

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (СмолГУ)

П Р И К А З

03 апреля 2020 г.

№ 01-40

[О режиме работы сотрудников СмолГУ
в целях реализации приказа
Минобрнауки России от 02.04.2020 № 545]

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 апреля 2020 г. № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» на период с 04.04.2020 г. по 30.04.2020 г.

п р и к а з ы в а ю:

п.1. Определить численность работников СмолГУ, обеспечивающих бесперебойную работу подразделений:

ректорат – 5 человек;

учебно-методическое управление – 5 человек (по установленному графику);

отдел кадров – 3 человек (по установленному графику);

управление информационного и документационного обеспечения – 6 человек (по установленному графику);

международный отдел – 2 человек (по установленному графику);

планово-финансовое управление – 8 человек (по установленному графику);

управление имуществом комплексом – 11 человек (по установленному графику).

п.2. Определить максимально возможное количество работников, переведенных на дистанционный режим работы. Ответственный – начальник отдела кадров.

п.3. Начальникам структурных подразделений незамедлительно определить ответственных лиц, обеспечивающих безопасное функционирование объектов инфраструктуры СмолГУ, в том числе информационно-технологической.

п.4. Обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников, указанных в письме Роспотребнадзора от 10 марта 2020 г. № 02/3853-2020-27, включая:

при входе работников в СмолГУ – возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

контроль температуры тела работников при входе работников в СмолГУ, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа;

регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

Ответственный – начальник управления имуществом комплексом.

п.5. Запретить доступ в корпуса и общежития СмолГУ всем работникам за исключением, указанных в п. 1 настоящего приказа, а также посетителям. Ответственный – начальник управления имуществом комплексом.

п.6. Начальнику управления имуществом комплексом в случае производственной необходимости обеспечить допуск работников в учебные корпуса СмолГУ по письменному распоряжению ректора.

п.7. Еженедельно, начиная с 6 апреля 2020 года, до момента стабилизации эпидемиологической обстановки представлять в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации информацию об исполнении приказа Минобрнауки России от 02.04.2020 № 545.

п.8. Признать утратившими силу: п.п. 3-4 приказа Ректора от 16.03.2020 г. № 01-32; п. 6 приказа Ректора от 16.03.2020 г. № 01-33.

п.9. Начальнику управления информационного и документационного обеспечения разместить настоящий приказ на официальном сайте СмолГУ.

п.10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



М.Н. Артеменков