

## **ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН работы Первичной профсоюзной организации работников Смоленского государственного университета**

**Цель:** защита трудовых и социально-экономических интересов работников университета – членов профсоюза.

### **Задачи:**

1. Осуществлять контроль выполнения администрацией СмолГУ норм Трудового кодекса РФ, связанных с учетом мнения профкома работников университета в соответствии со статьями 371, 372 и 373 ТК РФ в следующих ситуациях:
  - при принятии администрацией университета локальных нормативных актов (статья 372 ТК РФ);
  - при увольнении работников, являющихся членами Профсоюза по пункту 2 статьи 81 – сокращение численности или штата работников организации; пункту 3 статьи 81 – несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации; пункту 5 статьи 81 – неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (часть 2 статьи 82 ТК РФ);
  - при вводе режима неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в целях сохранения рабочих мест при угрозе массового увольнения работников (часть 5 статьи 74 ТК РФ);
  - при отмене режима неполного рабочего времени (часть 7 статьи 74 ТК РФ);
  - при привлечении работников к сверхурочным работам в случаях, помимо предусмотренных частью 2 статьи 99 (часть 3 статьи 99 ТК РФ);
  - при привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (часть 4 статьи 113 ТК РФ);
  - при составлении графика сменности (часть 3 статьи 103 ТК РФ);
  - при разделении рабочего дня на части на основании локального нормативного акта (статья 105 ТК РФ);
  - при утверждении графика отпусков (часть 1 статьи 123 ТК РФ);
  - при установлении системы оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу (часть 4 статьи 135 ТК РФ);
  - при утверждении формы расчетного листка (часть 2 статьи 136 ТК РФ);
  - при установлении различных систем премирования, стимулирующих доплат и надбавок (часть 1 статьи 144 ТК РФ);
  - при установлении конкретных размеров повышенной оплаты труда для работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными или иными особыми условиями труда (часть 3 статьи 147 ТК РФ);
  - при установлении конкретных размеров повышения оплаты труда за работу в ночное время (часть 2 статьи 154 ТК РФ);
  - при определении систем нормирования труда (статья 159 ТК РФ);

- при принятии локальных нормативных актов, предусматривающих введение, замену и пересмотр норм труда (статья 162 ТК РФ);
  - при принятии необходимых мер при угрозе массовых увольнений (часть 4 статьи 180 ТК РФ);
  - при утверждении правил внутреннего трудового распорядка (статья 190 ТК РФ);
  - при применении дисциплинарного взыскания (часть 3 статьи 193 ТК РФ);
  - при установлении форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации (часть 3 статьи 196 ТК РФ);
  - при разработке и утверждении инструкций по охране труда для работников (часть 2 статьи 212 ТК РФ).
2. Организовывать общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, охраны труда, техники безопасности.
  3. Осуществлять контроль за выполнением Коллективного договора.
  4. Представлять интересы работников (членов профсоюза) в судах и комиссиях по трудовым спорам.
  5. Участвовать в работе комиссии университета по социальному страхованию.
  6. Оказывать работникам (членам профсоюза) бесплатную юридическую помощь.
  7. Участвовать в единых коллективных действиях Профсоюза работников образования и науки РФ по защите прав работников отрасли.
  8. Оказывать материальную помощь работникам из средств профсоюза в различных жизненных ситуациях.
  9. Выделять денежные средства на частичную компенсацию членам профсоюза стоимости путевок на санаторно-курортное лечение, а также на частичную оплату дорогостоящего лечения и операций.
  10. За счет профсоюзных средств приобретать новогодние подарки и билеты на новогодние представления для детей работников университета.
  11. Оказывать помощь работникам (членам профсоюза) в устройстве их детей в детские дошкольные учреждения.
  12. Выделять денежные средства на организацию и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий для работников университета.
  13. Оказывать материальную и моральную поддержку ветеранам университета.
  14. Осуществлять тесное взаимодействие с Советом ветеранов университета.
  15. Используя сайт СмолГУ регулярно обновлять информацию о деятельности профсоюзной организации работников университета.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
**работы профсоюзного комитета**  
**Первичной профсоюзной организации работников**  
**Смоленского государственного университета**  
**на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Совместное заседание профсоюзного комитета и администрации университета: 1. Утверждение плана совместных мероприятий профсоюзного комитета работников и администрации СмолГУ на 2020-2021 учебный год. 2. Утверждение плана работы ППО работников СмолГУ на 2020-2021 учебный год. 3. Рассмотрение заявлений членов профсоюза.	25 августа 2020 г.	Председатель профкома Клецкин А.В.,
2.	Заседание профсоюзного комитета: 1. О работе комиссий ПК 2. Утверждение Положения об оказании материальной помощи членам ППО работников СмолГУ. 3. Рассмотрение заявлений членов профсоюза.	7 октября 2020 г.	Председатели комиссий, Председатель профкома Клецкин А.В.
3.	Подготовка и обновление информации о событиях в профсоюзной организации и деятельности профкома работников университета на интернет-сайте СмолГУ.	В течение учебного года	Секретарь профкома Ляхимец Е.А., Председатели профбюро факультетов, Профорги подразделений.
4.	Информационное наполнение и обновление материалов стендов профсоюзной организации работников университета.	В течение учебного года	Члены профкома
5.	Заседание профсоюзного комитета: 1. О пилотном проекте по введению единого электронного профсоюзного билета, автоматизации учета членов Профсоюза. 2. Об уточнении плана работы профкома. 3. Рассмотрение заявлений членов профсоюза.	10 ноября 2020 г.	Председатель профкома Клецкин А.В.

1	2	3	4
6.	<p>Заседание профсоюзного комитета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации и проведении праздничных новогодних мероприятий:               <ol style="list-style-type: none"> <li>а). Организация Новогодней ёлки в университете;</li> <li>б). О заявках от подразделений университета на приобретение новогодних подарков для детей работников;</li> <li>в). О приобретении пригласительных билетов на новогодние представления для детей работников (Дом учителя, Филармония, Драмтеатр).</li> </ol> </li> <li>2. О выдачи мотивированного мнения по проекту графика отпусков работников университета на 2020 – 2021 учебный год.</li> <li>3. Рассмотрение заявлений членов профсоюза.</li> </ol>	9 декабря 2020 г.	Председатель профкома
7.	Подготовка и заключение договора на закупку новогодних подарков для детей работников университета.	Ноябрь-декабрь 2020 г.	Председатель профкома
8.	Распределение и выдача детских новогодних подарков и Пригласительных билетов на новогодние представления для детей работников.	Декабрь 2020 г.	Председатель профкома, Председатели профбюро факультетов, Профорги подразделений.
9.	Организация и проведение Новогодней ёлки для детей работников университета (Концертный зал университета).	28 декабря (понедельник) 2020 г.	Председатель профкома, Проректор по внеучебной работе
10.	<p>Заседание профсоюзного комитета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении сметы доходов и расходов за 2020 г.</li> <li>2. Утверждение сметы доходов и расходов на 2021 г.</li> <li>3. О выполнении постановлений профкома за 2020 г.</li> <li>4. Разное</li> </ol>	20 января 2021 г.	Председатель профкома, гл. бухгалтер
11.	<p>Заседание профсоюзного комитета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О формировании единой цифровой базы данных учета членов профсоюза университета.</li> <li>2. О приобретении билетов на праздничные концерты, приуроченные ко Дню защитника Отечества и Международному женскому дню.</li> <li>3. Рассмотрение заявлений членов профсоюза.</li> </ol>	10 февраля 2021 г.	Председатель профкома

1	2	3	4
12.	Сбор и проверка информации для перехода на единую цифровую систему учета членов профсоюза в структурных подразделениях университета.	Март, апрель, май 2021 г.	Секретарь профкома, Председатели профбюро факультетов, Профорги подразделений.
13.	Заседание профсоюзного комитета: 1. Об организации для сотрудников университета туристических поездок по памятным местам Смоленщины. 2. О проведении фотовыставки-конкурса «Мой университет». 3. Рассмотрение заявлений членов профсоюза.	7 апреля 2021 г.	Председатель профкома
14.	Сбор информации для формирования базы данных по учету мест захоронения ветеранов университета в рамках программы «Память».	Апрель, май 2021 г.	Члены профкома, Председатели профбюро факультетов, Профорги подразделений.
15.	Разработка плана санитарно-оздоровительных мероприятий на 2020-2021 учебный год совместно с администрацией университета в рамках программы «Здоровьесбережение» на основе анализа заболеваемости работников университета.	Апрель 2021 г.	Председатель профкома, Гл. врач, Проректор по внеучебной работе
16.	Заседание профсоюзного комитета: 1. Об участие в Первомайской демонстрации. 2. Рассмотрение заявлений членов профсоюза.	22 апреля 2021 г.	Председатель профкома
17.	Участие в Первомайской демонстрации.	1 мая 2021 г.	Члены профкома
18.	Заседание профсоюзного комитета: 1. О приобретении билетов на ежегодный традиционный Всероссийский музыкальный фестиваль им. М.И.Глинки. 2. Рассмотрение заявлений членов профсоюза.	12 мая 2021 г.	Председатель профкома
19.	Фотовыставка-конкурс «Мой университет».	Май 2021 г.	Члены профкома
20.	Приведение мест захоронения ветеранов университета в надлежащий вид в рамках программы «Память».	Май - Июнь 2021 г.	Члены профкома, Председатели профбюро факультетов, Профорги подразделений.

1	2	3	4
21.	<p>Совместное заседание профсоюзного комитета и администрации университета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение Плана санитарно-оздоровительных мероприятий на 2021-2022 учебный год совместно с администрацией университета в рамках программы «Здоровьесбережение».</li> <li>2. Рассмотрение заявлений членов профсоюза.</li> </ol>	9 июня 2021 г.	Председатель профкома, Проректор по внеучебной работе

Утвержден на совместном заседании  
профсоюзного комитета работников  
и администрации СмолГУ  
25 августа 2020 г., протокол № 6

**П Л А Н**  
**совместных мероприятий профсоюзного комитета работников**  
**и администрации Смоленского государственного университета**  
**на 2020-2021 учебный год.**

1. Контроль выполнения Коллективного договора на 2019 – 2021 гг.
2. Организация и проведение праздничных новогодних мероприятий для детей работников университета:
  - организация Новогодней ёлки в университете (28 декабря 2020 г.);
  - приобретение и распределение детских новогодних подарков (декабрь 2020 г.);
  - приобретение и распределение Пригласительных билетов на городские детские новогодние представления (декабрь 2020 г – январь 2021 г.).
3. В рамках совместной программы профкома и администрации университета «Здоровьесбережение» осуществить:
  - приобретение и распределение бутылированной питьевой воды для работников университета (в течение учебного года);
  - разработку плана санитарно-оздоровительных мероприятий на 2021-2022 учебный год на основе анализа заболеваемости работников университета (апрель 2021 г.).
4. В рамках совместных культурно-массовых и спортивных мероприятий осуществить:
  - приобретение и распределение билетов на праздничные концерты, приуроченные ко Дню защитника Отечества и Международному женскому дню (февраль-март 2021 г.);
  - приобретение и распределение билетов на ежегодный традиционный Всероссийский музыкальный фестиваль им. М.И.Глинки (май-июнь 2021 г.);
  - проведение праздничных мероприятий, посвященных чествованию ветеранов педагогического труда университета (ноябрь 2020 г.);
  - проведение фотовыставки-конкурса «Мой университет» (май 2021 г.).
5. В рамках совместной программы профкома и администрации университета «Память» осуществить:
  - сбор информации для формирования базы данных по учету мест захоронения ветеранов университета (апрель-май 2021 г.);
  - формирование базы данных по учету мест захоронения ветеранов на факультетах и в подразделениях университета (май-июнь 2021 г.);
  - приведение мест захоронения ветеранов университета в надлежащий вид (май-июнь 2021 г.).