Результаты проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой | | | Декан факультета | | |  | | |
| Научная работа | Учебная работа | Внеуч. работа | Научная работа | Учебная работа | Внеуч. работа | Научная работа | Учебная работа | Внеуч. работа |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общий балл | | | Общий балл | | | Общий балл | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рейтинговая анкета[[1]](#footnote-1)**  **кафедры** | | | | | | | |
| (должность, название кафедры)    (ФИО) | | | | | | | |
|  | | | **Показатель** | **Единица измерения** | **Баллы за единицу** | | **Баллов всего** | **Отчетность** |
|  | |  | **Научная работа**  *Примечание: Во всех разделах учитываются научные результаты с обязательным атрибутированием автора как сотрудника СмолГУ.* | | | | | |
| 1. | |  | **Научные публикации (на коллектив)** | | | | | |
|  | | 1.1. | Статьи в изданиях перечня ВАК РФ[[2]](#footnote-2) | 1 статья | 50 | |  | Ссылка на электронный ресурс elibrary.ru  При отсутствии размещения статьи – ссылка на издание  *\* Для всех статей: в случае, если статья на момент подачи анкеты не опубликована, необходим документ – подтверждение от редакции/издателя и копия статьи* |
|  | | 1.2. | Статьи в изданиях, входящих в специализированные профессиональные базы данных: *ERIH PLUS, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer, GeoRef* | 1 статья | 50 | |  | Ссылка на электронный ресурс  При отсутствии – копия статьи  Указывать конкретную базу данных, ссылку на индексацию в базе. |
|  | | 1.3. | Статьи в изданиях, включенных в РИНЦ | 1 статья | 10 | |  | Ссылка на электронный ресурс elibrary.ru  При отсутствии размещения статьи – ссылка на издание |
|  | | 1.4. | Статьи в зарубежных изданиях на иностранном языке (за искл. п.1.1. и п.1.4) | 1 статья | 20 | |  | Ссылка на электронный ресурс  При отсутствии – копия статьи |
|  | | 1.5. | Статьи в базах данных Web of Science, Scopus | 1 статья | 100 | |  | Ссылка на электронный ресурс  При отсутствии – копия статьи  Указывать конкретную базу данных. |
|  | | 1.6. | Публикации авторских переводов научных источников на русский язык | 1 перевод | 10 | |  | Ссылка на электронный ресурс  При отсутствии – копия перевода |
|  | | 1.7. | Статьи в прочих изданиях | 1 статья | 5 | |  | Ссылка на электронный ресурс  При отсутствии – копия статьи |
|  | | 1.8. | Научные монографии  *\* Требования определены в Приложении к анкете* | | | | | Экземпляр монографии |
|  | | 1.8.1. | 21 печатный лист и более | 1 монография | 100 | |  |  |
|  | | 1.8.2. | от 16 до 20 печатных листов | 1 монография | 80 | |  |  |
|  | | 1.8.3. | от 11 до 15 печатных листов | 1 монография | 60 | |  |  |
|  | | 1.8.4. | от 4 до 10 печатных листов | 1 монография | 40 | |  |  |
| 2. | |  | **Научно-исследовательская работа** | | | | | |
|  | | 2.1. | Заявки на конкурсы | | | | | Номер гранта и копия заявки (титульного листа) |
|  | | 2.1.1. | ФЦП, РНФ, госзадание Минобрнауки (руководитель / исполнитель) | 1 заявка | 10 / 5 | |  |  |
|  | | 2.1.2. | РФФИ (руководитель / исполнитель) | 1 заявка | 6 / 3 | |  |  |
|  | | 2.1.3. | Другие российские фонды (руководитель / исполнитель) | 1 заявка | 4 / 2 | |  |  |
|  | | 2.1.4. | Заявки в зарубежные фонды (руководитель / исполнитель) | 1 заявка | 4 / 2 | |  |  |
|  | | 2.2. | Выполнение НИР с внешним финансированием[[3]](#footnote-3)  (руководитель / исполнитель)  *\* Финансирование должно осуществляться через СмолГУ* | 1 НИР | 3/1 на 10 тыс. руб. | |  | Договор, контракт, приказ о научном коллективе |
| 3. | |  | **Научные мероприятия** | | | | | |
|  | | 3.1. | Организация и проведение научных мероприятий и выставок (на коллектив):  *\* При организации научных мероприятий разных форматов (кроме традиционных – конференций): форумов, симпозиумов, круглых столов, панельных дискуссий и т.п., а также онлайн-мероприятий, обязательным требованием является соответствие статусу «научное мероприятие» и согласование с управлением по научной работе*  *\*\* Критерии статуса мероприятия определены в Приложении к анкете* | | | | | Программа (обязательно), сборник тезисов (статей), каталог |
|  | | 3.1.1. | международных (председатель[[4]](#footnote-4) / члены оргкомитета) | 1 мероприятие | 40/20 | |  |  |
|  | | 3.1.2. | всероссийских (председатель / члены оргкомитета) | 1 мероприятие | 20/10 | |  |  |
|  | | 3.1.3. | региональных (председатель / члены оргкомитета) | 1 мероприятие | 10/5 | |  |  |
|  | | 3.2. | Очное участие в научных мероприятиях и выставках с докладами или экспонированием своих работ  *\* Участие в онлайн-конференциях и т.п. мероприятиях возможно только на базе университета (компетентностного центра) при согласовании с управлением по научной работе* | | | | | Программа (обязательно), сборник тезисов (статей), каталог |
|  | | 3.2.1. | международных и всероссийских | 1 мероприятие | 15 | |  |  |
|  | | 3.2.2. | региональных | 1 мероприятие | 5 | |  |  |
|  | | 3.3. | Художественная творческая работа (на коллектив): | | | | | Копия статьи в СМИ, материал на сайте, дата выхода ТВ-репортажа |
|  | | 3.3.1 | персональная зарубежная выставка; реализация творческого проекта за рубежом | 1 мероприятие | 100 | |  |  |
|  | | 3.3.2. | персональная выставка; реализация творческого проекта в городах России | 1 мероприятие | 30 | |  |  |
|  | | 3.3.3. | персональная выставка; реализация творческого проекта на территории Смоленской области | 1 мероприятие | 10 | |  |  |
|  | | 3.4 | Реализация монументального проекта (монумент, роспись, мозаика, памятник) (на коллектив) | | | | | Копия статьи в СМИ, материал на сайте, дата выхода ТВ-репортажа |
|  | | 3.4.1. | Монумент (скульптурная группа, композиция, фигура значительного размера; монументальная роспись) | 1 объект | 100 | |  |  |
|  | | 3.4.2. | Памятник (фигура до двух метров, полуфигура, бюст) | 1 объект | 70 | |  |  |
|  | | 3.4.3. | Малая монументальная форма (мемориальная доска, декоративная форма, мозаика, витраж) | 1 объект | 50 | |  |  |
| 4. | |  | **Аттестация кадров высшей квалификации** | | | | | |
|  | | 4.1. | Работа в диссертационных советах | | | | |  |
|  | | 4.1.1. | Выполнение обязанностей председателя совета | в течение года | 30 | |  | Приказ ректора |
|  | | 4.1.2. | Выполнение обязанностей заместителя председателя | в течение года | 15 | |  | Приказ ректора |
|  | | 4.1.3. | Выполнение обязанностей ученого секретаря | в течение года | 25 | |  | Приказ ректора |
|  | | 4.1.4. | Выполнение обязанностей технического секретаря | в течение года | 20 | |  | Приказ ректора |
|  | | 4.1.5. | Участие в заседании члена диссертационного совета | 1 заседание | 3 | |  | Протокол (протоколы) заседания |
|  | | 4.1.6. | Экспертиза докторской / кандидатской диссертации | 1 диссертация | 10 / 5 | |  | Экспертное заключение |
|  | | 4.2. | Подготовка отзывов: | | | | |  |
|  | | 4.2.1. | ведущей организации на докторскую / кандидатскую диссертацию | 1 отзыв | 30 / 20 | |  | Выписка из протокола заседания кафедры, автореферат |
|  | | 4.2.2. | официального оппонента докторской / кандидатской диссертации | 1 отзыв | 30 / 20 | |  | Автореферат |
|  | | 4.3. | Защита докторской / кандидатской диссертации | 1 диссертация | 300 / 150 | |  | Автореферат |
|  | | 4.4. | Научное консультирование / руководство защищенной диссертацией | 1 диссертация | 50 / 30 | |  | Автореферат |
|  | | 4.5. | Получение второго и последующего высшего образования | 1 диплом | 30 | |  | Копия диплома |
|  | | 4.6. | Прохождение профессиональной переподготовки с присвоением квалификации (не более трех) | 1 диплом | 20 | |  | Копия диплома (свидетельства) |
|  | | 4.7. | Прохождение курсов повышения квалификации (за пределами СмолГУ / в СмолГУ) (не более трех) | 1 диплом | 10 / 5 | |  | Копия свидетельства |
| 5. | |  | **Регистрация РИД (на коллектив)**  **(учитывается в случае, если СмолГУ регистрируется как правообладатель)** | | | | | |
|  | | 5.1. | Регистрация в Роспатенте изобретений, объектов промышл. собственности, программ для ЭВМ | 1 РИД | 50 | |  | Копия патента, свидетельства |
|  | | 5.2. | Регистрация РИД в других организациях | 1 РИД | 10 | |  | Копия патента, свидетельства |
| 6. | |  | **Работа в экспертных советах и комиссиях на постоянной основе:** | | | | | |
|  | | 6.1.1. | Федеральных | председатель / член | 20/10 | |  | Копия приказа (информация) о назначении |
|  | | 6.1.2. | региональных  *\* от одного учреждения можно указать участие в составе только одного совета / комиссии* | председатель / член | 10/5 | |  | Копия приказа (информация) о назначении |
|  | | 6.1.3. | РИС СмолГУ | председатель / член | 10/5 | |  | Копия приказа о назначении |
| 7. | |  | **Учебники, учебные и учебно-методические пособия первого издания (на коллектив)** | | | | | |
|  | | 7.1. | Учебники и учебные пособия | 1 учебник, учебное пособие | 100 | |  | Экземпляр учебника, уч. пособия |
|  | | 7.2. | Иные учебные издания | 1 учебно-метод. пособие | 20 | |  | Экземпляр учебника, уч. пособия |
| 8. | |  | **Рецензирование и редактирование научных и учебных работ** | | | | | |
|  | | 8.1. | Рецензирование монографий | 1 рецензия | 10 | |  | Копия рецензии, монография |
|  | | 8.2. | Рецензирование учебника, учебного пособия | 1 рецензия | 5 / 3 | |  | Копия рецензии, учебник, уч. пособие |
|  | | 8.3. | Рецензирование статей для изданий СмолГУ, индексируемых в РИНЦ | 1 статья | 3 | |  | Копия рецензии, статья |
|  | | 8.4. | Редактирование издания СмолГУ, индексируемого в РИНЦ (ответственный редактор, составитель) | 1 сборник | 20 | |  | Экземпляр сборника |
|  | | 8.5. | Редактирование сборника научных трудов (ответственный редактор, составитель) | 1 сборник | 15 | |  | Экземпляр сборника |
|  | | 8.6. | Редактирование научного журнала | | | | | Выпуск журнала |
|  | | 8.6.1. | главный редактор | 1 номер | 30 | |  |  |
|  | | 8.6.2. | заместитель главного редактора, ответственный секретарь | 1 номер | 10 | |  |  |
|  | | 8.6.3. | члены редколлегии | 1 номер | 5 | |  |  |
| 9. | |  | **Руководство НИРС** | | | | | |
|  | | 9.1. | Руководство / работа в СМУ и СНО | в течение года | 40 / 20 | |  | Приказ о назначении (руководителя СНО и СМУ и куратора СНО факультета), утвержденный отчет о работе |
|  | | 9.2. | Руководство студенческим научным кружком, семинаром (включенным в план внеучебной работы СмолГУ / факультета) | в течение года | 10 | |  | Утвержденный отчет о работе |
|  | | 9.3. | Руководство НИРС, победившей (1,2,3 место) в международных и всероссийских студенческих научных конкурсах | 1 НИРС, экспонат | 10 | |  | Диплом победителя (призера) |
|  | | 9.4. | Руководство НИРС, победившей (1,2,3 место) в региональных студенческих научных конкурсах | 1 НИРС, экспонат | 5 | |  | Диплом победителя (призера) |
|  | | 9.5 | Руководство НИРС, опубликованной в сборнике научных трудов по результатам международного или всероссийского конкурса | 1 статья | 5 | |  | Ссылка на электронный ресурс  При отсутствии – копия статьи |
|  | | 9.6. | Регистрация РИД студентом (при соавторстве преподавателя) | | | | |  |
|  | | 9.6.1. | Регистрация в Роспатенте изобретений, объектов промышл. собственности, программ для ЭВМ | 1 РИД | 50 | |  | Копия патента, свидетельства |
|  | | 9.6.2. | Регистрация РИД в других организациях | 1 РИД | 10 | |  | Копия свидетельства |
|  | | 9.7. | Организация и проведение предметных олимпиад и студенческих научных конференций (на коллектив) | | | | | Утвержденный отчет, программа конференции |
|  | | 9.7.1. | всероссийских | 1 мероприятие | 30 | |  |  |
|  | | 9.7.2. | региональных (включенных в план научной / внеучебной работы СмолГУ) | 1 мероприятие | 20 | |  |  |
|  | | 9.7.3. | на базе университета (включенных в план научной / внеучебной работы СмолГУ) | 1 мероприятие | 15 | |  |  |
|  | | 9.7.4. | руководство секцией ежегодной студенческой научной конференции СмолГУ | 1 мероприятие | 5 | |  |  |
|  | | 9.8. | Очное участие студентов в работе научных конференций, форумов и т.п. под руководством преподавателя СмолГУ  *\* Вне зависимости от количества студентов, принимающих участие в научных мероприятиях* | | | | | Программа, сборник тезисов (статей), каталог |
|  | | 9.8.1. | международных | 1 мероприятие | 10 | |  |  |
|  | | 9.8.2. | всероссийских | 1 мероприятие | 5 | |  |  |
|  | |  | **Учебная работа** |  |  | |  |  |
| 10. | |  | **Количество учебных дисциплин, реализованных на очном отделении** | | | | | |
|  | | 10.1. | 5 и более |  | 10 | |  | Индивидуальный план |
|  | | 10.2. | Менее 5 |  | 5 | |  | Индивидуальный план |
| 11. | |  | **Разработка документации по образовательному процессу** | | | | | |
|  | | 11.1. | Разработка рабочей программы и других учебных материалов (на коллектив) | | | | |  |
|  | | 11.1.1. | Разработка рабочей программы по новой дисциплине | 1 прогр. | 30 | |  | Утвержденная рабочая программа |
|  | | 11.1.2. | Разработка рабочей программы на иностранном языке (кроме направлений "Лингвистика" и "Иностранный язык") | 1 прогр. | 50 | |  | Утвержденная рабочая программа |
|  | | 11.1.3. | Подготовка материалов для проведения вступительных испытаний | 1 дисциплина | 20 | |  | Выписка из протокола заседания совета факультета |
|  | | 11.1.4. | Подготовка материалов для олимпиад СмолГУ | 1 дисциплина | 20 | |  | Утвержденные материалы |
|  | | 11.1.5 | Разработка и внедрение учебного курса для системы дистанционного обучения СмолГУ | 1 курс | 15 | |  | Утвержденная на кафедре программа курса |
|  | | 11.1.6 | Сопровождение учебного курса для системы дистанционного обучения СмолГУ | 1 курс | 15 | |  | Отчет об активности использования студентами и преподавателем материалов курса |
| 12. | |  | **Реализация образовательной деятельности** | | | | | |
|  | | 12.1. | Разработка новой программы ДО и ДПО (на коллектив) | 1 программа | 30 | |  | Копия приказа по Центру непрерывного образования / Социально-психологическому центру |
|  | | 12.2. | Преподавание в рамках тематической школы СмолГУ | 1 программа | 15 | |  | Программа школы |
|  | | 12.3. | Проведение мастер класса в рамках тематической школы СмолГУ | 1 занятие | 5 | |  | Программа школы |
|  | | 12.4. | Осуществление образовательной деятельности на иностранном языке (кроме направлений "лингвистика" и "иностранный язык") | | | | |  |
|  | | 12.4.1. | в СмолГУ | 1 курс | 50 | |  | Утвержденная рабочая программа, отчет по кафедре |
|  | | 12.4.2. | в зарубежном вузе | 1 курс | 100 | |  | Документ от приглашающей стороны, расписание занятий |
|  | | 12.5. | Осуществление образовательной деятельности в зарубежном вузе на русском языке | 1 курс | 20 | |  | Документ от приглашающей стороны, расписание занятий |
| 13. | | | **Профориентация абитуриентов** | | | | | |
|  | | 13.1. | Разработка рекламной продукции о факультете (на коллектив) | Продукт | 10 | |  | Продукт |
|  | | 13.2 | Профориентационные мероприятия, включенные в план работы факультета или проведенные сверх плана с отчетом на заседании кафедры | 1 мероприятие | 3 | |  | Выписка из протокола совета факультета с утвержденным отчетом |
|  | | **Внеучебная работа**  **(в соответствии с планом внеучебной работы СмолГУ / факультета)** | | | | | | |
| 14. | |  | **Социально-воспитательная работа** | | | | | |
|  | | 14.1. | Руководство студенческим объединением, клубом, кружком, студией, волонтерским отрядом | | | | | Утвержденные план, отчет, положение |
|  | | 14.1.1. | до 30 | 1 группа | 10 | |  |  |
|  | | 14.1.2. | от 31 и выше | 1 группа | 15 | |  |  |
| 15. | |  | **Общественная, культурно-творческая и спортивная деятельность** | | | | | |
|  | | 15.1. | Членство в жюри, судейских коллегиях | | | | | Благодарственное письмо, протокол |
|  | | 15.1.1. | международного и федерального уровня | 1 мероприятие | 5 | |  |  |
|  | | 15.1.2. | регионального и муниципального уровня | 1 мероприятие | 4 | |  |  |
|  | | 15.1.3. | университетского и факультетского уровня | 1 мероприятие | 3 | |  |  |
|  | | 15.2. | Организация и проведение общественного, культурно-творческого, спортивного мероприятия (на коллектив) | | | | | Благодарственное письмо, программа, утвержденный отчет |
|  | | 15.2.1. | международного и федерального уровня | 1 мероприятие | 30 | |  |  |
|  | | 15.2.2. | регионального и муниципального уровня | 1 мероприятие | 20 | |  |  |
|  | | 15.2.3. | университетского и факультетского уровня | 1 мероприятие | 5 | |  |  |
|  | | 15.3 | Участие в фестивале «Студенческая весна» (номинация 50х50) | 1 участие | 5 | |  | Заявка, фото и видео материалы |
| 16. | |  | **Руководство культурно-творческой, спортивной деятельностью студента** | | | | | |
|  | | 16.1. | Руководство культурно-творческой, спортивной деятельностью студента/коллектива студентов, победившего (победитель, призер) в мероприятии | | | | | Диплом, грамота, протокол |
|  | | 16.1.1. | международного и федерального уровня | 1 студент /  1мероприятие | | 10/50 |  |  |
|  | | 16.1.2. | регионального и муниципального уровня | 1 студент /  1мероприятие | | 5/25 |  |  |
|  | | 16.1.3. | университетского | 1 студент /  1мероприятие | | 3/15 |  |  |
|  | | 16.2. | Руководство студентом, получившим спортивное звание | | | | | Свидетельство |
|  | | 16.2.1. | мастера спорта МК | 1 студент | 100 | |  |  |
|  | | 16.2.2. | мастера спорта | 1 студент | 80 | |  |  |
|  | | 16.2.3. | кандидата в мастера спорта | 1 студент | 40 | |  |  |
|  | | 16.2.4. | 1 спортивный разряд | 1 студент | 20 | |  |  |
| 17. | |  | **Общественные поручения** | | | | | |
|  | | 17.1 | Работа в качестве председателя профсоюзного бюро факультета | 1 год | 5 | |  | Выписка из протокола |
|  | | 17.2. | Работа в качестве секретаря ГЭК | 1 ГЭК | 5 | |  | Выписка из приказа |
|  | | 17.3 | Кураторство студенческой группой (1-2) курс | 1 группа | 5 | |  | Выписка из протокола совета факультета |
|  | | 17.4 | Работа в качестве секретаря совета факультета | 1 год | 10 | |  | Приказ ректора |
| **ВСЕГО БАЛЛОВ** | | | | | | |  |  |

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Завкафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. В рейтинговую анкету внутренними совместителями вносятся результаты деятельности, связанные с работой в качестве преподавателя кафедры. Результаты деятельности, связанные с выполнением должностных обязанностей или поручений по основной работе, в анкете не учитываются. [↑](#footnote-ref-1)
2. В п. 1.1, 1.2, 1.3 не учитываются следующие публикации: «рецензия», «обзор», «информация о научном мероприятии», «поздравительная статья», «некролог». [↑](#footnote-ref-2)
3. Договор/ контракт должен отражать научный, научно-образовательный характер мероприятия/работ. [↑](#footnote-ref-3)
4. В п. 3.1.1, п. 3.1.2, п.3.1.3 Председатель в составе оргкомитета может быть один. [↑](#footnote-ref-4)