

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра географии

«Утверждаю»

Проректор по учебно-
методической работе

_____ Ю.А. Устименко
«16» июня 2022 г.

**Программа производственной практики
Б2.О.03(П) Преддипломная практика**

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм
Направленность (профиль): Технология и организация туроператорских и турагентских
услуг

Курс – 5

Семестр – 9

Форма обучения – заочная

Всего зачётных единиц – 6, часов – 216

Форма отчетности: зачёт – 9 семестр

Программу разработал:
кандидат географических наук, доцент Щербакова С.А.

Одобрена на заседании кафедры
«10» июня 2022 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой _____ Г.Ф. Ермошкина

Смоленск
2022

1. Место практики в структуре ОП

Производственная практика «Преддипломная практика» входит в Блок 2 «Практики» обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Целью производственной практики «Преддипломная практика» является закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе обучения, а также получение профессионального опыта в сфере туристской деятельности, а также сбор и анализ материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

Основными задачами производственной практики «Преддипломная практика» являются:

- изучение особенностей функционирования туристского предприятия или учреждения сферы туризма в современных условиях;
- изучение правовых, экономических и организационных аспектов работы туристского предприятия или учреждения сферы туризма;
- развитие коммуникативных навыков работы в коллективе туристского предприятия или учреждения сферы туризма;
- формирование навыков работы с программами и ценовыми предложениями предприятия;
- формирование навыков оформления основной документации предприятия;
- формирование навыков работы с клиентами;
- изучение современных программ бронирования, применяемых в туризме;
- формирование умений анализировать экономическую деятельность туристского предприятия или учреждения сферы туризма;
- сбор данных по теме выпускной квалификационной работы, используя внутреннюю информацию предприятия сферы туризма.

Программа практики разрабатывается для каждого студента индивидуально, в зависимости от направления деятельности туристского предприятия или учреждения индустрии туризма.

В обязательную программу практики входят:

1. Изучение нормативно-правовых документов туристского предприятия или учреждения сферы туризма (Устав, должностные инструкции и т.д.);
2. Изучение экономических аспектов деятельности туристского предприятия или учреждения сферы туризма;
3. Закрепление полученных при прохождении производственной практики навыков работы с оргтехникой (факс, кассовые аппараты, терминалы безналичной оплаты и т.д.).
4. Изучение содержания программ и ценовых предложений туристского предприятия или учреждения сферы туризма
5. Изучение особенностей работы с клиентом в зависимости от профиля предприятия;
6. Формирование навыков заполнения основной документации в зависимости от профиля работы.
7. Сбор данных для написания ВКР.

Программа производственной практики «Преддипломная практика» базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин Блока 1 учебного плана ОП по направлению подготовки 43.03.02 Туризм: Б1.О.11 «Финансово-экономическая деятельность предприятий туризма», Б1.О.22 «Организация туристской деятельности», Б1.О.23 «Техника и технологии туризма», Б1.О.24 «Основы туроператорских и турагентских услуг», Б1.О.13 «Правовое регулирование в сфере туризма», Б1.О.15 «Информационные технологии турагентских услуг», Б1.В.03 «Документационное обеспечение туризма», Б1.В.05 «Туристско-рекреационное проектирование», Б1.В.11 «Технологии продаж», Б1.В.13 «Визуальная презентация проекта», Б1.В.ДВ.06.01 «Технология организации тура».

2. Планируемые результаты обучения

Компетенция	Индикаторы достижения
<p>УК-2 -способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать: основные действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения в сфере туристской деятельности.</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в сфере туристской деятельности.</p> <p>Владеть: навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в сфере туристской деятельности.</p>
<p>ОПК-4 - способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта</p>	<p>Знать: особенности исследования туристского рынка, основы туристского продукта.</p> <p>Уметь: использовать различные источники информации при исследовании туристского рынка, организовывать продажи и продвижении туристского продукта.</p> <p>Владеть: навыками исследования туристского рынка, инструментами организации продажи и продвижения туристского продукта.</p>
<p>ОПК-5 – способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основы эффективного функционирования предприятий сферы туризма.</p> <p>Уметь: анализировать и обеспечивать экономическую эффективность предприятий туристской индустрии.</p> <p>Владеть: навыками применения экономически обоснованных решений в сфере туристской деятельности.</p>
<p>ОПК-6 –способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основы законодательства Российской Федерации и нормы международного права при осуществлении туристской деятельности.</p> <p>Уметь: использовать нормативно-правовые документы, регулирующие туристскую деятельность в осуществлении деятельности в сфере туризма.</p> <p>Владеть: навыками применения законодательства Российской Федерации и норм международного права при осуществлении туристской деятельности.</p>
<p>ПК-1 -способен к разработке, продвижению и реализации туристского продукта в современных условиях</p>	<p>Знать: основы разработки, продвижения и реализации туристского продукта в современных условиях.</p> <p>Уметь: применять современные методы и инструменты при разработке, реализации и продвижении туристского продукта.</p> <p>Владеть: навыками разработки, реализации и продвижения туристского продукта в современных условиях.</p>
<p>ПК-2 –способен рассчитывать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и</p>	<p>Знать: основы и общие принципы деятельности предприятия туристской индустрии, при разработке туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя.</p> <p>Уметь: анализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, при разработке туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя.</p> <p>Владеть: навыками расчёта затрат деятельности предприятия</p>

(или) туриста	туристской индустрии, при разработке туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя.
---------------	--

3. Тип практики

Преддипломная практика.

4. Место проведения практики

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится в туроператорских компаниях, турагентствах, гостиницах, музеях, транспортных компаниях, визовых центрах, туристско-информационных центрах, экскурсионных бюро, а также в других предприятиях туристской индустрии.

Производственная практика «Преддипломная практика» на предприятиях проводится в соответствии с заключенными договорами между вузом и предприятиями, выбранными в качестве места прохождения практики[^]

- ООО «Губерния» (г. Смоленск);
- ООО «Бизнес-трэвел» (г. Смоленск);
- ООО «Терра-Инкогнита» (г. Смоленск);
- Турагентство «Талисман» ИП Кулакова Т.М. (г. Смоленск);
- ООО «Региональный центр детского и семейного туризма «ЕДЕМ»» (г. Смоленск);
- Национальный парк «Смоленское Поозерье»;
- Смоленское областное государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр туризма, краеведения и спорта»;
- Смоленское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Историко-археологический и природный музей-заповедник «Гнёздово».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

5. Этапы прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапа
1	Подготовительный этап	Собрание со студентами, инструктаж по технике безопасности. Ознакомление студентов с требованиями, предъявляемые к оформлению документации
2	Ознакомительный этап практики	Ознакомиться со спецификой деятельности данного предприятия. Изучить технологические, информационные и трудовые процессы предприятия туристской индустрии. Сбор информации о конкурентах и потребителях туристских услуг предприятия.
3	Производственный этап практики	Изучить основную документацию, регламентирующую деятельность предприятия. Изучить и проанализировать потребности различных категорий туристов. Охарактеризовать методы продвижения туристского продукта на рынок и их эффективность. Проанализировать рекламную деятельность и направления интернет-рекламы. Ознакомиться с технологиями и методами продаж, используемыми предприятием. Изучить коммуникативные технологии, используемые предприятием. Проанализировать особенности и качество обслуживания туристов на предприятии. Проанализировать технологии разработки туристского продукта в предприятие. Охарактеризовать мотивационно – стимулирующие мероприятия. Собрать необходимые для ВКР данные.

4	Итоговый этап практики	Обработка и систематизация фактического материала. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.
---	------------------------	--

6. Критерии оценивания результатов освоения практики

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

Этапы практики и средства для текущей аттестации

№	Этап практики	Средства текущей аттестации
1	Подготовительный этап	Беседа по итогам проведения собрания, проверка конспектов
2	Производственный этап практики	Заполненный раздел дневника практики по производственному этапу практики
3	Итоговый этап практики	Проверка отчетной документации, фронтальный опрос

Средства текущего контроля

1. Беседа по итогам проведения собрания, проверка конспектов.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

- Внимательно прослушайте основные правила поведения на производственной практике и инструктаж по технике безопасности. Уточните в справочной литературе непонятные слова.
- Выделите главное. Кратко сформулируйте основные положения прослушанного материала.
- Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

Критерии оценивания

Оценка «зачтено» - конспект составлен по плану, соблюдается логичность, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление, объем - 2 тетрадные страницы;

Оценка «незачтено» - тема не раскрыта, неудовлетворительное внешнее оформление, объем менее 2 страниц.

2. Дневник студента (Производственный этап практик).

Дневник практики должен заполняться студентами каждый день, отображая функциональные обязанности, которые студент выполнял на предприятии. Руководитель практики от организации визирует запись студента в дневнике практики.

Требование к структуре и ведению дневника практики.

а) Структура дневника практики:

- титульный лист дневника
- описание основных этапов практики;
- задания и результаты проведенных работ
- выводы

б) основные правила ведения дневника

- дневник заполняется ежедневно, в течение всей практики;
- все записи делаются на правых страницах дневников. Левые оставляются для зарисовок и пополнения и дополнения записей по результатам дополнительного осмотра или анализа материалов,

— основными объектами, подлежащим документации (описанию), являются функции, выполняемые в туристском предприятии.

— в конце описания помещаются выводы, в которых кратко характеризуется проделанная работа и полученные результаты.

Критерии оценивания дневника практики:

Критерии	«Зачтено»	«Не зачтено»
Осуществляет грамотную фиксацию хода практики.	полное соответствие критериям	не соответствие критериям
Систематически заполняет дневник.		
Анализирует проведенные исследования, полученные результаты в соответствии с целями и задачами практики		
Грамотно осуществляет рефлексию проведенных действий		

3. Проверка отчетной документации, фронтальный опрос

Для проведения фронтального опроса могут задаваться следующие **контрольные** вопросы:

1. Терминология и понятийный аппарат туризма.
2. Виды туризма.
3. Международное и государственное регулирование туристской деятельности.
4. Место туроператора и турагента на туристском рынке.
5. Туроперейтинг и его виды.
6. Агентские сети и франчайзинг в туризме.
7. Технология обслуживания клиентов турагентством.
8. Организационно-правовые основы деятельности туристского предприятия.
9. Профессиональная этика работников туристского бизнеса.
10. Понятие туристского продукта и схема его разработки.
11. Организация и проведение туристского маршрута.
12. Ценообразование турпродукта.
13. Особенности планирования мероприятий турпродукта.
14. Каталог туроператора как неотъемлемый элемент продвижения турпродукта.
15. Схемы работы туроператора с поставщиками услуг.
16. Договорные отношения между туроператором и поставщиками туристских услуг.
17. Паспортно-визовые формальности.
18. Таможенные формальности и валютный контроль.
19. Медико-санитарные формальности.
20. Правовые основы деятельности туристских фирм в России.
21. Требования к офису туристской фирмы в нормативно-правовых документах России.
22. Требования к персоналу туристских фирм в России.
23. Виды туров.
24. Этапы проектирования туров.
25. Меры по обеспечению безопасности туристов.

Критерии оценивания

Оценка	Описание
зачтено	Ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение. Четко и ясно составлена документация по практике.
незачтено	В ответе существенные ошибки в основных аспектах темы. Выполнено менее 50% документации по практике.

6.2. *Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации*

По итогам производственной практики студент предоставляет **отчет** (25-30 м.п. страниц) и проходит защиту практики.

Письменный отчет. Презентация по отчету.

Требования к написанию отчета по практике

Объем отчета по практике должен составлять 15 - 17 страниц и предоставляется в печатном виде в день защиты практики. Шрифт TimesNewRoman, 14.

Отчет по практике должен содержать следующую информацию:

Введение (актуальность, цель, задачи, объект, предмет)

Глава 1 представляет собой характеристику туристского предприятия, на котором студент проходил практику.

Она должна содержать следующую информацию:

Общие сведения о предприятии

Полное и сокращенное название, адрес (почтовый и юридический).

Форма собственности.

Перечень структурных подразделений предприятия (название, почтовый адрес).

Перечень других хозяйствующих структур, учрежденных с участием предприятия. Их название и адрес.

Руководящий орган, его состав.

Характеристика деятельности предприятия.

Какие виды услуг предлагает предприятия:

основные виды услуг;

дополнительные виды услуг.

Количество клиентов, обслуживаемых за год.

Основные направления предприятия.

Кадры и социальная политика предприятия.

Общая численность персонала.

Возрастная и половая структура кадров.

Основные требования квалификации персонала.

Основные партнеры предприятия (с какими организациями сотрудничает предприятие)

с транспортными организациями;

со страховыми компаниями;

со средствами размещения;

туроператорами

другими организациями

Перспективы развития предприятия.

Планы реорганизации предприятия.

Проекты освоения новых видов услуг и современных технологий.

Вывод по первой главе.

Глава 2. Содержит описание деятельности, которой занимался студент во время прохождения практики.

Она должна содержать:

- название отдела, в котором студент проходил практику, должность и должностные обязанности, которые выполнял студент,

- указать, какие знания и навыки потребовались студенту для выполнения должностных обязанностей (владение компьютером и другой оргтехникой, знание иностранного языка, умение вести переговоры и т.п.),

- указать, какие практические навыки приобрел студент в процессе прохождения практики,

- указать, знания каких дисциплин, изучаемых в СмолГУ, помогли студенту в успешном прохождении практики;
- с какими трудностями студент встретился в ходе прохождения практики (нехватка знаний иностранного языка, компьютерных технологий, практических умений, необходимость соблюдать строгую дисциплину, личных качеств и т.п.).

Вывод по второй главе.

Заключение

Список литературы

Защита практики включает:

- публичное изложение результатов практики;
- презентация основных положений практики, (включая характеристику базы практики и описание задания, по которому проходил практику студент);
- представление разработанных предложений по оптимизации туристского проекта или программы туристско-рекреационного развития.
- ответы на вопросы руководителя практики.

Структура презентации для защиты практики:

- 1 слайд – титульный лист.
- 2 слайд – цель и задачи производственной практики.
- 3 слайд – объект и предмет производственной практики.
- 4 – 9 слайды – обзор главы 1.
- 10-13 – слайды – обзор главы 2.
- 14 слайды – заключение
- 15 слайд – спасибо за внимание!

Критерии зачета на защите

Защита производственной практикой предусматривает оценить работу студента, проверить полученные практические знания, их глубину, умение доносить свою мысль, развитие творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их.

Оценка	Описание
зачтено	Выполнен полный объем работы, ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение. Четко и ясно составлена презентация.
незачтено	Выполнено менее 50% работы, в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

7. Перечень основной и дополнительной литературы

7.1 Основная литература

1. Бугорский В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства: учебник и практикум /В. П. Бугорский. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 165 с. - //ЭБС Юрайт . URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/437487>.
2. Кирьянов Л. Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций /Л. Г. Кирьянова. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 264 с. //ЭБС Юрайт. URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/434442>.
3. Морозов М. А. Экономика организации туризма: учебник /М. А. Морозов, Н. С. Морозова. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 291 с. //ЭБС Юрайт. URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/441186>.
4. Мотышина М. С. Менеджмент туризма: учебник /М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов; под ред. М. С. Мотышиной. - 2-е изд., испр. и доп. -

Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 282 с. //ЭБС Юрайт. URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/431511>.

5. Пасько О. В. Проектирование предприятий общественного питания. Доготовочные цеха и торговые помещения /О. В. Пасько, О. В. Автюхова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 231 с. //ЭБС Юрайт. URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/437674>.

6. Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика: учебник / Т. Л. Тимохина. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 336 с. //ЭБС Юрайт. URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/432904>.

7. Феденева И. Н. Организация туристской индустрии /И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова; отв. ред. В. П. Нехорошков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 205 с. //ЭБС Юрайт. URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/441845>.

7.2 Дополнительная литература

1. Баумгартен, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия: учебник для академического бакалавриата / Л. В. Баумгартен. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 338 с. // ЭБС Юрайт . URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/432906>.

2. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства /Л. Г. Березовая. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 477 с. //ЭБС Юрайт. URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/425154>

3. Ветитнев А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме: учебник /А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 340 с. //ЭБС Юрайт. URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/424430>.

4. Джанджугазова Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий / Е. А. Джанджугазова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 208 с. // ЭБС Юрайт. URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/430801>.

5. Золотовский В. А. Правовое регулирование в сфере туризма: учебник В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 247 с. / ЭБС Юрайт. URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/438177>.

6. Комарова Л. К. Основы выставочной деятельности /Л. К. Комарова; отв. ред. В. П. Нехорошков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 194 с. - // ЭБС Юрайт. URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/437472> .

7. Курочкина А. Ю. Управление качеством услуг: учебник и практикум /А. Ю. Курочкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 172 с. //ЭБС Юрайт. URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/434105>.

8. Морозова Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме: учебник /Н. С. Морозова, М. А. Морозов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 192 с. //ЭБС Юрайт. URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/432460>.

9. Скобкин С. С. Маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе: учебник /С. С. Скобкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 197 с. //ЭБС Юрайт . URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/438658>.

10. Сологубова Г. С. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: учебник /Г. С. Сологубова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 332 с. //ЭБС Юрайт. URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/427592>.

11. Туристское страноведение. Центральная Европа: учебник /под науч. ред. Ю. Л. Кужеля. - Москва Издательство Юрайт, 2019. - 513 с. //ЭБС Юрайт. URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/442156>.

12. Шмакова Г. В. Краеведение / Г. В. Шмакова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. -116 с.//ЭБС Юрайт. URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/441752>.

13. Шубаева, В. Г. Маркетинг в туристской индустрии /В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 120 с. //ЭБС Юрайт. URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/434064>.

7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Всемирная туристская организация (<http://www.unwto.org>).
2. Официальный сайт Российского Союза туристической индустрии (<http://www.rostourunion.ru>).
3. Официальный сайт ассоциации туроператоров России (<http://www.atorus.ru>).
4. Общероссийский генеральный реестр туристических агентств (<http://www.reestr-NF.ru>).
5. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Российской Федерации (<http://www.nissiatourism.ru>).
6. Поисковая система (www.туры.ru).

8. Материально-техническое обеспечение и программное обеспечение

Учебная аудитория для самостоятельной работы и проведения консультаций - уч. корпус № 1, ауд. 26: учебная мебель (30 посадочных мест), компьютерный класс с выходом в сеть Интернет (17 компьютеров), принтер HP Deskjet 1280сканер EPSONGT1500 АЗ.

9. Программное обеспечение

MicrosoftOpenLicense (WindowsXP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), лицензия 66975477 от 03.06.2016 (бессрочно).

Обучающимся обеспечен доступ к ЭБС «Юрайт», ЭБС «IPRbooks», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 6314D932A1EC8352F4BBFDEFD0AA3F30
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 21.09.2022 до 15.12.2023