

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра экономики

«Утверждаю»
Проректор по учебно-
методической работе
_____ Ю.А. Устименко
«25» мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.10 Государственные и муниципальные финансы

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Финансы и кредит
Форма обучения – очная
Курс – 3
Семестр – 6
Всего зачетных единиц – 5, часов – 180

Форма отчетности: зачет – 5 семестр.

Программу разработал
к.э.н., доцент Петрова О.П.

Одобрена на заседании кафедры экономики
«18 » мая 2022 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой Е.Е. Матвеева

Смоленск
2022

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (**Б1.В.10**) по направлению подготовки 380301 «Экономика».

Информационно-методологическая основа курса закладывается в основном при изучении дисциплин «Статистика», «Статистика финансов», «Финансы», «Пенсионное и социальное обеспечение» и др.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Финансовое право», «Налоговое планирование», «Государственно-частное партнерство», «Финансовое планирование и бюджетирование», «Основы налоговых расчетов», при прохождении преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индикаторы достижения
<p>ПК-1. Способен собирать, анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых услуг, рассчитывать стоимость финансовых решений</p>	<p>Знать: источники экономической и финансовой информации в масштабах всего спектра финансовых услуг для коммерческих и государственных и муниципальных организаций в целях составления бизнес-плана организаций, предпринимательских структур.</p> <p>Уметь: собирать, анализировать и предоставлять экономическую и финансовую информации в масштабах всего спектра финансовых услуг для коммерческих и государственных и муниципальных организаций в целях составления бизнес-плана организаций, предпринимательских структур рассчитывать стоимость финансовых решений с учетом оценки рисков и возможных экономических последствий;</p> <p>Владеть: навыками анализа и прогнозирования финансовых решений всего спектра финансовых услуг для коммерческих, государственных и муниципальных организаций, оценки стоимости финансовых решений с учетом оценки рисков и возможных экономических последствий.</p>
<p>ПК-2. Способен участвовать в мероприятиях по организации и проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</p>	<p>Знать: мероприятия по организации и проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального для целей принимать меры по реализации выявленных отклонений.</p> <p>Уметь: анализировать и предоставлять экономическую и финансовую информации при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений;</p> <p>Владеть: навыками анализа и прогнозирования финансовых решений при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</p>

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Содержание и организационно-правовые основы государственных и муниципальных финансов

Содержание и назначение государственных и муниципальных финансов, условия их возникновения. Роль государственных и муниципальных финансов в регулировании социально-экономических процессов.

Тема 2. Управление государственными и муниципальными финансами

Содержание, задачи, принципы управления государственными и муниципальными финансами. Функциональные элементы управления государственными и муниципальными финансами.

Тема 3. Бюджетная система государства, основы ее построения

Понятие бюджетной системы государства. Бюджетная система как основной элемент бюджетного устройства государства. Факторы, влияющие на построение бюджетной системы государства. Особенности построения бюджетных систем унитарного и федеративного государств.

Тема 4. Межбюджетные отношения

Содержание межбюджетных отношений. Принципы организации и межбюджетных отношений. Факторы, влияющие на организацию межбюджетных отношений/ Правовые основы организации межбюджетных отношений в Российской Федерации.

Тема 5. Формирование бюджетов различных уровней бюджетной системы

Содержание, задачи и принципы формирования бюджета органа государственной власти и органа местного самоуправления.

Тема 6. Государственный и муниципальный долг, управление им

Понятие государственного и муниципального долга. Классификация государственных и муниципальных долгов. Понятие оптимального уровня государственного и муниципального долга, его величина в разных государствах. Источники погашения государственного и муниципального долга.

Тема 7. Формирование государственных внебюджетных фондов

Содержание, задачи и принципы формирования государственного внебюджетного фонда. Доходы государственного внебюджетного фонда, их виды.

Тема 8. Бюджетный процесс, его организация

Бюджетный процесс, его содержание и принципы организации. Этапы и участники бюджетного процесса. Правовые основы организации бюджетного процесса в Российской Федерации.

Тема 9. Реформирование государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации

Необходимость и направления реформирования государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации. Правовые основы реформирования государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации.

4. Тематический план

№ п/п	Наименование тем	Очное отделение			
		Всего часов	Самостоятельная работа	Лекции	Практические занятия
1.	Содержание и организационно-правовые основы государственных и муниципальных финансов	12	8	2	2
2.	Управление государственными и муниципальными финансами	21	13	4	4
3.	Бюджетная система государства, основы ее построения	21	13	4	4
4.	Межбюджетные отношения	21	13	4	4
5.	Формирование бюджетов различных уровней бюджетной системы	21	13	4	4
6.	Государственный и муниципальный долг, управление им	21	13	4	4
7.	Формирование государственных внебюджетных фондов	21	13	4	4
8.	Бюджетный процесс, его организация	21	13	4	4
9.	Реформирование государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации	21	13	4	4
	ВСЕГО:	180	112	34	34

5. Виды образовательной деятельности

Занятия лекционного типа

Тема 1. Содержание и организационно-правовые основы государственных и муниципальных финансов

1. Содержание и назначение государственных и муниципальных финансов, условия их возникновения.
2. Становление и развитие теории государственных и муниципальных финансов.
3. Источники и виды государственных и муниципальных финансовых ресурсов.
4. Государственные и муниципальные доходы, поступления и денежные накопления, их виды.
5. Государственные и муниципальные расходы, их назначение и виды.
6. Организация государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации, ее нормативное правовое обеспечение.

Тема 2. Управление государственными и муниципальными финансами

1. Содержание, задачи, принципы управления государственными и муниципальными финансами.
2. Функциональные элементы управления государственными и муниципальными финансами.
3. Финансовое планирование как элемент управления государственными и муниципальными финансами. Финансовые планы и прогнозы органов государственной власти и органов местного самоуправления, их характеристика.
4. Оперативное управление государственными и муниципальными финансами.

5. Содержание и принципы организации государственного и муниципального финансового контроля.

6. Особенности программно-целевого управления государственными и муниципальными финансами. Виды целевых программ, их характеристика. Качество управления государственными и муниципальными финансами, его мониторинг и оценка.

7. Правовые основы организации управления государственными и муниципальными финансами в Российской Федерации. Органы управления государственными и муниципальными финансами в Российской Федерации, их функции, взаимодействие.

Тема 3. Бюджетная система государства, основы ее построения

1. Понятие бюджетной системы государства, особенности построения бюджетных систем унитарного и федеративного государств.

2. Бюджетный федерализм, его значение в построении и функционировании бюджетной системы государства.

3. Бюджетное законодательство Российской Федерации.

4. Бюджетная система Российской Федерации, ее структура.

5. Принципы построения бюджетной системы Российской Федерации, их реализация.

Тема 4. Межбюджетные отношения

1. Содержание, принципы и правовые основы организации межбюджетных отношений в Российской Федерации.

2. Разграничение расходных обязательств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

3. Разграничение доходов между бюджетами: необходимость, формы.

4. Необходимость перераспределения средств между бюджетами. Межбюджетные трансферты, их виды.

5. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов в Российской Федерации.

Тема 5. Формирование бюджетов различных уровней бюджетной системы

1. Федеральный бюджет, его назначение, формирование доходов и направления расходования средств

2. Дефицит федерального бюджета, источники его финансирования.

3. Формирование и использование Резервного фонда и Фонда национального благосостояния.

4. Бюджеты субъектов Российской Федерации, их назначение. Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации, их состав. Расходы бюджетов субъектов Российской Федерации, их состав. Дефицит бюджетов субъектов Российской Федерации, его предельный размер.

5. Местные бюджеты, их назначение. Доходы местных бюджетов, их состав. Расходы местных бюджетов, их состав по видам муниципальных образований. Дефицит местных бюджетов, его предельный размер. Источники финансирования дефицита местных бюджетов.

Тема 6. Государственный и муниципальный долг, управление им

1. Понятие государственного и муниципального долга. Классификация государственных и муниципальных долгов.

2. Государственный долг Российской Федерации, государственный долг субъектов Российской Федерации, муниципальный долг, их структура.

3. Управление государственным и муниципальным долгом: содержание, задачи, этапы. Методы управления государственным и муниципальным долгом.

Тема 7. Формирование государственных внебюджетных фондов

1. Содержание, задачи и принципы формирования государственных внебюджетных фондов.
2. Пенсионный фонд Российской Федерации, его назначение, формирование доходов и направления расходования средств.
3. Фонд социального страхования Российской Федерации, его назначение формирование доходов и направления расходования средств.
4. Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, их назначение, формирование доходов и направления расходования средств.

Тема 8. Бюджетный процесс, его организация

1. Бюджетный процесс, его содержание и принципы организации.
2. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации.
3. Составление проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: содержание и задачи. Особенности организации составления проектов федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.
4. Рассмотрение и утверждение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
5. Исполнение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, его содержание и задачи. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
6. Особенности составления, рассмотрения, утверждения и исполнения государственных внебюджетных фондов в Российской Федерации.
7. Особенности организации государственного и муниципального финансового контроля на разных этапах бюджетного процесса.

Тема 9. Реформирование государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации

1. Необходимость и направления реформирования государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации.
2. Правовые основы реформирования государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации.
3. Бюджетные реформы в Российской Федерации.
4. Реформирование бюджетного процесса в Российской Федерации: цель, задачи, направления, результаты.
5. Пути повышения эффективности бюджетных расходов на современном этапе.
6. Совершенствование механизма финансового обеспечения государственных и муниципальных услуг.

Занятия семинарского типа

Тема 1. Содержание и организационно-правовые основы государственных и муниципальных финансов

Вопросы для обсуждения:

1. Раскройте содержание государственных и муниципальных финансов.
2. Назовите условия возникновения государственных и муниципальных финансов.
3. Приведите примеры использования государственных и муниципальных финансов в регулировании отраслевых и территориальных пропорций экономики, социальной структуры общества.

4. Перечислите факторы, влияющие на организацию государственных и муниципальных финансов.
5. Перечислите нормативные правовые акты, регулирующие организацию государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации.
6. Раскройте состав государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации.

Тема 2. Управление государственными и муниципальными финансами

Вопросы для обсуждения:

1. Раскройте содержание и принципы управления государственными и муниципальными финансами.
2. Назовите функциональные элементы управления государственными и муниципальными финансами.
3. Раскройте значение финансового планирования в управлении государственными и муниципальными финансами.
4. Дайте характеристику текущего и перспективного бюджетного планирования.
5. Перечислите виды финансовых планов, составляемых органами государственной власти и органами местного самоуправления. Дайте их характеристику.
6. Определите место бюджета в системе финансовых планов органов государственной власти и органов местного самоуправления.
7. Перечислите методы финансового планирования, применяемые органами государственной власти и органами местного самоуправления. Сформулируйте их преимущества и недостатки.
8. Дайте определение целевым программам, перечислите их виды.

Тема 3. Бюджетная система государства, основы ее построения

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение бюджетной системы государства, перечислите факторы, влияющие на ее построение.
2. Назовите различия между бюджетными системами федеративного и унитарного государства.
3. Дайте определение бюджетного федерализма.
4. Раскройте особенности бюджетного федерализма в Российской Федерации.
5. Перечислите нормативные правовые акты, регулирующие построение и функционирование бюджетной системы Российской Федерации.
6. Дайте определение бюджетного законодательства Российской Федерации.
7. Перечислите государственные внебюджетные фонды в составе бюджетной системы Российской Федерации.
8. Дайте определения консолидированного бюджета Российской Федерации, консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, консолидированного бюджета муниципального района.
9. Охарактеризуйте принципы бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Тема 4. Межбюджетные отношения

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение межбюджетных отношений, назовите факторы, влияющие на их организацию.
7. Раскройте принципы организации межбюджетных отношений.
8. Объясните необходимость разграничения расходных обязательств публично-правовых образований.

9. Дайте определения расходных обязательств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований. Укажите нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

10. Приведите примеры расходных обязательств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

11. Охарактеризуйте особенности финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с выполнением переданных государственных полномочий.

Тема 5. Формирование бюджетов различных уровней бюджетной системы

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение федерального бюджета. Раскройте его назначение.

2. Раскройте состав доходов и расходов федерального бюджета.

3. Перечислите источники финансирования дефицита федерального бюджета.

4. Дайте определение бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета. Раскройте их назначение.

5. Назовите состав доходов бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

6. Охарактеризуйте состав расходов бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

5. Сравните состав источников финансирования дефицита бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Тема 6. Государственный и муниципальный долг, управление им

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение государственного и муниципального долга.

2. Охарактеризуйте классификации государственных и муниципальных долгов.

3. Раскройте понятие оптимального уровня государственного и муниципального долга. Укажите его величину в Российской Федерации и зарубежных государствах.

4. Назовите источники погашения государственного и муниципального долга.

5. Охарактеризуйте структуру государственного долга Российской Федерации, государственного долга субъектов Российской Федерации, муниципального долга.

6. Дайте характеристику государственного и муниципального долга в зарубежных государствах.

7. Раскройте содержание, задачи и этапы управления государственным и муниципальным долгом.

Тема 7. Формирование государственных внебюджетных фондов

Вопросы для обсуждения:

1. Укажите нормативные правовые акты, регулирующие формирование государственных внебюджетных фондов в Российской Федерации.

2. Дайте определение Пенсионного фонда Российской Федерации. Раскройте его назначение.

3. Раскройте состав доходов и расходов Пенсионного фонда Российской Федерации.

4. Дайте определение Фонда социального страхования Российской Федерации. Раскройте его назначение.

5. Охарактеризуйте состав доходов и расходов Фонда социального страхования Российской Федерации.

6. Раскройте особенности обеспечения сбалансированности Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации

7. Дайте определение Федерального фонда обязательного медицинского страхования.

Раскройте его назначение.

2. Охарактеризуйте состав доходов и расходов Федерального фонда обязательного медицинского страхования.
3. Дайте определение территориальных фондов обязательного медицинского страхования. Раскройте их назначение.
4. Раскройте состав доходов и расходов территориальных фондов обязательного медицинского страхования.
5. Раскройте особенности обеспечения сбалансированности Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования.

Тема 8. Бюджетный процесс, его организация

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение бюджетного процесса, перечислите его этапы и принципы организации.
2. Назовите нормативные правовые акты, регулирующие организацию бюджетного процесса в Российской Федерации.
3. Охарактеризуйте этап составления проекта бюджета органа государственной власти и органа местного самоуправления.
4. Раскройте содержание этапа рассмотрения и утверждения бюджета органа государственной власти и органа местного самоуправления.
5. Раскройте содержание этапа исполнения бюджета органа государственной власти и органа местного самоуправления.
6. Дайте характеристику кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
7. Охарактеризуйте особенности составления, рассмотрения, утверждения и исполнения государственных внебюджетных фондов в Российской Федерации.
8. Дайте характеристику Министерства финансов Российской Федерации как участника бюджетного процесса в Российской Федерации.
9. Раскройте роль Федерального казначейства в бюджетном процессе в Российской Федерации.
10. Дайте определения главного администратора и администратора доходов бюджета, назовите их полномочия.
11. Дайте определения главного администратора и администратора источников финансирования дефицита бюджета, укажите их полномочия.
12. Дайте определения главного распорядителя и распорядителя бюджетных средств, перечислите их полномочия.
13. Дайте определение получателя бюджетных средств, перечислите его полномочия.

Тема 9. Реформирование государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации

Вопросы для обсуждения:

1. Перечислите правовые акты, регулирующие реформирование государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации.
2. Охарактеризуйте направления реформирования бюджетной системы Российской Федерации.
3. Назовите этапы развития межбюджетных отношений в Российской Федерации. Сравните цели, задачи и инструменты совершенствования межбюджетных отношений на каждом этапе.
4. Дайте характеристику направлений реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации.
5. Раскройте направления повышения эффективности бюджетных расходов на современном этапе.
6. Перечислите направления совершенствования механизма финансового обеспечения государственных и муниципальных услуг.
Укажите изменения в механизме финансового обеспечения государственных и муниципальных

учреждений.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Составление Плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

План финансово-хозяйственной деятельности должны составлять:

автономные учреждения;

бюджетные учреждения, которые получают субсидии из бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ.

Такой порядок следует из подпункта 6 пункта 3.3 статьи 32 Закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ, пункта 7 части 13 статьи 2 Закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ.

Единые требования к составлению Плана утверждены приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н.

План составляйте в порядке и по форме, установленным учредителем. Особенности составления и утверждения Плана для обособленных подразделений также определяет учредитель. Об этом сказано в пунктах 2, 4, 16 Требований, утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н, и пункте 2 письма Минфина России от 9 февраля 2012 г. № 02-03-09/429. Например, для учреждений, находящихся в ведении Минобразования России, порядок составления Плана и его форма утверждены приказом Минобразования России от 1 ноября 2010 г. № 1095.

План финансово-хозяйственной деятельности составьте на следующие периоды:

на финансовый год – если закон (решение) о бюджете утверждается на финансовый год;

на финансовый год и плановый период – если закон (решение) о бюджете утверждается на финансовый год и плановый период.

Кроме того, учредитель при установлении порядка составления Плана вправе предусмотреть дополнительную детализацию показателей Плана (в т. ч. по временному интервалу: поквартально, ежемесячно).

Такой порядок установлен пунктом 3 Требований, утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н.

План составляйте в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой по форме, содержащей следующие части: заголовочную, содержательную и оформляющую (п. 4 Требований, утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н).

В заголовочной части Плана укажите:

гриф утверждения документа (с указанием должности, подписи (расшифровки подписи) лица, уполномоченного утверждать План и дату утверждения);

наименование документа;

дату составления документа;

наименование учреждения;

наименование подразделения (если План составляет подразделение);

наименование учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, ИНН, КПП);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены сведения;

наименование единиц измерения показателей, включенных в План (в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения и Общероссийским классификатором валют).

Об этом сказано в пункте 5 Требований, утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н.

Содержательная часть Плана включает в себя две части: текстовую (описательную) часть и табличную (п. 6 Требований, утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н).

В текстовой (описательной) части Плана укажите следующие данные.

1. Цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с: нормативно-правовыми актами, принятыми на федеральном (региональном, местном) уровне;

уставом учреждения (положением подразделения).

2. Виды деятельности учреждения (подразделения), которые в соответствии с уставом (положением о подразделении) относятся к основным видам деятельности.

3. Перечень услуг (работ), которые в соответствии с уставом (положением о подразделении) относятся к основным видам деятельности и предоставляются на платной основе.

4. Общую балансовую стоимость недвижимого имущества на дату составления Плана. Данные укажите в разрезе стоимости имущества:

закрепленного учредителем на праве оперативного управления;

приобретенного за счет выделенных учредителем средств;

приобретенного за счет доходов, от иной деятельности, приносящей доход.

5. Общую балансовую стоимость движимого имущества на дату составления Плана (в т. ч. особо ценного движимого имущества).

6. Иную информацию, предоставляемую по решению учредителя.

Такой порядок приведен в пункте 7 Требований, утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н.

В табличной части Плана укажите:

показатели финансового состояния учреждения (о нефинансовых и финансовых активах, об обязательствах);

плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения.

Показатели финансового состояния отразите в Плане на последнюю отчетную дату, предшествующую дате его составления. При этом в табличной части обособленно укажите:

стоимость недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества;

сумму дебиторской задолженности по доходам и по расходам;

сумму просроченной кредиторской задолженности.

Такие правила установлены пунктом 8 Требований, утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н.

Пример составления Плана финансово-хозяйственной деятельности (фрагмент) – показатели финансового состояния государственного учреждения

Бюджетное учреждение «Альфа» в ноябре 2011 года составляет План финансово-хозяйственной деятельности на 2012 год. Для заполнения табличной части Плана – показатели финансового состояния учреждения – «Альфа» формирует данные на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана.

В «Альфе» по состоянию на 1 октября 2011 года числится:

1) нефинансовые активы, всего – 10 000 000 руб., в том числе:

недвижимое имущество – 7 000 000 руб. (остаточная стоимость – 5 000 000 руб.);

особо ценное движимое имущество – 2 000 000 руб. (остаточная стоимость –

1 500 000 руб.);

2) финансовые активы, всего – 50 000 000 руб., в том числе:

дебиторская задолженность по доходам – 10 000 руб.;

дебиторская задолженность по расходам – 60 000 руб.;

3) обязательства, всего – 70 000 руб., в том числе:

просроченная кредиторская задолженность – 1000 руб.

Экономист «Альфы» на основании приведенных данных заполнил табличную часть Плана – показатели финансового состояния учреждения.

Показатели Плана по поступлениям и выплатам составляйте на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (плановый период) на основе представленной учредителем информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания;
 целевых субсидий;
 бюджетных инвестиций;
 публичных обязательств перед гражданами, полномочия по исполнению которых переданы учреждению.

После утверждения Закона (решения) о бюджете показатели Плана уточните.

Об этом сказано в пунктах 9, 17 Требований, утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н.

Плановые показатели по поступлениям формируйте в разрезе:
 субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания;
 целевых субсидий;
 бюджетных инвестиций;
 поступлений от оказания услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, которые предоставляются на платной основе;
 поступлений от иной деятельности, приносящей доход;
 поступлений от реализации ценных бумаг.

Кроме того, справочно укажите суммы публичных обязательств перед гражданами, полномочия по исполнению которых переданы учреждению.

Данные о субсидиях, бюджетных инвестициях, а также о публичных обязательствах формируйте на основании информации, представленной учредителем.

Данные о поступлениях от деятельности, приносящей доход, формируйте исходя из планируемого объема работ (услуг) и планируемой стоимости их реализации.

Такой порядок установлен пунктом 10 Требований, утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н.

Плановые показатели по выплатам формируйте в разрезе выплат, направленных на:

оплату труда и начисления на оплату труда;
 услуги связи;
 транспортные услуги;
 коммунальные услуги;
 арендную плату за пользование имуществом;
 услуги по содержанию имущества;
 прочие услуги;
 пособия по социальной помощи населению;
 приобретение основных средств;
 приобретение нематериальных активов;
 приобретение материальных запасов;
 приобретение ценных бумаг;
 прочие расходы;

иные выплаты, не запрещенные законодательством.

Об этом сказано в пункте 11 Требований, утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н.

Плановые объемы выплат, связанные с выполнением государственного (муниципального) задания, формируйте с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном Правительством РФ (органом государственной власти субъекта РФ, местной администрацией) (п. 4 ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ, ч. 5 ст. 4 Закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ, п. 6 ч. 9.2 Закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ, п. 12 Требований, утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н).

Порядок определения норматива затрат на выполнение государственного задания и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений утверждает учредитель (п. 7 постановления Правительства РФ от 2 сентября 2010 г. № 671). Например, для федеральных государственных учреждений, подведомственных Минтрансу России, такой порядок утвержден приказом Минтранса России от 29 декабря 2010 г. № 306.

Плановые объемы выплат, связанные с оказанием платных услуг по основной деятельности, определяйте с учетом порядка определения платы, установленной учредителем. Следует отметить, что учредитель вправе установить формирование плановых поступлений (выплат), в том числе в разрезе видов услуг (работ) (п. 14–15 Требований, утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н).

Плановый объем выплат за счет средств целевых субсидий определите в соответствии с нормативным (муниципальным) правовым актом, которым установлен порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета (п. 13 Требований, утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н).

Пример составления Плана финансово-хозяйственной деятельности (фрагмент) – показатели по поступлениям и выбытиям государственного учреждения

Бюджетное учреждение «Альфа» в ноябре 2011 года составляет План финансово-хозяйственной деятельности на 2012 год. Для заполнения табличной части Плана – показатели по поступлениям и выплатам учреждения – «Альфа» использует информацию, предоставленную учредителем о планируемых объемах субсидий, бюджетных инвестиций и т. д.

В «Альфе» на 2012 год запланированы следующие показатели:

- 1) остаток средств на 1 января 2012 года – 10 000 000 руб.;
- 2) поступления, всего – 15 600 000 руб., в том числе:
 - субсидии на выполнение государственного задания – 1 500 000 руб.;
 - целевые субсидии – 1 300 000 руб.;
 - поступления от оказания платных услуг по основной деятельности – 10 000 000 руб.;
 - поступления от иной приносящей доходы деятельности – 2 800 000 руб.;
- 3) выплаты, всего – 13 200 000 руб., в том числе:
 - на оплату труда и начисления на оплату труда – 7 000 000 руб.;
 - на услуги связи – 200 000 руб.;
 - на коммунальные услуги – 300 000 руб.;
 - на услуги по содержанию имущества – 1 200 000 руб.;
 - на прочие услуги – 500 000 руб.;
 - на приобретение основных средств – 3 000 000 руб.;
 - на приобретение материальных запасов – 500 000 руб.;
 - на прочие расходы – 500 000 руб.;
- 4) остаток средств на конец 2012 года – 12 400 000 руб.

Экономист «Альфы» на основании приведенных данных заполнил табличную часть Плана – показатели по поступлениям и выбытиям.

Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержание Плана, в частности:

- руководителя учреждения (уполномоченного им лица);
- руководителя финансово-экономической службы;
- иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

Об этом сказано в пункте 18 Требований, утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н.

При утверждении Плана следует учесть следующие особенности, установленные для бюджетных и автономных учреждений.

В бюджетных учреждениях

Бюджетное учреждение сформированный План (План с учетом изменений) передает на утверждение учредителю. Учредитель, в свою очередь, вправе наделить таким полномочием руководителя бюджетного учреждения. Такой порядок установлен пунктом 22 Требований, утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н.

В автономных учреждениях

Автономное учреждение сформированный проект Плана передает на рассмотрение наблюдательному совету. По итогам рассмотрения наблюдательный совет выносит заключение,

копия которого направляется учредителю учреждения. Далее (с учетом заключения наблюдательного совета) План финансово-хозяйственной деятельности утверждает руководитель учреждения. Такой порядок установлен пунктом 6 части 1, частью 3 статьи 11, частью 2 статьи 13 Закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ, пунктом 21 Требований, утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н.

План подразделения (План с учетом изменения) утверждается руководителем бюджетного (автономного) учреждения (п. 23 Требований, утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н).

Пример составления Плана финансово-хозяйственной деятельности

Бюджетное учреждение «Альфа» оказывает услуги высшего профессионального образования.

На основании информации, предоставленной учредителем, а также с учетом планируемых показателей деятельности на очередной финансовый год, экономический отдел «Альфы» составил План финансово-хозяйственной деятельности на 2012 год. План составлен в порядке, утвержденном учредителем.

Если учреждение (подразделение) получает целевые субсидии, то помимо Плана представьте учредителю Сведения об операциях с целевыми субсидиями (ф. 0501016). При составлении Сведений укажите следующие данные.

В графе 1 – наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой она предоставлена.

В графе 2 – код субсидии, присвоенный учредителем.

В графе 3 – код КОСГУ исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат.

В графах 4 и 5 отразите данные о неиспользованных на начало текущего финансового года остатках целевых субсидий (при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя). При этом в графе 4 укажите код субсидии в случае, если коды субсидии, присвоенные в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются. В графе 5 – суммы разрешенного к использованию остатка.

В графе 6 – сумму планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий.

В графе 7 – сумму планируемых на текущий финансовый год выплат за счет средств целевых субсидий. Данные показатели могут быть детализированы до уровня групп и статей КОСГУ, а по группе «Поступление нефинансовых активов» – с указанием кода группы КОСГУ.

В случае если учреждению (подразделению) предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируйте по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Такой порядок установлен пунктом 13 Требований, утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н, частью 18 статьи 30 Закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ.

Сведения, сформированные учреждением, утверждает учредитель (п. 24 Требований, утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н).

При наличии у учреждения обособленных подразделений на основании утвержденных учредителем Сведений составьте отдельно:

Сведения по расходам за счет средств целевых субсидий самого учреждения;

Сведения по расходам за счет средств целевых субсидий по каждому обособленному подразделению.

При составлении Сведений для самого учреждения отразите также операции по перечислению денежных средств между головным учреждением и обособленными подразделениями (по статье КОСГУ 610 «Выбытие со счетов бюджетов»). Особенности формирования Сведений для обособленных подразделений приведены в пункте 1 письма Минфина России от 9 февраля 2012 г. № 02-03-09/429.

Сформированные Сведения утверждает руководитель учреждения.

Следует отметить, что для санкционирования расходов за счет средств целевых субсидий учреждения, у которых есть обособленные подразделения, должны представить в Казначейство России как Сведения, утвержденные учредителем, так и Сведения по расходам за счет средств целевых субсидий самого учреждения (сформированные и подписанные учреждением).

Такой порядок следует из положений пункта 24 Требований, утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н, и письма Минфина России от 9 февраля 2012 г. № 02-03-09/429.

При возникновении необходимости внести изменения в План и (или) Сведения, нужно составить новые План и (или) Сведения. Новые показатели не должны противоречить показателям в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений.

При изменении подведомственности учреждения План составьте в порядке, утвержденном новым учредителем.

Такой порядок установлен пунктами 19–20 Требований, утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н.

В течение года учреждение должно представлять отчетность об исполнении Плана. Подробнее об этом см. Как бюджетному и автономному учреждению составить Отчет об исполнении учреждением Плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737).

Задание 2. Проанализируйте рекомендации к составлению Отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения, выявив особенности формирования данного документа у бюджетных учреждений

Отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения (далее - Отчет) формируется в соответствии с приказом Министерства финансов РФ №114н от 30.09.2010 г. «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества».

Отчет обязаны составлять государственные (муниципальные) автономные, бюджетные и казенные учреждения, а так же их обособленные подразделения, осуществляющие полномочия по ведению бухгалтерского учета.

В отношении бюджетных и автономных учреждений Отчет формируется в порядке, утвержденном органами государственной власти (органами местного самоуправления), осуществляющими функции и полномочия учредителя, для казенных учреждений - органами государственной власти (органами местного самоуправления), осуществляющими бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя. Далее ответственный орган рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
 - раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;
 - раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».
- Раздел «Общие сведения об учреждении» включает следующие сведения:
- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;
 - перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);
- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.);
- средняя заработная плата сотрудников учреждения.

Раздел «Результат деятельности учреждения» содержит показатели:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);
- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;
- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);
- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);
- прочие показатели.

Третий раздел «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» включает понятия:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;
- прочие показатели.

Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на согласование.

Примерная форма отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения

I. Общие сведения об учреждении		
1.1	исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами	
1.2	перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	

1.3	перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы)		
1.4	количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)		
1.5	средняя заработная плата сотрудников учреждения		
II. Результат деятельности учреждения			
	Наименование показателя	Значение показателя	
2.1	изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (%)		
2.2	общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей		
2.3	изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово – хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (далее – План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию		
2.4	суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)		
2.5	цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)		
2.6	общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)		
2.7	количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры		
2.8	<i>Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают</i>		
2.8.1	суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений		
2.8.2	суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат		
2.9	<i>Казенное учреждение дополнительно указывает</i>		
2.9.1	показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств		
III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением			
	Наименование показателя	Значение показателя на начало отчетного периода	Значение показателя на конец отчетного периода
3.1	общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.2	общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду		
3.3	общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование		
3.4	общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		

3.5	общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду		
3.6	общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование		
3.7	общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.8	общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду		
3.9	общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование		
3.10	количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.11	объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления		
3.12	<i>Бюджетным учреждением дополнительно указывается</i>		
3.12.1	общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели		
3.12.2	общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности		
3.12.3	общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к практическим занятиям в соответствии с вопросами, представленными в программе по дисциплине, а также выполнение *практических и проблемных заданий для самостоятельной работы*.

Занятия с элементами проблемности

В занятиях, построенных с учетом принципа проблемности, работа обучающихся, направляемая преподавателем с помощью специально подобранных проблемных ситуаций, побуждает самостоятельно рассуждать и активно искать ответы на поставленные вопросы.

Структурными элементами проблемного занятия становятся проблемная ситуация, проблемный вопрос. Выделяя узловые вопросы темы, преподаватель последовательно объединяет их так, чтобы активизировать внимание аудитории, обеспечить совместный поиск решения.

Проблемные вопросы могут быть двух видов. Первый ориентирует обучающихся на уяснение методологических выводов, следующих из содержания рассматриваемой темы, а также на осмысление исторического опыта, опыта зарубежных стран. Постановка и решение такого рода проблемных вопросов и задач зачастую дает начало учебно-исследовательской работе студентов. Второй вид проблемных вопросов связан с выработкой улучшающихся умений и навыков самостоятельного применения теоретических сведений в качестве методологических принципов для анализа событий и явлений. Этот вид вопросов и задач уже знаменует переход к научно-исследовательской деятельности. В результате появляются доклады, рефераты, исследовательские работы.

Главное, чего добивается преподаватель при постановке проблемных вопросов, заданий, — умение вскрывать противоречия. Во всех случаях при организации, подготовке и проведении

проблемных заданий следует обращаться к диалектике, раскрытию противоречий реальной жизни.

В ходе подготовки к самостоятельной работе обучающемуся необходимо использовать не только материал лекции, но и рекомендуемую литературу

Работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задач студента.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием;
2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; - логическое обоснование главной мысли и выводов;
3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, дипломных работ, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов

Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

Подготовка к тестированию. Тестирование – один из методов контроля знаний студентов. Тест – это инструмент оценки того, в какой мере студент достиг предварительно поставленных целей. Для успешного выполнения теста студенту необходимо тщательно проработать темы, предусмотренные учебным планом. Ознакомление с рекомендованной литературой осуществляется в соответствии с общим планом прохождения учебной дисциплины

Тема 1. Содержание и организационно-правовые основы государственных и муниципальных финансов

Задания для самостоятельной работы:

1. Раскройте особенности организации государственных и муниципальных финансов в федеративных и унитарных зарубежных государствах.
2. Дайте определение государственных и муниципальных доходов, укажите их виды.
3. Дайте определения государственных и муниципальных поступлений и денежных накоплений, перечислите их виды.
4. Охарактеризуйте состав государственных и муниципальных доходов поступлений и денежных накоплений в Российской Федерации.
5. Дайте определение государственных и муниципальных расходов, перечислите их основные направления.

Тема 2. Управление государственными и муниципальными финансами

Задания для самостоятельной работы:

1. Перечислите инструменты оперативного управления государственными и муниципальными финансами.
2. Охарактеризуйте значение государственного и муниципального финансового контроля в управлении государственными и муниципальными финансами.
3. Дайте сравнительную характеристику основным методам государственного и муниципального финансового контроля.
4. Перечислите виды финансовых санкций за нарушение нормативных правовых актов в сфере государственных и муниципальных финансов.
5. Укажите нормативные правовые акты, регулирующие организацию управления государственными и муниципальными финансами в Российской Федерации.
6. Перечислите органы управления государственными финансами в Российской Федерации на федеральном и региональном уровнях.
7. Определите роль Министерства финансов Российской Федерации и в управлении государственными и муниципальными финансами в Российской Федерации.
8. Дайте характеристику органов управления государственным и внебюджетными фондами в Российской Федерации.
9. Назовите органы государственного и муниципального контроля в Российской Федерации, укажите их функции.
10. Перечислите инструменты управления государственными и муниципальными финансами, используемые в Российской Федерации в условиях бюджетирования, ориентированного на результат.

Тема 3. Бюджетная система государства, основы ее построения

Задания для самостоятельной работы:

Проблемное задание 1. Какие из принципов бюджетной системы реализуются в РФ в наименьшей степени и по каким причинам, т.е. при реализации каких принципов на практике наблюдается наибольшее количество проблем и чем они обусловлены? (привести 2-3 принципа, сопроводив конкретными примерами)

Данное задание позволяет не только закрепить знание состава и содержания принципов БС РФ, но и уметь проецировать теоретические знания на практическую деятельность в сфере бюджетных отношений.

Работа выполняется в *малых группах*, численностью 2-3 человека. Результаты работы защищаются перед двумя группами участников:

1. *Управленцами* (финансовыми менеджерами в бюджетной сфере), цель которых предложить пути решения проблем, выявленных в ходе анализа реализации тех или иных принципов. Решения управленцев должны иметь обоснованный и аргументированный характер.

2. *Общественностью*. В рамках построения гражданского общества становится особенно актуальной активность обычных граждан в вопросах общественного контроля за распределением бюджетных средств и эффективностью их использования, в связи с чем, необходимо прививать навыки анализа существующих в обществе проблем и предложение путей их решения. Кроме того, важно указать возможные *формы* участия общественности в управлении бюджетными ресурсами.

Тема 4. Межбюджетные отношения

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Используя Бюджетный кодекс РФ (главу 2), рассмотрите на примере отдельных блоков бюджетных правоотношений, как осуществляется распределение бюджетных полномочий по уровням бюджетной системы РФ.

Блок 1. Распределение бюджетных полномочий по организации и осуществлению бюджетного процесса

Блок 2. Распределение бюджетных полномочий в части доходов бюджетов

Блок 3. Распределение бюджетных полномочий в части расходов бюджетов

Блок 4. Распределение бюджетных полномочий в части межбюджетных трансфертов

Блок 5. Распределение бюджетных полномочий в части управления долгом, осуществления заимствований и предоставления гарантий

Блок 6. Распределение бюджетных полномочий по установлению и применению бюджетной классификации РФ.

Задание 2. Используя Бюджетный кодекс РФ (главу 16), определите основные формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета, а также особенности их регулирования. Результаты отразите в табличной форме.

Тема 5. Формирование бюджетов различных уровней бюджетной системы

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Проанализируйте доходы, расходы и сбалансированность федерального бюджета, используя информацию, представленную на официальном сайте Минфина РФ и в федеральных законах о бюджете.

Таблица 1.

Доходы и расходы федерального бюджета РФ

	20__ г.		20__ г.		20__ г.	
	ассигнования	исполнено	ассигнования	исполнено	ассигнования	исполнено
Доходы						
Расходы						
Дефицит (-)/ Профицит (+)						

Задание 2. Проанализируйте доходы, расходы и сбалансированность Смоленского областного бюджета, используя информацию, представленную на официальном сайте Администрации Смоленской области и в областных законах о бюджете.

Таблица 2.

Доходы и расходы Смоленского областного бюджета

	20__ г.		20__ г.		20__ г.	
	ассигнования	исполнено	ассигнования	исполнено	ассигнования	исполнено
Доходы						
Расходы						
Дефицит (-)/ Профицит (+)						

Задание 3. Проанализируйте доходы, расходы и сбалансированность бюджета какого-либо муниципального образования Смоленской области, используя информацию, представленную на официальном сайте Администрации данного муниципального образования и в решениях о бюджете.

Таблица 3.

Доходы и расходы местного бюджета

	20__ г.		20__ г.		20__ г.	
	ассигнования	исполнено	ассигнования	исполнено	ассигнования	исполнено
Доходы						
Расходы						
Дефицит (-)/ Профицит (+)						

Тема 6. Государственный и муниципальный долг, управление им**Задания для самостоятельной работы:**

1. Сравните методы управления государственным и муниципальным долгом.
2. Назовите органы управления государственным и муниципальным долгом в Российской Федерации, раскройте их функции.
3. Укажите предельный объем расходов бюджетов на обслуживание государственного долга субъектов Российской Федерации и муниципального долга.
4. Назовите особенности организации управления государственным и муниципальным долгом в зарубежных государствах.

Тема 7. Формирование государственных внебюджетных фондов**Задания для самостоятельной работы (проблемные):**

1. Как по- Вашему должна выглядеть идеальная модель пенсионной системы? Продумайте условия и принципы ее организации, возможности организации в РФ
 2. Как по- Вашему должна выглядеть идеальная модель социального страхования? Продумайте условия и принципы ее организации, возможности организации в РФ
 3. Как по- Вашему должна выглядеть идеальная модель обязательного медицинского страхования? Продумайте условия и принципы ее организации, возможности организации в РФ
- Используйте опыт зарубежных стран

Тема 8. Бюджетный процесс, его организация**Задания для самостоятельной работы**

1. Охарактеризуйте особенности государственного финансового контроля на разных этапах бюджетного процесса.
2. Назовите меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.
3. Укажите участников бюджетного процесса в зарубежных государствах, охарактеризуйте их функции.
4. Раскройте особенности организации бюджетного процесса в зарубежных государствах

Тема 9. Реформирование государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации**Задания для самостоятельной работы**

Задание 1. Составление Плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

План финансово-хозяйственной деятельности должны составлять:
автономные учреждения;

бюджетные учреждения, которые получают субсидии из бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ.

Такой порядок следует из подпункта 6 пункта 3.3 статьи 32 Закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ, пункта 7 части 13 статьи 2 Закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ.

Единые требования к составлению Плана утверждены приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н.

План составляйте в порядке и по форме, установленным учредителем. Особенности составления и утверждения Плана для обособленных подразделений также определяет учредитель. Об этом сказано в пунктах 2, 4, 16 Требований, утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н, и пункте 2 письма Минфина России от 9 февраля 2012 г. № 02-03-09/429. Например, для учреждений, находящихся в ведении Минобразования России, порядок составления Плана и его форма утверждены приказом Минобразования России от 1 ноября 2010 г. № 1095.

План финансово-хозяйственной деятельности составьте на следующие периоды:

на финансовый год – если закон (решение) о бюджете утверждается на финансовый год;

на финансовый год и плановый период – если закон (решение) о бюджете утверждается на финансовый год и плановый период.

Кроме того, учредитель при установлении порядка составления Плана вправе предусмотреть дополнительную детализацию показателей Плана (в т. ч. по временному интервалу: поквартально, ежемесячно).

Такой порядок установлен пунктом 3 Требований, утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н.

План составляйте в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой по форме, содержащей следующие части: заголовочную, содержательную и оформляющую (п. 4 Требований, утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н).

В заголовочной части Плана укажите:

гриф утверждения документа (с указанием должности, подписи (расшифровки подписи) лица, уполномоченного утверждать План и дату утверждения);

наименование документа;

дату составления документа;

наименование учреждения;

наименование подразделения (если План составляет подразделение);

наименование учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, ИНН, КПП);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены сведения;

наименование единиц измерения показателей, включенных в План (в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения и Общероссийским классификатором валют).

Об этом сказано в пункте 5 Требований, утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н.

Содержательная часть Плана включает в себя две части: текстовую (описательную) часть и табличную (п. 6 Требований, утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н).

В текстовой (описательной) части Плана укажите следующие данные.

1. Цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с:

нормативно-правовыми актами, принятыми на федеральном (региональном, местном) уровне;

уставом учреждения (положением подразделения).

2. Виды деятельности учреждения (подразделения), которые в соответствии с уставом (положением о подразделении) относятся к основным видам деятельности.

3. Перечень услуг (работ), которые в соответствии с уставом (положением о подразделении) относятся к основным видам деятельности и предоставляются на платной основе.

4. Общую балансовую стоимость недвижимого имущества на дату составления Плана.

Данные укажите в разрезе стоимости имущества:

закрепленного учредителем на праве оперативного управления;

приобретенного за счет выделенных учредителем средств;

приобретенного за счет доходов, от иной деятельности, приносящей доход.

5. Общую балансовую стоимость движимого имущества на дату составления Плана (в т. ч. особо ценного движимого имущества).

6. Иную информацию, предоставляемую по решению учредителя.

Такой порядок приведен в пункте 7 Требований, утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н.

В табличной части Плана укажите:

показатели финансового состояния учреждения (о нефинансовых и финансовых активах, об обязательствах);

плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения.

Показатели финансового состояния отразите в Плане на последнюю отчетную дату, предшествующую дате его составления. При этом в табличной части обособленно укажите:

стоимость недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества;

сумму дебиторской задолженности по доходам и по расходам;

сумму просроченной кредиторской задолженности.

Такие правила установлены пунктом 8 Требований, утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н.

Пример составления Плана финансово-хозяйственной деятельности (фрагмент) – показатели финансового состояния государственного учреждения

Бюджетное учреждение «Альфа» в ноябре 2011 года составляет План финансово-хозяйственной деятельности на 2012 год. Для заполнения табличной части Плана – показатели финансового состояния учреждения – «Альфа» формирует данные на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана.

В «Альфе» по состоянию на 1 октября 2011 года числится:

1) нефинансовые активы, всего – 10 000 000 руб., в том числе:

недвижимое имущество – 7 000 000 руб. (остаточная стоимость – 5 000 000 руб.);

особо ценное движимое имущество – 2 000 000 руб. (остаточная стоимость – 1 500 000 руб.);

2) финансовые активы, всего – 50 000 000 руб., в том числе:

дебиторская задолженность по доходам – 10 000 руб.;

дебиторская задолженность по расходам – 60 000 руб.;

3) обязательства, всего – 70 000 руб., в том числе:

просроченная кредиторская задолженность – 1000 руб.

Экономист «Альфы» на основании приведенных данных заполнил табличную часть Плана – показатели финансового состояния учреждения.

Показатели Плана по поступлениям и выплатам составляйте на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (плановый период) на основе представленной учредителем информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания;

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;
публичных обязательств перед гражданами, полномочия по исполнению которых переданы учреждению.

После утверждения Закона (решения) о бюджете показатели Плана уточните.

Об этом сказано в пунктах 9, 17 Требований, утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н.

Плановые показатели по поступлениям формируйте в разрезе:
субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания;
целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;
поступлений от оказания услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, которые предоставляются на платной основе;

поступлений от иной деятельности, приносящей доход;

поступлений от реализации ценных бумаг.

Кроме того, справочно укажите суммы публичных обязательств перед гражданами, полномочия по исполнению которых переданы учреждению.

Данные о субсидиях, бюджетных инвестициях, а также о публичных обязательствах формируйте на основании информации, представленной учредителем.

Данные о поступлениях от деятельности, приносящей доход, формируйте исходя из планируемого объема работ (услуг) и планируемой стоимости их реализации.

Такой порядок установлен пунктом 10 Требований, утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н.

Плановые показатели по выплатам формируйте в разрезе выплат, направленных на:
оплату труда и начисления на оплату труда;

услуги связи;

транспортные услуги;

коммунальные услуги;

арендную плату за пользование имуществом;

услуги по содержанию имущества;

прочие услуги;

пособия по социальной помощи населению;

приобретение основных средств;

приобретение нематериальных активов;

приобретение материальных запасов;

приобретение ценных бумаг;

прочие расходы;

иные выплаты, не запрещенные законодательством.

Об этом сказано в пункте 11 Требований, утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н.

Плановые объемы выплат, связанные с выполнением государственного (муниципального) задания, формируйте с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном Правительством РФ (органом государственной власти субъекта РФ, местной администрацией) (п. 4 ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ, ч. 5 ст. 4 Закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ, п. 6 ч. 9.2 Закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ, п. 12 Требований, утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н).

Порядок определения норматива затрат на выполнение государственного задания и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений утверждает учредитель (п. 7 постановления Правительства РФ от 2 сентября 2010 г. № 671). Например, для федеральных государственных учреждений, подведомственных Минтрансу России, такой порядок утвержден приказом Минтранса России от 29 декабря 2010 г. № 306.

Плановые объемы выплат, связанные с оказанием платных услуг по основной деятельности, определяйте с учетом порядка определения платы, установленной учредителем.

Следует отметить, что учредитель вправе установить формирование плановых поступлений (выплат), в том числе в разрезе видов услуг (работ) (п. 14–15 Требований, утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н).

Плановый объем выплат за счет средств целевых субсидий определите в соответствии с нормативным (муниципальным) правовым актом, которым установлен порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета (п. 13 Требований, утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н).

Пример составления Плана финансово-хозяйственной деятельности (фрагмент) – показатели по поступлениям и выбытиям государственного учреждения

Бюджетное учреждение «Альфа» в ноябре 2011 года составляет План финансово-хозяйственной деятельности на 2012 год. Для заполнения табличной части Плана – показатели по поступлениям и выплатам учреждения – «Альфа» использует информацию, предоставленную учредителем о планируемых объемах субсидий, бюджетных инвестиций и т. д.

В «Альфе» на 2012 год запланированы следующие показатели:

- 1) остаток средств на 1 января 2012 года – 10 000 000 руб.;
- 2) поступления, всего – 15 600 000 руб., в том числе:
 - субсидии на выполнение государственного задания – 1 500 000 руб.;
 - целевые субсидии – 1 300 000 руб.;
 - поступления от оказания платных услуг по основной деятельности – 10 000 000 руб.;
 - поступления от иной приносящей доходы деятельности – 2 800 000 руб.;
- 3) выплаты, всего – 13 200 000 руб., в том числе:
 - на оплату труда и начисления на оплату труда – 7 000 000 руб.;
 - на услуги связи – 200 000 руб.;
 - на коммунальные услуги – 300 000 руб.;
 - на услуги по содержанию имущества – 1 200 000 руб.;
 - на прочие услуги – 500 000 руб.;
 - на приобретение основных средств – 3 000 000 руб.;
 - на приобретение материальных запасов – 500 000 руб.;
 - на прочие расходы – 500 000 руб.;
- 4) остаток средств на конец 2012 года – 12 400 000 руб.

Экономист «Альфы» на основании приведенных данных заполнил табличную часть Плана – показатели по поступлениям и выбытиям.

Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержание Плана, в частности:

руководителя учреждения (уполномоченного им лица);

руководителя финансово-экономической службы;

иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

Об этом сказано в пункте 18 Требований, утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н.

При утверждении Плана следует учесть следующие особенности, установленные для бюджетных и автономных учреждений.

В бюджетных учреждениях

Бюджетное учреждение сформированный План (План с учетом изменений) передает на утверждение учредителю. Учредитель, в свою очередь, вправе наделить таким полномочием руководителя бюджетного учреждения. Такой порядок установлен пунктом 22 Требований, утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н.

В автономных учреждениях

Автономное учреждение сформированный проект Плана передает на рассмотрение наблюдательному совету. По итогам рассмотрения наблюдательный совет выносит заключение, копия которого направляется учредителю учреждения. Далее (с учетом заключения наблюдательного совета) План финансово-хозяйственной деятельности утверждает

руководитель учреждения. Такой порядок установлен пунктом 6 части 1, частью 3 статьи 11, частью 2 статьи 13 Закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ, пунктом 21 Требований, утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н.

План подразделения (План с учетом изменения) утверждается руководителем бюджетного (автономного) учреждения (п. 23 Требований, утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н).

Пример составления Плана финансово-хозяйственной деятельности

Бюджетное учреждение «Альфа» оказывает услуги высшего профессионального образования.

На основании информации, предоставленной учредителем, а также с учетом планируемых показателей деятельности на очередной финансовый год, экономический отдел «Альфы» составил План финансово-хозяйственной деятельности на 2012 год. План составлен в порядке, утвержденном учредителем.

Если учреждение (подразделение) получает целевые субсидии, то помимо Плана представьте учредителю Сведения об операциях с целевыми субсидиями (ф. 0501016). При составлении Сведений укажите следующие данные.

В графе 1 – наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой она предоставлена.

В графе 2 – код субсидии, присвоенный учредителем.

В графе 3 – код КОСГУ исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат.

В графах 4 и 5 отразите данные о неиспользованных на начало текущего финансового года остатках целевых субсидий (при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя). При этом в графе 4 укажите код субсидии в случае, если коды субсидии, присвоенные в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются. В графе 5 – суммы разрешенного к использованию остатка.

В графе 6 – сумму планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий.

В графе 7 – сумму планируемых на текущий финансовый год выплат за счет средств целевых субсидий. Данные показатели могут быть детализированы до уровня групп и статей КОСГУ, а по группе «Поступление нефинансовых активов» – с указанием кода группы КОСГУ.

В случае если учреждению (подразделению) предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируйте по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Такой порядок установлен пунктом 13 Требований, утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н, частью 18 статьи 30 Закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ.

Сведения, сформированные учреждением, утверждает учредитель (п. 24 Требований, утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н).

При наличии у учреждения обособленных подразделений на основании утвержденных учредителем Сведений составьте отдельно:

Сведения по расходам за счет средств целевых субсидий самого учреждения;

Сведения по расходам за счет средств целевых субсидий по каждому обособленному подразделению.

При составлении Сведений для самого учреждения отразите также операции по перечислению денежных средств между головным учреждением и обособленными подразделениями (по статье КОСГУ 610 «Выбытие со счетов бюджетов»). Особенности формирования Сведений для обособленных подразделений приведены в пункте 1 письма Минфина России от 9 февраля 2012 г. № 02-03-09/429.

Сформированные Сведения утверждает руководитель учреждения.

Следует отметить, что для санкционирования расходов за счет средств целевых субсидий учреждения, у которых есть обособленные подразделения, должны представить в Казначейство России как Сведения, утвержденные учредителем, так и Сведения по расходам за

счет средств целевых субсидий самого учреждения (сформированные и подписанные учреждением).

Такой порядок следует из положений пункта 24 Требований, утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н, и письма Минфина России от 9 февраля 2012 г. № 02-03-09/429.

При возникновении необходимости внести изменения в План и (или) Сведения, нужно составить новые План и (или) Сведения. Новые показатели не должны противоречить показателям в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений.

При изменении подведомственности учреждения План составьте в порядке, утвержденном новым учредителем.

Такой порядок установлен пунктами 19–20 Требований, утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н.

В течение года учреждение должно представлять отчетность об исполнении Плана. Подробнее об этом см. Как бюджетному и автономному учреждению составить Отчет об исполнении учреждением Плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737).

Задание 2. Проанализируйте рекомендации к составлению Отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения, выявив особенности формирования данного документа у бюджетных учреждений

Отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения (далее - Отчет) формируется в соответствии с приказом Министерства финансов РФ №114н от 30.09.2010 г. «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества».

Отчет обязаны составлять государственные (муниципальные) автономные, бюджетные и казенные учреждения, а так же их обособленные подразделения, осуществляющие полномочия по ведению бухгалтерского учета.

В отношении бюджетных и автономных учреждений Отчет формируется в порядке, утвержденном органами государственной власти (органами местного самоуправления), осуществляющими функции и полномочия учредителя, для казенных учреждений - органами государственной власти (органами местного самоуправления), осуществляющими бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя. Далее ответственный орган рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
- раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;
- раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

Раздел «Общие сведения об учреждении» включает следующие сведения:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;
- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);
- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.);
- средняя заработная плата сотрудников учреждения.

Раздел «Результат деятельности учреждения» содержит показатели:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);
- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;
- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);
- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);
- прочие показатели.

Третий раздел «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» включает понятия:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;
- прочие показатели.

Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на согласование.

Примерная форма отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения

I. Общие сведения об учреждении		
1.1	исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами	
1.2	перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	
1.3	перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы)	

1.4	количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)		
1.5	средняя заработная плата сотрудников учреждения		
II. Результат деятельности учреждения			
	Наименование показателя	Значение показателя	
2.1	изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (%)		
2.2	общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей		
2.3	изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово – хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (далее – План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию		
2.4	суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)		
2.5	цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)		
2.6	общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)		
2.7	количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры		
2.8	<i>Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают</i>		
2.8.1	суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений		
2.8.2	суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат		
2.9	<i>Казенное учреждение дополнительно указывает</i>		
2.9.1	показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств		
III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением			
	Наименование показателя	Значение показателя на начало отчетного периода	Значение показателя на конец отчетного периода
3.1	общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.2	общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду		
3.3	общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование		
3.4	общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.5	общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду		

3.6	общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование		
3.7	общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.8	общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду		
3.9	общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование		
3.10	количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.11	объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления		
3.12	<i>Бюджетным учреждением дополнительно указывается</i>		
3.12.1	общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели		
3.12.2	общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности		
3.12.3	общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		

6. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

Семинарские занятия представляют собой групповую совместную работу студентов и преподавателя, связанную с обсуждением объединенных вокруг определенной темы проблем. Это обсуждение предполагает обязательное знакомство каждого студента с предложенным кругом источников, отбором из них необходимой информации, которая позволяет быть основой для реконструкции рассматриваемой проблемы. Помимо этого студент должен законспектировать предложенный круг научно-исследовательской литературы по предложенной проблеме. В совокупности этот материал должен быть предварительно самостоятельно проанализирован, чтобы быть готовым участвовать в совместном обсуждении. По каждому из вынесенных вопросов на занятие может выступать со своей позицией не один студент. Чем выше уровень подготовленности аудитории, тем больше вероятность дискуссионного стиля обсуждения. Семинарские занятия в идеале строятся на инициативном поведении аудитории, но в случае отсутствия такового преподаватель сам вправе избирать докладчика по тому или иному вопросу. В результате обсуждения всего круга проблем, относящихся к тематике семинарских занятий студент с целью мониторинга полученных знаний сдают индивидуальный письменный зачет по персональным вопросам.

Критерии оценки учебных действий студентов по решению учебно-профессиональных задач на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	студент самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя

	экономические понятия.
Хорошо	студент самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя экономические понятия.
Удовлетворительно	студент в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном экономическими понятия.
Неудовлетворительно	студент не решил учебно-профессиональную задачу.

II. Доклады, рефераты, сообщения

1. Экономическая сущность «бюджетная система» и «бюджетное устройство» Российской Федерации.
2. Состав и структуру каждого из звеньев бюджетной системы РФ, ее значение в социально-экономическом развитии РФ, регионов и муниципальных образований.
3. Бюджетное устройство и бюджетная система Иркутской области.
4. Характеристика звеньев бюджетной системы РФ и их функции.
5. Полномочия звеньев бюджетной системы РФ.
6. Формирование федерального бюджета.
7. Формирование субфедерального бюджета.
8. Формирование муниципальных бюджетов второго и первого уровней.
9. Цели и задачи финансово-бюджетной политики.
10. Содержание финансово-бюджетной политики РФ
11. Содержание финансово-бюджетной политики на субфедеральном уровне.
12. Финансово-бюджетной политики на муниципальном уровне.
13. Бюджетной классификация РФ.
14. Сбалансированность федерального бюджета.
15. Сбалансированность бюджетов регионов СФО.
16. Государственный и муниципальный долг.
17. Методы регулирования и сбалансирования бюджетов.
18. Основные принципы организации межбюджетных отношений в РФ.
19. Бюджетный федерализм, его реализация в РФ, совершенствование межбюджетных отношений.
20. Расходы бюджета на социальную сферу: образование, здравоохранение, социальное обеспечение, культуру, искусство. Состав и структура расходов бюджета на социальное развитие.
21. Бюджетный процесс: составление, рассмотрение, утверждение, исполнение бюджетов по звеньям бюджетной системы.
22. Необходимость реформирования бюджетного процесса в РФ.
23. Стратегия бюджетных реформ на период до 2020 г.
24. Внедрение БОР.
25. Конкурсное распределение ресурсов бюджета; наделение субъектов бюджетного планирования большей гибкостью и одновременно большей ответственностью как по планированию, так и по использованию бюджетных средств.

Критерии оценивания докладов и рефератов

Оценка 5 (зачтено) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 (зачтено) – основные требования к реферату (докладу) и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 (зачтено) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 (не зачтено) – тема реферата (доклада) не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка 1 (не зачтено) – реферат (доклад) выпускником не представлен.

Изучение дисциплины предусматривает участие студентов в научно-исследовательской работе, включая подготовку сообщений, докладов, рефератов. Тему такой работы студент определяет самостоятельно, посоветовавшись с преподавателем. Примерные темы работ приводятся в данном пособии в качестве приложений к планам практических занятий.

Выполнение работы требует: составления её плана, который включает введение (1–3 страницы), основную часть (2–4 раздела, 15–20 страниц) и заключение (1–3 страницы); внимательного изучения источников по избранной теме; тщательного анализа экономических законов, категорий, форм их проявления и реализации; использования статистического, расчётно-аналитического и расчётно-графического материалов, монографий, статей из экономических журналов и т.п.; знания и самостоятельной оценки фактических данных; максимальной самостоятельности и творчества.

При оформлении работы на титульном листе указывается название вуза, факультета, кафедры; курс, фамилия, имя, отчество автора работы и научного руководителя; тема работы, место и год её защиты.

Во введении обосновывается актуальность, формулируются задачи и цели исследования. В заключении излагаются выводы и предложения автора. В основной части работы аргументированно, логично и последовательно раскрываются содержание темы, её основные теоретические и практические проблемы. Каждый раздел работы начинается с названия. В тексте обязательны ссылки на источники, где указывается автор, название работы, место и год издания, страница (например: Региональная экономика / под ред. А.С. Булатова. – М.: БЕК, 2015. – С. 57; Афанасьев М.И., Кривоногов И.С. Управление сбалансированностью регионального бюджета // Вопросы экономики. 2020. – № 4. – С. 14).

В конце работы составляется список использованной литературы. Вначале указываются государственные документы, нормативно-правовые акты. Названия всех других источников располагаются по алфавиту фамилий их авторов или названий сборников.

Защита работы происходит на практическом занятии, на научной конференции либо в другой форме. При этом студент кратко (до 15 минут) излагает основные положения работы и выводы автора.

Лучшие научные работы студентов рекомендуются для участия в ежегодном университетском конкурсе научных студенческих работ, в университетской или межвузовской научной конференции, во Всероссийских конкурсах студенческих научных работ и к опубликованию.

III. Тесты по дисциплине «Государственные и муниципальные финансы»

Образец тестового задания

Тесты

1. Выберите точное определение понятия «консолидированный бюджет субъекта РФ»:

А. Бюджет субъекта РФ и свод бюджетов муниципальных образований, входящих в состав субъекта РФ (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами).

Б. Бюджет субъекта РФ и свод бюджетов муниципальных образований, входящих в состав субъекта РФ (с учетом межбюджетных трансфертов между этими бюджетами).

В. Бюджет субъекта РФ, бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования и свод бюджетов муниципальных образований, входящих в состав субъекта РФ (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами).

Г. Бюджет субъекта РФ, бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования и свод бюджетов муниципальных образований, входящих в состав субъекта РФ (с учетом межбюджетных трансфертов между этими бюджетами).

2. В перечень государственных внебюджетных фондов не входит:

А. Пенсионный фонд РФ.

Б. Федеральный фонд компенсаций.

В. Фонд социального страхования РФ.

Г. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

3. Принцип подведомственности расходов означает, что:

А. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств доводятся до конкретных получателей бюджетных средств с указанием цели их использования.

Б. При составлении и исполнении бюджетов участники бюджетного процесса в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств.

В. Все доходы, расходы и источники финансирования дефицитов бюджетов в обязательном порядке и в полном объеме отражаются в соответствующих бюджетах.

Г. Получатели бюджетных средств вправе получать бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств только от главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого они находятся.

4. К местным бюджетам не относится:

А. Бюджет городского поселения.

Б. Бюджет сельского поселения.

В. Областной бюджет.

Г. Бюджет муниципального района.

5. Что означает принцип достоверности бюджета:

А. Надежность показателей прогноза социально-экономического развития соответствующей территории и реалистичность расчета доходов и расходов бюджета.

Б. Бюджетные средства выделяются в распоряжение конкретных получателей с обозначением направления их на финансирование определенных целей.

В. Все расходы бюджета должны обеспечиваться общей суммой доходов бюджета и поступлений из источников финансирования его дефицита.

Г. При составлении и исполнении бюджетов уполномоченные органы и получатели бюджетных средств должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств.

6. В каком документе определяются приоритетные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период?

А. Среднесрочном финансовом плане.

Б. Бюджетном послании Президента РФ Федеральному собранию РФ.

В. Прогнозе социально – экономического развития.

Г. Планы развития государственного и муниципального сектора экономики.

7. Как распределяются полномочия органов государственной власти субъекта РФ по организации бюджетного процесса?

А. Законодательные (представительные) органы власти составляют проект бюджета и исполняют бюджет; исполнительные органы власти рассматривают и утверждают бюджет.

Б. Бюджетный процесс полностью организует исполнительный орган власти субъекта РФ.

В. Исполнительные органы власти составляют проект бюджета, исполняют утвержденный бюджет; законодательные (представительные) органы власти рассматривают и утверждают бюджет, осуществляют контроль за бюджетным процессом.

Г. Проекты бюджетов субъектов РФ составляются Министерством финансов РФ; рассмотрение и утверждение проектов бюджетов осуществляется одновременно с утверждением федерального бюджета Федеральным собранием России; исполнение бюджетов организуют исполнительные органы власти субъектов РФ.

8. Составление федерального бюджета непосредственно осуществляет:

А. Президент РФ.

Б. Правительство РФ.

В. Министерство финансов РФ.

Г. Федеральное собрание РФ.

9. Бюджет действующих обязательств – это:

А. Бюджет на очередной финансовый год

Б. Объем ассигнований, необходимый для исполнения в планируемом периоде расходных обязательств РФ (субъекта РФ, муниципального образования), обусловленных действующими нормативными правовыми, договорами и соглашениями.

В. Объем ассигнований, необходимых для исполнения в планируемом периоде расходных обязательств РФ (субъекта РФ, муниципального образования), обусловленных вступающими в силу нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, вводимыми или планируемыми (предлагаемыми) к введению в плановом периоде.

Г. Предельный объем денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств.

10. Формирование трехлетнего бюджета является обязательным для:

А. Федерального уровня.

Б. Федерального и регионального уровней.

В. Федерального, регионального и местного уровней.

Г. Федерального, регионального и местного уровней, за исключением городских и сельских поселений.

11. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования) представляет собой:

А. Документ, содержащий основные параметры бюджета субъекта РФ (муниципального образования) на среднесрочную перспективу.

Б. Документ, характеризующий исполнение бюджета субъекта РФ (муниципального образования) за три отчетных года.

В. Документ, определяющий основные направления бюджетной политики на среднесрочную перспективу.

Г. Документ, содержащий основные макроэкономические показатели развития соответствующей территории на среднесрочную перспективу.

12. Целью составления сводного финансового баланса РФ является:

А. Получение данных для разработки основных направлений бюджетной и налоговой политики на среднесрочную перспективу.

Б. Достижение сбалансированности федерального бюджета.

В. Составление оценки объемов финансовых ресурсов при разработке прогноза социально-экономического развития РФ и проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Г. Составление такого документа не предусмотрено Бюджетным кодексом РФ.

13. Инвестиционный фонд РФ – это:

А. Государственный внебюджетный фонд РФ.

Б. Часть средств федерального бюджета, подлежащая использованию в целях реализации инвестиционных проектов, осуществляемых на принципах государственно-частного партнерства.

В. Часть средств федерального бюджета, подлежащая использованию в целях реализации инвестиционных проектов, осуществляемых на принципах полного государственного финансирования.

Г. Часть средств Резервного фонда, подлежащую использованию в целях реализации инвестиционных проектов.

14. Проект федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период вносится в Государственную думу:

А. В течение 15 дней после его одобрения Правительством РФ.

Б. В течение 26 дней после его одобрения Правительством РФ.

В. Не позднее 15 августа текущего года.

Г. Не позднее 1 октября текущего года.

15. Какие из перечисленных показателей не являются предметом обсуждения при рассмотрении федерального бюджета в Государственной думе в первом чтении?

А. Доходы федерального бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов РФ.

Б. Объем нефтегазового трансферта в очередном финансовом году и плановом периоде.

В. Общий объем расходов федерального бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде.

Г. Дефицит (профицит) федерального бюджета.

16. К доходам бюджетов не относятся:

А. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных.

Б. Доходы от платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями, после уплаты налогов и сборов.

В. Доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале, государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней), находящегося в государственной или муниципальной собственности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных.

Г. Разница между средствами, поступившими от размещения государственных ценных бумаг и средствами, направленными на их погашение.

17. К доходам от использования государственного или муниципального имущества не относятся:

А. Поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Б. Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества, за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных.

В. Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим РФ, субъектам РФ или муниципальным образованиям.

Г. Часть прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

18. В федеральный бюджет не зачисляются налоговые доходы от следующих налогов и сборов:

А. Налога на прибыль организаций.

Б. Налога на добавленную стоимость.

В. Налога на имущество организаций.

Г. Налога на добычу полезных ископаемых.

19. В бюджеты субъектов РФ не поступают налоговые доходы от следующих налогов и сборов:

А. Налога на прибыль организаций.

Б. Транспортного налога.

В. Налога на доходы физических лиц.

Г. Налога на имущество физических лиц.

20. К собственным доходам бюджетов не относятся:

А. Налоговые доходы, зачисляемые в бюджеты в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством.

Б. Неналоговые доходы.

В. Дотации и субсидии из других бюджетов бюджетной системы.

Г. Субвенции из вышестоящего бюджета.

21. Формирование расходов бюджетов осуществляется:

А. Исходя из минимальных потребностей бюджетополучателей.

Б. В соответствии с расходными обязательствами, обусловленными существующим разграничением полномочий.

В. На основе государственных социальных стандартов предоставления услуг с использованием финансовых нормативов.

Г. На базе показателей отчетного периода с применением корректирующих коэффициентов.

Критерии оценивания результатов тестирования.

Процент правильных ответов	Оценка
90 и более	5 (отлично)
от 70 до 89	4 (хорошо)
от 50 до 69	3 (удовлетворительно)
менее 50	2 (неудовлетворительно)

IV. Задачи по дисциплине « Государственные и муниципальные финансы»

Образец задания

Задача 1. Составить прогноз поступления налога на доходы физических лиц на очередной финансовый год в субъекте РФ. Порядок расчета и исходные данные приведены в таблице. Необходимо заполнить пустые клетки таблицы.

1.	Оценка фонда оплаты труда работающих граждан в текущем финансовом году, млн руб.	4 303,52
2.	Индекс роста фонда оплаты труда на очередной финансовый год, %	115,2
3.	Прогноз фонда оплаты труда на очередной финансовый год, млн. руб.	
4.	Совокупная оценка льгот на очередной финансовый год, %	8,74
5.	Итого налогооблагаемая база, млн. руб.	
6.	Сумма налога по ставке 13%, млн. руб.	
7.	Совокупная оценка суммы налога по доходам нерезидентов, выигрышам и призам, процентов и дивидендов, млн. руб.	46,7
8.	Всего прогноз поступления налога, млн. руб.	
	в том числе:	
9.	Прогноз поступления налога в бюджет субъекта РФ, млн. руб.	
10.	Прогноз поступления налога в местные бюджеты на территории субъекта РФ, млн. руб.	

Примечание:

Нормативы распределения налога на доходы физических лиц в бюджеты субъектов РФ и местные бюджеты установлены в Бюджетном кодексе РФ.

Задача 2. Требуется рассчитать объем расходов бюджета субъекта РФ на финансирование государственного образовательного стандарта по учреждениям общего образования на основе подушевого норматива, используя следующие данные:

№ п/п	Категории учащихся	Число учащихся, чел.		Норматив, тыс. руб.
		Городских	Сельских	
1.	Общеобразовательный класс общеобразовательного учреждения	25278	13694	21,006
2.	Общеобразовательный класс общеобразовательного учреждения-интерната	8945	9618	84,024
3.	Коррекционный класс общеобразовательного учреждения	1328	1090	25,207
4.	Коррекционный класс общеобразовательного учреждения- интерната	3675	340	88,225
5.	Класс с углубленным изучением предметов, кадетский класс, лицейский класс, гимназический класс общеобразовательного учреждения	1487	-	24,157
6.	Класс с углубленным изучением предметов, кадетский класс, лицейский класс, гимназический класс общеобразовательного учреждения-интерната	896	-	87,175
7.	Вечерний класс общеобразовательного учреждения	8763	-	15,755

Примечание:

Норматив для учащихся сельских учреждений общего образования подлежит увеличению в 1,2 раза.

Порядок расчетов:

Расчеты расходов осуществляются в разрезе каждой категории учащихся по формуле:

$$Фгс = Nс * Ус + Nг * Уг,$$

где Фгс – объем финансирования на реализацию государственного стандарта;

Nс – подушевой норматив для сельской местности;

Nг – подушевой норматив для городской местности;

Ус – количество сельских учащихся;

Уг – количество городских учащихся.

Полученные в разрезе каждой категории учащихся результаты суммируются.

Задача 3. В бюджеты субъектов РФ из Федерального фонда финансовой поддержки регионов передаются дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности. Объем дотаций, выделяемых

субъекту РФ, рассчитывается в два этапа*, причем в отношении каждого из них устанавливается критерий выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности.

Требуется:

1. На основе данных по регионам Дальневосточного федерального округа (табл. 1) найдите уровень реальной бюджетной обеспеченности каждой территории по формуле: $BO_i = \frac{ИНП_i}{ИБР_i}$.

2. Определить, какие регионы имеют право на получение трансферта из I части ФФФПР; сделать по ним расчет средств, недостающих до среднего уровня бюджетной обеспеченности ($Дi$) и объема дотаций, выделяемых субъекту РФ на первом этапе (Ti).

Таблица 1

Регионы Дальневосточного федерального округа	Числен- ность посто- янного наसेле- ния (N_i), тыс.чел	Индекс нало- гового потен- циала ($ИНП_i$)	Ин- декс бюд- жет- ных расхо- дов ($ИБР_i$)	Уровень реальной бюджетной обеспечен- ности (до распреде- ления ФФПР) (BO_i)	Объем средств, недостаю- щих до среднего уровня бюджет- ной обес- печенно- сти ($Дi$)	Объем дота- ций, выде- ляемых субъек- ту РФ на I эта- пе (Ti)
1	2	3	4	5	6	7
Республика Саха (Якутия)	949,9	1,8567	4,4665			
Приморский край	2019,5	0,6557	1,2110			
Хабаровский край	1412,2	0,9411	1,6102			
Амурская область	881,1	0,6690	1,4510			
Камчатская область	326,1	1,0829	2,8636			
Магаданская область	171,6	1,5202	4,7250			
Сахалинская область	526,2	1,1794	2,1897			
Еврейская авто- номная область	186,6	0,4723	1,3257			
Корякский а.о.	23,2	1,9939	8,9283			
Чукотский а.о.	50,5	9,7457	7,8861			
ИТОГО	-	-	-	-		

Порядок расчетов:

1. На первом этапе объем дотаций распределяется между субъектами РФ, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которых до распределения дотаций не превышает уровень, установленный в качестве первого критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности, и определяется по формуле:

$$Ti = П \times Дi,$$

где П – степень сокращения отставания расчетной бюджетной обеспеченности субъектов РФ от уровня, установленного в качестве первого критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности, принимается равной 85%;

$Дi$ – объем средств, необходимый для доведения уровня расчетной бюджетной обеспеченности субъекта РФ до уровня, установленного в качестве первого критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности (при условии, что $Дi > 0$).

2. Объем средств, необходимый для доведения уровня расчетной бюджетной обеспеченности субъекта РФ до уровня, установленного в качестве первого критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности, определяется по формуле:

$$Д1i = A \times (K1 - БОi) \times ИБРi \times Ni ,$$

где А – средний уровень налоговых доходов субъектов РФ в расчете на душу населения, рассчитанный на очередной финансовый год на основе показателей прогноза консолидированного бюджета РФ, представляемых в составе материалов к проекту федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год;

Значение показателя А берем равным 24 531 руб. на чел.;

K1 – уровень, установленный в качестве первого критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности, принимается равным 60%;

Ni – численность постоянного населения субъекта РФ на конец отчетного года.

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Вопросы для самоконтроля по дисциплине «Государственные и муниципальные финансы»

1. Содержание и назначение государственных и муниципальных финансов.
2. Роль государственных и муниципальных финансов в регулировании социально-экономических процессов.
3. Формы организации государственных и муниципальных финансов.
4. Государственные и муниципальные доходы, их виды.
5. Государственные и муниципальные поступления и денежные накопления, их виды.
6. Государственные и муниципальные расходы, их назначение и виды.
7. Государственные и муниципальные доходы, поступления и денежные накопления в Российской Федерации, их состав.
8. Государственные и муниципальные расходы в Российской Федерации, их состав.
9. Содержание управления государственными и муниципальными финансами.
10. Функциональные элементы управления государственными и муниципальными финансами.
11. Финансовые планы органов государственной власти и органов местного самоуправления, их характеристика.
12. Оперативное управление государственными и муниципальными финансами.
13. Содержание государственного и муниципального финансового контроля.
14. Формы и методы государственного и муниципального финансового контроля.
15. Органы управления государственными и муниципальными финансами в Российской Федерации, их функции.
16. Бюджетная система Российской Федерации, ее структура.
17. Консолидированный бюджет Российской Федерации (субъекта Российской Федерации, муниципального района), его назначение.
18. Принципы построения бюджетной системы Российской Федерации, их характеристика.
19. Содержание межбюджетных отношений.
20. Формы разграничения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, их особенности.
21. Необходимость и особенности организации распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
22. Межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам субъектов Российской Федерации.
23. Межбюджетные трансферты, предоставляемые местным бюджетам.
24. Условия предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам субъектов Российской Федерации из федерального бюджета.
25. Назначение федерального бюджета, его основные характеристики.
26. Состав доходов и расходов федерального бюджета.
27. Источники финансирования дефицита федерального бюджета.
28. Назначение, особенности формирования и направления использования Резервного фонда и Фонда национального благосостояния.
29. Бюджет субъекта Российской Федерации, состав его доходов и расходов.
30. Дефицит бюджета субъекта Российской Федерации и источники его финансирования.
31. Назначение, особенности формирования и использования местного бюджета.
32. Содержание и необходимость осуществления государственных и муниципальных заимствований, их формы.
33. Организация государственных и муниципальных займов путем выпуска и размещения государственных и муниципальных ценных бумаг.

34. Организация государственных и муниципальных заимствований путем привлечения кредитов.
35. Содержание и назначение программ государственных и муниципальных заимствований и гарантий в Российской Федерации.
36. Государственный и муниципальный долг, его классификация.
37. Структура государственного долга Российской Федерации, государственного долга субъектов Российской Федерации, муниципального долга.
38. Содержание, этапы, методы управления государственным и муниципальным долгом.
39. Организация управления государственным долгом Российской Федерации, государственным долгом субъектов Российской Федерации, муниципальным долгом.
40. Пенсионный фонд Российской Федерации, состав его доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета.
41. Назначение, источники формирования и направления использования Фонда социального страхования Российской Федерации.
42. Особенности формирования Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования.
43. Бюджетный процесс, его содержание и этапы.
44. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации, их полномочия.
45. Составление проекта федерального бюджета.
46. Рассмотрение и утверждение федерального бюджета.
47. Исполнение федерального бюджета.
48. Особенности составления, рассмотрения, утверждения и исполнения государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.
49. Правовые основы реформирования государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации.
50. Реформирование бюджетной сети: особенности организации финансов казенных, бюджетных и автономных учреждений.

Критерии выставления зачета по дисциплине

«Зачтено» выставляется студенту, если он глубоко усвоил теоретический материал, логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с заданиями, вопросами и другими видами применения знаний

«Не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно отвечает на вопросы или вовсе не отвечает, не выполнил или выполнил с существенными ошибками задания для практической и самостоятельной работы

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

7.1. Основная литература

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10038-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494785>
2. Алехин, Б. И. Государственные финансы : учебник для вузов / Б. И. Алехин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9071-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491247>
3. Государственные финансы : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08103-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490110>

4. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489748>

5. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игоиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 555 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12754-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489746>

7.2. Дополнительная литература

6. Малиновская О.В. Государственные и муниципальные финансы: учеб. пособие для студентов вузов [бакалавров] по спец. "Финансы и кредит" / О.В. Малиновская, И.П. Скобелева, А.В. Бровкина. — 2-е изд., доп. и перераб. — М.: Кнорус, 2012. — 480 с.: ил. — (Для бакалавров).— Рекомендовано УМО.

7. Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы: учебник для студентов вузов по спец. "Государственное и муниципальное управление" / И.Н. Мысляева.— 3-е изд. — М.: Инфра-М, 2012.— 393 с. — (Высшее образование:Бакалавриат).— Допущено Минобразования РФ.— Соответствует ФГОС ВПО третьего поколения.

8. Мысляева И. Н. Государственные и муниципальные финансы: Учебник / Мысляева И.Н., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016.

9. Нешиной А.С. Финансы: учебник для студентов эконом.вузов по направлению подгот. "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / А.С. Нешиной, Я.М. Воскобойников.— 10-е изд.— М.: Дашков и К', 2013.— 528 с.— (Учебник).— Рекомендовано Минобразования РФ

10.Поляк Г. Б. Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / под ред. Г. Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 463 с.

11.Финансы: учебник для бакалавров, студентов вузов по эконом.спец. / А.Я. Барабаш, Г.Н. Белоглазова, Т.П. Беляева и др.; Санкт-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов; под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской.— 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2013.— 599 с. — (Бакалавр: Углубленный курс).— Рекомендовано Минобразования РФ.

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.ach.gov.ru –сайт Счетной палаты Российской Федерации
2. www.government.ru - сайт Правительства Российской Федерации
3. <http://www1.minfin.ru/ru/> - сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. www.nalog.ru - сайт Федеральной налоговой службы
5. www.roskazna.ru - сайт Федерального казначейства
6. www.eeg.ru – Экономическая экспертная группа
7. www.google.ru - Поисковая система Google
8. www.yandex.ru - Поисковая система Yandex
9. www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
10. Электронная библиотечная система Юрайт – <http://urait.ru/ebs>
11. Электронно-библиотечная система Знаниум – <http://znanium.com/>

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Уксусова М.С. Финансы: практические занятия для студентов направления подготовки «Экономика» / М.С. Уксусова; Смоленский государственный университет. – Смоленск: Издательство СмолГУ, 2015. 50 с.

8. Материально-техническое обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа:

ауд. 510. учебного корпуса № 2 СмолГУ

Стандартная учебная мебель (75 учебных посадочных места), стол и стул для преподавателя – по 1 шт.

Кафедра для лектора – 1 шт.

Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

Напольный мобильный проекционный экран DA-LITE – 1 шт.

Мультимедиапроектор BenQ – 1 шт.

Ноутбук Lenovo – 1 шт.

Колонки Genius – 1 шт.

Для проведения занятий семинарского типа (практических работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

ауд. 517 учебного корпуса № 2 СмолГУ

Стандартная учебная мебель (26 учебных посадочных мест), стол и стул для преподавателя – по 1 шт.

Кафедра для лектора – 1 шт.

Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы – ауд. 507 уч. корп. 3, оснащенная следующим оборудованием: компьютерный студенческий стол – 15 шт., компьютерный стол для преподавателя – 1 шт., монитор Acer – 16 шт., системный блок Kraftway – 16 шт., принтер Canon – 1 шт., проектор InFokus – 1 шт., интерактивная доска сенсорная SMART Board – 1 шт., стандартная учебная мебель (40 учебных посадочных мест), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт.

9. Программное обеспечение

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66920993 от 24.05.2016

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66975477 от 03.06.2016

Dr. Web Server/Desktop Security Suite (Антивирус) Лицензия EE4E-QN5S-6FG2-N76B (Ежегодное обновление)

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Лицензия 1FB6151216081242, ежегодное обновление

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6314D932A1EC8352F4BBFDEFD0AA3F30

Владелец: Артеменков Михаил Николаевич

Действителен: с 21.09.2022 до 15.12.2023