

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

24 июля 2009 г.

№ 01-37

[О создании научно-образовательного центра]

I. В целях эффективного воспроизводства научных и научно-педагогических кадров, закрепления молодежи в сфере науки и образования, проведения научно-исследовательских работ научными коллективами СмолГУ с привлечением кадров ведущих образовательных и научных центров, повышения качества образовательной деятельности по направлению «история России» и на основании решения Ученого совета университета от 28 мая 2009 г.:

1. Создать научно-образовательный центр (НОЦ) Смоленского государственного университета «История советской и постсоветской России»
2. Утвердить положение о НОЦ.
3. Руководство НОЦ возложить на ректора университета, д.и.н., проф. кафедры истории России Кодина Е.В.

Ректор



Е.В. Козин



Положение о научно-образовательном центре (НОЦ) Смоленского государственного университета «История советской и постсоветской России»

1. Общие положения

1.1 Научно-образовательный центр - структурное подразделение государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Смоленский государственный университет» (далее – СмолГУ).

1.2 Научно-образовательный центр «История советской и постсоветской России» (далее - НОЦ) создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения учёного совета СмолГУ.

1.3 НОЦ СмолГУ осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом СмолГУ, а также настоящим Положением.

2. Цель и задачи

2.1 НОЦ СмолГУ создаётся для эффективного воспроизводства научных и научно-педагогических кадров, закрепления молодежи в сфере науки и образования, проведения научно-исследовательских работ фундаментального и прикладного характера, повышения качества образовательной деятельности, а также для развития межвузовского и международного взаимодействия в рамках исследовательской работы, развития научной мобильности.

2.2 Задачи НОЦ:

- улучшение качественного состава научных и научно-педагогических кадров, повышение эффективности подготовки кадров высшей квалификации для науки, образования и других отраслей экономики;
- развитие образовательной, научной и инновационной деятельности;
- создание современной материально-технической и информационной базы для научно-исследовательской и образовательной деятельности
- научный обмен и развитие научного взаимодействия (внутрироссийская и международная мобильность).

3. Статус и права

3.1 НОЦ наделён правом структурного подразделения в соответствии с Уставом СмолГУ;

3.2. НОЦ имеет право:

- заниматься всеми видами работ, не запрещённых законодательством;
- расширять и модернизировать закреплённую за ним производственную базу;
- на реализацию выпускаемой продукции, предоставление платных услуг.

4. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1 Финансовые средства НОЦ формируются за счёт средств, полученных, от:

- фондов, федеральных целевых программ Минобрнауки России, иных министерств и ведомств, средств от выполнения договоров;
- целевых средств предприятий и организаций, заинтересованных в развитии НОЦ;
- дополнительных образовательных услуг, услуг научно-исследовательского характера и реализации научной продукции;
- добровольных благотворительных денежных и иных взносов, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц,
- университета, при условии обязательного софинансирования отдельных исследований.

4.2 Имущество, право на использование которого имеет НОЦ, состоит из:

- имущества, закреплённого за НОЦ;
- имущества, переданного СмолГУ и закреплённого за НОЦ;
- научной продукции НОЦ.

5. Структура и управление

5.1 НОЦ создаётся на базе профильных кафедр СмолГУ.

5.2 В структуру НОЦ СмолГУ на договорной основе могут входить научные центры и лаборатории, опытно-промышленные предприятия, малые предприятия, осуществляющие коммерциализацию научных разработок.

5.3 Работу НОЦ организует руководитель, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора.

5.4 Руководитель НОЦ:

- планирует и организует работу НОЦ по выполнению его основных задач, решает вопросы финансового обеспечения деятельности НОЦ;
- вносит предложения руководству вуза по вопросам, касающимся деятельности НОЦ.

5.5. Реализацию планов работы структурных подразделений НОЦ, перспективное планирование, подготовку заявок на участие в грантовых и целевых программах, проведение отдельных научно-исследовательских и иных мероприятий в рамках целевой деятельности НОЦ, ведение отчетности, взаимодействие с профильными структурами Министерства образования и науки России, иных министерств и ведомств осуществляет координатор НОЦ, назначаемый приказом ректора по представлению руководителя НОЦ.

6. Ответственность

6.1 Ответственность за организацию деятельности, качество выполнения возложенных настоящим Положением на НОЦ целей и задач, сохранности и целевое использование закреплённого за НОЦ имущества несёт научный руководитель.

6.2 Ответственность работников НОЦ устанавливаются должностными инструкциями.