

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра менеджмента

«Утверждаю»

Проректор по учебно-
методической работе

_____ Ю.А. Устименко

«25» июня 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины
Б1.Б.16 Основы менеджмента**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Цифровая экономика
Форма обучения – заочная
Курс – 2
Семестр – 4
Всего зачетных единиц – 3, часов – 108 часа
Лекции – 6 час.
Практические занятия – 10 час.
Самостоятельная работа – 92 час.
Форма отчетности: экзамен – 4 семестр

Программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01
Экономика

Программу разработал:
к.э.н., доцент Е.Ю. Ершова

Одобрена на заседании кафедры менеджмента
«14» июня 2022 г., протокол № 14

Смоленск
2022

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.Б.16 «Основы менеджмента» относится к базовой части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Финансы организации.

Изучается студентами 2 курса в 4 семестре и опирается на знания, полученные при изучении дисциплин «Региональная экономика», «Основы цифровой экономики», «Математика».

Данная дисциплина предваряет изучение таких профильных дисциплин, как: «Маркетинг», «Финансовый менеджмент».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2).

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

методы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия для решения управленческих задач; способы осуществления сбора, анализа и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере менеджмента; способы нахождения организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность, осуществлять планирование, организацию, мотивацию, контроль бизнес-процессов; методы расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов для принятия управленческих решений .

Уметь:

работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия для решения управленческих задач; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере менеджмента; находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность, осуществлять планирование, организацию, мотивацию, контроль бизнес-процессов; на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов для принятия управленческих решений.

Владеть:

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия для решения управленческих задач; способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач необходимых для решения профессиональных задач в сфере менеджмента; способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность, осуществлять планирование, организацию, мотивацию, контроль бизнес-процессов; способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-

экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов для принятия управленческих решений.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность менеджмента

Сущность и разновидности менеджмента. Текущий, опережающий, контролирующий менеджмент. Организационный, производственный, снабженческо-сбытовой, инновационный, маркетинг-менеджмент, персонал-менеджмент, финансовый, эккаунтинг-менеджмент, менеджмент знаний. Закономерности и принципы менеджмента. Целеполагание в менеджменте. Задачи и функции менеджмента. Понятие, сущность и классификация методов менеджмента.

Тема 2. Основные этапы эволюции управленческой мысли

Природа управления и исторические тенденции его развития; условия и факторы возникновения и развития менеджмента; этапы и школы в истории менеджмента. Доцивилизованная практика управления: шумеры, египтяне, вавилоняне, древние евреи. Классическая эпоха управления (Аристотель, Платон, Ксенофонт). Школа "научного управления" (технологическая школа) (1885-1920 гг.). Ф.У.Тэйлор (1856-1915гг.) как основоположник школы "научного управления". Исходные посылки и сущность тэйлоризма. Наследие Г.Ганта (1861-1919 гг.). Вклад Ф.Гилбрета (1878-1972 гг.) в развитие школы "научного управления". "Двенадцать принципов производительности" Г.Эмерсона (1853-1931 гг.). Административная школа управления (20-50е гг. XX в.). Предпосылки возникновения административной школы управления. Сущность "административной доктрины" А.Файоля (1841-1925 гг.): принципы управления, функции управления (общие и специальные). Поведенческая школа (1930- настоящее время). Школа "человеческих отношений" (1930-1950 гг. XX в.). Предпосылки возникновения школы "человеческих отношений". "Хоторнское чудо". Вклад Э.Мэйо (1880-1949 гг.) в развитие школы "человеческих отношений". Школа теории поведения (1950-настоящее время). Теория потребностей А.Маслоу (1908 — 1970), Теория «Х» и «У» Дуглас Макгрегора (1906-1964 гг.). Стратегическая школа 1980-по настоящее время.

Тема 3. Организация как система и ее разновидности

Организация: определение, значение и виды. Жизненный цикл и типы управления организацией. Организационная культура: понятие, составляющие, механизм формирования, значение. Современные тенденции развития менеджмента как науки: системный подход, процессный и ситуационный подходы. Внешняя и внутренняя среда организации. Системная модель внутренних переменных организации. Определение внешней среды. Взаимосвязанность факторов внешней среды. Характеристики внешней среды: сложность, подвижность, неопределенность. Среда прямого и косвенного воздействия. Международное окружение. Факторы, обуславливающие развитие международного бизнеса. Ситуационный и процессный подходы к управлению. Социальная ответственность бизнеса.

Тема 4. Организационная культура

Понятие, структура и содержание организационной культуры. Понятие организационной культуры. Определения организационной культуры. Организационная культура как система. Место культуры организации в социокультурной системе общества. Основные элементы организационной культуры. Ценности. Нормы. Другие элементы. Структуры организационной культуры. Уровни корпоративной культуры. Основные компоненты организационной культуры. Организационная культура с точки зрения сотрудников. Организационная культура с точки зрения менеджеров. Организационная культура и внешняя среда. Факторы, влияющие на особенности организационной культуры. Понятие и виды субкультур. Сильные и слабые стороны культуры. Виды культур. Типология Г. Хофштеда. Типология Т. Е. Дейла и А. А. Кеннеди. Типология Р. Акоффа. Типология М. Бурке. Типология С. Ханди. Типология У. Оучи. Содержание организационной культуры. Показатели анализа организационной культуры.

Характеристики и параметры организационной культуры. Принципы формирования организационной культуры. Этапы формирования организационной культуры. Методы формирования организационной культуры. Модели влияния организационной культуры на организационную эффективность и конкурентоспособность. Влияние организационной культуры на организационную эффективность. Качественные методы исследования корпоративной культуры. Формализованные методы диагностики корпоративной культуры.

Тема 5. Лидерство и авторитет

Понятие и составляющие власти. Составляющие процесса наделения властью. Три режима власти и подчинения. Виды власти в организации. Источники формальной и неформальной власти. Источники власти функциональных направлений и подразделений. Понятие и природа руководства. Характерные черты и поведение руководителя. Ситуационные подходы к руководству. Управленческий цикл руководителя. Контролирующее поведение руководителя.

Определение лидерства. Типы лидерства. Лидер и руководитель. Лидер и менеджер. Лидер, власть и психология личности. Власть, лидерство и принятие управленческого решения. Индивидуальное и групповое принятие решений. Теория стилей управленческого решения В. Врума. Правила защиты качества решения. Правила увеличения уровня принятия решения подчиненными. Стили руководства и организационное поведение. Зависимость типа организации и организационного поведения от руководителя.

Тема 6. Управление конфликтами в организации

Понятие и виды конфликтов. Место и роль конфликтов в управлении социальными процессами и персоналом организации. Ролевые конфликты. Психология природы конфликта и технология конфликтных отношений. Двойная роль конфликтов в развитии социальных процессов и их классификация. Источники (причины) социально-психологических конфликтов в организации. Причины организационного конфликта и его этапы. Сущность и анатомия социально-психологического конфликта. Анализ конфликтной ситуации – основа управления социально-психологическим конфликтом.

Способы разрешения социально-психологических конфликтов как средство управления взаимоотношениями в организации. Стратегии разрешения конфликтов. Психологическая характеристика основных стилей (способов) разрешения конфликтов и правила их применения. Преодоление социально-психологических конфликтов путем улучшения общения. Проблемы общения и способы их преодоления в конкретных ситуациях. Управление конфликтом на личном, групповом и организационном уровнях. Переговоры как способ разрешения конфликтов.

4. Тематический план

№ п/п	Темы	Всего часов	Форма занятий		
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Понятие и сущность менеджмента	17	2	2	13
2	Основные этапы эволюции управленческой мысли	16		2	14
3	Организация как система, разновидности организаций	18	2	2	14
4	Организационная культура	16		2	14
5	Лидерство и авторитет	16	2		14
6	Управление	16		2	14

	конфликтами в организации				
18	Экзамен	9			9
Всего		108	6	10	92

5. Виды учебной деятельности ЛЕКЦИИ

Тема 1. Понятие и сущность менеджмента

1. Сущность и разновидности менеджмента
2. Закономерности и принципы менеджмента
3. Целеполагание в менеджменте
4. Задачи и функции менеджмента
5. Понятие, сущность и классификация методов менеджмента

Тема 2. Организация как система, разновидности организаций

1. Понятие и типы организаций.
2. Организация как открытая система.
3. Жизненный цикл организации.
4. Организационные структуры управления.
5. Современный подход к управлению организацией.
6. Виды организаций.

Тема 3. Лидерство и авторитет

1. Определения лидерства и лидера. Теории лидерства.
2. Психологические потребности и мотивы лидера.
3. Авторитет лидера.
4. Власть и виды власти лидера.
5. Определения лидерства и лидера.
6. Теории лидерства.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практическое занятие 1. Понятие и сущность менеджмента

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и разновидности менеджмента
2. Закономерности и принципы менеджмента
3. Целеполагание в менеджменте
4. Задачи и функции менеджмента
5. Понятие, сущность и классификация методов менеджмента

Практическое занятие 2. Основные этапы эволюции управленческой мысли

Вопросы для обсуждения:

1. Классическая школа управления
 - 1.1. Научный управленческий подход или научная организация труда (НОТ) (Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилбретт)
 - 1.2. Административный управленческий подход (А. Файоль и М. Вебер)
2. Теория «человеческих отношений»
 - 2.1. Вклад М. П. Фоллетт и О. Шелдона, Г. Барнарда и Г. Мюнстерберга
 - 2.2. Внимание на рабочих: Хоторнский эксперимент
 - 2.3. Психоаналитическая школа в менеджменте
3. Школа науки управления
 - 3.1. Процессный подход

- 3.2. Системный подход
- 3.3. Ситуационный подход
4. Управленческие взгляды России и СССР

Аналитическое задание: Подготовьте таблицу на тему «Сравнительный анализ школ управления». В ней сформируйте критерии сравнения школ и произведите сравнительный анализ.

Практическое занятие 3. Организация как система и ее разновидности

1. Понятие и типы организаций.
2. Организация как открытая система.
3. Жизненный цикл организации.
4. Организационные структуры управления.
5. Современный подход к управлению организацией.
6. Виды организаций.

Аналитическое задание

Выберите любое российское предприятие и проанализируйте макросреду прямого и косвенного воздействия для него.

Практическое занятие 4. Организационная культура

1. Понятие организационной культуры и ее элементы.
 - 1.1. Понятие организационной культуры и её признаки.
 - 1.2. Функции оргкультуры.
2. Менеджмент и организационная культура.
3. Виды организационных культур.
4. Имидж организации.

Аналитическое задание

На примере любого предприятия проанализировать элементы организационной культуры и определить ее вид.

Практическое занятие 5. Управление конфликтами в организации

1. Управление конфликтами, стрессами и изменениями в организации
 - 1.1 Конфликты: основные понятия, классификация, причины возникновения
 - 1.2 Способы разрешения конфликтов
2. Природа стресса, виды стрессов, управление стрессами
3. Сущность управления изменениями организации

Задания

Ролевая игра «Жесткие переговоры»

Студенты разбиваются по парам. Один участник берет на себя роль продавца, другой – покупателя. У каждого участника свои особенные условия и ограничения по предстоящей сделке. Задача участников – провести переговоры и договориться о цене сделки.

Ролевая игра «Интегративные переговоры».

Преподаватель исполняет роль руководителя, студент – подчиненного. Задача преподавателя – используя интегративный стиль, убедить студента выходить на работу в выходные в течение ближайших двух месяцев абсолютно бесплатно. Задача студента – не соглашаться.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Разделы и темы	Часы самостоятельной работы	Виды самостоятельной работы
Понятие и сущность менеджмента	13	<i>Теоретическая подготовка</i> <i>Подготовка к итоговому тестовому заданию</i>
Основные этапы эволюции управленческой мысли	14	<i>Теоретическая подготовка</i> <i>Подготовка рефератов</i>
Организация как система, разновидности организаций	14	<i>Теоретическая подготовка</i> <i>Подготовка рефератов</i>
Организационная культура	14	<i>Теоретическая подготовка</i> <i>Подготовка рефератов</i> <i>Подготовка к итоговому тестовому заданию</i>
Лидерство и авторитет	14	<i>Теоретическая подготовка</i> <i>Подготовка к итоговому тестовому заданию</i>
Управление конфликтами в организации	14	<i>Теоретическая подготовка</i> <i>Подготовка к итоговому тестовому заданию</i> <i>Реферат</i>
Экзамен	9	<i>Подготовка к экзамену</i>
Всего часов	92	

Темы рефератов

1. Управленческая мысль в России и ее развитие.
2. Школа научного управления (классическая школа).
3. Сущность концепции Ф. Тейлора.
4. Последователи Ф. Тейлора.
5. Идеи Генри Ганта.
6. Принципы производительности Г. Эмерсона.
7. Рациональная бюрократия и управленческий механизм М. Вебера.
8. Научные разработки в управлении супругов Гилбрет.
9. Фордизм.
10. Административная школа.
11. Сущность концепции А. Файоля. Принципы и функции управления.
12. Основные положения школы человеческих отношений.
13. Вклад Р. Оуэна в развитие менеджмента.
14. Содержание и значение Хоторнского эксперимента.
15. Пирамида потребностей Маслоу.
16. Теория Х и У Макгрегора.
17. Существенные отличия классической школы от школы человеческих отношений.
18. Тектология А. Богданова.
19. Культура труда и управления Гастева.
20. Социальная инженерия Гастева.
21. Развитие психотехники.
22. Школа науки управления (количественная школа).
23. Организация как открытая система.
24. Суть ситуационного подхода.
25. Модель МакКинси 7С.
26. Современный бихевиоризм: теория «поведения человека» К. Арджириса.
27. Концепция стратегического управления И. Ансоффа.
28. Системный подход в современном менеджменте.
29. Теория Z или японская модель менеджмента.
30. Американская модель менеджмента.

31. Западноевропейская модель менеджмента.
32. Особенности и тенденции развития менеджмента в мире.
33. Известная личность, являющаяся, по Вашему мнению, лидером.
34. Природа и роль менеджмента.
35. Менеджмент: прошлое и настоящее – основные этапы истории менеджмента как науки об управлении деятельностью людей.
36. Функции и принципы управления.
37. Социальная ответственность управления.
38. Этические принципы управления.
39. Американские подходы к построению теории управления.
40. Отечественные подходы к построению теории управления.
41. Основные концепции менеджмента, их родоначальники и представители.
42. Содержание и предназначение менеджмента.
43. Основные типы менеджеров и их роли.
44. Критерии эффективности управленческой работы в современной организации.
45. Критерии результативности в работе менеджера современной организации (фирмы).
46. Организация (фирма) – основное понятие менеджмента: подходы к определению и структурированию.
47. Современная организация (фирма) как управляемая система.
48. Внешняя среда организации: ее уровни и факторы.
49. Внутренняя среда организации: сферы воздействия и их факторы.
50. Концепция организационного поведения в менеджменте.
51. Рабочие группы и их разновидности.
52. Природа и цель планирования в менеджменте.
53. Процесс планирования и его этапы.
54. Стратегическое планирование.
55. Управление по целям.
56. Текущее планирование и типы текущих планов.
57. Бизнес-планы и бизнес-планирование.
58. Сущность и значение организационных структур.
59. Классификация организационных структур.
60. Стили руководства.
61. Принципы децентрализации и делегирования полномочий в управлении.
62. Теория принятия управленческих решений.
63. Типы и виды управленческих решений.
64. Основы теории человеческих коммуникаций и их использование в управлении.
65. Конфликты в организации и методы их разрешения.
66. Разновидности организационных конфликтов и методы управления ими.
67. Теории лидерства в менеджменте.
68. Типы, статусы и роли лидеров.
69. Проблемы формальных и неформальных лидеров в организации.
70. Теории мотивации.
71. Проблемы управления мотивацией.
72. Процесс и виды контроля.
73. Функции контроля.
74. Виды контроля.
75. Процесс контроля.
76. Мотивационный менеджмент.
77. Корпоративный менеджмент.
78. Эффективные методы поиска и подбора персонала в организации.
79. Финансовый менеджмент.
80. Карьера в организации, система и методы управления карьерой.
81. Антикризисный менеджмент.

82. Эффективные методы деловых коммуникаций в менеджменте.

Вопросы для самоконтроля при подготовке к итоговому тестированию

1. Сущность и разновидности менеджмента
2. Закономерности и принципы менеджмента
3. Целеполагание в менеджменте
4. Задачи и функции менеджмента
5. Понятие, сущность и классификация методов менеджмента
6. Научный управленческий подход или научная организация труда (НОТ) (Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилбретт)
7. Административный управленческий подход (А. Файоль и М. Вебер)
8. Теория «человеческих отношений»
9. Школа науки управления. Процессный подход.
10. Школа науки управления. Системный подход.
11. Школа науки управления. Ситуационный подход.
12. Управленческие взгляды России и СССР
13. Социально-экономические основы современного менеджмента
14. Взаимосвязь форм собственности и систем менеджмента
15. Отношения государственного управления и менеджмента
16. Особенности национальной деловой культуры
17. Роль российской культуры в системе современного менеджмента
18. Профессионализация менеджмента
19. Понятие и типы организаций.
20. Организация как открытая система.
21. Жизненный цикл организации.
22. Организационные структуры управления.
23. Современный подход к управлению организацией.
24. Виды организаций.
25. Законы организации.
26. основополагающие законы организации.
27. Законы организации второго уровня.
28. Сущность и содержание принципов организации
29. Виды и содержание принципов организации
30. Понятие организационной культуры и ее элементы
31. Понятие организационной культуры и её признаки
32. Функции оргкультуры
33. Менеджмент и организационная культура
34. Виды организационных культур
35. Имидж организации
36. Виды организационного поведения
37. Понятие социальной роли
38. Круг общения
39. Понятие восприятия
40. Взаимоотношения между людьми в организации
41. Концепция «я-состояний» Э. Бёрна
42. Другие факторы, влияющие на поведение
43. Формальные организации
44. Неформальные организации.
45. Причины вступления в группы.
46. Факторы, влияющие на эффективность формальных и неформальных групп.
47. Определения лидерства и лидера. Теории лидерства.
48. Психологические потребности и мотивы лидера.
49. Авторитет лидера.

50. Власть и виды власти лидера.
51. Определения лидерства и лидера.
52. Теории лидерства.
53. «Я – концепция» лидера.
54. Психологические потребности и мотивы лидера.
55. Власть лидера.
56. Авторитет лидера.
57. Виды и механизм власти лидера.
58. Поведение лидера в группах. Психологические типы лидеров.
59. Коммуникационный процесс: понятие, основные элементы, этапы, их характеристика.
60. Виды коммуникаций.
61. Коммуникационные барьеры.
62. Повышение эффективности межличностной коммуникации.

6. Фонды оценочных средств

Компетенция	Этапы формирования (семестр)	Дисциплины, практики, НИР, ГИА	Критерии	Показатели (по уровням)
<p>(ОК-5) способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>5</p>	<p>Б1.Б.14 Основы менеджмента</p>	<p>Знаниевый</p>	<p>«Отлично»: знает методы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия для решения управленческих задач; «Хорошо»: в целом знает методы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия для решения управленческих задач; «Удовлетворительно»: не достаточно знает методы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия для решения управленческих задач; «Не удовлетворительно»: не знает методы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия для решения управленческих задач.</p>
			<p>Деятельностный</p>	<p>«Отлично»: умеет: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия для решения управленческих задач владеет: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия для решения управленческих задач «Хорошо» В целом умеет: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия для решения управленческих задач В целом владеет: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия для решения</p>

				<p>управленческих задач «Удовлетворительно»</p> <p>Не в полной мере умеет: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия для решения управленческих задач</p> <p>Не в полной мере владеет: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия для решения управленческих задач</p> <p>«Не удовлетворительно»</p> <p>Не умеет: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия для решения управленческих задач</p> <p>Не владеет: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия для решения управленческих задач</p>
(ОПК-2) способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;	5	Б1.Б.14 Основы менеджмента	Знаниевый	<p>«Отлично»:</p> <p>Знает: способы осуществления сбора, анализа и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере менеджмента</p> <p>«Хорошо»</p> <p>В целом знает: способы осуществления сбора, анализа и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере менеджмента</p> <p>«Удовлетворительно»</p> <p>Не в полной мере знает: способы осуществления сбора, анализа и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере менеджмента</p> <p>«Не удовлетворительно»</p> <p>Не знает: способы осуществления сбора, анализа и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере менеджмента</p>
			Деятельностный	<p>«Отлично»:</p> <p>Умеет: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере</p>

				<p>менеджмента</p> <p>Владеет: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач менеджмента</p> <p>«Хорошо»</p> <p>В целом умеет: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере менеджмента</p> <p>В целом владеет: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач необходимых для решения профессиональных задач в сфере менеджмента</p> <p>«Удовлетворительно»</p> <p>Не в полной мере умеет: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере менеджмента</p> <p>Не в полной мере владеет: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач необходимых для решения профессиональных задач в сфере менеджмента</p> <p>«Не удовлетворительно»</p> <p>Не умеет: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере менеджмента</p> <p>Не владеет: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач необходимых для решения профессиональных задач в сфере менеджмента</p>
(ОПК-4) способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной	5	Б1.Б.14 Основы менеджмента	Знаниевый	<p>«Отлично»:</p> <p>Знает: способы нахождения организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность, осуществлять планирование, организацию, мотивацию, контроль бизнес-процессов</p> <p>«Хорошо»</p>

<p>деятельности и готовностью нести за них ответственность;</p>				<p>В целом знает: способы нахождения организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность, осуществлять планирование, организацию, мотивацию, контроль бизнес-процессов «Удовлетворительно» Не в полной мере знает: способы нахождения организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность, осуществлять планирование, организацию, мотивацию, контроль бизнес-процессов «Не удовлетворительно» Не знает: способы нахождения организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность, осуществлять планирование, организацию, мотивацию, контроль бизнес-процессов</p>
			<p>Деятельностный</p>	<p>«Отлично»: Умеет: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность, осуществлять планирование, организацию, мотивацию, контроль бизнес-процессов Владеет: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность, осуществлять планирование, организацию, мотивацию, контроль бизнес-процессов «Хорошо» В целом умеет: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность, осуществлять планирование, организацию, мотивацию, контроль бизнес-процессов В целом владеет: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность, осуществлять планирование, организацию, мотивацию, контроль бизнес-</p>

				<p>процессов «Удовлетворительно» Не в полной мере умеет: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность, осуществлять планирование, организацию, мотивацию, контроль бизнес-процессов Не в полной мере владеет: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность, осуществлять планирование, организацию, мотивацию, контроль бизнес-процессов «Не удовлетворительно» Не умеет: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность, осуществлять планирование, организацию, мотивацию, контроль бизнес-процессов Не владеет: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность, осуществлять планирование, организацию, мотивацию, контроль бизнес-процессов</p>
(ПК-2) способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих	5	Б1.Б.14 Основы менеджмента	Знаниевый	<p>«Отлично»: Знает: методы расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов для принятия управленческих решений «Хорошо» В целом знает: методы расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов для принятия управленческих решений «Удовлетворительно»</p>

субъектов				<p>Не в полной мере знает: методы расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов для принятия управленческих решений «Не удовлетворительно»</p> <p>Не знает: методы расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов для принятия управленческих решений</p>
			Деятельностный	<p>«Отлично»</p> <p>Умеет: на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов для принятия управленческих решений</p> <p>Владеет: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов для принятия управленческих решений «Хорошо»</p> <p>В целом умеет: на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов для принятия управленческих решений</p> <p>В целом владеет: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов для принятия управленческих решений «Удовлетворительно»</p> <p>Не в полной мере умеет: на основе типовых методик и</p>

				<p>действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов для принятия управленческих решений</p> <p>Не в полной мере владеет: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов для принятия управленческих решений</p> <p>«Не удовлетворительно»</p> <p>Не умеет: на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов для принятия управленческих решений</p> <p>Не владеет: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов для принятия управленческих решений</p>
--	--	--	--	---

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (ПРИМЕРЫ)

1. Требования к реферату и критерии оценки

1. В качестве темы реферата студент по своему усмотрению выбирает одну из предложенных в перечне тем или совместно с преподавателем формулирует свою, но соответствующую программному материалу курса.

2. Структура реферата должна включать титульный лист (на титульном листе студент указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, год написания работы); содержание; введение, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы; основную часть, содержащую суть проблемы и пути ее решения; заключение, где формулируются выводы и предложения; библиографический список.

3. Реферат выполняется студентом самостоятельно. Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные данной науке, избегать непривычных понятий и символов, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем реферата. Приводимые в тексте цитаты должны быть точными, их необходимо давать в кавычках с обязательным указанием источника (автора, названия работы, издательства, года издания и номера страницы).

4. Объем реферата – от 5 до 10 страниц печатного текста. Требования к оформлению: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – полуторный; поля: верхнее и нижнее – 2, правое – 3, левое – 1 или 1,5; сноски подстрочные. Страницы должны быть пронумерованы.

5. Реферат оценивается преподавателем по шкале «зачтено / не зачтено» в 3 семестре, по пятибалльной шкале в 4 семестре. При получении отрицательной оценки работа отдается студенту на доработку и с учетом замечаний возвращается для повторной проверки.

Критерии оценивания рефератов

Оценка «**зачтено**»: работа студента в целом написана грамотным научным языком, имеет четкую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры, мнения известных учёных в данной области. Студент в реферате демонстрирует способность анализировать материал.

Оценка «**не зачтено**»: выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

Примерные тестовые задания и критерии оценки итогового теста по дисциплине

1. *Менеджмент – это:*

- а) умение добиваться поставленных целей, используя для этого труд, интеллектуальные способности и мотивы поведения работников организации;
- б) искусство управления;
- в) наука + опыт управления других руководителей;
- г) практика управления.

2. *Кто считается основоположником научной школы управления:*

- а) Ф. Тейлор;
- б) А. Файоль;
- в) Э. Мэйо;

3. *Какие элементы включает внутренняя среда организации:*

- а) капитал, люди, технологии;
- б) нельзя дать точное определение, так как каждая организация имеет свой набор компонентов;
- в) часть общей среды, которая находится в рамках организации;

г) партнёры по бизнесу?

4. *Что относится к основным чертам российского менеджмента:*

- а) высокий научно-интеллектуальный потенциал;
- б) реализация инновационных идей;
- в) традиции технократического подхода к управлению;
- г) развитие образования и профессиональной подготовки менеджеров?

5. *Что является главным условием успешной работы сотрудника на новом месте:*

- а) перспектива карьерного роста;
- б) соответствие специализации;
- в) справедливое вознаграждение;
- г) профессиональная и социальная адаптация?

Ключ к тесту:

- 1) а
- 2) а
- 3) а
- 4) г
- 5) г

Итоговый тест содержит 20 тестовых заданий.

Критерии оценивания теста:

Оценка «отлично» - 18-20 баллов;

Оценка «хорошо» - 15-17 балла;

Оценка «удовлетворительно» - 11-14 балла;

Оценка «неудовлетворительно» - менее 10 баллов.

Примерные вопросы к экзамену

1. Сущность мотивации
2. Виды мотивов к труду
3. Теории мотивации
4. Теории содержания мотивации
5. Процессуальные теории мотивации
6. Стратегии управления человеческими ресурсами
7. Сущность стимулирования труда
8. Экономические методы стимулирования и мотивации
9. Моральное стимулирование труда
10. Смысл и назначение текущего планирования
11. Функциональные планы
12. Маркетинг
13. Финансы (бухучет)
14. Производство (оперативная деятельность)
15. Единоновременные планы
16. Стабильные планы
17. Препятствия на пути текущего планирования
18. Назначение, смысл и уровни разработки управленческой стратегии
19. Корпоративная стратегия
20. Корпоративно-портфельный подход
21. Производственная стратегия
22. Типы стратегий и методика стратегического планирования
23. Процесс стратегического планирования и внедрение его результатов
24. Понятие контроля и его основные типы
25. Предварительный контроль
26. Текущий контроль
27. Обратный контроль
28. Фазы процесса контроля

29. Создание стандартов
30. Наблюдение изменений, прогресса или результатов
31. Сравнение исполнения со стандартами
32. Проведение корректирующих действий и регулирование процесса
33. Барьеры и сопротивление контролю
34. Контроль специфических аспектов организационного поведения
35. Контроль организационного руководства
36. Контроль финансовых ресурсов
37. Контроль человеческих ресурсов
38. Управление конфликтами, стрессами и изменениями в организации. Конфликты: основные понятия, классификация, причины возникновения.
39. Способы разрешения конфликтов.
40. Природа стресса, виды стрессов, управление стрессами.
41. Сущность управления изменениями организации.
42. Виды и типы управленческих решений
43. Программируемые и непрограммируемые решения
44. Организационные и персональные решения
45. Операционные и стратегические решения
46. Исследовательские и кризисно-интуитивные решения
47. Решение по выбору возможностей в противовес проблемно-разрешающему решению.
48. Основные подходы к принятию решений
49. Централизованный подход в противоположность децентрализованному
50. Групповой подход в противоположность индивидуальному
51. Система участия в противоположность системе неучастия
52. Демократический подход в противоположность совещательному
53. Процесс принятия решений
54. Определение проблемы
55. Постановка целей
56. Разработка альтернативных решений
57. Выбор альтернативы
58. Осуществление альтернативы
59. Оценка результатов решения
60. Методы и способы принятия решений
61. Моделирование
62. Дерево решений
63. Принцип безубыточности
64. Принятие решений в условиях риска
65. Принятие решений в состоянии неуверенности
66. Понятие и виды карьеры.
67. Типы карьеры.
68. Модели карьерных процессов.
69. Этапы карьеры.
70. Управление карьерой.
71. Оценка эффективности карьеры.

Определение итоговой оценки за экзамен

Положительная оценка за экзамен выставляется при условии выполнения на положительную оценку всех видов самостоятельной работы.

Критерии оценивания экзамена

Оценка «отлично» предполагает: глубокое и прочное усвоение знаний программного материала (умение выделять главное, существенное); исчерпывающее, последовательное,

грамотное и логически стройное изложение; правильность формулировки понятий и закономерностей по данной проблеме.

Оценка «**хорошо**» предполагает: достаточно полное знание программного материала; грамотное изложение материала по существу; отсутствие существенных неточностей в формулировке понятий; правильное применение теоретических положений при подтверждении примерами; умение сделать выводы.

Оценка «**удовлетворительно**» предполагает: общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулировка основных понятий.

Оценка «**неудовлетворительно**» предполагает: незнание значительной части программного материала; существенные ошибки в процессе изложения.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература:

1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04814-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491931>
2. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07558-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492203>
3. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489027>

Дополнительная литература:

1. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450764>.
2. Менеджмент: учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.]; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468731>.
3. Савинова, С. Ю. Лидерство в бизнесе: учебник и практикум для вузов / С. Ю. Савинова, Е. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11445-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476054>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» e.lanbook.com
2. Электронно библиотечная система znanium.com
3. Электронная библиотека. Для вузов и ссузов. biblio-online.ru
4. Законодательно-правовая электронно-поисковая база по организации производства (Консультант. Гарант).
5. Федеральный образовательный портал. — URL: <http://ecsocman.hse.ru/>.
6. Электронная база данных «Polpred.com. Обзор СМИ» - <http://polpred.com>
7. Поисковые системы <http://www.google.ru/>, www.yandex.ru/ и др.

8. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания при подготовке вопросов для обсуждения

Вопросы для обсуждения являются обязательным этапом при подготовке к практическому занятию. На занятии представляются в форме устного ответа. При подготовке следует использовать лекционный материал, учебную литературу, информационные технологии. Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с дополнительной литературой. Готовясь к занятию, к устному ответу студент должен:

- ознакомиться с общим планом вопросов для обсуждения;
- внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме;
- с незнакомыми, новыми, сложными терминами и понятиями следует ознакомиться, обращаясь к учебной литературе, словарям, энциклопедии либо используя информационные ресурсы;
- выделить в рассматриваемой теме самое главное и сосредоточить на этом основное внимание при подготовке;
- ознакомиться с нормативными правовыми актами, либо документами регламентирующими изучаемый вопрос (например с Национальной программой «Цифровая экономика России»);
- законспектировать рекомендуемую литературу,
- внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы;
- отразить связь выступления с предшествующей темой или вопросом.

Устный ответ на каждый вопрос из плана занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения, использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Выступление выстраивать в соответствии с логикой материала, аргументированно, правильно и содержательно использовать понятия и термины, грамотно и полно отвечать на заданные вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса.

Активно участвуя в обсуждении проблем на практических занятиях, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях.

Методические указания по выполнению реферата

Реферат (refero, лат. сообщаю) – краткое изложение в письменном виде содержания научных трудов по выбранной теме исследования.

Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, делает выводы, обобщения.

Выбор темы реферата осуществляется студентом в рамках изучаемой дисциплины исходя из интересов студента. Прежде чем выбрать тему реферата, студенту необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Цель реферата – приобретение студентами навыков самостоятельной работы по подбору, изучению, анализу и обобщению литературных источников.

Объем реферата составляет 7-15 страниц машинописного текста (в зависимости от требований преподавателя).

Критерии оценки реферата

- Соответствие содержания теме.
- Правильность и полнота использования источников.
- Соответствие оформления реферата стандартам.

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Процесс выполнения реферата состоит из следующих этапов.

- Подбор литературы по избранной теме и ознакомление с выбранными источниками.
- Составление плана реферата.
- Изучение отобранных литературных источников.
- Написание текста реферата.
- Оформление реферата.

Подбор литературы по избранной теме и ознакомление с выбранными источниками

Подбор литературы по избранной теме и ознакомление с выбранными источниками – это, прежде всего, самостоятельная работа студента, успех которой зависит от его инициативности и умения пользоваться каталогами, библиографическими справочниками и т.п. Следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. Предварительное ознакомление с отобранной литературой необходимо для того, чтобы выяснить, насколько содержание той или иной книги или журнальной статьи соответствует избранной теме. Кроме того, предварительное ознакомление позволит получить полное представление о круге вопросов, охватываемых темой, и составить рабочий план реферата.

Изучение отобранных литературных источников

После того как составлен план реферата, следует приступить к детальному изучению отобранной литературы. При ее изучении, как правило, составляются конспекты. Характер конспектов определяется возможностью и формой использования изучаемого материала в будущей работе. Это могут быть выписки (цитаты), краткое изложение мыслей, фактов или характеристика прочитанного материала в виде подробного плана тех мест работы, которые могут потребоваться при написании текста реферата. Во всех случаях при конспектировании литературы необходимо записывать название источника, издательство и страницы, откуда заимствованы записи, чтобы в дальнейшем при написании работы иметь возможность делать ссылки на литературные источники. Большое значение имеет систематизация получаемых сведений по основным разделам реферата, предусмотренным в плане. Прочитав тот или иной источник, следует продумать то, в каком разделе могут быть использованы сведения из него. Подобная систематизация позволяет на основе последующего анализа отобранного материала более глубоко и всесторонне осветить основные вопросы изучаемой темы. Литературные источники по проблемам экономического анализа содержат много цифр, в них приводится много аналитических таблиц, расчетов. Изучая литературу, студент ни в коем случае не должен опускать подобные материалы. Наоборот, лишь тщательно разобравшись в них, можно полностью уяснить себе тот или иной вопрос темы.

Написание текста реферата

Реферат пишется на основе тщательно проработанных литературных источников. Характеризуя содержание реферата, необходимо отметить следующее.

Во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи, которые ставит перед собой студент. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.

В текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата. Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы.

Порядок оформления реферата:

Реферат оформляется в печатном виде. Все поля по 2 см; оформление основного текста: шрифт– Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ 1,25 см, выравнивание – по ширине страницы. Нумерация страниц внизу по центру.

9. Перечень информационных технологий

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского»,
лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231

Microsoft Open License, лицензия 49463448 в составе:

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian
2. Microsoft Office 2010 Russian

10. Материально-техническая база

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине в университете имеется следующая необходимая инструментальная база: аудитория с проектором и ноутбуком (нестационарными); читальный зал библиотеки, оснащённый ПК с выходом в Интернет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 6314D932A1EC8352F4BBFDEFD0AA3F30

Владелец: Артеменков Михаил Николаевич

Действителен: с 21.09.2022 до 15.12.2023