

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный университет»  
Кафедра административного и трудового права

*«Утверждаю»*

Проректор по учебно-  
методической работе  
\_\_\_\_\_Ю.А. Устименко  
«24» сентября 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.Б.20Трудовое право**

Специальность: 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность».

Направленность (профиль) «Уголовное судопроизводство; гражданское и административное судопроизводство».

Форма обучения – заочная.

Курс –3

Семестр –6

Всего - зачетных единиц –5, часов – 180

Форма отчетности: экзамен –6 семестр.

Программу разработал  
старший преподаватель Чикин Ю.Л.

Одобрена на заседании кафедры  
«10» сентября 2020 г., протокол № 2

Смоленск  
2020

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б.1.Б.20 «Трудовое право» относится к базовой части учебного плана по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, направленность (профиль) образовательной программы: «Уголовное судопроизводство, гражданское и административное судопроизводство» и изучается в течение одного семестра.

В ходе освоения дисциплины актуализируются и углубляются знания, полученные студентами в процессе предшествующего изучения дисциплин «Теория государства и права», «Конституционное право РФ» с которыми данная дисциплина логически взаимосвязана. В результате изучения курса студенты должны изучить основные категории науки и учебной дисциплины российского трудового права, которые являются необходимым условием профессиональной подготовки специалиста.

Изучение дисциплины необходимо для последующего успешного освоения такой дисциплины, как «Особенности рассмотрения трудовых споров в судах», а также для успешного прохождения учебной, производственной и преддипломной практики, выполнения научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

<b>ОПК-1</b> – способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация	<b>Знать:</b> Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу. <b>Уметь:</b> правильно соблюдать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства. <b>Владеть:</b> методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.
<b>ОПК-2</b> – способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы	<b>Знать:</b> систему права России, основные отрасли права, механизм и средства правового регулирования; виды юридических документов, их особенности и способы составления; <b>Уметь:</b> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; составлять юридические документы; <b>Владеть:</b> навыками принятия решений в точном соответствии с законом; навыками работы с правовыми актами; методикой составления юридических документов
<b>ОПК-5</b> – способностью поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей	<b>Знать:</b> нормы общечеловеческой морали и общественной нравственности; общепринятые правила правовой культуры общения, основные формы и средства правильного определения целей своей профессиональной деятельности, путей их осуществления и совершенствования; основы профессиональной этики

	<p>юриста;</p> <p><b>Уметь:</b> интеллектуально развиваться, повышать уровень своей профессиональной компетентности и квалификации; работать с разноплановыми источниками; ставить цели и определять пути их достижения; соблюдать принципы этики юриста в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками аналитического и сравнительного исследования; навыками оценки поступков с точки зрения норм профессиональной этики</p>
<p><b>ПК-4</b> – способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>	<p><b>Знать:</b> основные понятия российского трудового права; основные принципы российского трудового права; основы теории и практики применения норм действующего трудового законодательства субъектами права.</p> <p><b>Уметь:</b> давать правовую оценку трудовым правовым отношениям различного вида; последовательно излагать материал; анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права субъектами права.</p> <p><b>Владеть</b> навыками: применения изученного материала на практике путём решения задач (казусов); анализа, толкования и правильного применения норм трудового права субъектами права; принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с действующим трудовым законодательством.</p>
<p><b>ПК-5</b> – способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> признаки отграничения преступлений от других видов правонарушений; порядок применения норм трудового права в конкретных сферах юридической деятельности; правила квалификации преступлений в трудовом праве; особенности квалификации отдельных составов преступлений.</p> <p><b>Уметь:</b> толковать нормативные правовые акты в процессе квалификации; работать с информацией, необходимой для решения практических правовых задач, включая поиск, анализ, оценку и использование нормативно-правового и иного материала в объеме, необходимом для применения закона.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками отграничения правонарушений и преступлений; навыками правильной оценки преступных деяний; навыками поиска и освоения правовой информации и анализа правоприменительной практики; составления документов и работы с ними в сфере решения правовых вопросов.</p>

### 3. Содержание дисциплины

Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Основные принципы правового регулирования труда. Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений. Социальное партнерство в сфере труда. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Защита персональных данных работника. Рабочее время. Время отдыха. Правовое регулирование заработной платы. Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Охрана труда. Органы по охране труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Трудовые споры. Международно-правовое регулирование труда.

#### 4. Тематический план

№ п/п	Разделы и темы	Всего часов	Формы занятий		
			лекции	практические занятия	сам. работа
<b>Общая часть</b>					
1	Предмет, метод и система трудового права.	10	2	-	8
2	Источники трудового права. Основные принципы правового регулирования труда.	10	-	-	10
3	Правоотношения в сфере трудового права.	10	2	-	8
4	Субъекты трудового права.	10	-	2	8
5	Права профсоюзов в сфере трудовых отношений.	8	-	-	8
6	Социальное партнерство в сфере труда.	8	-	-	8
<b>Особенная часть</b>					

7	Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	8	-	-	8
8	Трудовой договор.	10	-	2	8
9	Защита персональных данных работника.	10	-	-	10
10	Рабочее время. Время отдыха	8	-	-	8
11	Правовое регулирование заработной платы.	8	-	-	8
12	Гарантии и компенсации.	8	-	-	8
13	Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	8	-	-	8
14	Материальная ответственность сторон трудового договора.	10	-	2	8
15	Охрана труда. Органы по охране труда.	8	-	-	8
16	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.	8	-	-	8
17	Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда.	10	2	-	8
18	Трудовые споры.	10	-	2	8
19	Международно-правовое регулирование труда.	9	-	-	9
	Подготовка к экзамену	9	-	-	9
	<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>166</b>

## 5. Виды учебной деятельности

### Лекции.

#### Общая часть

##### **Тема 1. Предмет, метод и система трудового права.**

Вопросы:

1. Труд. Его роль в жизни человека. Общественные отношения, складывающиеся в процессе труда.
2. Предмет, метод трудового права.
3. Роль и функции трудового права.
4. Понятие системы трудового права, ее структура.

##### **Тема 3. Правоотношения в сфере трудового права.**

Вопросы:

1. Понятие трудового правоотношения.
2. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
3. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми, их классификация.

#### Особенная часть

##### **Тема 17. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда.**

Вопросы:

1. Сущность надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда.
2. Органы, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда.
3. Ответственность за несоблюдение норм трудового законодательства.

### Практические занятия.

#### Общая часть

##### **Практическое занятие 1.**

##### **Тема 4. Субъекты трудового права.**

Самостоятельно изучите вопросы:

1. Понятие субъекта права. Общая характеристика субъектов трудового права. Их специфические особенности, классификация.
2. Работник как субъект трудового права.
3. Работодатель (организации) как субъект трудового права.
4. Работники как субъекты трудового права.
5. Общая характеристика иных субъектов трудового права (профсоюзные органы, комиссия по трудовым спорам, примирительная комиссия и др.).

Практические задания

Задача 1.

В театре «Ленком», при подготовке спектакля «Варвар и еретик» в качестве артистов потребовалось обязательное участие Никиты (10 лет) и Оли (15 лет). После успешного выступления художественный руководитель поручил юристу театра надлежащим образом оформить правоотношения с юными артистами.

Характеризуйте особенности правового регулирования труда работников театрально-зрелищных учреждений? Какой договор может быть заключен с Никитой и Олей?

Задача 2.

На прием к адвокату за разъяснениями о соответствии законодательству о труде РФ обратились:

- нотариус Сомова, которую собирались уволить с работы, так как у нее не было высшего образования;
- ранее судимый гражданин Рамин, которому отказали в приеме на работу кладовщиком строительных материалов;
- главный бухгалтер бюджетного учреждения Шитова, которой руководитель устно запретил работать по совместительству в коммерческой фирме;
- стажер-водитель троллейбуса Лебедев, считающий, что за работу ему должны выплачивать заработную плату, а не стипендию;
- руководитель организации Сухов, в период болезни которого, собрание акционеров избрало нового руководителя.

При ответе по каждому случаю необходимо сослаться на нормативные акты.

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие субъектов трудового права.
2. Раскройте правовой статус граждан РФ (работники) - в качестве субъектов трудового права.
3. Назовите основные правила привлечения и использования труда иностранных граждан по законодательству Российской Федерации.
4. Раскройте правовой статус работодателей (физических и юридических лиц) в качестве субъектов трудового права.
5. Раскройте правовое положение работодателей - физических лиц.
6. Какую роль в трудовых отношениях играют государственные органы, профессиональные союзы и иные субъекты трудового права?
7. Какие субъекты трудового права можно называть «коллективными»?
8. Какие особенности правового статуса индивидуальных нанимателей (физических лиц) предусмотрены нормами ТК РФ?

**Литература:**

**1, 3 Основной.**

## **Практическое занятие 2.**

### **Тема 8. Трудовой договор.**

Самостоятельно изучите вопросы:

1. Понятие трудового договора.
2. Содержание трудового договора.
3. Виды трудовых договоров. Особенности отдельных видов трудовых договоров.
4. Стороны трудового договора.
5. Порядок заключения трудового договора.
6. Гарантии при приеме на работу.
7. Испытание при приеме на работу.
8. Трудовая книжка. Общие правила оформления и ведения трудовых книжек.
9. Перевод на другую работу-понятие, общие правила перевода.
10. Перемещение на другую работу - отличие от перевода.
11. Изменение существенных условий трудового договора.
12. Понятие прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора.
13. Общие основания прекращения трудового договора.
14. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
15. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
16. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
17. Порядок прекращения и расторжения трудового договора. Оформление увольнения. Производство расчета.

Задача 1.

Петров поступил на работу в ООО «Вега» в качестве охранника. С ним был заключен

трудовой договор, согласно которого он обязан был приступить к работе с 11 октября. Направляясь на работу 11 октября Петров попал под машину и был госпитализирован. После выздоровления Петров пришел на работу в ООО, однако ему сообщили, что трудовой договор с ним аннулирован и на его место принят другой работник. Петров обратился с иском в суд.

Прав вы ли он? Какое решение примет суд и почему?

Задача 2.

Гражданка Иванова, страдающая открытой формой туберкулеза, в состоянии тяжелого душевного волнения вступила в религиозную секту и стала ее активной участницей. Когда ее состояние здоровья улучшилось, она решила поступить на работу в среднюю общеобразовательную школу, в качестве учителя математики. Директор школы, узнав об увлечении Ивановой религией, отказала ей в приеме на работу.

Правомерны ли действия директора школы?

Какое решение примет суд, куда обратилась Иванова?

Контрольные вопросы:

1. Кто является сторонами трудового договора?
2. Раскройте содержание трудового договора.
3. На какие сроки заключается трудовой договор?
4. Раскройте порядок заключения и прекращения срочных трудовых договоров.
5. Как осуществляется оформление приема на работу?
6. Что означает аннулирование трудового договора?
7. Какие существуют гарантии при приеме на работу?
8. В каком порядке осуществляется испытание при приеме на работу.
9. Какие существуют нормативные правила ведения трудовой книжки?
10. Что означает перевод и какие существуют виды переводов на другую работу?
11. Чем перемещение работника отличается от перевода?
12. Какие изменения условий трудового договора следует считать обоснованными и необоснованными?
13. Назовите основания отстранения работника от работы.
14. Дайте общую характеристику и классифицируйте основания прекращения трудового договора.
15. Раскройте порядок расторжения трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
16. Назовите основные правила расторжения трудового договора в случаях ликвидации организации, прекращения деятельности работодателем — физическим лицом, сокращения численности или штата работников организации.
17. Какое участие профсоюзного органа в решении вопросов о расторжении трудового договора по инициативе работодателя?
18. В каком порядке происходит аттестация работников?

**Литература:**

**1, 3 Основной.**

### **Практическое занятие 3.**

#### **Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора.**

Самостоятельно изучите вопросы:

1. Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора. Условия наступления материальной ответственности.
2. Материальная ответственность работодателя перед работником. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.
3. Материальная ответственность работника.
4. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная материальная) ответственность.



## 5. Порядок взыскания ущерба.

Практические задания.

### Задача 1.

Тракторист ремонтно-строительного управления (РСУ) Белов, по окончании рабочей смены самовольно использовал закрепленный за ним трактор с прицепом для перевозки грузов граждан. В результате произошедшей по его вине аварии были повреждены трактор и частный жилой дом. РСУ как владелец источника повышенной опасности понесло расходы по ремонту жилого дома и трактора с прицепом. Кроме того, РСУ были причинены убытки в виде неполученных доходов, так как трактор не использовался по назначению в течение 10 дней.

Имеется ли основание для привлечения Белова к материальной ответственности за ущерб, причиненный РСУ в данной ситуации? Если имеется, то в каком размере, и в каком порядке будет возмещен ущерб?

### Задача 2.

На одной из буровых установок в Тюменской области из-за сильных морозов вышел из строя ряд механизмов. Однако бригада буровиков смогла продолжить работу, используя сохранившиеся в исправности средства и применив в экстремальной ситуации не предусмотренные правилами ведения работы методы. В противном случае предприятию мог быть причинен значительный материальный ущерб. Но и новый метод ведения работ привел к поломке части агрегатов. Тем самым, предприятию был причинен материальный ущерб, правда, в значительно меньших размерах, чем если бы члены бригады не проявили инициативу.

Администрация предприятия лишила, коллектив бригады премии за невыполнение, планового задания и потребовала возмещения ущерба, вызванного поломкой буровых, механизмов.

Правомерны ли действия администрации?

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятия и назовите условия материальной ответственности сторон трудового договора.
2. Назовите виды и случаи применения материальной ответственности работодателя перед работником.
3. Перечислите условия материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю.
4. Назовите виды материальной ответственности работников.
5. Какие предусмотрены основания полной материальной ответственности работника?
6. В каких случаях заключаются договоры о полной индивидуальной и коллективной материальной ответственности работников?
7. В каком порядке определяется размер ущерба, причиненного работодателю, и порядок его взыскания?

**Литература:**

**1, 3 Основной.**

## **Практическое занятие 4.**

### **Тема 18. Трудовые споры.**

Самостоятельно изучите вопросы:

1. Понятие и виды индивидуальных трудовых споров.
2. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: компетенция, порядок организации и деятельности.
3. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.
2. Полномочия профсоюзных органов в области разрешения индивидуальных трудовых споров.
3. Исполнение решений по трудовым спорам.

4. Понятие коллективных трудовых споров. Их виды.
5. Органы, в компетенцию которых входит рассмотрение коллективных трудовых споров.
6. Порядок и сроки рассмотрения коллективного трудового спора.
7. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения.
8. Признание забастовки незаконной: основания и последствия.

Задача 1.

Программист Макарова была направлена на трехмесячные курсы повышения квалификации. На ее место на этот период была принята Семенова. Через три месяца Макарова вернулась к исполнению трудовых обязанностей, а Семенова была уволена.

Семенова с увольнением не согласилась, предъявив справку о трехмесячной беременности.

Каким образом и в каком органе должен быть разрешен данный спор?

Задача 2.

Приказом директора котельных и тепловых сетей машинист котла Чистяков в порядке повышения был переведен на должность начальника смены со сроком испытания – 1 месяц. Через две недели он был уволен как не выдержавший испытания по ст.71 ТК РФ.

Спустя один год после увольнения, утратив право на получения пособия по безработице, Чистяков обратился с иском в суд о восстановлении на работе.

Какое решение вынесет суд?

Задача 3.

Семнадцатилетний рабочий завода Васильев не согласился с предоставлением ему ежегодного отпуска по утвержденному графику отпусков в мае месяце.

Куда должен обратиться Васильев за разрешением возникшего конфликта?

Задача 4.

Токаря Трофимова за поломку станка, ремонт которого обошелся 37 тыс. рублей, привлекли к дисциплинарной и материальной ответственности.

В связи с этим он обратился в комиссию по трудовым спорам с жалобой на то, что его дважды наказали за один проступок. КТС признала действия администрации правильными, с чем Трофимов не согласился.

Можно ли и в какой орган обжаловать решение КТС? Каков порядок обжалования?

Контрольные вопросы:

1. Раскройте понятие «трудовые споры».
2. Каковы причины возникновения и основные правовые методы разрешения трудовых споров?
3. Что означают индивидуальные трудовые споры и какие органы их рассматривают?
4. В каком порядке рассматриваются индивидуальные трудовые споры
5. Комиссиями по трудовым спорам?
6. Как осуществляется рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах общей юрисдикции?
7. Что означают коллективные трудовые споры?
8. В каком порядке и какими органами разрешаются коллективные трудовые споры?
9. Какие предусмотрены гарантии представителям работников, участвующим в разрешении коллективного трудового спора?
10. В каком порядке работники реализуют право на забастовку?
11. Какие гарантии предусмотрены работникам в связи с проведением забастовки и участием в разрешении коллективного трудового спора?

**Литература:**

**1, 3 Основной.**

## Самостоятельная работа.

### **Тема 1. Предмет, метод и система трудового права.**

Самостоятельно изучите вопросы:

1. Общественно трудовые отношения, входящие в предмет трудового права, их дифференциация.
2. Комплекс способов правового регулирования труда, являющийся методом трудового права, его особенности.
3. Отграничение трудового права от смежных отраслей.
4. Тенденция развития трудового права.

Подготовьте рефераты на тему:

1. Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948г.
2. Декларация МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда и механизме ее реализации.
3. Декларация прав и свобод человека и гражданина, принятая Верховным Советом РСФСР от 22 ноября 1991 г.

Практические задания

Задача 1.

С моляром Сидоровым завод заключил договор по окраске забора заводского участка с оплатой по окончании работ. Через месяц по окончании работы Сидоров потребовал кроме оговорённой оплаты оплатить ему компенсацию за неиспользованный отпуск.

Правомерно ли его требование? В каких отношениях с заводом находился Сидоров?

Задача 2.

Включаются ли в предмет изучения трудового права отношения, когда:

- работник обращается за консультацией к адвокату;
- работник выходит на пенсию;
- работник, похитил имущество работодателя;
- гражданину отказали в приеме на работу;
- учредитель уволил руководителя организации;
- инспектор отдела кадров задержал выдачу трудовой книжки работнику;
- работник требует у работодателя продвижение по службе.

Что такое предмет трудового права?

При решении задачи необходимо привести соответствующие нормы законодательства, регулирующие данные отношения.

Самостоятельно дайте ответ на следующий вопрос:

1. В чем проявляется единство и дифференциация трудового права?

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие трудового права и определите его значение как одной из ведущих отраслей российского права.
2. Назовите цели и задачи трудового права.
3. Что является предметом трудового права?
4. Определите понятие «сфера» действия трудового законодательства РФ.
5. Раскройте особенности метода трудового права.
6. Как соотносится трудовое право с другими отраслями права?
7. Что включает в себя система трудового права как отрасль права?

**Литература:**

**1, 3Основной.**

### **Тема 2. Источники трудового права. Основные принципы правового регулирования труда.**

Самостоятельно изучите вопросы:

1. Понятие принципов правового регулирования труда, и система основных принципов правового регулирования труда.

2. Общая характеристика основных (отраслевых) принципов трудового права.

Подготовьте рефераты на тему:

1. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.

2. Трудовой кодекс РФ. Его общая характеристика.

Практические задания

Задача 1.

Является ли принудительным трудом:

- призыв на военную службу;
- невыплата заработной платы;
- понижение в классном чине или звании;
- направление студентов на уборку помещений учебного заведения;
- дисциплинарный перевод;
- выполнение работы, не обусловленной трудовым договором;
- исправительные работы;
- привлечение школьников в летний период на работы в школе.

Что такое «принудительный труд»? В каких случаях обязательность выполнения работы не является принудительным трудом.

При ответе на задачу используйте положения законодательства РФ и международно-правовых актов.

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие источников трудового права.

2. Какие нормативные акты входят в систему трудового законодательства?

3. Назовите особенности источников трудового права.

4. Что означает дифференциация правового регулирования труда?

5. Разграничьте полномочий Российской Федерации и субъектов РФ в сфере регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

6. Каково значение локального нормативного регулирования труда?

7. Как трудовое законодательство действует по кругу лиц, во времени и в пространстве?

8. Какова роль судебной практики в регулировании социально-трудовых отношений?

9. Основные Постановления Пленума Верховного Суда РФ в сфере действия трудового права?

10. Назовите примеры актов КС РФ по вопросам, связанным с применением норм трудового права.

**Литература:**

**1, 3 Основной.**

### **Тема 3. Правоотношения в сфере трудового права.**

Подготовьте реферат на тему:

1. Особенности распространения трудового законодательства на трудовые отношения, складывающиеся в системе государственной, муниципальной службы.

Практические задания

Задача 1.

Серов поступил на работу для выполнения строительных работ на дому к своему дальнему родственнику Чирову. Проработав неделю, Серов попросил, чтобы Чиров заключил с ним трудовой договор, завел трудовую книжку и произвел двойную оплату за работу в выходные дни. Чиров отказался выполнить требования Серов, а по истечении двух дней, когда последний закончил кладку кафеля в ванной комнате, произвел с ним расчет и сказал, что больше в его помощи не нуждается. Серов обратился в суд, дополняя свои

требования еще и восстановлением на прежней работе.

Решите дело.

Задание 1.

Приведите примеры правообразующих, правоизменяющих, правоприостанавливающих, правопрекращающих юридических оснований (фактов) в трудовом праве.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте понятие и значение основных государственных начал правового регулирования труда.
2. Классифицируйте принципы трудового права с учетом общеустановленной системы принципов права.
3. Назовите и раскройте международные принципы наемного труда.
4. Какие принципы относятся к принципам общественной организации труда?
5. Назовите и раскройте отраслевые принципы российского трудового права.
6. Приведите примеры принципов институтов трудового права.
7. Что означает принцип свободы труда и равенство трудовых прав граждан?

**Литература:**

*1, 3 Основной.*

#### **Тема 4. Субъекты трудового права.**

Подготовьте реферат на тему:

1. Иностранцы граждане как субъекты трудовых правоотношений.

Самостоятельно выполните тестовое задание:

1. Цели трудового законодательства:
  - а) установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан;
  - б) создание благоприятных условий труда;
  - в) защита прав и интересов работников и работодателей;
  - г) установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан; создание благоприятных условий труда; защита прав и интересов работников и работодателей.
2. Коллективный договор действует:
  - а) не более 3-х лет;
  - б) не более 5 лет;
  - в) не менее 1 года;
  - г) не менее 2-х лет.
3. Содержание коллективного договора определяется:
  - а) работодателем;
  - б) соглашением сторон;
  - в) органами власти;
  - г) профсоюзом;
  - д) работниками.
4. К дисциплинарным взысканиям относятся:
  - а) замечание, выговор, увольнение;
  - б) выговор, строгий выговор, увольнение;
  - в) замечание, выговор;
  - г) увольнение.

**Литература:**

*1, 3 Основной.*

#### **Тема 5. Профессиональные союзы и их права в сфере труда.**

Самостоятельно изучите вопросы:

1. Понятие профсоюзов, их задачи и функции. Нормативно-правовое регулирование их деятельности.

2. Общая характеристика правового статуса профсоюзов в сфере труда.
3. Классификация прав профсоюзов.
4. Гарантии прав профсоюзов.
5. Ответственность профсоюзов.
6. Правовая ответственность за нарушение прав профсоюзов в сфере труда.

Подготовьте реферат на тему:

1. Характеристика законодательства о правах и гарантиях деятельности профсоюзов.

Практические задания

Задача 1.

Профсоюзным правовым инспектором труда при проверке соблюдения трудового законодательства на заводе было обнаружено, что на предприятии работают лица, принятые без согласия профсоюзного органа. В частности, в заводоуправлении зачислены на работу по совместительству 3 человека, в цехах работают 7 подростков в возрасте до 16 лет, принятые на работу работодателем единолично. Кроме того, мастер литейного участка назначен на должность вопреки мнению работников организации.

Как следует реагировать правовому инспектору труда на выявленные нарушения?

Какими правами обладает профсоюзный орган предприятия при решении вопросов, связанных с подбором и расстановкой кадров?

Какими правами обладают работники организации в решении названных вопросов?

Контрольные вопросы:

1. Дайте нормативное определение понятия коллективного договора.
2. Раскройте содержание и структура коллективного договора.
3. Каков порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения?
4. Назовите сроки действия коллективного договора.
5. Дайте легальное понятие соглашения по социально-трудовым вопросам.
6. Какие существуют виды соглашений?
7. Распространение действия соглашения на работодателей, не входящих в соответствующее объединение?
8. С какой целью заключаются региональные соглашения о минимальной заработной плате?
9. Приведите примеры региональных соглашений о минимальной заработной плате и дайте анализ их содержания.

**Литература:**

*1, 3 Основной.*

## **Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда.**

Самостоятельно изучите вопросы:

1. Общая характеристика социального партнерства в сфере труда.
2. Коллективные переговоры.
3. Коллективный договор.
4. Соглашение.
5. Ответственность сторон социального партнерства.

Подготовьте реферат на тему:

1. Органы социального партнерства.

Практические задания

Задача 1.

Профсоюзный орган и директор завода подготовили проект коллективного договора на следующий год. Однако, при обсуждении на конференции рабочих и служащих возник вопрос о правомерности его заключения, так как в прошедшем году завод стал производственной единицей, входящей в состав производственного объединения.

Можно ли заключать коллективные договоры на предприятиях, входящих в состав производственных объединений (комбинатов)?

Кто является сторонами коллективного договора производственной единицы?

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие социального партнерства.
2. Что означает система (уровни) и какие бывают формы социального партнерства?
3. Кто является сторонами социального партнерства.
4. Какую роль в социальном партнерстве играют представители сторон социального партнерства?
5. Назовите органы социального партнерства.
6. Какие функции в социальном партнерстве выполняет Российская трехсторонняя комиссия, комиссии на соответствующих уровнях социального партнерства?

**Литература:**

*1, 3 Основной.*

### **Особенная часть**

#### **Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.**

Самостоятельно изучите вопросы:

1. Понятие, формы занятости и государственная политика в этой сфере.
2. Правовой статус безработного, его права и обязанности.
3. Понятие трудоустройства, его формы и значение. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в рамках работы.

4. Социальная поддержка безработных и членов их семей.

Подготовьте реферат на тему:

1. Государственные органы занятости и их полномочия. Общая характеристика законодательства о занятости населения.

Практические задания

Задание.

Составьте схему: государственные органы занятости населения.

Контрольные вопросы:

1. В каком порядке осуществляется правовое регулирование занятости населения?
2. Назовите основные правовые понятия в области содействия занятости населения и защиты от безработицы.
3. Что включает в себя система и компетенция органов содействия занятости населения?
4. По каким направлениям осуществляется разграничение компетенции РФ и субъектов РФ в области содействия занятости?
5. Дайте понятие безработных граждан.
6. В каком порядке осуществляется регистрация безработных граждан?
7. Назовите основные государственные гарантии занятости и социально-правовой защиты временно незанятых и безработных граждан?
8. В каком порядке, какие сроки и в каком размере производится выплата пособия по безработице?

**Литература:**

*1, 3 Основной.*

#### **Тема 8. Трудовой договор.**

Подготовьте рефераты на тему:

1. Трудовая книжка. Общие правила оформления и ведения трудовых книжек.

2. Перевод на другую работу-понятие, общие правила перевода.
3. Перемещение на другую работу - отличие от перевода.
4. Существенные условия трудового договора, правила их изменения.

Самостоятельно выполните тестовое задание:

1. Существенными условиями трудового договора является:

- а) место работы, льготы для работника;
- б) дата начала работы;
- в) место работы, дата начала работы, права и обязанности сторон;
- г) место работы, дата начала работы, наименование должности, характеристика условий труда, условие оплаты, права и обязанности сторон, режим труда и отдыха.

2. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя:

- а) в письменной форме за 3 дня;
- б) в письменной форме за 5 дней;
- в) в письменной форме за 2 дня;
- г) в письменной форме за 2 недели.

3. Прогоулom признается отсутствие на работе:

- а) более 3-х часов подряд в течение рабочего дня;
- б) более 5-и часов подряд в течение рабочего дня;
- в) более 4-х часов подряд в течение рабочего дня;
- г) более 1 часа.

4. Заработная плата это-

- а) вознаграждение за труд;
- б) вознаграждение за занимающую должность;
- в) вознаграждение за стаж работы;
- г) вознаграждение за выполнение определенных работ.

5. Служебная командировка это-

- а) поездка работника по распоряжению работодателю;
- б) поездка работника на определенный срок;
- в) поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы;
- г) поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения работы.

6. По основанию «появление на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения» - увольнение возможно:

- а) в случае неоднократного нарушения;
- б) в случае однократного нарушения;
- в) увольнение не последует.

### **Литература:**

**1, 3 Основной.**

## **Тема 9. Защита персональных данных работника**

Самостоятельно изучите вопросы:

1. Понятие персональных данных работника.
2. Обработка, хранение персональных данных работника, гарантии их защиты.
3. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Подготовьте рефераты на тему:

1. Характеристика Федерального закона «О персональных данных».
2. Соотношение понятий «сведения о частной жизни работника» и «персональные данные работника».

Практические задания



Задание:

Составьте таблицу: виды и меры ответственности, предусмотренные за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных (ст. 90 Трудового кодекса РФ).

Контрольные вопросы:

1. Персональные данные работника.
2. Обработка персональных данных работника.
3. Хранение и использование персональных данных работников.
4. Передача персональных данных работника.
5. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.
6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

**Литература:**

*1, 3 Основной.*

### **Тема 10. Рабочее время. Время отдыха.**

Самостоятельно изучите вопросы:

1. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени.
2. Режим и учет рабочего времени. Порядок его установления.
3. Работа за пределами нормативной продолжительности рабочего времени дежурства.
4. Понятие и виды времени отдыха.
5. Отпуск: понятие, виды, порядок предоставления.

Подготовьте рефераты на тему:

1. История становления и развития института времени отдыха в Трудовом праве.
2. Общая характеристика Постановления Правительства РФ от 14.02.03. «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности».

Практические задания

Задача 1.

При поступлении на работу 16-летнего Селезнева руководитель предприятия потребовал, чтобы Селезнев был зачислен на условиях неполного рабочего времени и с обязательным поступлением на учебу среднюю общеобразовательную вечернюю школу. С согласия Селезнева был издан приказ о его приеме на работу с неполным рабочим днем, поскольку он дал обязательство продолжать обучение в школе.

Законны ли действия администрации?

Задача 2.

Ветлугина, работающая секретарем-референтом, обратилась в директору ООО «Прогресс» с просьбой установить ей неполный рабочий день, с оплатой за фактически отработанное время. Свою просьбу она мотивировала необходимостью ухода за ребенком которому исполнилось 7 лет. Директор отказал Ветлугиной, ссылаясь на то, что в уставе ООО ничего не сказано о возможности работы на условиях неполного рабочего времени.

Правильно ли поступил директор?

Как должен быть решен вопрос об установлении неполного рабочего дня в данном случае?

Задача 3.

Генеральным директором ОАО «Гранит» утвержден график сменности, согласно которому работникам, не достигшим совершеннолетия, и работникам с вредными условиями труда установлена 8-часовая рабочая смена.

Для недопущения переработки работникам от 15 до 16 лет представлялось 4, а

работникам от 16 до 18 лет и занятым на работах с вредными условиями труда – 3 свободных от работы дня.

Нарушено ли в данном случае законодательство о труде?

Задача 4.

Директор АО «Урожай» в целях скорейшей уборки овощей и предотвращения их порчи своим распоряжением установил для работников на период уборки 12-часовой рабочий день с предоставлением в последующем отгулов за переработку рабочего времени.

Правомерны ли действия директора?

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие рабочего времени.
2. Кто и как ведет учет рабочего времени?
3. Назовите и раскройте виды рабочего времени.
4. Что означает режим рабочего времени?
5. Какие предусмотрены законодательством режимы рабочего времени?
6. В каком порядке работники могут привлекаться к сверхурочным работам?
7. Дайте понятие времени отдыха.
8. Дайте общую характеристику видов времени отдыха.
9. Какие существуют гарантии обеспечения права работников на ежегодный

отпуск?

**Литература:**

**1, 3 Основной.**

### **Тема 11. Правовое регулирование заработной платы.**

Самостоятельно изучите вопросы:

1. Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования.
2. Минимальный размер оплаты труда и его соотношение с прожиточным минимумом.
3. Тарифная система оплаты труда.
4. Оплата труда, применяемая в особых условиях.
5. Правовая охрана заработной платы.

Подготовьте рефераты на тему:

1. Оплата труда работников государственных и муниципальных учреждений.
2. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей и главных

бухгалтеров.

Практические задания

Задача 1.

Приказом администрации НИИ с 1 сентября были повышены должностные оклады всем сотрудникам института за исключением инженера II категории Щукина В. Я., который подлежал высвобождению по сокращению штатов с 15 сентября. Должностной оклад Щукина был установлен на уровне минимального размера оплаты труда. В то время как другим работникам, занимавшим аналогичные должности, должностные оклады были увеличены более чем в два раза,

Правомерно ли такое решение администрации?

Каков порядок установления и изменения должностных окладов на предприятии?

Задача 2.

Группа рабочих-слесарей заключила с администрацией пароходства трудовое соглашение, по которому рабочие обязывались отремонтировать двигатель парохода, а администрация - уплатить за эту работу вознаграждение в размере 10 тыс. руб. По окончании ремонта рабочие обратились к администрации с просьбой выплатить им указанную в соглашении сумму. Администрация пароходства отказалась сделать это, ссылаясь на то, что эта сумма в соглашении была указана ошибочно. Согласно новому приказу на работы по ремонту двигателя введены сдельные расценки, исходя из которых рабочим следует

выплатить 4 тыс. руб. Считая, что администрация не выполнила трудового соглашения и односторонне уменьшила размер вознаграждения, рабочие обратились с заявлением в суд о взыскании неполученной по трудовому соглашению 6 тыс. руб.

Какое решение должен вынести суд по данному заявлению?

Задача 3.

Бухгалтер Семенов К.Д. в связи с производственной необходимостью был привлечен к сверхурочной работе первый день в течение четырёх часов, второй - в течение трёх часов и в выходной день. Сверхурочная работа и работа в выходной день были оплачены в полуторном размере. Считая, что оплата произведена неправильно Семенов К.Д. обратился с жалобой в Комиссию по трудовым спорам.

Как оплачивается сверхурочная работа и работа в выходные дни?

Какое решение должна принять Комиссия?

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные признаки и функции оплаты труда.
2. Какие элементы включает в себя структура заработной платы по Трудовому кодексу РФ?
3. Какие существуют методы правового регулирования оплаты труда?
4. В каких формах осуществляется выплата заработной платы?

**Литература:**

**1, 3 Основной.**

## **Тема 12. Гарантии и компенсации.**

Самостоятельно изучите вопросы:

1. Понятие гарантий и компенсации. В чем сходство и различие с оплатой труда?
2. Виды гарантийных выплат. Основания их предоставления.
3. Компенсационные выплаты и их виды.

Практические задания

Задача 1.

Слесарь-водопроводчик ЖЭКа Петров приобрёл за свой счёт необходимые для работы инструменты, так как администрация не могла обеспечить его инструментами, полагающимися ему бесплатно. Петров потребовал от администрации возмещения расходов, связанных с приобретением инструментов. Администрация отказалась удовлетворить его требование, ссылаясь на то, что в конце текущего года она взамен его инструментов передаст ему новые.

Подлежит ли удовлетворению требование Петрова?

Каковы порядок и размеры компенсации за использование работниками своих инструментов?

Задача 2.

По приказу начальника департамента бытового обслуживания населения старший бухгалтер Ларина в течение месяца замещала должность главного бухгалтера, который находился в отпуске, а бухгалтер-ревизор Малышева замещала старшего экономиста Миронову, отсутствующую на работе в связи со сдачей государственных экзаменов в институте.

В каком порядке администрация должна оплатить труд указанных работников при выполнении ими обязанностей отсутствующих работников?

Задача 3.

Приказом директора предприятия сварщику V разряда в июле был снижен квалификационный разряд до III сроком на три месяца за систематический брак в работе. Поводом принятия такого приказа явилась докладная записка начальника участка сварочных работ. Считая приказ незаконным, рабочий, обратился в комиссию по трудовым спорам.

Дайте правовую оценку данному приказу.

Какое решение должна вынести КТС?

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятий гарантии и компенсации и назовите случаи их предоставления.
2. Какие существуют виды гарантийных и компенсационных выплат в системе гарантий и компенсаций в сфере труда?
3. Какие установлены гарантии и компенсации при служебных командировках и переезде на работу в другую местность?

**Литература:**

*1, 3 Основной.*

### **Тема 13. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.**

Самостоятельно изучите вопросы:

1. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.
2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка на предприятии.
3. Поощрение за успехи в работе: понятие, виды, основания и порядок их применения.
4. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.
5. Взыскания за нарушение трудовой дисциплины: понятие, виды, порядок их применения, обжалования и снятия.
6. Другие меры дисциплинарного воздействия, применяемые к нарушителям дисциплины.

Практические задания

Задание

Понятие дисциплинарного проступка. Отличие дисциплинарного проступка от административного правонарушения. Оформите в виде таблицы.

Задача.

За два с половиной часа до окончания рабочего дня электромонтёры Галкин и Винокур бросили работу, и пошли в винный магазин, купили спиртные напитки и распили их. После этого Галкин пошёл домой, а Винокур вернулся на объект, чтобы закончить начатую работу. Начальник участка обнаружил их отсутствие. Через три дня после дачи письменных объяснений электромонтёры были уволены.

Правомерны ли действия администрации? Определите порядок действий администрации связанных с наложением дисциплинарного взыскания. Составьте проекты необходимых документов.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятия трудовой дисциплины.
2. Какими методами обеспечивается соблюдение трудовой дисциплины?
3. Как осуществляется правовое регулирование внутреннего трудового распорядка?
4. Где закрепляются трудовые обязанности работников и работодателей?

**Литература:**

*1, 3 Основной.*

### **Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора.**

Подготовьте реферат на тему:

1. Отличие материальной ответственности сторон трудового договора от гражданско-правовой ответственности.

Самостоятельно выполните тестовое задание:

1. Дисциплинарное взыскание применяется:  
а) в течение двух недель со дня обнаружения проступка;  
б) не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка;  
в) в течение шести месяцев со дня обнаружения проступка;

г) не позднее одного года со дня совершения проступка

2. Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника в следующих случаях:

- а) умышленного причинения ущерба;
- б) причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- в) неосторожного причинения ущерба;
- г) причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда.

3. Прогоулком признается отсутствие на работе:

- а) более 3-х часов подряд в течение рабочего дня;
- б) более 5-и часов подряд в течение рабочего дня;
- в) более 4-х часов подряд в течение рабочего дня;
- г) более 1 часа.

4. Заработная плата это-

- а) вознаграждение за труд;
- б) вознаграждение за занимающую должность;
- в) вознаграждение за стаж работы;
- г) вознаграждение за выполнение определенных работ.

5. К дисциплинарным взысканиям относятся:

- а) замечание, выговор, увольнение;
- б) выговор, строгий выговор, увольнение;
- в) замечание, выговор;
- г) увольнение.

#### **Литература:**

**1, 3 Основной.**

#### **Тема 15. Охрана труда. Органы по охране труда.**

Самостоятельно изучите вопросы:

1. Понятие охраны труда по трудовому праву.

3. Требования охраны труда.

4. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда:

- планирование и финансирование мероприятий по охране труда;
- медицинские осмотры и переосвидетельствования;
- инструктаж и обучение работников по технике безопасности и производственной санитарии;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и т. д.

5. Обеспечение охраны труда женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью.

6. Расследование и учет несчастных случаев, на производстве.

7. Надзор и контроль в области за соблюдением законодательства о труде и охране труда.

Подготовьте реферат на тему:

1. Характеристика законодательства об охране труда.

Практические задания

Задача 1.

Государственный технический инспектор труда при проверке соблюдения законодательства об охране труда на одном из предприятий обнаружил ряд нарушений. В частности привлечение работников к сверхурочным работам производилось по распоряжению начальника цеха. За это нарушение технический инспектор наложил штраф на главного инженера завода. Одновременно инспектор приостановил работу в литейном цехе в связи с превышением норм загазованности, опломбировал два неисправных прессы в

механическом цехе, работа на которых угрожала жизни и здоровью работников. Директор завода согласился фактами, изложенными в постановлении технического инспектора труда, но обещал их устранить в ближайшее время. Одновременно он подал жалобу в суд па превышение прав техническим инспектором.

Были ли нарушены техническим инспектором труда его полномочия, каким актом они установлены?

Какие органы должны рассматривать жалобу директора?

Задача 2.

При проверке соблюдения трудового законодательства об охране труда молодёжи на заводе государственный правовой инспектор труда установил:

- 1) несовершеннолетние принимаются на работу без предварительного медицинского освидетельствования;
- 2) 15-летняя Миронова работает курьером по 5 часов и нигде не учится;
- 3) 17-летний подросток Николаев принят в кузнечный цех на подноску деталей весом от 5 до 10 кг;
- 4) трём несовершеннолетним подросткам графиком отпусков предусмотрено предоставление ежегодного отпуска в ноябре месяце вопреки их желанию.

Какие нарушения трудового законодательства допущены администрацией завода? Какие способы правового реагирования на выявленные нарушения трудового законодательства установлены для правового и главного правового инспектора труда?

Контрольные вопросы:

1. Раскройте содержание института охраны труда в трудовом праве.
2. Что включает в себя право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены?
3. В каких случаях в организации создается служба по охране труда?
4. В каком порядке осуществляется обучения охране труда?
5. Как осуществляется расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве?

**Литература:**

**1, 3 Основной.**

## **Тема 16. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.**

Самостоятельно изучите вопросы:

1. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
2. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.
3. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев: занятых на сезонных работах, работающих вахтовым методом, надомников, лиц работающих по совместительству.
4. Особенности регулирования труда:
  - а) руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации;
  - б) работников, работающих у работодателей - физических лиц.
5. Регулирование труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
6. Особенности регулирования труда:
  - а) педагогических работников;
  - б) работников транспорта;
  - в) работников, направленных на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти в государственных учреждениях РФ за границей;
  - г) работников религиозных организаций.
7. Особенности регулирования труда других категорий работников (государственных

служащих, медицинских работников, лиц, работающих в организациях Вооруженных Сил РФ, творческих работников средств массовой информации и т.д.).

Подготовьте рефераты на тему:

1. Охрана труда женщин.
2. Охрана труда работников моложе 18 лет.
3. Охрана труда инвалидов.

Практические задания

Задание.

Составьте проект трудового договора с учетом особенностей правового регулирования труда отдельных категорий работников. (Категории работников определяет преподаватель).

Контрольные вопросы:

1. Особенности регулирования труда: ограничения трудовых прав, установление дополнительных гарантий и специальных правил применения труда работников.

2. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Ограничение применения труда женщин по видам работ. Гарантии женщинам и лицам с семейными обязанностями при приеме на работу, особенности применения их труда и дополнительные гарантии при прекращении трудового договора. Льготы для беременных женщин и женщин с детьми. Гарантии и льготы лицам, воспитывающим детей без матери и другим лицам, имеющим детей и осуществляющим уход за детьми.

3. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Повышенные гарантии при приеме на работу: виды работ, на которых применение труда подростков не допускается. Особенности применения труда подростков: установление облегченных условий труда и сокращение продолжительности рабочего времени. Дополнительные гарантии при увольнении подростков по инициативе работодателя.

4. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.

5. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности работы по совместительству отдельных категорий работников.

6. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, занятых на сезонных работах.

**Литература:**

**1, 3 Основной.**

**Тема 17. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда.**

Практические задания

Задача 1.

Главный государственный инспектор труда РФ и представитель Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, участвуя в комиссии по приемке предприятия по штамповке металлических изделий в эксплуатацию, отказались подписать акт приемки, мотивируя тем, что при строительстве завода имели место нарушения стандартов безопасности труда. В частности, они заявили, что мощность вентиляционной системы не отвечает проектно-технической документации и может повлечь повышенную загазованность и запыленность отдельных помещений и участков по сравнению с допустимыми нормами и, в конечном счете, приведет к профессиональным заболеваниям работников. Кроме того, они обнаружили отсутствие необходимых предохранительных ограждений механизмов и несоблюдение норм размещения производственного оборудования, что может привести к несчастным случаям. Учредители и директор пустили предприятие в эксплуатацию. Каковы полномочия главного государственного инспектора труда РФ и представителя санэпиднадзора, какие они обязаны предпринять меры к должностным лицам, допустившим к эксплуатации предприятие с указанными недоделками?

Контрольные вопросы:

1. Какие существуют правовые формы (способы) защиты трудовых прав работников?
2. В каком порядке происходит защита трудовых прав работников профессиональными союзами?
3. Какими контрольными полномочиями наделена Инспекция труда профсоюзов?
4. Что означает самозащита работниками трудовых прав?
5. Какие предусмотрены виды юридической ответственности работодателя и его представителей за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права?

**Литература:**

**1, 3 Основной.**

### **Тема 18. Трудовые споры.**

Подготовьте рефераты на тему:

1. Социально-правовые причины возникновения трудовых споров.
2. Способы урегулирования трудовых споров
3. Гарантии интересов работников, участвующих в разрешении коллективного трудового спора.

Самостоятельно выполните тестовое задание:

1. В систему основных государственных гарантий по оплате труда работников не включаются:
  - а) премирование работников;
  - б) меры, обеспечивающие повышение уровня реального содержания заработной платы;
  - в) ограничение оплаты труда в натуральной форме;
  - г) сроки и очередность выплаты заработной платы.
2. Дисциплинарное взыскание применяется:
  - а) в течение двух недель со дня обнаружения проступка;
  - б) не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка;
  - в) в течение шести месяцев со дня обнаружения проступка;
  - г) не позднее одного года со дня совершения проступка
3. Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника в следующих случаях:
  - а) умышленного причинения ущерба;
  - б) причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
  - в) неосторожного причинения ущерба;
  - г) причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда.
4. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя:
  - а) в письменной форме за 3 дня;
  - б) в письменной форме за 5 дней;
  - в) в письменной форме за 2 дня;
  - г) в письменной форме за 2 недели.
5. Служебная командировка это-
  - а) поездка работника по распоряжению работодателю;
  - б) поездка работника на определенный срок;
  - в) поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы;
  - г) поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения работы.



6. К дисциплинарным взысканиям относятся:

- а) замечание, выговор, увольнение;
- б) выговор, строгий выговор, увольнение;
- в) замечание, выговор;
- г) увольнение.

**Литература:**

**1, 3 Основной.**

**Тема 19. Международно-правовое регулирование труда.**

Самостоятельно изучите вопросы:

- 1. Раскройте понятие международно-правового регулирования труда.
- 2. Значение международно-правового регулирования труда.
- 3. Охарактеризуйте субъекты международно-правового регулирования труда.
- 4. Охарактеризуйте источники и принципы международно-правового регулирования труда.

Подготовьте рефераты на тему:

- 1. Общая характеристика конвенций и рекомендаций МОТ о труде и их классификацию.
- 2. Взаимодействие международных и российских норм о труде?
- 3. Международно-правовое регулирование занятости и миграции трудящихся.

Контрольные вопросы:

- 1. Понятие и значение международно-правового регулирования труда. Международное трудовое право в правовой системе России.
- 2. Субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда. Соотношение международно-правового и национального регулирования труда. Взаимодействие международных и национальных норм о труде. Коллизии норм.
- 3. Международная организация труда (МОТ), ее основные функции и задачи. Влияние норм МОТ на национальное законодательство и социальную политику государств-членов. Конвенции и рекомендации МОТ о труде: общая характеристика.
- 4. Международно-правовое регулирование труда по отдельным институтам применения труда работников.
- 5. Сравнительно правовой анализ законодательства РФ и других государств.

**Литература:**

**1, 3 Основной.**

**6. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины**

**6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации**

**I. Устный опрос.**

**Шкала оценивания участия в устном опросе на семинарском (практическом) занятии.**

Студент демонстрирует сформированность компетенции на итоговом уровне, обнаруживает систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.	Отлично.
Студент демонстрирует сформированность компетенции на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на	Хорошо

новые, нестандартные ситуации.	
Студент демонстрирует сформированность компетенции на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым компетенциям, испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями.	Удовлетворительно
Студент демонстрирует сформированность компетенции на уровне ниже базового, проявляет недостаточность знаний, умений, навыков. Проявляется практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.	Неудовлетворительно

## **II. Реферат**

### **Примерные темы рефератов**

4. Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948г.
5. Декларация МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда и механизме ее реализации.
6. Декларация прав и свобод человека и гражданина, принятая Верховным Советом РСФСР от 22 ноября 1991 г.
7. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.
8. Трудовой кодекс РФ. Его общая характеристика.
9. Особенности распространения трудового законодательства на трудовые отношения, складывающиеся в системе государственной, муниципальной службы.
10. Иностранцы граждане как субъекты трудовых правоотношений.
11. Характеристика законодательства о правах и гарантиях деятельности профсоюзов.
12. Органы социального партнерства.
13. Государственные органы занятости и их полномочия. Общая характеристика законодательства о занятости населения.
14. Характеристика Федерального закона «О персональных данных».
15. Соотношение понятий «сведения о частной жизни работника» и «персональные данные работника».
16. История становления и развития института времени отдыха в Трудовом праве.
17. Общая характеристика Постановления Правительства РФ от 14.02.03. «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности».
18. Оплата труда работников государственных и муниципальных учреждений.
19. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров.
20. Характеристика законодательства об охране труда.
21. Охрана труда женщин.
22. Охрана труда работников моложе 18 лет.
23. Охрана труда инвалидов.

### **Требования к написанию реферата**

Целью реферата является сбор и систематизация знаний по конкретной теме или проблеме.

Структурными элементами реферата являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;

- библиографический список;
- приложение.

Во введении следует отметить актуальность темы, цели и задачи, которые будут рассматриваться в реферате, методы, которыми пользовался студент для рассмотрения темы, её практическая значимость. Следует также дать оценку современного состояния решаемой проблемы. Основная часть содержит информацию, необходимую для раскрытия темы. Её следует структурировать на главы или разделы, пункты или подпункты. Заключение должно содержать краткое обобщение и выводы по результатам выполненной работы.

#### **Требования к оформлению реферата**

Реферат должен быть выполнен машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги 14 шрифтом через полтора интервала. Параметры полей страницы стандартные. Объём реферата не более 20 страниц, которые следует пронумеровать. Титульный лист должен быть по образцу. Ссылки на источники следует указывать порядковым номером по списку источников, если используются страницы, указывать их через запятую по номеру. Оформление ссылок и литературы по ГОСТ 7.1.- 2003.

#### **Критерии оценивания реферата.**

«отлично»	<p>Выполнены все требования к написанию и защите реферата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обозначена проблема и обоснована её актуальность;</li> <li>- сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция;</li> <li>- сформулированы выводы;</li> <li>- тема раскрыта полностью;</li> <li>- выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению;</li> <li>- даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> </ul>
«хорошо»	<p>Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p>
«удовлетворительно»	<p>Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p>
«неудовлетворительно»	<p>Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>

### **III. Решение практических задач.**

#### **Примерный перечень задач**

##### **Задача 1.**

С моляром Сидоровым завод заключил договор по окраске забора заводского участка с оплатой по окончании работ. Через месяц по окончании работы Сидоров потребовал кроме оговорённой оплаты оплатить ему компенсацию за неиспользованный отпуск.

Правомерно ли его требование? В каких отношениях с заводом находился Сидоров?

##### **Задача 2.**

Включаются ли в предмет изучения трудового права отношения, когда:

- работник обращается за консультацией к адвокату;
- работник выходит на пенсию;
- работник, похитил имущество работодателя;

- гражданину отказали в приеме на работу;
- учредитель уволил руководителя организации;
- инспектор отдела кадров задержал выдачу трудовой книжки работнику;
- работник требует у работодателя продвижение по службе.

Что такое предмет трудового права?

При решении задачи необходимо привести соответствующие нормы законодательства, регулирующие данные отношения.

### **Задача 3.**

Является ли принудительным трудом:

- призыв на военную службу;
- невыплата заработной платы;
- понижение в классном чине или звании;
- направление студентов на уборку помещений учебного заведения;
- дисциплинарный перевод;
- выполнение работы, не обусловленной трудовым договором;
- исправительные работы;
- привлечение школьников в летний период на работы в школе.

Что такое «принудительный труд»? В каких случаях обязательность выполнения работы не является принудительным трудом.

### **Задача 4.**

Серов поступил на работу для выполнения строительных работ на дому к своему дальнему родственнику Чирову. Проработав неделю, Серов попросил, чтобы Чиров заключил с ним трудовой договор, завел трудовую книжку и произвел двойную оплату за работу в выходные дни. Чиров отказался выполнить требования Серов, а по истечении двух дней, когда последний закончил кладку кафеля в ванной комнате, произвел с ним расчет и сказал, что больше в его помощи не нуждается. Серов обратился в суд, дополняя свои требования еще и восстановлением на прежней работе.

Решите дело.

### **Задача 5.**

В театре «Ленком», при подготовке спектакля «Варвар и еретик» в качестве артистов потребовалось обязательное участие Никиты (10 лет) и Оли (15 лет). После успешного выступления художественный руководитель поручил юрисконсульту театра надлежащим образом оформить правоотношения с юными артистами.

Характеризуйте особенности правового регулирования труда работников театрально-зрелищных учреждений? Какой договор может быть заключен с Никитой и Олей?

### **Задача 6.**

На прием к адвокату за разъяснениями о соответствии законодательству о труде РФ обратились:

- нотариус Сомова, которую собирались уволить с работы, так как у нее не было высшего образования;
- ранее судимый гражданин Рамин, которому отказали в приеме на работу кладовщиком строительных материалов;
- главный бухгалтер бюджетного учреждения Шитова, которой руководитель устно запретил работать по совместительству в коммерческой фирме;
- стажер-водитель троллейбуса Лебедев, считающий, что за работу ему должны выплачивать заработную плату, а не стипендию;
- руководитель организации Сухов, в период болезни которого, собрание акционеров избрало нового руководителя.

### **Задача 7.**

Профсоюзным правовым инспектором труда при проверке соблюдения трудового законодательства на заводе было обнаружено, что на предприятии работают лица, принятые без согласия профсоюзного органа. В частности, в заводоуправлении зачислены на работу по

совместительству 3 человека, в цехах работают 7 подростков в возрасте до 16 лет, принятые на работу работодателем единолично. Кроме того, мастер литейного участка назначен на должность вопреки мнению работников организации.

Как следует реагировать правовому инспектору труда на выявленные нарушения?

Какими правами обладает профсоюзный орган предприятия при решении вопросов, связанных с подбором и расстановкой кадров?

Какими правами обладают работники организации в решении названных вопросов?

#### **Задача 8.**

Профсоюзный орган и директор завода подготовили проект коллективного договора на следующий год. Однако, при обсуждении на конференции рабочих и служащих возник вопрос о правомерности его заключения, так как в прошедшем году завод стал производственной единицей, входящей в состав производственного объединения.

Можно ли заключать коллективные договоры на предприятиях, входящих в состав производственных объединений (комбинатов)?

Кто является сторонами коллективного договора производственной единицы?

#### **Задача 9.**

Петров поступил на работу в ООО «Вега» в качестве охранника. С ним был заключен трудовой договор, согласно которого он обязан был приступить к работе с 11 октября. Направляясь на работу 11 октября Петров попал под машину и был госпитализирован. После выздоровления Петров пришел на работу в ООО, однако ему сообщили, что трудовой договор с ним аннулирован и на его место принят другой работник. Петров обратился с иском в суд.

Прав вы ли он? Какое решение примет суд и почему?

#### **Задача 10.**

Гражданка Иванова, страдающая открытой формой туберкулеза, в состоянии тяжелого душевного волнения вступила в религиозную секту и стала ее активной участницей. Когда ее состояние здоровья улучшилось, она решила поступить на работу в среднюю общеобразовательную школу, в качестве учителя математики. Директор школы, узнав об увлечении Ивановой религией, отказала ей в приеме на работу.

Правомерны ли действия директора школы?

Какое решение примет суд, куда обратилась Иванова?

#### **Задача 11.**

При поступлении на работу 16-летнего Селезнева руководитель предприятия потребовал, чтобы Селезнев был зачислен на условиях неполного рабочего времени и с обязательным поступлением на учебу среднюю общеобразовательную вечернюю школу. С согласия Селезнева был издан приказ о его приеме на работу с неполным рабочим днем, поскольку он дал обязательство продолжать обучение в школе.

Законны ли действия администрации?

#### **Задача 12.**

Ветлугина, работающая секретарем-референтом, обратилась в директору ООО «Прогресс» с просьбой установить ей неполный рабочий день, с оплатой за фактически отработанное время. Свою просьбу она мотивировала необходимостью ухода за ребенком которому исполнилось 7 лет. Директор отказал Ветлугиной, ссылаясь на то, что в уставе ООО ничего не сказано о возможности работы на условиях неполного рабочего времени.

Правильно ли поступил директор?

Как должен быть решен вопрос об установлении неполного рабочего дня в данном случае?

#### **Задача 13.**

Генеральным директором ОАО «Гранит» утвержден график сменности, согласно которому работникам, не достигшим совершеннолетия, и работникам с вредными условиями труда установлена 8-часовая рабочая смена.

Для недопущения переработки работникам от 15 до 16 лет представлялось 4, а

работникам от 16 до 18 лет и занятым на работах с вредными условиями труда – 3 свободных от работы дня.

Нарушено ли в данном случае законодательство о труде?

**Задача 14.**

Директор АО «Урожай» в целях скорейшей уборки овощей и предотвращения их порчи своим распоряжением установил для работников на период уборки 12-часовой рабочий день с предоставлением в последующем отгулов за переработку рабочего времени.

Правомерны ли действия директора?

**Задача 15.**

Приказом администрации НИИ с 1 сентября были повышены должностные оклады всем сотрудникам института за исключением инженера II категории Щукина В. Я., который подлежал высвобождению по сокращению штатов с 15 сентября. Должностной оклад Щукина был установлен на уровне минимального размера оплаты труда. В то время как другим работникам, занимавшим аналогичные должности, должностные оклады были увеличены более чем в два раза,

Правомерно ли такое решение администрации?

Каков порядок установления и изменения должностных окладов на предприятии?

**Задача 16.**

Группа рабочих-слесарей заключила с администрацией пароходства трудовое соглашение, по которому рабочие обязывались отремонтировать двигатель парохода, а администрация - уплатить за эту работу вознаграждение в размере 10 тыс. руб. По окончании ремонта рабочие обратились к администрации с просьбой выплатить им указанную в соглашении сумму. Администрация пароходства отказалась сделать это, ссылаясь на то, что эта сумма в соглашении была указана ошибочно. Согласно новому приказу на работы по ремонту двигателя введены сдельные расценки, исходя из которых рабочим следует выплатить 4 тыс. руб. Считая, что администрация не выполнила трудового соглашения и односторонне уменьшила размер вознаграждения, рабочие обратились с заявлением в суд о взыскании неполученной по трудовому соглашению 6 тыс. руб.

Какое решение должен вынести суд по данному заявлению?

**Задача 17.**

Бухгалтер Семенов К.Д. в связи с производственной необходимостью был привлечен к сверхурочной работе первый день в течение 4<sup>х</sup> часов, второй – в течение 3<sup>х</sup> часов и в выходной день. Сверхурочная работа и работа в выходной день были оплачены в полуторном размере. Считая, что оплата произведена неправильно Семенов К.Д. обратился с жалобой в Комиссию по трудовым спорам.

Как оплачивается сверхурочная работа и работа в выходные дни?

Какое решение должна принять Комиссия?

**Задача 18.**

Слесарь-водопроводчик ЖЭКа Петров приобрёл за свой счёт необходимые для работы инструменты, так как администрация не могла обеспечить его инструментами, полагающимися ему бесплатно. Петров потребовал от администрации возмещения расходов, связанных с приобретением инструментов. Администрация отказалась удовлетворить его требование, ссылаясь на то, что в конце текущего года она взамен его инструментов передаст ему новые.

Подлежит ли удовлетворению требование Петрова?

Каковы порядок и размеры компенсации за использование работниками своих инструментов?

**Задача 19.**

По приказу начальника департамента бытового обслуживания населения старший бухгалтер Ларина в течение месяца замещала должность главного бухгалтера, который находился в отпуске, а бухгалтер-ревизор Малышева замещала старшего экономиста Миронову, отсутствующую на работе в связи со сдачей государственных экзаменов в

институте.

В каком порядке администрация должна оплатить труд указанных работников при выполнении ими обязанностей отсутствующих работников?

**Задача 20.**

Приказом директора предприятия сварщику V разряда в июле был снижен квалификационный разряд до III сроком на три месяца за систематический брак в работе. Поводом принятия такого приказа явилась докладная записка начальника участка сварочных работ. Считая приказ незаконным, рабочий, обратился в комиссию по трудовым спорам.

Дайте правовую оценку данному приказу.

Какое решение должна вынести КТС?

**Задача 20.**

За два с половиной часа до окончания рабочего дня электромонтёры Галкин и Винокур бросили работу, и пошли в винный магазин, купили спиртные напитки и распили их. После этого Галкин пошёл домой, а Винокур вернулся на объект, чтобы закончить начатую работу. Начальник участка обнаружил их отсутствие. Через три дня после дачи письменных объяснений электромонтёры были уволены.

Правомерны ли действия администрации? Определите порядок действий администрации связанных с наложением дисциплинарного взыскания. Составьте проекты необходимых документов.

**Задача 21.**

Тракторист ремонтно-строительного управления (РСУ) Белов, по окончании рабочей смены самовольно использовал закрепленный за ним трактор с прицепом для перевозки грузов граждан. В результате произошедшей по его вине аварии были повреждены трактор и частный жилой дом. РСУ как владелец источника повышенной опасности понесло расходы по ремонту жилого дома и трактора с прицепом. Кроме того, РСУ были причинены убытки в виде неполученных доходов, так как трактор не использовался по назначению в течение 10 дней.

Имеется ли основание для привлечения Белова к материальной ответственности за ущерб, причиненный РСУ в данной ситуации? Если имеется, то в каком размере, и в каком порядке будет возмещен ущерб?

**Задача 22.**

На одной из буровых установок в Тюменской области из-за сильных морозов вышел из строя ряд механизмов. Однако бригада буровиков смогла продолжить работу, используя сохранившиеся в исправности средства и применив в экстремальной ситуации не предусмотренные правилами ведения работы методы. В противном случае предприятию мог быть причинен значительный материальный ущерб. Но и новый метод ведения работ привел к поломке части агрегатов. Тем самым, предприятию был причинен материальный ущерб, правда, в значительно меньших размерах, чем если бы члены бригады не проявили инициативу.

Администрация предприятия лишила, коллектив бригады премии за невыполнение, планового задания и потребовала возмещения ущерба, вызванного поломкой буровых, механизмов.

Правомерны ли действия администрации?

**Задача 23.**

Государственный технический инспектор труда при проверке соблюдения законодательства об охране труда на одном из предприятий обнаружил ряд нарушений. В частности привлечение работников к сверхурочным работам производилось по распоряжению начальника цеха. За это нарушение технический инспектор наложил штраф на главного инженера завода. Одновременно инспектор приостановил работу в литейном цехе в связи с превышением норм загазованности, опломбировал два неисправных преса в механическом цехе, работа на которых угрожала жизни и здоровью работников. Директор завода согласился фактами, изложенными в постановлении технического инспектора труда,

но обещал их устранить в ближайшее время. Одновременно он подал жалобу в суд на превышение прав техническим инспектором.

Были ли нарушены техническим инспектором труда его полномочия, каким актом они установлены?

Какие органы должны рассматривать жалобу директора?

#### **Задача 24.**

При проверке соблюдения трудового законодательства об охране труда молодёжи на заводе государственный правовой инспектор труда установил:

- 1) несовершеннолетние принимаются на работу без предварительного медицинского освидетельствования;
- 2) 15-летняя Миронова работает курьером по 5 часов и нигде не учится;
- 3) 17-летний подросток Николаев принят в кузнечный цех на подноску деталей весом от 5 до 10 кг;
- 4) трём несовершеннолетним подросткам графиком отпусков предусмотрено предоставление ежегодного отпуска в ноябре месяце вопреки их желанию.

Какие нарушения трудового законодательства допущены администрацией завода? Какие способы правового реагирования на выявленные нарушения трудового законодательства установлены для правового и главного правового инспектора труда?

#### **Задача 25.**

Главный государственный инспектор труда РФ и представитель Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, участвуя в комиссии по приемке предприятия по штамповке металлических изделий в эксплуатацию, отказались подписать акт приемки, мотивируя тем, что при строительстве завода имели место нарушения стандартов безопасности труда. В частности, они заявили, что мощность вентиляционной системы не отвечает проектно-технической документации и может повлечь повышенную загазованность и запыленность отдельных помещений и участков по сравнению с допустимыми нормами и, в конечном счете, приведет к профессиональным заболеваниям работников. Кроме того, они обнаружили отсутствие необходимых предохранительных ограждений механизмов и несоблюдение норм размещения производственного оборудования, что может привести к несчастным случаям. Учредители и директор пустили предприятие в эксплуатацию. Каковы полномочия главного государственного инспектора труда РФ и представителя санэпиднадзора, какие они обязаны предпринять меры к должностным лицам, допустившим к эксплуатации предприятие с указанными недоделками?

#### **Задача 26.**

Программист Макарова была направлена на трехмесячные курсы повышения квалификации. На ее место на этот период была принята Семенова. Через три месяца Макарова вернулась к исполнению трудовых обязанностей, а Семенова была уволена.

Семенова с увольнением не согласилась, предъявив справку о трехмесячной беременности.

Каким образом и в каком органе должен быть разрешен данный спор?

#### **Задача 27.**

Приказом директора котельных и тепловых сетей машинист котла Чистяков в порядке повышения был переведен на должность начальника смены со сроком испытания – 1 месяц. Через две недели он был уволен как не выдержавший испытания по ст.71 ТК РФ.

Спустя один год после увольнения, утратив право на получения пособия по безработице, Чистяков обратился с иском в суд о восстановлении на работе.

Какое решение вынесет суд?

#### **Задача 28.**

Семнадцатилетний рабочий завода Васильев не согласился с предоставлением ему ежегодного отпуска по утвержденному графику отпусков в мае месяце.

Куда должен обратиться Васильев за разрешением возникшего конфликта?



### Задача 29.

Токаря Трофимова за поломку станка, ремонт которого обошелся 37 тыс. рублей, привлекли к дисциплинарной и материальной ответственности.

В связи с этим он обратился в комиссию по трудовым спорам с жалобой на то, что его дважды наказали за один проступок. КТС признала действия администрации правильными, с чем Трофимов не согласился.

Можно ли и в какой орган обжаловать решение КТС? Каков порядок обжалования?

#### Критерии оценивания задач.

«отлично»	Студент ясно изложил условие задачи, решение обосновал точной ссылкой на изученный материал.
«хорошо»	Студент ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения.
«удовлетворительно»	Студент изложил условие задачи, но решение обосновал формулировками при неполном использовании понятийного аппарата дисциплины или обосновал не полностью (частично не верно).
«неудовлетворительно»	Студент не уяснил условие задачи, решение не обосновал.

При решении ситуационных задач разрешено пользоваться курсом лекций, учебниками, нормативными правовыми актами.

### IV. Тест.

#### Критерии оценивания тестового задания.

«отлично» - 90-100% правильных ответов;

«хорошо» - 75-89% правильных ответов;

«удовлетворительно» - 60-74% правильных ответов;

«неудовлетворительно» - 59% и меньше правильных ответов.

При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.

#### Примерное тестовое задание

№	Вопрос	Варианты ответов.
1)	Заключение трудового договора с лицами, прибывшими в районы Крайнего Севера допускается при наличии у прибывших:	а) соответствующего имущества; б) социального положения; в) положительной характеристики; г) медицинского заключения об отсутствии противопоказаний.
2)	Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:	а) 41 час в неделю; б) 36 часов в неделю; в) 40 часов в неделю; г) 48 часов в неделю.
3)	Ночное время это-	а) с 24 часов до 7 часов; б) с 22 часов до 6 часов; в) с 23 часов до 5 часов; г) с 00 часов до 7 часов.
4)	Продолжительность ежедневной работы (смены) для работников в возрасте от 16 до 18 лет не может превышать:	а) 8 часов; б) 6 часов; в) 5 часов; г) 7 часов.

5)	Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней уменьшается на:	а) на 30 минут; б) на 1 час; в) на 1,5 часа; г) на 2 часа.
6)	Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника:	а) 8 часов в течение 2 дней подряд и 200 часов в год; б) 3 часов в течение 2 дней подряд и 140 часов в год; в) 4 часов в течение 2 дней подряд и 120 часов в год; г) 6 часов в течение 2 дней подряд и 180 часов в год.
7)	Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска, предоставляемого работникам, должна составлять не менее:	а) 24 календарных дня; б) 31 календарного дня; в) 30 календарных дней; г) 28 календарных дней.
8)	Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:	а) 11 месяцев непрерывной работы; б) 6-ти месяцев непрерывной работы; в) 3-х месяцев непрерывной работы; г) 1-го месяца непрерывной работы.
9)	В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью:	а) не более 2-х часов, не менее 30 минут; б) не более 1-го часа; в) не более 3-х часов, не менее 45 минут; г) не более 2,5 часов.
10)	Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы, по общему правилу, не может превышать:	а) 10%; б) 20%; в) 30%; г) 40%.
11)	При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится:	а) на следующий день после увольнения; б) в день увольнения работника; в) в течение одного месяца; г) в течение двух недель.
12)	Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем:	а) в повышенном размере; б) в полуторном размере; в) в двойном размере; г) в тройном размере.
13)	В систему основных государственных гарантий по оплате труда работников не включаются:	а) премирование работников; б) меры, обеспечивающие повышение уровня реального содержания заработной платы; в) ограничение оплаты труда в натуральной форме; г) сроки и очередность выплаты заработной платы.
14)	Дисциплинарное взыскание применяется:	а) в течение двух недель со дня обнаружения проступка; б) не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка; в) в течение шести месяцев со дня обнаружения проступка; г) не позднее одного года со дня совершения проступка
15)	Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника в следующих случаях:	а) умышленного причинения ущерба; б) причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; в) неосторожного причинения ущерба; г) причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда.

16)	Цели трудового законодательства:	а) установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан; б) создание благоприятных условий труда; в) защита прав и интересов работников и работодателей; г) установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан; создание благоприятных условий труда; защита прав и интересов работников и работодателей.
17)	Коллективный договор действует:	а) не более 3-х лет; б) не более 5 лет; в) не менее 1 года; г) не менее 2-х лет.
18)	Содержание коллективного договора определяется:	а) работодателем; б) соглашением сторон; в) органами власти; г) профсоюзом; д) работниками.
19)	Существенными условиями трудового договора является:	а) место работы, льготы для работника; б) дата начала работы; в) место работы, дата начала работы, права и обязанности сторон; г) место работы, дата начала работы, наименование должности, характеристика условий труда, условие оплаты, права и обязанности сторон, режим труда и отдыха.
20)	Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя:	а) в письменной форме за 3 дня; б) в письменной форме за 5 дней; в) в письменной форме за 2 дня; г) в письменной форме за 2 недели.
21)	Прогулом признается отсутствие на работе:	а) более 3-х часов подряд в течение рабочего дня; б) более 5-и часов подряд в течение рабочего дня; в) более 4-х часов подряд в течение рабочего дня; г) более 1 часа.
22)	Заработная плата это-	а) вознаграждение за труд; б) вознаграждение за занимающую должность; в) вознаграждение за стаж работы; г) вознаграждение за выполнение определенных работ.
23)	Служебная командировка это-	а) поездка работника по распоряжению работодателю; б) поездка работника на определенный срок; в) поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы; г) поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения работы.
24)	К дисциплинарным взысканиям относятся:	а) замечание, выговор, увольнение; б) выговор, строгий выговор, увольнение; в) замечание, выговор; г) увольнение.

25)	По основанию «появление на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения» - увольнение возможно:	а) в случае неоднократного нарушения; б) в случае однократного нарушения; в) увольнение не последует.
-----	---	---

## 6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

### Вопросы для подготовки к экзамену.

1. Социальная поддержка безработного.
2. Понятие предмета, метода и системы трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
3. Источники трудового права и их классификация.
4. Действие нормативных актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.
5. Субъекты трудового права, их трудовая правосубъектность (работники, работодатели и представители наемных работников).
6. Социальное партнерство в сфере труда.
7. Общая характеристика и классификация прав профсоюзов.
8. Понятие и содержание коллективного договора.
9. Общие правила приема на работу.
10. Законодательство о занятости населения.
11. Правовой статус безработного.
12. Социальные гарантии при потере работы и безработице.
13. Понятие трудового договора. Его отличие от гражданско-правовых договоров о выполнении определенной работы.
14. Ученический договор.
15. Срочный трудовой договор. Порядок заключения и расторжения.
16. Испытание при приеме на работу, его юридическое значение.
17. Материнские отпуска. Социальные отпуска.
18. Понятие и виды переводов на другую работу.
19. Изменение существенных условий труда.
20. Оплата труда на работах с особыми климатическими условиями.
21. Трудовые отношения при смене собственника. Основания расторжения трудового договора с руководителями, их заместителями и главными бухгалтерами.
22. Трудовая книжка.
23. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
24. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.
25. Общие основания расторжения трудового договора и их классификация.
26. Оформление увольнения. Выплата выходного пособия.
27. Понятие и виды рабочего времени.
28. Правовое регулирование сверхурочных работ.
29. Режим и учет рабочего времени. Порядок его установления.
30. Понятие и виды времени отдыха.
31. Ежегодные оплачиваемые отпуска. Порядок их предоставления и использования.
32. Дополнительные отпуска и порядок их предоставления.
33. Основания расторжения ученического договора.
34. Правовое регулирование оплаты труда.
35. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы.
36. Исчисление средней заработной платы. Охрана заработной платы.
37. Гарантии и компенсации, их классификация.
38. Понятие материальной ответственности и условия привлечения к ней.

39. Материальная ответственность работника, порядок возмещения ущерба.
40. Полная материальная ответственность.
41. Коллективная бригадная ответственность.
42. Материальная ответственность работодателя за вред, нанесенный здоровью работника.
43. Дисциплина труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
44. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Порядок наложения дисциплинарных взысканий.
45. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работника. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.
46. Правовое регулирование охраны труда.
47. Порядок расследования и учета несчастных случаев.
48. Специальные правила по охране труда работников, занятых на тяжелых и вредных работах.
49. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
50. Особенности регулирования труда несовершеннолетних и лиц, с ограниченной трудоспособностью.
51. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников: временных, сезонных, совместителей, руководителей.
52. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.
53. Особенности регулирования труда работников Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
54. Особенности регулирования труда работников транспорта.
55. Особенности регулирования труда педагогических работников.
56. Понятие и виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.
57. Способы защиты трудовых прав работников.
58. Понятие, классификация и причины возникновения трудовых споров.
59. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
60. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.
61. Комиссии по трудовым спорам: порядок образования КТС. Принятие и исполнение решений КТС.
62. Забастовки как способ разрешения коллективного трудового спора.
63. Защита персональных данных работника.
64. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства.
65. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.
66. Самозащита работниками трудовых прав.
67. Незаконные забастовки.
68. Международное правовое регулирование труда.

#### **Критерии оценки на экзамене.**

Оценка экзаменатора	Требования к знаниям (в соответствии с компетенциями)
«5»	<p>Оценка «отлично» выставляется, если:</p> <p>студент в полной мере знает основные понятия, принципы российского трудового права, основы теории и практики применения норм действующего трудового законодательства, основную и дополнительную литературу, соответствующую нормативно-правовую базу;</p> <p>студент в полной мере умеет свободно давать правовую оценку трудовым правовым отношениям, последовательно излагать материал, анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права, принимать решения и совершать юридические действия, в которых</p>

	участвуют субъекты, в точном соответствии с российским трудовым законодательством.
«4»	Оценка «хорошо» выставляется если: студент в достаточной мере знает основные понятия, принципы российского трудового права, основы теории и практики применения норм действующего трудового законодательства, основную и дополнительную литературу, соответствующую нормативно-правовую базу; студент в достаточной мере умеет давать правовую оценку трудовым правовым отношениям, последовательно излагать материал, анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права, принимать решения и совершать юридические действия, в которых участвуют субъекты, в точном соответствии с российским трудовым законодательством.
«3»	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если: студент на минимально необходимом уровне знает основные понятия, принципы российского трудового права, основы теории и практики применения норм действующего трудового законодательства, основную и дополнительную литературу, соответствующую нормативно-правовую базу; студент на минимально необходимом уровне умеет давать правовую оценку трудовым правовым отношениям, последовательно излагать материал, анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права, принимать решения и совершать юридические действия, в которых участвуют субъекты, в точном соответствии с российским трудовым законодательством.
«2»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется если: студент не знает основные понятия, принципы российского трудового права, основы теории и практики применения норм действующего трудового законодательства, основную и дополнительную литературу, соответствующую нормативно-правовую базу; студент не умеет давать правовую оценку трудовым правовым отношениям, последовательно излагать материал, анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права, принимать решения и совершать юридические действия, в которых участвуют субъекты, в точном соответствии с российским трудовым законодательством.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 7.1. Основная литература:

1. Чаннов С.Е. Трудовое право: учебник для вузов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 439 с. URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-445187#page/1>.
2. Головина, С.Ю. Трудовое право: учебник для вузов / под общей редакцией С.Ю. Головиной. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 313 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-431817#page/1>.
3. Клишин, А. А. Трудовое право зарубежных стран. Германия : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. А. Клишин, А. А. Шугаев. — Москва :Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-10573-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430869>.

### **Дополнительная литература:**

1. Гейхман, В.Л. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2017. - 548 с.
2. Гладков Н.Г. Трудовые споры: учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 191 с.
3. Зарипова З.Н. Трудовое право: учебник и практикум для академического бакалавриата / З.Н. Зарипова, В.А. Шавин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 310 с.
4. Клишин, А.А. Трудовое право зарубежных стран. Германия: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А.А. Клишин, А.А. Шугаев. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 188 с.
5. Петров, А.Я. Трудовой договор: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 294 с.
6. Рыженков А.Я. Трудовое право: учебное пособие для академического бакалавриата / А.Я. Рыженков, В.М. Мелихов, С.А. Шаронов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 220 с.
7. Трудовое право России. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / под редакцией В.А. Сафонова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 254 с.
8. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / под редакцией С.Ю. Головиной. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 346 с.
9. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / ответственный редактор Ю.П. Орловский, А.Я. Петров. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 309 с.
10. Трудовое право России в 2 т. Том 1 общая часть: учебник для академического бакалавриата / ответственный редактор Е.Б. Хохлов, В.А. Сафонов. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 231 с.
11. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для академического бакалавриата / ответственный редактор Е.Б. Хохлов, В.А. Сафонов. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 467 с.
12. Трудовое право: учебник для прикладного бакалавриата / под редакцией В.Л. Гейхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 382 с. -
13. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата / под общей редакцией Р.А. Курбанова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 332 с.
14. Хильчук Е.Л. Трудовые споры: учебное пособие для академического бакалавриата. - Москва: Издательство Юрайт, 2019; Тюмень: Тюменский государственный университет. - 263 с.
15. Федин В.В. Трудовые споры: теория и практика: учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Федин. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 527 с.

### **Нормативные правовые акты**

1. «Всеобщая декларация прав человека» (Принята 10.12.1948 Генеральной Ассамблеей ООН)// Российская газета. 1995. 5 апреля.
2. Декларация Международной организации труда «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» (Вместе с «Механизмом реализации декларации») (Принята в г. Женеве 18.06.1998 на 86-ой сессии Генеральной конференции МОТ) // Российская газета. 1998. 16 декабря.
3. Конвенция №87 Международной организации труда «Относительно свободы ассоциаций и защиты права на организацию» [рус., англ.] (Принята в г. Сан-Франциско 09.07.1948 на 31-ой сессии Генеральной конференции МОТ)// Сборник действующих

договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. Вып. XIX.- М., 1960. С. 278 - 284.

4. Конвенция №154 Международной организации труда «О содействии коллективным переговорам» (Принята в г. Женеве 19.06.1981 на 67-ой сессии Генеральной конференции МОТ)// Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957 - 1990. Т. II.- Женева: Международное бюро труда, 1991. С. 1935 - 1938.

5. Конвенция №154 Международной организации труда «О содействии коллективным переговорам» (Принята в г. Женеве 19.06.1981 на 67-ой сессии Генеральной конференции МОТ)// Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957 - 1990. Т. II.- Женева: Международное бюро труда, 1991. С. 1935 - 1938.

6. Конвенция №29 Международной организации труда «Относительно принудительного или обязательного труда» [рус., англ.] (Принята в г. Женеве 28.06.1930 на 14-ой сессии Генеральной конференции МОТ)// Ведомости ВС СССР. 2 июля 1956 г. № 13. Ст. 279.

7. Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1919 - 1956. Т. I.- Женева: Международное бюро труда, 1991. С. 197 - 208.

8. Конвенция №105 Международной организации труда «Об упразднении принудительного труда» [рус., англ.] (Принята в г. Женеве 25.06.1957 на 40-ой сессии Генеральной конференции МОТ)// Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957 - 1990. Т. II.- Женева: Международное бюро труда, 1991. С. 1161 - 1164.

9. Конвенция №111 Международной организации труда «Относительно дискриминации в области труда и занятий» [рус., англ.] (Принята в г. Женеве 25.06.1958 на 42-ой сессии Генеральной конференции МОТ) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957 - 1990. Т. II.- Женева: Международное бюро труда, 1991. С. 1262 - 1265.

10. «Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах» (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН)// Ведомости ВС СССР. 28 апреля 1976 г. № 17. Ст. 291.

11. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с учетом послед. поправок).

12. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

13. Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

14. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в РФ».

15. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

16. Федеральный закон от 01.05.1999 № 92-ФЗ «О российской трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений».

17. ФЗ № 156-ФЗ от 27.11.2002 «Об объединениях работодателей».

18. Федеральный закон от 27.11.2002 № 156-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000г.

19. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

20. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

21. Указ Президента РФ от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации».

22. Постановление Правительства РФ от 05.11.1999 № 1229 «О порядке обеспечения деятельности Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».



23. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» (вместе с «Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей»).

24. Постановление Правительства РФ от 14.02.03 № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности».

25. Постановление Правительства РФ от 10.12.2002 № 877 «Об особенностях режима рабочего времени отдельных категорий работников, имеющих особый характер труда».

26. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

27. Приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.08.2008 № 424н «Об утверждении рекомендаций по заключению трудового договора с работником федерального бюджетного учреждения и его примерной форме».

28. Постановление министерства труда и социального развития РФ от 23.07.1998 № 29 «Об утверждении рекомендаций по заключению трудового договора (контракта), отражающих специфику регулирования социально-трудовых отношений в условиях севера».

29. Постановление Минтруда России от 31.12.2002г. №85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности».

30. Постановление министерство труда и социального развития РФ от 14.08.2002 № 57 «Об утверждении рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора примирительной комиссией».

31. Приказ Федеральной службы по труду и занятости от 24.01.2011 № 14 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению должностными лицами Роструда и его территориальных органов положений Федерального закона от 26 декабря 2008года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" при осуществлении надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права".

32. Гост 12.0.230-2007 межгосударственный стандарт система стандартов безопасности труда, системы управления охраной труда введен в действие приказом ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

#### *I. Сайты базовых академических и государственных структур*

1. Генеральная прокуратура РФ // <http://www.genproc.gov.ru>
2. Верховный Суд Российской Федерации // <http://www.supcourt.ru>
3. Юридическая Россия. Федеральный портал // <http://www.law.edu.ru>
4. Научная литература по юридическим дисциплинам // Академия Google // [scholar.google.com](http://scholar.google.com)
5. Поиск научной информации для ученых, специалистов, аспирантов, студентов // <http://www.scholar.ru>

#### *II. Электронные библиотеки*

1. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>.
2. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru>.

## **8. Материально-техническое обеспечение**

### **Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ауд. №79)**

Учебная мебель (50 учебных посадочных мест), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт.

Оборудование: мультимедийный проектор BenQ -1 шт., ноутбук Lenovo -1 шт.

Учебно-наглядные пособия: плакаты - 4 шт.

### **Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. №77)**

Учебная мебель (64 учебных посадочных места), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт.

### **Помещение для самостоятельной работы – компьютерный класс с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС СмолГУ (ауд. №13)**

Учебная мебель (42 учебных посадочных места).

Оборудование: интерактивная доска – 1 шт., мультимедийный проектор NEC – 1 шт., 15 компьютеров с выходом в Интернет

### **Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд. №19а)**

Специализированная мебель

## **9. Программное обеспечение**

Программное обеспечение: MicrosoftOpenLicense (WindowsXP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), лицензия 66975477 от 03.06.2016 (бессрочно)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 6314D932A1EC8352F4BBFDEFD0AA3F30

Владелец: Артеменков Михаил Николаевич

Действителен: с 21.09.2022 до 15.12.2023