

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра менеджмента

«Утверждаю»

Проректор по учебно-
методической работе

_____ Ю.А. Устименко
«21» июня 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.09 Производственный менеджмент**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной: Производственный менеджмент

Форма обучения – заочная

Курс – 4

Семестр – 7, 8

Всего зачетных единиц – 4, часов – 144

Лекции – 12 часов

Практические занятия – 8 часов

Самостоятельная работа – 124 часа

Форма отчетности: экзамен – 8 семестр

Программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02
«Менеджмент»

Программу разработал:

кандидат экономических наук, доцент О.В. Никитенкова

Одобрена на заседании кафедры менеджмента

«14» июня 2022 г., протокол № 14

Смоленск
2022

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Производственный менеджмент» входит в вариативную часть основной образовательной программы бакалавриата направления 38.03.02. «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент», относится к обязательным дисциплинам.

Дисциплина «Производственный менеджмент» логически и теоретически связана с такими дисциплинами как «Основы менеджмента», «Управление человеческими ресурсами», «Управление качеством», «Лидерство», «Принятие управленческих решений» и др.

Целями освоения дисциплины «Производственный менеджмент» является формирование у студентов навыков и знаний по основным блокам организационной системы управления предприятия, обеспечивающих эффективную их реализацию в области профессиональной деятельности бакалавра направления подготовки «Менеджмент» по профилю «Производственный менеджмент».

Кроме того, данная дисциплина позволяет показать взаимосвязь теории и практики управления подразделениями организаций на ресурсном уровне.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации (ОПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).

В результате освоения дисциплины учащийся должен

Знать: современные концепции организации операционной деятельности; структуру и содержание системы управления производством; принципы, методы, функции управления производственными системами; типы производства и особенности их организации в различных сферах деятельности; этапы контроля реализации бизнес-планов; условия заключения соглашений, договоров и контрактов.

Уметь: применять современные концепции организации операционной деятельности; разрабатывать операционную (производственную) систему и планировать ее деятельность; анализировать эффективность реализации функций производственного менеджмента; координировать деятельность исполнителей; добиваться высокой согласованности деятельности подчиненных; анализировать эффективность реализации функций производственного менеджмента.

Владеть: навыками оценки конкурентоспособности объектов и разработки управленческих решений по ее поддержанию и повышению; расчета производственной мощности, длительности производственного цикла, потребность в различных видах ресурсов оценки качества продукции; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов; достижения высокой согласованности деятельности сотрудников.

3. Содержание дисциплины

Тема 1: Производство и производственные системы. Цикл производственного менеджмента. Планирование

Значение производства. Краткая история исследований производства. Г.Л. Гантт. А. Файоль. Ф. Тейлор. Г. Черч. Ф.Б. Гилберт. Л. Гилберт. Л. Гьюлик. Производство и

производственные системы. Планирование как составляющая производственного менеджмента. Определение условий, организация, исполнение. Руководство.

Тема 2: Организация и управление производственным процессом

Понятие о производственном процессе. Основные принципы организации производственного процесса. Производственный цикл. Типы производства. Влияние типа производства на организационную структуру управления. Организация, планирование и управление технологической подготовкой производства.

Тема 3: Производственная программа и обеспечение ее выполнения

Основные разделы и технико-экономические показатели производственной программы. Производственная мощность. Расчеты производственных мощностей. Значения резервных мощностей. Определение потребности в трудовых, материальных и финансовых ресурсах для выполнения производственной программы. Контроль за выполнением производственной программы.

Тема 4: Организация, производительность и оплата труда

Понятие и значение научной организации труда. Рабочее место. Норма времени. Нора обслуживания. Организация и обслуживание рабочих мест. Эффективность организации обслуживания рабочих мест. Производительность и оплата труда. Нормирование труда. Время работы.

Тема 5: Основы управления качеством

Значение стандартизации и сертификации. МОС или ИСО. МЭК. Система качества. Структурирование функций качества. Текущее управление качеством. Диаграммы Парето. Статистический приемочный контроль по альтернативному признаку. Стандарты статистического приемочного контроля. План статистического контроля.

Тема 6: Основы логистики

Понятие логистики. Материальный поток. Логистика производственных процессов. Логистика запасов. Штриховые коды. Методы расчета потребности в материалах.

Тема 7: Система складирования и складская переработка продукции

Характеристика систем складирования. Оборудование для хранения материалов и определение его количества. Подъемно-транспортное оборудование и определение его потребности. Организация транспортно-складского материалопотока. Стратегии обеспечения материальными ресурсами различных предприятий. Расчет некоторых показателей работы склада.

Тема 8: Экономические и производственные риски

Понятие экономического и производственного рисков. Классификация экономических рисков. Факторы риска невостребованности продукции. Факторы производства. Среда возникновения риска. Центры ответственности. Центры затрат. Влияние трудового фактора на риск невостребованности продукции. Влияние основных производственных фондов на риск невостребованности продукции. Материальные ресурсы как фактор риска невостребованности продукции. Управление рисками на основе результатов экономического анализа. Задачи и этапы анализа рисков. Выявление области и оценка степени риска. Обоснование решения о производстве новой продукции.

4. Тематический план

№ п/п	Разделы и темы	Всего часов	Формы занятий		
			лек-ции	практ. занятия	самост. работа
1	Производство и производственные системы. Цикл производственного менеджмента. Планирование	12	2		10
2	Организация и управление производственным процессом	34	2	2	30
3	Производственная программа и обеспечение ее выполнения	26	2	2	22
1 семестр		72	6	4	62
4	Организация, производительность и оплата труда	11	1		10
5	Основы управления качеством	10	1	1	8
6	Основы логистики	13	2	1	10
7	Система складирования и складская переработка продукции	12	1	1	10
8	Экономические и производственные риски	17	1	1	15
Экзамен		9			9
2 семестр		72	6	4	62
ИТОГО		144	12	8	124

5. Виды учебной деятельности

Лекции

1 семестр

Тема 1: Производство и производственные системы. Цикл производственного менеджмента. Планирование

(2 часа)

План

1. Значение производства.
2. Краткая история исследований производства.
3. Производство и производственные системы.
4. Планирование как составляющая производственного менеджмента.
5. Определение условий, организация, исполнение.
6. Руководство.

Тема 2: Организация и управление производственным процессом

(2 часа)

План

1. Понятие о производственном процессе.
2. Основные принципы организации производственного процесса.
3. Производственный цикл.
4. Типы производства.
5. Влияние типа производства на организационную структуру управления.
6. Организация, планирование и управление технологической подготовкой производства.

Тема 3: Производственная программа и обеспечение ее выполнения

(2 часа)

План

1. Основные разделы и технико-экономические показатели производственной программы.
2. Производственная мощность.
3. Определение потребности в трудовых, материальных и финансовых ресурсах для выполнения производственной программы.
4. Контроль за выполнением производственной программы.

2 семестр

Тема 4: Организация, производительность и оплата труда

(1 час)

План

1. Понятие и значение научной организации труда.
2. Рабочее место.
3. Организация и обслуживание рабочих мест.
4. Эффективность организации обслуживания рабочих мест.
5. Производительность и оплата труда.

Тема 5: Основы управления качеством

(1 час)

План

1. Значение стандартизации и сертификации. МОС или ИСО.
2. Система качества.
3. Структурирование функций качества.
4. Текущее управление качеством.
5. Диаграммы Парето.
6. Статистический приемочный контроль по альтернативному признаку.
7. Стандарты статистического приемочного контроля.

Тема 6: Основы логистики

(2 часа)

План

1. Понятие логистики.
2. Материальный поток.
3. Логистика производственных процессов.
4. Логистика запасов.
5. Методы расчета потребности в материалах.

Тема 7: Система складирования и складская переработка продукции

(1 час)

План

1. Характеристика систем складирования.
2. Оборудование для хранения материалов и определение его количества.
3. Подъемно-транспортное оборудование и определение его потребности.
4. Организация транспортно-складского материалопотока.
5. Стратегии обеспечения материальными ресурсами различных предприятий.

Тема 8: Экономические и производственные риски

(1 час)

План

1. Понятие экономического и производственного рисков.
2. Классификация экономических рисков.

3. Факторы риска невостребованности продукции.
4. Факторы производства.
5. Центры ответственности. Центры затрат.
6. Управление рисками на основе результатов экономического анализа.
7. Задачи и этапы анализа рисков.
8. Выявление области и оценка степени риска.
9. Обоснование решения о производстве новой продукции.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

1 семестр

Практическое занятие № 1

Тема 1: Производство и производственные системы. Цикл производственного менеджмента. Планирование

Тема 2: Организация и управление производственным процессом

1. Значение производства.
2. Краткая история исследований производства.
3. Производство и производственные системы.
4. Планирование как составляющая производственного менеджмента.
5. Определение условий, организация, исполнение.
6. Понятие о производственном процессе.
7. Классификация производственных процессов.
8. Принципы организации производства. Пропорциональность в организации производства.
9. Принципы организации производства. Принцип параллельности.
10. Принципы организации производства. Непрерывность производства.
11. Принципы организации производства. Принцип ритмичности.
12. Производственный цикл.
13. Типы производства.
14. Массовое производство.
15. Серийное производство.
16. Единичное производство.
17. Влияние типа производства на организационную структуру управления.
18. Организация, планирование и управление технологической подготовкой производства. Содержание, задачи, основные этапы и системы управления технологической подготовкой производства.
19. Организация, планирование и управление технологической подготовкой производства. Обеспечение технологичности конструкции изделий.
20. Организация, планирование и управление технологической подготовкой производства. Разработка технологических процессов.
21. Организация, планирование и управление технологической подготовкой производства. Единичный технологический процесс.
22. Организация, планирование и управление технологической подготовкой производства. Типовой технологический процесс.
23. Организация, планирование и управление технологической подготовкой производства. Групповой технологический процесс.
24. Организация, планирование и управление технологической подготовкой производства. Разработка, приемка и передача в производство новых технологических процессов в соответствии с требованиями стандартов ИСО серии 9000.

Задача

Мощность цеха №1, выпускающего станки – 1500 станков. Для работы цех использует литье, которое выпускает цех № 2. Мощность литейного цеха – 1900т литья. Удельный расход литья на один станок – 1,4т. Определить коэффициент сопряженности мощностей.

Практическое занятие № 2

Тема 3: Производственная программа и обеспечение ее выполнения

1. Основные разделы и технико-экономические показатели производственной программы.
2. Производственная мощность. Расчеты производственных мощностей. Значение резервных мощностей.
3. Определение потребности в трудовых, материальных и финансовых ресурсах для выполнения производственной программы.
4. Контроль за выполнением производственной программы.

Задача

В цехе завода три группы станков: шлифовальные – 10 шт., строгальные – 10 шт., револьверные – 15 шт. Норма времени на обработку единицы продукции в каждой группе станков соответственно: 2ч, 2,5ч, 3ч. Определите производственную мощность цеха, если известно, что режим – 3 смены, продолжительность смены – 8ч, регламентированные простои оборудования составляют 7% от режимного фонда времени, чисто рабочих дней в году – 225.

Практическое занятие № 3

Тема 4: Организация, производительность и оплата труда

1. Понятие и значение научной организации труда.
2. Организация и обслуживание рабочих мест.
3. Производительность и оплата труда.

Задача

За два периода имеются данные о выпуске продукции и затратах времени на ее производство.

Показатель	Условное обозначение	Предыдущий период	Отчетный период
1. Произведено изделий, шт.	q	3000	3500
2. Отработано, чел.-ч.	T	600	550
3. Средняя выработка продукции на один чел.-ч.	W		
4. Трудоемкость единицы продукции, час. на шт.	t		

Заполнить таблицу, сравнить уровни выработки и трудоемкости за представленные периоды. Сделать соответствующие выводы.

2 семестр

Практическое занятие № 1

Тема 5: Основы управления качеством

Тема 6: Основы логистики

1. Значение стандартизации и сертификации.
2. Система качества.
3. Структурирование функции качества.
4. Текущее управление качеством.
5. Статистический приемочный контроль по альтернативному признаку. Стандарты статистического контроля.

6. Понятие логистики.
7. Логистика производственных процессов.
8. Логистика запасов.
9. Использование технологии штриховых кодов.

Задача

Фирма в течение года сбывает равномерно в общей сложности 5200шт. изделий. Издержки хранения составляют 5,0руб./шт. в единицу времени (за месяц), издержки заказа составляют 500руб./заказ. Определить оптимальный объем пополнения заказа (величина заказа).

Практическое занятие № 2

Тема 7: Система складирования и складская переработка продукции

1. Характеристика систем складирования и размещения запасов.
2. Оборудование для хранения материалов и определение его количества.
3. Подъемно-транспортное оборудование и определение его потребности.
4. Организация транспортно-складского материалопотока.
5. Стратегии обеспечения материальными ресурсами различных предприятий.
6. Расчет некоторых показателей работы склада.

Задача

Имеются следующие данные: грузоподъемность механизма – 5т., количество циклов – 10, коэффициент использования машин по грузоподъемности – 0,8, суточный грузооборот – 640т, количество часов работы ПТО за сутки – 8ч. По этим данным определить количество ПТО.

Практическое занятие № 3

Тема 8: Экономические и производственные риски

1. Понятие экономического и производственного рисков.
2. Классификация экономических рисков.
3. Факторы риска невостребованности продукции.
4. Управление рисками на основе результатов экономического анализа.

Задача

Определите критическую программу и установите, при каком количестве деталей в год целесообразно их обрабатывать на четырехшпиндельном автомате вместо револьверно станка при следующих данных:

Затраты	При обработке	
	На револьверном станке	На четырехшпиндельном станке
Заработная плата станочника, коп./шт.	26,0	8,0
Стоимость эксплуатации, коп./шт.		
Станка	6	10
Инструмента	4	4
Амортизация станка, коп./шт.	6	12
Стоимость наладки эксплуатации оснастки, руб./год	29	64

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Разделы и темы	Часы самостоятельной работы	Виды самостоятельной работы

Производство и производственные системы. Цикл производственного менеджмента. Планирование	10	<i>Реферат Вопросы для самоконтроля Подготовка к итоговому тестовому заданию</i>
Организация и управление производственным процессом	30	<i>Вопросы для самоконтроля Подготовка к итоговому тестовому заданию Решение задач</i>
Производственная программа и обеспечение ее выполнения	22	<i>Вопросы для самоконтроля Подготовка к итоговому тестовому заданию Решение задач</i>
Итого	62	
Организация, производительность и оплата труда	10	<i>Реферат Вопросы для самоконтроля Подготовка к итоговому тестовому заданию Решение задач</i>
Основы управления качеством	8	<i>Реферат Вопросы для самоконтроля Подготовка к итоговому тестовому заданию</i>
Основы логистики	10	<i>Реферат Вопросы для самоконтроля Подготовка к итоговому тестовому заданию Решение задач</i>
Система складирования и складская переработка продукции	10	<i>Реферат Вопросы для самоконтроля Подготовка к итоговому тестовому заданию Решение задач</i>
Экономические и производственные риски	15	<i>Вопросы для самоконтроля Подготовка к итоговому тестовому заданию Решение задач</i>
Экзамен	9	<i>Вопросы для самоконтроля при подготовке к экзамену</i>
Итого	53+9=62	
Всего часов	115+9=124	

Вопросы для самоконтроля при подготовке к экзамену

1. Значение производства.
2. Краткая история исследований производства.
3. Производство и производственные системы.
4. Планирование как составляющая производственного менеджмента.
5. Определение условий, организация, исполнение.
6. Понятие о производственном процессе.
7. Классификация производственных процессов.
8. Принципы организации производства. Пропорциональность в организации производства.
9. Принципы организации производства. Принцип параллельности.
10. Принципы организации производства. Непрерывность производства.
11. Принципы организации производства. Принцип ритмичности.
12. Производственный цикл.
13. Типы производства.

14. Массовое производство.
15. Серийное производство.
16. Единичное производство.
17. Влияние типа производства на организационную структуру управления.
18. Организация, планирование и управление технологической подготовкой производства. Содержание, задачи, основные этапы и системы управления технологической подготовкой производства.
19. Организация, планирование и управление технологической подготовкой производства. Обеспечение технологичности конструкции изделий.
20. Организация, планирование и управление технологической подготовкой производства. Разработка технологических процессов.
21. Организация, планирование и управление технологической подготовкой производства. Единичный технологический процесс.
22. Организация, планирование и управление технологической подготовкой производства. Типовой технологический процесс.
23. Организация, планирование и управление технологической подготовкой производства. Групповой технологический процесс.
24. Организация, планирование и управление технологической подготовкой производства. Разработка, приемка и передача в производство новых технологических процессов в соответствии с требованиями стандартов ИСО серии 9000.
25. Основные разделы и технико-экономические показатели производственной программы.
26. Производственная мощность. Расчеты производственных мощностей. Значение резервных мощностей.
27. Определение потребности в трудовых, материальных и финансовых ресурсах для выполнения производственной программы.
28. Контроль за выполнением производственной программы.
29. Понятие и значение научной организации труда.
30. Организация и обслуживание рабочих мест.
31. Производительность и оплата труда.
32. Значение стандартизации и сертификации.
33. Система качества.
34. Структурирование функции качества.
35. Текущее управление качеством.
36. Статистический приемочный контроль по альтернативному признаку. Стандарты статистического контроля.
37. Понятие логистики.
38. Логистика производственных процессов.
39. Логистика запасов.
40. Использование технологии штриховых кодов.
41. Характеристика систем складирования и размещения запасов.
42. Оборудование для хранения материалов и определение его количества.
43. Подъемно-транспортное оборудование и определение его потребности.
44. Организация транспортно-складского материалопотока.
45. Стратегии обеспечения материальными ресурсами различных предприятий.
46. Расчет некоторых показателей работы склада.
47. Понятие экономического и производственного рисков.
48. Классификация экономических рисков.
49. Факторы риска невостребованности продукции.
50. Управление рисками на основе результатов экономического анализа.

Темы рефератов

1. Предприятие как объект организации производства
2. Что изучает производственный менеджмент
3. Содержание операционной и производственной деятельности
4. Состав производственной структуры предприятия
5. Формы специализации производственных процессов и предприятий
6. Понятие о производственном процессе и основные принципы его организации
7. Равновесный объем производства и равновесная цена
8. Структуру производственного процесса
9. Продолжительность и структура производственного цикла изготовления изделия
10. Типы производства и их технико-экономические характеристики.
11. Производственный цикл изготовления изделий
12. Элементы структуры производственного цикла.
13. Техничко-экономические характеристики производственного цикла.
14. Комплекс работ по созданию новой техники.
15. Состав организационных задач системы создания новой техники
16. Состав экономических задач системы создания новой техники
17. Комплексная подготовка производства
18. Виды специализации производственных процессов и производственных подразделений.
19. Организация конструкторской подготовки производства
20. Основные задачи конструкторской подготовки производства
21. Стадии и этапы проектно-конструкторской подготовки производства.
22. Цели стандартизации и унификации в конструкторской подготовке производства.
23. Основная задача единой системы конструкторской документации
24. Организация технологической подготовки производства
25. Основные задачи технологической подготовки производства
26. Стадии и этапы технологической подготовки производства.
27. Цели стандартизации и унификации в технологической подготовке производства.
28. Основная задача единой системы технологической документации
29. Организация освоения производства новой техники
30. Организационная подготовка производства
31. Организация отработки нового изделия в опытном производстве
32. Основные производственные технологические процессы
33. Модели оптимизации основных производственных технологических процессов.
34. Операционный и другие виды контроля в сборочном производстве
35. Принцип конструкционного обеспечения качества продукции
36. Принцип технологического обеспечения качества продукции
37. Методы формообразования и обработки деталей.
38. Виды контроля в производственном процессе

Курсовая работа

Выполняется согласно методическим рекомендациям по написанию курсовой работы по дисциплине «Производственный менеджмент».

6. Фонд оценочных средств

Компетенция	Этапы формирования (семестр)	Дисциплины, практики, НИР, ГИА	Критерии	Показатели (по уровням)
ОПК-6 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	8	Б1.В.09 «Производственный менеджмент»	Знаниевый	<p>«Отлично»: <i>Знает</i> современные концепции организации операционной деятельности; структуру и содержание системы управления производством; принципы, методы, функции управления производственными системами; типы производства и особенности их организации в различных сферах деятельности.</p> <p>«Хорошо»: <i>Знает в целом</i> современные концепции организации операционной деятельности; структуру и содержание системы управления производством; принципы, методы, функции управления производственными системами; типы производства и особенности их организации в различных сферах деятельности.</p> <p>«Удовлетворительно»: <i>Знает не в полном объеме</i> современные концепции организации операционной деятельности; структуру и содержание системы управления производством; принципы, методы, функции управления производственными системами; типы производства и особенности их организации в различных сферах деятельности.</p> <p>«Неудовлетворительно»: <i>Не знает</i> современные концепции организации операционной деятельности; структуру и</p>

				<p>содержание системы управления производством; принципы, методы, функции управления производственными системами; типы производства и особенности их организации в различных сферах деятельности.</p>
			Деятельностный	<p>«Отлично»: <i>Умеет</i> применять современные концепции организации операционной деятельности; разрабатывать операционную (производственную) систему и планировать ее деятельность; анализировать эффективность реализации функций производственного менеджмента. <i>Владеет</i> навыками оценки конкурентоспособности объектов и разработки управленческих решений по ее поддержанию и повышению; расчета производственной мощности, длительности производственного цикла, потребность в различных видах ресурсов оценки качества продукции.</p> <p>«Хорошо»: <i>Умеет в целом</i> применять современные концепции организации операционной деятельности; разрабатывать операционную (производственную) систему и планировать ее деятельность; анализировать эффективность реализации функций производственного менеджмента. <i>Владеет в целом</i> навыками оценки конкурентоспособности объектов и разработки управленческих решений по ее поддержанию и повышению; расчета производственной мощности, длительности производственного цикла, потребность в различных видах ресурсов оценки качества продукции.</p>

				<p>«Удовлетворительно»: <i>Умеет не в полном объеме</i> применять современные концепции организации операционной деятельности; разрабатывать операционную (производственную) систему и планировать ее деятельность; анализировать эффективность реализации функций производственного менеджмента.</p> <p><i>Владеет не в полном объеме</i> навыками оценки конкурентоспособности объектов и разработки управленческих решений по ее поддержанию и повышению; расчета производственной мощности, длительности производственного цикла, потребность в различных видах ресурсов оценки качества продукции.</p> <p>«Неудовлетворительно»: <i>Не умеет</i> применять современные концепции организации операционной деятельности; разрабатывать операционную (производственную) систему и планировать ее деятельность; анализировать эффективность реализации функций производственного менеджмента.</p> <p><i>Не владеет</i> навыками оценки конкурентоспособности объектов и разработки управленческих решений по ее поддержанию и повышению; расчета производственной мощности, длительности производственного цикла, потребность в различных видах ресурсов оценки качества продукции.</p>
ПК-7 - владением навыками поэтапного	8	Б1.В.09 «Производственный	Знаниевый	<p>«Отлично»: <i>Знает</i> этапы контроля реализации бизнес-планов;</p>

<p>контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ»</p>		<p>менеджмент»</p>		<p>условия заключения соглашений, договоров и контрактов. «Хорошо»: <i>Знает в целом</i> этапы контроля реализации бизнес-планов; условия заключения соглашений, договоров и контрактов. «Удовлетворительно»: <i>Знает не в полном объеме</i> этапы контроля реализации бизнес-планов; условия заключения соглашений, договоров и контрактов. «Неудовлетворительно»: <i>Не знает</i> этапы контроля реализации бизнес-планов; условия заключения соглашений, договоров и контрактов.</p>
			<p>Деятельностный</p>	<p>«Отлично»: <i>Умеет</i> координировать деятельность исполнителей; добиваться высокой согласованности деятельности подчиненных в рамках реализации бизнес-плана; анализировать эффективность реализации функций производственного менеджмента. <i>Владеет</i> навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов; достижения высокой согласованности деятельности сотрудников. «Хорошо»: <i>Умеет в целом</i> координировать деятельность исполнителей; добиваться высокой согласованности деятельности подчиненных в рамках реализации бизнес-плана; анализировать эффективность реализации функций производственного менеджмента. <i>Владеет в целом</i> навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов; достижения высокой</p>

				<p>согласованности деятельности сотрудников.</p> <p>«Удовлетворительно»: <i>Умеет не в полном объеме</i> координировать деятельность исполнителей; добиваться высокой согласованности деятельности подчиненных в рамках реализации бизнес-плана; анализировать эффективность реализации функций производственного менеджмента.</p> <p><i>Владеет не в полном объеме</i> навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов; достижения высокой согласованности деятельности сотрудников.</p> <p>«Неудовлетворительно»: <i>Не умеет</i> координировать деятельность исполнителей; добиваться высокой согласованности деятельности подчиненных в рамках реализации бизнес-плана; анализировать эффективность реализации функций производственного менеджмента.</p> <p><i>Не владеет</i> навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов; достижения высокой согласованности деятельности сотрудников.</p>
--	--	--	--	--

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (ПРИМЕРЫ)

Требования к реферату и критерии оценки

1. В качестве темы реферата студент по своему усмотрению выбирает одну из предложенных в перечне тем или совместно с преподавателем формулирует свою, но соответствующую программному материалу курса.

2. Структура реферата должна включать титульный лист (на титульном листе студент указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, год написания работы); содержание; введение, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы; основную часть, содержащую суть проблемы и пути ее решения; заключение, где формулируются выводы и предложения; библиографический список.

3. Реферат выполняется студентом самостоятельно. Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные данной науке, избегать непривычных понятий и символов, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем реферата. Приводимые в тексте цитаты должны быть точными, их необходимо давать в кавычках с обязательным указанием источника (автора, названия работы, издательства, года издания и номера страницы).

4. Объем реферата – от 5 до 10 страниц печатного текста. Требования к оформлению: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – полуторный; поля: верхнее и нижнее – 2, правое – 3, левое – 1 или 1,5; сноски подстрочные. Страницы должны быть пронумерованы.

5. Реферат оценивается преподавателем по пятибалльной шкале. При получении отрицательной оценки работа отдается студенту на доработку и с учетом замечаний возвращается для повторной проверки.

Критерии оценивания рефератов:

Оценка **«отлично»**: работа студента написана грамотным научным языком, имеет четкую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры, мнения известных учёных в данной области. Студент в реферате раскрывает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

Оценка **«хорошо»**: работа студента написана грамотным научным языком, имеет четкую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры, мнения известных учёных в данной области.

Оценка **«удовлетворительно»**: выставляется, если студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка **«неудовлетворительно»**: выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

Примерные тестовые задания и критерии оценки итогового теста по дисциплине

1. Почему исследования производства стали активно проводиться в 18 веке?
 - а) потребовалось укрепление феодального строя.
 - б) это связано со становлением и развитием капиталистического способа производства.

2. Кем было предложено заранее планировать методы работы и всю производственную деятельность предприятия в целом?
- а) Г.Л. Ганттом;
 - б) А. Файодем;
 - в) Ф. Тейлором.
3. Кем была разработана методика микроанализа движений?
- а) Г. Черчем;
 - б) Ф.Б. Гилбертом и Л. Гилберт;
 - в) Л. Гьюликом.
4. Основные элементы производственных операций зависят от содержания работы?
- а) да;
 - б) нет;
5. Могут ли быть использованы рекомендации А.К. Гастева в современных условиях?
- а) да;
 - б) нет;

Ключи к тесту:

1а, 2б, 3б, 4а, 5а.

Итоговый тест содержит 10 вопросов

Критерии оценивания тестов:

Каждый правильный ответ- 0,5 балла.

Оценка «отлично» - 5 баллов (9-10 правильных ответов);

Оценка «хорошо» - 4 балла (7-8 правильных ответов);

Оценка «удовлетворительно» - 3 балла (5-6 правильных ответов);

Оценка «неудовлетворительно» - менее 3 баллов (0-4 правильных ответа).

Примерное расчетное задание

Задача 1: Определить общую продолжительность процесса обработки партии деталей при различных видах движения, если число деталей в партии $n = 20$, а время обработки одной детали (в мин) по операциям составляет: $t_1 = 0,5$; $t_2 = 1,0$; $t_3 = 1,5$; $t_4 = 2,0$. Передаточная партия равна 5 шт.

Критерии оценивания:

Каждый правильный ответ- 1 балл.

Оценка «отлично» - 5 баллов (все задания правильно выполнены и завершены аргументированными выводами по расчетам);

Оценка «хорошо» - 4 балла (выполнено 4 задания с аргументированными выводами);

Оценка «удовлетворительно» - 3 балла (выполнено 3 задания с аргументированными выводами);

Оценка «неудовлетворительно» - менее 3 баллов (выполнено 0-2 задания и отсутствуют выводы).

Определение итоговой оценки за экзамен

Положительная оценка за экзамен выставляется при условии выполнения на оценку не ниже «удовлетворительно» всех видов самостоятельной работы.

Критерии оценивания экзамена

Оценка «отлично» предполагает: глубокое и прочное усвоение знаний программного материала (умение выделять главное, существенное); исчерпывающее, последовательное, грамотное и логически стройное изложение; правильность формулировки понятий и закономерностей по данной проблеме.

Оценка «хорошо» предполагает: достаточно полное знание программного материала; грамотное изложение материала по существу; отсутствие существенных

неточностей в формулировке понятий; правильное применение теоретических положений при подтверждении примерами; умение сделать выводы.

Оценка «удовлетворительно» предполагает: общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулировка основных понятий.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает: незнание значительной части программного материала; существенные ошибки в процессе изложения.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература:

1. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15029-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492374>
2. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15090-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492375>

Дополнительная литература:

1. Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489059>
2. Малюк, В. И. Производственный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07364-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492198>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» e.lanbook.com
2. Электронно библиотечная система znanium.com
3. Электронная библиотека. Для вузов и ссузов. biblio-online.ru
4. Законодательно-правовая электронно-поисковая база по организации производства (Консультант. Гарант).
5. Федеральный образовательный портал. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/>.
6. Электронная база данных «Polpred.com. Обзор СМИ» - <http://polpred.com>
7. Поисковые системы <http://www.google.ru/>, www.yandex.ru/ и др.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке презентаций

Создание презентации

Презентация представляет собой документ, созданный в каком-либо конструкторе для создания мультимедийных презентаций (в нашем случае это PowerPoint), и состоящий из определенной последовательности страниц, содержащих текстовую, графическую, видео и аудио информацию.

Страницы презентаций PowerPoint называются слайдами. Каждая презентация состоит из множества слайдов, находящихся в одном файле.

Презентация – помощник в проведении доклада, защиты, выступления, презентации проекта.

Презентация – краткое содержание вашего выступления в схемах, рисунках, картинках, коротких названиях, ключевых словах.

Вначале подготовьте устную защиту вашего проекта, согласно требованиям, включая основные этапы (цели, задачи, этапы, результаты и др.). Потом подберите иллюстрации к своему тексту, сформируйте презентацию

Процесс создания презентации состоит из трех этапов:

1. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.

2. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

3. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к формированию компьютерной презентации

1. Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;

2. Структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

3. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

4. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

5. Необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);

6. Компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

7. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10— 15 слайдов, требует для выступления около 7—10 минут.

Подготовленные для представления доклада должны отвечать следующим требованиям:

1. Цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;

2. Выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;

3. Недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;

4. Речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;

5. Докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;

6. После выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Требования к оформлению презентаций

1. Продумайте план презентации заранее. Не забывайте об обязательных разделах:

– Титульная страница (первый слайд);

– Введение;

– Основная часть презентации (обычно содержит несколько подразделов);

– Заключение.

2. Оформление презентации

Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Если выбрали для заголовков синий цвет и шрифт «Cambria», на всех слайдах заголовки должны быть синими и Камбрия. Выбрали для основного текста шрифт «Calibri», то всех слайдах придётся использовать его.

3. Цвет фона презентации

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). Следите за тем, чтобы текст не сливался с фоном, учитывайте, что на проекторе контрастность будет меньше, чем у вас на мониторе.

Лучший фон – белый (или близкий к нему), а лучший цвет текста – черный (или очень темный нужного оттенка). Имейте в виду что, черный цвет фона имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

4. Содержание и расположение текстовой информации, шрифт

Используйте короткие слова и предложения.

Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем. Всегда указывайте заголовок слайда (каждого слайда презентации). Отвлёкшийся слушатель в любой момент должен понимать, о чём сейчас речь в вашем докладе!

Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Если на слайде имеется картинка, надпись должна располагаться под ней. Избегайте сплошной текст. Лучше использовать маркированный и нумерованный списки.

Помните, что экран, на котором вы будете показывать презентацию, скорее всего, будет достаточно далеко от зрителей. Презентация будет выглядеть меньше, чем на вашем экране во время создания.

Отойдите от экрана компьютера на 2–3 метра и попытайтесь прочесть текст в презентации. Если слайды читаются с трудом, увеличивайте шрифт. Если текст не вмещается на один слайд, разбейте его на 2, 3 и более слайдов (главное, чтобы презентация была удобной для просмотра).

5. Объем информации

Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Не полностью заполненный слайд лучше, чем переполненный.

Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Делайте слайд проще. У аудитории всего около минуты на его восприятие.

Общие рекомендации

ОФОРМЛЕНИЕ СЛАЙДОВ	
Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).
Фон	Для фона выбирайте более холодные тона (синий, зеленый).

Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ	
Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	Для заголовка – не менее 24. Для информации – не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Прописные буквы читаются хуже строчных.
Способы выделения информации	Следует использовать: рамки, границы, заливку; разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

9. Перечень информационных технологий

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского».

Microsoft Open License в составе:

- Microsoft Windows Professional XP, 7, 8, Server Russian;
- Microsoft Office 2003-2016 Russian.

10. Материально-техническая база

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус № 2, ауд. 510.

Стандартная учебная мебель (60 учебных посадочных места), стол и стул для преподавателя – по 1 шт.

Кафедра для лектора – 1 шт.

Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

Проекционный экран LUMA – 1 шт.

Мультимедиапроектор Acer – 1 шт.

Ноутбук HP 530 – 1 шт.

Колонки Genius – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №2, ауд. 520 (компьютерная лаборатория с выходом в Интернет)

Компьютерный студенческий стол – 15 шт.

Компьютерный стол для преподавателя – 1 шт.

Интерактивная доска IQBoard
Мультимедиа проектор Optima PX 329 DLP
16 персональных компьютеров с выходом в Интернет
Стандартная учебная мебель (16 учебных посадочных мест).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6314D932A1EC8352F4BBFDEFD0AA3F30

Владелец: Артеменков Михаил Николаевич

Действителен: с 21.09.2022 до 15.12.2023