

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный университет»

Кафедра экономики

*«Утверждаю»*

Проректор по учебно-  
методической работе

Ю.А. Устименко

« 25 » мая 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.В.1 Бухгалтерский учет**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Цифровая экономика  
Курс – 3  
Семестр – 6  
Форма обучения – заочная  
Всего зачетных единиц – 3, часов – 108 час.  
Лекции – 6 час.  
Практические занятия – 8 час.  
Самостоятельная работа – 94 час.  
Форма отчетности: экзамен – 6 семестр

Программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки  
38.03.01 «Экономика»

Программу разработал:  
кандидат эконом. наук, доцент Шевцова Т.П.

Одобрена на заседании кафедры экономики  
18 мая 2022 года, протокол № 9

Смоленск  
2022

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.1 «Бухгалтерский учет» входит в раздел обязательных дисциплин вариативной части ОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как «Микроэкономика» и «Макроэкономика», «Статистика», «Экономика фирмы» др. Также предполагается наличие у студентов глубоких знаний по общетеоретическим дисциплинам экономического профиля.

Дисциплина закладывает фундамент для дальнейшего успешного изучения дисциплин: «Экономический анализ», «Анализ финансовой отчетности», «Лабораторный практикум «1С: Предприятие»», «Бухгалтерская финансовая отчетность».

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник в результате освоения дисциплины должен обладать следующими компетенциями.

*Профессиональными компетенциями:*

- способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22).

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**Знать:** теоретические основы, базовые понятия и нормы, регулирующие бухгалтерский учет; применяемые на предприятиях и в кредитных организациях первичные документы и учетные регистры; единый план счетов бухгалтерского учета и инструкцию по его применению; основы бухгалтерского учета; методики сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; необходимые для составления экономических разделов планов расчеты.

**Уметь:** применять нормы, регулирующие бухгалтерский учет; классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции; на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета; собирать и анализировать исходные данные по бухгалтерскому учету хозяйственных операций, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

**Владеть:** основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности; правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности; способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами бухгалтерского учета.

## 3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
1.	Хозяйственный учет и его сущность. Предмет и метод бухгалтерского учета	Бухгалтерский учет, его возникновение и развитие. Понятие и виды хозяйственного учета. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Единицы измерения, используемые в бухгалтерском учете. Пользователи бухгалтерской информации: внутренние и внешние. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Характеристика хозяйственных операций и их результаты.

2.	Бухгалтерский баланс	Сущность бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерского баланса. Построение, содержание и структура бухгалтерского баланса. Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.
3.	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Активные, пассивные и активно-пассивные счета и их структура. Сущность и назначение двойной записи на счетах, корреспонденция счетов и ее виды.
4.	Классификация и план счетов бухгалтерского учета.	Принципы классификации счетов. Классификация счетов по назначению, структуре, экономическому содержанию. Регулирующие счета. Распределительные счета. Калькуляционные счета. Сопоставляющие и финансово-результативные счета. Забалансовые счета. Особенности планов счетов, применяемых в РФ и в зарубежных организациях.
5.	Учет основных средств и нематериальных активов	Понятие основных средств и их классификация. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Учет амортизации основных средств. Виды ремонта основных средств. Документальное оформление и учет выбытия (ликвидация, передача, реализация) основных средств. Особенности учета арендованных основных средств. Лизинг. Учет нематериальных активов.
6.	Учет материальных запасов	Классификация производственных запасов по их функциональной роли в процессе производства. Оценка материальных запасов, применяемая в текущем учете и при отражении в балансе. Документальное оформление приема материальных ценностей на склад и отпуск их в производство и на другие нужды. Учет приобретения производственных запасов и расчетов с поставщиками. Инвентаризация материальных ценностей.
7.	Учет затрат на производство и калькуляцию себестоимости продукции	Задачи, цели учета и виды себестоимости продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Учет расходов по статьям калькуляции.
8.	Учет выпуска и реализации готовой продукции	Понятие и оценка готовой продукции. Первичные и сводные документы по учету и реализации готовой продукции. Синтетический и аналитический учет выпуска и реализации готовой продукции. Организация складского учета и инвентаризация готовой продукции. Учет коммерческих расходов. Бухгалтерский учет реализации готовой продукции.
9.	Учет денежных средств и операций в иностранной валюте.	Понятие денежных средств и расчетных операций. Цели и принципы учета денежных средств. Учет операций по расчетному счету. Учет операций на валютных счетах. Учет кассовых операций и денежных документов. Учет операций по специальным счетам в банках
10.	Учет труда и его оплаты.	Состав расходов по оплате труда. Оплата труда: понятие, виды, формы и системы оплаты труда, состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Учет оплаты труда и порядок ее начисления. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
11.	Учет текущих обязательств и	Общее положение по учету долговых обязательств. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с

	расчетов	поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов с внебюджетными фондами.
12.	Учет кредитов и займов, средств целевого финансирования и финансовых вложений	Виды кредитов и займов, их учет, порядок начисления и выплаты процентов за пользование кредитом. Учет целевых финансирований и поступлений. Учет расчетов с использованием векселей. Учет финансовых вложений в акции. Учет финансовых вложений в займы. Инвентаризация финансовых вложений.
13.	Учет капиталов	Учет расчетов с учредителями. Уставный капитал, его синтетический и аналитический учет. Учет резервного и добавочного капитала. Учет резервов предстоящих расходов и платежей
14.	Учет финансовых результатов	Понятие и классификация доходов и расходов организации. Учет финансовых результатов. Учет распределения прибыли. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет прочих доходов и расходов.
15.	Финансовая отчетность	Состав бухгалтерской отчетности. Основные требования к составлению бухгалтерской отчетности. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерской отчетности.
16.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	Техника и формы организации бухгалтерского учета. Принципы и международные стандарты бухгалтерского учета. Основы МСФО.

#### 4. Тематический план

№ п/п	Разделы и темы	Всего часов			
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа
1.	Хозяйственный учет и его сущность. Предмет и метод бухгалтерского учета	6	1		5
2.	Бухгалтерский баланс	6		1	5
3.	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	6	1		5
4.	Классификация и план счетов бухгалтерского учета	6		1	5
5.	Учет основных средств и нематериальных активов	6	1		5
6.	Учет материальных запасов	6		1	5
7.	Учет затрат на производство и калькуляцию себестоимости продукции	6	1		5
8.	Учет выпуска и реализации готовой продукции	6		1	5
9.	Учет денежных средств и операций в иностранной валюте.	6	1		5

10.	Учет труда и его оплаты.	7	1		6
11.	Учет текущих обязательств и расчетов	7		1	6
12.	Учет кредитов и займов, средств целевого финансирования и финансовых вложений	7		1	6
13.	Учет капиталов	6			6
14.	Учет финансовых результатов	6			6
15.	Финансовая отчетность	6		1	5
16.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	6		1	5
	ЭКЗАМЕН	9			9
	ИТОГО	108	6	8	94

## 5. Виды учебной деятельности

### ЛЕКЦИИ

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные проблемы и вопросы. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к семинарским занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

#### **Тема 1. Хозяйственный учет и его сущность. Предмет и метод бухгалтерского учета**

1. Этапы возникновения и развития бухгалтерского учета.
2. Хозяйственный учет и его виды и формы.
3. Принципы бухгалтерского учета.
7. Хозяйственные операции и их результаты.

#### **Тема 2. Бухгалтерский баланс**

1. Сущность бухгалтерского учета.
2. Содержание и структура бухгалтерского баланса.

#### **Тема 3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись**

1. Бухгалтерские счета, порядок записей хозяйственных операций в счетах.
2. Особенности активно-пассивных счетов и их структура.
3. Корреспонденция счетов.

#### **Тема 4. Классификация и план счетов бухгалтерского учета**

1. Классификация счетов.
2. Калькуляционные счета.
3. Забалансовые счета бухгалтерского учета.

#### **Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов**

1. Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов.
2. Документальное отражение и учет поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов.
3. Амортизация основных средств и нематериальных активов и особенности ее учета.

#### **Тема 6. Учет материальных запасов.**

1. Сущность и классификация производственных запасов
2. Документальное оформление и учет приема и отпуска материальных ценностей.

#### **Тема 7. Учет затрат на производство и калькуляцию себестоимости продукции**

1. Цели, задачи и виды учета себестоимости продукции.
2. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.
3. Учет расходов по статьям калькуляции.

#### **Тема 8. Учет выпуска и реализации готовой продукции**

1. Первичные и сводные документы по учету и реализации готовой продукции.
2. Складской учет и инвентаризация готовой продукции.
3. Отражение в бухгалтерском учете выпуска и реализации готовой продукции.

#### **Тема 9. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте.**

1. Сущность расчетных операций.
2. Принципы учета денежных средств.
3. Особенности учета кассовых операций и денежных документов.

#### **Тема 10. Учет труда и его оплаты.**

1. Расходы на оплату труда.
2. Состав фонда заработной платы.
3. Отражение и порядок начисления оплаты труда в бухгалтерском учете.

#### **Тема 11. Учет текущих обязательств и расчетов**

1. Отражение в бухгалтерском учете расчетов с поставщиками и подрядчиками.
2. Отражение в бухгалтерском учете расчетов с покупателями и заказчиками.
3. Особенности учета расчетов с бюджетом.

#### **Тема 12. Учет кредитов и займов, средств целевого финансирования и финансовых вложений**

1. Кредиты и займы на счетах бухгалтерского учета.
2. Учет средств целевого финансирования и поступлений.

#### **Тема 13. Учет капиталов**

1. Расчеты с учредителями.
2. Уставный капитал и его отражение на счетах бухгалтерского учета.

#### **Тема 14. Учет финансовых результатов**

1. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов.
2. Прибыль и принципы распределения прибыли в организации.

#### **Тема 15. Финансовая отчетность**

1. Составляющие бухгалтерской отчетности организации.
2. Порядок составления бухгалтерской отчетности.

#### **Тема 16. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.**

1. Формы и техника организации бухгалтерского учета.
2. Принципы и международные стандарты учета.

### **Практические занятия и лабораторные работы**

**Цель** состоит в том, чтобы студенты на основе изучения литературы, лекционного материала, нормативных актов более глубоко усвоили соответствующую тему, приобрели навыки применения полученных знаний в будущей практической и научной деятельности.

### Практическое занятие 1.

#### Тема 1. Хозяйственный учет и его сущность. Предмет и метод бухгалтерского учета

**Задание 1.** По состоянию на 1 октября 201\_ г. организация имела следующие хозяйственные средства, распределите их:

	Наименование средства	Сумма, тыс. руб.	Средства		Источники	
			Внеоборотные	Оборотные	Собственные	Заемные
1.	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	35				
2.	Электрооборудование	215				
3.	Задолженность персоналу по заработной плате	3150				
4.	Здание производственного цеха	12400				
5.	Задолженность инженера Ткачева П.В. по подотчетным суммам	3				
6.	Производственное оборудование	1250				
7.	Горючее и смазочные материалы	10				
8.	Акции научно-технического центра «Гермес»	600				
9.	Задолженность фирме «Мангуст» за установку сигнализации	45				
10.	Стол письменный	50				

### Практическое занятие 2.

#### Тема 2. Бухгалтерский баланс

**Задание 1.** Составьте бухгалтерский баланс АО «Рассвет» на 1 ноября 201\_ г. Остатки на счетах на 01.11.201\_ г.:

Номер и наименование счета	Сумма, тыс. руб.
10 «Материалы»	60
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	10
51 «Расчетные счета»	250
50 «Касса»	5
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	20
43 «Готовая продукция»	10
80 «Уставный капитал»	700
71 «Расчеты с подотчетными лицами»	2
99 «Прибыли и убытки»	17
01 «Основные средства»	420

Баланс АО «Рассвет» на 01.11. 201\_ г.

Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.

...	...	...	....
Баланс		Баланс	

Составьте и внесите в журнал хозяйственных операций бухгалтерские проводки

Содержание операции	Сумма, тыс. руб.	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
1. Оприходованы на склад поступившие от поставщиков материалы	13		
2. Перечислено в оплату счетов поставщиков	20		
3. Отпущены материалы в основное производство для изготовления продукции	16,5		
4. Начислена заработная плата рабочим основного производства за изготовление продукции	30		
5. Возвращены на склад не использованные в производстве материалы	1,2		
6. Получено в кассу: – для выдачи заработной платы – на командировочные расходы	49,3 2		
7. Приобретены работником материалы за счет подотчетных сумм	1,3		
8. Удержан из заработной платы работника невозвращенный остаток подотчетных сумм	0,7		
9. Выданы: – заработная плата персоналу – под отчет директору на командировочные расходы	49,3 1,8		
10. Сдана на расчетный счет излишне полученная сумма на командировочные расходы	0,2		
11. Сдана на склад из производства готовая продукция	15		

Баланс АО «Рассвет» на 01.12. 201\_ г.

Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.
...	...	...	....
Баланс		Баланс	

Откройте счета, сделайте разноску операций, посчитайте обороты и выведите остатки по счетам.

### Практическое занятие 3.

#### Тема 3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

#### Тема 4. Классификация и план счетов бухгалтерского учета

##### Задание 1.

- По приведенным ниже данным открыть счета синтетического и аналитического учета АО «Успех».
- Зарегистрировать в журнале и записать на счетах хозяйственные операции за октябрь 20\_ г.
- Подсчитать итоги по журналу операций, обороты за октябрь и остатки на 1 ноября 20\_ г. по счетам бухгалтерского учета.
- Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета за октябрь 20\_ г. Сверить итог оборотов оборотной ведомости с итогом журнала регистрации операций.
- Составить оборотную ведомость по счетам аналитического учета к счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и оборотную ведомость по счетам аналитического учета к счету



71 «Расчеты с подотчетными лицами» за октябрь 20\_ г. Сверить данные аналитического учета с данными синтетического учета.

6. Составить баланс АО «Успех» на 1 ноября 20\_ г.

*Исходные данные.*

1. Баланс АО «Успех» на 1 октября 20\_ г.:

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
Основные средства	400 000	Уставный капитал	600 000
Материалы	30 000	Нераспределенная прибыль	52 000
Основное производство	80 000	Расчеты с поставщиками	200 000
Касса	10 000	Расчеты по налогам и сборам	12 000
Расчетный счет	332 000		
Расчеты с подотчетными лицами	12 000		
Баланс	864 000	Баланс	864 000

2. Хозяйственные операции за октябрь 20\_ г.:

	Документ и краткое содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	<i>Выписка из расчетного счета</i> Перечислено в погашение задолженности:			
	ООО «Лотос»	12 000		
	ЗАО «ВЕЖ»	80 000		
	ЧП Орешки	88 000		
2	<i>Счет поставщика АО «Свет» и приходный ордер склада</i> Акцептован счет поставщика за лампочки	45 000		
3	<i>Требования</i> Отпущены со склада в производство лампочки	13 000		
4	<i>Выписка из расчетного счета в банке</i> Перечислено в погашение задолженности: поставщику АО «Свет» АО «Лотос» бюджету	40 000 50 000 12 000		
5	<i>Авансовый отчет Семенова</i> Приобретены материалы	5000		
6	<i>Расходный кассовый ордер</i> Возмещен Семенову С. С. перерасход подотчетных сумм			
7	<i>Авансовый отчет Назарова О. В.</i> Израсходовано на командировку по делам производства	6000		
8	<i>Приходный кассовый ордер</i> Возвращен Назаровым О. В. остаток неиспользованных подотчетных сумм			
9	<i>Приходный ордер склада</i> Возвращены на склад неиспользованные в производстве лампочки	2000		
10	<i>Счет ЗАО «Лотос» и приходный ордер склада</i> Поступили на склад запчасти	53 000		
11	<i>Расходный Кассовый ордер</i> Выдано ЧП Орешки за материалы	2000		

### Лабораторная работа 1.

#### Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов

##### Задание 1.

Отразить бухгалтерскими записями операции *по приобретению объектов* основных средств и определить их первоначальную стоимость.

Ткацкая фабрика «Радуга» приобрела станки на сумму 267 500 руб. (в том числе НДС 18%). За доставку станков транспортной организации начислена и уплачена сумма в размере 7 000 руб. (в том числе НДС 18%).

Расходы по установке оборудования, предоставленные сторонней организацией, составили 4 000 руб. (в том числе НДС 18%).

Все затраты, связанные с приобретением, доставкой и вводом в эксплуатацию оборудования, оплачены. Станки введены в эксплуатацию.

Оформить соответствующие документы.

## Лабораторная работа 2.

### Тема 6. Учет материально-производственных запасов

**Задание 1.** Познакомиться с ПБУ 5/01

**Задание 2.** ООО «Винни-Пятачок» наладило производство собственного меда и закупило 1 000 пустых банок (емкостью 0,5 кг) стоимостью 20 рублей каждая. На протяжении последующих трех месяцев компания также трижды приобретала и сам мед:

- в первом месяце 100 кг меда по 100 руб. за 1 кг;
- во втором 250 кг по 120 руб. за 1 кг;
- в третьем 150 кг по 150 руб. за 1 кг.

ООО приобрело в собственность 1 000 крышек по 3 руб. за штуку и 1 000 этикеток по 1 руб. Данные на балансовую дату:

На складе	Количество	В цехе	Количество
Мед	60 кг	Банки с медом и крышками, без этикеток	80 шт.
Банки	120 шт.	Банки с медом и этикетками, без крышек	100 шт.
Этикетки	200 шт.	Крышки	220 шт.

Остальные банки с медом, крышками и этикетками были переданы на склад готовой продукции, за исключением 20 банок, которые были разбиты при транспортировке.

**Требуется:** определить стоимость проданных товаров и остаток товаров на складе на конец мая:

- а) по методу ФИФО;
- б) по методу средней стоимости.

## Практическое занятие 4.

### Тема 7. Учет затрат на производство и калькуляцию себестоимости продукции

**Задание 1.** Организация выпускает шкафы-купе и компьютерные столы.

В бухгалтерском учете затраты на производство учитываются на счетах 20-1 «Затраты на производство шкафов-купе» и 20-2 «Затраты на производство компьютерных столов». За отчетный период было изготовлено 90 шкафов и 20 столов.

На производство шкафов было затрачено материалов на сумму 120 000 руб., столов – 38 000 руб. Заработная плата работников, занятых в изготовлении шкафов, составила 100 000 руб., столов – 25 000 руб. Расходы по обслуживанию производства организации, связанные с выпуском продукции, составили 160 500 руб. Общехозяйственные расходы составили 130 000 руб.

Согласно учетной политике косвенные расходы распределяются по видам готовой продукции пропорционально прямым затратам.

**Определить** себестоимость готовой продукции и отразить на счетах бухгалтерского учета все хозяйственные операции.

	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Отпущены материалы на производство: - шкафов-купе - компьютерных столов			
2	Начислена заработная плата работникам, занятым производством:			

	- шкафов- купе			
	- компьютерных столов			
3	Начислены взносы на заработную плату работников, занятых производством:			
	- шкафов- купе			
	- компьютерных столов			
4	Начислены расходы по обслуживанию производства			
5	Начислены общехозяйственные расходы			
6	Распределены общепроизводственные расходы на изготовление:			
	- шкафов- купе			
	- компьютерных столов			
7	Распределены общехозяйственные расходы на изготовление:			
	- шкафов- купе			
	- компьютерных столов			
8	Выпущены из производства и оприходованы на склад (сумму определить при УСЛОВИИ, что остатков незавершенного производства нет):			
	- шкафы- купе			
	- компьютерные столы			

### Лабораторная работа 3.

#### Тема 8. Учет выпуска и реализации готовой продукции

**Задание 1.** Отразить операции на счетах бухгалтерского учета по учету и продаже готовой продукции. Определить финансовый результат от продажи готовой продукции. Организация произвела и продала в отчетном периоде готовой продукции на сумму 47 000 руб. (в том числе НДС). Покупатели расплатились за готовую продукцию перечислением денежных средств на расчетный счет. Организация отражает готовую продукцию по плановой себестоимости.

Плановая себестоимость готовой продукции составила 31 000 руб. фактическая себестоимость готовой продукции составила 35 000 руб.

**Задание 2.** Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по оприходованию готовой продукции по плановой себестоимости, определить и списать отклонение на проданную готовую продукцию.

Организация занимается производством мебели и отражает себестоимость готовой продукции по плановой себестоимости. На начало отчетного периода на складе числится 5 кресел. В качестве учетной цены используется плановая себестоимость, которая составляет 2 000 руб./шт. Плановая себестоимость всей готовой продукции на складе - 10 000 руб. сумма отклонений на остаток готовой продукции - 1 000 руб. (перерасход). В отчетном периоде организация изготовила 20 кресел. Плановая себестоимость выпущенной продукции - 40 000 руб. Сумма отклонений по выпущенной продукции за месяц составила 6 000 руб. (перерасход). В этом же периоде отгружено покупателям 15 кресел по цене 4 000 руб. за одно кресло. Плановая себестоимость отгруженной продукции - 30 000 руб.

### Лабораторная работа 4.

#### Тема 9. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте

**Задание 1.** На основании журнала регистрации хозяйственных операций составить корреспонденции счетов и заполнить командировочное удостоверение № 10 и авансовый отчет № 10. Заполнить расходный кассовый ордер № 25 на выдачу аванса на командировочные расходы Андрееву В. В. и приходный кассовый ордер № 32 на сумму возврата остатка неизрасходованных денежных средств во время командировки.

### Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	На основании расходного кассового ордера № 25 от 03.02.200_ г. выдано из кассы организации Андрееву В. В. на командировочные расходы	17 500		
2	Утвержден авансовый отчет № 10 от 09.02.200_ г. Андреева Владимира Васильевича - начальника цеха № 1 (табельный номер 1721) по командировке в г. Москву с 4 по 8 февраля 200_ г. Пунктом назначения командировки является организация ОАО «Навигатор». Целью командировки является составление договора с покупателем. Произведены следующие расходы: 1) суточные (100 руб. за день): 2) железнодорожный билет г. Пенза -г. Москва: 3) железнодорожный билет г. Москва -г. Пенза: 4) счет-фактура № 37 и приходный ордер № 45 от 07.02.20_ г. гостиницы «Уют» за проживание на сумму 2 000 руб.	1200 1100		
3	По приходному кассовому ордеру № 32 от 10.02.200_ г. начальник цеха Андреев В. В. внес в кассу организации остаток неиспользованной подотчетной суммы, выданной ему на командировочные расходы (сумму определить)			

### Практическое занятие 5. Тема 10. Учет труда и его оплаты

**Задание 1.** Инженеру Молотову А.А. (табельный номер 123) начисляют заработную плату 20 000 руб. в месяц. У него есть несовершеннолетний ребенок. Требуется:

1. Определить суммы НДФЛ и суммы к выдаче на руки этому работнику за январь-март текущего года.
2. Рассчитать сумму отчислений на социальное страхование с зарплаты этого работника за март всего и по соответствующим фондам.
3. Указать хозяйственные операции, корреспонденции счетов и суммы в марте.
4. Заполнить расчетную ведомость за март

**Задание 2.** Бухгалтеру Феединой Л.Ю. (таб. № 124) начисляют заработную плату 16 000 руб. в месяц. В марте выдали премию к празднику в размере 3000 руб. Из 22 рабочих дней марта 11 рабочих дней она работала, остальное время – болела. По больничному листку начислено пособие в размере 6000 руб. Сумма выданного аванса 6400 руб.

Рассчитать сумму к выдаче на руки за март и внести в расчетную ведомость

**Задание 3.** Специалисту ФИО начисляют зарплату \_\_\_\_\_ руб. в месяц. В марте выдали премию 1000 руб. Сумма выданного аванса определена в размере 40% от оклада.

Рассчитать сумму к выдаче на руки за март и внести в расчетную ведомость.

#### Лабораторное занятие 5

Тема 10. Учет труда и его оплаты

**Задание 1.** Сотрудник работает в организации с 1 января 2013 года. Имеет троих детей в возрасте до 18 лет. Выплаты по видам дохода представлены в таблице:

Виды выплат	2013г.	2014г.	2015г.
Оклад в месяц	15000	20000	20000
Премия	7000 июль	8000 декабрь	7000 май
Материальная помощь апрель	-	6000	-
Подарок май	4000	3000	5000
Больничный	-	-	16.02-24.02

Отпускные	1.07-28.07	19.03-30.03 1.09-14.09	1.06-14.06
-----------	------------	---------------------------	------------

На время расчета больничных страховой стаж составил 6 лет.

Требуется рассчитать: суммы больничных и отпускных; НДФЛ за каждый год, Суммы начисленных и выданных на руки доходов

### Практическое занятие 6. Тема 11. Учет текущих обязательств и расчетов

**Задание 1.** (учет расчетов с поставщиками)

1. Определить корреспондирующие счета по приведенным хозяйственным операциям.
2. Открыть счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
3. На схеме счета отразить хозяйственные операции, вывести конечное сальдо

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корр. счета	
		Дебет	Кредит
1. Получены материалы от поставщика по договору №1. Согласно расчетно-платежным документам, в том числе по счетам-фактурам: стоимость материалов 18% НДС	135 000		
2. Отражены расходы по доставке материалов транспортной организацией	10 000		
3. Отражен НДС по транспортным услугам			
4. Перечислены денежные средства поставщику материалов			
5. Перечислены денежные средства транспортной организации за оказанные услуги			
6. НДС по материалам и транспортным услугам списан в зачет			

### Практическое занятие 7. Тема 13. Учет капиталов

**Задание 1.** Зарегистрировано предприятие «Нева» с уставным капиталом 500000 рублей. На момент регистрации учредителями оплачено 50% величины уставного капитала (деньги зачислены на расчетный счет предприятия). В течение отчетного периода учредителями были внесены в счет вклада в уставный капитал следующие активы:

- Основные средства – 150 000 рублей
- Материалы – 90 000 рублей
- Ценные бумаги – 10 000 рублей.

В течение отчетного периода предприятие «Нева» получило прибыль которая после уплаты налогов составила 20 000 рублей. 20% от прибыли было решено направить на создание резервного капитала. За счет прибыли также предприятия начислило дивиденды своим учредителям в размере 7 000 рублей (пока не выплатило). Необходимо отразить операции по формированию уставного капитала и использованию прибыли. Вывести сальдо по счетам 75, 82, 84.

### Лабораторная работа 6. Тема 14. Учет финансовых результатов

**Задание 1.** Определить финансовый результат от *продажи готовой продукции* и сделать необходимые проводки.

На склад организации, занимающейся производством мебели, поступило из производства 10 спальных гарнитуров. Фактическая себестоимость гарнитуров составила 30 000 руб. Гарнитуры были проданы за 50 400 руб. (в том числе НДС). Гарнитуры были доставлены покупателям транспортом организации, расходы на доставку составили 5 500 руб.

**Задание 2.** Основной деятельностью организации является производство и реализация готовой продукции. В отчетном периоде было продано продукции на сумму 645 000 руб. (в том числе НДС). Себестоимость проданной готовой продукции составила 546 000 руб.

В этом же месяце организация получила доход от сдачи имущества в аренду в сумме 10 000 руб. (в том числе НДС). Расходы, связанные с предоставлением имущества в аренду, составили 2 300 руб.

Определить финансовый результат от деятельности организации. Составить корреспонденции счетов по данным хозяйственным операциям.

### **Практическое занятие 8. Тема 15. Финансовая отчетность**

**Задание 1.** Изучить ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации, 7/98 События после отчетной даты, 22/2010 Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности.

### **Лабораторная работа 7. Тема 15. Финансовая отчетность**

**Задание 1.** По данным журнала хозяйственных операций сквозной задачи составить бухгалтерский баланс.

### **Лабораторная работа 8. Тема 15. Финансовая отчетность**

**Задание 1.** По данным журнала хозяйственных операций сквозной задачи составить отчет о финансовых результатах.

**Задание 2.** По данным журнала хозяйственных операций сквозной задачи и ПБУ 23/2010 составить Отчет о движении денежных средств

### **Самостоятельная работа**

Самостоятельная работа студентов (СРС) является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям, лабораторным работам и экзамену. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины.

При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются практические навыки, столь важные для последующей подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и профессиональной деятельности студента.

Организация СРС ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей студентов, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности.

Для организации и контроля самостоятельной внеаудиторной работы студентов в течение семестра организуется обязательное прохождение студентами контрольных тестов по темам дисциплины с последующим обсуждением полученных результатов с преподавателем, выполнения самостоятельных практических заданий и выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа реализуется в следующих формах:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях, лабораторных работах (при выполнении заданий, в том числе контрольных);
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей и т.д.;
- в индивидуальной работе при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Самостоятельная работа студентов предполагает следующие виды отчетности:

- подготовку и написание конспектов, коротких сообщений и других письменных работ на заданные темы самостоятельного изучения;

- выполнение практических и лабораторных заданий;
- выполнение контрольных работ;
- тестирование.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется преподавателем регулярно на основе анализа результатов выполнения заданий для самостоятельной работы, тестирования, в процессе консультирования вне учебных занятий, при проверке письменных работ и по окончании курса – на зачете и экзамене.

Важной составляющей самостоятельной работы является подготовка к практическим занятиям и лабораторным работам в форме изучения материалов лекций, основной и дополнительной литературы.

### *Перечень тем для самостоятельного изучения*

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
1.	Тема 1. Хозяйственный учет и его сущность. Предмет и метод бухгалтерского учета	Пользователи бухгалтерской информации: внутренние и внешние. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.
2.	Тема 2. Бухгалтерский баланс	Виды бухгалтерского баланса. Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.
3.	Тема 4. Классификация и план счетов бухгалтерского учета.	Особенности планов счетов, применяемых в РФ и в зарубежных организациях.
4.	Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов	Виды ремонта основных средств. Особенности учета арендованных основных средств. Лизинг.
5.	Тема 6. Учет материальных запасов	Оценка материальных запасов, применяемая в текущем учете и при отражении в балансе. Инвентаризация материальных ценностей.
6.	Тема 8. Учет выпуска и реализации готовой продукции	Понятие и оценка готовой продукции. Учет коммерческих расходов.
7.	Тема 9. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте.	Учет операций на валютных счетах. Учет операций по специальным счетам в банках
8.	Тема 11. Учет текущих обязательств и расчетов	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. Учет расчетов с внебюджетными фондами.
9.	Тема 12. Учет кредитов и займов, средств целевого финансирования и финансовых вложений	Учет расчетов с использованием векселей. Учет финансовых вложений в акции. Учет финансовых вложений в займы. Инвентаризация финансовых вложений.

10.	Тема 13. Учет капиталов	Учет резервного и добавочного капитала. Учет резервов предстоящих расходов и платежей
11.	Тема 14. Учет финансовых результатов	Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет прочих доходов и расходов.
12.	Тема 15. Финансовая отчетность	Основные требования к составлению бухгалтерской отчетности. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности.
13.	Тема 16. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	Переход на МСФО.

### *Перечень вопросов для самоконтроля по темам курса*

#### **Тема 1. Хозяйственный учет и его сущность. Предмет и метод бухгалтерского учета**

1. Назовите этапы возникновения и развития бухгалтерского учета.
2. Определите виды хозяйственного учета.
3. Назовите основные задачи и принципы бухгалтерского учета.
4. Назовите единицы измерения, используемые в бухгалтерском учете.
5. Что такое предмет и метод бухгалтерского учета?
6. Какие объекты бухгалтерского учета Вам известны?
7. Охарактеризуйте хозяйственные операции и их результаты.

#### **Тема 2. Бухгалтерский баланс**

1. В чем заключается сущность бухгалтерского учета?
2. Назовите виды бухгалтерского баланса.
3. Охарактеризуйте построение, содержание и структуру баланса.
4. Какие изменения происходят в балансе при осуществлении хозяйственных операций?

#### **Тема 3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись**

1. Что такое бухгалтерские счета, каков порядок записей хозяйственных операций на этих счетах?
2. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах?
3. Что такое активные счета в бухгалтерском учете?
4. Что такое пассивные счета в бухгалтерском учете?
5. Особенности активно-пассивных счетов и их структура.
6. Объясните сущность и назначение двойной записи.
7. Что такое корреспонденция счетов бухгалтерского учета?
8. Назовите виды корреспонденции счетов.

#### **Тема 4. Классификация и план счетов бухгалтерского учета**

1. Перечислите принципы классификации счетов.
2. Дайте определение классификации счетов по назначению, структуре, экономическому содержанию.
3. Что такое регулирующие счета?
4. Какие счета относятся к распределительным счетам?
5. Дайте определение калькуляционным счетам.
6. Чем отличаются сопоставляющие счета от финансово-результативных счетов?
7. В чем особенности забалансовых счетов бухгалтерского учета?

#### **Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов**

1. Дайте определение основным средствам.
2. Какая существует классификация основных средств?
3. Как документально оформляется поступление основных средств?



4. Как отражается в бухгалтерском учете поступление основных средств?
5. Что такое амортизация основных средств и в чем ее особенности учета?
6. Как документально оформляется выбытие основных средств?
7. Как отражается в бухгалтерском учете выбытие основных средств?
8. Что такое лизинг и чем он отличается от аренды основных средств?
9. Что такое нематериальные активы и как они учитываются на счетах бухгалтерского учета?

#### **Тема 6. Учет материальных запасов.**

1. Охарактеризуйте классификацию производственных запасов по их функциональной роли в процессе производства.
2. Как оцениваются материальные запасы при отражении в балансе?
3. Как документально оформляется прием материальных ценностей на склад и их отпуск в производство?
4. Как отражается в бухгалтерском учете приобретение производственных запасов?
5. Как отражаются в бухгалтерском учете расчеты с поставщиками?
6. Что такое инвентаризация материальных ценностей?

#### **Тема 7. Учет затрат на производство и калькуляцию себестоимости продукции**

1. Каковы цели, задачи и виды учета себестоимости продукции?
2. Какой состав затрат, включаемых в себестоимость продукции?
3. Как производится учет расходов по статьям калькуляции?
4. Тема 8. Учет выпуска и реализации готовой продукции
5. Что такое готовая продукция?
6. Каковы первичные и сводные документы по учету и реализации готовой продукции?
7. Как организуется складской учет и инвентаризация готовой продукции?
8. Что такое коммерческие расходы и в чем особенность их учета?
9. Как отражается в бухгалтерском учете реализация готовой продукции?

#### **Тема 9. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте.**

1. Что такое денежные средства организации?
2. В чем сущность расчетных операций?
3. Каковы принципы учета денежных средств?
4. Как отражаются в бухгалтерском учете операции по расчетному счету?
5. Как отражаются в бухгалтерском учете операции на валютных счетах?
6. В чем особенности учета кассовых операций и денежных документов?
7. Что такое специальные счета организации в кредитных учреждениях?

#### **Тема 10. Учет труда и его оплаты.**

1. Какие расходы входят в оплату труда?
2. Что такое оплата труда?
3. Какие виды, формы и системы оплаты труда Вам известны?
4. Каков состав фонда заработной платы?
5. Как отражается оплата труда и порядок ее начисления в бухгалтерском учете?
6. Что такое синтетический и аналитический учет расходов по оплате труда.

#### **Тема 11. Учет текущих обязательств и расчетов**

1. Что такое долговые обязательства?
2. Что такое дебиторская и кредиторская задолженности?
3. Как отражается в бухгалтерском учете расчеты с поставщиками и подрядчиками?
4. Как отражаются в бухгалтерском учете расчеты с покупателями и заказчиками?
5. Что включает в себя понятие «учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами»?
6. Кто такие подотчетные лица?
7. В чем особенности учета расчетов с бюджетом?

8. В чем особенности учета расчетов с внебюджетными фондами?

**Тема 12. Учет кредитов и займов, средств целевого финансирования и финансовых вложений**

1. Что такое кредиты и займы и на каких счетах бухгалтерского учета они отражаются?
2. Как начисляются и выплачиваются проценты за пользование кредитом?
3. Что такое целевое финансирование и поступление?
4. Что такое векселя и как операции с ними отражаются на счетах бухгалтерского учета?
5. Как отражаются в бухгалтерском учете финансовые вложения в акции и займы?
6. Как проводится инвентаризация финансовых вложений?

**Тема 13. Учет капиталов**

1. Как отражаются в бухгалтерском учете расчеты с учредителями?
2. Что такое уставные капитал и как он отражается на счетах бухгалтерского учета?
3. В чем особенности учета резервного и добавочного капиталов?
4. Как отражаются в учете резервы предстоящих расходов и платежей?

**Тема 14. Учет финансовых результатов**

1. Что относится к доходам и расходам организации?
2. Как отражаются на счетах бухгалтерского учета финансовые результаты организации?
3. Что такое прибыль и принципы распределения прибыли в организации?
4. Что такое доходы и расходы будущих периодов?
5. В чем особенности учета прочих расходов и доходов?

**Тема 15. Финансовая отчетность**

1. Из каких составляющих складывается бухгалтерская отчетность организации?
2. Какие основные требования выдвигаются при составлении бухгалтерской отчетности?
3. Как оцениваются статьи бухгалтерской отчетности?
4. Каков порядок составления бухгалтерской отчетности?

**Тема 16. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.**

1. Какие формы и технику организации бухгалтерского учета Вы знаете?
2. Каковы принципы и международные стандарты МСФО?

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

компетенция	этапы формирования (семестр)	дисциплины, практики, НИР, ГИА	критерии	показатели (по уровням)
<p><b>ПК-1</b> Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p align="center"><b>5</b></p>	<p align="center"><b>Б1.В.1</b> Бухгалтерский учет</p>	<p><b>Знаниевый</b></p>	<p><b>«Неудовлетворительно»</b> <i>Не знает</i> способы сбора и анализа исходных данных бухгалтерского учета, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <b>«Удовлетворительно»</b> <i>Знает</i> элементарные способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей. <b>«Хорошо»</b> <i>Знает</i> типовые методы и способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; типовые методики расчетов, необходимые для составления экономических разделов планов. <b>«Отлично»</b> <i>Знает</i> методы и способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; необходимые для составления экономических разделов планов методики расчетов.</p>
			<p><b>Деятельностный</b></p>	<p><b>«Неудовлетворительно»</b> <i>Не умеет</i> собирать и анализировать исходные данные по бухгалтерскому учету хозяйственных операций, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <i>Не владеет</i> навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов. <b>«Удовлетворительно»</b> <i>Частично умеет</i> собирать и анализировать исходные данные по бухгалтерскому учету хозяйственных операций, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <i>Частично владеет</i> навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов.</p>

				<p><b>«Хорошо»</b>  <i>Умеет</i> собирать и анализировать исходные данные по бухгалтерскому учету хозяйственных операций, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.  <i>Владеет</i> навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов.</p> <p><b>«Отлично»</b>  <i>Умеет</i> собирать и анализировать исходные данные по бухгалтерскому учету хозяйственных операций, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;  <i>Владеет</i> навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами ведения бухгалтерского учета.</p>
<p><b>ПК-22</b>  Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	5	<p><b>Б1.В.1</b>  Бухгалтерский учет</p>	<p><b>Знаниевый</b></p>	<p><b>«Неудовлетворительно»</b>  <i>Не знает</i> базовые нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет; применяемые на предприятиях и в кредитных организациях первичные документы и учетные регистры; план счетов бухгалтерского учета и инструкцию по его применению; основы бухгалтерского учета.</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b>  <i>Знает</i> базовые нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет; и <b>недостаточно знает</b> применяемые на предприятиях и в кредитных организациях первичные документы и учетные регистры; план счетов бухгалтерского учета и инструкцию по его применению; основы бухгалтерского учета.</p> <p><b>«Хорошо»</b>  <i>Знает не в полной мере</i> нормы, регулирующие бухгалтерский учет; применяемые на предприятиях и в кредитных организациях первичные документы и учетные регистры; план счетов бухгалтерского учета и инструкцию по его применению; основы бухгалтерского учета.</p> <p><b>«Отлично»</b>  <i>Знает</i> теоретические основы, базовые понятия и нормы, регулирующие бухгалтерский учет; применяемые на предприятиях и в кредитных организациях первичные документы и учетные регистры; план счетов бухгалтерского учета и инструкцию по его применению; основы</p>

				бухгалтерского учета.
			<b>Деятельнос тный</b>	<p><b>«Неудовлетворительно»</b>  <i>Не умеет</i> применять нормы, регулирующие бухгалтерский учет.  <i>Не владеет</i> основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности; правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b>  <i>Умеет</i> применять нормы, регулирующие бухгалтерский учет, но <b>недостаточно умеет</b> классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции; на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета.  <i>Недостаточно владеет</i> основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности; правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности в РФ.</p> <p><b>«Хорошо»</b>  <i>Частично умеет</i> применять нормы, регулирующие бухгалтерский учет; классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции; на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета.  <i>Частично владеет</i> основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности; правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности в РФ.</p> <p><b>«Отлично»</b>  <i>Умеет</i> применять нормы, регулирующие бухгалтерский учет; классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции; на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета.  <i>Владеет</i> основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности; правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности в РФ.</p>

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (ПРИМЕРЫ)

### 1) требования к выполнению заданий для самостоятельной подготовки

Выполнение каждого из заданий для самостоятельной работы должно быть представлено студентом в виде письменного отчета, который содержит тезисный ответ на вопрос с приведением фактов, примеров и действующего законодательства.

#### Критерии оценки конспекта заданий самостоятельной работы

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	даны развёрнутые ответы на вопросы конспектирования с приведением фактов, примеров и действующего законодательства
Не зачтено	не представлен конспект или даны неверные ответы на вопросы конспектирования с приведением несуществующих фактов (недействующих нормативных документов)

### 2) тестовые задания (пример)

#### 1. Бухгалтерский учет – это:

а) *формирование документированной систематизированной информации об объектах и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;*

б) сфера управленческой деятельности, предназначенная для контроля и регулирования экономических показателей и составления отчетности;

в) текущая регистрация движения товарно-материальных ценностей, денежных средств организации и расчетных операций.

#### 2. Принцип непрерывности заключается в том, что:

а) все факты хозяйственной жизни должны регистрироваться;

б) все факты хозяйственной жизни должны быть соотнесены с соответствующими отчетными периодами;

в) *организация должна функционировать в течение длительного периода времени.*

#### 3. Метод двойной записи заключается в том, что:

а) *всякая хозяйственная операция затрагивает 2 счета;*

б) всякая хозяйственная операция затрагивает 1 счет;

в) хозяйственная операция затрагивает дебет двух разных счетов.

#### 4. Пассивные счета – это счета для учета:

а) имущества;

б) источников финансирования активов;

в) *заемных средств.*

#### 5. К какому разделу баланса относится показатель незавершенного строительства?

а) *внеоборотные активы;*

б) капитал и резервы;

в) оборотные активы.

6. Какое влияние на баланс оказывает факт хозяйственной жизни «Поступление товаров от поставщиков, счета которых не оплачены»?

а) актив уменьшается и пассив уменьшается;

б) *актив увеличивается и пассив увеличивается;*

в) один актив уменьшается, а другой увеличивается на ту же сумму.

#### 7. Обязательными реквизитами первичного учетного документа является наличие:

а) печати;

б) *даты составления документа;*

в) кода типовой формы документа.

#### 8. Недостачи активов, выявленные при инвентаризации, относятся:

а) на доходы организации;

б) *на виновных лиц;*

в) на убытки организации.

#### 9. Принцип приоритета содержания перед формой означает, что:

а) все факты хозяйственной жизни должны отражаться в соответствии с подтверждающими их первичными документами;

**б) все факты хозяйственной жизни должны отражаться в первую очередь исходя из их экономического содержания;**

в) все факты хозяйственной жизни должны отражаться в первую очередь исходя из содержания нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет.

**10. Развернутое сальдо на счете означает:**

а) возможность формирования сальдо как по дебету, так и по кредиту счета;

б) одновременное возникновение сальдо по дебету и кредиту синтетического счета;

в) одновременное возникновение сальдо по дебету и кредиту аналитического счета.

**Требования к выполнению тестовых заданий:** построение тестов предполагает форму заданий в открытой форме, при этом правильных ответов может быть несколько, из которых необходимо выбрать все правильные ответы; если в тесте не один из вариантов ответов не отмечен, выбран неправильный ответ и/или выбраны не все правильные ответы, тогда тест считается не выполненным.

### Шкала оценивания тестов

Критерии оценки уровня овладения студентами компетенциями использованием теста по учебной дисциплине

Оценка		Характеристики ответа студента
Отлично	Зачтено	90-100% правильных ответов
Хорошо		71-89%
Удовлетворительно	Не зачтено	51-70%
Неудовлетворительно		Менее 50%

### 3) контрольная работа (примерный вариант)

Контрольная работа

1. Составить корреспонденцию счетов в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни:

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за апрель 20\_\_ года

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1.	Поступили материалы на склад от поставщиков			15 000
2.	Отпущены со склада в цех материалы для производства продукции			28 000
3.	Поступили с расчетного счета в кассу организации денежные средства для выплаты персоналу заработной платы за март			102 900
4.	Перечислены денежные средства с расчетного счета в погашение долга за поступившее топливо от поставщиков			15 000
5.	Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция			80 000

Данные остатков по счетам бухгалтерского учета на 01.04.20\_\_

Номер и наименование счета	Сумма, руб.
01 «Основные средства»	700 600
08 «Вложения во внеоборотные активы»	100 000
10 «Материалы»	168 300
20 «Основное производство»	78 000
43 «Готовая продукция»	7 000
50 «Касса»	100 500
51 «Расчетные счета»	161 500
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - кредиторская задолженность	50 000
66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»	500 000
68 «Расчеты по налогам и сборам» - кредиторская задолженность	200 000
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	102 900
80 «Уставный капитал»	218 000
84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» - прибыль	245 000

2. Используя данные остатков по счетам бухгалтерского учета на 01.04.20\_\_ открыть синтетические счета и записать на них начальное сальдо. Из журнала регистрации фактов хозяйственной жизни за апрель 20\_\_ года записать в них все факты хозяйственной жизни, подсчитать по ним дебетовые и кредитовые обороты за месяц и вывести конечные сальдо (остатки) на 1 мая 20\_\_ года:

3. Составить оборотно-сальдовую ведомость и баланс за апрель 20\_\_ г.:

**Требования к выполнению контрольной работы:** Контрольная работа выполняется индивидуально каждым студентом по вариантам на последнем практическом занятии в семестре и является обязательной для допуска к экзамену.

#### Критерии оценки контрольной работы

Оценка		Характеристики ответа студента
Отлично	Зачтено	Все три задания выполнены верно
Хорошо		Два задания выполнены верно, одно неверно или не выполнено (либо допущено не более 3-х ошибок)
Удовлетворительно	Не зачтено	Выполнено верно одно задание, два не выполнено или выполнено с грубыми методическими ошибками (более 3-х)
Неудовлетворительно		Все три задания выполнены с грубыми ошибками или не выполнены

#### 4) вопросы для подготовки к экзамену

1. Хозяйственный учет и его сущность.
2. Предмет и метод бухгалтерского учета.
3. Хозяйственные операции и их результаты.
4. Бухгалтерский баланс. Виды бухгалтерского баланса. Построение, содержание и структуру баланса.
5. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах.
6. Виды счетов и корреспонденция счетов.
7. Классификация и план счетов бухгалтерского учета
8. Учет основных средств и нематериальных активов
9. Учет материальных запасов.
10. Инвентаризация материальных ценностей
11. Учет затрат на производство.
12. Калькуляция себестоимости продукции
13. Учет выпуска готовой продукции.
14. Отражение в бухгалтерском учете реализации готовой продукции.
15. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте.
18. Особенности учета кассовых операций и денежных документов?
19. Учет труда и его оплаты.
20. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
21. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
22. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
23. Учет кредитов и займов, средства целевого финансирования и финансовых вложений
24. Учет капиталов.
25. Учет доходов организации.
26. Учет расходов организации.
27. Доходы и расходы будущих периодов.
28. Прочие доходы и расходы.
29. Финансовая отчетность.
30. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.



Экзамен проводится в 5 семестре после изучения всего курса в устной форме по билетам, с предварительной подготовкой в течение академического часа. Экзаменационные билеты утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете содержатся два теоретических вопроса и практическое задание.

#### **Критерии выставления экзаменационной оценки**

Оценка	Критерии оценивания
отлично	ответ на оба теоретических вопроса, обнаруживающий всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой, усвоение основной литературы и знакомство с дополнительной литературой; правильно выполненное практическое задание
хорошо	ответ на оба теоретических вопроса, обнаруживающий достаточно полное знание материала изученной дисциплины, усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины; правильно выполненное практическое задание, при этом допущены не принципиальные ошибки
удовлетворительно	ответ, обнаруживший знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, в котором допущены погрешности в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении практического задания, но устраненные под руководством преподавателя
неудовлетворительно	ответ, в котором допущены грубые ошибки, незнание основного учебного материала и основной литературы, рекомендованной программой, и не выполнено практическое задание (неправильное выполнение только практического задания не является однозначной причиной для выставления оценки «неудовлетворительно») Оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если студент после начала экзамена отказался его сдавать или нарушил правила сдачи экзамена (списывал, подсказывал, обманом пытался получить более высокую оценку и т.д.)

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

#### *Список основной литературы*

2. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: в 2 ч. Ч. 1 : учебник для бакалавриата и специалитета. – 12-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 536 с. – (Бакалавр и специалист). – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431443>.

3. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: в 2 ч. Ч. 2 : учебник для бакалавриата и специалитета. – 12-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 386 с. – (Бакалавр и специалист). – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431444>.

4. Воронченко Т.В. Теория бухгалтерского учета: учебник и практикум для академического бакалавриата. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 284 с. – (Бакалавр. Академический курс. Модуль). – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433256>.

5. Волкова О.Н. Управленческий учет: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 461 с. – (Бакалавр и специалист). – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431437>.

#### *Список дополнительной литературы*

О бухгалтерском учете: Закон Рос. Федерации от 6 дек. 2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019).

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ: принят ГД ФС РФ 21.10.1994 (ред. от 03.08.2018, с изм. от 03.07.2019).

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ: принят ГД ФС РФ 22.12.1995 (ред. от 29.07.2018, с изм. от 03.07.2019).
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ: принят ГД ФС РФ 19.07.2000 (ред. от 30.07.2019).
9. О формах бухгалтерской отчетности организаций : Приказ Мин. финансов Рос. Федерации от 2 июля 2010 г. № 66н (ред. от 19.04.2019).
10. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению – 5-е изд. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 159 с. – (Правовая библиотека). – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431058>.
11. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 : приказ Мин. финансов Рос. Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н.
12. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 : приказ Мин. финансов Рос. Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н.
13. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 : приказ Мин. финансов Рос. Федерации от 6 окт. 2008 г. № 106н.
14. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 : приказ Мин. финансов Рос. Федерации от 9 июня 2001 г. № 44н.
15. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 : приказ Мин. финансов Рос. Федерации от 19 нояб. 2002 г. № 114н.
16. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 : приказ Мин. финансов Рос. Федерации от 27 дек. 2007 г. № 153н.
17. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008 : приказ Мин. финансов Рос. Федерации от 6 окт. 2008 г. № 107н.
18. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 : приказ Мин. финансов Рос. Федерации от 6 мая 1999 г. № 32н.
19. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 : приказ Мин. финансов Рос. Федерации от 6 мая 1999 г. № 33н.
20. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 : приказ Мин. финансов Рос. Федерации от 02 фев. 2011 г. № 11н.

#### ***Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»***

1. <http://www.garant.ru> - справочно-правовая система Гарант.
2. <http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система КонсультантПлюс.
3. <http://www.eeg.ru> – Экономическая экспертная группа (аналитические материалы и научные публикации по экономике в свободном доступе);
4. <http://www.nalog.ru> – Официальный сайт ФНС России.
5. <http://www.nisse.ru> – Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства (аналитические материалы по налогообложению в свободном доступе).

### **8. Методические указания по освоению дисциплины**

#### ***Методические указания при подготовке вопросов для обсуждения***

Вопросы для обсуждения являются обязательным этапом при подготовке к практическому занятию. На занятии представляются в форме устного ответа. При подготовке следует использовать лекционный материал, учебную литературу, информационные технологии. Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с дополнительной литературой. Готовясь к занятию, к устному ответу студент должен:

- ознакомиться с общим планом вопросов для обсуждения;
- внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме;
- с незнакомыми, новыми, сложными терминами и понятиями следует ознакомиться, обращаясь к учебной литературе, словарям, энциклопедии либо используя информационные ресурсы;
- выделить в рассматриваемой теме самое главное и сосредоточить на этом основное внимание при подготовке;
- ознакомиться с нормативными правовыми актами, либо документами регламентирующими изучаемый вопрос (например с Национальной программой «Цифровая экономика России»);
- законспектировать рекомендуемую литературу,
- внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы;
- отразить связь выступления с предшествующей темой или вопросом.

Устный ответ на каждый вопрос из плана занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения, использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Выступление выстраивать в соответствии с логикой материала, аргументированно, правильно и содержательно использовать понятия и термины, грамотно и полно отвечать на заданные вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса.

Активно участвуя в обсуждении проблем на практических занятиях, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях.

### ***Методические указания по выполнению компьютерной презентации***

Презентация – удобный и современный способ демонстрации учебного материала, с использованием мультимедийных технологий. Она позволяет на новом более качественном уровне подготовить индивидуальные проекты, выполнить аналитические задания, доклады, демонстрации выполненного группового проекта и т.д.

С помощью презентации можно легко реализовать коммуникативную задачу обучения, провести практическое занятие или лекцию. Приложение MS PowerPoint 2007-10 позволяет создавать презентации, определять способы вывода их на экран и поддерживает многие другие операции над слайдами, которые могут содержать не только текстовые, графические или табличные сведения, но и звуковые и видео фрагменты (т.е. быть мультимедийными).

Презентация состоит из множества слайдов (страниц), которые хранятся в одном файле. Презентации можно представлять в электронном виде, распечатывать в виде раздаточного материала (копии всех слайдов) или прикрепить через Интернет на странице изучаемого курса в системе дистанционного обучения Moodle.

Каждый слайд презентации обладает свойствами, которые влияют на его отображение во время демонстрации: размер слайда, разметка слайда (расположение заголовков, текста и объектов на слайде), шаблон оформления (дизайн слайда), эффект перехода от слайда к слайду. На каждом слайде можно разместить разные объекты

Создание презентации состоит из трех этапов:

#### **1. планирование:**

Планирование презентации - это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение темы выбранной для подготовки в виде презентации, сбор и подготовка необходимой информации, формирование структуры и логики подачи материала.

#### **2. разработка**

Разработка презентации включает в себя графическую и информационную составляющие.

В графической составляющей необходимо:

- определиться с графическим материалом;
- фоном при этом текст на этом фоне должен быть хорошо читаем;

- эффектами, звуком (при использовании видео материалов);
- выбрать оптимальный размер шрифта;
- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

В информационной составляющей необходимо:

- осуществить поиск и переработку информации по теме;
- выбрать наиболее существенную и важную, определить основные понятия, формулы, числовые данные и т.д.;
- не перегружать слайды текстовой информацией;
- оратор должен хорошо ориентироваться в информации, для чего необходимо изучить учебную литературу, дополнительные источники и т.д.;
- речь должна быть грамотной не монотонной.

### 3. репетиция презентации.

Репетиция презентации – это проверка и доведение до логического завершения созданного продукта. Вы проверяете – насколько удачно «смонтировали» материал, насколько уместны переходы от слайда к слайду. Репетиция позволяет как бы посмотреть на себя со стороны, определить время на подачу материала и откорректировать данный важный фактор, проверить насколько презентация эффективна, содержательна, информативна, понятна аудитории, достигнута ли намеченная цель.

Данный курс предполагает активное применение мультимедийной формы выполнения заданий и подготовки к практическому занятию.

*Например:*

*Задания для самостоятельной работы в виде презентации*

Проанализируйте государственные программы:

- ФЦП "Электронная Россия"

## 9. Перечень информационных технологий

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского», лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231.

Microsoft Open License, лицензия 49463448 в составе:

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian.
2. Microsoft Office 2010 Russian.

## 10. Материально-техническая база

Для проведения лекций и практических занятий рекомендуется использовать мультимедийный проектор и интерактивную доску.

Используются аудитории:

**ауд. 510.** учебного корпуса № 2

Стандартная учебная мебель (75 учебных посадочных места), стол и стул для преподавателя – по 1 шт.

Кафедра для лектора – 1 шт.

Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

Напольный мобильный проекционный экран DA-LITE – 1 шт.

Мультимедиапроектор BenQ – 1 шт.

Ноутбук Lenovo – 1шт.

Колонки Genius – 1 шт.

**ауд. 517** учебного корпуса № 2

Стандартная учебная мебель(26 учебных посадочных мест), стол и стул для преподавателя – по 1 шт.

Кафедра для лектора – 1 шт.

Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6314D932A1EC8352F4BBFDEFD0AA3F30

Владелец: Артеменков Михаил Николаевич

Действителен: с 21.09.2022 до 15.12.2023