

**Утверждены на заседании
Центральной предметно-методической комиссии
всероссийской олимпиады школьников по астрономии
(протокол от 13.02.2017 № 1)**

**Требования к проведению заключительного этапа
всероссийской олимпиады школьников по астрономии
в 2017 году**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Функции Оргкомитета.....	3
3. Функции Жюри.....	4
4. Порядок регистрации участников.....	5
5. Форма и порядок проведения Олимпиады.....	6
6. Процедура кодирования, декодирования работ участников.....	8
7. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий.....	9
8. Процедура анализа олимпиадных заданий и решений.....	10
9. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий.....	11
10. Порядок подведения итогов Олимпиады.....	12
11. Материально-техническое обеспечение Заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по астрономии.....	13

Приложения:

1. Порядок заполнения и учета бланков дипломов победителей и призеров Олимпиады.....	15
2. Форма ведомости оценивания работ участников Олимпиады.....	18
3. Форма заявления участника Олимпиады на апелляцию.....	19
4. Форма протокола рассмотрения апелляции участника Олимпиады.....	20
5. Форма протокола заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады.....	21
6. Форма аналитического отчета Жюри о результатах выполнения олимпиадных заданий по астрономии.....	22

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по астрономии составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2013 г. №1252, с изменениями, утвержденными приказами Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. №249, от 17 декабря 2015 г. №1488 и от 17 ноября 2016 г. №1435.

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются пропаганда астрономического образования, выявление талантливых и одаренных школьников в области астрономии.

1.3. Для проведения заключительного этапа Олимпиады создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и Жюри.

1.4. Для обеспечения деятельности Оргкомитета Олимпиады может создаваться рабочая группа. Рабочая группа формируется из представителей органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, на территории которого проходит Олимпиада, а также учреждений развития образования данного субъекта Российской Федерации.

2. Функции Оргкомитета

1.5. Состав Оргкомитета Олимпиады утверждается органом государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится Олимпиада.

1.6. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- разрабатывает программу проведения Олимпиады и обеспечивает ее реализацию;
- организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями и перечнем материально-технического оснащения, разработанным центральной предметно-методической комиссией;
- обеспечивает участников Олимпиады и сопровождающих их лиц программой проведения заключительного этапа;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;

- обеспечивает помещения материально-техническими средствами в строгом соответствии с частью 11 настоящих Требований;
- обеспечивает Жюри помещениями для работы, техническими средствами (компьютер, принтер, ксерокс), сейфом для хранения работ участников;
- обеспечивает типографскую подготовку листов со справочной информацией перед турами олимпиады;
- инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- организует дежурство в аудиториях во время проведения туров Олимпиады и апелляций;
- обеспечивает участникам олимпиады, сопровождающим лицам и жюри полноценное питание, включая, при необходимости, "сухие пайки" в день приезда и отъезда и при длительных экскурсиях;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим их лицам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников, сопровождающих их лиц в период программы Олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников Олимпиады перед началом проверки Жюри и их декодирование после завершения проверки;
- обеспечивает видеофиксацию процедуры анализа заданий и решений и рассмотрения апелляций участников;
- оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады (приложение 1);
- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

3. Функции Жюри

Жюри Олимпиады, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, выполняет следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, подготовленные Центральной предметно-методической комиссией, критерии и методику их оценивания;
- осуществляет контроль за условиями работы участников во время туров Олимпиады, отвечает на вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий;

- проверяет и оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;
- проводит анализ заданий и решений с участниками Олимпиады;
- объясняет критерии оценивания каждого из заданий, проводит показ участникам олимпиады их работ;
- рассматривает апелляции участников с использованием видеофиксации;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;
- определяет победителей и призеров Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников;
- оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров Олимпиады (приложение 5);
- готовит аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий (приложение 6) и передает его в Министерство образования и науки Российской Федерации.

4. Порядок регистрации участников

4.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.2. Регистрация обучающихся для участия в Олимпиаде осуществляется Оргкомитетом перед началом его проведения в соответствии с информационным письмом, рассылаемым организаторами в адрес органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

4.3. При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

4.4. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в Олимпиаде, являются:

- заявка субъекта Российской Федерации на участие в Олимпиаде;
- копия приказа органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования о направлении обучающегося на заключительный этап Олимпиады по астрономии и назначении сопровождающего лица;

- справка, выданная образовательным учреждением на участника с копией первой страницы устава образовательного учреждения;
- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося;
- страховой медицинский полис (оригинал);
- медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в Олимпиаде;
- медицинская справка об эпидокружении.

5. Форма и порядок проведения Олимпиады

5.1. Олимпиада по астрономии длится 7 дней и состоит из 3 туров (теоретического тура, практического тура и блиц-теста). Между первыми двумя турами в программе предусматривается перерыв в один день, третий тур проводится во второй половине дня, следующего за днем второго тура. Продолжительность первого и второго тура составляет 5 астрономических часов, время их начала – 10.00 по местному времени. Продолжительность третьего тура составляет 1 час, время его начала – 15.30 по местному времени.

5.2. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой туров. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

5.3. Олимпиада проводится для каждой из возрастных параллелей 9-х, 10-х и 11-х классов. Комплект заданий теоретического тура в каждом классе включает по 6 задач, комплект заданий практического тура – по 3 задачи, комплект заданий блиц-теста – по 4 задачи (общее число задач в комплекте заданий для каждого класса – 13).

5.4. Задания каждой возрастной параллели составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой).

5.5. Для выполнения заданий каждого из первых двух туров каждому участнику представляются стандартная ученическая тетрадь (18 листов) либо сшитый комплект листов, в обоих случаях – со штампом оргкомитета. При необходимости участнику выдается дополнительная тетрадь или листы, которые подшиваются к основным. Задания третьего тура участник выполняет на специальном бланке (листе ответов) со штампом оргкомитета и местом для шифра, еще 1 чистый лист выдается участнику на третьем туре для черновика (этот лист не сшивается, не сдается и не подлежит проверке).

5.6. На всех турах участнику выдается набор канцелярских принадлежностей: ручка, карандаш, линейка, транспортир, резинка для стирания. В каждой аудитории должны быть инженерные калькуляторы (с возможностью вычисления тригонометрических функций и логарифмов) в количестве, не менее одного на пять участников, работающих в этой аудитории. При этом участники Олимпиады могут пользоваться своими канцелярскими средствами и непрограммируемыми калькуляторами.

5.7. Перед началом тура участник заполняет обложку тетради либо первый из сшитых листов (первый и второй тур) и верхние графы листа ответов (третий тур), указывая там свои данные. Категорически запрещается делать какие-либо записи, указывающие на авторство работы, во внутренней части тетради (сшивки листов) и на части бланка третьего тура, предназначенной для ответов на задания. При нарушении этого требования работа участника за данный тур может быть аннулирована по решению жюри.

5.8. При необходимости выполнения работы на графиках и диаграммах, выдаваемых вместе с условиями заданий (на втором туре), листы с этими графиками подшиваются дежурным к основной тетради или блоку листов. На эти листы проставляется шифр, идентичный первым страницам работы. На них не должно быть пометок, указывающих на авторство работы (в частности, ФИО участника).

5.9. Участники выполняют работы ручками с синими или фиолетовыми чернилами. Запрещается использование для записи решений ручек с красными или зелеными чернилами. Карандаши можно использовать для рисунков, сопровождающих решения, но не для текстовых и численных записей.

5.10. При внесении ответов на задания третьего тура не допускаются зачеркивания и исправления. Бланк ответов, испорченный по вине участника, замене не подлежит.

5.11. Во время туров участникам запрещается пользоваться справочной литературой (за исключением листов со справочной информацией, разработанных ЦПМК и раздаваемых вместе с условиями задач на первом и втором турах), собственной бумагой, электронными вычислительными средствами (за исключением непрограммируемых калькуляторов) и средствами связи.

5.12. Во время проведения туров участники могут задавать вопросы по условиям задач в устной (поднятие руки) или письменной форме, которые могут быть заданы в течение 3 часов после начала первого и второго тура, а также в течение всего третьего тура. Ответы на вопросы индивидуально в письменной форме либо в форме устного объявления во всех аудиториях по данной возрастной параллели осуществляют члены Жюри Олимпиады.

5.13. Перед началом каждого тура каждый участник обеспечивается листами с заданиями Олимпиады и справочной информацией, разрешенной к использованию на олимпиаде (последнее - только на первом и втором туре).

5.14. Проведению каждого из туров должен предшествовать инструктаж дежурных, на котором представитель Жюри знакомит их с порядком проведения Олимпиады: оформлением работ участниками, временем и формой подачи вопросов по содержанию заданий.

5.15. На время проведения туров Оргкомитет обеспечивает участников продуктами питания (печенья, шоколад, сок, минеральная вода). Во время туров на месте их проведения должен находиться на дежурстве медицинский работник.

6. Процедура кодирования и декодирования работ участников

6.1. Для кодирования и декодирования работ Оргкомитетом создается специальная (шифровальная) комиссия в количестве не менее двух человек на каждую возрастную параллель (класс), один из которых является председателем.

6.2. Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем Жюри. После окончания каждого теоретического тура работы участников Олимпиады отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии. После первого и второго туров на обложке каждой тетради (либо листе с персональными данными) пишется соответствующий код, указывающий № класса и № работы (например, 9–01, 10–01, 11–01), который дублируется на прикрепленном бланке проверки работы (либо на первой внутренней странице тетради). Для обеспечения эффективности работы жюри шифры, соответствующие разным возрастным параллелям, делаются ручкой разного цвета (красной, зеленой и синей). После этого обложка тетради либо лист с персональными данными снимается. Все страницы с указанием их автора при кодировании изымаются и проверке не подлежат. На третьем туре идентичный шифр проставляется в верхнюю часть листа ответов (с персональными данными) и в его нижнюю часть (ответы на вопросы), после чего лист разрезается по разделительной линии.

6.3. Все обложки и листы с персональными данными (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до окончания работы жюри по соответствующему туру.

6.4. После полного окончания работы жюри по данному туру шифровальная комиссия производит декодирование работ.

6.5. Работа по кодированию, проверке и процедура внесения баллов в компьютер организованы так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только некоторым членам шифровальной комиссии, после окончания декодирования – доступна для жюри.

7. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий

7.1. Решение каждой задачи оценивается Жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной Центральной предметно-методической комиссией. Жюри рассматривает записи решений, приведенные в чистовике (первый и второй туры) и на листе ответов (третий тур). Черновик может также рассматриваться членами жюри на первом и втором турах и быть основанием для выставления оценки, при условии читаемости и аккуратности изложения. Информация в черновике не принимается во внимание (вне зависимости от ее корректности), если в ней есть противоречия с чистовиком.

7.2. Работы участников на первом и втором туре должны независимо проверяться двумя членами жюри. Каждый из них выставляет оценку, исходя из максимума в 8 баллов (первый тур) и 12 баллов (второй тур). Итоговая оценка за решение задания получается на основе сложения (не усреднения!) оценок, выставленных двумя членами жюри (максимум – 16 баллов на первом туре и 24 балла на втором туре). При возникновении существенной разницы между оценками, выставленными двумя членами жюри (2 балла и более), они производят совместную перепроверку с возможной коррекцией оценок.

7.3. В исключительных случаях, при наличии в правильном решении задания первого и второго тура верных тезисов, дополняющих и расширяющих картину, описанную в условии задания, с согласия председателя жюри участнику могут быть выставлены премиальные баллы, не более двух от каждого члена жюри.

7.4. Жюри выставляет оценки на первом и втором туре в специальной таблице на первой странице тетради с работой участника. Оргкомитет производит суммирование оценок, выставленных двумя членами жюри по каждой из задач, и заносит итоговую оценку на первый лист работы и в протокол олимпиады.

7.5. Оценивание работ третьего тура производится автоматически на основе ответов, внесенных участниками в бланк ответов, в строгом соответствии с математическим алгоритмом выставления оценки, разработанным ЦПМК, посредством соответствующей компьютерной программы. Максимальная оценка за решение задания третьего тура, соответствующая точному ответу, составляет 8 баллов.

7.6. Оценка участника олимпиады за тур получается суммированием оценок за каждое из заданий, максимальная оценка составляет 96 баллов для первого тура, 72 балла для второго тура и 32 балла для третьего тура.

7.7. Оценка участника за весь Заключительный этап получается суммированием оценок за все три тура, максимальная оценка составляет 200 баллов.

7.8. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносят в итоговую таблицу ведомости оценивания работ участников Олимпиады (приложение 2).

7.9. Во избежание ошибок и неточностей, при подготовке промежуточных и окончательных протоколов оргкомитет должен использовать средства электронного подсчета и ведения протоколов (Microsoft Excel), а также программы и инструкции, разработанные ЦПМК для процедуры формирования протоколов.

7.10. Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

8. Процедура анализа олимпиадных заданий и решений

8.1. Основная цель процедуры анализа заданий и решений – знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

8.2. В процессе проведения анализа заданий и решений участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по методам решения, критериям проверки и объективности оценки их работ, тем самым, уменьшая число необоснованных апелляций по результатам проверки решений.

8.3. Анализ олимпиадных заданий проводится после каждого из туров в отведенное программой время.

8.4. На процедуре анализа заданий и решений могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

8.5. В ходе анализа заданий и решений представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий трех туров.

8.6. В ходе анализа заданий и решений представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки.

8.7. Для процедуры анализа заданий и решений необходимо помещение вместительностью не менее 250 мест, вмещающее всех участников и сопровождающих их лиц, обеспеченное системой усиления звука и видеопроектором.

9. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий

9.1. Перед началом процедуры апелляции каждому участнику олимпиады сообщаются оценки, выставленные ему за решения задач соответствующего тура.

9.2. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

9.3. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются членами жюри (апелляционная комиссия).

9.4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

9.5. Апелляция участника Олимпиады должна быть рассмотрена не позднее чем через 3 часа с момента подачи соответствующего заявления.

9.6. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение одного астрономического часа после сообщения оценок за решения заданий тура на имя председателя Жюри в установленной форме (приложение 3).

9.7. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

9.8. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

9.9. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

9.10. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

9.11. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

9.12. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом (приложение 4), который подписывается членами апелляционной комиссии.

9.13. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

9.14. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

9.15. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые вместе с аудио или видеозаписью

работы апелляционной комиссии хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение 3 лет.

9.16. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции по каждому из туров Олимпиады.

10. Порядок подведения итогов Олимпиады

10.1. Победители и призеры заключительного этапа Олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий на трех турах Олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на трех турах Олимпиады.

10.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковым результатом располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, Жюри определяет победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады.

10.3. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

10.4. При процедуре подведения итогов олимпиады жюри руководствуется выпиской из протокола, содержащей только суммарные оценки участников, без указания их личных данных и оценок по отдельным заданиям и турам. Полные данные поступают в жюри после принятия решения.

10.5. Документом, фиксирующим итоговые результаты заключительного этапа Олимпиады, является протокол Жюри заключительного этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

10.6. Председатель или уполномоченный член Жюри направляет протокол по определению победителей и призеров в Министерство образования и науки Российской Федерации для подготовки соответствующих приказов.

10.7. Список всех участников заключительного этапа Олимпиады с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призера) заверяется председателем Оргкомитета заключительного этапа Олимпиады и передается представителям всех субъектов Российской Федерации, принявших участие в заключительном этапе Олимпиады.

10.8. По запросу сопровождающего лица после церемонии закрытия олимпиады ему может быть выдана копия протокола олимпиады. Выдача копий протоколов олимпиады участникам и сопровождающим до окончания церемонии закрытия *категорически запрещается*.

11. Материально-техническое обеспечение

Заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по астрономии

11.1. Для проведения каждого из трех туров олимпиады по астрономии оргкомитет предоставляет аудитории в количестве не менее трех (не менее одной для каждой из возрастных параллелей – 9, 10 и 11 классов). Для каждого из участников олимпиады должна быть предоставлена отдельный стол (парта) либо, при наличии длинных аудиторных рядов, рабочее место с расстоянием не менее 2 метров от рабочего места соседнего участника.

11.2. Во время туров каждому участнику должны быть предоставлены:

- тетрадь со штампом организационного комитета, по требованию участника ему предоставляется вторая тетрадь; на третьем туре – лист для внесения ответов на задания со штампом организационного комитета и пустой лист для черновика.
- ручка, карандаш, резинка для стирания;
- линейка, транспортир;
- листы с заданиями текущего тура, а также полный комплект справочных данных, разрешенных к использованию на олимпиаде (на первом и втором туре);
- продукты питания (сок, печенье, шоколад, минеральная вода).

11.3. В каждой аудитории, где проводятся туры, оргкомитет предоставляет инженерные калькуляторы в количестве не менее одного на пять участников, работающих в этой аудитории. Калькуляторы временно выдаются участникам олимпиады по их требованию.

11.4. Для организации работы жюри оргкомитет предоставляет аудиторию с рабочими местами для каждого члена жюри. В аудитории должно быть не менее 2–3 компьютеров с прямым выходом в сеть Интернет, оснащенных принтером, а также включено устройство беспроводного соединения Wi-Fi. В помещении также должен быть установлен аппарат для ксерокопирования с новым либо заново заправленным картриджем. Аудитория для работы жюри должна быть открыта не позднее 08.30 по местному времени в дни первого и второго тура и не позднее 09.30 в остальные дни олимпиады.

11.5. Для проведения анализа заданий и решений и научно-популярных лекций оргкомитет предоставляет аудиторию вместительностью не менее 250 мест с наличием системы усиления звука и широкоэкранный видеопроектор.

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И УЧЕТА БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ОЛИМПИАДЫ

Настоящий порядок определяет организацию хранения, учета, заполнения и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – бланк диплома).

1. Бланки дипломов получают руководители организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников.

2. С момента получения бланков дипломов и до момента их заполнения и последующей выдачи указанные документы хранятся в сейфе руководителей организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников, который несет персональную ответственность за сохранность этих документов.

3. Бланк диплома заполняется на принтере, пишущей машинке или от руки черными чернилами, черной пастой или тушью на русском языке.

1.7.4. В бланке диплома название учебного предмета прописывается в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2013 г. №1252, с изменениями, утвержденными приказами Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. №249, от 17 декабря 2015 г. №1488 и от 17 ноября 2016 г. №1435.

5. Название каждого учебного предмета записывается на отдельной строке с прописной (большой) буквы в дательном падеже.

6. Названия учебных предметов записываются со следующими допустимыми сокращениями и аббревиатурой:

Информатика и ИКТ – Информатика;

Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ.

7. Фамилия, имя, отчество победителя или призера заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников заносятся в бланк диплома в соответствии с паспортными данными или свидетельством о рождении в именительном падеже.

8. Наименование образовательного учреждения должно соответствовать наименованию, указанному в уставе и печати данного образовательного учреждения.

9. В случае если официальное наименование учреждения содержит полную информацию о местонахождении учреждения (село (деревня), район, область или село (деревня), район, республика и др.), то наименование населенного пункта во избежание дублирования не пишется.

В случае если официальное наименование учреждения не содержит полной информации о местонахождении учреждения, то недостающая информация дописывается (название конкретного населенного пункта, на территории которого находится образовательное учреждение, муниципального образования (района), субъекта Российской Федерации).

10. При написании наименования населенного пункта допустимы следующие сокращения: город – г. ; деревня – дер.; область – обл.; платформа (ж.-д.) – пл.; поселок – пос.; поселок городского типа – пгт; рабочий поселок – раб. пос.; район – р-н; село – с.; станица – ст-ца; станция – ст.; хутор – хут.

11. В бланке диплома проставляется дата выдачи документа (дата закрытия Олимпиады) с указанием: числа в виде двузначной цифры (например: 01, 12 и т.д.), месяца словами прописью в родительном падеже (например: июня, июля) и года (в виде четырехзначной цифры).

12. После заполнения бланка диплома он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей.

13. Дипломы вручаются победителям и призерам заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников в торжественной обстановке.

14. Учет и регистрация дипломов производится в Книге учета и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение А).

15. Каждая страница книги учета и выдачи дипломов заверяется подписью руководителя организации, проводящей заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников и печатью организации.

16. При получении диплома каждый победитель и призер расписывается в книге учета и выдачи дипломов.

17. Испорченные и неиспользованные бланки дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников подлежат обязательному возврату организации-заказчику с актом о приемке-передаче бланков дипломов и ведомостями.

18. Книга учета и выдачи дипломов передается актом передачи в орган управления образованием соответствующего субъекта Российской Федерации, где она хранится в течение 5 лет.

Приложение А

к Порядку заполнения и учета бланков дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской Олимпиады школьников в 2017 году

ФОРМА КНИГИ УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

Форма 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (в соответствии с паспортом или свидетельством о рождении)	Тип документа (паспорт или свидетельство о рождении)	Серия, номер документа	Образовательное учреждение	Местонахождение образовательного учреждения	Класс	Статус (победитель, призер)	Регистрационный номер	Серия, порядковый номер диплома	Дата проведения Олимпиады	Личная подпись победителя (призера)
-------	---	--	------------------------	----------------------------	---	-------	-----------------------------	-----------------------	---------------------------------	---------------------------	-------------------------------------

Форма 2

	Количество (экз.)	Серия и номер бланка
Выдано		
Испорчено		
Осталось		

ФОРМА ВЕДОМОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ

(ведется в программе Microsoft Excel в шаблоне, разработанном ЦШМК)

9-й класс

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Регион	Учебное заведение	Класс	Количество баллов по турам											Результат (баллы)	Тип диплома			
					I			II			III			Сумма						
					1	2	3	4	5	6	1	2	3		4			1	II	III
1				9															200	

10-й класс

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Регион	Учебное заведение	Класс	Количество баллов по турам											Результат (баллы)	Тип диплома			
					I			II			III			Сумма						
					1	2	3	4	5	6	1	2	3		4			1	II	III
1				10															200	

11-й класс

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Регион	Учебное заведение	Класс	Количество баллов по турам											Результат (баллы)	Тип диплома			
					I			II			III			Сумма						
					1	2	3	4	5	6	1	2	3		4			1	II	III
1				11															200	

Председатель жюри _____

Члены жюри _____

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю Жюри заключительного этапа
Всероссийской Олимпиады школьников
по астрономии ученика ____ класса
_____ (полное название
образовательного учреждения)
_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу по решению задания (*указывается номер тура и олимпиадного задания*), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

(Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.)

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения апелляции участника Олимпиады по _____

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____
класса _____

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

(субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на __ баллов, новая оценка составляет __ баллов.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены Жюри

Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____

Члены Оргкомитета

Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады

по _____

от « ____ » _____ 2017 г.

На заседании присутствовали _____ членов Жюри.

Повестка: Подведение итогов Олимпиады по _____ ;
утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель Жюри _____

2. Члены Жюри _____

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров Олимпиады по _____ (прилагается).

Председатель Жюри

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Секретарь

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Члены Жюри

Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ

о результатах выполнения олимпиадных заданий по астрономии

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий, _____.

Из них: по 9-му классу _____, по 10-му классу _____, по 11-му классу _____.

Итоги выполнения заданий 1-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

Итоги выполнения заданий 2-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

Итоги выполнения заданий 3-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

По итогам проведения апелляции были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

Председатель Жюри

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Секретарь

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Члены Жюри

Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись