для планирования работы профессорско-преподавательского состава кафедр
в Смоленском государственном университете**

1. Образовательная деятельность

№	Вид учебной работы	Нормы времени (часы)	Примечание
Вступительные испытания			
1	Прием устных экзаменов	0,25	каждому экзаменатору за одного абитуриента
2	Проведение письменных (творческих) экзаменов	2,0	каждому экзаменатору в аудитории
3	Проверка письменных (творческих) работ	0,25	за каждую работу одному экзаменатору
4	Перепроверка отличных, неудовлетворительных и до 5% других работ	0,2	за каждую работу председателю предметной экзаменационной комиссии
Аудиторная работа			
5	Проведение занятий лекционного и (или) семинарского типов	1 академический час	в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса
6	Консультации и индивидуальные занятия	2	на академическую группу
7	Прием зачетов	2	на академическую группу
8	Прием экзаменов	1/3	на одного студента
9	Проведение занятий лекционного и (или) семинарского типов в дистанционной форме	1 академический час	в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса
10	Сопровождение онлайн-курса	10%	от объема контактной работы в соответствии с учебным планом
Практика			
11	Учебная, производственная практика		по нормам согласно приказа ректора
Руководство			
12	Контрольной работой	1/3	на одну работу
13	Курсовым проектом	1	на одну работу
14	Курсовой работой	3	на одну работу
15	Бакалаврской (дипломной) работой дизайн, дизайн архитектурной среды строительство, ландшафтная архитектура изобразительное искусство остальные направления подготовки (специальности)	25 20 15 10	на одну работу
16	Научно-исследовательской работой магистранта	16	на одного студента (аспиранта)

	аспиранта очного отделения	50	
	аспиранта заочного отделения	40	
17	Магистерской программой	10	руководителю направления
Итоговая государственная аттестация			
18	Консультации	2	на курс по предмету
19	Государственный экзамен или защита выпускной квалификационной работы	0,5	на одного студента каждому члену ГЭК, участвующему в заседании

2. Научно-исследовательская или творческая работа

Научно-исследовательская работа

№	Вид работы	Нормы времени (часы)	Примечание
1	Выступление с докладом на всероссийской или международной конференции	50	Включение этого вида работы в индивидуальный план обязательно для руководителей магистерских программ ¹ и аспирантов
2	Публикация научных статей в изданиях из перечня ВАК	100	Включение этого вида работы в индивидуальный план обязательно для руководителей магистерских программ и аспирантов
3	Публикация научных статей в изданиях индексируемых в РИНЦ	50	Включение этого вида работы в индивидуальный план обязательно для всех ППС ²

Творческая работа

№	Вид работы	Нормы времени (часы)	Примечание
1	Создание художественно-творческого произведения	100	
2	Создание монументального произведения	200	
3	Проведение персональной выставки	100	
4	Участие в выставке	20	

3. Учебно-методическая работа³

№	Вид работы	Нормы времени (часы)	Примечание
1	Разработка рабочей программы учебной дисциплины, практики	15	на одну зачетную единицу в соответствии с учебным планом
2	Актуализация рабочей программы учебной дисциплины, практики	5	на одну зачетную единицу в соответствии с учебным планом
3	Подготовка к проведению занятий	1	на один час контактной работы в

¹ Обязательно участие в международной и национальной конференциях

² За исключением кафедры физической культуры

³ Включение этого вида работы в индивидуальный план обязательно для всех ППС

	лекционного типа		соответствии с учебным планом
4	Подготовка к проведению занятий семинарского типа	0,75	на один час контактной работы в соответствии с учебным планом
5	Подготовка к проведению учебной практики	10	на одну неделю практики, проходящей на базе университета
6	Посещение открытого занятия	2	в соответствии с планом работы кафедры

4. Воспитательная работа

№	Вид работы	Нормы времени (часы)	Примечание
1	Кураторство студенческой группой	40	
2	Членство в жюри, судейских коллегиях университетского или факультетского уровня	20	
3	Участие в организации и проведении общественного, культурно-творческого, спортивного мероприятия университетского или факультетского уровня	20	
4	Руководство научной, культурно-творческой, спортивной деятельностью студентов, принявших участие в мероприятии университетского или факультетского уровня	10	

5. Организационная работа

№	Вид работы	Нормы времени (часы)	Примечание
1	Выполнение обязанностей декана факультета	500	
2	Выполнение обязанностей заведующего кафедрой	200	
3	Выполнение обязанностей заместителя декана факультета	250	
4	Выполнение обязанностей секретаря ученого совета факультета	30	
5	Выполнение обязанностей секретаря ГЭК	0,5	на одного студента

6. Повышение квалификации

№	Вид работы	Нормы времени (часы)	Примечание
1	Прохождение планового повышения квалификации (не	в соответствии	

	реже одного раза в три года)	с программой повышения квалификации	
--	------------------------------	---	--

Приложение 2

Объем учебной нагрузки педагогических работников

1. Учебная работа преподавателям СмолГУ планируется на учебный год в следующем объеме (в часах):

декан факультета – 500;

профессор, заведующий кафедрой – 700;

доцент – 820;

старший преподаватель, ассистент – 900.

2. Заместителю декана учебная нагрузка уменьшается на 50 часов.

3. В случае производственной необходимости заведующему кафедрой разрешается увеличивать учебную нагрузку преподавателей на 30 часов (без дополнительной оплаты).»