

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

П Р И К А З

09 июля 2013 г.

№ 01-33

[О создании научно-образовательного центра]

В целях эффективного воспроизводства научных и научно-педагогических кадров, закрепления молодежи в сфере науки и образования, проведения научно-исследовательских работ научными коллективами СмолГУ с привлечением кадров ведущих образовательных и научных центров:

1. Создать научно-образовательный центр Смоленского государственного университета (НОЦ) «Актуальные вопросы филологии».
2. Утвердить Положение о НОЦ (прилагается).
3. Руководство НОЦ возложить на доктора филологических наук, профессора кафедры литературы и методики ее преподавания Павлову Л.В.

Основание: решение ученого совета университета от 27 июня 2013 года,
протокол № 10

Ректор



Е.В. Кодин

Положение
о научно-образовательном центре (НОЦ) Смоленского государственного
университета «Актуальные вопросы филологии»

1. Общие положения

- 1.1. Научно-образовательный центр – структурное подразделение Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Смоленский государственный университет» (далее – СмолГУ).
- 1.1. Научно-образовательный центр «Актуальные вопросы филологии» (далее – НОЦ) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета СмолГУ.
- 1.2. НОЦ СмолГУ осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом СмолГУ, а также настоящим Положением.

2. Цель и задачи

- 2.1. НОЦ «Актуальные вопросы филологии» создается для эффективного воспроизводства научных и научно-педагогических кадров, закрепления молодежи в сфере науки и образования, проведения научно-исследовательских работ фундаментального и прикладного характера, повышения качества образовательной деятельности, а также для развития межвузовского и международного взаимодействия в рамках исследовательской работы, развития научной мобильности.
- 2.2. Задачи НОЦ:
 - улучшение качественного состава научных и научно-педагогических кадров, повышение эффективности подготовки кадров высшей квалификации для науки, образования и отраслей экономики;
 - развитие образовательной, научной и инновационной деятельности;
 - создание современной материально-технической и информационной базы для научно-исследовательской и образовательной деятельности;
 - научный обмен и развитие научного взаимодействия (внутрироссийская и международная мобильность).

3. Статус и права

3.1 НОЦ наделен правом структурного подразделения в соответствии с Уставом СмолГУ;

3.2 НОЦ имеет право:

1. заниматься видами работ, не запрещенных законодательством, а именно:
 - координацией, обеспечением и проведением фундаментальных и прикладных исследований и работ, созданием научной и образовательной базы для подготовки специалистов всех уровней в области филологии, реализацией результатов научно-исследовательской деятельности;
 - организацией и выполнением на договорной основе научно-исследовательских и научно-образовательных работ в рамках Национальных проектов, государственных научно-технических программ, Федеральных целевых программ, программ Министерств РФ, Федеральных агентств и других заказчиков в соответствии с профилем деятельности НОЦ;
 - проведением научных мероприятий – семинаров, конференций, симпозиумов;
 - участием совместно с кафедрами СмолГУ в организации образовательного процесса студентов, в подготовке аспирантов и докторантов, в повышении квалификации научно-педагогических работников СмолГУ и других ВУЗов, сотрудников других организаций и учреждений;
 - организацией и проведением научно-образовательной, научно-исследовательской, инновационной и международной деятельности совместно с филологическим факультетом и другими структурными подразделениями СмолГУ;
 - внедрением результатов НИР и инновационной деятельности в учебный процесс СмолГУ с целью повышения качества учебного процесса и обеспечения высокого уровня научно-исследовательской составляющей учебных планов СмолГУ;
 - оказанием различных видов наукоемких и образовательных услуг, выполнением работ по профилю научных направлений деятельности НОЦ по договорам с заказчиками работ и потребителями услуг;
2. расширять и модернизировать закрепленную за ним производственную базу;
3. реализовывать выпускаемую научную продукцию, предоставлять платные услуги.

4. Направления деятельности центра

- 4.1 Организация и проведение исследовательских работ в области истории и теории литературы, литературного краеведения, лингвистики, лексикологии, разработка междисциплинарных исследований. Организация и проведение научных конференций. Выпуск научных изданий.
- 4.2 Модернизация фондов и экспозиции литературного музея кафедры литературы и методики ее преподавания; подготовка и проведение экскурсий по литературным и культурным местам Смоленщины.
- 4.3 Повышение уровня и контроль качества литературной и другой печатной продукции, выпускаемой в рамках НОЦ и лицами, пользующимися услугами НОЦ на основании договора.
- 4.4 Курирование литературных студий и объединений; организация и проведение литературных вечеров, мастер-классов, литературно-редакторских консультаций.
- 4.5 Использование гуманитарного знания в образовательных практиках разных уровней.
- 4.6 Способствование закреплению в сфере образования и науки молодых специалистов, развитие их профессиональных навыков и исследовательских компетенций. Применение современных методов исследования литературы.
- 4.7 Распространение и популяризация достижений гуманитарного знания в современном российском обществе (подготовка научно-популярных и методических работ, презентации научного знания средствами массовой информации).

5. Финансово-хозяйственная деятельность

- 5.1 НОЦ функционирует на основе хозрасчетной деятельности.
- 5.2 Финансовые средства НОЦ формируются за счет средств, полученных от собственной деятельности, в том числе:
 - дополнительных образовательных услуг, услуг научно-исследовательского характера и реализации научной продукции;
 - целевых средств предприятий и организаций, заинтересованных в развитии НОЦ;
 - грантов научных фондов и ФЦП, средств от выполнения хозяйственных договоров;
 - добровольных благотворительных денежных и иных взносов, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц.
- 5.3 НОЦ действует на основе утвержденных ректором СмолГУ смет доходов и расходов. Распределение финансовых средств НОЦ регулируется отдельными договорами, утверждаемыми ректором СмолГУ.

- 5.4 Имущество, на право использования которого имеет НОЦ, состоит из научной и методической продукции НОЦ.

6. Структура и управление

- 6.1 НОЦ создается на базе кафедр литературы и методики ее преподавания и русского языка и методики его преподавания СмолГУ.
- 6.2 В структуру НОЦ СмолГУ на договорной основе могут входить научные подразделения, опытно-промышленные предприятия, малые предприятия, осуществляющие коммерциализацию инновационных разработок.
- 6.3 Работу НОЦ организует директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора в установленном порядке.
- 6.4 Директор НОЦ:
- планирует и организует работу НОЦ по выполнению его основных целей и задач;
 - вносит предложение руководству вуза по вопросам, касающимся деятельности НОЦ.
- 6.5 Реализацию планов работы структурных подразделений НОЦ, перспективное планирование, подготовку заявок на участие в грантовых и целевых программах, проведение отдельных научно-исследовательских и иных мероприятий в рамках целевой деятельности НОЦ, ведение отчетности, взаимодействие с профильными структурами Министерства образования и науки России, иных министерств и ведомств осуществляет руководитель научных программ НОЦ, назначаемый приказом ректора по представлению руководителя НОЦ.

7. Ответственность

- 7.1 Ответственность за организацию деятельности, качество выполнения возложенных настоящим Положением на НОЦ целей и задач, сохранности и целевое использование закрепленного за НОЦ имущества несет директор.
- 7.2 Ответственность работников НОЦ устанавливается должностными инструкциями.