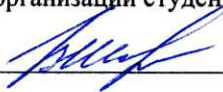


Согласовано
Председатель первичной профсоюзной
организации студентов СмолГУ


В.В. Шабельник

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

1. Общие положения

Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее – Положение) разработано на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Примерного Положения о студенческом общежитии государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.1. Студенческое общежитие Смоленского государственного университета (далее - Университет) предназначено для временного проживания иногородних студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения в соответствии с количеством имеющихся мест.

Иностранные граждане, принятые на обучение в Университет по межгосударственным договорам, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях, кроме отдельных категорий.

1.2. Студенческое общежитие содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых образовательному учреждению, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности Университета.

1.3. Проживание в студенческом общежитии лиц, не связанных с университетом образовательной деятельностью, а также размещение сторонних организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 1.5 настоящего Положения, не допускается.

1.4. В студенческих общежитиях в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая и буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с Санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.5. При необходимости нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные), медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование нанимателям на договорной основе.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией университета по согласованию с ученым советом Университета. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.6. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Университета.

2. Порядок предоставления жилых помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании факультетского списка по личному заявлению после заключения договора найма специализированного жилого помещения (далее – договор найма жилого помещения) (приложение № 1), заключенного на весь срок обучения.

2.2. Договор найма жилого помещения с нуждающимся в общежитии готовится деканатом факультета на основании списка на заселение, визируется деканом факультета или его заместителем и подписывается уполномоченным представителем администрации Университета. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в деканате факультета.

2.3. Одновременно с договором найма деканат факультета оформляет пропуск в общежитие на каждого проживающего с его личной фотографией. Пропуск не подлежит передаче другому лицу, сдается при выселении из общежития заведующему общежитием при подписании обходного листа.

2.4. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании ежегодного списка на заселение, который готовится в срок до 1 июля в соответствии с количеством мест, выделенных для факультета.

Список формируется в следующем порядке:

- студенты и аспиранты бюджетной формы обучения, проживающие в общежитии и не подавшие ранее личное заявление в деканат о расторжении договора найма;
- студенты первого курса бюджетной формы обучения, нуждающиеся в общежитии;
- студенты и аспиранты внебюджетной формы обучения, нуждающиеся в общежитии, при наличии свободных мест.

2.5. Решение о предоставлении общежития семейным студентам принимается администрацией университета совместно с органами студенческого самоуправления и деканатами факультетов, исходя из имеющегося жилого фонда.

2.6. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием, как правило, в период с 30 августа по 2 сентября и в течение года по мере освобождения мест.

Не вселившиеся в течение 10 дней студенты и аспиранты лишаются права проживания в общежитии.

При вселении в общежитие каждый обязан лично представить заведующему общежитием следующие документы:

- договор найма жилого помещения;
- паспорт, свидетельство о браке (для семейных);
- пропуск.

2.7. При заселении в общежитие все обучающиеся в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим Положением, санитарными правилами, пройти соответствующий инструктаж по правилам пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов, ознакомиться с установленным порядком пользования личными бытовыми электроприборами. Инструктаж проводится заведующим общежитием под личную роспись заселяющегося в журнале.

2.8. Имущество общежития выдаётся под личную расписку каждого проживающего. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество, в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Все проживающие в общежитии должны быть зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Оформление регистрационного учёта осуществляется паспортистом университета при содействии заведующего общежитием. Контроль соблюдения правил регистрации проживающих в общежитии ведет заведующий общежитием и паспортист университета. С обучающимися, незарегистрированными в течение месяца, договор найма расторгается досрочно.

2.10. Проживание в общежитии является платным. Размер платы за наем жилой площади и коммунальные услуги устанавливается приказом ректора, по согласованию с органами студенческого самоуправления.

С обучающимися, не внесшими плату за проживание в установленные сроки, договор найма расторгается, сумма долга удерживается при необходимости в судебном порядке. При условии досрочного расторжения договора найма внесенная плата за проживание не возвращается.

2.11. Оплата за дополнительные разрешенные энергоёмкие приборы вносится вместе с платой за проживание. Все дополнительно разрешенные исправные электроприборы подлежат регистрации в журнале заведующего общежитием.

За неоформленные электроприборы при первичном их обнаружении с нарушителя взимается сумма платежа за единицу данного прибора с начала текущего учебного года. При повторном обнаружении следует расторжение договора найма.

При обнаружении запрещенных к использованию электроприборов следует расторжение договора найма.

2.12. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется администрацией университета. Как правило, данный период является временем проведения регламентных и санитарно-гигиенических работ в зданиях общежитий.

2.13. При отъезде на каникулы, на практику, на длительное обучение (свыше трех месяцев) в другие вузы проживающий должен сдать администрации общежития комнату или занимаемое место в надлежащем состоянии (за этот период плата за проживание не взимается). В случае обнаружения порчи или недостачи государственного имущества проживающие обязаны возместить его стоимость в полном объеме.

При отъезде проживающий может сдать личные вещи в камеру хранения. За несданные на хранение вещи администрация ответственности не несёт.

2.14. В случае досрочного расторжения или окончания срока действия договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдав заведующему общежитием по обходному листу данное место в надлежащем виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии, погасить имеющиеся задолженности по оплате.

Данное положение распространяется также на обучающихся, оформивших академический отпуск, призванных на службу в армию, переведенных на заочное отделение и т.д.

Подпись заведующего общежитием в обходном листе является обязательной, наличие её контролируется деканатом факультета.

3. Пропускной режим в общежитии

3.1. Деканаты факультета выдают проживающим при заселении пропуск установленного образца на право входа в общежитие. За передачу, порчу и потерю своего пропуска студенты и аспиранты несут дисциплинарную и материальную ответственность, предусмотренную настоящим Положением. Пропуск в начале учебного года продляется деканатом.

3.2. С 21.00 до 6.00 вход в общежитие осуществляется только лицом, проживающим в общежитии при предъявлении пропуска. При отсутствии пропуска или иного документа, удостоверяющего личность, сотрудник охраны вправе, сверив списки проживающих, вызвать старшего студенческого совета общежития для подтверждения личности прибывшего. При отсутствии пропуска с проживающего берется объяснительная и составляется Акт об отсутствии пропуска дежурным или комендантом общежития.

3.3. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в нем, предъявляют пропуск;
- лица, не проживающие в общежитии, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий личность. Они встречаются и сопровождаются лицами, проживающими в общежитии, к которым пришли. Последние также оставляют свой документ на вахте. В специальном журнале дежурный общежития делает запись о приглашённых и лицах, их пригласивших, время прихода и ухода. Посетители с видимыми признаками алкогольного, наркотического опьянения или неадекватным поведением в общежитие не допускаются.

3.4. Лица, не проживающие в данном общежитии, могут находиться в нем в период с 15.00 до 21.00 часа. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящего Положения в период нахождения в общежитии наряду с посетителем несет также и приглашающая сторона.

3.5. Близкие родственники проживающих (мать, отец, родные братья и сестры) могут находиться в общежитии в неоговоренное для посетителей время по согласованию с администрацией университета и общежития.

3.6. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим студенческим общежитием в специальном журнале.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящего Положения и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене неисправного оборудования и инвентаря;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией университета договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- строго соблюдать пропускной режим;
- принимать посетителей только в отведенное время;

- своевременно вносить плату за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- поддерживать помещение в надлежащем состоянии, при необходимости производить текущий ремонт помещения;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать трудностей другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- соблюдать настоящее Положение, санитарные правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности, правила эксплуатации бытовых приборов и т.д.;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- уходя из комнаты, закрывать окна и двери. Запасные ключи от комнаты хранить у администрации общежития;
- экономно расходовать электроэнергию, тепло, газ и воду;
- обеспечивать беспрепятственный доступ для осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля соблюдения настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- культурно-массовые мероприятия в общежитиях и на территории, прилегающей к ним, проводить по заявкам, согласованным с деканатом факультета, администрацией общежития и студенческим советом, и заканчивать их не позднее 23.00 часов;
- по планам студенческих советов, согласованным с администрацией общежития, участвовать в благоустройстве и озеленении территорий, в поддержании благополучного санитарного состояния помещений общежития и прилегающей территории.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- без разрешения проводить посторонних лиц в общежитие, оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- самовольно проводить электросети и слаботочные сети;
- пользоваться запрещенными к установке электроприборами;
- самовольно менять двери, устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты, в которой они проживают, переделывать замки или менять их без разрешения администрации студенческого общежития;
- самовольно производить перепланировку комнаты, устанавливать мебель с нарушением правил безопасности;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. Пользование громкоговорящими устройствами, громкие разговоры допускаются лишь при условии слышимости их в пределах комнаты, не нарушая покоя проживающих рядом;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;
- курить в помещениях и на территории общежития;
- появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического опьянения,
- проносить в общежитие и распивать спиртные напитки;

- хранить, употреблять, распространять наркотические и психотропные вещества.
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- хранить и распространять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества;
- содержать в общежитии домашних и экзотических животных, рептилий;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- стирать, мыть и сушить бельё, обувь вне мест, отведённых для этого;
- оставлять мусор в местах общего пользования, коридорах, кухнях;
- совершать противоправные действия (драка, порча имущества, нецензурные выражения, оскорбление окружающих и др.);
- препятствовать администрации общежития в осуществлении действий, предусмотренных настоящим Положением.

6. Обязанности администрации университета

Администрация университета обязана:

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями (кроме постельного белья) и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом и нести ответственность за выполнение ими должностных обязанностей;
- обеспечивать содержание помещений студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- проводить капитальный и текущий ремонт помещений, инвентаря, оборудования (при наличии соответствующего финансирования), содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления.

7. Права и обязанности заведующего общежитием и дежурной смены (вахтера, сотрудника охраны)

7.1. Заведующий студенческим общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации СмолГУ по улучшению условий проживания в общежитии;
- требовать в необходимых случаях от лиц, находящихся в общежитии, предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и др. документов, удостоверяющих личность;
- в случае возникшей острой необходимости входить в любое время во все помещения общежития для оперативного решения вопросов, требующих немедленного вмешательства и касающихся безопасности проживающих и нормальной работы систем жизнеобеспечения;
- требовать с виновных лиц возмещения ущерба, причинённого неправильным использованием (порчей или потерей) имущества, инвентаря и другого оборудования общежития;
- вносить предложения о применении мер материального или морального поощрения за активное участие в поддержании порядка, должного санитарного состояния

комнат и общежития, совершенствовании материальной базы, проведении текущих ремонтов;

– вносить на рассмотрение администрации СмолГУ предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка и настоящего Положения;

– вносить предложения деканатам факультетов о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7.2. Дежурный вахтер (сотрудник охраны) имеет право:

– требовать в необходимых случаях от лиц, находящихся в общежитии, предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и др. документов, удостоверяющих личность;

– в случае возникшей острой необходимости входить в любое время во все помещения общежития для оперативного решения вопросов, требующих немедленного вмешательства и касающихся безопасности проживающих и нормальной работы систем жизнеобеспечения

– запрещать доступ в общежитие лицам, нарушающим настоящее Положение;

– привлекать соответствующие органы для обеспечения правопорядка в общежитии;

– информировать администрацию университета и заведующего общежитием о нарушениях настоящего Положения;

– ограничивать количество посетителей (приглашенных) на одного проживающего в общежитии.

7.3. Заведующий общежитием, дежурный вахтер (сотрудник охраны) обязаны:

– обеспечивать безопасность и порядок в студенческом общежитии;

– при необходимости составлять акт о нахождении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, акт об отсутствии пропуска, и др.

8. Обязанности заведующего студенческим общежитием

Заведующий студенческим общежитием обязан:

– обеспечивать противопожарную и общественную безопасность всех проживающих в студенческом общежитии;

– при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

– вести контроль пропускной системы, паспортного режима, вселения и выселения студентов;

– обеспечивать проведение качественных инструктажей по технике безопасности под роспись и контроль регистрации проживающих по месту пребывания;

– содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

– укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём;

– обеспечивать сохранность в общежитии мебели, оборудования, постельных принадлежностей и другого инвентаря;

– выявлять и привлекать к ответственности лиц, виновных в порче помещений общежития, инвентаря, оборудования или утрате последних;

– обеспечивать оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

– содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;

– обеспечивать сбор платы за проживание и пользование дополнительными электроприборами в общежитии в установленные сроки и сдачу её в бухгалтерию университета.

9. Органы студенческого самоуправления общежитием

9.1. В общежитии избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития (далее – Студсовет), представляющий интересы проживающих в общежитии студентов.

9.2. Студсовет координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, организует проведение культурно-массовой работы, вносит предложения по улучшению быта и работы служб общежития.

9.3. В рамках студсовета избирается санитарная комиссия, которая регулярно (каждую неделю) дает оценку санитарному состоянию жилых комнат путем заполнения «Санитарного экрана». Который размещается в доступном месте для всех проживающих в общежитии.

9.4. Студсовет в своей работе руководствуется настоящим Положением.

9.5. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке.

Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями администрации университета, Студсовета и администрации общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящего Положения

10.1. За нарушение настоящего Положения к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного, дисциплинарного и материального воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

10.2. За нарушение проживающими настоящего Положения к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из университета.

10.3. За причинение материального ущерба имуществу Общежития, в том числе за утерю пропуска Студент несет материальную ответственность, в соответствии с локальными актами Университета.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора.

11. Расторжение договора найма с проживающими в студенческом общежитии

Расторжение договора найма с проживающими в общежитии производится на основании приказа ректора в случаях:

- предусмотренных в договоре найма и настоящем Положении;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся;
- при нарушении условий договора найма жилого помещения;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.