

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

«Утверждаю»

Ректор

_____ М.Н. Артеменков
от 22.07.2021 приказ № 01-79;
внесены изменения приказом ректора
от 30.08.2022 приказ № 01-133.

Образовательная программа высшего образования

Направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Государственное право и управление

Квалификация

магистр

Форма обучения

заочная

Смоленск
2021

1. Нормативные документы для разработки образовательной программы высшего образования

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 года № 1451;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Устав Смоленского государственного университета, утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.12.2018 г. № 1256;
- Локальные нормативные акты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет».

2. Срок обучения по ОП ВО составляет 2 года 6 месяцев в заочной форме.

3. Объем ОП ВО (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы), включающий в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения, составляет 120 зачетных единиц.

При реализации программы СмолГУ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

4. Область и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция (в сфере деятельности органов публичной власти).

5. Тип(ы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

Тип задач: правоприменительный; экспертно-аналитический; организационно-управленческий.

Задачи профессиональной деятельности:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- организация и осуществление экспертных заключений в отдельных сферах юридической деятельности;
- выполнение управленческих функций в различных сферах государственно-правового регулирования и правовой деятельности органов публичной власти.

7. Требования к результатам освоения программы

Компетенция	Индикаторы	Дисциплины
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>Знает: методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации.</p> <p>Умеет: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.</p> <p>Владеет: навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели.</p>	<p>Технологии развития критического мышления. Методология и методы научного исследования. Управление проектами. Преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>Умеет: формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научных конференциях и иных мероприятиях.</p> <p>Владеет: навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. Принятие управленческих решений.</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения</p>	<p>Знает: правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>Умеет: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеет: навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой</p>	<p>Управление проектами. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной</p>

поставленной цели	команды для достижения поставленной цели.	работы. Принятие управленческих решений.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает: методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия. Владеет: навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Современные информационно-коммуникационные технологии в научных исследованиях. Деловой иностранный язык. Преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает: основные принципы межкультурного взаимодействия. Умеет: соблюдать этические нормы и права человека; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач. Владеет: навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Деловой иностранный язык. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на	Знает: теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования. Умеет: определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации. Владеет: навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в	Управление проектами. Преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной

основе самооценки	соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.	работы. Принятие управленческих решений.
<p>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>Знать: нормативную базу и правоприменительную практику в сфере профессиональной деятельности; методику решений практических задач применения правовых норм при квалификации преступлений; о наличии нестандартных ситуаций правоприменительной практики.</p> <p>Уметь: использовать теоретические и эмпирические знания для обоснования путей решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики; применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками комплексного применения правовых норм в профессиональной деятельности; методикой квалификации и разграничения различных видов преступлений; навыками анализа и принятия оптимального решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>История политических и правовых учений. Актуальные проблемы права (в области государственного права и управления). Актуальные проблемы административного права и процесса. Научно-исследовательская (получение навыков научно-исследовательской работы). Преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>
<p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические</p>	<p>Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: осуществлять критическую оценку текстов проектов нормативных правовых актов с целью выявления в них возможных противоречий Конституции Российской Федерации и</p>	<p>Сравнительное правоведение. Основы конституционного и</p>

<p>заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>действующему материальному и процессуальному законодательству. Владеть: навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, локальных актов организаций в рамках поставленной задачи; навыками составления экспертных юридических заключений.</p>	<p>муниципального права. Научно-исследовательская (получение навыков научно-исследовательской работы). Преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>
<p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p>	<p>Знает: основные закономерности развития учений о государстве и праве; правила и виды толкования норм материального и процессуального права. Умеет: применять знания закономерностей развития политико-правовых явлений и учений в сфере правотворчества, правореализации и правоохраны; разъяснять смысл, содержания и значимости норм материального и процессуального права; применять правила и приемы толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права; предложить сравнительный анализ источников и правовых норм. Владеет: навыками толкования и применения соответствующих правовых норм, способностью находить нормативные правовые источники и судебные решения; навыками использования полученных знаний в целях решения конкретных правовых проблем; навыками толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.</p>	<p>История политических и правовых учений. Основы конституционного и муниципального права. Сравнительное правоведение. Актуальные проблемы права (в области государственного права и управления). Актуальные проблемы административного права и процесса.</p>

		<p>Ознакомительная практика. Научно-исследовательская (получение навыков научно-исследовательской работы). Преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>
<p>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>Знает: общие требования оформления деловой и иной документации. Умеет: использовать речевые обороты в различных ситуациях общения; излагать свои мысли в письменном виде; применять законы логики к построению устной и письменной речи. Владеет: навыками устного выступления, изложения своих мыслей по известным вопросам и новым проблемам, самостоятельно формулировать выводы; навыками грамотного оформления необходимой документации; навыками ведения дискуссии, в том числе в состязательных процессах.</p>	<p>Русский язык в деловой и процессуальной документации. Ознакомительная практика. Научно-исследовательская (получение навыков научно-исследовательской работы). Преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>

<p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>Знает: принципы и условия разработки юридических и служебных документов, проектов нормативных правовых актов. Умеет: разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы, разрабатывать проекты нормативных правовых актов. Владеет: навыками подготовки юридических документов и проектов нормативных правовых актов.</p>	<p>Актуальные проблемы права (в области государственного права и управления). Ознакомительная практика. Научно-исследовательская (получение навыков научно-исследовательской работы). Преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>
<p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>Знает: основные закономерности развития учений о государстве и праве; профессиональные обязанности в определенном виде профессиональной деятельности юриста, а также этические принципы профессии юриста. Умеет: применять знания закономерностей развития политико-правовых явлений и учений в сфере правотворчества, правореализации и правоохраны; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения. Владеет: навыками использования полученных знаний в целях решения конкретных правовых проблем; навыками оценки фактов и явлений профессиональной деятельности с этической точки зрения, применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.</p>	<p>История политических и правовых учений. Актуальные проблемы административного права и процесса. Научно-исследовательская (получение навыков научно-исследовательской работы).</p>

		Преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p>Знает: методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; цели, задачи, основные направления осуществления государственной информационной политики в области обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Умеет: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; выявлять основные угрозы информационной безопасности личности, общества и государства.</p> <p>Владеет: навыками работы в правовых информационных системах; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>	Сравнительное правоведение. Государственно-правовые основы информационной безопасности. Ознакомительная практика. Научно-исследовательская (получение навыков научно-исследовательской работы). Преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные акты в конкретных сферах юридической	<p>Знает: концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; основные принципы разграничения компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в сфере правоприменительной деятельности; историю появления и тенденции развития основных юридических категорий и понятий, их</p>	Основы конституционного и муниципального права; История политических и правовых учений;

<p>деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>	<p>место в различных правовых системах современности; нормативные правовые основы и принципы государственной политики в сфере предоставления государственных услуг;</p> <p>Умеет: квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; оперировать юридическими понятиями и категориями, раскрывающими природу, структуру и содержание организации предоставления государственных услуг; профессионально уяснять смысл и содержание нормы материального и процессуального права.</p> <p>Владеет: навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками анализа юридических фактов, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p>	<p>Актуальные проблемы права (в области государственного права и управления); Актуальные проблемы административного права и процесса; Миграция и миграционный контроль; Административная юстиция и контроль; Актуальные проблемы избирательного права; Организация предоставления государственных услуг; Современная теория и практика местного самоуправления; Избирательный процесс; Референдумное право и процесс; Ознакомительная практика; Производственная (практика по</p>
---	--	---

		<p>получению умений и опыта профессиональной деятельности); Преддипломная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-2. Способен давать квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности.</p>	<p>Знает: положения действующего законодательства и правовую доктрину в соответствующей сфере профессиональной деятельности; специфику правового регулирования труда определенного круга лиц; правила построения юридического заключения; требования, предъявляемые к юридическим консультациям; Умеет: на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику квалифицированного юридического заключения; анализировать, толковать и правильно применять нормы права, действующие в отмеченной сфере правового регулирования; Владеет: навыками использования знаний в практической деятельности по правильному применению норм, установленных в отношении отдельных категорий работников; навыками квалифицированного юридического заключения в конкретных сферах юридической деятельности.</p>	<p>Основы конституционного и муниципального права; Актуальные проблемы права (в области государственного права и управления); Государственно-правовые основы социальной поддержки малообеспеченных граждан; Общественный контроль в системе государственного управления; Актуальные проблемы избирательного права; Система</p>

		<p>государственных гарантий обеспечения граждан пенсиями и пособиями; Избирательный процесс; Референдумное право и процесс; НИР; Производственная (практика по получению умений и опыта профессиональной деятельности); Преддипломная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>
<p>ПК-3. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов (НПА), в том числе в целях выявления в них положений, способствующих</p>	<p>Знает: конституционно-правовые основы правотворческого процесса; порядок осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; цели, задачи, основные направления осуществления государственной информационной политики в области обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Умеет: использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов НПА; отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; собирать и исследовать информацию; анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения.</p>	<p>Актуальные проблемы административного права и процесса; Государственно-правовые основы информационной безопасности; Государственная и муниципальная служба; Миграция и</p>

<p>созданию условий для проявления коррупции.</p>	<p>Владеет: навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p>	<p>миграционный контроль; Административная юстиция и контроль; Правотворческий процесс и юридическая техника в работе органов представительной власти; Правоохранительная деятельность; Производственная (практика по получению умений и опыта профессиональной деятельности); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-4. Способен принимать оптимальные управленческие решения в конкретных сферах государственно-правового регулирования.</p>	<p>Знает: ключевые положения, раскрывающие содержание категории государственного управления, его структуру, виды отношений в сфере государственного управления и особенности их административно-правового регулирования; систему требований к организации управленческой деятельности, подготовке и принятию управленческих решений в конкретных сферах государственно-правового регулирования; основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности; современные технологии принятия управленческих решений в конкретных сферах государственно-правового регулирования; элементы системы стратегического планирования; принципы и задачи стратегического планирования;</p>	<p>Государственно-правовые основы информационной безопасности; Государственно-правовые основы социальной поддержки малообеспеченных</p>

	<p>Умеет: подготавливать и принимать оптимальные управленческие решения; проводить анализ эффективности принимаемых управленческих решений в конкретных сферах государственно-правового регулирования; осуществлять отбор и формировать комплекс нормативных правовых актов, имеющих отношение к системе стратегического планирования.</p> <p>Владеет: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовой доктрины, правовых принципов и правовых отношений, возникающих в сфере государственного управления; навыками оценки эффективности принимаемых управленческих решений в конкретных сферах государственно-правового регулирования; навыками определения приоритетов развития организации, отрасли, сферы общественных отношений.</p>	<p>граждан; Теория государственного управления; Государственно-правовые основы стратегического развития и планирования в РФ; Юридическая психология; Производственная (практика по получению умений и опыта профессиональной деятельности); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-5. Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в сфере правовой деятельности органов публичной власти.</p>	<p>Знает: основные направления совершенствования управленческой деятельности; теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности; существующие научные концепции содержания управленческих инноваций в сфере деятельности органов публичной власти;</p> <p>Умеет: воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в сфере деятельности органов публичной власти; анализировать и использовать международный опыт внедрения инновационных проектов в практической управленческой деятельности; применять междисциплинарную методологическую базу для исследования и внедрения управленческих инноваций;</p> <p>Владеет: навыками оценки эффективности управленческих инноваций в сфере деятельности органов публичной власти; навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов совершенствования структуры и методов управленческой деятельности органов публичной власти.</p>	<p>Актуальные проблемы права (в области государственного права и управления); Государственная и муниципальная служба; Общественный контроль в системе государственного управления;</p>

		<p>Актуальные проблемы избирательного права; Организация предоставления государственных услуг; Система государственных гарантий обеспечения граждан пенсиями и пособиями; Современная теория и практика местного самоуправления; Юридическая психология; НИР; Производственная (практика по получению умений и опыта профессиональной деятельности); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	--	---

8. Участие профильных организаций в разработке и реализации ОП

К разработке и реализации образовательной программы привлекаются руководители и (или) работники организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной(-ых) сфере(-ах), соответствующей(-их) профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области.

Перечень основных организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы, привлеченных к разработке образовательной программы:

- Аппарат Уполномоченного по правам человека в Смоленской области;
- Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации в Смоленской области;
- Прокуратура Смоленской области;
- Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Смоленской области;
- Управление Министерства внутренних дел России по Смоленской области;
- Управление федеральной службы исполнения наказаний России по Смоленской области;
- Департамент государственной службы занятости населения Смоленской области;
- Главное управление Смоленской области по делам молодежи и гражданско-патриотическому воспитанию.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6314D932A1EC8352F4BBFDEFD0AA3F30

Владелец: Артеменков Михаил Николаевич

Действителен: с 21.09.2022 до 15.12.2023