

Приложение к приказу  
И.о. ректора № 01-52  
от 27.04.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О САНАТОРИИ-ПРОФИЛАКТОРИИ  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Смоленский государственный университет»**

**Смоленск 2018**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о санатории-профилактории федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет» (далее – СмолГУ, университет) определяет порядок и условия деятельности санатория-профилактория. Настоящее положение разработано на основании Примерного положения о санатории-профилактории федерального государственного образовательного учреждения.

Санаторий-профилакторий является лечебно-профилактическим структурным подразделением СмолГУ и предназначен для проведения лечебных и оздоровительных мероприятий со студентами, аспирантами и работниками СмолГУ, с учетом условий их учебы, труда и быта.

Санаторий-профилакторий создается приказом ректора СмолГУ по согласованию с Министерством образования и науки и профсоюзными организациями сотрудников и студентов университета.

Решение о закрытии санатория-профилактория принимается ректором Смоленского государственного университета по согласованию с профсоюзными организациями университета.

1.2 Основными задачами санатория-профилактория являются:

- оказание лечебно-профилактической помощи студентам, аспирантам и работникам СмолГУ без отрыва их от учебного процесса и работы;
- предоставление рационального диетического питания;
- укрепление здоровья студентов и сотрудников, формирование у них навыков здорового образа жизни,
- разумное сочетание учебы и труда, отдыха и лечения,
- профилактика различных заболеваний, вредных привычек, наркозависимости,
- снижение уровня заболеваемости.

1.3. Санаторий-профилакторий осуществляет свою деятельность на основании законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», нормативных и распорядительных актов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Устава университета, Коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка, решений учёного совета СмолГУ, приказов и распоряжений ректора, настоящего Положения о санатории-профилактории и лицензии на право осуществления соответствующей медицинской деятельности.

1.4. Санаторий-профилакторий обеспечивает оздоровление и лечение студентов, аспирантов и работников СмолГУ, как правило, без отрыва от учебы и производственной деятельности стационарно и амбулаторно (в том числе и в

поликлиническом режиме), по желанию студентов, учащихся и работников также в период их каникул и отпусков, обеспечивает рациональное и необходимое диетическое питание, полноту и непрерывность лечебно-оздоровительного процесса, его высокую эффективность, преемственность в работе с учреждениями здравоохранения.

1.5. Оздоровление студентов, обучающихся дневной формы обучения, получающих образование за счет средств федерального бюджета, проводится за счет средств федерального бюджета (с частичной оплатой студентами (обучающимися) до 10 процентов от стоимости путевки) или средств образовательного учреждения, а работников - за счет собственных средств работников или средств образовательного учреждения, ветеранов – по решению руководителя университета. Обучающиеся на договорной основе, приобретают путевки за полную стоимость. Физические и юридические лица, приобретают путевки также за полную стоимость.

1.6. Оздоровление студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также признанных в установленном порядке инвалидами I и II групп, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, являющихся инвалидами и ветеранами боевых действий, осуществляется без взимания частичной платы.

1.7. Санаторий-профилакторий входит в структуру СмолГУ и имеет 50 стационарных мест, а также лечебные и консультативные кабинеты, в число которых входит: кабинет врача-терапевта, кабинет массажа, процедурный кабинет, физиотерапевтический кабинет, служебные, вспомогательные помещения.

1.8. Санаторий-профилакторий может иметь штамп и печать с указанием принадлежности к СмолГУ.

## **2. Организация деятельности санатория-профилактория**

2.1. Общее руководство осуществляет ректор СмолГУ, курирует работу санатория-профилактория проректор по внеучебной работе.

Санаторием-профилакторием руководит главный врач, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности ректором СмолГУ по согласованию с профсоюзной организацией сотрудников.

2.2. На должность главного врача назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование, соответствующую подготовку и сертификат по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье», а также практический опыт работы в здравоохранении не менее пяти лет. Аттестация главного врача и других работников санатория-профилактория проводится в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 23.04. 2013 г. N 240н "О порядке и сроках получения квалификационных категорий».

2.3. Главный врач санатория-профилактория имеет право:

- издавать распоряжения, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками санатория-профилактория;
- представлять руководителю образовательного учреждения предложения об установлении стимулирующих надбавок в пределах фонда оплаты труда и о поощрении (наложении взысканий) сотрудников санатория-профилактория;
- представлять ректору СмолГУ предложения по подбору медицинского персонала для зачисления их в штат санатория-профилактория.

#### 2.4. Главный врач санатория-профилактория обязан:

- регулярно отчитываться перед коллективом образовательного учреждения о деятельности санатория-профилактория;
- изучать состояние здоровья, заболеваемость студентов и сотрудников, разрабатывать и реализовывать меры по снижению заболеваемости;
- организовывать лечение и обслуживание студентов и сотрудников в санатории-профилактории;
- эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в его ведение материально-техническую и лечебную базу;
- своевременно внедрять в практику работы санатория-профилактория передовые формы и методы организации труда, оздоровления и профилактики заболеваний;
- своевременно (2 раза в год) предоставлять достоверные финансовые отчеты руководству университета.

#### 2.5. Главный врач несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- невыполнение или некачественное выполнение приказов, распоряжений и указаний и администрации университета;
- нарушение трудовой дисциплины;
- несоблюдение правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- организацию лечения студентов и сотрудников в период их пребывания в санатории-профилактории;
- целевое использование средств, выделяемых на содержание санатория-профилактория,
- своевременное повышение квалификации специалистов,
- эффективное использование штатов,
- внедрение в практику работы передовых форм и методов организации лечения и профилактики заболеваний;
- выполнение своих прямых обязанностей, перечисленных в должностной инструкции.

2.6. Медперсонал санатория-профилактория несет ответственность за невыполнение требований, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами, некачественную лечебную работу, несоблюдение надлежащего санитарно-гигиенического режима.

2.7. Подотчетные лица несут материальную ответственность за сохранность медицинского и хозяйственного оборудования, инструментария и его правильное использование.

2.8. Персонал санатория-профилактория в своей работе руководствуется должностными обязанностями, разработанными главным врачом и утвержденными ректором СмолГУ.

2.9. Главный врач совместно с Комиссией по социальному страхованию составляет план оздоровления студентов, аспирантов и работников университета на предстоящий год, который утверждается ректором СмолГУ в срок не позднее 20 ноября предшествующего года.

При формировании плана оздоровления следует учитывать, что санаторий-профилакторий работает по непрерывному графику - 14 заездов в год. Для более эффективной организации лечебно-оздоровительного процесса заезды проводятся по стационарному типу (лечение, питание и проживание).

2.10. Хозяйственное содержание, текущий и капитальный ремонт санатория-профилактория, а также приобретение для него медицинского и иного оборудования осуществляются за счет средств федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности университета по заявке главного врача. Помещения, лечебная база оборудуются университетом в соответствии с типовым табелем оснащения санатория-профилактория с учетом уровня и структуры заболеваемости студентов и сотрудников.

2.11. Расходы на питание лиц, проходящих лечение, устанавливаются исходя из среднесуточных норм питания в санаториях-профилакториях, утвержденных Приказом Минздрава России от 05.08.2003 N 330 "О мерах по совершенствованию лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях Российской Федерации" (в ред. Приказов Минздравсоцразвития России от 07.10.2005 N 624, от 10.01.2006 N 2, от 26.04.2006 N 316).

2.12. С целью организации качественного оздоровления студентов в санатории-профилактории функционирует Комиссия по питанию.

В состав Комиссии по питанию входит главный врач санатория-профилактория, врач санатория-профилактория, медсестра по диетологии, заведующая столовой, бухгалтер, председатель Комиссии по социальному страхованию. Функции Комиссии по питанию:

- совершенствование организации лечебного питания в санатории-профилактории;
- утверждение меню питания;
- контроль организации питания и качества питания.

Состав Комиссии по питанию, положение об организации лечебного питания в санатории-профилактории утверждается приказом ректора университета.

2.13 Университет имеет право за счет собственных средств увеличить (уменьшить) денежные нормы расходов на питание, медикаменты и медицинские услуги, в том числе с учетом примерного набора продуктов питания и фактически сложившихся цен на продовольственные товары и медикаменты. Решение об изменении норм питания принимает Комиссия по питанию.

### **3. Порядок и условия направления студентов, аспирантов и работников университета в санаторий-профилакторий**

3.1. Преимущественным правом для направления в санаторий-профилакторий пользуются следующие студенты, аспиранты и работники СмолГУ:

- обучающиеся и работающие инвалиды, ветераны войны и труда;
- студенты, нуждающиеся в реабилитационном лечении после перенесенных травм, оперативных вмешательств и заболеваний;
- студенты, аспиранты и работники университета, состоящие на диспансерном учете, часто и длительно болеющие;
- работники, занятые на работах с тяжелыми и вредными условиями труда;
- беременные женщины в ранние сроки беременности;
- доноры, систематически сдающие кровь.

3.2. Медицинский отбор студентов, аспирантов и работников СмолГУ в санаторий-профилакторий проводится врачами территориальной поликлиники в соответствии с приказом Минздрава России от 15.12.2014 г № 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению".

3.3. Для более полного выявления нуждающихся и организации эффективного лечебно-оздоровительного процесса проводятся заезды пациентов в основном по факультетам, где формируются списки в санаторий-профилакторий.

3.4. Списки студентов, заверенные заместителем декана по внеучебной работе факультета, с письменными личными заявлениями студентов, аспирантов и заявления работников вместе с медицинской справкой из территориальной поликлиники, где указываются причины направления (реабилитационное, профилактическое и др.), диагноз, отсутствие противопоказаний и эпикриз предшествующего заболевания, подаются в Комиссию по социальному страхованию не менее чем за 5 рабочих дней до начала даты заезда.

Прием ветеранов осуществляется Распоряжением ректора СмолГУ, на основании ходатайства заведующих соответствующих кафедр (структурных подразделений) университета по согласованию с профсоюзной организацией сотрудников с указанием стоимости оплаты путевки.

Решение Комиссии по социальному страхованию с указанием обучающихся (работников при наличии) оформляется протоколом в 3-х экземплярах: 1 экземпляр хранится в Комиссии по социальному страхованию, 1 экземпляр не менее чем за 3 рабочих дня передается в планово-финансовое управление, 1 экземпляр передается главному врачу санатория-профилактория.

Путевки выдаются планово-финансовым управлением университета, где хранятся корешки выданных путевок.

3.5. Прием пациентов в санаторий-профилакторий осуществляется по путевкам при наличии санаторно-курортной карты в соответствии с формой 072/у. Учет путевок ведется санаторием-профилакторием в журнале учета путевок согласно установленным правилам.

3.6. В санаторий-профилакторий не принимаются студенты, аспиранты и работники, которым требуется специальный уход, страдающие инфекционными, психическими, венерическими заболеваниями, состоящие на учете у врача-нарколога, а также больные в период их временной нетрудоспособности, за исключением направленных на реабилитационное лечение, лица, неоднократно отчислявшиеся из санатория-профилактория за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, а также лица без необходимой медицинской документации (справки о санитарно-эпидемиологическом окружении, об отсутствии педикулёза).

3.7. Организация питания лиц, проходящих санаторное лечение в санатории-профилактории, осуществляется на основе норм питания, в основе которых лежит научная концепция сбалансированного питания, согласно которой количественные пропорции пищевых веществ и энергии в суточном пищевом рационе определяются с учетом пола, возраста, профессии, уровня энергозатрат, климатических условий, индивидуальных привычек, национальных особенностей питания и других параметров.

В санатории-профилактории может быть организовано как трехразовое горячее питание, так и иные варианты питания, в соответствии с установленными нормами питания в пределах предусмотренных средств на базе студенческой столовой университета. Питание осуществляется без наценок, расходы по оплате наценок производятся за счет средств образовательного учреждения.

#### **4.Сроки лечения и обслуживания**

4.1. Продолжительность пребывания в санатории-профилактории составляет 21 или 24 дня. В порядке исключения допускаются укороченные, но не менее 12 дней заезды.

Продление срока лечения пациента сверх установленного срока в порядке исключения может быть разрешено Комиссией по социальному страхованию при наличии заключения главного и лечащего врача. Повторное направление в санаторий-профилакторий одного и того же лица в течение года может быть разрешено в случае крайней необходимости по решению Комиссии по социальному страхованию при наличии совместного заключения главного врача санатория-профилактория, лечащих врачей из студенческой или территориальной поликлиники (здравпункта), санатория-профилактория, но не более чем на один срок, при этом в установленном порядке выдается новая путевка.

Это могут быть хронические больные, пациенты, перенесшие тяжелые заболевания, операции или травмы, кормящие матери, а также сотрудники университета, проработавшие в университете свыше 20 лет.

4.2. Если в период оздоровления в санатории-профилактории у студентов, аспирантов или работников университета возникло заболевание в легкой степени (заключение лечащего врача), - возможно долечивание без прерывания основного лечения.

В случае возникновения обострения основного заболевания, пребывание студентов, аспирантов или работников университета в санатории-профилактории прерывается, Комиссия по социальному страхованию решает вопрос о продлении лечения в следующем заезде.

4.3. На каждого поступившего в санаторий-профилакторий заводится и ведется история болезни, где отмечаются жалобы при поступлении, выясняется наследственность, наличие вредных факторов, профессиональные вредные факторы, описывается объективный статус, фиксируются анализы, диагноз, схема лечения.

4.4. Документом, разрешающим вход и выход с территории санатория-профилактория является Личная карточка пациента установленного образца и студенческий билет.

4.5. Назначенные врачом лечебные мероприятия заносятся в Личную карточку пациента. После каждого заезда на всех пациентов пишется выписной эпикриз, где отмечаются все проведенные лечебные и профилактические мероприятия, эффективность лечения и рекомендации по дальнейшему наблюдению.

4.6. При прохождении курсового лечения (в условиях дневного стационара) оздоравливающиеся обеспечиваются лечебно - профилактическими мероприятиями, питанием и медикаментами в объеме финансирования.

4.7. Досрочная выписка пациентов производится в случаях:

- возникновения острых инфекционных заболеваний;
- необходимости проведения специализированного профильного лечения и перевода пациента в другое лечебное заведение;
- нарушения санаторного режима.

## **5. Порядок финансирования, учет и отчетность**

5.1. Финансирование санатория-профилактория осуществляется за счет средств:

- федерального бюджета;
- собственных средств образовательного учреждения;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

Все полученные средства подлежат целевому использованию на нужды и обеспечение деятельности санатория-профилактория, включая оплату труда и материальное стимулирование сотрудников.

5.2. Главный врач санатория-профилактория пользуется правом использования средств в пределах, утвержденных по смете доходов и расходов



на содержание санатория-профилактория и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность профилактория.

5.3. При систематическом невыполнении плана-заказа по оздоровлению студентов, аспирантов и работников университета штаты и объемы финансирования санатория-профилактория могут быть приведены в соответствие со среднегодовыми фактическими объемами оздоровления.

5.4. При изменении коечной мощности штаты санатория-профилактория приводятся в соответствие со штатными нормативами, при этом изменяется объем финансирования санатория-профилактория.

5.5. Смета расходов и доходов санатория-профилактория, его штатное расписание утверждаются ректором университета по согласованию с главным бухгалтером и с профсоюзными организациями сотрудников и студентов.

5.6. Полная стоимость путевки определяется согласно фактическим затратам на хозяйственное содержание санатория-профилактория, на питание, лечение и заработную плату медицинского персонала за счет средств федерального бюджета и собственных средств образовательного учреждения и утверждается приказом ректора университета. В стоимость путевки не включаются расходы на повышение квалификации работников санатория-профилактория, а также аттестацию, аккредитацию, сертификацию и лицензирование.

5.7. Бухгалтерский учет и отчетность по деятельности санатория-профилактория ведется в соответствии с утвержденной Инструкцией по бюджетному учету.

5.8. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью санатория-профилактория осуществляется администрацией университета совместно с Комиссией по социальному страхованию.

## **СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профкома \_\_\_\_\_  
сотрудников

А.В.Клецкин

Председатель профкома \_\_\_\_\_  
студентов

В.В. Шабельник