

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра педагогики и психологии

«Утверждаю»
Проректор по учебно-методической работе
_____ Ю.А. Устименко
«__» _____ 2022 г.

**Методические рекомендации
по написанию
выпускной квалификационной работы**

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование
Профиль: Образовательный менеджмент
Форма обучения: очная

Одобрены на заседании ученого совета факультета
«23» июня 2022 г., протокол № 12

Смоленск
2022

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Требования к структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в виде магистерской диссертации по материалам, собранным студентом за период обучения и прохождения практик.

Магистерская работа представляет собой квалификационную работу, посвященную решению актуальной задачи, имеющей практическое или теоретическое знание.

Магистерская работа должна содержать совокупность результатов, свидетельствующих о приобретении выпускником необходимых общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также решение задач прикладного характера.

Структура выпускной квалификационной работы содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение(я) (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей ВКР.

В **оглавлении** перечисляются введение, заголовки глав и подразделов основной части, заключение, библиографический список, приложения с указанием номеров страниц, на которых они начинаются.

Во **введении** указываются обоснование актуальности темы; объект и предмет исследования; цель и основные задачи ВКР; методы исследования и методологические основания; обоснование ее структуры.

Объем введения – 3–5 страниц.

Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо определить степень проработанности этой темы в других трудах, а также показать суть проблемы, т.е. противоречивой и требующей решения ситуации. Правильно сформулировать актуальность темы ВКР означает показать умение отделять главное от второстепенного, выяснять то, что уже известно и что пока неизвестно о предмете исследования.

Объект изучения – это явление или процесс, на который направлена исследовательская деятельность. В обобщённом варианте объектом исследования ВКР по данному направлению подготовки является система менеджмента организации (предприятия).

Предмет исследования включает планируемые к исследованию конкретные свойства объекта, он позволяет детализировать конкретное направление исследования. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением темы исследования или очень близок к ней.

Цель ВКР – это мысленный, идеальный образ, предвосхищающий результаты деятельности, конечный итог работы. Цель должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождении новых подходов к постановке и реализации управленческих решений. Цель работы состоит не в простом описании поставленных в плане вопросов, а в анализе существующих проблем деятельности экономических субъектов и обосновании предложений по их решению.

Исходя из цели работы определяются задачи исследования. Правильная формулировка задач помогает сохранить логику при изложении составных частей работы, поскольку описание их решения составляет содержание ВКР. Как правило выделяют две задачи теоретических из первой главы и две задачи практических из второй главы исследования.

Задачи должны включать:

- теоретическое обоснование решения поставленной проблемы;
- поиск аналогов решения профессиональной задачи;

- анализ состояния конкретного объекта, требующего изменений или создание нового объекта (изучение объекта может осуществляться во время прохождения производственных практик);
- отбор технологий для выполнения задания и обоснование отбора;
- демонстрацию решения профессиональной задачи на основе новейших достижений науки и техники и с учетом современного состояния российской экономики и права.

Перечень этих задач, с одной стороны, должен быть исчерпывающим, т.е. достаточным для достижения и, с другой стороны, не должен содержать лишние задачи, не имеющие отношения к поставленной цели.

Характеристика методологической части ВКР предполагает описание методов сбора фактического материала – первичной информации и ее обработки (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование, восхождение от абстрактного к конкретному и т.д.). Обосновывается выбор той или иной концепции, теории, принципов, подходов, которыми руководствуется студент.

Полученные автором ВКР результаты могут быть использованы, например, в практике деятельности экономического субъекта. Это позволит четко представить, в чем состоит практическая значимость исследования.

Основная часть ВКР должна включать две главы, в классическом варианте она может быть представлена теоретической и практической (носящей аналитический и рекомендательный характер) главами.

В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

В конце каждой главы (раздела), подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

Теоретическая глава (Глава 1)

Рекомендуемый объем данного раздела в выпускной работе магистра от 15–20 страниц.

В этом разделе работы на основе изучения научной литературы, периодической печати, статистических сборников, нормативных документов и иных материалов, рекомендованных научным руководителем и / или подобранных студентом самостоятельно, освещаются анализ сути вопроса, его современного состояния, делается обзор литературы по исследуемой проблеме, раскрывается теоретическая суть и практическое значение предмета исследования, представляются различные точки зрения и обосновывается позиция автора исследования в рамках ВКР.

Практическая глава (Глава 2)

Рекомендуемый объем данного раздела в выпускной работе магистра от 20 – 25 страниц.

В аналитической части этой главы ВКР дается общая характеристика эмпирической базы исследования и всесторонняя характеристика объекта исследования, проводится анализ, основанный на принципах и выводах теоретического раздела и анализа реальных производственных материалов, собранных во время прохождения преддипломной практики и являющиеся объектом ВКР. Анализ должен опираться на данные статистической отчетности, оперативного, управленческого и бухгалтерского учета и другой документации объекта исследования.

Анализ может быть проведен с использованием современных методов экономико-математического (корреляционный и регрессионный анализ, статистическое моделирование, линейное программирование и т.п.) и электронно-вычислительной техники. Текст данного раздела следует иллюстрировать схемами, таблицами, графиками, диаграммами, показывающими наглядно предмет, направление и итоги исследования.

Аналитический раздел ВКР должен содержать общие выводы, кратко и четко характеризующие особенности и недостатки объекта исследования. Эти выводы и предложения должны являться основанием для разработки рекомендаций и мероприятий по их устранению.

Рекомендательная часть ВКР разрабатывается на основе результатов анализа, выполненного ранее во второй главе. В этом разделе следует сформулировать и обосновать предложения выпускника по решению рассматриваемой проблемы. По возможности основные

направления, пути и перспективы решения проблем должны быть аргументированы расчетом ожидаемых экономических результатов. Должна быть оценена эффективность предложенных рекомендаций.

В **заключении** (3–4 страницы) указываются общие результаты ВКР, формируются обобщенные выводы и предложения, обосновывается достигнуты ли поставленные в исследовании задачи, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы. Оценивается степень достижения цели исследования.

Библиографический список должен включать реально изученную и использованную в ВКР литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы и может включать:

- а) международные официальные документы;
- б) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;
- в) монографии, диссертации, научные сборники, учебники;
- г) научные статьи и другие публикации периодических изданий;
- д) источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 0.7.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Не менее 25% источников должны быть изданы в последние 5 лет.

В **приложения** включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Прикладной характер работы позволяет использовать ее материалы в практической деятельности конкретных организаций или предприятий.

Наглядность выпускной работы обеспечивает использование в тексте таблиц, организационных схем, диаграмм и т.д.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих методических рекомендациях.

Исходя из рекомендуемой структуры ВКР, ее объем должен составлять от 40 страниц и не более 60 страниц машинописного (компьютерного) текста.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

1. Требования к ВКР и критерии оценки

Магистерская диссертация представляет собой ВКР научной направленности, выполняемую студентом самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по ООП подготовки магистра.

Магистерская диссертация относится к разряду учебно-исследовательских работ, ее научный уровень должен отвечать соответствующей программе обучения.

Магистерская диссертация должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

Магистерская диссертация выполняется студентом по материалам, собранным им лично за период обучения и научно-исследовательской практики.

Тема магистерской диссертации должна отражать содержание направления магистерской программы и, как правило, соответствовать направленности научно-исследовательских работ выпускающих кафедр.

Рекомендуемый объем магистерской диссертации – не более 70 страниц машинописного текста без приложений.

Оформление работы должно соответствовать предъявляемым требованиям.

ВКР подлежит обязательному рецензированию. В качестве рецензентов могут выступать специалисты по теме исследования из Университета и других организаций, по предложениям выпускающей кафедры.

Требования к структуре ВКР

Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, решение задач прикладного характера.

Логическая завершенность ВКР подразумевает целостность и внутреннее единство работы, взаимосвязанность цели, задач, методологии, структуры, полноты, результатов исследования. *Самостоятельность* ВКР предполагает ее оригинальность, принципиальную новизну приводимых материалов и результатов. Любые формы заимствования ранее полученных научных результатов без ссылки на автора и источник заимствования, а также цитирование без ссылки на соответствующее научное исследование не допускаются.

В процессе выполнения ВКР студент должен продемонстрировать способность самостоятельно вести научный поиск, ставить и решать профессиональные задачи, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на сформированные компетенции.

Структура ВКР

Обязательными структурными элементами ВКР являются оглавление, введение, основная часть, заключение и библиографический список.

Во *введении* отражаются:

- обоснование выбора темы исследования, в том числе ее актуальности;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- обзор и анализ источников;
- теоретико-методологические основания и методы исследования;
- обоснование предложенной структуры ВКР;

Объем введения – 3-5 страниц.

Основная часть

Основная часть делится на две главы.

Глава первая раскрывает теоретические аспекты заявленной темы и обязательно отражает следующие аспекты исследования:

1. Обзор нормативных документов по теме (при наличии обязательных нормативных правовых отношений, регламентируемых государством); обзор мнений учёных по теме в разных временных периодах;

2. Современные проблемы и состояние предмета исследования;

3. Методы и подходы к проведению анализа и предмета исследований.

Объем теоретической главы – 15–20 страниц.

Глава вторая представляет собой практическую часть ВКР и освещает следующее:

1. Общая характеристика организации (предприятия) и анализ состояния системы менеджмента организации.

2. Анализ предмета исследования. Вторая глава должна содержать результаты проведённых студентом исследований, социологических опросов, анкетирования и т.д. Выводы о проблемах.

3. Предложения и рекомендации (конкретные!) по оптимизации управленческой деятельности.

Объем второй главы – 20–25 страниц.

В *заключении* ВКР формулируются:

- конкретные выводы по результатам исследования, в соответствии с поставленными задачами, представляющие собой решение этих задач;

- основной научный результат, полученный автором в соответствии с целью исследования (решение поставленной научной проблемы, получение/применение нового знания о предмете и объекте), подтверждение или опровержение рабочей гипотезы;
- возможные пути и перспективы продолжения работы.

Объём заключения – 3–4 страницы.

Все материалы ВКР справочного и вспомогательного характера (не вошедшие в основной текст работы текстовые документы, таблицы, графики, иллюстрации, схемы, образцы анкет и тестов, разработанные автором) выносятся в *приложения*. Не допускается перемещение в приложения авторского текста с целью сокращения объема ВКР.

Библиографический список должен включать все упомянутые и процитированные в тексте работы источники, научную литературу и справочные издания.

Требования к оформлению ВКР

Оформление ВКР показывает уровень умений выпускника работать с информацией, составлять документы, учитывая все требования к содержанию и оформлению.

Кроме этого характер оформления (наличие ссылок, список литературы) показывает уровень достоверности и новизны работы.

Рекомендуемый объем ВКР должен составлять 40-60 страниц, не считая приложений.

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком, французском и др.) в форме дополнительного приложения. Работа выполняется в единой стилевой манере, в ней не должны допускаться грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Выпускная квалификационная работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 35 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Шрифт Times New Roman кегль 14, межстрочный интервал 1,5. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, библиографическому списку, приложениям и т.д.). Все структурные элементы работы выполняются одним шрифтом.

Текст должен быть отформатирован по ширине страницы.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором цифра «1» не проставляется. Далее весь последующий объем выпускной квалификационной работы, включая библиографический список, нумеруется по порядку. Порядковый номер страницы печатается внизу посреди страницы. Страницы с приложениями можно не нумеровать.

Титульный лист оформляется по установленному образцу.

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена (если сдается на кафедру, а не размещается в ЕОИС СмолГУ).

Оформление таблиц Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана на неё ссылка. Слово «Таблица» пишется обычным шрифтом на отдельной строчке с правой стороны с указанием её номера, на следующей строчке по центру полужирным пишется название таблицы. Нумеруют таблицы арабскими цифрами в пределах всей работы нумерация сквозная, например: таблица 1, таблица 2 и т.д. В виде ссылки приводится источник данных для формирования таблицы.

Если в тексте приведена таблица, то после неё должен последовать анализ табличных данных. Таблицы, на которые отсутствует ссылка в тексте, не допускаются.

Разрешаемый размер шрифта в таблице – 12 (Times New Roman), межстрочный интервал 1.

При переносе таблицы на другую страницу необходима нумерация столбцов и соответствующее оформление переноса.

Оформление иллюстраций Любые иллюстрации в тексте ВКР называются рисунками. Рисунки (схемы, диаграммы, графики, чертежи, карты, фотографии, алгоритмы, компьютерные распечатки и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если они не помещаются под текстом с ссылкой. Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком.

Ссылка в тексте даётся в следующем виде: (см. Рис. 1) или «как показано на рисунке 1». Под самим рисунком приводится обозначение «Рисунок 1 – **Название**», выравнивание названия – по ширине текста, кегль 14, шрифт Times New Roman.

Внутри самого рисунка текст может быть уменьшен до 10 кегля с целью компактного расположения рисунка в тексте. Шрифт преимущественно сохранять TimesNewRoman.

Перечисления Перечисления при необходимости могут быть приведены внутри пунктов или подпунктов. Перечисления следует оформлять в виде нумерованного или маркированного списка. Например:

«Заключение содержит:

- краткую характеристику проблемы;
- разработку рекомендаций;
- основные выводы.»

или

«Заключение содержит:

1. Краткую характеристику проблемы;
2. Разработку рекомендаций;
3. Основные выводы.»

Оформление формул и уравнений В ВКР формулы набираются в редакторе MS Equation. Их следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например: (1).

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение символов и числовых коэффициентов, если они не пояснены ранее, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» (без двоеточия). Формулы, следующие одна за другой и не разделённые текстом, отделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

Например:

«Выражение суммы описывается формулой 1:

$$a+b=v, \tag{1}$$

где a – первое слагаемое;

b – второе слагаемое;

v – сумма.

Сокращения в текстовых документах Допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: г. – год; гг. – годы; т.е. – то есть; т.д. – так далее; т.п. – тому подобное; др. – другие; пр. – прочее; см. – смотри; руб. – рубли.

Допускаются сокращения выражений и словосочетаний при правильном оформлении: при первоначальном упоминании в тексте словосочетания приводится его аббревиатура в скобках, например, «высшее образование (далее ВО)», после чего возможно использование сокращения в тексте.

Ссылки, сноски

Ссылка – цифровое указание внутри работы, адресуемое к источнику информации.

Ссылка на источник обязательна при использовании заимствованных из литературы данных, выводов, цитат, формул и прочего, а также под каждой таблицей и иллюстрацией (если они не были сделаны непосредственно автором работы).

Ссылка делается после заимствованного текста в квадратных скобках с указанием номера источника в библиографическом списке и номера страницы. (Например: «... технологии цитирования. [11, с. 5])

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому даётся пояснение, и перед текстом пояснения.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами и помещают над линией текста, например: «... письмо оферта.¹». Библиографическая ссылка оформляется по тем же требованиям, что и список литературы, только в сноске указывается та страница, откуда был взят материал (в списке литературы указывается общее количество страниц). Например, сноска из текста на странице будет выглядеть:

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – С. 5.

В списке литературы тот же источник выглядит:

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 30 с.

Нумерация сносок сквозная по всему тексту. Сноски проставляются через «меню – вставка – ссылка – сноска».

Библиографический список оформляется в едином стиле.

Способ расположения материалов в списке литературы алфавитный. Фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 0.7.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Оценка ВКР

Качество выпускной квалификационной работы оценивается по четырёхбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно и неудовлетворительно) по следующим критериям:

- содержание работы;
- оформление работы;
- характер защиты и умение дискутировать;
- правильность ответов на замечания и вопросы членов ГЭК;
- отзыв руководителя.

Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

«отлично»	при выполнении ВКР магистрант продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС (3++); представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами; в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты; на все вопросы членов комиссии даны обстоятельные и правильные ответы; критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены
------------------	---

	аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе
«хорошо»	при выполнении ВКР магистрант продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС (3++); представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами; в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности; на большинство вопросов членов комиссии даны правильные ответы; критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе
«удовлетворительно»	при выполнении ВКР магистрант продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС (3++); представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы; в докладе изложена суть работы и ее результаты; на вопросы членов комиссии выпускник отвечает, но неуверенно; не все критические замечания научного руководителя проанализированы правильно
«неудовлетворительно»	В ВКР обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки выпускника не соответствует требованиям ФГОС (3++); при решении задач, сформулированных в задании, выпускник не показывает необходимых компетенций; доклад затянут по времени; на большинство вопросов членов комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще

Этапы подготовки ВКР

Студент обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, а также в соответствии с графиком выполнения ВКР, составленным совместно с научным руководителем.

Выполненная и оформленная в соответствии с требованиями ВКР сдается научному руководителю не позднее чем за 20 дней до начала государственной аттестации.

ВКР представляется в напечатанном и сброшюрованном виде в одном экземпляре, а также в электронном виде.

Научный руководитель проверяет ВКР и составляет о ней письменный отзыв в течение 10 дней после получения законченной ВКР от студента.

В отзыве научный руководитель характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, обращает внимание на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня, рекомендует ВКР к защите. Объем отзыва научного руководителя должен составлять не менее 5 страниц машинописного текста.

Оформленная в соответствии с требованиями ВКР подписывается студентом, научным руководителем, консультантом и представляется студентом на электронном и бумажном носителях вместе с отзывом научного руководителя и заполненным графиком выполнения ВКР на кафедру не позднее 10 дней до защиты ВКР.

Лаборант кафедры расписывается в получении ВКР и фиксирует срок ее сдачи в журнале регистрации. Данный вариант ВКР является окончательным и не подлежит доработке или замене.

В случае если студент не представил ВКР с отзывом научного руководителя к указанному сроку, в течение двух календарных дней кафедра представляет ответственному секретарю Государственной аттестационной комиссии акт за подписью заведующего кафедрой о непредставлении студентом ВКР.

Выпускник, не представивший в срок должным образом оформленную ВКР, не допускается к ее защите. В протоколе экзамена (зачетной книжке) выставляется оценка «неудовлетворительно».

ВКР подлежит рецензированию. Кандидатуры рецензентов предлагаются выпускающими кафедрами.

Декан факультета не позднее чем за месяц до защиты ВКР, издает распоряжение о назначении рецензентов. В распоряжении указываются ФИО студента, тема ВКР, сведения о рецензенте (ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность).

Кафедра направляет ВКР вместе с письменным отзывом научного руководителя на рецензию не позднее, чем через два дня после ее получения. Рецензент в недельный срок составляет рецензию и передает ее вместе с ВКР на кафедру.

В рецензии должен быть дан анализ содержания и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию (наличия собственной точки зрения автора), умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются ее недостатки. В заключении рецензент дает характеристику общего уровня ВКР и рекомендует ее к защите. Объем рецензии должен составлять не менее трех страниц машинописного текста.

Завершающим этапом выполнения студентом ВКР является ее защита.

Кафедра должна предоставить ВКР вместе с письменными отзывами научного руководителя и рецензента ответственному секретарю ГАК не позднее, чем за три дня до защиты.

Получение отрицательных отзыва и (или) рецензии не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

В случае предоставления отрицательных отзыва и (или) рецензии защита ВКР проводится только в присутствии научного руководителя и (или) рецензента.

Студент должен иметь возможность ознакомиться с отзывом научного руководителя и рецензией не позднее, чем за три календарных дня до защиты ВКР.

Защита магистерской диссертации носит характер научной дискуссии.

Секретарь ГАК объявляет о защите магистерской диссертации, указывая ее название, фамилию, имя и отчество автора, и докладывает о наличии необходимых для защиты условий (наличие текста диссертации, отзыва научного руководителя и рецензии).

Студент выступает с докладом, содержащим основные выводы диссертационного исследования (не более 15 минут).

Студент отвечает на вопросы, которые могут задаваться членами ГАК, а также присутствующими на защите магистерской диссертации лицами. Очередность вопросов устанавливается председателем ГАК.

Оглашается отзыв научного руководителя.

Оглашается рецензия на магистерскую диссертацию.

Студент отвечает на замечания рецензента.

Научная дискуссия по магистерской диссертации.

Студент выступает с заключительным словом.

ГАК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты и простым большинством голосов выносит решение об оценке работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно»). При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим.

Итоговая оценка по результатам защиты работы студента проставляется в протокол заседания комиссии и зачетную книжку студента, в которых расписываются председатель и члены ГАК.

Результаты защиты магистерских диссертаций объявляются студентам в день оформления протокола ГАК.

Апелляция результатов защиты ВКР не допускается.

Порядок и процедура защиты ВКР

1. Проведение защиты в очном формате:

Защита ВКР осуществляется публично на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). В помещении, где осуществляется защита работы, допускаются лица, желающие принять участие в дискуссии по проблемам, заявленным в выпускной квалификационной работе.

Защита ВКР проводится с помощью презентации, выполненной в Microsoft Power Point, которая демонстрируется с помощью мультимедийного проектора. Презентация строится с опорой на заявленные в исследовании задачи.

Количество слайдов – от 12 до 18. Презентация должна содержать следующую информацию (структура презентации может варьироваться):

- тема выпускной квалификационной работы, ФИО автора и научного руководителя;
- актуальность темы исследования, выраженная в противоречии;
- объект и предмет, цель и задачи исследования;
- общая характеристика организации;
- основные иллюстративные материалы (таблицы, рисунки, диаграммы и т.д.), позволяющие более полно раскрыть содержание второй главы работы. Обязательно приводится слайд со структурой управления предприятия (организации), выявленные особенности управленческой деятельности, табличные данные или другие наглядные материалы по второй главе, выявленные проблемы в ходе исследования;
- выводы и рекомендации, разработанные автором выпускной квалификационной работы;
- оценка эффективности предложенных рекомендаций.

Доклад автора должен носить пояснительный характер к презентации, поэтому структура доклада должна полностью соответствовать структуре презентации.

Процедура защиты ВКР осуществляется в следующей последовательности:

1. Секретарь государственной экзаменационной комиссии объявляет о защите работы, указывает её название, фамилию студента и руководителя;

2. Автор излагает существо и основные положения работы. Презентация выпускной квалификационной работы должна занимать не более 7 минут;

3. Секретарь Государственной экзаменационной комиссии зачитывает отзыв научного руководителя, его замечания, на которые студент должен ответить;

4. Студенту задаются вопросы в устной форме, на которые он должен дать краткий, но ёмкий ответ.

Общая продолжительность защиты выпускной квалификационной работы – не более 22 минут, в том числе доклад автора.

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК, оцениваются открытым голосованием и объявляются в тот же день.

2. Проведение защиты с применением дистанционных технологий (ДОТ).

1) Информация о проведении ГИА с применением ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для ее прохождения доводится до студента через размещение ЭИОС СмолГУ.

2) Электронный экземпляр выпускной квалификационной работы студент должен разместить в своем личном кабинете не позднее, чем за двадцать дней до проведения ГИА.

3) Деканат заблаговременно обеспечивает:

- доведение до сведения студентов и членов ГЭК номера телефона и адреса электронной почты для решения технических и иных проблем во время подготовки и проведения ГИА;
- выделение канала видеоконференцсвязи на платформе GoogleMeet и доведение информации, необходимой для подключения до сведения студентов и членов ГЭК;
- своевременное получение членами ГЭК электронных экземпляров ВКР, отзывов и иных материалов, необходимых в процессе проведения ГИА.

4) Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ для помещения, в котором находится студент или член ГЭК (вне территории СмолГУ) обеспечиваются ими самостоятельно.

5) Деканат не позднее чем за 30 дней до ГИА через ЭИОС СмолГУ информирует студентов о следующем:

- в какой форме будет проходить аттестация;
- о дате и времени проведения ГИА;
- о времени, отводимом на подготовку/ответ/выступление.

6) Деканат не позднее, чем за 1 день до ГИА через ЭИОС СмолГУ информирует студентов о последовательности и времени подключения к заседанию ГЭК.

7) Все члены комиссии за 10 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет регламент проведения мероприятия.

8) Администратор осуществляет подключение студента.

9) Секретарь ГЭК осуществляет идентификацию личности обучающегося путем предъявления им для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи.

Секретарь ГЭК проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством видеокамеры, установленной в помещении, в котором находится обучающийся, поверхность стола обучающегося.

10) Председатель ГЭК разъясняет обучающемуся особенности проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК.

11) Выступающие в соответствии с очередностью докладывают результаты своей ВКР.

12) По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме. Секретарь фиксирует вопросы в протокол.

13) После ответов выступающим на вопросы членов ГЭК, секретарь зачитывает отзыв научного руководителя.

14) Указанная в пунктах 9-13 процедура повторяется для каждого выступающего.

15) Максимальное время защиты ВКР одним студентом – 30 минут.

16) По завершении всех выступлений администратор отключает последнего выступавшего студента, а также других лиц, присутствовавших на защите (помимо членов ГЭК).

17) Председатель и члены ГЭК проводят обсуждение ВКР и выставление оценок в режиме видеоконференции.

Секретарь ГЭК проставляет оценки в ведомость и высылает ее на адрес электронной почты председателя ГЭК. Председатель ГЭК проверяет ведомость, распечатывает ее, ставит свою подпись и высылает скан или фото ведомости секретарю.

Председатель доводит результаты до сведения студентов в режиме видеоконференции.

18) Результаты ГИА доводятся до сведения студентов посредством размещения секретарем комиссии ведомости в ЭИОС СмолГУ в день защиты.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0

Владелец: Артеменков Михаил Николаевич

Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022