

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра менеджмента

«Утверждаю»

Проректор по учебно-
методической работе
_____ Ю.А. Устименко
«21» июня 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины
Б1.Б.15 Введение в профессию**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы: Производственный менеджмент
Форма обучения – заочная
Курс – 1
Семестр – 1
Всего зачетных единиц – 2, часов – 72
Лекции – 6 часов
Практические занятия – 6 часов
Самостоятельная работа – 60 часов
Форма отчетности: зачет – 1 семестр

Программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02
«Менеджмент»

Программу разработал:
кандидат экономических наук, доцент О.В. Никитенкова

Одобрена на заседании кафедры менеджмента
«14» июня 2022 г., протокол № 14

Смоленск
2022

1. Место дисциплины в структуре ОП

Рабочая программа по дисциплине «Введение в профессию» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и учебным планом направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент».

Дисциплина «Введение в профессию» входит в базовую часть дисциплин учебного плана. Дисциплина «Введение в профессию» изучается студентами 1 курса в 1 семестре, в ряду экономических, управленческих и финансовых дисциплин, является базовой, так как представляет собой основу знаний, на которой базируются такие дисциплины как «Основы организации производства», «Основы менеджмента», «Управление человеческими ресурсами», «Управление качеством», «Лидерство», «Принятие управленческих решений» и др.

Изучение данной дисциплины способствует формированию представлений студентов о взаимосвязи теории и практики управления подразделениями организаций на ресурсном уровне.

Данная дисциплина является одной из дисциплин, формирующих полностью компетентного специалиста в области менеджмента.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате освоения дисциплины учащийся должен

Знать: особенности национальной деловой культуры; типы темперамента и характера личности; сущность понятия «социальная ответственность»; понятие самомотивация профессиональной деятельности; методы и приемы самореализации; основные документы, регламентирующие профессиональную деятельность; основные должностные обязанности.

Уметь: представлять результаты своей работы и нести ответственность за ее результаты; определять особенности объектов профессиональной деятельности; выявлять основные направления личностного и профессионального самосовершенствования и саморазвития; организовывать свою самостоятельную работу при изучении учебных дисциплин; использовать различные источники информации; соблюдать требования информационной безопасности;

Владеть: специальной терминологией в области профессиональной деятельности; способностью различать основные виды профессиональной деятельности менеджера и определять ее структуру на конкретном участке деятельности; приемами самомотивации к работе и выполнению профессиональных обязанностей; методами самоорганизации; навыками работы с деловой информацией; анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Концепции современного российского менеджмента

Социально-экономические основы современного менеджмента. Взаимосвязь форм собственности и систем менеджмента. Отношения государственного управления и менеджмента. Особенности национальной деловой культуры. Роль российской культуры в системе современного менеджмента. Профессионализация менеджмента.

Тема 2. Виды менеджмента и уровни управления

Организационный, стратегический, тактический (текущий), оперативный, маркетинг-менеджмент, производственный менеджмент, менеджмент в материально-технического снабжения и сбыта, менеджмент персонала, финансовый, инновационный, инвестиционный менеджмент, эккаутинг-менеджмент, адаптивный, антикризисный, атакующий, вирусный, коммуникационный, механистический, преобразующий, проблемно-ориентированный, прогностический, проектный, пульсирующий менеджмент. Эффективный менеджмент. Анализ состава видов менеджмента. Характеристика взаимосвязи видов менеджмента.

Тема 3. Категории менеджеров, их должностные обязанности, личные и профессиональные качества

Сферы деятельности менеджеров. Уровни и виды деятельности и соответствующие им категории менеджеров. Должностные обязанности, права и ответственность менеджеров. Профессиональные качества менеджера. Психологические и физические качества менеджера. Менеджер XXI в.

Тема 4. Профессиональная карьера менеджера

Понятие и виды карьеры: карьера внутриорганизационная, межорганизационная, специализированная, неспециализированная, вертикальная, горизонтальная, скрытая, ступенчатая. Типы карьеры: Авантюрная, случайная, традиционная (линейная), последовательно-кризисный тип карьеры, прагматичный (структурный), сохраняющий, преобразующий, эволюционный тип карьеры. Модели карьерных процессов: «трамплин», «лестница», «змея», «перепутье». Этапы карьеры. Управление карьерой. Оценка эффективности карьеры.

Тема 5. Стили руководства в деятельности менеджера

Понятие стиля руководства. Теория стилей руководства. Стили руководства коллективом. Характеристика стилей руководства. Авторитарный стиль руководства. Демократический стиль руководства. Либеральный стиль руководства. Стиль руководства в организации. Влияние стиля руководства. Факторы стиля руководства. Анализ стилей руководства. Особенности стилей руководства. Исследование стиля руководства. Выбор стиля руководства. Модели стилей руководства. Формирование стиля руководства. Современные стили руководства. Совершенствование стиля руководства. Индивидуальный стиль руководства. Эффективные стили руководства.

Тема 6. Связь темперамента человека и его поведение в конфликте

Конфликты: основные понятия, классификация, причины возникновения. Сигналы конфликтов. Причины конфликтогенности человека. Экстраверты. Интроверты. Эмоционально неустойчивые. Эмоционально стабильные. Темперамент и его конфликтные последствия. Меланхолик. Холерик. Сангвиник. Флегматик. Типы людей и их поведение в конфликте. Демонстративный тип. Ригидный (косный) тип. Педантичный тип. «Бесконфликтный» тип. Тип «Трактор» или «Танк». Тип «Пиявка». «Баный лист», «Вампир». Тип «Вата». Тип «Обвинитель». Конфликты, которых может не быть. Способы разрешения конфликтов.

Тема 7. Стресс и способы его преодоления

Понятие стресса. Модель стрессовой реакции. Стадии стресса, как процесса. Причины стресса: перегрузка, конфликт и неопределенность ролей, неинтересная работа. Специфические стрессоры. Понятие дистресса. методы управления стрессом. Стрессовый и нестрессовый стиль жизни.

4. Тематический план

№ п/п	Разделы и темы	Всего часов	Формы занятий		
			лекции	практ. занятия	самост. работа
1	Концепции современного российского менеджмента	5	0,5	0,5	4
2	Виды менеджмента и уровни управления	9	0,5	0,5	8
3	Категории менеджеров, их должностные обязанности, личные и профессиональные качества	12	1	1	10
4	Профессиональная карьера менеджера	10	1	1	8
5	Стили руководства в деятельности менеджера	12	1	1	10
6	Связь темперамента человека и его поведение в конфликте	10	1	1	8
7	Стресс и способы его преодоления	10	1	1	8
	Зачет	4			4
	ИТОГО	72	6	6	60

5. Виды учебной деятельности

ЛЕКЦИИ

Тема 1. Концепции современного российского менеджмента

Тема 2. Виды менеджмента и уровни управления

(1 час)

План

1. В чем заключаются социально-экономические основы современного менеджмента?
2. Раскройте сущность взаимосвязи форм собственности и систем менеджмента.
3. Раскройте особенности национальной деловой культуры.
4. Какова роль российской культуры в системе современного менеджмента?
5. Раскройте суть понятия «профессионализация менеджмента».
6. Перечислите и раскройте содержание видов менеджмента.
7. Раскройте понятие «эффективный менеджмент».
8. Как проводится анализ состава видов менеджмента.
9. Дайте характеристику взаимосвязи видов менеджмента.

Тема 3. Категории менеджеров, их должностные обязанности, личные и профессиональные качества

(1 час)

План

1. Опишите основные сферы деятельности менеджеров.
2. Перечислите уровни и виды деятельности и соответствующие им категории менеджеров.
3. Расскажите о должностных обязанностях, правах и ответственности менеджеров.
4. Выделите особенности профессиональной деятельности менеджеров.
5. Какими профессиональными качествами должен обладать менеджер.
6. Какими психологическими и физическими качествами должен обладать менеджер.
7. Расскажите об особенностях менеджера XXI в.

Тема 4. Профессиональная карьера менеджера

(1 час)

План

1. Дайте понятие и раскройте содержание основных видов карьеры.

2. Дайте понятие и раскройте содержание основных типов карьеры.
3. Раскройте содержание моделей карьерных процессов.
4. Раскройте содержание процесса управления карьерой.
5. Расскажите, как проводится оценка эффективности карьеры.

Тема 5. Стили руководства в деятельности менеджера (1 час)

План

1. Раскройте содержание понятие «стиль руководства».
2. Перечислите и раскройте содержание теорий стилей руководства.
3. Перечислите стили руководства коллективом.
4. Охарактеризуйте стили руководства (авторитарный, демократический, либеральный стиль руководства).
5. Какой стиль руководства в организации может быть оптимальным. Влияние стиля руководства на климат в организации.
6. Перечислите факторы стиля руководства.
7. Расскажите, как проводится исследование и анализ стилей руководства.
8. Как выбирать стиль руководства и усовершенствовать его при необходимости.
9. Дайте понятие индивидуального стиля руководства.
10. Что такое эффективные стили руководства?

Тема 6. Связь темперамента человека и его поведение в конфликте (1 час)

План

1. Раскройте основные понятия, связанные с конфликтами: сущность, классификация, причины возникновения.
2. Что относится к сигналам конфликтов?
3. Перечислите причины конфликтогенности человека.
4. Расскажите о связи темперамента и его конфликтных последствиях.
5. Расскажите о типах людей и их поведении в конфликте. 6. Расскажите о конфликтах, которых может не быть и способах разрешения конфликтов.

Тема 7. Стресс и способы его преодоления (1 час)

План

1. Раскройте понятие стресса.
2. Опишите модель стрессовой реакции.
3. Перечислите стадии стресса, как процесса.
4. Раскройте содержание причин стресса.
5. раскройте понятие дистресса.
6. Перечислите и раскройте содержание методов управления стрессом.
7. Стрессовый и нестрессовый стиль жизни.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Тема 1. Концепции современного российского менеджмента

Тема 2. Виды менеджмента и уровни управления

(1 час)

Задание 1

Составить сравнительный анализ школ управления. Сформировать критерии сравнения школ и произвести сравнительный анализ.

Задание 2

Написать перечень возможных универсальных управленческих навыков, которыми может обладать менеджер.

Тема 3. Категории менеджеров, их должностные обязанности, личные и профессиональные качества
(1 час)

Тест «Эмоциональный интеллект руководителя»

Укажите степень Вашего согласия или несогласия со следующими утверждениями о себе
(-3 – совершенно не согласен, 3 – полностью согласен)

1. Для меня как отрицательные, так и положительные эмоции служат источником знания о том, как поступать в жизни.	-3 -2 -1 1 2 3
2. Отрицательные эмоции помогают мне понять, что я должен изменить в своей жизни.	-3 -2 -1 1 2 3
3. Я спокоен, когда испытываю давление со стороны.	-3 -2 -1 1 2 3
4. Я способен наблюдать изменение своих чувств.	-3 -2 -1 1 2 3
5. Когда необходимо, я могу быть спокойным и сосредоточенным, чтобы действовать в соответствии с запросами жизни.	-3 -2 -1 1 2 3
6. Когда необходимо, я могу вызвать у себя широкий спектр положительных эмоций, такие как веселье, радость, внутренний подъем и юмор.	-3 -2 -1 1 2 3
7. Я слежу за тем, как я себя чувствую.	-3 -2 -1 1 2 3
8. После того как что-то расстроило меня, я могу легко совладать со своими чувствами.	-3 -2 -1 1 2 3
9. Я способен выслушивать проблемы других людей.	-3 -2 -1 1 2 3
10. Я не заикливаюсь на отрицательных эмоциях.	-3 -2 -1 1 2 3
11. Я чувствителен к эмоциональным потребностям других.	-3 -2 -1 1 2 3
12. Я могу действовать на других людей успокаивающе.	-3 -2 -1 1 2 3
13. Я могу заставить себя снова и снова встать перед лицом препятствия.	-3 -2 -1 1 2 3
14. Я стараюсь подходить к жизненным проблемам творчески.	-3 -2 -1 1 2 3
15. Я адекватно реагирую на настроения, побуждения и желания других людей.	-3 -2 -1 1 2 3
16. Я могу легко входить в состояние спокойствия, готовности и сосредоточенности.	-3 -2 -1 1 2 3
17. Когда позволяет время, я обращаюсь к своим негативным чувствам и разбираюсь, в чем проблема.	-3 -2 -1 1 2 3
18. Я способен быстро успокоиться после неожиданного огорчения.	-3 -2 -1 1 2 3
19. Знание моих истинных чувств важно для поддержания «хорошей формы».	-3 -2 -1 1 2 3
20. Я хорошо понимаю эмоции других людей, даже если они не выражены открыто.	-3 -2 -1 1 2 3
21. Я могу хорошо распознавать эмоции по выражению лица.	-3 -2 -1 1 2 3
22. Я могу легко отбросить негативные чувства, когда необходимо действовать.	-3 -2 -1 1 2 3
23. Я хорошо улавливаю знаки в общении, которые указывают на то, в чем другие нуждаются.	-3 -2 -1 1 2 3
24. Люди считают меня хорошим знатоком переживаний других людей.	-3 -2 -1 1 2 3
25. Люди, осознающие свои истинные чувства, лучше управляют своей жизнью.	-3 -2 -1 1 2 3
26. Я способен улучшить настроение другие людей.	-3 -2 -1 1 2 3
27. Со мной можно посоветоваться по вопросам отношений между	-3 -2 -1 1 2 3

людьми.	
28. Я хорошо настраиваюсь на эмоции других людей.	-3 -2 -1 1 2 3
29. Я помогаю другим использовать их побуждения для достижения личных целей.	-3 -2 -1 1 2 3
30. Я могу легко отключиться от переживания неприятностей.	-3 -2 -1 1 2 3

ПОДСЧИТАЙТЕ СУММУ БАЛЛОВ:

Понимание своих эмоций: 1, 2, 4, 17, 19, 25.

Управление своими эмоциями: 3, 7, 8, 10, 18, 30.

Самомотивация: 5, 6, 13, 14, 16, 22.

Распознавание эмоций других людей и сопереживание: 9, 11, 20, 21, 23, 28.

Воздействие на эмоции других людей: 12, 15, 24, 26, 27, 29.

- Уровень отдельных составляющих эмоционального интеллекта: 14 и более – высокий; 8-13 - средний; 7 и менее - низкий.
- Уровень общего эмоционального интеллекта: 70 и более - высокий; 40-69 - средний; 39 и менее - низкий.

Тема 4. Профессиональная карьера менеджера

(1 час)

Задание

Опишите свою предполагаемую карьеру, раскрывая и очерчивая временные границы каждого периода.

Тема 5. Стили руководства в деятельности менеджера

(1 час)

Задание.

Просмотрите отрывки из известных вам художественных фильмов. Определите какие стили руководства используют герои в представленных отрывках.

Тема 6. Связь темперамента человека и его поведение в конфликте

(1 час)

Практические задания

Ролевая игра «Интегративные переговоры».

Преподаватель исполняет роль руководителя, студент – подчиненного. Задача преподавателя – используя интегративный стиль, убедить студента выходить на работу в выходные в течение ближайших двух месяцев абсолютно бесплатно. Задача студента – не соглашаться.

Эссе

Напишите эссе на тему «Анализ конфликта», используя полученные на занятия знания.

Тема 7. Стресс и способы его преодоления

(1 час)

Задание

Разработайте собственную схему выхода из стресса и стрессоустойчивости.

Ролевая игра «Жесткие переговоры»

Студенты разбиваются по парам. Один участник берет на себя роль продавца, другой – покупателя. У каждого участника свои особенные условия и ограничения по предстоящей сделке. Задача участников – провести переговоры и договориться о цене сделки.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Разделы и темы	Часы самостоятельной работы	Виды самостоятельной работы
Концепции современного российского менеджмента	4	<i>Реферат Подготовка к итоговому тестовому заданию Практическое задание</i>
Виды менеджмента и уровни управления	8	<i>Подготовка к итоговому тестовому заданию Практическое задание</i>
Категории менеджеров, их должностные обязанности, личные и профессиональные качества	10	<i>Подготовка к итоговому тестовому заданию Практическое задание</i>
Профессиональная карьера менеджера	8	<i>Подготовка к итоговому тестовому заданию Практическое задание</i>
Стили руководства в деятельности менеджера	10	<i>Реферат Подготовка к итоговому тестовому заданию Практическое задание</i>
Связь темперамента человека и его поведение в конфликте	8	<i>Реферат Подготовка к итоговому тестовому заданию Практическое задание</i>
Стресс и способы его преодоления	8	<i>Реферат Подготовка к итоговому тестовому заданию Практическое задание</i>
Зачет	4	<i>Вопросы для самоконтроля при подготовке к зачету</i>
Всего часов	60	<i>56+4=60</i>

Вопросы для самоконтроля при подготовке к зачету

1. Социально-экономические основы современного менеджмента.
2. Взаимосвязь форм собственности и систем менеджмента.
3. Отношения государственного управления и менеджмента.
4. Особенности национальной деловой культуры.
5. Роль российской культуры в системе современного менеджмента.
6. Профессионализация менеджмента.
7. Основные виды менеджмента.
8. Эффективный менеджмент.
9. Анализ состава видов менеджмента.
10. Характеристика взаимосвязи видов менеджмента.
11. Сферы деятельности менеджеров.
12. Уровни и виды деятельности и соответствующие им категории менеджеров.
13. Должностные обязанности, права и ответственность менеджеров.
14. Профессиональные качества менеджера.
15. Психологические и физические качества менеджера.
16. Понятие и виды карьеры.
17. Типы карьеры.
18. Этапы карьеры.
19. Управление карьерой.
20. Оценка эффективности карьеры.
21. Понятие стиля руководства.

22. Характеристика стилей руководства.
23. Влияние стиля руководства.
24. Факторы стиля руководства.
25. Эффективные стили руководства.
26. Конфликты: основные понятия, классификация, причины возникновения.
27. Сигналы конфликтов.
28. Причины конфликтогенности человека.
29. Темперамент и его конфликтные последствия.
30. Типы людей и их поведение в конфликте.
31. Способы разрешения конфликтов.
32. Понятие стресса. Модель стрессовой реакции.
33. Стадии стресса, как процесса.
34. Причины стресса. Понятие дистресса.
35. Методы управления стрессом.
36. Стрессовый и нестрессовый стиль жизни.

Темы рефератов

1. Основные модели менеджмента. (Понимание Западной, Евразийской, азиатской, японской и др. моделей).
2. Азиатская модель менеджмента.
3. Евразийская модель менеджмента.
4. Японская модель менеджмента.
5. Пан-Американская модель менеджмента.
6. История российского менеджмента.
7. Основные школы менеджмента.
8. Современные тенденции в развитии теории управления.
9. Менеджмент и менталитет.
10. Трехуровневая подготовка менеджеров в странах Европы.
11. Подготовка менеджеров в США.
12. Программа подготовки менеджеров в России.
13. Недостатки подготовки специалистов в области управления.
14. Проблема связи теории и практики в системе обучения менеджменту.
15. Востребованность менеджеров на рынке труда.
16. Современные тенденции в менеджменте.
17. Рейтинг первой сотни ведущих менеджеров мира, И двадцатки менеджеров РФ.
18. Менеджмент в организации (отраслевой менеджмент).
19. Информационное обеспечение управления организацией.
20. Значение и сущность информации. Типы информации.
21. Источники информации.
22. Роль информационных технологий в деятельности менеджера.
23. Информационная инфраструктура.
24. Основные типы менеджеров и их роли.
25. Критерии эффективности управленческой работы в современной организации.
26. Критерии результативности в работе менеджера современной организации (фирмы).
27. Деловая карьера: цели, этапы, факторы и стадии карьерного роста.
28. Виды и направления деловой карьеры.
29. Проблемы поиска работы и трудоустройства в России.
30. Практика составления резюме.
31. Самопрезентация, или как произвести впечатление на работодателя.
32. Социальная ответственность менеджмента.
33. Стили руководства.

34. Принципы децентрализации и делегирования полномочий в управлении.
35. Особенности конфликтов в организации.
36. Социальные функции организационных конфликтов.
37. Признаки конфликтной ситуации в организации.
38. Структура организационного конфликта.
39. Организаторы конфликта.
40. Организационные конфликты и их виды.
41. Деловые и межличностные конфликты.
42. Конфликт между руководителем и подчиненным: причины и способы регулирования.
43. Производственные конфликты.
44. Трудовые споры как конфликт.
45. Забастовка как трудовой конфликт: виды, формы, способы регулирования.
46. Способы регулирования конфликтов в организации.
47. Социальная технология регулирования конфликтов в организации.
48. Роль посредников в управлении конфликтами в организации.
49. Переговоры как средство достижения компромисса.
50. Психология конфликта в организации.
51. Манипулирование в конфликтных ситуациях, его формы и влияние на динамику конфликта.
52. Манипулятивные игры в конфликтных ситуациях.
53. Диагностика социальной напряженности в организации.
54. Общее представление о стрессе.
55. Психологический стресс
56. Личность и стресс
57. Экзаменационный стресс
58. Стресс и здоровье
59. Диагностика стресса.
60. Коррекция стресса (управление стрессом, нейтрализация стресса)
61. Методы управления стрессом (аутогенная тренировка, биологическая обратная связь)
62. Ресурсное якорение (использование одного метода НЛП в преодолении стресса)
63. Использование НЛП для преодоления экзаменационного стресса и его коррекция.

6. Фонд оценочных средств

Компетенция	этапы формирования (семестр)	дисциплины, практики, НИР, ГИА	критерии	показатели (по уровням)
<p>ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p align="center">1</p>	<p align="center">Б1.Б.15 «Введение в профессию»</p>	<p>Знаниевый</p>	<p>«Зачтено»: <i>Знает</i> особенности национальной деловой культуры, особенности деловой культуры стран Востока и Запада, понятие менеджмента, процесса управления, методы управления, особенности темпераментов и характеров, основы управления подразделениями компании с учетом особенностей их деятельности. «Не зачтено»: <i>Не знает</i> особенности национальной деловой культуры, особенности деловой культуры стран Востока и Запада, понятие менеджмента, процесса управления, методы управления, особенности темпераментов и характеров, основы управления подразделениями компании с учетом особенностей их деятельности.</p>
			<p>Деятельностный</p>	<p>«Зачтено»: <i>Умеет</i> выявлять тип темперамента и характера личности, оценивать различные варианты последствий принимаемых решений с учетом личностного подхода. Владеет «Не зачтено»: <i>Не умеет</i> выявлять тип темперамента и характера личности, оценивать различные варианты последствий принимаемых решений с учетом личностного подхода. <i>Не владеет</i> основными методами управления с учетом личностных особенностей работников.</p>

ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию	1	Б1.Б.15 «Введение в профессию»	Знаниевый	<p>«Зачтено»: <i>Знает</i> понятия и методы самомотивации, самоорганизации, направления личностного и профессионального самосовершенствования.</p> <p>«Не зачтено»: <i>Не знает</i> понятия и методы самомотивации, самоорганизации, направления личностного и профессионального самосовершенствования.</p>
			Деятельностный	<p>«Зачтено»: <i>Умеет</i> организовывать свою самостоятельную работу, разрабатывать основные направления личностного и профессионального самосовершенствования и саморазвития.</p> <p><i>Владеет</i> навыками использования информации из различных источников.</p> <p>«Не зачтено»: <i>Не умеет</i> организовывать свою самостоятельную работу, разрабатывать основные направления личностного и профессионального самосовершенствования и саморазвития.</p> <p><i>Не владеет</i> навыками использования информации из различных источников.</p>
ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	1	Б1.Б.15 «Введение в профессию»	Знаниевый	<p>«Зачтено»: <i>Знает</i> основной перечень нормативных и правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность.</p> <p>«Не зачтено»: <i>Не знает</i> основной перечень нормативных и правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность.</p>
			Деятельностный	<p>«Зачтено»: <i>Умеет</i> использовать нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную</p>

				<p>деятельность. Владеет навыками разработки должностных инструкций. «Не зачтено»: Не умеет использовать нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. Не владеет навыками разработки должностных инструкций.</p>
--	--	--	--	---

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (ПРИМЕРЫ)

Примерные тестовые задания и критерии оценки итогового теста по дисциплине

1. Идеальный (бюрократический) тип организации по М. Веберу основан на
 - а) На взглядах отдельных работников организации
 - б) Неформальных отношениях
 - в) На разработанных четких правилах
 - г) На харизматической власти
2. Разработка оптимальных методов осуществления работы на базе научного изучения затрат времени, движений, усилий, - это один из принципов теории
 - а) А. Файоля
 - б) Ф.У. Тейлора
 - в) Э. Мэйо
 - г) А. Маслоу
3. Исторические обстоятельства, повлиявшие на становление менеджмента?
 - а) крестовые походы
 - б) великие географические открытия
 - в) промышленная революция
 - г) движение Реформации
4. Тип ролей менеджера по Г. Минцбергу относится роль «устраняющего проблемы»?
 - а) межличностные роли
 - б) роли, связанные с принятием решений
 - в) информационные роли
5. Что понимал А.Файоль под единоначалием?
 - а) за выполнение одной задачи должен отвечать один менеджер
 - б) один подчиненный должен подчиняться только одному руководителю

Критерии оценки

Итоговый тест содержит 10 вопросов.

Критерии оценивания итогового теста:

Оценка «отлично» - 9-10 баллов;

Оценка «хорошо» - 7-8 баллов;

Оценка «удовлетворительно» - 5-6 баллов;

Оценка «неудовлетворительно» - менее 5 баллов.

Порядок формирования оценки по дисциплине

Оценка «зачтено» выставляется при выполнении на оценку не ниже «удовлетворительно» всех видов самостоятельной работы, определённых данной программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература:

1. Мардас, А. Н. Теория менеджмента: учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07387-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492204>
2. Теория менеджмента : учебник для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-15568-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508824>

Дополнительная литература:

1. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент: Учебник, 3-е изд. - М.: Гардарика, 2008. - 528 с.
2. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник/ В.Р. Веснин.-3-е изд./перераб. и доп.- М.:Проспект,2007. 504 с.
3. Герчикова Н.И. Менеджмент: учебник для ВУЗов – 2008. – 335с.
4. Драчева Е. Л., Юликов Л.И. Менеджмент: Учеб. пособие.-М.: Мастерство,2012.-288 с.
5. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: Учебник.- Мн:НПЖ"ФУА",2007 -284с.
6. Коротков Э.М. Концепция менеджмента: Учебное пособие – М.: Дека, 2007. – 304 с.
7. Кохно П. А. и др. Менеджмент. - М.: Финансы и статистика, 2009. - 224 с.
8. Кравченко А.И. История менеджмента [текст]:Учеб. пособие/А.И. Кравченко. М.: Академический проект,2007.-560 с.-(Gaudeamus)
9. Кузнецов Ю.В., Подлесных В.И. Основы менеджмента: Учебное пособие.-2-е изд. СПб.: ОЛБИС,2008.-192 с.
10. Латфуллин Г.Р., Райченко А.В. Теория организации: Учебник для вузов.- СПб.:Питер,2005.-395 с.-(Учебник для вузов)
11. Менеджмент организации: Учебное пособие/под.ред. Румянцевой З.П., Саломатина Н.А. – М.: ИНФРА –М, 2007. – 432с.
12. Мескон М. Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента /Пер. с англ. - М.: Дело, 2011. - 702 с.
13. Мильнер Б.З. Теория организаций – М.: ИНФРА-М, 1998.- 336с.
14. Основы менеджмента: Учеб./Под ред. Вачугова Д.Д.-2-е изд., перераб. и доп.- М.:Высш. школа,2003.-376 с.:ил
15. Румянцева З.П. и др. Общее управление организацией. Теория и практика:Учебник.-М.:Инфра-М,2004.-304 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» e.lanbook.com
2. Электронно библиотечная система znanium.com
3. Электронная библиотека. Для вузов и ссузов. biblio-online.ru
4. Законодательно-правовая электронно-поисковая база по организации производства (Консультант. Гарант).
5. Федеральный образовательный портал. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/>.
6. Электронная база данных «Polpred.com. Обзор СМИ» - <http://polpred.com>
7. Поисковые системы <http://www.google.ru/>, www.yandex.ru/ и др.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по выполнению реферата

Реферат (referego, лат. сообщаю) – краткое изложение в письменном виде содержания научных трудов по выбранной теме исследования.

Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, делает выводы, обобщения.

Выбор темы реферата осуществляется студентом в рамках изучаемой дисциплины исходя из интересов студента. Прежде чем выбрать тему реферата, студенту необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Цель реферата – приобретение студентами навыков самостоятельной работы по подбору, изучению, анализу и обобщению литературных источников.

Объем реферата составляет 7-15 страниц машинописного текста (в зависимости от требований преподавателя).

Критерии оценки реферата

- Соответствие содержания теме.
- Правильность и полнота использования источников.
- Соответствие оформления реферата стандартам.

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Процесс выполнения реферата состоит из следующих этапов.

- Подбор литературы по избранной теме и ознакомление с выбранными источниками.
- Составление плана реферата.
- Изучение отобранных литературных источников.
- Написание текста реферата.
- Оформление реферата.

Подбор литературы по избранной теме и ознакомление с выбранными источниками

Подбор литературы по избранной теме и ознакомление с выбранными источниками – это, прежде всего, самостоятельная работа студента, успех которой зависит от его инициативности и умения пользоваться каталогами, библиографическими справочниками и т.п. Следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. Предварительное ознакомление с отобранной литературой необходимо для того, чтобы выяснить, насколько содержание той или иной книги или журнальной статьи соответствует избранной теме. Кроме того, предварительное ознакомление позволит получить полное представление о круге вопросов, охватываемых темой, и составить рабочий план реферата.

Изучение отобранных литературных источников

После того как составлен план реферата, следует приступать к детальному изучению отобранной литературы. При ее изучении, как правило, составляются конспекты. Характер конспектов определяется возможностью и формой использования изучаемого материала в будущей работе. Это могут быть выписки (цитаты), краткое изложение мыслей, фактов или характеристика прочитанного материала в виде подробного плана тех мест работы, которые могут потребоваться при написании текста реферата. Во всех случаях при конспектировании литературы необходимо записывать название источника, издательство и страницы, откуда заимствованы записи, чтобы в дальнейшем при написании работы иметь возможность делать ссылки на литературные источники. Большое значение имеет систематизация получаемых сведений по основным разделам реферата, предусмотренным в плане. Прочитав тот или иной источник, следует продумать то, в каком разделе могут быть использованы сведения из него. Подобная систематизация позволяет на основе последующего анализа отобранного материала более глубоко и всесторонне осветить основные вопросы изучаемой темы. Литературные источники по проблемам экономического анализа содержат много цифр, в них приводится много аналитических таблиц, расчетов. Изучая литературу, студент ни в коем случае не должен опускать подобные материалы. Наоборот, лишь тщательно разобравшись в них, можно полностью уяснить себе тот или иной вопрос темы.

Написание текста реферата

Реферат пишется на основе тщательно проработанных литературных источников. Характеризуя содержание реферата, необходимо отметить следующее.

Во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи, которые ставит перед собой студент. Кратко следует коснуться

содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.

В текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата. Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы.

Порядок оформления реферата:

Реферат оформляется в печатном виде. Все поля по 2 см; оформление основного текста: шрифт– Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ 1,25 см, выравнивание – по ширине страницы. Нумерация страниц внизу по центру.

9. Перечень информационных технологий

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского».

Microsoft Open License в составе:

- Microsoft Windows Professional XP, 7, 8, Server Russian;
- Microsoft Office 2003-2016 Russian.

10. Материально-техническая база

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус № 2, ауд. 510.

Стандартная учебная мебель (60 учебных посадочных места), стол и стул для преподавателя – по 1 шт.

Кафедра для лектора – 1 шт.

Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

Проекционный экран LUMA – 1 шт.

Мультимедиапроектор Acer – 1 шт.

Ноутбук HP 530 – 1 шт.

Колонки Genius – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №2, ауд. 520 (компьютерная лаборатория с выходом в Интернет)

Компьютерный студенческий стол – 15 шт.

Компьютерный стол для преподавателя – 1 шт.

Интерактивная доска IQBoard

Мультимедиа проектор Optima PX 329 DLP

16 персональных компьютеров с выходом в Интернет

Стандартная учебная мебель (16 учебных посадочных мест).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 6314D932A1EC8352F4BBFDEFD0AA3F30
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 21.09.2022 до 15.12.2023