

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра географии

«Утверждаю»

Проректор по учебно-
методической работе

_____ Ю.А. Устименко
«16» июня 2022 г.

**Программа производственной практики
Б2.О.02 (II) Сервисная практика**

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм
Направленность (профиль): Технология и организация туроператорских и турагентских
услуг

Курс – 5

Семестр – 9

Форма обучения – заочная

Всего зачётных единиц – 6, часов – 216

Форма отчетности: зачёт – 9 семестр

Программу разработал:
кандидат географических наук, доцент Щербакова С.А.

Одобрена на заседании кафедры
«10» июня 2022 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой _____ Г.Ф. Ермошкина

Смоленск
2022

1. Место практики в структуре ОП

Производственная практика «Сервисная практика» входит в Блок 2 «Практики» обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Целью производственной практики «Сервисная практика» является освоение и совершенствование сервисных процессов туристской деятельности, а также закрепление теоретических знаний, полученных студентами за время обучения и приобретение практических навыков сервисного обслуживания на предприятиях сферы туризма. Основными задачами производственной практики «Сервисная практика» являются:

- изучение сущности услуги как специфического продукта и понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисного обслуживания на предприятиях сферы туризма;
- характеристика нормативных документов по обслуживанию населения и регулированию отношений в сервисном обслуживании на предприятиях сферы туризма;
- изучение современных сервисных технологий на предприятиях туристской индустрии;
- применение навыков анализа показателей качества туристских услуг и уровня обслуживания населения;
- приобретение практических навыков в осуществлении сервисного обслуживания в туристской деятельности.

Программа производственной практики «Сервисная практика» базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин Блока 1 учебного плана ОП по направлению подготовки 43.03.02 Туризм: Б1.О.09 «Безопасность в туризме», Б1.О.13 «Правовое регулирование в сфере туризма», Б1.О.17 «Управление качеством услуг», Б1.О.19 «Музейно-выставочная деятельность», Б1.О.21 «Экскурсоведение», Б1.О.22 «Организация туристской деятельности», Б1.О.24 «Основы туроператорских и турагентских услуг», Б1.В.02 «Гостиничное хозяйство», Б1.В.04 «Транспортное обеспечение туризма», Б1.В.10 «Деловые коммуникации», Б1.В.12 «Анимационная деятельность в туризме», Б1.В.ДВ.08.01 «Технология и организация услуг питания».

2. Планируемые результаты обучения

Компетенция	Индикаторы достижения
УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: основные действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения в сфере туристской деятельности. Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в сфере туристской деятельности. Владеть: навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в сфере туристской деятельности.
УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: основные принципы саморазвития в контексте образования в сфере туризма. Уметь: выбирать эффективные принципы саморазвития в контексте образования в сфере туризма. Владеть: навыками управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в сфере туризма в течение

	всей жизни.
ОПК-1 – способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	Знать: основные технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере. Уметь: выбирать необходимые технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере. Владеть: навыками применения технологических новаций и современного программного обеспечения в туристской сфере.
ОПК -2 - способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	Знать: основные функции управления туристской деятельностью, сферу деятельности работников туристской деятельности при повышении качества оказываемых туристских услуг. Уметь: анализировать современные стандарты качества услуг при обслуживании туристов, принимать управленческие решения по улучшению качества туристских услуг при обслуживании туристов. Владеть: навыками применения стандартов качества услуг при управлении туристской деятельностью.
ОПК-4 - способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	Знать: особенности исследования туристского рынка, основы туристского продукта. Уметь: использовать различные источники информации при исследовании туристского рынка, организовывать продажи и продвижении туристского продукта. Владеть: навыками исследования туристского рынка, инструментами организации продажи и продвижения туристского продукта.
ОПК-7 - способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Знать: основы обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг, а также нормы и правила охраны труда и техники безопасности в туристской деятельности. Уметь: соблюдать требования заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности в сфере туризма. Владеть: навыками применения норм и правил охраны труда и техники безопасности при обслуживании потребителей туристских услуг.
ПК-3 - способен использовать знания в области географии при обслуживании потребителей туристско-экскурсионных услуг	Знать: основы географии при обслуживании потребителей туристско-экскурсионных услуг. Уметь: использовать знания в области географии при обслуживании потребителей туристско-экскурсионных услуг. Владеть: навыками обслуживания потребителей туристско-экскурсионных услуг.

3. Тип практики

Сервисная практика.

4. Место проведения практики

Производственная практика «Сервисная» проводится на предприятиях сервиса: средства размещения, предприятия общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, объекты лечебно-оздоровительных услуг, объекты и

средства развлечения, объекты экскурсионной деятельности, организации, предоставляющие услуги экскурсоводов, гидов-переводчиков, иные предприятия туристской индустрии и другие объекты, связанные с сервисным обслуживанием предприятий сферы туризма.

Производственная практика «Сервисная» на предприятиях проводится в соответствии с заключенными договорами между вузом и предприятиями, выбранными в качестве места прохождения практики:

- ООО «Губерния» (г. Смоленск);
- ООО «Бизнес-трэвел» (г. Смоленск);
- ООО «Терра-Инкогнита» (г. Смоленск);
- Турагентство «Талисман» ИП Кулакова Т.М. (г. Смоленск);
- ООО «Региональный центр детского и семейного туризма «ЕДЕМ»» (г. Смоленск);
- Национальный парк «Смоленское Поозерье»;
- Смоленское областное государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр туризма, краеведения и спорта»;
- Смоленское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Историко-археологический и природный музей-заповедник «Гнёздово».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

5. Этапы прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапа
1	Подготовительный этап	Собрание со студентами, инструктаж по технике безопасности. Ознакомление студентов с требованиями, предъявляемые к оформлению документации
2	Производственный этап практики	Ознакомиться со спецификой деятельности данного предприятия. Изучить этику в общении с потребителями. Выявить особенности сервисного обслуживания на предприятия туристской индустрии. Сбор информации о потребителях сервисных услуг предприятия. Охарактеризовать применение в деятельности предприятия нормативных документов по обслуживанию населения (Закон РФ «О защите прав потребителей», Правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации и др.). Проанализировать взаимосвязь качество оказания туристских услуг и уровня обслуживания населения на предприятии. Изучить применение сервисных технологий на предприятии.
3	Итоговый этап практики	Обработка и систематизация фактического материала. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.

6. Критерии оценивания результатов освоения практики

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

Этапы практики и средства для текущей аттестации

№	Этап практики	Средства текущей аттестации
1	Подготовительный этап	Беседа по итогам проведения собрания, проверка конспектов
2	Производственный этап практики	Заполненный раздел дневника практики по производственному этапу практики

3	Итоговый этап практики	Проверка отчетной документации, фронтальный опрос
---	------------------------	---

Средства текущего контроля

1. Беседа по итогам проведения собрания, проверка конспектов.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

- Внимательно прослушайте основные правила поведения на производственной практике и инструктаж по технике безопасности. Уточните в справочной литературе непонятные слова.
- Выделите главное. Кратко сформулируйте основные положения прослушанного материала.
- Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

Критерии оценивания

Оценка «зачтено» - конспект составлен по плану, соблюдается логичность, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление, объем - 2 тетрадные страницы;

Оценка «незачтено» - тема не раскрыта, неудовлетворительное внешнее оформление, объем менее 2 страниц.

2. Дневник студента (Производственный этап практик).

Дневник практики должен заполняться студентами каждый день, отображая функциональные обязанности, которые студент выполнял на предприятии. Руководитель практики от организации визирует запись студента в дневнике практики.

Требование к структуре и ведению дневника практики.

а) Структура дневника практики:

- титульный лист дневника
- описание основных этапов практики;
- задания и результаты проведенных работ
- выводы

б) основные правила ведения дневника

- дневник заполняется ежедневно, в течение всей практики;
- все записи делаются на правых страницах дневников. Левые оставляются для зарисовок и пополнения и дополнения записей по результатам дополнительного осмотра или анализа материалов,
- основными объектами, подлежащим документации (описанию), являются функции, выполняемые в туристском предприятии.
- в конце описания помещаются выводы, в которых кратко характеризуется проделанная работа и полученные результаты.

Критерии оценивания дневника практики:

Критерии	«Зачтено»	«Не зачтено»
Осуществляет грамотную фиксацию хода практики.	полное соответствие критериям	не соответствие критериям
Систематически заполняет дневник.		
Анализирует проведенные исследования, полученные результаты в соответствии с целями и задачами практики		
Грамотно осуществляет рефлекссию проведенных действий		

3. Проверка отчетной документации, фронтальный опрос

Для проведения фронтального опроса могут задаваться следующие **контрольные** вопросы:

1. Социальные и экономические предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности.
2. Особенности экономических отношений в ходе осуществления сервисной деятельности.
3. Теоретические и исторические аспекты развития сервисной деятельности и сферы услуг.
4. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека.
5. Сфера услуг и ее значение в обществе.
6. Виды сервисной деятельности.
7. Основные подходы к осуществлению сервиса (негативный; исследовательский; сервис - обязанность производителя; сервис - обязанность поставщика; сервис как хозяйственная деятельность и др.).
8. Экономические и социальные функции сферы услуг, их взаимосвязь и взаимозависимость.
9. Причины ускоренного развития сферы услуг в XXI в.
10. Психология процесса обслуживания при совершении заказа турпродукта.
11. Сущность профессиональной этики работников сервиса.
12. Сущность профессиональной этики работников сервиса. Кодекс профессиональной этики.
13. Особенности трудовых процессов в сервисной деятельности.
14. Эстетическая и этическая культура сервиса.
15. Профессиональное поведение работника контактной зоны.
16. Культура общения работников с клиентами.
17. Теория и практика сервиса с учетом национальных, региональных, этнических, демографических и природно-климатических особенностей обслуживания.
18. Организация сервисной деятельности на предприятиях сферы туризма.
19. Правовое регулирование отношений в сервисной деятельности.
20. Права и обязанности участников сервисной деятельности.
21. Стрессы в процессе профессиональной деятельности, конфликтные ситуации между исполнителями и потребителями туристских услуг и их урегулирование.
22. Критерии качества туристских услуг и уровень сервиса: понятия качества и уровня обслуживания и качества услуги.
23. Ожидания потребителей от оказания туристских услуг и их удовлетворение.
24. Составляющие качества туристских услуг и обслуживания.
25. Показатели качества туристских услуг, уровня обслуживания населения.
26. Способы и формы оказания услуг на предприятиях сферы туризма.
27. Потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организации сервиса.
28. Понятие и содержание сервисных технологий.
29. Понятие новых видов услуг для рынка и для предприятия сферы туризма.
30. Прогрессивные формы обслуживания (абонементное обслуживание, бесконтактное обслуживание по месту жительства, прием заказов по месту работы и т.д.).

Критерии оценивания

Оценка	Описание
--------	----------

зачтено	Ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение. Четко и ясно составлена документация по практике.
незачтено	В ответе существенные ошибки в основных аспектах темы. Выполнено менее 50% документации по практике.

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

По итогам производственной практики «Сервисной практики» студент предоставляет отчет (25-30 м.п. страниц) и проходит защиту практики.

Задания для подготовки отчета по сервисной практике

- Характеристика типа и структуры исследуемого предприятия.
- Характеристика материально-технической базы исследуемого предприятия.
- Выявить необходимость совершенствования взаимодействия с потребителями туристских услуг на исследуемом предприятии
 - Изучить и дать характеристику коммуникаций работников исследуемого предприятия и клиентов в процессе производства и реализации сервисных услуг в индустрии туризма. В случае выявления коммуникационных барьеров, выявить причины их возникновения и мероприятия по устранению и предупреждению.
 - Изучить и дать характеристику мероприятий, проводимых предприятием с целью повышения качества обслуживания клиентов, отметить в характеристике предприятия.
 - Охарактеризовать нормативно-правовое обеспечение трудовой деятельности сотрудников исследуемого предприятия (прием на работу, увольнение, порядок предоставления отпусков, тарификация и др.).
 - Охарактеризовать нормативные документы по обслуживанию потребителей туристских услуг.
 - Выявить основные направления деятельности, традиции, правила внутреннего распорядка, права и обязанности сотрудников.
 - Привести аргументы необходимости внедрения современных сервисных технологий в деятельность исследуемого предприятия.
 - Составить отчет о прохождении производственной практики.

Письменный отчет. Презентация по отчету.

Требования к написанию отчета по практике

Объем отчета по практике должен составлять 15 - 17 страниц и предоставляется в печатном виде в день защиты практики. Шрифт TimesNewRoman, 14.

Отчет по практике должен содержать следующую информацию:

Введение (актуальность, цель, задачи, объект, предмет)

Глава 1 представляет собой характеристику туристского предприятия, на котором студент проходил практику.

Она должна содержать следующую информацию:

- название предприятия, адрес, организационно-правовую форму предприятия, год создания, краткую историческую справку о гостинице;
- характеристика туристского предприятия, описание предоставляемых основных и дополнительных услуг;
- организационная структура туристского предприятия, описание основных функций подразделений, должностных обязанностей сотрудников подразделений;
- характеристика основных потребителей туристских услуг на исследуемом предприятии;

- характеристика коммуникаций работников исследуемого предприятия и клиентов в процессе производства и реализации сервисных услуг в индустрии туризма. В случае выявления коммуникационных барьеров, выявить причины их возникновения и мероприятия по устранению и предупреждению;

- характеристика мероприятий, проводимых предприятием с целью повышения качества обслуживания клиентов, отметить в характеристике предприятия;

- нормативно-правовое обеспечение трудовой деятельности сотрудников исследуемого предприятия (прием на работу, увольнение, порядок предоставления отпусков, тарификация и др.);

- нормативные документы по обслуживанию потребителей туристских услуг;

- основные направления деятельности, традиции, правила внутреннего распорядка, права и обязанности сотрудников;

- аргументы необходимости внедрения современных сервисных технологий в деятельность исследуемого предприятия.

Вывод по первой главе.

Глава 2. Содержит описание деятельности, которой занимался студент во время прохождения практики.

Она должна содержать:

- название отдела, в котором студент проходил практику, должность и должностные обязанности, которые выполнял студент,

- указать, какие знания и навыки потребовались студенту для выполнения должностных обязанностей (владение компьютером и другой оргтехникой, знание иностранного языка, умение вести переговоры и т.п.),

- указать, какие практические навыки приобрел студент в процессе прохождения практики,

- указать, знания каких дисциплин, изучаемых в СмолГУ, помогли студенту в успешном прохождении практики;

- с какими трудностями студент встретился в ходе прохождения практики (нехватка знаний иностранного языка, компьютерных технологий, практических умений, необходимость соблюдать строгую дисциплину, личных качеств и т.п.).

Вывод по второй главе.

Заключение

Список литературы

Защита практики включает:

- публичное изложение результатов практики;
- презентация основных положений практики, (включая характеристику базы практики и описание задания, по которому проходил практику студент);
- представление разработанных предложений по внедрению сервисных технологий в деятельность предприятия сферы туризма.
- ответы на вопросы руководителя практики.

Структура презентации для защиты практики:

1 слайд – титульный лист.

2 слайд – цель и задачи производственной практики.

3 слайд – объект и предмет производственной практики.

4 – 9 слайды – обзор главы 1.

10-13 – слайды – обзор главы 2.

14 слайды – заключение

15 слайд – спасибо за внимание!

Критерии зачета на защите

Защита производственной практикой предусматривает оценить работу студента, проверить полученные практические знания, их глубину, умение доносить свою мысль, развитие творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их.

Оценка	Описание
зачтено	Выполнен полный объем работы, ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение. Четко и ясно составлена презентация.
незачтено	Выполнено менее 50% работы, в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

7. Перечень основной и дополнительной литературы

7.1 Основная литература

1. Бугорский В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства: учебник и практикум /В. П. Бугорский. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 165 с. - //ЭБС Юрайт . URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/437487>.

2. Каменец А. В. Основы культурно-досуговой деятельности: /А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская; под науч. ред. А. В. Каменца. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 185 с. //ЭБС Юрайт. URL: [https://ez.el. fa.ru:2183/bcode/437601](https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/437601).

3. Курочкина А. Ю. Управление качеством услуг: учебник и практикум /А. Ю. Курочкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 172 с. // ЭБС Юрайт. URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/434105>

4. Морозов М. А. Экономика организации туризма: учебник /М. А. Морозов, Н. С. Морозова. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 291 с. //ЭБС Юрайт. URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/441186>.

5. Мотышина М. С. Менеджмент туризма: учебник /М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов; под ред. М. С. Мотышиной. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 282 с. //ЭБС Юрайт. URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/431511>.

6. Пасько О. В. Проектирование предприятий общественного питания. Доготовочные цеха и торговые помещения /О. В. Пасько, О. В. Автюхова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 231 с. //ЭБС Юрайт. URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/437674>.

7. Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг /А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 262 с. //ЭБС Юрайт. URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/441922>

8. Тимохина Т. Л. Организация гостиничного дела /Т. Л. Тимохина. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 331 с. //ЭБС Юрайт. URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/432903>.

9. Феденева И. Н. Организация туристской индустрии /И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 205 с. //ЭБС Юрайт. URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/441845>.

7.2 Дополнительная литература

1. Баумгартен, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия: учебник для академического бакалавриата / Л. В. Баумгартен. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 338 с. // ЭБС Юрайт . URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/432906>.

2. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства /Л. Г. Березовая. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 477 с. //ЭБС Юрайт. URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/425154>
3. Ветитнев А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме: учебник /А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 340 с. //ЭБС Юрайт. URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/424430>.
4. Джанджугазова Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий /Е. А. Джанджугазова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 208 с. // ЭБС Юрайт. URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/430801>.
5. Золотовский В. А. Правовое регулирование в сфере туризма: учебник / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 247 с. //ЭБС Юрайт. URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/438177>.
6. Комарова Л. К. Основы выставочной деятельности / Л. К. Комарова; отв. ред. В. П. Нехорошков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 194 с. - // ЭБС Юрайт. URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/437472> .
7. Курочкина А. Ю. Управление качеством услуг: учебник и практикум /А. Ю. Курочкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 172 с. // ЭБС Юрайт. URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/434105>.
8. Туристское страноведение. Центральная Европа: учебник /под науч. ред. Ю. Л. Кужеля. - Москва Издательство Юрайт, 2019. - 513 с. //ЭБС Юрайт. URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/442156>.
9. Шмакова Г. В. Краеведение /Г. В. Шмакова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. -116 с.//ЭБС Юрайт. URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/441752>.
10. Шубаева, В. Г. Маркетинг в туристской индустрии /В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 120 с. // ЭБС Юрайт. URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/434064>.

7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Всемирная туристская организация (<http://www.unwto.org>).
2. Официальный сайт Российского Союза туристической индустрии (<http://www.rostourunion.ru>).
3. Официальный сайт ассоциации туроператоров России (<http://www.atorus.ru>).
4. Общероссийский генеральный реестр туристических агентств (<http://www.reestr-NF.ru>).
5. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Российской Федерации (<http://www.nissiatourism.ru>).
6. Поисковая система (www.туры.ru).

8. Материально-техническое обеспечение и программное обеспечение

Учебная аудитория для самостоятельной работы и проведения консультаций - уч. корпус № 1, ауд. 26: учебная мебель (30 посадочных мест), компьютерный класс с выходом в сеть Интернет (17компьютеров), принтер HP Deskjet 1280сканер EPSONGT1500 А3.

9. Программное обеспечение

MicrosoftOpenLicense (WindowsXP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), лицензия 66975477 от 03.06.2016 (бессрочно).

Обучающимся обеспечен доступ к ЭБС «Юрайт», ЭБС «IPRbooks», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6314D932A1EC8352F4BBFDEFD0AA3F30

Владелец: Артеменков Михаил Николаевич

Действителен: с 21.09.2022 до 15.12.2023