

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный университет»

Кафедра менеджмента

*«Утверждаю»*  
Проректор по учебно-  
методической работе  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Устименко  
«21» июня 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.В.17 Корпоративный менеджмент**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) образовательной программы: Производственный менеджмент  
Форма обучения - заочная  
Курс – 3  
Семестр – 6  
Всего зачетных единиц – 2, часов – 72  
Лекции – 4 часа  
Практические занятия – 6 часов  
Самостоятельная работа – 62 часа  
Форма отчетности: зачет – 6 семестр

Программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программу разработал  
кандидат экономических наук, доцент Давыдова Т.В.

Одобрена на заседании кафедры менеджмента  
«14» июня 2022 г., протокол № 14

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Рабочая программа по дисциплине «Корпоративный менеджмент» Б1.В.17. разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и учебным планом направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент».

Дисциплина относится к циклу дисциплин вариативной части учебного плана, обязательным дисциплинам. Изучается студентами 3 курса в 6 семестре и опирается на знания, полученные при изучении дисциплин «Экономика организации», «Теория организации» и др.

Изучение данной дисциплины способствует формированию представлений студентов об управлении корпорациями и выработке навыков принятия решений.

Полученные студентами знания способствуют усвоению таких курсов как: «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Управленческие решения», «Управление проектами», а также успешному прохождению преддипломной практики.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и операционных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

В результате освоения дисциплины студент должен

**Знать:** - теории мотивации, лидерства, власти, аудита человеческих ресурсов и динамики организационной культуры; процессов групповой динамики и принципов формирования команды при корпоративном менеджменте;

- основы делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций при корпоративном менеджменте.

**Уметь:**

- организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; проводить аудит человеческих ресурсов при корпоративном менеджменте;

- применять основы делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций при корпоративном менеджменте.

**Владеть:**

- навыками организации труда, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач при корпоративном менеджменте;

- навыками делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций при корпоративном менеджменте.

## 3. Содержание дисциплины

### **Тема 1. Введение в курс «Корпоративный менеджмент»**

Понятие корпоративного менеджмента. Отличие корпоративного управления от корпоративного менеджмента. Генезис корпоративного управления (в России и за рубежом). Система корпоративного менеджмента, принципы и факторы ее построения. Значение корпоративного менеджмента для субъектов экономики различных организационно-экономических форм.

### **Тема 2. Эволюция теорий корпоративного менеджмента**

Основные условия и причины возникновения корпоративного менеджмента. Теории корпоративного менеджмента в рамках неоклассического и институционального подходов: сравнительный анализ. Современная корпорация в теории фирмы: финансирование, собственность, контроль. Парадигма: акционер - заинтересованные стороны. Современные теории развития корпоративного менеджмента

### **Тема 3. Модели и современная практика корпоративного менеджмента**

Характеристики моделей корпоративного менеджмента (англо-американская, германская, японская), их особенности. Страновая специфика моделей корпоративного поведения. Сравнительный анализ моделей: сходства, отличия, перспективы развития. Принципы корпоративного менеджмента. Международные принципы корпоративного менеджмента. Системы и модели корпоративного контроля. Становление корпоративного менеджмента. Правовые аспекты корпоративного менеджмента в Законах «О рынке ценных бумаг», «Об акционерных обществах», Гражданском кодексе РФ. Российский кодекс корпоративного поведения. Основные принципы, назначение кодекса.

### **Тема 4. Специфика и механизм функционирования корпораций. Особенности функционирования корпораций в России**

Понятие корпорации как хозяйствующего субъекта, принципы организации. Специфика понятия «корпорация» в России. Стратегии интеграционного развития. Интеграционные процессы как движущий мотив формирования корпорации. Виды интеграции и типы интеграции корпораций. Организационные типы построения корпоративных структур. Транснациональные корпорации и их роль в процессах глобализации экономики.

### **Тема 5. Органы управления корпорацией**

Общее собрание акционеров. Акционеры и заинтересованные лица. Совет директоров; состав, структура. Компетенция и роль Совета директоров. Комитеты Совета директоров. Независимый директор: функции, роль. Кодекс Независимого директора. Исполнительные органы. Генеральный директор. Правление. Формирование и прекращение полномочий исполнительных органов. Компетенция исполнительных органов. Взаимодействие исполнительных органов и совета директоров. Корпоративный секретарь: обязанности, ответственность.

### **Тема 6. Корпоративная культура**

Понятие корпоративной культуры. Типы корпоративных культур. Принципы корпоративной культуры для заинтересованных лиц. Профессиональная этика и корпоративное поведение. Корпоративная культура как отражение интересов экономического сообщества. Взаимоотношения корпораций и государственных институтов.

### **Тема 7. Корпоративные конфликты**

Понятие корпоративного конфликта. Причины и участники конфликтов. Типы корпоративных конфликтов. Недружественные присоединения. Использование процедуры банкротства в корпоративных конфликтах. Методы защиты от недружественных

присоединений. Урегулирование корпоративных конфликтов. Правоприменительная практика в сфере корпоративных отношений.

#### **Тема 8. Финансовые аспекты корпоративного менеджмента**

Финансы корпораций: сущность, принципы, общие функции. Финансовое планирование. Источники финансового обеспечения корпорации. Управление финансовой устойчивостью корпорации. Финансовая информация и способы управления денежным оборотом корпорации. Оптимизация структуры капитала корпорации. Управление финансовыми рисками корпорации.

#### **Тема 9. Оценка эффективности корпоративного менеджмента**

Экономическая целесообразность внедрения стандартов корпоративного менеджмента. Критерии эффективности корпоративного менеджмента. Методы оценки эффективности корпоративного менеджмента. Рейтинги корпоративного менеджмента. Системы мониторинга корпоративного менеджмента.

### **4. Тематический план**

№ п/п	Разделы и темы	Всего часов	Формы занятий		
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа
<b>1.</b>	Тема 1. Введение в курс «Корпоративный менеджмент»	<b>6</b>	-	-	<b>6</b>
<b>2.</b>	Тема 2. Эволюция теорий корпоративного менеджмента	<b>6</b>	-	-	<b>6</b>
<b>3.</b>	Тема 3. Модели и современная практика корпоративного менеджмента	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
<b>4.</b>	Тема 4. Специфика и механизм функционирования корпораций. Особенности функционирования корпораций в России	<b>6</b>	-	-	<b>6</b>
<b>5.</b>	Тема 5. Органы управления корпорацией	<b>6</b>	-	-	<b>6</b>
<b>6.</b>	Тема 6. Корпоративная культура	<b>6</b>	-	-	<b>6</b>
<b>7.</b>	Тема 7. Корпоративные конфликты	<b>6</b>	-	-	<b>6</b>
<b>8.</b>	Тема 8. Финансовые аспекты корпоративного менеджмента	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
<b>9.</b>	Тема 9. Оценка эффективности корпоративного менеджмента	<b>10</b>	-	<b>2</b>	<b>8</b>
	Зачет	<b>4</b>			<b>4</b>
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>62</b>

### **5. Виды учебной деятельности**

#### **ЛЕКЦИИ**

#### **Тема 3. Модели и современная практика корпоративного менеджмента (2 часа).**

Лекция 1.

#### *План*

1. Характеристики моделей корпоративного менеджмента (англо-американская, германская, японская), их особенности.
2. Страновая специфика моделей корпоративного поведения.

3. Сравнительный анализ моделей: сходства, отличия, перспективы развития.
4. Принципы корпоративного менеджмента.
5. Международные принципы корпоративного менеджмента.
6. Системы и модели корпоративного контроля. Становление корпоративного менеджмента.
7. Правовые аспекты корпоративного менеджмента в Законах «О рынке ценных бумаг», «Об акционерных обществах», Гражданском кодексе РФ.
8. Российский кодекс корпоративного поведения. Основные принципы, назначение кодекса.

### **Тема 8. Финансовые аспекты корпоративного менеджмента (2 часа).**

#### Лекция 2.

#### *План*

1. Финансы корпораций: сущность, принципы, общие функции.
2. Финансовое планирование.
3. Источники финансового обеспечения корпорации.
4. Управление финансовой устойчивостью корпорации.
5. Финансовая информация и способы управления денежным оборотом корпорации.
6. Оптимизация структуры капитала корпорации. Управление финансовыми рисками корпорации

## **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ**

### **Тема 3. Модели и современная практика корпоративного менеджмента**

#### **Практическое занятие – 2 часа.**

#### *Вопросы для обсуждения:*

1. Характеристики моделей корпоративного менеджмента (англо-американская, германская, японская), их особенности.
2. Страновая специфика моделей корпоративного поведения.
3. Сравнительный анализ моделей: сходства, отличия, перспективы развития.
4. Принципы корпоративного менеджмента.
5. Международные принципы корпоративного менеджмента
6. Системы и модели корпоративного контроля. Становление корпоративного менеджмента
7. Правовые аспекты корпоративного менеджмента в Законах «О рынке ценных бумаг», «Об акционерных обществах», Гражданском кодексе РФ.
8. Российский кодекс корпоративного поведения. Основные принципы, назначение кодекса.

#### *Вопросы для контроля:*

1. Какие модели корпоративного менеджмента вы знаете?
2. В чем заключаются принципы корпоративного менеджмента?
3. Как организуется корпоративный контроль?
4. Какими нормативно – законодательными документами регулируется корпоративный менеджмент в России?

### **Тема 8. Финансовые аспекты корпоративного менеджмента**

#### **Практическое занятие – 2 часа.**

#### **Задача 1.**

Предприятием в течение года произведены следующие операции (тыс. руб.):

1. получена выручка – 10000
2. начислена амортизация – 1000
3. выпущено акций на сумму – 50000
4. реализовано оборудования на сумму – 2000

5. перечислено в ремонтный фонд – 200
6. получено средств от эмиссии облигаций – 4000
7. получено в порядке совместной деятельности средств на сумму – 5000
8. в пользу предприятия были уплачены штрафы – 300
9. получено дивидендов по акциям других предприятий – 3000

Определить:

- 1) соотношение доходов и поступлений предприятия за истекший период;
- 2) величину собственных средств;
- 3) величину заемных средств;
- 4) соотношение собственных и заемных средств на предприятии;
- 5) долю собственных и заемных средств в общей сумме источников финансовых ресурсов предприятия.

#### **Задача 2.**

Определить норму отчислений в ремонтный фонд производственного оборудования, если затраты на проведение ремонтных работ, направленных на поддержание рабочего состояния станочного парка равны 7 т.р., затраты на модернизацию оборудования – 2 т.р.

Восстановительная стоимость данной группы основных средств равна 60 т.р.

Срок амортизации равен 5 годам.

#### **Задача 3.**

Определить сумму амортизационных отчислений на реновацию, если первоначальная стоимость объекта равна 110 т.р., ликвидационная стоимость – 24 т.р., срок службы 8 лет.

#### **Задача 4.**

Предприятием куплено оборудование стоимостью 5 млн руб., затраты на доставку составили 0.1% от стоимости приобретения, на наладку и монтаж – 80 тыс. руб.

Срок службы данного оборудования установлен заводом-изготовителем в размере 10 лет.

Предприятие собирается реализовать данное оборудование в конце 5-го года службы.

Рассчитать величину амортизационного фонда к моменту реализации данного оборудования, если амортизация начисляется:

- а) линейным способом
- б) методом суммы чисел лет
- в) методом двукратного списания стоимости

Построить график перенесения стоимости по трем методам, на котором по оси ординат отложить переносимую стоимость, по оси абсцисс – срок службы. Сделать выводы по применению того или иного способа амортизации для предприятия.

#### **Задача 5.**

Определить норматив оборотных средств предприятия в незавершенном производстве, если известно:

- себестоимость единицы продукции – 2 руб.
- объем выпуска продукции – 9000 ед. в квартал
- длительность производственного цикла – 10 дней
- коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве - 0.78

Как изменится норматив при увеличении продолжительности производственного цикла на 2 дня и одновременном сокращении коэффициента нарастания затрат до 0.63?

### **Тема 9. Оценка эффективности корпоративного менеджмента**

#### **Практическое занятие – 2 часа.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Экономическая целесообразность внедрения стандартов корпоративного менеджмента.
2. Критерии эффективности корпоративного менеджмента.
3. Методы оценки эффективности корпоративного менеджмента.
4. Рейтинги корпоративного менеджмента.
5. Системы мониторинга корпоративного менеджмента.

*Вопросы для контроля:*

1. Для чего необходимо вводить стандарты корпоративного менеджмента?
2. Какие критерии эффективности корпоративного менеджмента вы знаете?
3. Какие методы оценки корпоративного менеджмента вы знаете?
4. Как проводится мониторинг корпоративного менеджмента?

### САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Разделы и темы	Часы самостоятельной работы	Виды самостоятельной работы
Тема 1. Введение в курс «Корпоративный менеджмент»	<b>6</b>	<i>Теоретическая подготовка к практическому занятию Подготовка докладов, рефератов Составление тестовых заданий</i>
Тема 2. Эволюция теорий корпоративного менеджмента	<b>6</b>	<i>Теоретическая подготовка к практическому занятию Подготовка докладов, рефератов Составление тестовых заданий</i>
Тема 3. Модели и современная практика корпоративного менеджмента	<b>8</b>	<i>Теоретическая подготовка к практическому занятию Подготовка докладов, рефератов Составление тестовых заданий</i>
Тема 4. Специфика и механизм функционирования корпораций. Особенности функционирования корпораций в России	<b>6</b>	<i>Теоретическая подготовка к практическому занятию Подготовка докладов, рефератов Составление тестовых заданий</i>
Тема 5. Органы управления корпорацией	<b>6</b>	<i>Теоретическая подготовка к практическому занятию Подготовка докладов, рефератов Составление тестовых заданий</i>
Тема 6. Корпоративная культура	<b>6</b>	<i>Теоретическая подготовка к практическому занятию Подготовка докладов, рефератов Составление тестовых заданий</i>
Тема 7. Корпоративные конфликты	<b>6</b>	<i>Теоретическая подготовка к практическому занятию Подготовка докладов, рефератов Составление тестовых заданий</i>
Тема 8. Финансовые аспекты корпоративного менеджмента	<b>6</b>	<i>Теоретическая подготовка к практическому занятию Подготовка докладов, рефератов Составление тестовых заданий Решение задач</i>
Тема 9. Оценка эффективности корпоративного менеджмента	<b>8</b>	<i>Теоретическая подготовка к практическому занятию Подготовка докладов, рефератов Составление тестовых заданий</i>
Зачет	<b>4</b>	<i>Вопросы для самоконтроля при подготовке к зачету</i>
Всего часов	<b>62=58+4</b>	

### **Вопросы для самоконтроля при подготовке к зачету**

1. Понятие корпоративного менеджмента. Отличие корпоративного управления от корпоративного менеджмента. Генезис корпоративного менеджмента (в России и за рубежом).
2. Система корпоративного менеджмента, принципы и факторы ее построения.
3. Значение корпоративного менеджмента для субъектов экономики различных организационно-экономических форм.
4. Основные условия и причины возникновения корпоративного менеджмента
5. Теории корпоративного менеджмента в рамках неоклассического и институционального подходов: сравнительный анализ.
6. Современная корпорация в теории фирмы: финансирование, собственность, контроль. Парадигма: акционер - заинтересованные стороны.
7. Современные теории развития корпоративного менеджмента.
8. Характеристики моделей корпоративного менеджмента (англо-американская, германская, японская), их особенности.
9. Страновая специфика моделей корпоративного поведения. Сравнительный анализ моделей: сходства, отличия, перспективы развития.
10. Принципы корпоративного менеджмента.
11. Международные принципы корпоративного менеджмента. Системы и модели корпоративного контроля. Становление менеджмента.
13. Понятие корпорации как хозяйствующего субъекта, принципы организации. Специфика понятия «корпорация» в России.
14. Стратегии интеграционного развития.
15. Интеграционные процессы как движущий мотив формирования корпорации. Виды интеграции и типы интеграции корпораций.
16. Организационные типы построения корпоративных структур.
17. Органы управления корпорацией.
18. Понятие корпоративного конфликта: причины, участники, типы.
19. Сущность использования процедуры банкротства в корпоративных конфликтах.
20. Урегулирование корпоративных конфликтов. Правоприменительная практика в сфере корпоративных отношений.
21. Финансы корпораций: сущность, принципы, общие функции. Финансовое планирование. Источники финансового обеспечения корпорации.
22. Управление финансовой устойчивостью корпорации.
23. Финансовая информация и способы управления денежным оборотом корпорации.
24. Оптимизация структуры капитала корпорации.
25. Управление финансовыми рисками корпорации.
26. Экономическая целесообразность внедрения стандартов корпоративного менеджмента. Критерии эффективности корпоративного менеджмента. Методы оценки.
27. Рейтинги корпоративного менеджмента. Системы мониторинга корпоративного менеджмента.
28. Понятие корпоративной культуры: типы, принципы, этика и корпоративное поведение.
29. Корпоративная среда.
30. Интеграционные процессы и их влияние на развитие корпораций

### **Перечень тем рефератов**

1. Генезис корпоративного управления в развитых странах.
2. Эволюция корпоративного управления в России.
3. Сравнительный анализ теорий корпоративного управления.
4. Основные постулаты теории управления Йенсе-на-Мекленга.
5. Теория Модельяни-Миллера: основные принципы, ограничения, выводы.
6. Корпорация с точки зрения институционального подхода.



7. Современные теории корпоративного управления и их отличительные особенности.
8. Преимущества и недостатки действующих моделей корпоративного управления.
9. Особенности моделей корпоративного управления различных стран.
10. Формирование российской модели корпоративного управления.
11. Международные принципы корпоративного управления.
12. Правовые аспекты корпоративного управления в России.
13. Особенности корпоративного контроля в корпорациях с государственным участием.
14. Интеграционные процессы в корпоративном секторе России.
15. Становление корпораций и антимонопольный контроль.

#### **Темы докладов**

1. Что такое современная корпорация
2. Экономические и социальные аспекты корпоративной деятельности.
3. Сравнительный анализ понятий «менеджмент» и «корпоративное управление».
4. Национальные модели корпоративного управления и их особенности.
5. Особенности корпоративного управления в России.
6. Система правоотношений в сфере корпоративного управления.
7. Законодательная охрана прав акционеров и инвесторов.
8. Ценности и принципы корпоративной культуры.
9. Экономические и социальные функции государственных корпораций.
10. Структура собственности в корпорациях и структура владения акциями.
11. Определение устойчивого развития (sustainable development) современной корпорации.
12. Финансовый менеджмент корпорации.
13. Планирование денежных потоков корпорации.
14. Анализ влияния внешних и внутренних факторов на эффективность деятельности предприятия.
15. Понятие холдинг в отечественной и мировой литературе.
16. Социально-ответственное поведение как основа развития современной компании.
17. Человеческий капитал, инвестиции в человеческий капитал, человеческие ресурсы.
18. Корпоративное гражданство.
19. Социальная отчетность, социальные балансы и регуляторы социальной политики корпораций.
20. Корпоративное управление как фактор риска.
21. Рейтинги корпоративного управления.
22. Контрольные функции советов директоров и наблюдательных советов корпораций.



<p><b>ОПК-4</b>          способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p><b>6</b></p>	<p>Б1.В.17          «Корпоративный менеджмент»</p>	<p><b>Знаниевый</b></p> <p><b>Деятельностный</b></p>	<p><b>«Зачтено»</b>  <i>Знает</i> основы делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций при корпоративном менеджменте.</p> <p><b>«Не зачтено»</b>  <i>Не знает</i> основы делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций при корпоративном менеджменте.</p> <p><b>«Зачтено»</b>  <i>Умеет</i> - применять основы делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций при корпоративном менеджменте.</p> <p><i>Владеет</i> - навыками делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций при корпоративном менеджменте.</p> <p><b>«Не зачтено»</b>  <i>Не умеет</i> - применять основы делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций при корпоративном менеджменте.</p> <p><i>Не владеет</i> - навыками делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций при корпоративном менеджменте.</p>
---	-----------------	--	--	--

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (ПРИМЕРЫ)

### I. Перечень тем, требования к реферату, критерии оценки

#### Перечень тем рефератов

1. Генезис корпоративного управления в развитых странах.
2. Эволюция корпоративного управления в России.
3. Сравнительный анализ теорий корпоративного управления.
4. Основные постулаты теории управления Йенсе-на-Мекленга.
5. Теория Модельяни-Миллера: основные принципы, ограничения, выводы.
6. Корпорация с точки зрения институционального подхода.
7. Современные теории корпоративного управления и их отличительные особенности.
8. Преимущества и недостатки действующих моделей корпоративного управления.
9. Особенности моделей корпоративного управления различных стран.
10. Формирование российской модели корпоративного управления.
11. Международные принципы корпоративного управления.
12. Правовые аспекты корпоративного управления в России.
13. Особенности корпоративного контроля в корпорациях с государственным участием.
14. Интеграционные процессы в корпоративном секторе России.
15. Становление корпораций и антимонопольный контроль.

#### Требования к реферату

1. В качестве темы реферата студент по своему усмотрению выбирает одну из предложенных в перечне тем или совместно с преподавателем формулирует свою, но соответствующую программному материалу курса.

2. Структура реферата должна включать титульный лист (на титульном листе студент указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, год написания работы); содержание; введение, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы; основную часть, содержащую суть проблемы и пути ее решения; заключение, где формулируются выводы и предложения; библиографический список.

3. Реферат выполняется студентом самостоятельно. Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные данной науке, избегать непривычных понятий и символов, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем реферата. Приводимые в тексте цитаты должны быть точными, их необходимо давать в кавычках с обязательным указанием источника (автора, названия работы, издательства, года издания и номера страницы).

4. Объем реферата – от 5 до 10 страниц печатного текста. Требования к оформлению: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – полуторный; поля: верхнее и нижнее – 2, правое – 3, левое – 1 или 1,5; сноски подстрочные. Страницы должны быть пронумерованы.

5. Реферат оценивается преподавателем по пятибалльной шкале. При получении отрицательной оценки работа отдается студенту на доработку и с учетом замечаний возвращается для повторной проверки.

#### *Показатели и критерии оценки:*

- полнота раскрытия темы;
- соблюдение требований к структуре;

- соблюдение требований к изложению материала;
  - соблюдение требований к оформлению и объёму реферата.
- «зачтено» - от 75 до 100% правильно выполненного задания;  
«не зачтено» - менее 75% правильно выполненного задания.

## **II. Перечень тем, требования к подготовке докладов, сообщений и критерии оценки**

### **Темы докладов**

1. Что такое современная корпорация
2. Экономические и социальные аспекты корпоративной деятельности.
3. Сравнительный анализ понятий «менеджмент» и «корпоративное управление».
4. Национальные модели корпоративного управления и их особенности.
5. Особенности корпоративного управления в России.
6. Система правоотношений в сфере корпоративного управления.
7. Законодательная охрана прав акционеров и инвесторов.
8. Ценности и принципы корпоративной культуры.
9. Экономические и социальные функции государственных корпораций.
10. Структура собственности в корпорациях и структура владения акциями.
11. Определение устойчивого развития (sustainable development) современной корпорации.
12. Финансовый менеджмент корпорации.
13. Планирование денежных потоков корпорации.
14. Анализ влияния внешних и внутренних факторов на эффективность деятельности предприятия.
15. Понятие холдинг в отечественной и мировой литературе.
16. Социально-ответственное поведение как основа развития современной компании.
17. Человеческий капитал, инвестиции в человеческий капитал, человеческие ресурсы.
18. Корпоративное гражданство.
19. Социальная отчетность, социальные балансы и регуляторы социальной политики корпораций.
20. Корпоративное управление как фактор риска.
21. Рейтинги корпоративного управления.
22. Контрольные функции советов директоров и наблюдательных советов корпораций.

### **Требования к подготовке докладов, сообщений и критерии оценки**

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки или выбора темы. Само выступление должно состоять из трех частей: вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%). После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы. Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

#### *Задачи:*

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- озвучить в установленный срок.

### **Критерии и показатели оценки выступлений и докладов**

<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>	<b>Баллы (1 – «Да»; 0 – «Нет»)</b>
<b>Структура</b>	Соответствие теме	1/0

	Собственная точка зрения на проблему	1/0
<b>Логика и аргументация изложения материала</b>	Раскрытие актуальности выбранной темы	1/0
	Аргументы логически структурированы	1/0
	Факты представлены точно	1/0
	Строгий критический анализ ключевых понятий (концепций)	1/0
<b>Новизна</b>	Оригинально и творчески	1/0
<b>Стиль</b>	Аккуратное письмо	1/0
	Концентрированный текст	1/0
<b>Оформление (доклады)</b>	Четко и хорошо оформленная работа	1/0
	Объём (от 1 до 2 стр. печатного текста)	1/0
<b>Грамотность</b>	Грамматически правильные предложения	1/0
	Нет орфографических ошибок	1/0
	Эффективное использование схем / таблиц для подтверждения аргументов	1/0
<b>Источники</b>	Адекватное использование источников	1/0

Количество Балов	Оценка
Более 10	отлично
8-10	хорошо
5-7	удовлетворительно
От 0 до 10	неудовлетворительно

### III. Примерные тестовые задания и критерии оценки итогового теста по дисциплине

#### *Промежуточные тесты*

1. Что не способствует успешному функционированию корпораций:

- а) профессиональный менеджмент;
- б) двойное налогообложение;
- в) наличие разных форм собственности?

2. Какого определения бизнеса нет в законодательстве:

- а) производственный комплекс;
- б) организация;
- в) корпорация?

3. Что включает структура корпораций:

- а) инновации;
- б) стадии жизненного цикла;
- в) бизнес-система?

4. Выберите основные цели корпорации

- а.) удовлетворение потребностей общества
- б.) увеличение стоимости бизнеса
- в.) баланс интересов собственников и управленцев

5. Привилегированные акции предусматривают...

- а) право первоочередного получения дивидендов
- б) участие в управлении

в) погашение акции в определенный срок

6. Какие принципы корпоративного менеджмента лишние и не входят в перечень признанных Международной сетью корпоративного управления?

- а) лояльности
- б) подконтрольности руководства корпорации
- в) ориентированности на государство
- г) прозрачности корпорации

7. Соотнесите страну и модель корпоративного менеджмента, применяемую в ее практике

1.Австрия	а) Американска
2.Россия	б) Германска
3.Канада	в) Японская
4.Франция	г) Переходная

8. Структура управления инсайдера?

- а) холдинги
- б) одноуровневая система
- в) многоуровневая система

9. К какому виду интегрированной корпоративной структуры относят следующую последовательную технологическую цепочку: добыча руды, выплавка чугуна и стали, производство поката?

- а) вертикальная интегрированная корпоративная структура
- б) горизонтальная интегрированная корпоративная структура
- в) диверсифицированная интегрированная корпоративная структура

10. Холдинговая компания – это?

- а) инновационная компания
- б) владеющая компания
- в) интегрирующая компания

#### ОТВЕТЫ

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
<b>б</b>	<b>а</b>	<b>в</b>	<b>б,в</b>	<b>а</b>	<b>в</b>	<b>б,г,а,в</b>	<b>а</b>	<b>а</b>	<b>б</b>

#### *Критерии оценки тестов*

Оценка	Характеристики ответа студента
Зачтено	70% и более правильных ответов
Не зачтено	Менее 70% правильных ответов

#### **IV. Примерные задания и критерии их оценки**

##### **Задание 1.**

Кейс. Сильная корпоративная культура – это закономерный и заранее запланированный результат ежедневной кропотливой работы первых лиц компании

На мой взгляд, сильная корпоративная культура – это закономерный и заранее запланированный результат ежедневной кропотливой работы первых лиц компании. Случайно появившейся из ниоткуда корп. культуры не бывает. То же самое можно сказать и про её отсутствие. Как известно, «рыба гниет с головы», и бескультурие в любой

компании начинается с того человека, который находится наверху иерархической лестницы. Сотрудники ругаются матом? Не умеют работать в команде? Любят выпить по пятницам после работы? Уносят с работы домой бумагу и канцелярию? Мой однозначный вердикт – виноват руководитель. Можно сколько угодно хаять слабое поколение сотрудников, люмпенизацию социума, утечку достойных кадров или слабую подготовку трудовых ресурсов в ВУЗах, но это тупиковый вариант. Если есть проблемы с людьми и культурой никто кроме первых лиц компании решить их не сможет. У меня есть свое представление, на чем базируется и строится крепкая команда единомышленников, вокруг которых можно создавать уникальную культуру в организации.

На мой взгляд, это:

1. Цели и задачи компании. Если перед компанией стоят вызовы, если каждому сотруднику цели понятны и прозрачны, если есть желание искать ресурс для достижения этих задач, то тогда легче увлечь за собой в светлое будущее всех своих людей. Если же культура «существует», а целей в компании никаких нет (что неудивительно для нашего бизнеса), то это уже не команда, а клуб тусовщиков по интересам. Качественной культуры на таком поле не взрастить. Думаю, что никто не будет спорить со мной, что за Цели и Задачи компании отвечает первое лицо.

2. Создание интереса в работе. Слово «интерес» произошло от латинского *inter esse* — «быть внутри». Только руководитель может и должен увлекать людей за собой, создавать им отличные условия для работы и, самое главное – сделать так, чтобы Цели и Задачи (из предыдущего пункта) разделялись сотрудниками. А для этого нужно «быть внутри» переживаний, мыслей и сомнений своих людей. Нужно разговаривать с ними, встречаться, форматировать и вдохновлять. Только тогда появляется возможность того, что культура в организации или подразделении будет высококонкурентной и качественной. На деле же, большинство руководителей, отсиживаются в своих кабинетах, не интересуются мнением своих людей, вечно заняты оперативной работой и «более важными вопросами». В таком случае о нормальной корп. культуре стоит позабыть. Я уверен на 100%, что за создание интереса к работе, как важнейшей составляющей корпоративной культуры, так же, как и в предыдущем пункте, отвечает первое лицо.

3. Личный пример. Недавно познакомился с человеком, который руководит дистрибуцией компании Adidas в России и странах СНГ. На текущий момент у него работает около 1200 сотрудников. Он приглашал меня на экскурсию в логистический центр Adidas общей площадью больше 60 тысяч кв.м. и показывал мне, как все отлажено работает. Но во время экскурсии я поразился больше всего не огромным складам продукции, не выстроенным бизнес-процессам и даже не скоростью доставки товаров в магазин. Я поразился, что, проходя мимо одного из стеллажей, он наклонился и поднял кусок ленты, которой перевязывают огромные картонные короба. Это был мусор, и он его поднял. Дальше я только наблюдал, как он его терпеливо нес до ближайшей урны, чтобы его молча выкинуть. Причем он не рисовался перед своими сотрудниками, не вызывал уборщицу, чтобы сунуть ей этот мусор в лицо, не орал и даже не нервничал по этому поводу. Просто наклонился и поднял.

Я считаю, что такое отношение руководителя к мелочам - это и есть самое главное при построении любой культуры в любой организации. Отношение первого лица к мелочам делегировать никому нельзя, так что и здесь тоже вся ответственность ложится на его плечи. Но я уверен, что у таких менеджеров все будет хорошо и с корпоративной культурой, и с результатами.

1. Как вы относитесь к данному положению в организации?
2. Какие рекомендации можно сделать в данной ситуации?

#### **Задача 2.**

Определить дополнительную прибыль предприятия от высвобождения оборотного капитала, если известно, что в 2000 году реализовано продукции на сумму 200000 руб.



При этом оборотный капитал совершил 6.5. оборотов за год. В 2001 году реализовано продукции на ту же сумму, оборотный капитал в 2001 году совершил 7 оборотов.

Норма эффективности альтернативных вложений для данного предприятия - 30%.

**Задача 3.**

Среднегодовые запасы сырья на предприятии составляют 50 руб., готовой продукции – 30 руб., уровень дебиторской задолженности составляет 40 руб., кредиторской задолженности – 70 руб.

Выручка предприятия составляет 200 руб., себестоимость продукции – 140 руб. Определить длительность производственного, операционного и финансового циклов предприятия. Сделать выводы об эффективности управления оборотным капиталом предприятия.

**Задача 4.**

За текущий год предприятием произведено продукции на сумму – 500 млн руб., услуги промышленного характера составили – 50 млн руб. Стоимость полуфабрикатов составила – 60 млн руб., из них 50% для собственного производства, остальные - реализованы на сторону. Незавершенное производство на начало года – 20 млн руб., на конец года – 48 млн руб., готовая продукция на складе на начало года составила – 80 млн руб., на конец – 30 млн руб. Определить величину валового оборота предприятия, товарной продукции, реализованной продукции.

**Задача 5.**

Рассчитать плановую себестоимость реализованной продукции по следующим данным.

Остатки товарной продукции на начало года по полной себестоимости составили – 70000 руб. Плановая полная себестоимость товарной продукции, производимой в текущем году составляет 500000 руб., в т.ч. на 4- ый квартал текущего года – 180000 руб., Отгрузка готовой продукции осуществляется каждые 10 дней.

**Задача 6.**

Из зарегистрированных акционерным обществом 3 тыс. обыкновенных акций 2900 продано акционерам. В последующем году общество выкупило у владельцев 200 акций. По итогам года собрание акционеров приняло решение распределить 50 млн. рублей в качестве дивидендов. Определить дивиденд, выплачиваемый на 1 акцию.

**Критерии оценки заданий**

Оценка	Характеристики ответа студента	
Зачтено	21-40 баллов	Правильность полученного ответа, аккуратность расчётов – от 0 до 10 баллов; правильность хода решения – от 0 до 10 баллов; обоснованность решения, чёткость пояснений – от 0 до 10 баллов; знание и умение использовать терминологию, понятийный аппарат курса – от 0 до 10 баллов.
Не зачтено	20 и менее баллов	

Оценка «зачтено» за решение ситуационных задач ставится в случае получения оценки «зачтено» по пяти задачам (оценивается в течение семестра).

**V. Критерии оценки разработанных тестовых заданий**

Оценка	Характеристики выполненного задания
Зачтено	Составлено 10 грамотных вопросов по каждой теме

Не зачтено	Более 5 из 10 вопросов по каждой теме составлены не корректно
------------	---

## **VI. Вопросы для самоконтроля при подготовке к зачету**

1. Понятие корпоративного менеджмента. Отличие корпоративного управления от корпоративного менеджмента. Генезис корпоративного менеджмента (в России и за рубежом).
2. Система корпоративного менеджмента, принципы и факторы ее построения.
3. Значение корпоративного менеджмента для субъектов экономики различных организационно-экономических форм.
4. Основные условия и причины возникновения корпоративного менеджмента
5. Теории корпоративного менеджмента в рамках неоклассического и институционального подходов: сравнительный анализ.
6. Современная корпорация в теории фирмы: финансирование, собственность, контроль. Парадигма: акционер - заинтересованные стороны.
7. Современные теории развития корпоративного менеджмента.
8. Характеристики моделей корпоративного менеджмента (англо-американская, германская, японская), их особенности.
9. Страновая специфика моделей корпоративного поведения. Сравнительный анализ моделей: сходства, отличия, перспективы развития.
10. Принципы корпоративного менеджмента.
11. Международные принципы корпоративного менеджмента. Системы и модели корпоративного контроля. Становление менеджмента.
13. Понятие корпорации как хозяйствующего субъекта, принципы организации. Специфика понятия «корпорация» в России.
14. Стратегии интеграционного развития.
15. Интеграционные процессы как движущий мотив формирования корпорации. Виды интеграции и типы интеграции корпораций.
16. Организационные типы построения корпоративных структур.
17. Органы управления корпорацией.
18. Понятие корпоративного конфликта: причины, участники, типы.
19. Сущность использования процедуры банкротства в корпоративных конфликтах.
20. Урегулирование корпоративных конфликтов. Правоприменительная практика в сфере корпоративных отношений.
21. Финансы корпораций: сущность, принципы, общие функции. Финансовое планирование. Источники финансового обеспечения корпорации.
22. Управление финансовой устойчивостью корпорации.
23. Финансовая информация и способы управления денежным оборотом корпорации.
24. Оптимизация структуры капитала корпорации.
25. Управление финансовыми рисками корпорации.
26. Экономическая целесообразность внедрения стандартов корпоративного менеджмента. Критерии эффективности корпоративного менеджмента. Методы оценки.
27. Рейтинги корпоративного менеджмента. Системы мониторинга корпоративного менеджмента.
28. Понятие корпоративной культуры: типы, принципы, этика и корпоративное поведение.
29. Корпоративная среда.
30. Интеграционные процессы и их влияние на развитие корпораций

### **Порядок формирования оценки по дисциплине**

**Оценка «зачтено» выставляется при выполнении на оценку «зачтено» всех видов самостоятельной работы, определённых данной программой.**

## **7. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

*Нормативно-правовые акты:*

1. Трудовой кодекс Российской Федерации
2. Гражданского кодекса Российской Федерации
3. Кодекс корпоративного поведения ФКЦБ, 2002 г.
4. Федеральный закон "Об акционерных обществах" от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция, 2016).

### **Рекомендуемая литература:**

*Основная литература:*

1. Корпоративное управление : учебник для вузов / С. А. Орехов [и др.] ; под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492816>
2. Розанова, Н. М. Корпоративное управление : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02854-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489773>

*Дополнительная литература:*

3. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14595-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477973>
4. Мансуров, Р. Е. Настольная книга директора по персоналу : практическое пособие / Р. Е. Мансуров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08165-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488950>

*Периодические издания:*

1. Экономический журнал
2. Корпоративный журнал
3. Акционерное общество
4. Акционерное общество: вопросы корпоративного управления
5. Корпоративное управление в России

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. <http://www.vopresco.ru/> - Журнал «Вопросы экономики»
2. <http://www.expert.ru/> - Журнал «Эксперт»
3. <http://www.consultant.ru/> - Консультант-Плюс
4. <http://www.informika.ru/> - Образовательный портал «Информика»

5. <http://economicus.ru/> - Проект института «Экономическая школа»
6. <http://www.ipu.ru/period/pu> Журнал «Проблемы управления»

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### ***Методические указания по подготовке презентаций***

#### *Создание презентации*

Презентация представляет собой документ, созданный в каком-либо конструкторе для создания мультимедийных презентаций (в нашем случае это PowerPoint), и состоящий из определенной последовательности страниц, содержащих текстовую, графическую, видео и аудио информацию.

Страницы презентаций PowerPoint называются слайдами. Каждая презентация состоит из множества слайдов, находящихся в одном файле.

Презентация – помощник в проведении доклада, защиты, выступления, презентации проекта.

Презентация – кратное содержание вашего выступления в схемах, рисунках, картинках, коротких названиях, ключевых словах.

Вначале подготовьте устную защиту вашего проекта, согласно требованиям, включая основные этапы (цели, задачи, этапы, результаты и др.). Потом подберите иллюстрации к своему тексту, сформируйте презентацию

#### *Процесс создания презентации состоит из трех этапов:*

1. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.
2. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.
3. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

#### *Требования к формированию компьютерной презентации*

1. Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
2. Структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
3. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
4. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
5. Необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);
6. Компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);
7. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10— 15 слайдов, требует для выступления около 7—10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

1. Цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;

2. Выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
3. Недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
4. Речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
5. Докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
6. После выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

### *Требования к оформлению презентаций*

1. Продумайте план презентации заранее. Не забывайте об обязательных разделах:
  - Титульная страница (первый слайд);
  - Введение;
  - Основная часть презентации (обычно содержит несколько подразделов);
  - Заключение.

#### 2. Оформление презентации

Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Если выбрали для заголовков синий цвет и шрифт «Cambria», на всех слайдах заголовки должны быть синими и Камбрия. Выбрали для основного текста шрифт «Calibri», то всех слайдах придётся использовать его.

#### 3. Цвет фона презентации

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). Следите за тем, чтобы текст не сливался с фоном, учитывайте, что на проекторе контрастность будет меньше, чем у вас на мониторе.

Лучший фон – белый (или близкий к нему), а лучший цвет текста – черный (или очень темный нужного оттенка). Имейте в виду что, черный цвет фона имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

#### 4. Содержание и расположение текстовой информации, шрифт

Используйте короткие слова и предложения.

Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем. Всегда указывайте заголовок слайда (каждого слайда презентации). Отвлёкшийся слушатель в любой момент должен понимать, о чём сейчас речь в вашем докладе!

Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Если на слайде имеется картинка, надпись должна располагаться под ней. Избегайте сплошной текст. Лучше использовать маркированный и нумерованный списки.

Помните, что экран, на котором вы будете показывать презентацию, скорее всего, будет достаточно далеко от зрителей. Презентация будет выглядеть меньше, чем на вашем экране во время создания.

Отойдите от экрана компьютера на 2–3 метра и попытайтесь прочесть текст в презентации. Если слайды читаются с трудом, увеличивайте шрифт. Если текст не вмещается на один слайд, разбейте его на 2, 3 и более слайдов (главное, чтобы презентация была удобной для просмотра).

#### 5. Объем информации

Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Не полностью заполненный слайд лучше, чем переполненный.

Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Делайте слайд проще. У аудитории всего около минуты на его восприятие.

### *Общие рекомендации*

ОФОРМЛЕНИЕ СЛАЙДОВ	
Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).
Фон	Для фона выбирайте более холодные тона (синий, зеленый).
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ	
Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	Для заголовка – не менее 24. Для информации – не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Прописные буквы читаются хуже строчных.
Способы выделения информации	Следует использовать: рамки, границы, заливку; разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

### **9. Перечень информационных технологий**

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского».

Microsoft Open License в составе:

- Microsoft Windows Professional XP, 7, 8, Server Russian;
- Microsoft Office 2003-2016 Russian.

### **10. Материально-техническая база**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус № 2, ауд. 510.

Стандартная учебная мебель (60 учебных посадочных места), стол и стул для преподавателя – по 1 шт.

Кафедра для лектора – 1 шт.

Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

Проекционный экран LUMA – 1 шт.

Мультимедиапроектор Acer – 1 шт.

Ноутбук HP 530 – 1шт.

Колонки Genius – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №2, ауд. 520 (компьютерная лаборатория с выходом в Интернет)

Компьютерный студенческий стол – 15 шт.

Компьютерный стол для преподавателя – 1 шт.

Интерактивная доска IQBoard

Мультимедиа проектор Optima PX 329 DLP

16 персональных компьютеров с выходом в Интернет

Стандартная учебная мебель (16 учебных посадочных мест).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**Сертификат:** 6314D932A1EC8352F4BBFDEFD0AA3F30

**Владелец:** Артеменков Михаил Николаевич

**Действителен:** с 21.09.2022 до 15.12.2023