

-

O

:

1
I - II

4,
I, II 144

31

2019

1

2019

-4.	;
-----	---

)

)

I							
1.		18			8		10
2.		18			8		10
3.		18			8		10

4.		18			8		10
		72			32		40
II							
5.		18			8		10
6.		18			8		10
7.	-	18			8		10
8.		18			8		10
		72			32		40
		144			64		80

I семестр

sein.

DerLebenslauf

(

;

9).

DerLebenslauf Ausformulier-

terLebenslauf TabellarischerLebenslauf (

-

8).

DerLebenslauf

AusformulierterLebenslauf

TabellarischerLebenslauf

(

-

-

8)

(

-

- 4,

(

-

-

9).

haben

Bewerbungsschreiben

-

-

-

13).

Bewerbungsschreiben

-

-

10 12).

Bewerbungsschreiben

-

12)

(

-

-

, 9, 10, 11,

12, 13, 25).

(

-

-

13).

DieE-Mail-Bewerbung

-

DerMenschundseineBerufswelt.

B2-C

2-

67).

Kurz, klar, klick ,

AdressatundAbsender

Betreff

Quellenangabe

Reihenfolge

Gliederung

.

DerMenschundseineBerufswelt.

B2-C

2-

62).

Kurz, klar, klick

AdressatundAbsender

Betreff

Quellenangabe

Rei-

henfolge

Gliederung

DerMenschundseineBerufswelt.

B2-C

2-

62)

(

-

-

7;

6,7,

).

(

DerMenschundseineBerufswelt.

B2-C

2-

4 66).

DieE-Rekrutierung

DerMenschundseineBerufswelt

B2-C

2-

7 71).

DerMenschundseineBerufswelt

DirekterDraht

B2-C

2-

67 68).

DirekterDraht (

B2-C

2-

DerMenschundsei-

7

neBerufswelt

68)

(

7-

12, 13,

9;

14

40).

DerMenschundseineBerufswelt

B2-C

2-

).

ProundKontraderE-

DerMenschundseineBerufswelt

71).

Rekrutierung (

B2-C

2-

Vorstellungsgespr ch

DerMenschundseineBerufswelt

B2-C

2-

74).

DerMenschundseineBerufswelt

Vorstellungsgespr ch

B2-C

2-

1 72).

Vorstellungsgespr ch

DerMen-

schundseineBerufswelt

B2-C

2-

71 72)

(

-

4, 5, 6, 7, 51;

8, 10, 52).

leiters (Fragenkatalog des Personal-
Der Mensch und seine Berufswelt B2-C1:
2-
3).

Sozialkompetenzen

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
2-

4 82).

Elfngige Fragen, elftypische Reak-
tionen, elfrichtige Antworten
Der Mensch und seine Be-
rufswelt B2-C
2- 4 78).

Elfngige Fragen, elftypische Reaktionen, elfrichtige Antworten
Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
2-
4 78)

55).
(
-
12, 13, 3; 14, 15, 16, 54; 17,

cher Nachfrage? (Welche Aussage gef hrt zu wel-
Der Mensch und seine Berufswelt
B2-C 81 82).
2-

Die Kunst im Bewerbungsgesprch

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
2-

83 84).

auftragen Im Bewerbungsgesprch nichtdick-
C Der Mensch und seine Berufswelt B2-
2-
3).

Im Bewerbungsgesprch nichtdickauftragen (Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
2-
3)

(
-

67). - 64 65; 3 66; 4,5, 6, 7

NachdemVorstellungsgespr ch (DerMenschundseineBerufswelt B2-C . 2-

A28,). : DerMenschundseineBerufswelt B2-C . 2- A25, 83 84).

Telefontricks: mehrErfolgamTelefon

- (DerMenschundseineBerufswelt B2-C . 2- 103 110).

DiebestenTricksderTelefontrainer ,

(DerMenschundseineBerufswelt B2-C . 2- 104).

DiebestenTricksderTelefontrainer

DerMenschundseineBerufswelt B2-C . 2- 104)

(- 3 84 85; 4, 5, 85). (

DerMenschundseineBerufswelt B2-C . 2- A7 110).

(DerMenschundseineBerufswelt B2-C . 2- A3 106 108).

1

ZwischenmenschlicheBeziehungenimBeruf

- DerMenschundseineBerufswelt B2-C . 2- 59 173).

EinekleineChef-Typologie

DerMenschundseineBerufswelt B2-C

60). 2-

EinekleineChef-Typologie
schundseineBerufswelt B2-C
60) 2- DerMen-

(
- 7 5 86; 8 86;)
DerMenschundseineBerufswelt B2-C
A 73).
DerMenschundseineBerufswelt : Cheftyp (B2-C
A 1). 2-

Verhaltensstrategien

-
DerMenschundseineBerufswelt B2-C
73 178). 2-

DieKunst, Neinzusagen
DerMenschundseineBerufswelt B2-C
73 175). 2-

DieKunst, Neinzusagen
schundseineBerufswelt B2-C
173 175) DerMen-

(
- 2 103 104; 3,4, 104;
104 105;)
neBerufswelt : (DerMenschundsei-
A 7 178). B2-C 2-

DerMenschundseineBerufswelt B2-C
A4 76 177). 2-

Was genau ist eigentlich ein Team

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

(
-
3,4,5,6, 41; 7,8,9, 2).

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
A15 3).
2-

den (Was ist den Rednern in ihren Vortr gelungen, woran muss noch gearbeitet wer-
Der Mensch und seine Berufswelt B2-C1:
9, A6 88).
2-

.Pr teritum sein, haben.
Die Rolle der Fremdsprachen

(a1
3-

c. 18 19).
Die Rolle der Fremdsprachen (

3- c. 18 19).

Die Rolle der Fremdsprachen

c. 18 19) 3-

(
-
16,17,18 4).

- 5-
79).

Bedeutung
(
28 29).

a2)
3-

Deutsch ist eine Sprache von internationaler

10 Gr ndef rDeutsch

3- c. 28 29).

10 Gr ndef rDeutsch

3-

c. 28 29)

(

- 3,4 58;).

:

5-

- 146

149).

DerSmallTalk

(

DerMenschundseineBerufswelt

B2-C

2-

- 101).

DerMenschundseineBerufswelt

DerSmallTalk (

B2-C

2-

- 101).

DerSmallTalk

DerMenschundsei-

B2-C

2-

neBerufswelt

101)

(

- 6, 7 59; 8, 9 60).

:

5-

178 185).

jemand, niemand,

nichts, etwas.

DieBundesrepublikDeutschland

(

A1 A

3-

c. 44 48).

DieBundesrepublikDeutschland ,

DerRheinhinunter

A1 A

3-

c. 46 48).

DieBundesrepublikDeutschland DerRheinhinunter (

A1 A

3-

9, c. 46 48)

(

- 5 75; 6, 7, 8, 76).

178 185).

5-

2 семестр

1

Dienstreise

- 5-

, c. 35 48).

Die Dienstreisen nach Coburg
5-

, c. 35 38).

Bundesrepublik Staat, Politik, Recht

- 5-

, c. 61 63)

(

- 6, 7 92; 92 193).

- 5-

44 46).

Ankunft in Deutschland

- 5-

, c. 69 87).

Ankunft in Deutschland

, c. 69 72).

5-

Verkehrswesen in der Bundesrepublik

- 5-

, c. 98 99)

(

- 10 93 194; 11, 12, 13, 14,

194).

Pr teritum

ImHotel

- 5- , c. 103 110).
ImHotel

103 106).

5- SozialeSicherheit

- , c. 131 132)

(
- 3, 4, 208; 5, 6, 7, 8, 9, 10, 209).

Wiesollenwirdasbezahlen?

214).

- 5- , c. 207 211).
Wiesollenwirdasbezahlen?
5-

5- GeldundBankwesen

- , c. 238 239)

- 27; - 28).
- 5- , c. 235).

um zu.

Kommunikationspolitik: Werbung

-

2019 . 406 409).

Wirtschaftswerbungvonheute

408)

46; 4 46 247, 5, 6, 7, (7-

(

409).

Kommunikationspolitik: ffentlichkeitsarbeit

-

32 435).

ffentlichkeitsarbeit

32 434)

2; 4, 5, 6, 3. (-

1, 32).

(

435).

3,

InderFirma

- 5- 137 169).

DasWirtschaftssystemderBundesrepublikDeutschland

165 167) - 5- ,

- 2, 3, 4, 5, 80 80 281.

- 2002) - 5-

- 2002, 17 163). - 5- (

Passiv).
MessealseinwichtigesMarketinginstrument
- (

65 475).

MessemetropoleD sseldorf

468)

(
- 94 7, 8, 9,

(

475).

(

471).

3. -

Betriebe. Unternehmen
(

185 192).

Abgrenzung Betrieb und Unternehmen (

186 187)

(
-
310 311 4 311 312.
(

9

191 192).

2

-
lassen
RechtsformenderdeutschenUnternehmen
- (

217 221).

RechtsformenderdeutschenUnternehmen

217 221)

- 5- (- 241).

).

(

6

221).

3

zu zu .
AufbauorganisationeinesUnternehmens
- (

42 254).

Betriebliche Grundfunktionen

43 245)

(

239).

(

. 18, 54).

(

8 46).

. Haben/sein + zu + Infinitiv.

K ndigung

(

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

- 142).

seine Berufswelt

Warum gerade ich

B2-C

2-

Der Mensch und

6

138)

(

198).

Der Mensch und seine Berufswelt.

B2-C

2-

).

(

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

A5,

141).

Haben/sein + zu + Infinitiv.

Kündigung

(

-
Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

- 142).

Warum gerade ich

FuturIPassiv.

Schl sselqualifikationen von heute

-

(

86).

WassindeigentlichSchl sselqualifikationen von heute

83)

-

).

-

).

ArtenvonPraktika

86).

ElitederZukunft

-

(

128).

ElitederZukunft

127)

(

-

-

).

).

ArtenvonPraktika

125).

1 семестр

1.1

Der Lebenslauf

3-

c. 74 75).

Lebenslauf

3-

c. 75 76).

(

A1 A2):
3-

c. 76).

1.2

schundseine Berufswelt

Berufswelt

B2-C1:

2-

Der Men-

-38).

24

Der Mensch und seine Berufswelt

Deutschisch schwer

B2-C

2-

).

1.3

Der Mensch und seine Berufswelt

Arbeitszeitmodelle

B2-C

2-

46).

39).

(

Gleitzeit Jahresarbeitszeit
Der Mensch und seine Berufswelt

Telearbeit
B2-C

2-

54).

schundseine Berufswelt

Arbeitszeitmodelle

B2-C

2-

Der Men-

).

1.4

Meine Bewerbungsmappe

20).

Sicherer Weg zu einem Vollzeitjob

M.A.

13).

Richtig bewerben im Internet

M.A.

19).

2.1

M.A.

Vorstellungsgespräch. Gespräch über Stärken und Schwächen

45).

Vorstellungsgespräch. Gespräch über Stärken und

Schwächen

M.A.

42).

Ist der ideale Mitarbeiter nun eine Illusi-

on

M.A.

47).

2.2

Informationengebende Unternehmen

M.A.

52).

wissen kennen. Präsenz

wissen

Informationengebende Unternehmen

M.A.

52).

M.A.

55).

2.3

Die Kunst über Geld zu sprechen

M.A.

67).

-
-
DieKunst berGeldzusprechen M.A.

67).

M.A.

70).

2.4
schundseineBerufswelt

Telefonate
B2-C
2-

DerMen-

118).

sich

-
-
DieTopTenderTelefontricks
DerMenschundseineBerufswelt B2-C
2-

106).

DerMenschundseineBerufswelt B2-C
2-

115).

DerMenschundseineBerufswelt B2-C
2-

A 109).

3.1

AllgemeineCharakteristika
DerMenschundseineBerufswelt B2-C
2-

173).

II

-
91).

h ltniszumOberboss

Verh ltniszudenMitarbeitern

Cheftyp

AllgemeineCharakteristika

Ver-

DerMenschundseineBerufswelt

Bedienungsanleitung

B2-C
2-

166).

C

DerMenschundseineBerufswelt

B2-
2-

A).

schundseineBerufswelt

B2-C

(

DerMen-

A 170). 2-

3.2 Arbeitsorganisation
DerMenschundseineBerufswelt B2-C
2-
181).

106 107).

Arbeitsorganisation.

schundseineBerufswelt B2-C
2-
180).

. DerMen-

DerMenschundseineBerufswelt B2-C
2-

A11, A).
NeinSagenimBeruf
schundseineBerufswelt B2-C
2-
A 181).

DerMen-

3.3 TypischeTeam-Irrt mer
DerMenschundseineBerufswelt B2-C
2-
180).

Welcher? Wasf rein

b

TypischeTeam-Irrt mer

DerMenschundseineBerufswelt B2-C
2-

197).

DerMenschundseineBerufswelt B2-C
2-

A).
(

schundseineBerufswelt B2-C
2-
A 198).

DerMen-

3.4 Powerpoint-Pr sentationen
DerMenschundseineBerufswelt B2-C
2-
99).

143).

Powerpoint-Präsentationen

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
2-

96).

Der Mensch und seine Berufswelt Powerpoint (B2-C1:
2-

A).
(

Der Men-

schund seine Berufswelt

B2-C
2-

A 97).

4.1

Eine Reise nach Deutschland

- 205).

- man

144).

Eine Reise nach Deutschland

- 205).

:

4.2

: Lernfremde Sprachen (a1 a2):

/ . . . , . . . 3- ..
, 2019, c. 34 35).

Lernfremde Sprachen

3-

c. 34 35).

4.3

Die Mahlzeiten Im Restaurant (

- 172).

Die Mahlzeiten Im Restaurant (

- 172).

4.4

EineReisevonHamburgnachM nchen (306).

EineReisevonHamburgnachM nchen (306).

2 семестр

1.1

MeinUrlaub (226).

es

192.

MeinUrlaub (222).

1.2

DieKunst, falschzureisen (238).

196.

DieKunst, falschzureisen (238).

1.3

ImTheater (261).

wissen

211.

ImTheater (258).

-

senachWien (-
319).

eWerbungdasWeberobert (

keting: welcheWerbungdasWeberobert

(+
).

445).

interviewmitMarcelBernet (

				Au enwirtschaftderBundesrepublik (
2002	-	-	-	5-	
	203).				
	(-	-	5-	
)		
	5-	-	(-	-
				185).	
2.4			AufderMesse (-	
-	5-			253).	
	-				
(-		MessenundAusstellungeninderBundesrepublik	5-	
		275).			
	-	5-	(-	
195).					
	-	(-	-	5-
)		
3.1			Aufgaben, ZieleundArtenvonUnternehmenundBetrieben		
		190).			
	-				
			Aufgaben, ZieleundArtenvonUnternehmenundBe-		
trieben					
		190).			
		(-	-	
	5-				
		KlassifizierungvonkleinenundmittlerenBetrieben			
	191).				
3.2			NachHause (-	
-	5-			311).	
			(-	
	-	5-			
			DerKampfumdenKundenKind (
2002	-	-	5-		
	311).				
	:	(-	-	
	5-			308).	

- 5- (-).

3.3 Aufbauorganisation (/ 260).

haben/sein + zu + Infinitiv (

Aufbauorganisation ().

260).

(

).
BesonderheitenderEinlinien- undMehrliniensysteme (

).

3.4 Erholung (

- 226).

(

- 313).

Erholung (

- 226).

DerMenschundseineBerufswelt

B2-C
2-

A).

4.1 Erholung (

- 226).

(

- 313).

Erholung (

- 226).

DerMenschundseineBerufswelt

B2-C
2-

A).

4.2 GenerationPraktikum (Der Mensch und seine Berufswelt B2-C 2- - 135).

IchmachenoehmaleinPraktikum (Der Mensch und seine Berufswelt B2-C 2- - 130).

Mensch und seine Berufswelt B2-C 2- 135). A Der

4.3 (, Der Mensch und seine Berufswelt B2-C1: 2- InfinitivPassiv()).

sondern mit Juroren (Tags ber hat man nicht mit Kollegen zu tun, B2-C 2- Der Mensch und seine Berufswelt.). 87).

4.4 DiedeutschenAuslese-Manager (137). (123). DiedeutschenAuslese-Manager (134). ().

I-II

Образцы тестовых заданий для текущего контроля

Test

Wie _____ dauert die Stunde?

- | | |
|---------|------------|
| 1) oft | 3) lange |
| 2) viel | 4) langsam |

_____ Sie die Aussprache!

- | | |
|----------------|----------------|
| 1) Beherrschen | 3) Beantworten |
| 2) Beachten | |

- | | |
|-----------|-------------|
| 1) kommen | 3) betreten |
| 2) gehen | 4) brauchen |

Die Mutter _____ den Haushalt.

- | | |
|----------|------------|
| 1) sorgt | 3) hat |
| | 4) braucht |

Der Student _____ aus dem Deutschen ins Russische.

- | | |
|----------|------------|
| 1) liest | 3) spricht |
| | 4) fragt |

- | | |
|---------|------------|
| | 3) spricht |
| 2) lobt | 4) fragt |

Vor mir liegt _____ Zeitung.

- 1) einer 2) eine 3) einen 4) einem

Die Arbeit _____ Lehrers ist nicht leicht.

- 1) dem 2) der 3) des 4) den

Der alte Professor hat die Frage des Studenten gar nicht begriffen.

- 1) wer 2) wessen 3) wem 4) was

nach Deutschland.

- 1) womit 2) wohin 3) wer 4) warum

Bild an ____ Wand.

- 1) den 2) der 3) dem 4) die

Das Dorf lag an ____ Fluss.

- 1) ein 2) einer 3) einem 4) einen

Die meisten Studenten sind mit ____ Noten zufrieden.

- 1) deine 2) deinem 3) seine 4) ihren

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3	1	3	2	2	2	2	3	2	2	4	3	4

2

- 1). Mich 2) dich 3) sich 4) uns

Frau Doktor Kunze hat gestern Rezepte ____ .

- 1) ausgeschrieben 2) schrieb aus 3) schreibt aus 4) ausschreiben

Alex, ____ du in Deutschland einmal gewesen?

- 1) Habst 2) hast 3) seiest 4) bist

Der

1) hat ___ abgefahren 2) hat ___ abgefahrt 3) ist ___ abgefahren 4) ist ___ abgefahrt

Nein, morgen ___ ich in die Bibliothek gehen.

1) muss 2) 3) 4) musst

Er ___ gut Tennis spielen.

1) kannst 2) 3) 4) kann

Der Professor _____ mit dieser Studentin sprechen.

1) wolle 2) will 3) wolltet 4) wollt

Wann beginnt morgen der Vortrag? Ich _____ nicht.

9.

_____ Sie diesen Mann schon lange?

1)

fekt

4). Futurum

11.

Der Zug kam um 10 Uhr an.

12.

13.

Ich hatte mir diesen Film angesehen.

1) Pr

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2	1	4	3	1	4	2	3	1	2	2	4	3

86% - 100%	
69% - 85%	
50% - 68%	

I-II

Образцы заданий для текущего контроля

Семестр 1

Interkulturelle Unterschiede: sind sie wichtig?

Семестр 2

9-10	
7-8	
5-6	

1.		
2.		
	-3)	
	- \	

	\	
3.		
4.		
	\	
5.		

8-

Образцы заданий для текущего контроля
Семестр 1

Семестр 2

Sie spielen die Rolle

9-10	
7-8	
5-6	

1.		
----	--	--

		-2
2.		
		-3)
	-	\
	\	-
3.		
4.		
	\	
5.		

I-II

Образцы заданий для текущего контроля

Семестр 1

Unter welcher Adresse sind Sie im Internet zu erreichen?

Via

bekanntem plaudern oder E- und Sport diskutieren. Oder man telefoniert rund um die Welt. Man kann sogar einen Ehemann oder eine Ehefrau finden. Ein paar Mausklicks und man kann eine virtuelle Reise beginnen, Museen und

Internet will, braucht einen PC. Die Zahl von Privathaushalten mit PC hat Russland bis zu 80 Prozent erreicht. Viele PC-Nutzer haben Zugang zum Internet. Der Internet-Anschluss ist nicht besonders teuer und ist gar nicht schwer, auch seine eigene Internet- . Ohne vorher sei-

weltweit verstreuten Firmen, Unternehmen und Korporationen kommunizieren. Er kann via Internet Daten, Faxe, Berechnungen, Angebote und E-

rn gezielt durch. Und all das mit einfachem Mausklicks!

Cemecmp 2

Jedes Produkt belastet die Umwelt. Sei es bei der Rohstoffgewinnung, der Produktion, dem Vertrieb,

geben kann.

talle. Diese Rohstoffe verwendet man, um neue Produkte herzustellen. Statt Altglas zu vernichten, macht man aus dem Glas neue Flaschen, statt Altpapier zu verbrennen, stellt man neues Schreib- oder stoffprodukte.

in Glassflaschen zu kaufen, statt Einwegflaschen zu nehmen.

Spraydosen, die keine Fluor-Chlor-Kohlenwasserstoffe enthalten, funktionieren sehr gut, ohne um-

alliert werden. Hier kann man viel Wasser gespart werden. Wasser-

gebraucht wird.

gen. Quecksilberoxidbatterien bestehen zu fast einem Drittel aus Quecksilber. Handel, Hersteller und die Betankung mit bleifreiem Benzin leisten Sie einen bedeutsamen Beitrag zur Verminderung der Bleibelastung unserer Umwelt.

9-10	
7-8	
5-6	

1.		
		0
2.	-	
	-	
	-	
3.	-	
	-	
	-	
4.		
	-	
5.		

I-II

Семестр 1

Schreiben Sie eine Anmerkung zum Text "Moderne Etikette"

Семестр 2

Требования к структуре сочинения-эссе

•

-

•

-

•

-

Требования, предъявляемые к написанию докладов

•

•

•

•

•

-

TimesNewRoman

Структура доклада:

•

•

•

•

•

•

Структура резюме

•

•

•

•

•

•

•

•

•

Рекомендации по написанию личного письма

•

•

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Рекомендации по написанию аннотации

Der Artikel ist in der Zeitung (im Buch, <u>in der Zeitschrift</u>)	
In diesem Artikel ist die Rede von...D.	
Der Artikel ist...(D)...gewidmet.	
Der Artikel behandelt aktuelle Fragen.	
Einerseits...	
Andererseits....	
Es ist (un)wichtig zu wissen, dass....	
Endlich (schliesslich)....	

Die Tatsachen beweisen, dass....	,
Ich bin der Meinung, dass....	
dass...	
Nach all dem Gesagten.....	
Mit einem Wort....	
Das ist gut gesagt.	
nachdenken.	
Der Artikel hat mir gefallen (nicht gefallen), weil er (nicht) interessant und (nicht) inhaltsreich ist.	

9-10	
7-8	
5-6	
5	

1.		
----	--	--

	50%	
2.		
	-	
3.		
	-3)	
	-	
4.		
5.		
	\	

I-II

Образцы заданий для текущего контроля

Семестр 1

Семестр 2

Этапы работы над проектом

-
-
-
-
-
-
-
-

9-10	
7-8	
5-6	

	0-
	0-
	0-
	0-
	0-

-

A. dass B. was C. wohin D. wann

2.

A. das B. wie C. ob D. wer

_____ er nach

A. Wenn B. als C. bis D. solange

_____ wir die Ausstellung besuchten, sahen wir uns alle Bilder an.

A. Wenn B. als C. bis D. solange

A. Nachdem B. dass C. wenn D. wer

Ich besuche meinen Freund, _____ er krank ist.

A. Dann B. weil C. deshalb D. ob

Welcher Tag ist der _____ im Jahr?

lange

Dieses Zimmer ist _____ als jenes.

klein das am kleinsten kleiner

Von allen Arbeiten ist das die _____ .

A. beste B. bessere C. am besten D. gut

Vergiss bitte nicht, den Lektor danach _____ .

A. fragen B. zu fragen C. gefragt D. fragte

Sie sieht ihre Freunde _____ .

A. tanzen B. zu tanzen C. getanzt D. tanzt

Die Studenten sollen heute einen Aufsatz _____ .

A. geschrieben B. zu schreiben C. schreiben D. schrieben

Ich helfe meiner Mutter immer _____ .

A. zu kochen B. kocht C. kochen D. koche

Die Zeit ist zu kurz, _____ alle Fragen _____ besprechen.

- A. um_____zu B. ohne_____zu C. statt_____zu D.

- A. um B. ohne C. statt D. D.-

: 1 C, 2 C, 3 A, 4 B, 5 A, 6 B, 7 A, 8 D, 9 A, 10 B, 11 A, 12 C, 13 C,
14 A, 15 A

Es wird Zeit

kanzlerin. Geboren wurde sie 1954 in Hamburg, ihr Vater war Theologe, ihre Mutter Lehrerin. Mit dem Baby zogen die Eltern in die damalige DDR dort wuchs Angela Merkel also auf. Sie studierte in

ie wieder geschieden

zusammen ist. Er ist Quantenchemiker.

Aber weiter zum beruflichen Werdegang unserer Kanzlerin: 1986 bekam sie ihren Dokortitel.

Nach der Wende fusionierte diese Partei mit der westdeutschen CDU. Nach der Wiedervereinigung 1990 wurde sie Mitglied im Bundesrat und im Bundestag als Abgeordnete des Deutschen Bundestages. Dann ging es schnell weiter: Kohl hatte sie nominiert.

wurde Merkel Bundesumweltministerin, 1998 CDU-Vorsitzende. 2005 wurde sie dann zur Kanzlerin

die erste Naturwissenschaftlerin in diesem Amt und die erste Person aus den so genannten neuen Bundesländern in Deutschland.

Seither ist Angela Merkel also unsere Bundeskanzlerin. Sie tritt meist in einer Art Uniform

die meist die einzige Frau unter den Bundesministern ist.

-Raute: Angela Merkel legt in ihren Reden immer die rote Raute, die auch in der Bundestag-Präsidentenwahl 2017 verwendet wurde, als Symbol für die Einheit der Nation. Die Raute wird ebenso,

zu lieben, sie schickt viele SMSen und

100% - 50%	

10-5	

1.		
2.	-	
	-	
	-	
3.	-	
	-	
	-	0
4.		
	-	
5.		

--	--	--

3-

F2 1 E ESBN978EMC /P /MCID 32BDC BT1 0 0 1 239.33 65

Huber URL: <https://blog.hueber.de>

Liebaug-Dartmanne.K URL: <http://www.liebaug-dartmann.de/onlinelernen.html>

URL:

<https://www.fremdsprachedeutschdigital.de>

URL: [https://tujournals.ulb.tu-](https://tujournals.ulb.tu-darmstadt.de/index.php/zif/issue/view/77)

[darmstadt.de/index.php/zif/issue/view/77](https://www.friedrich-verlag.de/deutsch/praxis-deutsch/)

URL:

<https://www.friedrich-verlag.de/deutsch/praxis-deutsch/>

URL: <https://www.deutsch-perfekt.com>

URL: <https://www.dw.com/ru/>

URL:

<http://willkommen.zum.de/wiki/Hauptseite>

URL: [https://www.hdg.de/geschichte-](https://www.hdg.de/geschichte-online)

[online](http://willkommen.zum.de/wiki/Hauptseite)

URL: <https://www.hanisauland.de/index.html>

URL: [https://open-](https://open-deutsch.de/lehrmittel)

[deutsch.de/lehrmittel](https://www.hanisauland.de/index.html)

-

- 416(

2)

(18

KasperskyEndpointSecurity

1FB6-161215-133553-1-6231

Microsoft Open License, 49463448 :

1. MicrosoftWindows Professional 7 Russian

2. Microsoft Office 2010 Russian

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0386A3C600R7AD9R742A1E047D67D81B0

Владелец: Артеменков Михаил Николаевич

Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022