Приложение 1

Результаты проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой | | | Декан факультета | | |  | | |
| Научная работа | Учебная работа | Внеуч. работа | Научная работа | Учебная работа | Внеуч. работа | Научная работа | Учебная работа | Внеуч. работа |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общий балл | | | Общий балл | | | Общий балл | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рейтинговая анкета[[1]](#footnote-1)**  **кафедры** | | | | | | | |
| (должность, название кафедры)    (ФИО) | | | | | | | |
|  | | **Показатель** | | **Единица измерения** | **Баллы за единицу** | **Баллов всего** | **Отчетность** |
|  |  | **Научная работа**  *Примечание: Во всех разделах учитываются научные результаты с обязательным атрибутированием автора как сотрудника СмолГУ.* | | | | | |
| 1. |  | **Научные публикации (на коллектив)[[2]](#footnote-2)** | | | | | |
|  | 1.1. | Статьи, опубликованные в изданиях индексируемых базами данных Web of Science, Scopus | | 1 статья |  |  | Копия статьи  Ссылка на электронную версию издания  Идентификация по Accession Number WoS, Scopus EID с обязательным указанием авторских WoS Researcher ID, Scopus AuthorID |
|  | 1.1.1. | Статьи, опубликованные в изданиях индексируемых базами данных Web of Science, Scopus входящих в первый квартиль (Q1) по импакт-фактору JCR Science Edition или SCIMago Journal Rank (SJR) | | 1 статья | 300 |  | В соответствии с п.1.1. |
|  | 1.1.2. | Статьи, опубликованные в изданиях индексируемых базами данных Web of Science, Scopus входящих во второй квартиль (Q2) по импакт-фактору JCR Science Edition или SCIMago Journal Rank (SJR) | | 1 статья | 200 |  | В соответствии с п.1.1. |
|  | 1.1.3. | Статьи, опубликованные в изданиях индексируемых базами данных Web of Science, Scopus (не входящими в п.1.1.1., 1.1.2) | | 1 статья | 150 |  | В соответствии с п.1.1. |
|  | 1.2. | Статьи в изданиях перечня ВАК РФ[[3]](#footnote-3), имеющие идентификатор DOI | | 1 статья | 75 |  | Ссылка на электронный ресурс elibrary.ru  В период до индексации статьи – ссылка на издание  *\* Для всех статей: в случае, если статья на момент подачи анкеты не опубликована, необходим документ – подтверждение от редакции/издателя с указанием срока опубликования и копия статьи* |
|  | 1.3. | Статьи в изданиях перечня ВАК РФ[[4]](#footnote-4) | | 1 статья | 50 |  | Ссылка на электронный ресурс elibrary.ru  В период до индексации статьи – ссылка на издание |
|  | 1.4. | Статьи в изданиях, входящих в специализированные профессиональные базы данных: *ERIH PLUS, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer, GeoRef* | | 1 статья | 50 |  | Ссылка на электронный ресурс  При отсутствии – копия статьи  Указывать конкретную базу данных, ссылку на индексацию в базе. |
|  | 1.5. | Статьи в зарубежных изданиях на иностранном языке (за искл. п.1.1. и п.1.4) | | 1 статья | 20 |  | Ссылка на электронный ресурс  При отсутствии – копия статьи |
|  | 1.6. | Статьи в изданиях, включенных в РИНЦ | | 1 статья | 10 |  | Ссылка на электронный ресурс elibrary.ru  При отсутствии размещения статьи – ссылка на издание |
|  | 1.7. | Публикации авторских переводов научных источников на русский язык | | 1 перевод | 10 |  | Ссылка на электронный ресурс  При отсутствии – копия перевода |
|  | 1.8. | Статьи в прочих изданиях[[5]](#footnote-5) | | 1 статья | 5 |  | Ссылка на электронный ресурс  При отсутствии – копия статьи |
|  | 1.9. | Научные монографии  *\* Требования определены в Приложении к анкете* | | | | | Экземпляр монографии |
|  | 1.9.1. | 21 печатный лист и более | | 1 монография | 100 |  |  |
|  | 1.9.2. | от 16 до 20 печатных листов | | 1 монография | 80 |  |  |
|  | 1.9.3. | от 11 до 15 печатных листов | | 1 монография | 60 |  |  |
|  | 1.9.4. | от 4 до 10 печатных листов | | 1 монография | 40 |  |  |
|  | 1.10 | Динамика совокупного показателя публикационной активности персоны (H-индекс) | | 1 единица | 40 |  | Динамика фиксируемая управлением по научной работе на основании РИНЦ по данным на 10.01.2020 г. и 30.12.2020 г. |
| 2. |  | **Научно-исследовательская работа** | | | | | |
|  | 2.1. | Заявки на конкурсы (коллектив) | | | | | Номер гранта и копия заявки (титульного листа) |
|  | 2.1.1. | ФЦП, Национальные программы проекты), РНФ, госзадание Минобрнауки | | 1 заявка | 15 |  |  |
|  | 2.1.2. | РФФИ | | 1 заявка | 10 |  |  |
|  | 2.1.3. | Иные российские фонды | | 1 заявка | 6 |  |  |
|  | 2.1.4. | Заявки в зарубежные фонды | | 1 заявка | 6 |  |  |
|  | 2.2. | Выполнение НИР с внешним финансированием[[6]](#footnote-6)  (руководитель / исполнитель)  *\* Финансирование должно осуществляться через СмолГУ* | | 1 НИР | 3/1 на 10 тыс. руб. |  | Договор, контракт, приказ о научном коллективе |
| 3. |  | **Научные мероприятия** | | | | | |
|  | 3.1. | Организация и проведение научных мероприятий и выставок (на коллектив):  *\* При организации научных мероприятий разных форматов (кроме традиционных – конференций): форумов, симпозиумов, круглых столов, панельных дискуссий и т.п., а также онлайн-мероприятий, обязательным требованием является соответствие статусу «научное мероприятие» и согласование с управлением по научной работе*  *\*\* Критерии статуса мероприятия определены в Приложении к анкете* | | | | | Программа (обязательно), сборник тезисов (статей), каталог |
|  | 3.1.1. | международных (на оргкомитет) | | 1 мероприятие | 40 |  |  |
|  | 3.1.2. | всероссийских (на оргкомитет) | | 1 мероприятие | 20 |  |  |
|  | 3.1.3. | региональных (на оргкомитет) | | 1 мероприятие | 10 |  |  |
|  | 3.2. | Очное участие в научных мероприятиях и выставках с докладами или экспонированием своих работ  *\* Участие в онлайн-конференциях и т.п. мероприятиях при согласовании с управлением по научной работе* | | | | | Программа (обязательно), сборник тезисов (статей), каталог |
|  | 3.2.1. | международных и всероссийских | | 1 мероприятие | 10 |  |  |
|  | 3.2.2. | региональных | | 1 мероприятие | 5 |  |  |
|  | 3.2.3. | онлайн-формата | | 1 мероприятие | 3 |  |  |
|  | 3.3. | Художественная творческая работа (на коллектив): | | | | | Копия статьи в СМИ, материал на сайте, дата выхода ТВ-репортажа |
|  | 3.3.1 | персональная зарубежная выставка; реализация творческого проекта за рубежом | | 1 мероприятие | 100 |  |  |
|  | 3.3.2. | персональная выставка; реализация творческого проекта в городах России | | 1 мероприятие | 30 |  |  |
|  | 3.3.3. | персональная выставка; реализация творческого проекта на территории Смоленской области | | 1 мероприятие | 10 |  |  |
|  | 3.4 | Реализация монументального проекта (монумент, роспись, мозаика, памятник) (на коллектив) | | | | | Копия статьи в СМИ, материал на сайте, дата выхода ТВ-репортажа |
|  | 3.4.1. | Монумент (скульптурная группа, композиция, фигура значительного размера; монументальная роспись) | 1 объект | | 100 |  |  |
|  | 3.4.2. | Памятник (фигура до двух метров, полуфигура, бюст) | 1 объект | | 70 |  |  |
|  | 3.4.3. | Малая монументальная форма (мемориальная доска, декоративная форма, мозаика, витраж) | 1 объект | | 50 |  |  |
| 4. |  | **Аттестация кадров высшей квалификации** | | | | | |
|  | 4.1. | Работа в диссертационных советах | | | | |  |
|  | 4.1.1. | Выполнение обязанностей председателя совета | | в течение года | 30 |  | Приказ ректора |
|  | 4.1.2. | Выполнение обязанностей заместителя председателя | | в течение года | 15 |  | Приказ ректора |
|  | 4.1.3. | Выполнение обязанностей ученого секретаря | | в течение года | 25 |  | Приказ ректора |
|  | 4.1.4. | Экспертиза докторской / кандидатской диссертации | | 1 диссертация | 10 / 5 |  | Экспертное заключение |
|  | 4.2. | Подготовка отзывов: | | | | |  |
|  | 4.2.1. | ведущей организации на докторскую / кандидатскую диссертацию | | 1 отзыв | 30 / 20 |  | Выписка из протокола заседания кафедры, автореферат |
|  | 4.2.2. | официального оппонента докторской / кандидатской диссертации | | 1 отзыв | 30 / 20 |  | Автореферат |
|  | 4.3. | Защита докторской / кандидатской диссертации | | 1 диссертация | 300 / 150 |  | Автореферат |
|  | 4.4. | Научное консультирование / руководство защищенной диссертацией | | 1 диссертация | 50 / 30 |  | Автореферат |
|  | 4.5. | Получение второго и последующего высшего образования | | 1 диплом | 30 |  | Копия диплома |
|  | 4.6. | Прохождение профессиональной переподготовки с присвоением квалификации (не более двух) | | 1 диплом | 20 |  | Копия диплома (свидетельства) |
| 5. |  | **Регистрация РИД (на коллектив)**  **(учитывается в случае, если СмолГУ регистрируется как правообладатель)** | | | | | |
|  | 5.1. | Регистрация в Роспатенте изобретений, объектов промышл. собственности, программ для ЭВМ | | 1 РИД | 50 |  | Копия патента, свидетельства |
|  | 5.2. | Регистрация РИД в других организациях | | 1 РИД | 10 |  | Копия патента, свидетельства |
| 6. |  | **Учебники, учебные и учебно-методические пособия первого издания (на коллектив)** | | | | | |
|  | 6.1. | Учебники и учебные пособия[[7]](#footnote-7) | | 1 учебник, учебное пособие | 100 |  | Экземпляр учебника, уч. пособия |
|  | 6.2. | Иные учебные издания | | 1 учебное издание | 20 |  | Экземпляр учебного издания |
| 7. |  | **Рецензирование и редактирование научных и учебных работ** | | | | | |
|  | 7.1. | Рецензирование монографий | | 1 рецензия | 10 |  | Копия рецензии, монография |
|  | 7.2. | Рецензирование учебника, учебного пособия | | 1 рецензия | 5 / 3 |  | Копия рецензии, учебник, уч. пособие |
|  | 7.3. | Рецензирование статей для научных журналов СмолГУ, индексируемых в РИНЦ | | 1 статья | 3 |  | Копия рецензии, статья |
|  | 7.4. | Редактирование издания СмолГУ, индексируемого в РИНЦ (ответственный редактор) | | 1 сборник | 20 |  | Экземпляр сборника |
|  | 7.5. | Редактирование сборника научных трудов (ответственный редактор, составитель) | | 1 сборник | 15 |  | Экземпляр сборника |
|  | **Учебная работа** | | | | | | |
| 8. |  | **Разработка и реализация образовательных программ в онлайн-формате** | | | | | |
|  | 8.1. | Создание и реализация массового открытого онлайн-курса (МООК) на внешней площадке («Открытое образование», Coursera) | | 1 курс | 100 |  | Ссылка на размещенный курс. |
|  | 8.2. | Создание и реализация массового открытого онлайн-курса (МООК) на платформе ЭИОС СмолГУ[[8]](#footnote-8) | | 1 курс | 50 |  | Ссылка на размещенный курс. |
|  | 8.3. | Реализация образовательного курса с внешней площадки («Открытое образование», Coursera) в форме смешанного обучения (blended learning) | | 1 курс | 40 |  | Утвержденная программа. Методический комплекс. |
|  | 8.4. | Реализация учебного курса (дисциплины) в дистанционной форме в ЭИОС СмолГУ[[9]](#footnote-9) | | 1 курс | 5 |  | Ссылка на размещенный курс |
|  | 8.5. | Подготовка материалов для проведения вступительных испытаний на базе ЭИОС | | 1 дисциплина | 20 |  | Ссылка на размещенную программу |
| 9. |  | **Реализация образовательной деятельности** | | | | | |
|  | 9.1. | Разработка и реализация новой программы ДО и ДПО (на коллектив) в контактной форме | | 1 программа | 30 |  | Копия приказа по ФДО. |
|  | 9.2 | Разработка и реализация новой программы ДО и ДПО (на коллектив) в онлайн форме | | 1 программа | 50 |  | Копия приказа по ФДО.  Ссылка на размещение курса |
|  | 9.3. | Преподавание в рамках тематической школы СмолГУ | | 1 программа | 15 |  | Программа школы |
|  | 9.4. | Осуществление образовательной деятельности на иностранном языке (кроме направлений "лингвистика" и "иностранный язык") | | | | |  |
|  | 9.4.1. | в СмолГУ | | 1 курс | 50 |  | Утвержденная рабочая программа, отчет по кафедре |
|  | 9.4.2. | в зарубежном вузе | | 1 курс | 100 |  | Документ от приглашающей стороны, расписание занятий |
|  | 9.5. | Осуществление образовательной деятельности в зарубежном вузе на русском языке | | 1 курс | 20 |  | Документ от приглашающей стороны, расписание занятий |
| 10. | | **Профориентация абитуриентов** | | | | | |
|  | 10.1. | Разработка и реализация курса подготовки к ЕГЭ и внутривузовским испытаниям в онлайн-формате | | Продукт | 30 |  | Приказ по ФДО  Ссылка |
|  | 10.2. | Разработка и запись информационного рекламного материала (посвященного образовательной программе) для размещения на официальных Интернет-ресурсах СмолГУ | | Продукт | 5 |  | Ссылка |
|  | 10.3 | Разработка и проведение предметной олимпиады СмолГУ | | 1 олимпиада  (на коллектив) | 20 |  |  |
|  | **Внеучебная работа**  **(в соответствии с планом внеучебной работы СмолГУ / факультета)** | | | | | | |
| 11. |  | **Социально-воспитательная работа** | | | | | |
|  | 11.1. | Руководство студенческим объединением, клубом, кружком, студией, волонтерским отрядом | | | | | Утвержденные план, отчет, положение |
|  | 11.1.1. | до 30 | | 1 группа | 10 |  |  |
|  | 11.1.2. | от 31 и выше | | 1 группа | 15 |  |  |
|  | 11.2. | Кураторство СНО факультета; руководство студенческим научным кружком, семинаром, включенным в план внеучебной работы СмолГУ | | В течение года | 10 |  |  |
| 12. |  | **Общественная, культурно-творческая и спортивная деятельность** | | | | | |
|  | 12.1. | Членство в жюри, судейских коллегиях | | | | | Благодарственное письмо, протокол |
|  | 12.1.1. | международного и федерального уровня | | 1 мероприятие | 5 |  |  |
|  | 12.1.2. | регионального и муниципального уровня | | 1 мероприятие | 4 |  |  |
|  | 12.1.3. | университетского уровня | | 1 мероприятие | 3 |  |  |
|  | 12.2. | Организация и проведение общественного, культурно-творческого, спортивного мероприятия (на коллектив) | | | | | Благодарственное письмо, программа, утвержденный отчет |
|  | 12.2.1. | международного и федерального уровня | | 1 мероприятие | 30 |  |  |
|  | 12.2.2. | регионального и муниципального уровня | | 1 мероприятие | 20 |  |  |
|  | 12.2.3. | университетского уровня | | 1 мероприятие | 5 |  |  |
|  | 12.3 | Участие в фестивале «Студенческая весна» (номинация 50х50) | | 1 участие | 3 |  | Заявка, фото и видео материалы |
| 13. |  | **Общественные поручения** | | | | | |
|  | 13.1. | Работа в качестве секретаря ГЭК | | 1 направление подготовки | 5 |  | Выписка из приказа |
|  | 13.2 | Кураторство студенческой группой (1-2) курс | | 1 группа | 5 |  | Выписка из протокола совета факультета |
|  | 13.3 | Работа в качестве секретаря совета факультета | | 1 год | 10 |  | Приказ ректора |
| **ВСЕГО БАЛЛОВ** | | | | | |  |  |

1. В рейтинговую анкету внутренними совместителями вносятся результаты деятельности, связанные с работой в качестве преподавателя кафедры.

   Результаты деятельности, связанные с выполнением должностных обязанностей или поручений по основной работе, в анкете не учитываются. [↑](#footnote-ref-1)
2. Баллы за все научные достижения, полученные коллективами распределяются пропорционально между членами научного коллектива. [↑](#footnote-ref-2)
3. В п. 1.2, 1.3 не учитываются следующие публикации: «рецензия», «обзор», «информация о научном мероприятии», «поздравительная статья», «некролог». [↑](#footnote-ref-3)
4. В п. 1.2, 1.3, 1.4 не учитываются следующие публикации: «рецензия», «обзор», «информация о научном мероприятии», «поздравительная статья», «некролог». [↑](#footnote-ref-4)
5. При соответствии публикации жанру научных публикаций. [↑](#footnote-ref-5)
6. Договор/ контракт должен отражать научный, научно-образовательный характер мероприятия/работ. [↑](#footnote-ref-6)
7. Изданные в России и зарубежных странах, имеющие ISBN, объемом не менее 6 п.л. [↑](#footnote-ref-7)
8. При соответствии Требованиям к МООК размещаемому в ЭИОС СмолГУ. [↑](#footnote-ref-8)
9. В соответствии с Положением об электронном учебном курсе в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленский государственный университет». [↑](#footnote-ref-9)