

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Смоленский государственный университет»

*«Утверждаю»*

Проректор по учебно-  
методической работе

\_\_\_\_\_ Устименко Ю.А.

«28» октября 2021 г.

**Методические рекомендации  
по выполнению курсовой работы**

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры  
Направленность (профиль) образовательной программы: Кадастр недвижимости  
Форма обучения – очная

Одобрено на заседании ученого совета естественно-географического факультета  
« 21 » октября 2021 г., протокол № 1

Смоленск  
2021

## **Методические рекомендации**

### **1. Общие положения**

Положение о курсовой работе студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров и специалистов Утверждено приказом ректора от 05.05.2016 г. № 01-43

В учебном году студент выполняет, как правило, не более одной работы, наличие которой определяется учебным планом направления подготовки.

Студенты направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Кадастр недвижимости выполняют одну курсовую работу: 8 семестр – по дисциплине Кадастр недвижимости и мониторинг земель.

### **2. Общие требования к работе**

2.1. Требования к содержанию и критерии оценки работ вырабатываются на кафедрах.

2.2. Курсовая работа — один из важнейших показателей результатов обучения, в определенной мере свидетельствующий о степени овладения учебным материалом, об уровне подготовленности обучающегося по той или иной дисциплине, его кругозора, грамотности и общей культуры. Курсовая работа должна выполняться в тесной связи с реальной практикой, базироваться на конкретном фактическом материале, носить исследовательский характер и способствовать развитию творческого потенциала обучающихся.

2.3. Работа должна представлять собой самостоятельное исследование на заданную тему, написанное лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания, полученные при освоении основной образовательной программы.

2.4. Цель подготовки и написания курсовой работы - проведение самостоятельного исследования в рамках углубленного изучения конкретной дисциплины.

2.5. Задачи подготовки курсовой работы:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по дисциплине и применение этих знаний при решении конкретных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, ознакомление и овладение методиками научного исследования в процессе решения разрабатываемых вопросов;
- совершенствование приемов, методов изучения и обобщения опыта по выбранной теме;
- развитие навыков и умений изложения своих мыслей, аргументации своих выводов и предложений;
- повышение культуры оформления научного и справочного материала.

2.6. Выполнение курсовой работы включает в себя следующие этапы:

- ознакомление с основными требованиями, которые предъявляются к данному виду работ;
- подбор и изучение научной литературы и нормативных документов (нормативных актов, учебников и учебных пособий и др.);
- сбор, обработка и анализ статистического и фактического материала (данные наблюдений, опросов, экспериментов, изучения документов и др. в соответствии с темой работы);
- написание и оформление курсовой работы.

2.7. Одним из основополагающих требований к курсовой работе является актуальность темы исследования.

Задачи формулируются обычно в виде перечислений (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., доказать... и т.д.). Определение задач следует производить как можно тщательнее, поскольку их решение должно составить основное содержание разделов курсовой работы.

2.8. Курсовая работа может носить реферативный или исследовательский характер.

### **3. Порядок выбора темы работы**

3.1. Перечень примерных тем работ разрабатывается кафедрами и утверждается заведующими кафедрами до 20 апреля текущего учебного года.

3.2. Перечень примерных тем работ с указанием предполагаемых научных руководителей по каждой теме кафедра передает в деканат факультета не позднее 25 апреля (Приложение 2).

3.3. Деканат факультета до 1 мая доводит до сведения студентов перечень примерных тем работ с указанием предполагаемых научных руководителей по каждой теме и количеством работ, закрепленных за конкретным преподавателем.

3.4. Студент имеет право выбирать тему работы из предложенных деканатом или предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

3.4.1. Студент подает заявление о выборе темы Работы в деканат не позднее 10 октября (Приложение 1).

3.4.2. Деканат передает сводную информацию по выбранным студентами темам и их заявления на соответствующие кафедры до 12 октября.

3.5. Заявление студента визируется научным руководителем и рассматривается на заседании кафедры до 20 октября текущего учебного года.

3.6. Тема, предложенная студентом, может быть аргументированно отклонена кафедрой или, при согласии студента, переформулирована.

3.7. Декан факультета, на основании решения кафедр, издает распоряжение по факультету об утверждении тем работ студентов и назначении научных руководителей до 30 октября текущего учебного года.

3.8. Изменение или уточнение темы работы возможно в исключительных случаях не позднее чем за месяц до начала экзаменационной сессии, в которой сдается работа, на основании личного заявления студента, согласованного с научным руководителем, на имя заведующего кафедрой. Изменение или уточнение темы работы утверждается заведующим кафедрой и оформляется распоряжением декана факультета.

### **4. Руководство работой**

4.1. Непосредственное руководство работой студента осуществляет научный руководитель.

4.2. Один преподаватель может быть научным руководителем не более десяти работ по всем формам и направлениям подготовки студентов.

4.3. Научный руководитель работы обязан: оказать помощь студенту в определении окончательной формулировки темы работы, в разработке плана ее выполнения (Приложение 2); консультировать при подборе источников, литературы и фактического материала; осуществлять систематический контроль выполнения работы в соответствии с разработанным планом; оценивать качество выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

4.4. Студент имеет право подать заявление на имя заведующего кафедрой о замене научного руководителя с обоснованием своей просьбы. При необходимости замена научного руководителя осуществляется распоряжением декана факультета по представлению заведующего кафедрой.

## **5. Порядок выполнения работы**

5.1. Студент обязан выполнить работу в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании настоящего Положения, а также в соответствии с графиком выполнения Работы, составленным совместно с научным руководителем.

5.2. Для работы научных руководителей со студентами на кафедре должно быть установлено время консультаций.

5.3. Выполненная и оформленная в соответствии с требованиями работа (в бумажном и электронном вариантах) сдается научному руководителю не позднее чем за 20 дней до начала экзаменационной сессии.

5.4. Невыполнение Работы в установленный срок считается академической задолженностью, которая ликвидируется в порядке предусмотренном Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

## **6. Структура курсовой работы**

6.1. Структура курсовой работы:

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение
- Основной текст (от 2 до 3 глав, которые разбиваются на отдельные пункты - не менее 2-х)
- Заключение
- Библиографический список (Список использованных источников)
- Приложения (при необходимости).

6.2. Курсовая работа реферативного характера состоит из:

6.2.1. Введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы. Объем 1-3 страницы.

6.2.2. Основной части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы.

6.2.3. Заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работ. Объем 1-3 страницы.

6.2.4. Библиографии (списка использованных источников);

6.2.5. Приложения.

6.3. Курсовая работа исследовательского характера состоит из:

6.3.1. Введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента.

6.3.2. Основной части, которая обычно состоит из двух глав:

· в первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

· вторая глава представлена практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы.

6.3.3. Заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов.

6.3.4. Библиографии (списка использованных источников);

6.3.5. Приложения (при необходимости)

6.4. Изложение материала в курсовой работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одного раздела к другому, от пункта к пункту. Изложение материала должно быть конкретным и опираться на результаты практики, при этом важно не просто описание, а критический разбор и анализ данных. В конце главы приводятся выводы по главе.

Выводы по главам излагаются автором работы в свободной форме при использовании научной лексики. Выводы должны быть краткими, но четкими.

## **7. Оценка работы**

6.1. Руководитель работы по результатам ее проверки выставляет оценку.

6.2. Работа оценивается на: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Студент, получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность, которая ликвидируется в порядке предусмотренном Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

6.4. В случае получения студентом неудовлетворительной оценки, тема работы может быть изменена распоряжением декана факультета по представлению заведующего кафедрой, с возможным назначением другого научного руководителя.

## **8. Хранение работы**

7.1. Курсовые работы хранятся на кафедре два года в бумажном варианте и пять лет в электронной форме.

Приложение 1

Завкафедрой \_\_\_\_\_  
студента \_\_\_\_ курса,  
направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне тему курсовой работы \_\_\_\_\_.

Дата Подпись студента

Приложение 2

### **Примерный перечень тем курсовых работ**

- 1.** Инвентаризация земель населенных пунктов системе кадастра недвижимости
- 2.** Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков, образуемых из земель государственной или муниципальной формы собственности
- 3.** Современное нивелирное оборудование в землеустройстве
- 4.** Современное тахеометрическое оборудование в землеустройстве
- 5.** Анализ и прогноз развития рынка недвижимости
- 6.** Государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов

7. Проведение государственного кадастрового учета и регистрации прав на земельные участки в системе Единого государственного реестра недвижимости
8. Современное спутниковое оборудование в землеустройстве
9. Использование земель в городах
10. Межевание и постановка на кадастровый учет земельных участков, образованных путем перераспределения
11. Выявление и анализ причин, препятствующих кадастровому учёту недвижимости
12. Кадастровая оценка земельных участков в населенном пункте
13. Анализ причин приостановки и отказа при постановке земельных участков на государственный кадастровый учет
14. Использование данных кадастровой оценки земель при формировании налогообложения
15. Государственный кадастровый учет земельных участков
16. Экономико-правовое обоснование перевода земель из одной категории в другую
17. Приостановка и отказ в проведении кадастрового учета недвижимости
18. Кадастровая оценка земельных участков сельскохозяйственного назначения
19. Межевание земельных участков на территории муниципального образования
20. Методы и средства проведения кадастра недвижимости и мониторинга земель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6314D932A1EC8352F4BBFDEFD0AA3F30  
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич  
Действителен: с 21.09.2022 до 15.12.2023