Утверждено
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Смоленский
государственный университет»,
протокол № 9 от 23 июня 2022 г.
Председатель ученого совета
_____М.Н. Артеменков

Положение о научно-методическом центре сопровождения педагогических работников

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о создании научно-методического центра сопровождения педагогических работников (далее – НМЦ) на базе ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет» определяет порядок и условия функционирования НМЦ.

1.2. НМЦ является структурным (функциональным) подразделением ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет» (далее – вуз, ООВО).

1.3. НМЦ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом вуза, решениями Ученого совета вуза, приказами и распоряжениями ректора вуза, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами вуза, принятыми в установленном порядке.

1.5. Месторасположение НМЦ: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д. 4.

II. Основные задачи, функции и направления деятельности НМЦ

2.1. НМЦ осуществляет научную, методическую, организационную, аналитическую, информационную, просветительскую и иные виды

деятельности с целью изучения, формирования, развития и последующего внедрения лучших педагогических практик в образовательную деятельность.

2.2. Направления деятельности НМЦ:

2.2.1. Модели и технологии обучения в цифровой среде .

2.2.2. Психолого-педагогические методы и методики эффективного взаимодействия педагога с семьей обучающегося.

2.2.3. Технологии формирования управленческих компетенций руководителей образовательных организаций.

2.2. Ключевой задачей НМЦ является создание условий для проведения прикладных исследований образовательных систем, тиражирования образовательных практик, трансфера научных достижений и передовых педагогических технологий в сферу образования, подготовки и переподготовки педагогических работников и управленческих кадров, обеспечивая развитие системы непрерывного педагогического образования.

2.3. НМЦ обеспечивает реализацию следующих функций.

2.3.1. Обеспечение взаимодействия с другими НМЦ, центрами непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, институтами развития образования субъектов Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, образовательными организациями для достижения целей, задач и показателей функционирования НМЦ, а также организации и участия в научно-образовательных проектах для обучающихся вузов и педагогических работников образовательных организаций в рамках своих компетенций;

2.3.2. Обеспечение разработки, апробации и внедрения:

концептуальных положений и моделей опережающего профессионального развития современного педагога, в том числе в сетевом формате;

подходов к совершенствованию региональной системы научно-методического сопровождения педагогов с учетом специфики региона;

вариативных моделей непрерывного педагогического образования, включая среднее профессиональное и дополнительное профессиональное образование, в сетевом формате;

моделей выявления, отбора и сопровождения педагогически одаренной молодежи;

диагностических комплексов профессиональных компетенций педагогов.

2.3.3. Обеспечение разработки и реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, в том числе в сетевом формате по направлениям деятельности НМЦ.

2.3.4. Планирование научных, образовательных и просветительских мероприятий в целях обеспечения профориентационной деятельности со школьниками, осуществление взаимодействия с педагогическими работниками и управленческими кадрами общеобразовательных организаций;

2.3.5. Разработка информационных и учебно-методических материалов для научно-педагогических работников ООВО и педагогических работников общеобразовательных организаций по направлениям деятельности НМЦ;

2.3.6. Организация деятельности по повышению квалификации педагогических работников образовательных организаций различного уровня по тематике направлений деятельности НМЦ;

2.3.7. Информационное сопровождение деятельности НМЦ, включая, подготовку и размещение научно-образовательного контента на официальном сайте, страницах социальных сетей и иных информационных ресурсах;

2.3.8. Разработка и проведение экспертизы новых педагогических технологий и методических продуктов в целях распространения передовых педагогических практик, в том числе участие в экспертизе дополнительных

профессиональных программ для включения в федеральный реестр дополнительных профессиональных программ педагогического образования;

2.3.9. Выявление инновационных педагогических и методических инициатив в теории и практике образования;

2.3.10. Текущая координация и администрирование процесса функционирования НМЦ (организация научно-образовательных мероприятий, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, коммуникация с посетителями и т.д.);

2.3.11. Обслуживание оборудования и средств обучения и воспитания, которыми оснащен НМЦ, установка необходимого программного обеспечения, обеспечение расходных материалов, устранение технических проблем и пр.

2.3.12. Подготовка плановой отчетной документации и оперативной информации о деятельности НМЦ.

III. Организация деятельности НМЦ.

3.1. Организационная структура НМЦ и численный состав определяются исходя из направлений деятельности, характера и объема работ, а также из возложенных функциональных задач.

3.2. Штатное расписание НМЦ разрабатывается и утверждается в установленном порядке.

3.3. Деятельность НМЦ контролируется ректором вуза.

3.4. НМЦ возглавляет руководитель, назначаемый ректором вуза.

3.5. Должностные инструкции сотрудников разрабатывает руководитель НМЦ.

3.6. Режим работы работников НМЦ определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, принятыми в вузе.

3.7. Деятельность НМЦ осуществляется на основании Программы деятельности (на период до 2030 года) и плана работы (на 3 года).

3.9. Отчеты о деятельности НМЦ (ежемесячные, годовые) направляются Федеральному оператору в установленном порядке.

3.10. Функционирование оборудования и сохранность материально-технической базы НМЦ обеспечивается руководителем.

IV. Заключительные положения

4.1. Оригинал данного локального нормативного документа хранится у ректора вуза.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие и действует до его отмены.

4.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном в вузе.

Приложение 1

Положение о порядке создания и об условиях деятельности временных научных коллективов, проектных групп научно-методического центра сопровождения педагогических работников

1.Общие положения

1. Настоящим Положением определяются порядок создания и условия деятельности временных научных коллективов/проектных групп Федерального центра научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (далее – ВНК/ПГНМЦ).

2. ВНК/ПГ НМЦ осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, иными локальными актами университета, техническими заданиями на выполнение научных исследований и разработок/ проектов.

3. Деятельность, осуществляемая в рамках ВНК/ПГ НМЦ, не является предпринимательской деятельностью.

2. Порядок формирования ВНК, ПГ НМЦ

2.1. Членами ВНК/ПГ НМЦ могут быть научные работники, иные физические лица, имеющие опыт работы, необходимый для выполнения научных исследований и разработок, проектов, а также лица, осваивающие содержание образовательных программ основного образования, среднего профессионального, высшего или послевузовского образования.

2.2. ВНК/ПГ НМЦ формируется по инициативе образовательной организации высшего образования (далее-ООВО), либо по инициативе физического лица. Зачисление в состав ВНК/ПГ НМЦ производится на добровольной основе с согласия научного работника, физического лица.

2.3. Деятельность ВНК/ПГ НМЦ осуществляется в рамках технического задания, утвержденного приказом руководителя ООВО.

2.4. Предложения о включении в состав ВНК/ПГ НМЦ и об исключении из его состава членов с учетом особенностей выполнения конкретных научных исследований и разработок вносит проректор по научной работе.

2.5. Знания, опыт и квалификация членов ВНК/ПГ НМЦ учитываются при распределении работы между членами ВНК/ПГ НМЦ в рамках технического задания и при определении конкретных обязанностей, которые берут на себя члены ВНК/ПГНМЦ.

Члены ВНК/ПГ НМЦ по предложению его руководителя принимают решение о распределении работы между членами ВНК/ПГ НМЦ. Данное решение оформляется протоколом, в котором содержатся задания для каждого члена ВНК/ПГ НМЦ. Протокол подписывается всеми членами ВНК/ПГНМЦ.

2.6. Исключение членов ВНК/ПГ НМЦ из его состава, а также включение новых членов в состав ВНК/ПГ НМЦ производятся по решению членов ВНК/ПГ НМЦ либо по решению руководителя ООВО. Решение оформляется протоколом.

Основания для исключения членов ВНК/ПГ НМЦ из его состава определяются данным положением.

Выход члена ВНК/ПГ НМЦ из его состава осуществляется на основании заявления, поданного руководителю ВНК/ПГ НМЦ не позднее, чем за один месяц до предполагаемого выхода.

3. Руководство и состав ВНК/ПГ НМЦ

3.1. Руководитель и состав ВНК/ПГНМЦ утверждается руководителем ООВО.

3.2. Руководитель ВНК/ПГ НМЦ:

- осуществляет ведение общих дел ВНК/ПГ НМЦ с учетом мнения и интересов его членов, а также обязательств ВНК/ПГ НМЦ в соответствии с техническим заданиемна выполнение научных исследований и разработок/проектов;

- обеспечивает распределение работы между членами ВНК/ПГ НМЦ в рамках технического задания на выполнение научных исследований и разработок, проектов и конкретных обязанностей, взятых членами ВНК/ПГ НМЦ в рамках технического задания;
- обеспечивает распределение вознаграждения в соответствии с условиями, определенными локальными актами университета, с учетом мнения членов ВНК/ПГ НМЦ, отчетов каждого из них о выполненной работе, необходимости возмещения расходов, связанных с поездками членов ВНК/ПГ НМЦ в целях выполнения работы;
- осуществляет иные действия в интересах ВНК/ПГ НМЦ в соответствии с законодательством.

Решения ВНК/ПГНМЦ, за исключением решений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции руководителя, принимаются с согласия всех членов ВНК/ПГНМЦ.

4. Прекращение деятельности ВНК/ПГ НМЦ

4.1. ВНК/ПГ НМЦ прекращает свою деятельность:
- при принятии ректором решения о прекращении работы, в целях выполнения которой ВНК/ПГ НМЦ были созданы;
- в случае выполнения ВНК/ПГ НМЦ работы, для которой он были созданы, сдачи ее заказчику и получения вознаграждения;
- по истечении срока, на который ВНК/ПГ НМЦ были созданы;
- по решению членов ВНК, ПГ НМЦ о прекращении договора о ВНК/ПГНМЦ.

При прекращении деятельности ВНК/ПГ НМЦ по решению его членов руководитель ВНК/ПГ НМЦ в десятидневный срок со дня принятия такого решения письменно информирует об этом проректора по научной работе.

В случае прекращения деятельности ВНК/ПГ НМЦ по основаниям, предусмотренным в абзацах пятом части первой настоящего пункта, повлекшим неисполнение ВНК/ПГНМЦ технического задания на

выполнение научных исследований и разработок, проектов члены ВНК/ПГ НМЦ несут ответственность перед ООВО согласно техническому заданию.

5. Финансовое и материально- техническое обеспечение деятельности ВНК/ПГ НМЦ

5.1. ВНК/ПГ НМЦ осуществляют свою деятельность в соответствии с техническим заданием на выполнение научных исследований и разработок, проектов за счет бюджетных и (или) внебюджетных средств.

Члены ВНК/ПГ НМЦ отвечают солидарно по обязательствам, вытекающим из технического задания на выполнение научных исследований и разработок/проекта.

5.2. ООВО обеспечивает деятельность ВНК/ПГ НМЦ посредством:

- предоставления ВНК/ПГ НМЦ помещений и иного имущества, необходимых для проведения научных исследований и разработок/проекта;
- выплаты членам ВНК/ПГ НМЦ вознаграждений за проводимые научные исследования и разработки/проекта;
- организации и ведения бухгалтерского учета, иного обеспечения, связанного с исполнением технического задания на выполнение научных исследований и разработок/проекта.

6. Порядок сдачи выполненных работ ВНК/ПГ НМЦ

6.1. Решения ВНК/ПГ НМЦ о готовности работы (ее этапа) для сдачи заказчику и о распределении вознаграждения между членами ВНК/ПГ НМЦ оформляются протоколом, подписываемым членами ВНК/ПГ НМЦ, принимавшими участие в выполнении работы (ее этапа), в котором указываются суммы вознаграждения каждому члену ВНК/ПГ НМЦ, выполнявшему работу в соответствии с техническим заданием на выполнение научных исследований и разработок/проекта, в пределах общей суммы вознаграждения, согласно смете расходов. К данному протоколу прилагаются отчеты членов ВНК, ПГ НМЦ о выполненной работе.

6.2. Экспертный совет НМЦ принимает выполненную ВНК/ПГ НМЦ работу (ее этап) в соответствии с техническим заданием на выполнение научных исследований и разработок/проекта. Акт приемки-сдачи работы (ее этапа) подписывается руководителем экспертного совета и руководителем ВНК/ПГНМЦ. Экспертный совет НМЦ утверждается приказом ректора вуза и включает в состав не менее 3 человек. Руководитель экспертного совета назначается начальником управления по научной работе вуза.

6.3. Суммы вознаграждения членам ВНК/ПГ НМЦ на выполнение научных исследований и разработок/проекта выплачиваются после приемки работы в целом или ее этапов, предусмотренных в техническом задании.

6.4. В случае несогласования экспертным советом данного протокола мотивированный отказ в письменной форме должен быть доведен до сведения руководителя ВНК/ПГ НМЦ в трехдневный срок со дня получения протокола. При этом не допускается отказ в согласовании протокола по причине его несогласия с распределением вознаграждения между членами ВНК/ПГ НМЦ в пределах общей суммы вознаграждения в соответствии с договором на выполнение научных исследований и разработок/проекта.

Приложение 2

Положение об экспертном совете федерального центра научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров

Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения по вопросу осуществления Федеральным центром научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (далее – НМЦ) экспертных функций в части научных исследований и разработок/проектов.

1.2. При осуществлении экспертных функций НМЦ руководствуется Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами и инструкциями Министерства просвещения Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, Уставом Университета, Положением о НМЦ, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, приказами ректора Университета и другими локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке, настоящим Положением.

2. Экспертные функции НМЦ и принципы их осуществления

2.1. В целях экспертного научного обеспечения деятельности НМЦ Экспертный совет осуществляет экспертные функции по следующим направлениям: а) модели и технологии обучения в цифровой среде; б) психолого-педагогические методы и методики эффективного взаимодействия педагога с семьей обучающегося; в) технологии формирования управленческих компетенций руководителей образовательных организаций в отношении следующих объектов экспертизы:

2.1.1. практических научных исследований в области методики преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом анализа

результатов исследований в области качества образования и выявленных профессиональных дефицитов педагогов.

2.1.2 программ дополнительного профессионального образования педагогических и руководящих работников (в том числе в сетевой форме), направленных на повышение качества организации образовательного процесса, уровня получаемых обучающимися в процессе реализации общеобразовательных программ знаний, формирование компетенций и улучшение результатов участия школьников в исследованиях качества образования.

2.1.3. эффективных педагогических практик, методик и технологий для дальнейшей трансляции в рамках научно-методического сопровождения педагогических работников и их обучения по дополнительным профессиональным программам.

2.1.4. методических инициатив для системы общего и дополнительного образования детей.

2.1.5. иных объектов экспертизы, в том числе: различных проектов, программ, документов, результатов инновационной деятельности, учебников, иных учебных и других изданий.

2.2. Совет осуществляет экспертные функции с соблюдением принципов независимости, объективности, научной обоснованности, правовой защищенности и конфиденциальности.

3. Организация осуществления экспертных функций

3.1.Экспертный совет НМЦ принимает выполненную ВНК/ПГ НМЦ работу (ее этап) в соответствии с техническим заданием на выполнение научных исследований и разработок/проекта. Акт приемки-сдачи работы (ее этапа) подписывается руководителем экспертного совета и руководителем ВНК/ПГНМЦ.

3.2. Экспертная оценка научных исследований и разработок/проекта осуществляется в соответствии с экспертным

листом, включающим в себя параметры оценки, соответствие по бальной шкале, комментарии эксперта, рекомендации по итогам проведения экспертизы (Приложение 3). Экспертный лист подписывается экспертом с указанием даты проведения экспертизы.

3.2.Заказчиком научной экспертизы и оказания экспертных услуг выступает ООВО.

3.3.Исполнителями научной экспертизы являются научно-педагогические работники ООВО, а также привлеченные лица в статусе не ниже доктора наук, профессора.

3.4. В качестве соисполнителей могут привлекаться лица из числа педагогических работников образовательных организаций различного уровня, руководителей и работников органов управления образованием и подведомственных им учреждений при наличии их согласия, как на безвозмездной основе, так и на основании договоров гражданско-правового характера оказания экспертных услуг.

3.5. Организация и координация деятельности по осуществлению экспертных функций возлагается на руководителя Экспертного совета НМЦ.

3.6. Осуществление экспертиз регулируется регламентами, согласованными с начальником управления по научной работе, руководителем НМЦ и утверждаемыми руководителем Экспертного совета НМЦ.

3.7. По итогам проведения экспертизы составляется протокол, который утверждается председателем экспертного совета и подписывается всеми членами экспертного совета. К данному протоколу прилагаются отчеты членов ВНК, ПГ НМЦ о выполненной работе.

3.8. В случае несогласования экспертным советом данного протокола мотивированный отказ в письменной форме должен быть доведен до сведения руководителя ВНК/ПГ НМЦ в трехдневный срок со дня получения протокола.

4. Полномочия экспертного совета НМЦ

4.1.Экспертный совет НМЦ – постоянно действующий орган Центра. Начальник управления по научной работе назначает председателя Экспертного совета.

По представлению председателя Экспертного совета утверждает персональный состав совета.

4.2.Экспертный совет НМЦ:

- разрабатывает и вносит на согласование начальника управления по научной работе и руководителя НМЦ регламент проведения экспертизы;
- формирует состав экспертов из числа кандидатур, предложенных исследовательскими группами, и ведет Реестр экспертов, вырабатывает квалификационные требования к экспертам;
- формирует междисциплинарные экспертные комиссии и руководит их работой;
- рассматривает поступившие заявки на экспертизы и принимает решения по их проведению;
- ведет работу по подготовке к заключению гражданско-правовых договоров оказания экспертных услуг: принимает предложения об их заключении, согласовывает условия договоров (включая условие о предмете, цене и исключительном праве на результат экспертизы), готовит проекты договоров к подписанию, организует, координирует и контролирует исполнение договорных обязательств;
- утверждает состав экспертов из числа включенных в Реестр экспертов и (или) приглашенных экспертов;
- контролирует проведение экспертиз;
- осуществляет первичную оценку результатов экспертиз, а в случае необходимости принимает решение о доработке экспертного

заключения;

- утверждает результаты экспертиз;

- в случае необходимости организует и координирует работу по рассмотрению споров по экспертизам (в том числе рассмотрение апелляций и претензий);

- выполняет иные экспертные функции.

5. Требования к экспертам

5.1.Экспертами могут быть физические и зарегистрированные в Российской Федерации юридические лица, отвечающие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, регламентами проведения экспертиз НМЦ, а если основанием проведения экспертизы является договор, то и условиям договора.

5.2.Персональные данные об эксперте включаются в Реестр экспертов НМЦ при наличии их согласия выполнять обязанности эксперта и письменного согласия на использование персональных данных.

5.3. Эксперт может быть отстранен от участия в экспертизе или исключен из Реестра экспертов в случаях:

- несоответствия квалификационным требованиям;

- нарушения требований законодательства Российской Федерации, принципов осуществления экспертных функций, установленных настоящим Положением;

- нарушения норм научной этики при проведении экспертизы;

- в иных случаях, предусмотренных законом, и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Финансирование экспертизы

6.1. Экспертная деятельность, осуществляемая НМЦ в пределах государственного задания, финансируется за счет бюджетных и

внебюджетных средств, предусмотренных на осуществление деятельности НМЦ в пределах сметы расходов.

6.2. Экспертная деятельность, осуществляемая сверх государственного задания на основании гражданско-правового договора, финансируется за счет средств заказчика экспертизы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4507ba5debac19a5e3eeb4a69cb19a82
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 04.12.2023 до 26.02.2025