

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра менеджмента

«Утверждаю»
Проректор по учебно-
методической работе
_____ Устименко Ю.А.
«9» сентября 2021 г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.Б.25 Профессиональная этика и служебный этикет

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Направленность (профиль): Обеспечение экономической безопасности государства и хозяйствующих субъектов
Форма обучения – заочная
Курс – 1
Семестр – 2
Всего зачетных единиц – 2, часов – 72
Лекции – 4 часа
Практические занятия – 8 часов
Самостоятельная работа – 60 часов
Форма отчетности: зачет – 2 семестр

Программа составлена на основе ФГОС ВО по специальности
38.05.01 Экономическая безопасность.

Программу разработал:
к.п.н., доцент кафедры менеджмента Розанова Н.Н.

Одобрена на заседании кафедры менеджмента
02.09.2021 г. Протокол № 2

1. Место дисциплины в структуре ОП

Рабочая программа по дисциплине «Профессиональная этика и служебный этикет» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и учебным планом специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, направленности (профиля) Обеспечение экономической безопасности государства и хозяйствующих субъектов.

Дисциплина Б1.Б.25 «Профессиональная этика и служебный этикет» относится к базовой части образовательной программы по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, направленность (профиль): Обеспечение экономической безопасности государства и хозяйствующих субъектов, изучается студентами 1 курса во 2 семестре.

Программа курса ориентирована на изучение теоретических и практических основ профессиональной этики и служебного этикета. Актуальность изучения студентами данной дисциплины обусловлена нарастанием сложности общественной жизни, возрастающей ролью профессиональной морали в жизни современного общества. Нравственно-этические знания и навыки следует рассматривать как составную часть профессиональной деятельности сотрудников как коммерческих, так и государственных и муниципальных органов. Профессиональная этика способствует формированию у будущих специалистов не только общекультурных, но и профессиональных компетенций, воспитывая в них профессиональную культуру, развивая чувства профессионального долга и профессиональную ответственность.

Цель дисциплины – изучить сущность и особенности профессиональной этики, системы этических знаний, необходимых для нравственного становления и развития сотрудника-профессионала; сформировать представление о нравственной культуре, ознакомить с путями (способами) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» базируется на знаниях и навыках, полученных студентами в процессе изучения таких дисциплин, как ведется параллельно с дисциплинами: «Психология», «Философия» и др. Данные курсы закладывают основы для изучения этической сферы профессиональной коммуникации. С другой стороны, изучение данной дисциплины является необходимым условием для дальнейшего успешного освоения профессиональных дисциплин.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: базовые понятия и теоретические основы профессиональной этики и служебного этикета; генезис, сущность и основные функции морали; основные этапы развития этики; фундаментальные этические ценности; сущность и особенности профессиональной этики в трудовом коллективе; этические основы поведения в коллективе; принципы и нормы этики и этикета; современные тенденции развития профессиональной этики и этикета; этические основы коммуникативной культуры; этические и этикетные основы документационного обеспечения управления;

уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; использовать знания этики в совершенствовании своего собственного морального облика; на практике использовать все многообразие правил этикета для совершенствования системы человеческих отношений; понимать социальную значимость своей профессии; стремиться к постоянному нравственному самосовершенствованию; осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке с соблюдением норм профессиональной этики;

владеть: методикой оценки и разрешения возникающих этических проблем; правилами этикета, позволяющими находить наиболее эффективную программу должного поведения во всем многообразии профессиональных и жизненных ситуаций; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; владеть способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности в части его соответствия нормам профессиональной этики и служебного этикета; владеть способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и основные категории этики

Этимология и сущность понятий "этика", "мораль", "нравственность". Соотнесение категорий "мораль" и "нравственность". Основные виды этики. Типология этических учений. Этический плюрализм и этический монизм (классификация по источнику возникновения и идеалу морали). Конвенциональная природа этики. Структура, особенности и функции морали.

Основные категории этики. Моральные ценности, нормы, нравственная культура личности. Базовые моральные категории: добро, совесть, долг, ответственность, честь, достоинство, любовь, счастье, смысл жизни.

Нравственные законы, принципы и механизмы. «Золотое правило». Внутренние и внешние механизмы морали.

Моральный выбор личности. Этические дилеммы. Оправдания неэтичного поведения. Алгоритм действий в процессе принятия решения о моральном выборе.

Тема 2. Профессиональная этика

Понятие, содержание и предмет профессиональной этики. Понимание труда как нравственной ценности. Особенности, цели и функции профессиональной этики. Социальная цена профессии специалиста в области экономической безопасности.

Структура и формы существования профессиональной морали. Категории профессиональной этики. Профессиональное призвание, профессиональный долг, ответственность. Нравственный облик личности в профессиональной деятельности. Базовые принципы профессиональной этики. Основные виды профессиональной этики. «Нравственный портрет» специалиста в области экономической безопасности.

Тема 3. Деловая этика (этика бизнеса)

Сущность деловой этики. Противоречие между этикой и бизнесом: основные позиции. Обзор концепций в этике бизнеса. «Акулы» против «дельфинов»: аргументы «за» и «против». Проблемы макро- и микроэтики бизнеса. Отношения между корпорациями, отношения между корпорациями и государством, между корпорациями и потребителями, инвесторами, локальным сообществом, окружающей средой, этика служебных отношений, этика власти, дискриминация в трудовых отношениях.

Наиболее распространенные формы нарушения бизнес-этики: коррупционные нарушения, конфликт интересов, мошенничество, присвоение или растрата, вымогательство, неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине

возложенных на него трудовых обязанностей, использование ресурсов организации, ограничительная деловая практика и недобросовестная конкуренция.

Меры по борьбе с нарушениями бизнес-этики. Принципы деловой этики. Общие механизмы внедрения этических принципов в бизнес-практику. Кадровая политика в борьбе с нарушениями бизнес-этики, этический аудит, открытость, публичность, комитеты и комиссии по этике, обучение сотрудников, сотрудничество с государственными органами. Этический кодекс в деловой среде как инструмент борьбы с этическими нарушениями в бизнес-среде.

Тема 4. Административная этика. Этика государственной службы.

Понятие и цели административной этики. Особенности этики госслужбы: особая значимость этики в связи с особым статусом госслужбы. Правовая база служебного поведения: международные и российские нормативно-правовые акты. основополагающая роль Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Базовые принципы профессиональной этики госслужащего. Деформация ценностей профессиональной этики госслужащих. Основные виды нарушений профэтики госслужащих: обязанности, запреты и ограничения, принципы служебного поведения, конфликт интересов, утрата доверия, уголовные преступления.

Технология управления служебным поведением госслужащих. Кодексы административной этики в зарубежной и российской практике. Противодействие коррупции в системе государственного управления. История борьбы с коррупцией в российской истории. Основные направления противодействия коррупции в соответствии с российским законодательством.

Тема 5. Основы служебного этикета

Понятие и история возникновения этикета. Национальные особенности этикета и специфика этикета в разных странах мира. Имидж делового человека. Деловой стиль одежды мужчины и женщины (этикет внешнего вида). Этикет приветствий и ритуал прощаний. Этикетные формулы деловых коммуникаций. Искусство комплимента. Этикет невербального общения. Требования служебного этикета к помещению и рабочему месту. Речевой этикет. Этикет ведения беседы, переговоров, совещаний. Этикет телефонного общения.

Этикет в отношениях руководитель – подчиненный. Этикет в отношениях между коллегами. Служебный этикет в отношениях между мужчиной и женщиной. Этикет приема граждан. Этикетные правила деловой переписки (в том числе электронной). Этикетные правила вручения и получения подарков. Этикетные правила критики. Этикет разрешения конфликтных ситуаций.

4. Тематический план курса

Темы	Всего часов	Формы занятий		
		Лекции	Практические занятия	Самост. работа
Тема 1. Сущность и основные категории этики	12	1	1	10
Тема 2. Профессиональная этика	12	1	1	10
Тема 3. Деловая этика (этика бизнеса)	13	1	2	10
Тема 4. Административная этика. Этика государственной службы	13	1	2	10
Тема 5. Основы служебного этикета	18	–	2	16

Подготовка к зачету	4			4
ИТОГО	72	4	8	60

5. Виды учебной деятельности

ЛЕКЦИИ

Лекция 1. Сущность и основные категории этики (1 час)

План

1. Этимология и сущность понятий "этика", "мораль", "нравственность".
Основные виды этики.
2. Типология этических учений.
3. Структура, особенности и функции морали.
4. Основные категории этики.
5. Нравственные законы, принципы и механизмы.
6. Моральный выбор личности.

Лекция 2. Профессиональная этика (1 час)

План

1. Понятие, содержание и предмет профессиональной этики.
2. Особенности, цели и функции профессиональной этики.
3. Структура и формы существования профессиональной морали.
4. Категории профессиональной этики. Нравственный облик личности в профессиональной деятельности.
5. Базовые принципы профессиональной этики.
6. Основные виды профессиональной этики.
- 7.

Лекция 3. Основы деловой этики (1 час)

План

1. Сущность деловой этики. Противоречие между этикой и бизнесом: основные позиции.
2. Обзор концепций в этике бизнеса.
3. Проблемы макро- и микроэтики бизнеса.
4. Наиболее распространенные формы нарушения бизнес-этики.
5. Коррупционные нарушения.
6. Конфликт интересов.
7. Мошенничество.
8. Вымогательство.
9. Неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.
10. Использование ресурсов организации.
11. Ограничительная деловая практика и недобросовестная конкуренция.
12. Принципы деловой этики.
13. Общие механизмы внедрения этических принципов в бизнес-практику.
14. Этический кодекс в деловой среде.

Лекция 4. Основы административной этики (1 час)

План

1. Понятие и цели административной этики.
2. Особенности этики госслужбы.
3. Правовая база служебного поведения.

4. Базовые принципы профессиональной этики госслужащего.
5. Деформация ценностей профессиональной этики госслужащих.
6. Основные виды нарушений профэтики госслужащих:
 - обязанности
 - запреты и ограничения
 - принципы служебного поведения
 - конфликт интересов
 - утрата доверия
 - уголовные преступления
7. Технология управления служебным поведением госслужащих.
8. Кодексы административной этики в зарубежной и российской практике.
9. Противодействие коррупции в системе государственного управления.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практическое занятие 1. Сущность и основные категории этики (1 час)

Вопросы для обсуждения:

1. Этимология и сущность понятий "этика", "мораль", "нравственность".
Основные виды этики.
2. Типология этических учений.
3. Структура, особенности и функции морали.
4. Основные категории этики.
5. Нравственные законы, принципы и механизмы.
6. Моральный выбор личности. Моральный конфликт.

Задания

Задание 1. Составьте глоссарий по теме.

Задание 2 (аналитическое). Исходя из типологии этических учений по критерию понимания источника морали, выберите ту теорию, которую Вы считаете самой правильной. Аргументируйте свою позицию. Соотнесите свой выбор с пониманием морально-нравственного идеала. Какому идеалу Вы следуете в большей степени: гедонистическому, утилитаристскому (прагматическому), перфекционистскому или гуманистическому? Как Вы считаете, какой идеал в большей степени характерен для современной российской молодежи? Проиллюстрируйте свою позицию конкретными примерами. Оформите результаты в письменной форме.

Задание 3 (аналитическое). Выберите любую категорию этики и приведите пример нравственной коллизии, противоречивости морального выбора человека в процессе следования ей (например, совесть, взять любой пример, который иллюстрирует, что в определенной ситуации нельзя сказать однозначно, поступил ли человек «по совести» или нет; в качестве примера подобной коллизии смотрите кейс 1).

Задание 4 (аналитическое). Разработайте мини-опрос (до 5–7 вопросов) по выявлению уровня нравственной культуры молодежи. При этом Вы можете выбрать один из двух способов разработки и проведения опроса, исходя из категории опрашиваемых (респондентов):

- ✓ с точки зрения самой молодежи для выявления ее уровня нравственной культуры;
- ✓ с точки зрения оценки нравственной культуры молодежи старшим поколением.

Поэтому вопросы в анкете должны строиться с учетом категории респондентов. Результаты оформляются в письменном виде и представляются на семинаре.

Задание 5 (аналитическое). По результатам просмотра фильма «По контуру лица», порассуждайте о проблемах общественной оценки, неприятия личности как нравственного механизма. Как бы Вы интерпретировали, основываясь на анализе предложенного видеофрагмента, высказывание Э. Левинаса о том, что человек в подлинном смысле становится человеком тогда, когда он открывает в себе должностное перед другими: «Я

приближаюсь к бесконечному в той мере, в какой забываю о себе, ради смотрящего на меня ближнего...».

Задание 6. Решите кейсы 1, 2.

Кейс 1. Этическая дилемма: профессиональный долг и честь.

В многосерийном фильме С. Говорухина «Место встречи изменить нельзя» по роману братьев Вайнеров «Эра милосердия» есть известный многим эпизод: Вор-карманник по кличке Кирпич (актер С. Садалский) в трамвае на глазах у оперативников МУРа Глеба Жеглова (актер В. Высоцкий) и Володи Шарапова (актер В. Конкин) украл у женщины кошелек, разрезав сумку отточенной монетой. Затем, в суматохе, он сбросил кошелек и монету на пол, в результате никаких улик против него не осталось. Жеглов по дороге в отделение незаметно подбрасывает кошелек в карман Кирпича. После этого между Жегловым и Шараповым состоялся следующий разговор:

«Жеглов - Что с тобой, Володя, эй!

Шарапов - Мне кажется, это подлость.

- Что ты сказал?

- Я считаю, что мы, работники МУРа, не имеем права шельмовать.

- Да ты что, Шарапов, белены объелся?

- Ничего я не объелся.

- А о чем же ты говоришь?

- Я о кошельке, который ты засунул Кирпичу в карман.

- А, об этом... Это ты верно заметил, имеешь право... Это ведь ты с нами, работниками МУРа, вытаскивал из петли женщину, мать троих детей, у которой такой вот кирпич вынул последние деньги, да? Это ведь ты находил у них во время обысков масло, икру, когда страна последнюю краюху фронту

отдавала, да? Это ведь тебе они стреляли в спину по ночам?

- Я, между прочим, в это время не на продуктовой базе подъедался. Я четыре года... И стреляли в меня, и ножи совали не меньше, чем в тебя. Если оперативной смекалки у меня напрочь нет, то что такое честь офицера, я хорошо знаю, на фронте этому быстро учились.

- Что ж я, по-твоему, честь офицера замарал? Чем? Ну говори, говори при ребятах, у меня от них секретов нет.

- Ты не должен был совать Кирпичу кошелек в карман.

- Ах вот... Ну сейчас еще не поздно, давай вернемся в отделение и скажем, что Кирпич никакого кошелька не резал. Ну что, ошибка вышла? А потом извинимся все вместе, вернее, я один извинюсь перед милейшим парнем Костей Сапрыкиным, и отпустим его на все четыре стороны, а?

- Что он кошелек украл — я разве спорю, но не можем мы до вранья опускаться. Пускай оно формально, пускай ничего не меняет...

- Меняет!!! Все меняет! Потому что если б не мое вранье, то вор-рецидивист

Сапрыкин сидел бы сейчас в малине, а не в тюрьме. Правильно я засунул ему в карман кошелек, но для кого я это сделал: для себя, для свата, для брата???

- Да погоди ты, Глеб...

- Нет, это ты подожди!! Если Кирпич - вор, он должен сидеть в тюрьме. И людей не беспокоит, каким образом я его туда упрячу. Вор должен сидеть в тюрьме, верно? Вот что людей интересует...»

Задание: Дайте свое видение разрешения данного спора. Кто прав?

Кейс 2. Личный пример: гуманизм или прагматизм

Ли Якокка, ставший президентом автомобильной компании «Крайслер» в период ее глубочайшего кризиса, с гордостью вспоминает о том, что спасти фирму ему удалось во многом благодаря созданию «сплоченной коалиции сил». Считая, что смысл руководства состоит в том, чтобы показывать пример, он принял решение о сокращении своего жалования до одного доллара в год и назвал это «равенством жертв». Вслед за ним на сокращение жалования согласился весь персонал. Это принесло корпорации экономию в \$2,5 млрд.

Задание. Подумайте, является ли этической система «равенства жертв», учитывая, что ее участники имеют далеко не равные первоначальные возможности для принесения такой жертвы. Как сказал один из критиков Ли Якокки, «вам легко отказаться от зарплаты, вы и так богаты». Не является ли данная позиция руководителя формой лицемерия? Должны ли руководители разделять материальные трудности компании, если в конечном счете именно они находят верное решение выхода из кризиса?

Задание. Подготовка докладов с сопровождением мультимедийной презентацией по выбранным этическим учениям. Задача: кратко, доступно и ярко показать основные идеи этического учения.

Темы докладов

1. Античная этика.
2. Этика Древнего Китая.
3. Древнеиндийская этика.
4. Мусульманская этика.
5. Этика эпохи Средневековья.
6. Этические учения эпохи Возрождения.
7. Этика Нового времени.
8. Этика И. Канта.
9. Этические учения: утилитаризм, прагматизм.
10. Этическое учение: фрейдизм.
11. Марксистская этика.
12. Этика Ф. Ницше.
13. Этика экзистенциализма.
14. Этика ненасилия.
15. Этика В.С. Соловьева
16. Этика русского зарубежья. Н.А. Бердяев. И.А. Ильин.

Практическое занятие 2. Профессиональная этика (1 час)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, содержание и предмет профессиональной этики.
2. Особенности, цели и функции профессиональной этики.
3. Структура и формы существования профессиональной морали.
4. Категории профессиональной этики. Нравственный облик личности в профессиональной деятельности.
5. Базовые принципы профессиональной этики.
6. Основные виды профессиональной этики.

Задания

Задание 1. Составьте глоссарий по теме.

Задание 2. Творческое задание для рабочих групп. Социальный плакат о ценности труда, отношении к труду. На семинар «приносятся» индивидуальные идеи, обсуждаются в группах на семинаре, оформляются к следующему занятию.

Задание 3 (аналитическое). Приведите примеры высокой социальной цены, которую заплатило человечество (страна, регион, социальная группа и т.д.) за нарушения этики представителей той или иной профессии. Результаты оформите письменно в виде таблицы: пример нарушения – социальные последствия нарушения.

Задание 4 (аналитическое, творческое). Какие требования общество предъявляет к смыслу профессии «экономическая безопасность»? В чем, на Ваш взгляд, заключается миссия данной профессии? Напишите эссе: «Нравственный смысл профессии в сфере экономической безопасности».

Задание 5. Решите кейсы 1, 2.

Кейс 1. Конфликт профессиональных этик

Накануне 27 января 1986 г., назначенного дня старта космического корабля «Челленджер», технический помощник президента компании, обеспечивавшей запуск, инженер Лунд не санкционировал запуск из-за неполадок в системе. Космический центр

— заказчик проекта требовал от компании соблюдения сроков запуска, и президент компании Мейсон попросил Лунда еще раз подумать над ситуацией, но уже не как инженер, а как менеджер (его слова были: «Сними свою шапку инженера и надень шляпу менеджера»). Лунд, подумав, изменил свое мнение и разрешил запуск. На следующее утро корабль с экипажем на борту взорвался во время старта.

Задание. Подумайте, должен ли был инженер Лунд мыслить скорее как менеджер, а не как инженер, если он являлся топ-менеджером по техническим вопросам. В чем состоит отличие ответственности менеджера от ответственности инженера?

Кейс 2. Выбор человека и профессионала

«Брукфилд-корпорейшн» управляет одним из заводов, параметры которого полностью соответствуют местным требованиям к уровню выброса токсических веществ, установленным десять лет тому назад. Оборудование завода проверяется ежегодно, и выбросы токсических веществ всегда были и остаются ниже допустимого уровня.

Опираясь на недавно опубликованное исследование, один из инспекторов отдела контроля качества компании доказывает, что кумулятивный эффект загрязнения среды выбросами завода представляет опасность для здоровья населения. Он считает, что местные власти и представители общественности согласились бы с ним, если бы им стало известно об этих исследованиях в тот момент, когда устанавливались первоначальные нормы.

Хотя кто-то в компании и поддерживает его точку зрения, большинство инспекторов из отдела контроля качества с ним не согласны.

Изменять технологический процесс было бы слишком накладно — это неизбежно вызвало бы существенное сокращение рабочих мест, а завод является крупнейшим работодателем в небольшом городе.

Задание. Подумайте, что следует сделать руководству компании: а) изменить технологический процесс, чтобы добиться более низкого уровня выброса токсических веществ; б) обсудить новые данные с официальными представителями местных органов здравоохранения и ужесточить нормы, если они признают данные убедительными; в) оставить все как есть.

Развитие кейса

Инспектор не удовлетворен решением компании и считает, что она подвергает здоровье местных жителей большому риску. Он передает служебную информацию компании в прессу, и его взгляды на проблему излагают местные газеты. Инспектор проработал в компании 14 лет, и его послужной список — образец для других.

Задание. Подумайте, что следует сделать руководству компании в этом случае: а) настоять на том, чтобы инспектор подал в отставку; если он откажется, его следует уволить; б) настоять на том, чтобы он согласился на новое назначение (другое место работы) на одном из заводов компании; в) не предпринимать ничего.

Практическое занятие 3. Деловая этика (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность деловой этики. Противоречие между этикой и бизнесом: основные позиции.
2. Обзор концепций в этике бизнеса.
3. Проблемы макро- и микроэтики бизнеса.
4. Наиболее распространенные формы нарушения бизнес-этики:
 - ✓ коррупция (понятие, виды, причины, формы);
 - ✓ конфликт интересов;
 - ✓ мошенничество;
 - ✓ присвоение или растрата;
 - ✓ вымогательство;
 - ✓ неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;
 - ✓ использование ресурсов организации;

- ✓ ограничительная деловая практика; недобросовестная конкуренция).
- 5. Принципы деловой этики
- 6. Исторические особенности российской деловой культуры.
- 7. Механизмы внедрения этических принципов в бизнес-практику.

Задания

Задание 1. Составьте глоссарий по теме.

Задание 2 (аналитическое). Сторонником какой позиции в отношениях между этикой и бизнесом Вы являетесь? Аргументируйте свой выбор. Какой позиции, на Ваш взгляд, придерживаются отечественные бизнесмены? Результаты оформите письменно.

Задание 3 (аналитическое). Прочитайте выдержки из книги Макса Вебера «Протестантская этика и дух капитализма». В какой степени Вы разделяете основные положения данной концепции?

Макс Вебер

ПРОТЕСТАНТСКАЯ ЭТИКА И ДУХ КАПИТАЛИЗМА (выдержки)

✓ /.../ Если мы все-таки попытаемся установить объект, анализ и историческое объяснение которого составляют цель настоящего исследования, то речь будет идти не об его понятийной дефиниции, а (на данной стадии, во всяком случае) лишь о предварительном пояснении того, что мы имеем в виду, говоря о «духе» капитализма. /.../ Для этой цели мы воспользуемся документом упомянутого «духа», документом, в котором с почти классической ясностью отражено то, что нас, прежде всего, интересует; вместе с тем данный документ обладает тем преимуществом, что он полностью свободен от какой бы то ни было прямой связи с религиозными представлениями, следовательно, не содержит никаких благоприятных для нашей темы предпосылок.

✓ Этот документ гласит: «Помни, что время – деньги; тот, кто мог бы ежедневно зарабатывать по десять шиллингов и тем не менее полдня гуляет или лентяйничает дома, должен – если он расходует на себя всего только шесть пенсов – учесть не только этот расход, но считать, что он истратил или, вернее, выбросил сверх того еще пять шиллингов.

✓ Помни, что кредит – деньги. Тот, кто оставляет у меня еще на некоторое время свои деньги, после того как я должен был вернуть их ему, дарит мне проценты или столько, сколько я могу выручить с их помощью за это время. А это может составить значительную сумму, если у человека хороший и обширный кредит и если он умело пользуется им.

✓ Помни, что деньги по природе своей плодоносны и способны порождать новые деньги. Деньги могут родить деньги, их отпрыски могут породить еще больше и так далее. Пять шиллингов, пущенные в оборот, дают шесть, а если эти последние опять пустить в оборот, будет семь шиллингов три пенса и так далее, пока не получится сто фунтов. Чем больше у тебя денег, тем больше порождают они в обороте, так что прибыль растет все быстрее и быстрее. Тот, кто убивает супоросную свинью, уничтожает все ее потомство до тысячного ее члена. Тот, кто изводит одну монету в пять шиллингов, убивает (!) все, что она могла бы произвести: целые колонны фунтов.

✓ Помни пословицу: тому, кто точно платит, открыт кошелек других. Человек, рассчитывающийся точно к установленному сроку, всегда может занять у своих друзей деньги, которые им в данный момент не нужны. А это бывает очень выгодно. Наряду с прилежанием и умеренностью ничто так не помогает молодому человеку завоевать себе положение в обществе, как пунктуальность и справедливость во всех его делах. Поэтому никогда не задерживай взятых тобой займы денег ни на один час сверх установленного срока, чтобы гнев твоего друга не закрыл для тебя навсегда его кошелек.

✓ Следует учитывать, что самые незначительные действия оказывают влияние на кредит. Стук твоего молотка, который твой кредитор слышит в 5 часов утра и в 8 часов вечера, вселяет в него спокойствие на целых шесть месяцев; но если он увидит тебя за бильярдом или услышит твой голос в трактире в часы, когда ты должен быть за работой, то он на следующее же утро напомнит тебе о платеже и потребует свои деньги в тот

момент, когда их у тебя не окажется. Кроме того, аккуратность показывает, что ты помнишь о своих долгах, то есть что ты не только пунктуальный, но и честный человек, а это увеличивает твой кредит.

✓ Остерегайся считать своей собственностью все, что ты имеешь, и жить сообразно с этим. В этот самообман впадают многие люди, имеющие кредит. Чтобы избежать этого, веди точный счет своим расходам и доходам. Если ты дашь себе труд обращать внимание на все мелочи, то это будет иметь следующий хороший результат: ты установишь, сколь ничтожные издержки вырастают в огромные суммы, и обнаружишь, что можно было бы сберечь в прошлом и что можно будет сберечь в будущем...

✓ За 6 фунтов годового процента ты можешь получить в пользование 100 фунтов, если только ты известен как человек умный и честный. Кто зря тратит 4 пенса в день, тот в год тратит бесплодно 100 фунтов, а это – плата за право пользования 100 фунтами. Кто ежедневно тратит часть своего времени стоимостью в 4 пенса – пусть это будет всего несколько минут, – тот теряет в общей сумме дней возможность использовать 100 фунтов в течение года.

✓ Тот, кто бесплодно растрчивает время стоимостью в 5 шиллингов, теряет 5 шиллингов и мог бы с тем же успехом бросить их в море. Тот, кто потерял 5 шиллингов, утратил не только эту сумму, но и всю прибыль, которая могла быть получена, если вложить эти деньги в дело, – что к тому времени, когда молодой человек состарится, могло бы обратиться в значительную сумму».

✓ /.../ Вряд ли кто-либо усомнится в том, что эти строки пропитаны именно «духом капитализма». /.../ Идеал ее – кредитоспособный добропорядочный человек, долг которого рассматривать приумножение своего капитала как самоцель. Суть дела заключается в том, что здесь проповедуются не просто правила житейского поведения, а излагается своеобразная «этика», отступление от которой рассматривается не только как глупость, но и как своего рода нарушение долга. Речь идет не только о «практической мудрости» (это было бы не ново), но о выражении некоего этоса, а именно в таком аспекте данная философия нас и интересует.

Задание 4. Сторонником какой из 4-х основных концепций в этике бизнеса Вы являетесь? Какая из них, на Ваш взгляд, в наибольшей степени может способствовать успешному бизнесу? Аргументируйте свою позицию. Результаты оформите в виде таблицы.

Концепции этики бизнеса

Тезисы концепции	Аргументы «за»	Аргументы «против»

Задание 4 (аналитическое). Приведите примеры распространенных нарушений этики в отношениях бизнес–потребитель (B2C), в том числе, на примерах из собственного опыта. Результаты оформите письменно.

Задание 5 (аналитическое). Перечислите ключевые проблемы микроэтики. Проведите мини опрос Ваших работающих в сфере бизнеса родственников/знакомых и выясните, с какими внутриорганизационными этическими проблемами они сталкиваются чаще всего?

Задание 6. Решите кейсы по макро- и микроэтике бизнеса Ф. Котлера

а. Вы работаете в табачной компании и до сих пор не были убеждены в том, что курение сигареты вызывает рак. Недавно вы познакомились с отчетом об исследовании, в ходе которого со всей очевидностью установлена связь между курением и раковыми заболеваниями.

б. Ваш научно-исследовательский отдел усовершенствовал один из выпускаемых фирмой товаров. Товар не стал по-настоящему «усовершенствованной новинкой», но вы знаете, что появление подобных утверждений на упаковке и в рекламе повысит его сбыт.

с. Вас попросили пополнить «дешевый» сектор вашего товарного ассортимента упрощенной моделью, которую можно было бы рекламировать для привлечения

покупателей. Товар, лишенный усовершенствований, будет не очень хорошим, но можно надеяться, что агенты сумеют уговорить покупателей приобретать более дорогие модификации. Вас просят дать «зеленый свет» созданию «раздетого» варианта.

d. Вы беседуете с женщиной, которая еще совсем недавно была управляющей по товару в конкурирующей фирме, и считаете, что ее можно взять на работу. Она с удовольствием расскажет вам обо всех планах конкурента на предстоящий год.

e. У одного из ваших дилеров на важной сбытовой территории недавно начались неурядицы в семье, и показатели его продаж упали. В прошлом это был один из самых высокопроизводительных продавцов фирмы. Как скоро войдет в норму его семейная жизнь, неясно, а пока что большое количество продаж теряется. Есть юридическая возможность ликвидировать выданную этому дилеру торговую привилегию и заменить его.

f. Есть шанс привлечь крупного клиента, который будет много значить и для вас лично, и для фирмы в целом. Его агент по закупкам намекнул, что может заработать «подарок». Вам помощник советует послать этому агенту на дом цветной телевизор.

g. Вы узнали, что конкурирующая фирма придала своему товару свойство, которое окажет большое влияние на сбыт. На ежегодной специализированной выставке у этой фирмы будет офис для гостей, и на одном из приемов для своих дилеров глава фирмы расскажет им об этом новом свойстве товара. Вы без труда можете послать на этот прием своего соглядатая, чтобы узнать о нововведении.

h. Вы изо всех сил стараетесь добиться заключения большого контракта и в ходе переговоров узнаете, что представитель покупателя подыскивает себе более выгодную работу. У вас нет желания брать его к себе, но, если вы намекнете ему об этой возможности, он, по всей вероятности, передаст заказ вашей фирме.

i. Вам предстоит выбрать одну из трех рекламных кампаний, в общих чертах разработанных рекламным агентством для вашего нового товара. Первая кампания (А) построена на частной информации и принципах «мягкой продажи». Вторая кампания (Б) использует сексуально-чувственные мотивы и преувеличивает выгоды товара. Третья кампания (В) – запутанная, кричащая, вызывающая раздражение, но она наверняка привлечет к себе внимание аудитории. Предварительные тесты показали, что по своей эффективности ролики располагаются в следующем порядке: В, Б и А.

j. Являясь вице-президентом по маркетингу пивоваренной компании, вы узнаете, что в одном из самых прибыльных для вас штатов собираются поднять возраст официально разрешенного потребления спиртных напитков с 18 лет до 21 года. Вам предложили присоединиться к другим пивоварам, организующим лобби против законопроекта, а также сделать определенные денежные взносы.

k. Вы хотите опросить выборку потребителей об их реакциях на товар конкурента. Предлагается провести эти интервью якобы от имени некоего несуществующего безобидного Института по исследованию маркетинга.

l. Вы выпускаете шампунь, который препятствует образованию перхоти и эффективен уже при разовом применении. Ваш помощник подсказывает, что сбыт пойдет быстрее, если в инструкции на этикетке указать, что шампунь рекомендуется применять дважды.

m. Вы беседуете со способной женщиной, желающей поступить к вам торговым агентом. Уровень ее квалификации выше, чем у мужчин, с которыми вы беседовали ранее. Однако есть подозрения, что ее прием на работу вызовет отрицательную реакцию со стороны ряда ваших нынешних торговых агентов, среди которых нет женщин, и может раздосадовать некоторых важных клиентов фирмы.

n. Вы управляющий службой сбыта в фирме, торгующей энциклопедиями. Обычно коммивояжер – торговец энциклопедиями проникает в дом под предлогом якобы проведения опроса. Окончив опрос, он переключается на выполнение своей коммерческой задачи. Метод этот представляется чрезвычайно эффективным и применяется большинством конкурентов.

Задание 7 (аналитическое). Что является подарком, а что – взяткой? Приведите примеры, когда один и тот же «традиционный» подарочный набор (бутылка шампанского и коробка конфет) может быть подарком, а когда – взяткой в деловой среде?

Задание 8. Заполните таблицу по определению нормативной основы нарушений бизнес-этики.

Нормативная основа нарушений бизнес-этики

Форма нарушения	Нормативно-правовой акт, статья	Пример нарушения	Результат (возможное наказание)
<i>Пример заполнения</i> Коррупция (взятничество)	Уголовный кодекс РФ Ст. 290. 5. Получение взятки в крупном размере	Начальник Департамента по культуре и туризму съездил отдохнуть всей семьей в Испанию. Туристические путевки на сумму в 450 000 рублей были оплачены туристической фирмой, включенной в программу бюджетного финансирования регионального экотуризма	Штраф в размере от семидесятикратной до девяностократной суммы взятки либо лишение свободы на срок от семи до двенадцати лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет и со штрафом в размере шестидесятикратной суммы взятки
		Кладовщик задержан при попытке вынести со склада коробки с канцелярскими принадлежностями	
		Заместитель коммерческого директора, осуществляющий закупки для сети магазинов, принимает упаковку с дорогим коньяком Hennessy от поставщика	
		Специалист по приему документов на участие в торгах по госзакупкам «ошибся» в оформлении документов главного претендента на победу. В результате тот был не допущен к торгам. Специалист был вознагражден победителем ценным подарком	
		Работнику организации, обладающему конфиденциальной информацией о деятельности организации, поступает предложение о работе от организации, являющейся конкурентом его непосредственного работодателя	
		Три строительные организации города «не пускают» на строительный рынок организацию, предлагающие услуги по более низким ценам благодаря наличию собственного производства строительных материалов	

		Бизнесмены предложили Начальнику управления лесного хозяйства области N заплатить им 600 тысяч рублей. Взамен бизнесмены посулили чиновнику, что их фирма уйдет с аукциона на заключение госконтракта и освободит дорогу государственному унитарному предприятию «Лесничество»	
		Бизнесмены заплатили помощнику депутата Госдумы 150 тысяч долларов. Помощник депутата обещал организовать аукцион Росимущества по продаже здания, расположенного в центре Москвы, и в дальнейшем оформить документы на право собственности в интересах одного из бизнесменов	
		За неделю до защиты докторской диссертации соискатель приглашает членов диссертационного совета на банкет	
		После успешной защиты докторской диссертации ученый приглашает членов диссертационного совета на банкет	
		Фирма по разработке IT-технологий переманила ценного специалиста фирмы-конкурента и под другим именем запустила в продажу программный продукт, разработанный этим специалистом на предыдущем месте работы	

Задание 9 (аналитическое). Перечислите и раскройте содержание основных принципов деловой этики. Приведите примеры их нарушений в международной и российской

Задание 10 (аналитическое). Составьте ТОП-10 принципов бизнес-этики с учетом их приоритетности (от 1 к 10) лично для Вас. Аргументируйте свой выбор. Подготовьтесь к дискуссионному обсуждению на семинаре.

Задание 11 (аналитическое). Проанализируйте Обзор типовых ситуаций конфликта интересов «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» и сделайте выводы о том, какие способы их урегулирования являются основными.

Задание 12 (аналитическое). Проанализируйте материалы PWC: Российский обзор экономических преступлений за 2015 г. и дайте свои комментарии. Перечислите методы противодействия коррупции в деловой среде. Какие из них Вы считаете наиболее эффективными?

Задание 13 (аналитическое). Каков алгоритм действий гражданина и предпринимателя при столкновении с коррупцией? Составьте свой вариант «Памятки для граждан по противодействию коррупции».

Задание 14. Решите кейсы 1–3.

Кейс 1. Анализ действий компаний с различных позиций

Рассмотрим следующие три гипотетических примера.

Пример 1. Фармацевтическая компания XYZ производит лекарственный препарат, ослабляющий головную боль при мигрени. Он продается в США и сначала считался достаточно безопасным для продажи без рецепта. Однако после его широкого распространения выясняется, что его побочным эффектом у значительного числа пациентов оказывается острая депрессия, иногда служащая причиной самоубийств. Поэтому препарат признан слишком опасным для продажи его в США без рецептов и разрешен к употреблению только под контролем врача. Врачей предупредили об опасном побочном эффекте препарата и рекомендовали строго следить за симптомами возникновения депрессии у их пациентов. Кроме США препарат продается и во многих других странах. После принятого в США решения об ограничении условий его продажи аналогичные решения были приняты еще в ряде стран. Но в некоторых странах такие решения не были приняты. Фармацевтическая компания XYZ продолжает там продавать этот препарат. Он продается без рецепта, а информация о возможности его опасных побочных эффектов отсутствует.

Пример 2. Фармацевтическая компания MNO разрабатывает и испытывает препарат для диабетиков, который несколько более эффективен, чем инсулин. После некоторого периода его употребления выясняется, что он вызывает раковое заболевание. В Соединенных Штатах его к продаже запрещают. Фармацевтическая компания MNO продолжает сбывать его в странах, где он к продаже не запрещен.

Пример 3. Фармацевтическая компания ABC разрабатывает препарат, способствующий лечению глаукомы. На рынке нет другого эффективного препарата для лечения этой болезни. После довольно широкого его употребления выясняется, что в ряде случаев препарат приводит к раковому заболеванию. В Соединенных Штатах препарат снимается с продажи. Но фармацевтическая компания продолжает продавать его в странах, где он не запрещен.

Задание: Приведенные три примера поднимают ряд разных вопросов. Дайте свое видение разрешения данных ситуаций. Оправдано ли морально действие компаний, а если нет, то почему?

Кейс 2. Выбор человека и профессионала

Перерабатывающий завод, на котором действуют передовые методы организации производства, заслужил высокую оценку как в нашей стране, так и за рубежом. На завод требуется принять сотрудника на должность координатора программ, в чьи обязанности входит организация и исполнение всех функций, связанных с приемом посетителей и гостей из других организаций, которые примерно раз в месяц приезжают для осмотра завода. Отдел по связям с общественностью настаивает, чтобы с посетителями обращались как с весьма важными персонами и уделяли им максимум внимания.

Кандидат обладает высокой квалификацией и приятен в общении, владеет несколькими языками и мог бы идеально подойти на эту должность за исключением одного обстоятельства – он прикован к инвалидному креслу. Хотя в принципе руководство организации не возражает против приема на работу людей с физическими ограничениями, все же оно сомневается, сможет ли данный кандидат выполнять эту работу. Например, каким образом он сможет ездить в аэропорт и встречать прибывших гостей, устраивать их в отель, организовывать осмотр завода и т.п.?

Задание: Если бы Вы были на месте работодателя, какое кадровое решение о найме Вы приняли?

Кейс 3. Этика в условиях конкуренции

Екатеринбургский концерн «Калина» обратился в «Роспатент» с просьбой аннулировать регистрацию товарного знака «Кедровый бальзам» московской компании «Торн». Крупнейший парфюмерно-косметический концерн страны полагает, что москвичи имитируют оформление и название его зубной пасты «Лесной бальзам». Это подтвердил и опрос социологов, показавший, что 60% потребителей путают при покупке «Кедровый» и «Лесной» бальзам.

Независимая экспертиза «Роспатента» не поддержала претензии «Калины»: семантический анализ показал, что кедр и лес – разные понятия. Кроме того, «Торн» потратил на рекламу своей марки более \$2 млн. – почти в два раза больше, чем «Калина».

Задание: Проанализируйте ситуацию и скажите, прав ли концерн «Калина». Является ли юридический путь доказать свою правоту единственным для урегулирования сложившейся ситуации?

Задание 15. Подготовьтесь к проведению деловой игры

Деловая игра «Суд над этикой бизнеса: акулы против дельфинов»

Подготовьтесь к деловой игре. Познакомьтесь с двумя основными типами человека в ведении бизнеса: «акулами» и «дельфинами». Если Вы – бизнесмен, то какой тип Вам ближе? Аргументируйте свою позицию. Если Вы – наемный работник, то под чьим руководством Вам бы хотелось работать – «акулы» или «дельфина»?

Цель игры: формирование представления о преимуществах и недостатках разных позиций по отношению к роли этики в успешном бизнесе.

Студенты делятся на *три рабочие группы*: «акулы», «дельфины», присяжные заседатели. Также выбирается ведущий – судья.

Форма проведения деловой игры: диспут (суд).

Задача «акул» и «дельфинов»: аргументировать преимущества своей позиции для успешного ведения современного бизнеса и победить.

Задача присяжных заседателей: задавать вопросы, предлагать неоднозначные ситуации по этике бизнеса для обсуждения, вынести вердикт – «оправдать» этику бизнеса (победители – «дельфины») или «казнить» (победители – «акулы») – аргументированное решение о победителе.

Ход игры:

- ✓ Слово ведущего – судьи. Объявление о слушании дела по этике бизнеса. Представление сторон (5 минут).
- ✓ Выступления «акул» и «дельфинов» с изложением своих позиций (по 7 минут).
- ✓ Диспут в стиле «вопрос – ответ» обеих сторон и присяжных заседателей (30 минут).
- ✓ Выступления «акул» и «дельфинов» – «последнее слово» (по 2-3 минуты).
- ✓ Принятие решения присяжными заседателями (5 минут).
- ✓ Вынесение вердикта судьей, аргументация решения (5 минут).
- ✓ Подведение итогов деловой игры (5 минут).

Материал для подготовки к семинарскому занятию **ОСНОВНЫЕ ТИПЫ ЧЕЛОВЕКА В ВЕДЕНИИ БИЗНЕСА** **«АКУЛЫ» И «ДЕЛЬФИНЫ»**

Андерсон, Р. «Акулы» и «дельфины»: Психология и этика российско-американского делового партнерства / Р. Андерсон, П.Н. Шихирев. – М.: Дело Лтд., 1994. – 208 с.

Доктор филологических наук, профессор Е.Н. Зарецкая считает, что мотивы предпринимательской активности могут проявляться в двух формах:

- 1) как стремление к реализации своих побуждений (позитивная мотивация);
- 2) как стремление устранить неблагоприятные условия жизни, вызывающие неудовлетворенность (негативная мотивация).

Этическая ориентация может существенно изменить характер предпринимательской деятельности, ее качество и, следовательно, эффективность. Сочетание положительной социальной ориентации человека с высоким жизненным потенциалом и совершенной техникой ведения дел дает тип, который условно может быть назван «*дельфин*». Отрицательная социальная ориентация при высоком жизненном потенциале и совершенной технологии предпринимательской деятельности образует тип, условно называемый «*акула*». Соответственно различны их идеология, ответы на

ключевые, смыслообразующие вопросы. Следовательно, будет отличаться и набор средств, используемых ими для достижения цели.

1. ОТНОШЕНИЕ К ЛЮДЯМ

«Акула». В основной своей массе все люди, исключая меня, злые, слабые, глупые, ленивые, лживые, порочные существа. Ими управляют животные инстинкты и низменные страсти. Они не ценят добро и понимают только язык силы. Они - средство, которое надо использовать для достижения цели. Наиболее опасны среди них те, кто умнее и сильнее людей среднего уровня. Они - мои конкуренты, т. е. враги. Лучший способ вести с ними дело - стараться быть сильнее и хитрее их, меньше им доверять. Полезно было бы овладеть техникой управления ими. Конкурентов по возможности следует устранять. Если этого не сделаю я, то устранят меня. В этом мире выживает сильнейший. Победитель получает все.

«Дельфин». Большинство людей достойны уважения и доверия. В человеке сочетаются как доброе, так и злое начало. И доброе, и злое проявляются неодинаково у разных людей в зависимости от многих факторов: природных, внутренних и внешних, а также от воспитания, образования, ситуации и т. п. Добром можно добиться от людей большего, чем силой. Лучший способ вести с ними дело - стремиться к взаимовыгодному результату. Искренность и доверие в деловых отношениях - лучшая основа для сотрудничества. Доказывать свое превосходство следует на деле, завоевывая потребителя лучшим качеством товаров и услуг при более низких ценах. Других людей, не похожих на меня, надо стремиться понять.

2. ОТНОШЕНИЕ К ОБЩЕСТВУ

«Акула». Общество - это скопище людей, установившее законы, из которых одни мне выгодны, другие - нет. Последние я имею право нарушать, но только когда нет риска быть уличенным.

«Дельфин». Общество и его институты - механизм, средство согласования интересов и гарантия защиты граждан от произвола. Закон, который я считаю несправедливым, надо все же соблюдать, пока он не будет изменен легальным путем, в том числе и благодаря моим усилиям. Дело не в том, попадусь я или нет при попытке обойти закон, а в моем добровольном выборе не нарушать его.

3. ОТНОШЕНИЕ К СЕБЕ

«Акула». Я лучше всех, хотя тоже животное. Если я беден, то только потому, что общество, его законы и другие люди мешают мне разбогатеть.

«Дельфин». В общем, я неплохой человек и, как многие другие, достоин уважения. Если я беден, то только потому, что пока недостаточно изобретателен, прилагаю мало сил или неправильно выбрал сферу их применения, малообразован, плохо организован.

4. ОТНОШЕНИЕ К МИРУ И ПРИРОДЕ

«Акула». Мир враждебен, холоден и опасен. Поэтому всегда надо быть начеку. Реальны лишь материальные ценности, все остальное - проповедь для неудачников. Природа - это кладовая, из которой следует брать столько, сколько можно, иначе возьмут другие. После нас - хоть потоп.

«Дельфин». Мир - это большая игра природных сил, в которой участвую и я тоже. Жизнь - это большое благо. Она не ограничена только видимым, материальным. Существуют ценности духовные, непреходящие: любовь, дружба, благоговение перед красотой, перед величием проявлений человеческого духа. Природе мы обязаны самой своей жизнью и должны ее не только сберечь для своих детей, но и сделать еще прекраснее.

5. ОТНОШЕНИЕ К РЕЛИГИИ

«Акула». Возможно, Бог и существует, но Его законы и законы людей, религиозная мораль и законы бизнеса - разные вещи.

Надо тем не менее иметь репутацию верующего, это выгодно. Из тех же соображений следует жертвовать и на благотворительные цели.

«Дельфин». Мир подчиняется не только материальным законам. Существуют и другие законы, которые мы чувствуем в себе как голос совести, сострадание к горю

других людей. Эти законы действуют везде, в том числе и в бизнесе. Я верую не из подражания, но потому, что нахожу в вере опору и поддержку в трудные минуты. Я помогаю другим не потому, что так принято, а потому, что, помогая им, я помогаю себе.

6. ОТНОШЕНИЕ К ДЕЛУ

«Акула». Мое дело - это основа и источник моей власти в мире, средство защиты от людей и общества.

«Дельфин». Мое дело - это мое призвание и предназначение.

Это то, что я могу делать лучше всего, будучи хозяином своей судьбы. Это возможность жить лучше, помогая своим делом другим.

7. ОТНОШЕНИЕ К РИСКУ

«Акула». Определяется только соотношением между ожидаемой прибылью и потенциальной опасностью.

«Дельфин». Определяется расчетом долгосрочных результатов, соотношением между ожидаемой прибылью и угрозой разрушить дело, нанести ущерб другим людям, например тем, кто со мной работает.

8. ЦЕЛЬ ЖИЗНИ

«Акула». Я живу для себя. Для того чтобы иметь как можно больше денег, чтобы иметь как можно больше власти над людьми и миром, чтобы жить как можно более комфортно и безопасно. Потреблять все самое лучшее, не ограничивая своих желаний. Жизнь дается только однажды, и прожить надо как можно дольше.

«Дельфин». Я живу для того, чтобы видеть, как становятся реальностью мои самые смелые идеи. Чтобы оставить о себе добрую память. Чтобы наслаждаться своими способностями и силой свободой и независимостью. Чтобы иметь возможность честно смотреть людям в глаза и пользоваться их уважением. Важно не то, сколько я проживу, а как я проживу.

9. СРЕДСТВА ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ

«Акула». Любые. Моральный выбор определяется только материальной выгодой.

«Дельфин». Любые законные средства, а также те, которые не противоречат моим моральным принципам. Выбор между большой прибылью и хорошей репутацией делается в пользу хорошей репутации.

10. КТО МОИ ДРУЗЬЯ И КТО ВРАГИ

«Акула». Потенциально все люди - конкуренты в борьбе за материальные блага. С некоторыми из них временно можно кооперироваться, объединяться против общих, наиболее опасных конкурентов. Длительность союзнических отношений определяется сугубо соображениями выгоды.

«Дельфин». Потенциально все люди могут стать моими партнерами. Главный принцип, по которому Я выбираю партнера: его деловая репутация и сходная с моей этическая позиция.

Эти типы обладают почти одинаковым набором технологических свойств: оба наделены от природы незаурядными умственными способностями и такими качествами, как энергия, независимость и т. п. Функциональная цель, задача обоих типов обусловлены их местом в экономической среде и характером экономической деятельности. Эта цель состоит в том, чтобы получить прибыль, извлекать из любого мероприятия выгоду для себя. В то же время типы кардинально противоположны по их важнейшему этическому параметру – социальной ориентации: по отношению к индивидууму, к себе в частности, и к обществу.

Можно предположить, что эти типы в принципе одинаковы в различных культурах и даже цивилизациях. Исторический и социокультурный контекст меняет лишь их форму. Идеальный тип остается практически неизменным, так же как неизменным на протяжении тысячелетий остается генотип человека. Следует подчеркнуть при этом одно важное обстоятельство: *в абсолютно «чистом» виде ни один тип реально не существует.* Речь, скорее, должна идти о соотношении свойств, характерных для разных типов, но присущих одному предпринимателю. При этом сочетание черт «акулы» И «дельфина» В одном

человеке может привести к внутренним конфликтам при разрешении морально-этических проблем.

Нельзя не отметить, что *постепенно «дельфины» вытесняют «акул»*. Этот процесс набирает силу, о чем, в частности, свидетельствуют повышенный интерес к проблемам этики деловых отношений и принятие в сфере международного предпринимательства кодекса предпринимательской этики.

Практическое занятие 4. Основы административной этики (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и цели административной этики.
2. Особенности этики госслужбы.
3. Правовая база служебного поведения.
4. Принципы профессиональной этики госслужащего.
5. Деформация ценностей профессиональной этики госслужащих
6. Основные виды нарушений профэтики госслужащих.
7. Технология управления служебным поведением госслужащих.
8. Зарубежный опыт кодексов административной этики.
9. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.
10. Прогрессивный опыт этических кодексов органов власти Российской Федерации.
11. История борьбы с коррупцией в отечественной и зарубежной практике.
12. Принципы и направления противодействия коррупции в соответствии с российским законодательством.

Задания

Задание 1. Составьте глоссарий по теме.

Задание 2 (аналитическое). Каким образом Вы понимаете принцип лояльности государственного служащего? Если Вы как государственный служащий не согласны с политикой, реализуемой государственным органом, в котором работаете, означает ли это нарушение принципа лояльности? Как Вы поступите? Свою позицию оформите в письменном виде.

Задание 3. Решите кейс. Проанализируйте информацию о положительных примерах профилактики коррупционных правонарушений, представленных МВД.

В январе 2014 года от инспектора ДПС ОГИБДД ОМВД России по г. Шадринску УМВД России по Курганской области старшего лейтенанта полиции Ф.А. Скучера поступило уведомление о склонении его к коррупционному поведению. К нему обратился гр-н М.М. Череповских с предложением о передаче денежных средств в качестве взятки за не привлечение его к административной ответственности. По данному факту СУ СК России по Курганской области возбуждено уголовное дело по ч. 3 ст. 30, ч. 3 ст. 291 УК РФ.

За добросовестное исполнение служебных обязанностей и отказ от получения взятки старший лейтенант полиции Скучер Федор Антонович приказом начальника ОМВД России по г. Шадринску УМВД России по Курганской области поощрен денежной премией.

Как Вы считаете, насколько целесообразно поощрение государственных служащих за отказ от взятки? Подготовьтесь к дискуссионному обсуждению на семинаре.

Задание 4 (аналитическое). Перечислите основные признаки деформации ценностей профессиональной этики госслужащих. Какие из них проявляются, на Ваш взгляд, больше всего? Приведите примеры (расспросите родителей, родственников, знакомых об их опыте взаимодействия с государственными/муниципальными служащими на предмет наличия/отсутствия проявлений деформации ценностей профэтики). Подготовьтесь к дискуссионному обсуждению на семинаре.

Задание 5 (аналитическое). Проанализируйте Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 октября 2012 г. № 18-2/10/1-2088 «Об обзоре типовых

случаев конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядке их урегулирования». Приведите примеры конфликта интересов и мер по их предотвращению и урегулированию.

Задание 6. Заполните таблицу, включив в неё не менее 5 реальных примеров нарушений административной из российской практики.

Иллюстрация форм нарушений административной этики

Форма нарушения	Нормативно-правовой акт, статья	Пример нарушения	Результат (наказание)

Задание 7 (аналитическое). Проанализируйте Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих. Какова его цель? Какие положения данного кодекса дополняют, уточняют основные принципы служебного поведения, изложенные в 79-ФЗ, Указе Президента РФ от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих». Считаете ли Вы оптимальными структуру и содержание Типового кодекса?

Задание 8 (аналитическое, творческое). Представьте свой вариант Кодекса служебного поведения (для любого органа власти системы экономической безопасности) на основе анализа содержания этических кодексов разных органов власти Российской Федерации. Результаты оформите в виде документа, для защиты Кодекса подготовьте презентацию.

Задание 9 (аналитическое). Приведите исторические примеры борьбы с коррупцией из отечественной и зарубежной истории. Результаты представьте в форме презентации.

Задание 10 (аналитическое, творческое). Напишите эссе на свободную тему по проблеме коррупции (например, «Причины возникновения коррупции в условиях современной России»; «Искоренить коррупцию можно. И я знаю, как...»; «Коррупция непобедима, потому что...»; «Человек, обладающий ВЛАСТЬЮ, всегда подвержен коррупции»; «Чиновники не воровали бы, если...»; «В коррупции виноваты сами граждане» и т.п.).

Практическое занятие 5. Основы служебного этикета (2 часа)

Семинары готовятся в форме докладов с сопровождением мультимедийной презентацией по выбранной теме. Время выступления: 5–7 минут. Доклад готовится как индивидуально, так и в группе (2–3 человека). По каждой теме готовятся практические(тренинговые) задания (2–3), которые заранее согласовываются с преподавателем.

Темы докладов:

1. История возникновения этикета.
2. Особенности этикета в разных странах мира.
3. Деловой стиль одежды мужчины (этикет внешнего вида).
4. Деловой стиль одежды женщины (этикет внешнего вида).
5. Имидж делового человека.
6. Этикет приветствий и ритуал прощаний.
7. Этикетные формулы деловых коммуникаций.
8. Искусство комплимента.
9. Этикет невербального общения.
10. Требования служебного этикета к помещению и рабочему месту.
11. Речевой этикет.
12. Этикет ведения беседы, переговоров, совещаний.
13. Этикет телефонного общения.

14. Этикет в отношениях руководитель – подчиненный.
15. Этикет в отношениях между коллегами.
16. Служебный этикет в отношениях между мужчиной и женщиной.
17. Этикет приема граждан.
18. Этикетные правила деловой переписки (в том числе электронной).
19. Этикетные правила вручения и получения подарков.
20. Этикетные правила критики.
21. Этикет разрешения конфликтных ситуаций.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Темы	Часы самостоятельной работы	Виды самостоятельной работы
Тема 1. Сущность и основные категории этики	10	<i>Теоретическая подготовка к практическому занятию Подготовка докладов Составление глоссария Разбор ситуаций Выполнение аналитических заданий</i>
Тема 2. Профессиональная этика	10	<i>Теоретическая подготовка к практическому занятию Составление глоссария Разбор ситуаций Выполнение аналитических заданий</i>
Тема 3. Деловая этика (этика бизнеса)	10	<i>Теоретическая подготовка к практическому занятию Составление глоссария Заполнение таблиц «Концепции этики бизнеса», «Нормативная основа нарушений бизнес-этики» Подготовка к проведению деловой игры «Суд над этикой бизнеса: акулы против дельфинов» Разбор ситуаций Выполнение аналитических заданий</i>
Тема 4. Административная этика. Этика государственной службы	16	<i>Теоретическая подготовка к практическому занятию Составление глоссария Заполнение таблицы «Иллюстрация форм нарушений административной этики» Разбор ситуаций Выполнение аналитических заданий</i>
Тема 5. Основы служебного этикета	8	<i>Подготовка докладов с практическими (тренинговыми) заданиями</i>
Подготовка к зачету	4	<i>Вопросы для самоконтроля</i>
Итого	60	60=56+4

Вопросы для самоконтроля

1. Этимология и сущность понятий "этика", "мораль", "нравственность".
Основные виды этики.
2. Типология этических учений.
3. Структура, особенности и функции морали.
4. Основные категории этики.
5. Нравственные законы, принципы и механизмы.
6. Моральный выбор личности. Моральный конфликт.

7. Понятие, содержание и предмет профессиональной этики.
8. Особенности, цели и функции профессиональной этики.
9. Структура и формы существования профессиональной морали.
10. Категории профессиональной этики.
11. Нравственный облик личности в профессиональной деятельности.
12. Базовые принципы профессиональной этики.
13. Основные виды профессиональной этики.
14. Сущность деловой этики. Противоречие между этикой и бизнесом: основные позиции.
15. Обзор концепций в этике бизнеса.
16. Акулы против дельфинов: основные тезисы позиций.
17. Проблемы макро- и микроэтики бизнеса.
18. Принципы деловой этики.
19. Механизмы внедрения этических принципов в бизнес-практику.
20. Наиболее распространенные формы нарушения бизнес-этики: коррупция (понятие, виды, причины, формы);
21. Нарушения бизнес-этики: конфликт интересов; мошенничество; присвоение или растрата; вымогательство; неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей; использование ресурсов организации; ограничительная деловая практика; недобросовестная конкуренция.
22. Понятие и цели административной этики.
23. Особенности этики госслужбы.
24. Правовая база служебного поведения.
25. Принципы профессиональной этики госслужащего.
26. Деформация ценностей профессиональной этики госслужащих.
27. Основные виды нарушений профэтики госслужащих.
28. Технология управления служебным поведением госслужащих.
29. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.
30. Принципы и направления противодействия коррупции в соответствии с российским законодательством.

Тематика докладов

Тема 1

1. Античная этика.
2. Этика Древнего Китая.
3. Древнеиндийская этика.
4. Мусульманская этика.
5. Этика эпохи Средневековья.
6. Этические учения эпохи Возрождения.
7. Этика Нового времени.
8. Этика И. Канта.
9. Этические учения: утилитаризм, прагматизм.
10. Этическое учение: фрейдизм.
11. Марксистская этика.
12. Этика Ф. Ницше.
13. Этика экзистенциализма.
14. Этика ненасилия.
15. Этика В.С. Соловьева
16. Этика русского зарубежья. Н.А. Бердяев. И.А. Ильин.

Тема 5

1. История возникновения этикета.
2. Особенности этикета в разных странах мира.
3. Деловой стиль одежды мужчины (этикет внешнего вида).
4. Деловой стиль одежды женщины (этикет внешнего вида).
5. Имидж делового человека.
6. Этикет приветствий и ритуал прощаний.
7. Этикетные формулы деловых коммуникаций.
8. Искусство комплимента.
9. Этикет невербального общения.
10. Требования служебного этикета к помещению и рабочему месту.
11. Речевой этикет.
12. Этикет ведения беседы, переговоров, совещаний.
13. Этикет телефонного общения.
14. Этикет в отношениях руководитель – подчиненный.
15. Этикет в отношениях между коллегами.
16. Служебный этикет в отношениях между мужчиной и женщиной.
17. Этикет приема граждан.
18. Этикетные правила деловой переписки (в том числе электронной).
19. Этикетные правила вручения и получения подарков.
20. Этикетные правила критики.
21. Этикет разрешения конфликтных ситуаций.

6. Фонд оценочных средств

Компетенция	Этапы формирования (семестр)	Дисциплины, практики, НИР, ГИА	Критерии	Показатели (по уровням)
<p style="text-align: center;">ОК-4 «Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета»</p>	2	Б1.Б.25 Профессиональная этика и служебный этикет	Знаниевый	<p>«Зачтено» <i>Знает</i> базовые понятия и теоретические основы профессиональной этики и служебного этикета; генезис, сущность и основные функции морали; основные этапы развития этики; фундаментальные этические ценности; этические основы коммуникативной культуры; этические и этикетные основы документационного обеспечения управления.</p> <p>«Не зачтено» <i>Не знает</i> базовые понятия и теоретические основы профессиональной этики и служебного этикета; генезис, сущность и основные функции морали; основные этапы развития этики; фундаментальные этические ценности; этические основы коммуникативной культуры; этические и этикетные основы документационного обеспечения управления</p>
			Деятельностный	<p>«Зачтено» <i>Умеет</i> оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; использовать знания этики в совершенствовании своего собственного морального облика.</p> <p><i>Владеет</i> методикой оценки и разрешения возникающих этических проблем; правилами этикета, позволяющими находить наиболее эффективную программу должного поведения во всем многообразии профессиональных и жизненных ситуаций; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики.</p> <p>«Не зачтено» <i>Не умеет</i> оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные</p>

				<p>нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; использовать знания этики в совершенствовании своего собственного морального облика.</p> <p>Не владеет методикой оценки и разрешения возникающих этических проблем; правилами этикета, позволяющими находить наиболее эффективную программу должного поведения во всем многообразии профессиональных и жизненных ситуаций; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики</p>
<p>ОК-5 «Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности»</p>	<p>2</p>	<p>Б1.Б.25 Профессиональная этика и служебный этикет</p>	<p>Знаниевый</p>	<p>«Зачтено» Знает сущность и особенности профессиональной этики в трудовом коллективе; этические основы поведения в коллективе; принципы и нормы этики и этикета; современные тенденции развития профессиональной этики и этикета.</p> <p>«Не зачтено» Не знает сущность и особенности профессиональной этики в трудовом коллективе; этические основы поведения в коллективе; принципы и нормы этики и этикета; современные тенденции развития профессиональной этики и этикета</p>
			<p>Деятельностный</p>	<p>«Зачтено» Умеет на практике использовать все многообразие правил этикета для совершенствования системы человеческих отношений; понимать социальную значимость своей профессии; стремиться к постоянному нравственному самосовершенствованию; осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке с соблюдением норм профессиональной этики.</p> <p>Владеет способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности в части его соответствия нормам профессиональной этики и служебного этикета; владеть способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.</p>

				<p>«Не зачтено»</p> <p>Не умеет на практике использовать все многообразие правил этикета для совершенствования системы человеческих отношений; понимать социальную значимость своей профессии; стремиться к постоянному нравственному самосовершенствованию; осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке с соблюдением норм профессиональной этики.</p> <p>Не владеет способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности</p>
--	--	--	--	--

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (ПРИМЕРЫ)

I. Требования к составлению глоссария и критерии его оценки

Данный вид самостоятельной работы студента выражается в подборе и систематизации терминов, встречающихся при изучении темы. Оформляется письменно (или в печатном варианте), включает название и значение понятий в алфавитном порядке.

Роль студента:

- прочитав материал источника, выбрать главные понятия;
- подобрать к ним и записать основные термины и их определения;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу и представить в установленный срок.

Критерии и показатели оценки:

- полнота выполнения задания (основные термины по каждому вопросу темы);
- ссылка на источник и автора определения;
- правильность трактовки понятий.

«Зачтено» – 100–75% правильно выполненного задания;

«Не зачтено» – менее 75% правильно выполненного задания.

II. Требования к подготовке докладов и критерии их оценки

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки или выбора темы. Само выступление должно состоять из трех частей: вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%). После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы. Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Роль студента:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- озвучить в установленный срок.

Критерии и показатели оценки:

- полнота раскрытия темы;
- структурированность;
- свободное владение материалом;
- соблюдение требований к оформлению и объёму сообщения.

«Зачтено» – от 75 до 100% правильно выполненного задания;

«Не зачтено» – менее 75% правильно выполненного задания.

Особенности подготовки доклада в форме презентаций

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- использовать переносы слов;
- текст слайда не должен повторять текст, который выступающий произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет выступающий, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
- тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Критерии и показатели оценки:

- соответствие содержания теме;
 - правильная структурированность информации;
 - наличие логической связи изложенной информации;
 - эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
 - работа представлена в срок.
- «Зачтено» – от 75 до 100% правильно выполненного задания;
«Не зачтено» – менее 75% правильно выполненного задания.

Тематика докладов

Тема 1

1. Античная этика.
2. Этика Древнего Китая.
3. Древнеиндийская этика.
4. Мусульманская этика.
5. Этика эпохи Средневековья.
6. Этические учения эпохи Возрождения.
7. Этика Нового времени.
8. Этика И. Канта.
9. Этические учения: утилитаризм, прагматизм.
10. Этическое учение: фрейдизм.
11. Марксистская этика.
12. Этика Ф. Ницше.
13. Этика экзистенциализма.
14. Этика ненасилия.
15. Этика В.С. Соловьева

Тема 5

1. История возникновения этикета.
2. Особенности этикета в разных странах мира.
3. Деловой стиль одежды мужчины (этикет внешнего вида).
4. Деловой стиль одежды женщины (этикет внешнего вида).
5. Имидж делового человека.
6. Этикет приветствий и ритуал прощаний.
7. Этикетные формулы деловых коммуникаций.
8. Искусство комплимента.
9. Этикет невербального общения.
10. Требования служебного этикета к помещению и рабочему месту.
11. Речевой этикет.
12. Этикет ведения беседы, переговоров, совещаний.
13. Этикет телефонного общения.
14. Этикет в отношениях руководитель – подчиненный.
15. Этикет в отношениях между коллегами.
16. Служебный этикет в отношениях между мужчиной и женщиной.
17. Этикет приема граждан.
18. Этикетные правила деловой переписки (в том числе электронной).
19. Этикетные правила вручения и получения подарков.
20. Этикетные правила критики.
21. Этикет разрешения конфликтных ситуаций.

III. Требования к составлению таблиц и критерии их оценки

Это вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы/схемы.

Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. Таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
- пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

Критерии и показатели оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- грамотные и адекватные примеры, иллюстрирующие основной материал (при необходимости);
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

Таблицы по курсу, обязательные для выполнения:

Тема 3. Деловая этика (этика бизнеса)	<i>Заполнение таблиц «Концепции этики бизнеса», «Нормативная основа нарушений бизнес-этики»</i>
Тема 4. Административная этика. Этика государственной службы	<i>Заполнение таблицы «Иллюстрация форм нарушений административной этики»</i>

«Зачтено» – от 75 до 100% правильно выполненного задания;
«Не зачтено» – менее 75% правильно выполненного задания.

IV. Требования к проведению дискуссионного обсуждения в процессе устного рассмотрения вопросов темы, выполнению кейсов, аналитических и творческих заданий, проведению деловой игры, и критерии их оценки

Это виды самостоятельной работы студента по аналитической обработке информации, принятию самостоятельных решений, иницированию творческих идей, их оформлению в творческие продукты.

Критерии и показатели оценки:

- соответствие содержания теме;
 - четкость* и логичность изложения;
 - свободное владение информацией;
 - наличие аргументации;
 - оригинальность, новизна идеи (для творческих работ);
 - знание альтернативных подходов к проблемному вопросу;
 - оперирование практической информацией (умение приводить примеры);
 - умение делать логические умозаключения и выводы;
 - соответствие оформления требованиям; работа сдана в срок.
- «Зачтено» – от 75 до 100% правильно выполненного задания;
«Не зачтено» – менее 75% правильно выполненного задания.

Аналитические задания (примеры)

Задание (аналитическое). Исходя из типологии этических учений по критерию понимания источника морали, выберите ту теорию, которую Вы считаете самой правильной. Аргументируйте свою позицию. Соотнесите свой выбор с пониманием морально-нравственного идеала. Какому идеалу Вы следуете в большей степени: гедонистическому, утилитаристскому (прагматическому), перфекционистскому или гуманистическому? Как Вы считаете, какой идеал в большей степени характерен для современной российской молодежи? Проиллюстрируйте свою позицию конкретными примерами. Оформите результаты в письменной форме.

Задание (аналитическое). Выберите любую категорию этики и приведите пример нравственной коллизии, противоречивости морального выбора человека в процессе следования ей (например, совесть, взять любой пример, который иллюстрирует, что в определенной ситуации нельзя сказать однозначно, поступил ли человек «по совести» или нет; в качестве примера подобной коллизии смотрите кейс 1).

Задание (аналитическое). Разработайте мини-опрос (до 5–7 вопросов) по выявлению уровня нравственной культуры молодежи. При этом Вы можете выбрать один из двух способов разработки и проведения опроса, исходя из категории опрашиваемых (респондентов):

- ✓ с точки зрения самой молодежи для выявления ее уровня нравственной культуры;
- ✓ с точки зрения оценки нравственной культуры молодежи старшим поколением.

Поэтому вопросы в анкете должны строиться с учетом категории респондентов. Результаты оформляются в письменном виде и представляются на семинаре.

Кейсы (примеры)

Кейс. Этическая дилемма: профессиональный долг и честь.

В многосерийном фильме С. Говорухина «Место встречи изменить нельзя» по роману братьев Вайнеров «Эра милосердия» есть известный многим эпизод: Вор-карманник по кличке Кирпич (актер С. Сададьский) в трамвае на глазах у оперативников МУРа Глеба Жеглова (актер В. Высоцкий) и Володи Шарапова (актер В. Конкин) украл у женщины кошелек, разрезав сумку отточенной монетой. Затем, в суматохе, он сбросил кошелек и монету на пол, в результате никаких улик против него не осталось. Жеглов по дороге в отделение незаметно подбрасывает кошелек в карман Кирпича. После этого между Жегловым и Шараповым состоялся следующий разговор:

«Жеглов - Что с тобой, Володя, эй!

Шарапов - Мне кажется, это подлость.

- Что ты сказал?

- Я считаю, что мы, работники МУРа, не имеем права шельмовать.

- Да ты что, Шарапов, белены объелся?

- Ничего я не объелся.

- А о чем же ты говоришь?

- Я о кошельке, который ты засунул Кирпичу в карман.

- А, об этом... Это ты верно заметил, имеешь право... Это ведь ты с нами, работниками МУРа, вытаскивал из петли женщину, мать троих детей, у которой такой вот кирпич вынул последние деньги, да? Это ведь ты находил у них во время обысков масло, икру, когда страна последнюю краюху фронту

отдавала, да? Это ведь тебе они стреляли в спину по ночам?

- Я, между прочим, в это время не на продуктовой базе подьедался. Я четыре года... И стреляли в меня, и ножи совали не меньше, чем в тебя. Если оперативной смекалки у меня напрочь нет, то что такое честь офицера, я хорошо знаю, на фронте этому быстро учились.

- Что ж я, по-твоему, честь офицера замарал? Чем? Ну говори, говори при ребятах, у меня от них секретов нет.

- Ты не должен был совать Кирпичу кошелек в карман.

- Ах вот... Ну сейчас еще не поздно, давай вернемся в отделение и скажем, что Кирпич никакого кошелька не резал. Ну что, ошибка вышла? А потом извинимся все вместе, вернее, я один извинюсь перед милейшим парнем Костей Сапрыкиным, и отпустим его на все четыре стороны, а?

- Что он кошелек украл — я разве спорю, но не можем мы до вранья опускаться. Пускай оно формально, пускай ничего не меняет...

- Меняет!!! Все меняет! Потому что если б не мое вранье, то вор-рецидивист

Сапрыкин сидел бы сейчас в малине, а не в тюрьме. Правильно я засунул ему в карман кошелек, но для кого я это сделал: для себя, для свата, для брата???

- Да погоди ты, Глеб...

- Нет, это ты подожди!! Если Кирпич - вор, он должен сидеть в тюрьме. И людей не беспокоит, каким образом я его туда упрячу. Вор должен сидеть в тюрьме, верно? Вот что людей интересует...»

Задание: Дайте свое видение разрешения данного спора. Кто прав?

Кейс. Проанализируйте информацию о положительных примерах профилактики коррупционных правонарушений, представленных МВД.

В январе 2014 года от инспектора ДПС ОГИБДД ОМВД России по г. Шадринску УМВД России по Курганской области старшего лейтенанта полиции Ф.А. Скучера поступило уведомление о склонении его к коррупционному поведению. К нему обратился гр-н М.М. Череповских с предложением о передаче денежных средств в качестве взятки за не привлечение его к административной ответственности. По данному факту СУ СК России по Курганской области возбуждено уголовное дело по ч. 3 ст. 30, ч. 3 ст. 291 УК РФ.

За добросовестное исполнение служебных обязанностей и отказ от получения взятки старший лейтенант полиции Скучер Федор Антонович приказом начальника ОМВД России по г. Шадринску УМВД России по Курганской области поощрен денежной премией. Как Вы считаете, насколько целесообразно поощрение государственных служащих за отказ от взятки? Подготовьтесь к дискуссионному обсуждению на семинаре.

Деловая игра «Суд над этикой бизнеса: акулы против дельфинов»

Подготовьтесь к деловой игре. Познакомьтесь с двумя основными типами человека в ведении бизнеса: «акулами» и «дельфинами». Если Вы – бизнесмен, то какой тип Вам ближе? Аргументируйте свою позицию. Если Вы – наемный работник, то под чьим руководством Вам бы хотелось работать – «акулы» или «дельфина»?

Цель игры: формирование представления о преимуществах и недостатках разных позиций по отношению к роли этики в успешном бизнесе.

Студенты делятся на *три рабочие группы:* «акулы», «дельфины», присяжные заседатели. Также выбирается ведущий – судья.

Форма проведения деловой игры: диспут (суд).

Задача «акул» и «дельфинов»: аргументировать преимущества своей позиции для успешного ведения современного бизнеса и победить.

Задача присяжных заседателей: задавать вопросы, предлагать неоднозначные ситуации по этике бизнеса для обсуждения, вынести вердикт – «оправдать» этику бизнеса (победители – «дельфины») или «казнить» (победители – «акулы») – аргументированное решение о победителе.

Ход игры:

- ✓ Слово ведущего – судьи. Объявление о слушании дела по этике бизнеса. Представление сторон (5 минут).
- ✓ Выступления «акул» и «дельфинов» с изложением своих позиций (по 7 минут).
- ✓ Диспут в стиле «вопрос – ответ» обеих сторон и присяжных заседателей (30 минут).
- ✓ Выступления «акул» и «дельфинов» – «последнее слово» (по 2-3 минуты).
- ✓ Принятие решения присяжными заседателями (5 минут).
- ✓ Вынесение вердикта судьей, аргументация решения (5 минут).
- ✓ Подведение итогов деловой игры (5 минут).

V. Тестовые задания и критерии их оценки

Пример теста по теме I

1. «Этика» как область знания сформировалась:

- а) в Античности;
- б) Средние века;
- в) эпоху Возрождения
- г) Новое время

2. Понятие «этика» в научный оборот ввел:

- а) Сократ
- б) И.Кант
- в) Аристотель
- г) Эпикур

3. Источник морали – Бог, с точки зрения:

- а) прагматизма
- б) идеализма
- в) гедонизма
- г) утилитаризма

4. Источник морали – вселенский закон, с точки зрения:

- а) идеалистических теорий
- б) натуралистических теорий
- в) социологических теорий
- г) космологических теорий

5. Понятие «нравственность»:

- а) совпадает по содержанию с понятием “этика”;
- б) обозначает основные понятия морального самосознания
- в) обозначает область поступков людей, реальных нравов, сложившихся в обществе.

Ключ

- 1. а)
- 2. в)
- 3. б)
- 4. г)
- 5. в)

Критерии оценки уровня овладения студентами компетенциями
с использованием теста

Оценка		Характеристики ответа студента
Отлично	Зачтено	86–100% правильных ответов
Хорошо		76–85%
Удовлетворительно	Не зачтено	51–75%
Неудовлетворительно		Менее 50%

Критерии выставления зачета

Оценка знаний и полученных навыков определяется путем обобщения оценки по глоссарию, результатов тестирования, выполнения всех заданий к практическим занятиям, докладов студентов.

Оценка «зачтено» по дисциплине выставляется в том случае, если студентом получены оценки «зачтено» по всем видам работ.

7. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Алексина, Т. А. Деловая этика: учебник для вузов / Т. А. Алексина. М.: Издательство Юрайт, 2021. 384 с. URL: <https://urait.ru/bcode/469119>.
2. Кафтан, В. В. Деловая этика: учебник и практикум для вузов / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. М.: Издательство Юрайт, 2021. 301 с. URL: <https://urait.ru/bcode/469262>.
3. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет: учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. М.: Издательство Юрайт, 2021. 118 с. URL: <https://urait.ru/bcode/469812>.
4. Лихолетов В.В. Профессиональная этика и служебный этикет: учебное пособие / Лихолетов В.В.. Санкт-Петербург: Интермедия, 2020. 167 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/95263.html>.
5. Профессиональная этика: учебник для высших учебных заведений / М.Н. Росенко [и др.].. Санкт-Петербург: Петрополис, 2006. 200 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/20338.html>.

6. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. М.: Издательство Юрайт, 2021. 267 с. URL: <https://urait.ru/bcode/470294>.
7. Савинков, В. И. Этика государственной службы в схемах: учебное пособие для вузов / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. М.: Издательство Юрайт, 2021. 148 с. URL: <https://urait.ru/bcode/474061>.
8. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. М.: Издательство Юрайт, 2021. 161 с. URL: <https://urait.ru/bcode/469928>.

Дополнительная литература

1. Душкина, М. Р. Психология влияния в деловом общении и социальных коммуникациях: учебник для вузов / М. Р. Душкина. — 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2021. 228 с. URL: <https://urait.ru/bcode/476663>.
2. Кабашов С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления : профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции. Учебное пособие / Кабашов С.Ю.. М.: Дело, 2014. 216 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/51028.html>.
3. Козловская Т.Н. Профессиональная этика: учебно-методическое пособие / Козловская Т.Н., Епанчинцева Г.А., Зубова Л.В.. Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. 218 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/54147.htm>.
4. Константинов, В. В. Профессиональная этика. Тесты: учебное пособие для вузов / В. В. Константинов. М.: Издательство Юрайт, 2021. 23 с. URL: <https://urait.ru/bcode/467944>.
5. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет: учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. М.: Издательство Юрайт, 2021. 118 с. URL: <https://urait.ru/bcode/469812>.
6. Нисневич, Ю. А. Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса : монография / Ю. А. Нисневич. М.: Издательство Юрайт, 2021. 240 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472848>.
7. Омельченко Н.А. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Омельченко. М.: Издательство Юрайт, 2018. 316 с. URL: <https://biblio-online.ru/book/5AE6DC72-E0BD-497F-B7DD-A916FDCE46CA>.
8. Савинков, В. И. Этика государственной службы в схемах: учебное пособие для вузов / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. М.: Издательство Юрайт, 2021. 148 с. URL: <https://urait.ru/bcode/474061>.
9. Тарасов, А. Н. Современные формы корпоративного мошенничества: практическое пособие / А. Н. Тарасов. М.: Издательство Юрайт, 2021. 320 с. URL: <https://urait.ru/bcode/469421>.
10. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2021. 326 с. URL: <https://urait.ru/bcode/470229>.

Нормативно-правовые акты

1. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН). Ратифицирована РФ в 2006.
2. Конвенция Совета Европы ETS № 173 об уголовной ответственности за коррупцию (Страсбург, 27 января 1999 года).

3. Конвенция Организации объединенных наций против коррупции (принята Генеральной Ассамблеей ООН 31 октября 2003 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 26 июня 2006 г. № 26 ст. 2780.
4. Международный кодекс поведения государственных должностных лиц (приложение к Резолюции 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г. «Борьба с коррупцией»)
5. Модельный кодекс поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. N R (2000) 10 «О кодексах поведения для государственных служащих»)
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 31.12.2014).
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 03.02.2015).
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ - Часть 2. Глава 32. Дарение.
10. Гражданский кодекс РФ от 18.12.2006 N 230-ФЗ - Часть 4. Глава 70. Авторское право.
11. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
12. Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
13. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
14. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
15. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
16. Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
17. Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 274-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации в связи с принятием Федерального закона «О противодействии коррупции».
18. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2008 года № 5-ФКЗ «О внесении изменений в статью 10 Федерального Конституционного закона «О правительстве Российской федерации».
19. Федеральный закон от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
20. Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».
21. Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».
22. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений».
23. Указ Президента РФ от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
24. Указ Президента РФ от 19 мая 2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции».
25. Указ Президента РФ от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей фед. гос. службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых фед. гос. служащие обязаны представлять сведения о своих доходах».

26. Указ Президента РФ от 18 мая 2009 года № 558 «О представлении гражданами, претендующими на замещение гос. должностей РФ, и лицами, замещающими гос. должности РФ, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

27. Указ Президента РФ от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной гос. службы, и федеральными гос. служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

28. Указ Президента РФ от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

29. Указ Президента РФ от 21 сентября 2009 года № 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы».

30. Указ Президента РФ от 13 апреля 2010 г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010–2011 годы».

31. Указ Президента РФ от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (вместе с «Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»).

32. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

33. Указ Президента РФ от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений федерального закона «О противодействии коррупции».

34. Указ Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 «Перечень должностных лиц, наделенных полномочиями по направлению запросов в кредитные организации, налоговые органы РФ и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции».

35. Указ Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 «Перечень должностных лиц, наделенных полномочиями по направлению запросов в кредитные организации, налоговые органы РФ и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции».

36. Указ Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 «Положение о порядке направления запросов в Федеральную службу по финансовому мониторингу при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции» .

37. Указ Президента РФ от 2 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

38. Указ Президента РФ от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции».

39. Указ Президента РФ от 8 июля 2013 г. № 613 «Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов государственной власти субъектов РФ и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

40. Указ Президента РФ от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

41. Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

42. Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

43. Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Нормативно-правовые акты Смоленской области

1. Закон Смоленской области от 3 мая 2005 года № 29-з «О государственных должностях Смоленской области и о государственной гражданской службе Смоленской области»

2. Закон Смоленской области от 28 мая 2009 года № 34-з «О противодействии коррупции в Смоленской области»

3. Закон Смоленской области от 29 сентября 2009 года № 91-з «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Смоленской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

4. Закон Смоленской области от 8 июля 2010 года № 54-з «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Смоленской области»

5. Закон Смоленской области от 1 ноября 2010 года № 87-з «О перечне должностей гос. гр. службы Смоленской области, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении трудового или гражданско-правового договора после увольнения с государственной гражданской службы»

6. Закон Смоленской области от 30 мая 2013 года № 52-з «О представлении лицами, замещающими государственные должности Смоленской области сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

7. Указ Губернатора Смоленской области от 18 января 2011 г. № 1 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Смоленской области и урегулированию конфликтов интересов»

8. Указ Губернатора Смоленской области от 10 июня 2013 г. № 40 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих государственные должности Смоленской области, и урегулированию конфликтов интересов»

9. Распоряжение Губернатора Смоленской области от 15 июля 2009 г. № 735-р «О Совете по противодействию коррупции»

10. Постановление Администрации Смоленской области от 23 марта 2010 г. № 145 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы областных нормативных правовых актов и проектов областных нормативных правовых актов»

11. Постановление Администрации Смоленской области от 19.11.2013 № 920 «Об утверждении областной государственной программы «Создание условий для эффективного государственного управления в Смоленской области» на 2014 – 2016 годы»

12. Постановление Администрации Смоленской области от 10.04.2014 № 243 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Смоленской области, замещаемых в органах исполнительной власти Смоленской области, Службе по обеспечению деятельности мировых судей Смоленской области, аппарате Уполномоченного по правам человека в Смоленской области, избирательной комиссии Смоленской области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление

государственных услуг гражданам и организациям; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, участки недр); управление государственным имуществом Смоленской области; осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений; хранение и распределение материально-технических ресурсов»

13. Постановление Администрации Смоленской области от 10.04.2014 № 244 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Смоленской области в органах исполнительной власти Смоленской области, Службе по обеспечению деятельности мировых судей Смоленской области, аппарате Уполномоченного по правам человека в Смоленской области, избирательной комиссии Смоленской области, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении трудового или гражданско-правового договора после увольнения с государственной гражданской службы Смоленской области»

14. Распоряжение Администрации Смоленской области от 19 сентября 2008 г. № 1188-р/адм «О мерах по противодействию коррупции»

15. Распоряжение Администрации Смоленской области от 04.02.2010 № 90-р/адм «Об утверждении Порядка подготовки отчета о реализации органами исполнительной власти Смоленской области мер в сфере противодействия коррупции»

16. Распоряжение Администрации Смоленской области от 13.09.2010 № 1294-р/адм «Положение о «телефоне доверия» Администрации Смоленской области»

17. Распоряжение Администрации Смоленской области от 01.04.2010 № 369 - р/адм «Об утверждении Порядка проведения в Смоленской области антикоррупционного мониторинга»

18. Распоряжение Администрации Смоленской области от 20.11.2012 № 1573-р «Об утверждении Памятки государственному гражданскому служащему Смоленской области о типовых случаях конфликта интересов и порядке их урегулирования»

19. Распоряжение Администрации Смоленской области от 08.08.2013 г. № 1233-р/адм «О Комиссии при Администрации Смоленской области по соблюдению требований к должностному (служебному) поведению и урегулированию конфликтов интересов».

20. Приказ заместителя Губернатора Смоленской области – руководителя Аппарата Администрации Смоленской области от 27 октября 2010 г. № 307 «Порядок уведомления заместителя Губернатора Смоленской области – руководителя Аппарата Администрации Смоленской области о фактах обращения к государственным гражданским служащим Смоленской области, замещающим должности государственной гражданской службы Смоленской области в Аппарате Администрации Смоленской области, Правовом департаменте Смоленской области, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений».

Кодексы этики и служебного поведения государственных служащих

1. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21).

2. Приказ МВД РФ от 23 августа 2011 г. № 969 «Об утверждении Кодекса профессиональной этики военнослужащих внутренних войск МВД России».

3. Приказ МВД РФ от 22 июля 2011 г. № 870 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих системы Министерства внутренних дел Российской Федерации».

4. Приказ Федеральной службы финансово-бюджетного надзора от 18 июля 2011 г. № 323 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы финансово-бюджетного надзора».

5. Приказ Федерального казначейства от 14 июля 2011 г. № 283 «Об утверждении

Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федерального казначейства».

6. Приказ МЧС РФ от 7 июля 2011 г. № 354 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

7. Приказ Федеральной налоговой службы от 11 апреля 2011 г. № ММВ-7-4/260 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы».

8. Приказ Федеральной антимонопольной службы от 25 февраля 2011 г. №139 «Об утверждении этического кодекса государственных гражданских служащих Федеральной антимонопольной службы».

9. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации (утв. Следственным комитетом РФ 11 апреля 2011 г.).

10. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 25 марта 2011 г. № 79 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего органов прокуратуры Российской Федерации».

Методические материалы

1. Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции. Опубликовано на сайте Министерства труда и социальной защиты (rosmintrud)16.04.2014 г.

2. Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 октября 2012 г. № 18-2/10/1-2088 «Об обзоре типовых случаев конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядке их урегулирования»

3. Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2013 г. № 18-2/10/2-1490 «Комплекс мер, направленных на привлечение государственных и муниципальных служащих к противодействию коррупции».

4. Обзор рекомендаций от Министерства труда и социальной защиты РФ Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций.

5. Обзор рекомендаций от Министерства труда и социальной защиты РФ по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

6. Памятка государственному гражданскому служащему Смоленской области об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

7. Памятка государственному гражданскому служащему Смоленской области о типовых случаях конфликта интересов и порядке их урегулирования.

8. Памятка для граждан «Как противодействовать коррупции» (Управление экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД по Смоленской области).

9. Разъяснения практики применения статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- ✓ ЭБС Издательства Юрайт, <https://www.biblio-online.ru>.
- ✓ ЭБС «IPR BOOKS» Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>
- ✓ Образовательный портал - <http://www.edu.ru;>
- ✓ Научная электронная библиотека- <http://www.eLIBRARY.ru>.

- ✓ Административно-управленческий портал. URL: <http://www.aup.ru/management>.
- ✓ Психологические тесты он-лайн. URL: <http://psyline.retter.ru/tests.php>.
- ✓ <http://www.i-u.ru/> – Русский Гуманитарный Интернет – Университет – Библиотека
- ✓ <http://www.management.com.ua/> - Интернет портал для управленцев
- ✓ <http://www.ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент
- ✓ <http://www.zipsites.ru> - Библиотека экономической и управленческой литературы.
- ✓ Официальный сайт Росстата (Федеральная служба государственной статистики). URL: <http://www.gks.ru>.
- ✓ Официальный сайт Смолстата (территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области). URL: <http://www.sml.gks.ru>
- ✓ Официальный портал органов власти Смоленской области. URL: <http://www.admin-smolensk.ru>.
- ✓ Официальные сайты порталов органов власти субъектов Российской Федерации.
- ✓ Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ. URL: <https://mvd.ru>.

8. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания при подготовке вопросов для обсуждения

Вопросы для обсуждения являются обязательным этапом при подготовке к практическому занятию. На занятии представляются в форме устного ответа. При подготовке следует использовать лекционный материал, учебную литературу, информационные технологии. Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется ознакомиться с дополнительной литературой. Готовясь к занятию, к устному ответу студент должен:

- ознакомиться с общим планом вопросов для обсуждения;
- внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме;
- с незнакомыми, новыми, сложными терминами и понятиями следует ознакомиться, обращаясь к учебной литературе, словарям, энциклопедии либо используя информационные ресурсы;
- выделить в рассматриваемой теме самое главное и сосредоточить на этом основное внимание при подготовке;
- ознакомиться с нормативными правовыми актами, либо документами регламентирующими изучаемый вопрос (например с Национальной программой «Цифровая экономика России»);
- законспектировать рекомендуемую литературу,
- внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы;
- отразить связь выступления с предшествующей темой или вопросом.

Устный ответ на каждый вопрос из плана занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения, использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Выступление выстраивать в соответствии с логикой материала, аргументированно, правильно и содержательно использовать понятия и термины, грамотно и полно отвечать на заданные вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса.

Активно участвуя в обсуждении проблем на практических занятиях, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях.

Методические указания по выполнению компьютерной презентации

Презентация – удобный и современный способ демонстрации учебного материала, с использованием мультимедийных технологий. Она позволяет на новом более качественном уровне подготовить индивидуальные проекты, выполнить аналитические задания, доклады, демонстрации выполненного группового проекта и т.д.

С помощью презентации можно легко реализовать коммуникативную задачу обучения, провести практическое занятие или лекцию. Приложение MS PowerPoint 2007-10 позволяет создавать презентации, определять способы вывода их на экран и поддерживает многие другие операции над слайдами, которые могут содержать не только текстовые, графические или табличные сведения, но и звуковые и видео фрагменты (т.е. быть мультимедийными).

Презентация состоит из множества слайдов (страниц), которые хранятся в одном файле. Презентации можно представлять в электронном виде, распечатывать в виде раздаточного материала (копии всех слайдов) или прикрепить через Интернет на странице изучаемого курса в системе дистанционного обучения Moodle.

Каждый слайд презентации обладает свойствами, которые влияют на его отображение во время демонстрации: размер слайда, разметка слайда (расположение заголовков, текста и объектов на слайде), шаблон оформления (дизайн слайда), эффект перехода от слайда к слайду. На каждом слайде можно разместить разные объекты

Создание презентации состоит из трех этапов:

1. планирование:

Планирование презентации - это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение темы выбранной для подготовки в виде презентации, сбор и подготовка необходимой информации, формирование структуры и логики подачи материала.

2. разработка

Разработка презентации включает в себя графическую и информационную составляющие.

В графической составляющей необходимо:

- определиться с графическим материалом;
- фоном при этом текст на этом фоне должен быть хорошо читаем;
- эффектами, звуком (при использовании видео материалов);
- выбрать оптимальный размер шрифта;
- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стиливым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- не рекомендуется использовать в стиливом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

В информационной составляющей необходимо:

- осуществить поиск и переработку информации по теме;
- выбрать наиболее существенную и важную, определить основные понятия, формулы, числовые данные и т.д.;
- не перегружать слайды текстовой информацией;
- оратор должен хорошо ориентироваться в информации, для чего необходимо изучить учебную литературу, дополнительные источники и т.д.;
- речь должна быть грамотной не монотонной.

3. репетиция презентации.

Репетиция презентации – это проверка и доведение до логического завершения созданного продукта. Вы проверяете – насколько удачно «смонтировали» материал, насколько уместны переходы от слайда к слайду. Репетиция позволяет как бы посмотреть на себя со стороны, определить время на подачу материала и откорректировать данный важный фактор, проверить насколько презентация эффективна, содержательна, информативна, понятна аудитории, достигнута ли намеченная цель.

Данный курс предполагает активное применение мультимедийной формы выполнения заданий и подготовки к практическому занятию.

Например:

Задания для самостоятельной работы в виде презентации

Проанализируйте государственные программы:

- ФЦП "Электронная Россия"

Методические указания по выполнению реферата

Реферат (refere, лат. сообщаю) – краткое изложение в письменном виде содержания научных трудов по выбранной теме исследования.

Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, делает выводы, обобщения.

Выбор темы реферата осуществляется студентом в рамках изучаемой дисциплины исходя из интересов студента. Прежде чем выбрать тему реферата, студенту необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Цель реферата – приобретение студентами навыков самостоятельной работы по подбору, изучению, анализу и обобщению литературных источников.

Объем реферата составляет 7-15 страниц машинописного текста (в зависимости от требований преподавателя).

Критерии оценки реферата

- Соответствие содержания теме.
- Правильность и полнота использования источников.
- Соответствие оформления реферата стандартам.

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Процесс выполнения реферата состоит из следующих этапов.

- Подбор литературы по избранной теме и ознакомление с выбранными источниками.
- Составление плана реферата.
- Изучение отобранных литературных источников.
- Написание текста реферата.
- Оформление реферата.

Подбор литературы по избранной теме и ознакомление с выбранными источниками

Подбор литературы по избранной теме и ознакомление с выбранными источниками – это, прежде всего, самостоятельная работа студента, успех которой зависит от его инициативности и умения пользоваться каталогами, библиографическими справочниками и т.п. Следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. Предварительное ознакомление с отобранной литературой необходимо для того, чтобы выяснить, насколько содержание той или иной книги или журнальной статьи соответствует избранной теме. Кроме того, предварительное ознакомление позволит получить полное представление о круге вопросов, охватываемых темой, и составить рабочий план реферата.

Изучение отобранных литературных источников

После того как составлен план реферата, следует приступать к детальному изучению отобранной литературы. При ее изучении, как правило, составляются конспекты. Характер конспектов определяется возможностью и формой использования изучаемого материала в 5 будущей работе. Это могут быть выписки (цитаты), краткое изложение мыслей, фактов или характеристика прочитанного материала в виде подробного плана тех мест работы, которые могут потребоваться при написании текста реферата. Во всех случаях при конспектировании литературы необходимо записывать название источника, издательство и страницы, откуда заимствованы записи, чтобы в дальнейшем при написании работы иметь возможность делать ссылки на литературные источники. Большое значение имеет систематизация получаемых сведений по основным разделам реферата, предусмотренным в плане. Прочитав тот или иной источник, следует продумать то, в каком разделе могут быть использованы сведения из него. Подобная систематизация позволяет на основе последующего анализа отобранного материала более глубоко и всесторонне осветить основные вопросы изучаемой темы. Литературные источники по проблемам экономического анализа содержат много цифр, в них приводится много аналитических таблиц, расчетов. Изучая литературу, студент ни в коем случае не должен опускать подобные материалы. Наоборот, лишь тщательно разобравшись в них, можно полностью уяснить себе тот или иной вопрос темы.

Написание текста реферата

Реферат пишется на основе тщательно проработанных литературных источников. Характеризуя содержание реферата, необходимо отметить следующее.

Во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи, которые ставит перед собой студент. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.

В текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата. Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы.

Порядок оформления реферата:

Реферат оформляется в печатном виде. Все поля по 2 см; оформление основного текста: шрифт– Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ 1,25 см, выравнивание – по ширине страницы. Нумерация страниц внизу по центру.

9. Перечень информационных технологий

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского».

Microsoft Open License в составе:

– Microsoft Windows Professional XP, 7, 8, Server Russian;

– Microsoft Office 2003-2016 Russian.

10. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д. 4, уч. корпус № 1, ауд. 518.

Учебная мебель

(26 учебных посадочных мест), стол и стул для преподавателя – по 1 шт.
Доска настенная трехэлементная – 1 шт.
Кафедра для лектора 1 шт.
Мультимедийный проектор BenQ - 1 шт.
Ноутбук Lenovo - 1 шт.
Переносной настенный экран – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы
214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус № 2, ауд.520
Компьютерный класс с выходом в Интернет
Учебная мебель (25 посадочных мест), компьютерный класс с выходом в сеть
Интернет (18 компьютеров)
Интерактивная доска SMART
Мультимедийный проектор

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**Сертификат: 6314D932A1EC8352F4BBFDEFD0AA3F30
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 21.09.2022 до 15.12.2023**