

Положение об управлении имуществом комплексом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на деятельность управления имуществом комплексом (далее – Управление) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет» (далее – Университет) и устанавливает его правовой статус, задачи и функции.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования, Уставом и локальными нормативными документами Университета, решениями ученого совета Университета и настоящим Положением.

1.3. Управление является структурным подразделением Университета и находится в подчинении у ректора. Организация, реорганизация и ликвидация Управления осуществляется на основании приказа ректора в соответствии с Уставом Университета. Ректор утверждает структуру и штатную численность Управления, исходя из условий и особенностей деятельности Университета.

1.4. Общее руководство работой подразделения осуществляет начальник Управления.

1.5. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

2. Основные задачи Управления:

2.1. Эффективное управление имуществом комплексом Университета.

2.2. Обеспечение комплексной безопасности Университета.

2.3. Транспортное обслуживание нужд Университета.

2.4. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий□.

2.5. Ведение предусмотренной□ действующими нормативно-правовыми актами соответствующей□ документации.

2.6. Решение иных задач в соответствии с целями университета.

3. Функции Управления:

3.1. В сфере движимого и недвижимого имущества.

3.1.1. Ведет реестр имущества Университета.

3.1.2. Ведет реестр и хранение актов фактической инвентаризации движимого и недвижимого имущества Университета.

3.1.3. Ведет учет перечня недвижимого имущества, закрепленного за Университетом собственником имущества и приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества.

3.1.4. Ведет учет перечня особо ценного движимого имущества.

3.1.5. Ведет реестр актов всех проверок, проводимых Минобрнауки России, органами Росимущества, иными контрольными органами в отношении имущества Университета.

3.1.6. Обеспечивает формирование планов по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, проводимых Минобрнауки России, органами Росимущества, иными контрольными органами в отношении имущества Университета, и обеспечивает проведение мероприятий по их устранению.

3.1.7. Обеспечивает соблюдение Университетом всех требований законодательства Российской Федерации в части порядка использования федерального имущества и его эффективности.

3.1.8. Обеспечивает обязательное проведение в отношении федерального имущества Университета следующих мероприятий:

- проведение кадастрового учета объектов недвижимого имущества;
- учет имущества в Реестре федерального имущества;
- проведение государственной регистрации прав Университета на федеральное недвижимое имущество, предоставленное Университету;
- проведение государственной регистрации права собственности Российской Федерации на федеральное недвижимое имущество, предоставленное Университету.

3.1.9. Не допускает незаконного и неэффективного использования федерального имущества Университета.

3.1.10. Осуществляет мониторинг использования Университетом движимого и недвижимого имущества.

3.1.11. Готовит предложения для ректора по распоряжению федеральным имуществом, закрепленным за Университетом.

3.1.12. Собирает, обрабатывает и готовит предложения по повышению эффективности использования Университетом федерального имущества, закрепленного за ним в установленном порядке, земельных участков.

3.1.13. Проводит анализ и обобщение данных о затратах на содержание имущественного комплекса Университета, о доходах, полученных от использования имущественного комплекса Университета и направлениях их использования.

3.1.14. Координирует выполнение требований законодательства по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении имущества Университета.

3.1.15. Готовит совместно с заинтересованными подразделениями Университета предложения по капитальному ремонту, реконструкции существующих объектов Университета, строительству новых объектов.

3.1.16. Контролирует исполнение всех сделок в отношении имущества Университета.

3.1.17. Обеспечивает проведение мероприятий по защите имущественных прав Университета в случае выявления фактов их нарушения, о чем также незамедлительно уведомляет ректора Университета.

3.2. В сфере комплексной безопасности.

3.2.1. Разработка и общее руководство мероприятиями по охране и безопасности объектов, осуществление контроля деятельности собственных и привлеченных сил и средств охраны и безопасности.

3.2.2. Разработка, реализация и совершенствование системы мер по обеспечению безопасности деятельности Университета.

3.2.3. Анализ и прогнозирование обстановки на объектах Университета с точки зрения антитеррористической, информационной, общественной, технической, физической и экономической безопасности, а также норм по охране труда.

3.2.4. Планирование и проведение необходимых мероприятий по вопросам охраны труда, охраны и безопасности всех видов.

3.2.5. Разработка и проведение общеуниверситетских мероприятий по ГО и ЧС.

3.2.6. Сопровождение внутриуниверситетских массовых мероприятий.

- 3.2.7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами.
- 3.2.8. Постоянный контроль соблюдения в Университете норм, правил и процедур по безопасности.
- 3.2.9. Организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений Университета по вопросам безопасности.
- 3.2.10. Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития Управления.
- 3.2.11. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.
- 3.2.12. Контроль своевременности и качества проведения вводных и повторных инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда работников Университета.
- 3.2.13. Осуществление постановки студентов на паспортный и военный учет.
- 3.3. В сфере обеспечения транспортных нужд.
- 3.3.1. Планирование, организация и контроль транспортного обеспечения деятельности Университета.
- 3.3.2. Содержание транспортных средств в надлежащем состоянии.
- 3.3.3. Выпуск подвижного состава на линию согласно утвержденному графику или в соответствии с поданными заявками в технически исправном состоянии.
- 3.3.4. Контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств, оказание им необходимой технической помощи на линии.
- 3.3.5. Контроль за обеспечением горюче-смазочными материалами и их экономным расходом, за своевременным обслуживанием и правильным хранением подвижного состава.

4. Права и обязанности

- 4.1. Управление и его сотрудники обязаны:
- 4.1.1. Выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, в части государственной регистрации и перерегистрации имущества Университета, его оборота, использования, содержания.
- 4.1.2. Соблюдать Устав Университета, локальные нормативные акты, исполнять внутренние приказы и распоряжения.
- 4.1.3. По требованиям вышестоящего руководства как Университета, так и Министерств и ведомств предоставлять информацию как на бумажных, так и на электронных носителях.
- 4.2. Управление и его сотрудники имеют права:
- 4.2.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, внутренними положениями, приказами и распоряжениями Университета запрашивать документацию, информацию касающуюся оборота, использованию имущественного комплекса Университета.
- 4.2.2. Ходатайствовать перед руководством Университета, вышестоящих органов с предложениями по улучшению работы связанной с использованием, оборотом имущественного комплекса Университета.

5. Взаимодействие со структурными подразделениями

- 5.1. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета: планово-финансовым управлением, хозяйственным управлением, управлением информационного и документационного обеспечения, главным юристом, деканатами факультетов, кафедрами и др.