

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный университет»

Кафедра менеджмента

**«Утверждаю»**  
Проректор по учебно-  
методической работе  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Устименко  
«9» сентября 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.В.ДВ.8.2 Управление проектами**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль: Цифровая экономика

Форма обучения: заочная

Курс – 3

Семестр – 5

Лекции – 4

Практические – 6

Самостоятельная работа - 62

Всего зачетных единиц – 2, часов – 72

Форма отчетности: зачёт – 5 семестр

Программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
(уровень высшего образования – бакалавриат)

Программу разработал:  
к.э.н., доцент В.А. Филинов

Одобрена на заседании кафедры менеджмента  
02.09.2021 г. Протокол № 1

И.о. заведующей кафедрой менеджмента  
Беляева Е.А. \_\_\_\_\_

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Управление проектами» (Б1.В.ДВ.8.2) входит в Блок 2 «Вариативная часть», относится к циклу дисциплин по выбору вариативной части учебного плана (Б1.В.ДВ), по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, Профиль: Цифровая экономика.

Изучается студентами 2 курса во 2 семестре и опирается на знания, полученные при изучении дисциплин, читаемых в 1 семестре и параллельно: «Экономика финансового посредничества», «Цифровая логистика», «Финансовые кризисы», а также дисциплины по экономике (на профессиональные знания можно опираться при разработке проектов по экономике).

Программа курса ориентирована на изучение теоретических и практических основ управления проектами. Цель курса – формирование у студентов целостного представления о процессе управления проектами, проектной деятельности в профессиональной сфере.

Полученные студентами знания способствуют усвоению таких курсов как «Интеграция блокчейн-технологий в бизнес-процессы», «Корпоративные финансы и оценка бизнеса», «Комплексный финансовый анализ хозяйственной деятельности» и др., а также успешному прохождению практик, выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующей компетенцией:

**ОПК-2** – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач:

**Знать:**

- базовые понятия и теоретические основы сбора данных;
- основы технологии анализа и обработки данных;
- основы принятия управленческих решений для решения профессиональных задач.

**Уметь:**

- формулировать цель и задачи проекта;
- разрабатывать проект;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных в рамках проекта необходимых для решения профессиональных задач.

**Владеть:**

- специальной терминологией проектной деятельности и управления проектами;
- SMART-технологией постановки целей проекта
- навыками сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

**ПК-2** – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов:

**Знать:**

- основы типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей;
- технологию расчета экономических и социально-экономических показателей.

**Уметь:**

- планировать свою работу в нормативно-правовом поле;
- реализовывать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу рассчитывать экономические и социально-экономические показатели.

**Владеть:**

- методами применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы в управление проектами;
- навыками эффективного расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

### **3. Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Понятие и содержание управления проектами**

Возникновение проектного подхода в менеджменте. Категории «проект», «программа», «портфель», «проектный менеджмент (управление проектами)». Эволюционное развитие управления проектами как самостоятельной области науки и практики управленческой деятельности. Сущность, цели и преимущества проектного управления. Методологические основы управления проектной деятельностью. Особенности проектного менеджмента в сфере образования.

#### **Тема 2. Основные характеристики проекта и процесса управления проектами**

Классификация проектов. Нетрадиционные (инновационные) проекты. Особенности социальных проектов. Приоритетные, внутренние и внешние проекты. Структуризация проекта. Основные элементы проекта: цель проекта (методика SMART, дерево целей), участники проекта, окружение проекта. Ресурсы и ограничения проекта. Жизненный цикл проекта. Требования, предъявляемые к проектам и оценка качества проекта.

Управление проектом как совокупность процессов инициации, планирования, организации, исполнения, контроля и завершения проекта. Основные инструменты управления проектами: Паспорт проекта, План-график проекта и Отчеты по проекту.

#### **Тема 3. Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап**

Организация работ на стадии разработки проекта. Источники информации для принятия решений по управлению проектами: опыт выполнения аналогичных проектов, опыт других организаций, технологические карты, нормирование работ, имитационное моделирование технологических процессов, экспертная оценка. Преимущества и недостатки различных источников. Информационная модель проекта.

Использование методов анализа и прогнозирования в ходе разработки проекта. Проектный анализ. Методы количественной и качественной оценки проектов. Показатели оценки эффективности проектов. Оценка рисков по проекту. Количественная и качественная оценка рисков. Риски, поддающиеся управлению на фазе реализации проекта. Технологические, финансовые, кадровые риски. Методы их минимизации в процессе планирования и преодоления в процессе реализации проекта. Выбор стратегии управления рисками в зависимости от обстоятельств, связанных с конкретным проектом. Управление ответственностью, связанной с рисками.

Формирование концепции проекта.

#### **Тема 4. Управление реализацией проекта**

Проектные структуры управления: понятие и виды проектных структур управления. Особенности структур управления в системе образования. Инструменты организационной поддержки проектной деятельности: проектный комитет, проектный офис, функциональные проектные офисы, проектные офисы на уровне отдельных проектов. Рабочие органы проекта.

Технологии и методы управления проектами. Использование инновационных технологий управления проектами в сфере образования. Сущность и виды контроля в процессе реализации проекта. Направления контроля. Контроль основных показателей и эффективность проекта.

Оценка актуальности проекта, его целей, задач и способов реализации с учетом имеющихся рисков и возможностей по повышению выгод от реализации проекта.

Мониторинг реализации проектов. Управление изменениями. Пересмотр и внесение изменений в Паспорт проекта, План контрольных событий проекта, состав рабочей группы по реализации проекта, План-график проекта.

Обеспечение качества проекта. Эффективное управление ресурсами проекта. Ключевые показатели эффективности (КПЭ): КПЭ проекта, КПЭ блока мероприятий проекта. Управление завершением проекта. Итоговый отчет о реализации проекта.

Содержание отчета по проекту: фактическое достижение контрольных событий, прогноз достижения контрольных событий, причины их не достижения, нарушение сроков, риски проекта и способы их снятия/минимизации, ключевые результаты, исполнение бюджета.

#### 4. Тематический план

| №<br>п/п | Темы  | Всего<br>часов | Заочная форма     |                   |                               |
|----------|---|----------------|-------------------|-------------------|-------------------------------|
|          |   |                | Аудиторная работа |                   | Самостоя<br>тельная<br>работа |
|          |   |                | лекции            | практ.<br>занятия |                               |
| 1        | Понятие и содержание управления проектами                               | 18             | 2                 | -                 | 16                            |
| 2        | Основные характеристики проекта и процесса управления проектами         | 16             | -                 | 2                 | 14                            |
| 3        | Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап | 16             | -                 | 2                 | 14                            |
| 4        | Управление реализацией проекта  | 18             | 2                 | 2                 | 14                            |
|          | <b>Консультация / Зачет</b>   | <b>4</b>       |                   |                   | <b>4</b>                      |
|          | <b>ИТОГО</b>  | <b>72</b>      | <b>4</b>          | <b>6</b>          | <b>62</b>                     |

#### 5. Виды учебной деятельности

##### Лекции

##### Лекция 1. Понятие и содержание управления проектами (2 часа)

1. Возникновение проектного подхода в менеджменте.
2. Категории «проект», «программа», «портфель», «проектный менеджмент (управление проектами)».
3. Эволюционное развитие управления проектами как самостоятельной области науки и практики управленческой деятельности.
4. Сущность, цели и преимущества проектного управления.
5. Методологические основы управления проектной деятельностью.
6. Особенности проектного менеджмента в сфере образования.

##### Лекция 2. Управление реализацией проекта (2 часа)

1. Проектные структуры управления.
2. Особенности структур управления в системе образования.
3. Технологии и методы управления проектами.
4. Использование инновационных технологий управления проектами в сфере образования.
5. Сущность и виды контроля в процессе реализации проекта.
6. Мониторинг реализации проектов. Управление изменениями.
7. Эффективное управление ресурсами проекта.
8. Ключевые показатели эффективности (КПЭ) проекта.
9. Содержание отчета по проекту.

##### Практические занятия

##### Практическое занятие 1. Основные характеристики проекта и процесса управления проектами (2 часа)

###### Вопросы для обсуждения

1. Классификация проектов.

2. Нетрадиционные (инновационные) проекты.
3. Особенности социальных проектов.
4. Приоритетные, внутренние и внешние проекты.
5. Структуризация проекта. Основные элементы проекта: цель проекта (методика SMART, дерево целей), участники проекта, окружение проекта.
6. Ресурсы и ограничения проекта.
7. Жизненный цикл проекта.
8. Требования, предъявляемые к проектам и оценка качества проекта.
9. Управление проектом как совокупность процессов инициации, планирования, организации, исполнения, контроля и завершения проекта.
10. Основные инструменты управления проектами: Паспорт проекта, План-график проекта и Отчеты по проекту.

Задание 1. Дайте *устный ответ*. Продолжите. Признаками проекта являются: ограниченность требуемых ресурсов и бюджета...

Задание 2. Дайте *устный ответ*. Продолжите перечисление основных функций управления проектами: анализ ...

Задание 3. Дайте *устный ответ*.

Дополните перечень требований к целям проекта: конкретность...

Задание 5. Дайте *устный ответ*. Принцип «декомпозиции цели» при построении «Дерева целей» означает...

Задание 4. Дайте *устный ответ*. Какие основания (критерии) для классификации проектов Вы знаете? Какие виды проектов актуальны для Вашей будущей сферы профессиональной деятельности?

Задание 5. Раскройте содержание и приведите примеры основных видов проектов. Заполните *таблицу*.

### Виды проектов

| <i>Вид проекта</i> | <i>Особенности проекта</i> | <i>Пример проекта, актуального для педагогической деятельности</i> |
|--------------------|----------------------------|--|
|                    |                            |  |

Задание 6. *Аналитическое задание*. На основе анализа представленной ниже принципиальной модели управления проектами, отразите ее специфику в педагогической деятельности.

|  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
| →<br>Зарождение проекта<br>(Project Initiation)  | <b>Преинвестиционная<br/>         (Preinvestment) фаза</b>   | <b>Инвестиционная<br/>         (Investment, Implementation, Execution) фаза</b> | <b>Эксплуатационная<br/>         (Exploitation, Operation) фаза</b> | →<br>Зарождение нового проекта<br>(Project Initiation)                        |
| Анализ инвестиционных возможностей<br>(Identification)   | Предварительное ТЭО (Preliminary<br>study)   | ТЭО (Feasibility study)   | Доклад об инвестиционных<br>возможностях (Analysical Report)        | Планирование (Planning)   |
| Организация финансирования (Funding)   | Переговоры и заключение контрактов<br>(Negotiations & Contracting)   | Проектирование (Design)   | Строительство (Construction)  | Маркетинг (Marketing)   |
| Обучение (Training)  | Приемка и запуск (Commissioning &<br>Startup)  | Производство (Production)   | Замена оборудования (Replacement)                                   | Расширение, модернизация, инновация<br>(Expansion, Modernisation, Innovation) |
| Закрытие проекта (Completion)  | <b>Функции управления проектом (PM Functions)</b><br>Планирование (Planning)<br>Контроль (Control)<br>Анализ (Analysis)<br>Принятие решений (Decision making)<br>Составление и сопровождение бюджета проекта (Budgeting)<br>Организация осуществления (Organisation)<br>Мониторинг (Monitoring)<br>Оценка (Evaluation)<br>Отчетность (Reporting)<br>Экспертиза (Appraisal)<br>Проверка и приемка (Validation)<br>Бухгалтерский учет (Accounting)<br>Администрирование (Administration) |   |   |   |
| <b>Подсистемы управления проектом (PM Subsystems)</b><br>Управление содержанием и объемами работ (Scope Management)<br>Управление продолжительностью (Time Management)<br>Управление стоимостью (Cost Management)<br>Управление качеством (Quality Management)<br>Управление закупками и поставками (Procurement & Logistics Management)<br>Управление ресурсами (Resource Management)<br>Управление человеческими ресурсами (Human Resource Management)<br>Управление изменениями (Change Management)<br>Управление рисками (Risk Management)<br>Управление запасами (Inventory Management)<br>Интеграционное управление (Integration Management)<br>Управление информацией и коммуникациями (Information & Communication Management) |  |   |   |   |

Задание 7. Подготовка докладов (см. п. 6.1 данной программы).

## Практическое занятие 2. Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап (2 часа)

*Вопросы для обсуждения*

1. Организация работ на стадии разработки проекта.

2. Источники информации для принятия решений по управлению проектами.
3. Преимущества и недостатки различных источников.
4. Информационная модель проекта.
5. Проектный анализ. Методы количественной и качественной оценки проектов.
6. Показатели оценки эффективности проектов.
7. Оценка рисков по проекту. Количественная и качественная оценка рисков.
8. Риски, поддающиеся управлению на фазе реализации проекта.
9. Технологические, финансовые, кадровые риски.
10. Методы минимизации рисков в процессе планирования и преодоления в процессе реализации проекта.
11. Выбор стратегии управления рисками в зависимости от обстоятельств, связанных с конкретным проектом.
12. Управление ответственностью, связанной с рисками.
13. Формирование концепции проекта.

Задание 1. Дайте *устный ответ*. Какие методы анализа и прогнозирования могут быть использованы в процессе генерации идей, выработки решений и постановки целей в проектировочной деятельности?

Задание 2. *Аналитическое задание*. Проанализируйте представленные ниже основные направления реализации государственной молодежной политики на предмет наличия по каждому из них целевых проектов (программ) на федеральном уровне и в Смоленской области. Сделайте обзор соответствующих проектов (программ). Результаты оформите в виде презентации.

1. Формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, социализацию молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, вовлечение молодежи в социальную практику;

2. вовлечение молодежи в инновационную, творческую, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;

3. реализация мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социальной реабилитации и интеграции несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и защите их социально-правовых интересов;

4. осуществление мер по гражданскому и патриотическому воспитанию молодежи, воспитанию толерантности в молодежной среде, формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, а также распространению эффективных форм участия молодежи в общественной жизни;

5. осуществление мер по развитию международного молодежного сотрудничества, вовлечению молодежи в международные проекты в сфере инноваций, предпринимательства, творчества и добровольчества;

6. осуществление информационного обеспечения реализуемых мер в сфере государственной молодежной политики;

7. профессиональная ориентация молодежи, формирование ее жизненных планов, карьерных устремлений, организацию занятости, отдыха и досуга молодежи;

8. осуществление мер государственной поддержки молодежных и детских объединений по результатам конкурса проектов (программ) указанных объединений;

9. формирование и использование инфраструктуры организаций по работе с молодежью, содействует модернизации их материально-технической базы и расширению их сети.

Задание 3. Аналитическое задание. Проведите анализ паспортов не менее 5 проектов (программ) субъектов Российской Федерации в сфере школьного образования. Сделайте сводную *таблицу* по основным структурным элементам паспорта проекта (программы), обобщив лучшие практики.

Задание 4. Подготовка *докладов* (см. п. 6.1 данной программы).

### Практическое занятие 3. Управление реализацией проекта (2 часа)

#### Вопросы для обсуждения

1. Проектные структуры управления: понятие и виды проектных структур управления.
2. Особенности структур управления в системе образования.
3. Инструменты организационной поддержки проектной деятельности: проектный комитет, проектный офис, функциональные проектные офисы, проектные офисы на уровне отдельных проектов.
4. Рабочие органы проекта.
5. Технологии и методы управления проектами.
6. Использование инновационных технологий управления проектами в сфере образования.
7. Сущность и виды контроля в процессе реализации проекта.
8. Контроль основных показателей и эффективность проекта.
9. Мониторинг реализации проектов.
10. Управление изменениями. Пересмотр и внесение изменений.
11. Эффективное управление ресурсами проекта.
12. Ключевые показатели эффективности (КПЭ): КПЭ проекта, КПЭ блока мероприятий проекта.
13. Управление завершением проекта.
14. Итоговый отчет о реализации проекта.
15. Содержание отчета по проекту:
  - фактическое достижение контрольных событий;
  - прогноз достижения контрольных событий, причины их не достижения;
  - нарушение сроков, риски проекта и способы их снятия/минимизации;
  - ключевые результаты, исполнение бюджета.

Задание 1. Раскройте содержание функционала ролей основных организационных единиц управления проектом: проектный комитет, проектный офис, куратор, функциональный заказчик, руководитель проекта, администратор проекта и др. Заполните *таблицу*.

#### Организационные роли в управлении проектами

| <i>Организационный субъект управления проектом</i> | <i>Функционал</i> |
|--|-------------------|
|  |                   |

Задание 2. Проанализируйте деятельность Главного управления по делам молодежи и гражданско-патриотическому воспитанию Смоленской области/Департамента Смоленской области по образованию и науке. Определите функциональные роли в области управления молодежными проектами. Оформите *таблицу*.

#### Функциональные роли в управлении проектами ...

| <i>Субъект управления проектом</i> | <i>Функционал</i> |
|------------------------------------|-------------------|
|                                    |                   |

Задание 3. Предложите структуры управления проектами для повышения эффективности педагогической деятельности в детских и молодежных общественных организациях / образовательных / культурно-досуговых / спортивно-оздоровительных и др. организациях. Оформите *таблицу*.

#### Структура управления проектами для повышения эффективности педагогической деятельности организаций



| <i>Вид организации</i> | <i>Структурные единицы управления проектами</i> |
|------------------------|---|
|                        |   |

Задание 4. Оформите *таблицу* проблем/рисков реализации проекта вашей рабочей группы.

| Описание проблемы/риска | Возможные действия по нейтрализации | Возможные последствия по оптимистическому и пессимистическому сценариям |
|-------------------------|-------------------------------------|---|
|                         |                                     |   |

Задание 5. *Аналитическое задание.* Проведите мониторинг реализации подпрограмм областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» по следующим направлениям:

- ✓ совершенствование методического и информационного обеспечения системы патриотического воспитания молодежи, проживающей на территории Смоленской области,
- ✓ пропаганда и популяризация в молодежной среде участия в мероприятиях героико-патриотической направленности,
- ✓ организация и проведение на территории Смоленской области поисковых экспедиций в рамках «Вахты памяти»,
- ✓ организация и проведение на территории Смоленской области поисковых экспедиций в рамках «Вахты памяти»,
- ✓ повышение престижа военной службы в молодежной среде,
- ✓ вовлечение молодежи в общественную деятельность,
- ✓ создание системы продвижения инициативной молодежи,
- ✓ информирование молодежи о сезонной занятости и возможностях постоянного трудоустройства,
- ✓ организация и проведение мероприятий по профилактике асоциальных явлений в молодежной среде.

Оцените эффективность реализации данных направлений в соответствии с целевыми индикаторами паспорта Программы. Предложите возможные изменения в структуру и механизм управления программой. Результаты оформите в виде аналитической записки.

Задание 6. Предложите ключевые показатели эффективности (КПЭ) молодежных проектов по основным направлениям в соответствии с приоритетными направлениями государственной молодежной политики (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»). Акцент сделайте на направления, имеющие образовательный характер. Результаты оформите в виде *таблицы*.

**КПЭ проектов государственной молодежной политики  
(в т.ч. образовательного характера)**

| <i>Направление молодежной политики</i> | <i>Мероприятие направления</i> | <i>КПЭ</i> |
|--|--------------------------------|------------|
|  |                                |            |

Задание 7. *Аналитическое задание.* Проанализируйте отчет о реализации федеральной государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2018–2025 г. за 2018 г. (Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642) и оцените ее эффективность в соответствии с КПЭ проекта (программы) по следующей формуле:

$$K_{\text{результат}} \cdot K_{\text{качество}} \cdot K_{\text{сроки}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{результат}}$  - КПЭ проекта/этапа проекта;

$K_{\text{результат}}$  - оценка по критерию достижения результатов проекта/этапа проекта относительно запланированных результатов;

$K_{\text{качество}}$  - оценка по критерию качества достигнутых результатов проекта/этапа проекта относительно утвержденных критериев успеха проекта и ожиданий оценивающего;

$K_{\text{сроки}}$  - оценка по критерию соблюдения сроков завершения проекта/этапа проекта относительно утвержденных сроков.

КПЭ блока мероприятий вычисляется по следующей формуле:

$$K_{\text{качество}} \cdot K_{\text{сроки}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{качество}}$  - КПЭ блока мероприятий;

$K_{\text{качество}}$  - оценка по критерию качества результатов блока мероприятий относительно ожиданий оценивающего и утвержденных параметров проекта;

$K_{\text{сроки}}$  - оценка по критерию соблюдения сроков выполнения блока мероприятий относительно утвержденных сроков реализации.

Задание 8. Подготовка докладов (см. п. 6.1 данной программы).

#### Самостоятельная работа

| № /п | Наименование разделов и тем   | Часы срс | Виды самостоятельной работы   |
|------|---|----------|---|
| 1    | Понятие и содержание управления проектами                               | 16       | <i>Теоретическая подготовка к практическому занятию</i><br><i>Задание для самостоятельной работы:</i><br><i>Подготовка устного ответа на вопросы</i><br><i>Подготовка глоссария</i><br><i>Подготовка презентации</i>  |
| 2    | Основные характеристики проекта и процесса управления проектами         | 14       | <i>Теоретическая подготовка к практическому занятию</i><br><i>Задание для самостоятельной работы:</i><br><i>Подготовка аналитических заданий</i><br><i>Подготовка устного ответа на вопросы</i><br><i>Подготовка презентации</i><br><i>Подготовка глоссария</i> |
| 3    | Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап | 14       | <i>Теоретическая подготовка к практическому занятию</i><br><i>Подготовка докладов</i><br><i>Задание для самостоятельной работы:</i><br><i>Подготовка устного ответа на вопросы</i><br><i>Подготовка презентации</i>   |

|              |                                |           |   |
|--------------|--------------------------------|-----------|---|
| 4            | Управление реализацией проекта | 14        | <i>Теоретическая подготовка к практическому занятию</i><br><i>Задание для самостоятельной работы:</i><br><i>Подготовка устного ответа на вопросы</i><br><i>Подготовка аналитических заданий</i> |
|              | Подготовка к зачёту            | 4         |   |
| <b>ИТОГО</b> |                                | <b>62</b> |   |

### Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Возникновение проектного подхода в менеджменте.
2. Категории «проект», «программа», «портфель», «проектный менеджмент (управление проектами)».
3. Эволюционное развитие управления проектами как самостоятельной области науки и практики управленческой деятельности.
4. Сущность, цели и преимущества проектного управления.
5. Методологические основы управления проектной деятельностью.
6. Особенности проектного менеджмента в сфере образования.
7. Классификация проектов.
8. Основные элементы проекта: цель проекта (методика SMART), участники проекта, окружение проекта.
9. Ресурсы и ограничения проекта.
10. Жизненный цикл проекта.
11. Требования, предъявляемые к проектам и оценка качества проекта.
12. Управление проектом как совокупность управленческих процессов.
13. Основные инструменты управления проектами.
14. Стандартизация управления проектами.
15. ГОСТ Р 54869–2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом».
16. ГОСТ Р 54870–2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов».
17. ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой».
18. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту».
19. Особенности проектного менеджмента в государственном управлении.
20. Организация работ на стадии разработки проекта.
21. Источники информации для принятия решений по управлению проектами.
22. Информационная модель проекта.
23. Проектный анализ. Методы количественной и качественной оценки проектов.
24. Показатели оценки эффективности проектов.
25. Оценка рисков по проекту.
26. Управление рисками проекта.
27. Формирование концепции проекта. Инициация проекта.
28. Цели, назначение и виды планов.
29. Сетевое планирование.
30. Календарное планирование.
31. Планирование по вехам (контрольным событиям).
32. Бюджет проекта.
33. Финансово-экономический анализ и обоснование проекта.
34. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации.
35. Составление Плана-графика.
36. Сводный план приоритетного проекта (программы) в государственной образовательной политике.
37. Проектные структуры управления и их особенности в системе образования.
38. Технологии и методы управления проектами.

39. Использование инновационных технологий управления проектами в сфере образования.
40. Сущность и виды контроля в процессе реализации проекта.
41. Мониторинг реализации проектов. Управление изменениями.
42. Эффективное управление ресурсами проекта.
43. Ключевые показатели эффективности (КПЭ) проекта.
44. Содержание отчета по проекту.
45. Команда проекта. Формирование и развитие проектной группы.
46. Особенности комплектования команды проекта в сфере образования.
47. Управление компетенциями участников проектной деятельности.
48. Основы эффективного общения в проектной группе.
49. Управление конфликтами в проектной группе.
50. Процесс управления мотивацией участников проектов.

## 6. Фонд оценочных средств

| Компетенция  | Этапы формирования (семестр) | Дисциплины, практики, НИР, ГИА            | Критерии                     | Показатели (по уровням)   |
|--|------------------------------|---|------------------------------|---|
| <p><b>ОПК-2</b> – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> | <p><b>5</b></p>              | <p>Б1.В.ДВ.8<br/>Управление проектами</p> | <p><b>Знаниевый</b></p>      | <p style="text-align: center;"><b>«Зачтено»</b></p> <p><b>Знает</b> - базовые понятия и теоретические основы сбора данных; основы технологии анализа и обработки данных; основы принятия управленческих решений для решения профессиональных задач.</p> <p style="text-align: center;"><b>«Не зачтено»</b></p> <p><b>Не знает</b> - базовые понятия и теоретические основы сбора данных; основы технологии анализа и обработки данных; основы принятия управленческих решений для решения профессиональных задач.</p>   |
|  |                              |   | <p><b>Деятельностный</b></p> | <p style="text-align: center;"><b>«Зачтено»</b></p> <p><b>Умеет</b> – формулировать цель и задачи проекта; разрабатывать проект; осуществлять сбор, анализ и обработку данных в рамках проекта необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Владет</b> - специальной терминологией проектной деятельности и управления проектами; SMART-технологией постановки целей проекта навыками сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p style="text-align: center;"><b>«Не зачтено»</b></p> <p><b>Не умеет</b> - формулировать цель и задачи проекта; разрабатывать проект; осуществлять сбор, анализ и обработку данных в рамках проекта необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Не владеет</b> - специальной терминологией проектной деятельности и управления проектами; SMART-технологией постановки целей проекта навыками сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> |

|  |                 |   |                              |   |
|--|-----------------|---|------------------------------|---|
| <p><b>ПК-2</b> – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов:</p> | <p><b>5</b></p> | <p>Б1.В.ДВ.8<br/>Управление проектами</p> | <p><b>Знаниевый</b></p>      | <p><b>«Зачтено»</b><br/> <b>Знает</b> - основы типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей; технологию расчета экономических и социально-экономических показателей.</p> <p><b>«Не зачтено»</b><br/> <b>Не знает</b> - основы типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей; технологию расчета экономических и социально-экономических показателей.</p>   |
|  |                 |   | <p><b>Деятельностный</b></p> | <p><b>«Зачтено»</b><br/> <b>Умеет</b> – планировать свою работу в нормативно-правовом поле; реализовывать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу рассчитывать экономические и социально-экономические показатели.<br/> <b>Владет</b> - методами применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы в управление проектами; навыками эффективного расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>«Не зачтено»</b><br/> <b>Не умеет</b> - планировать свою работу в нормативно-правовом поле; реализовывать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу рассчитывать экономические и социально-экономические показатели.<br/> <b>Не владеет</b> - методами применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы в управление проектами; навыками эффективного расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> |

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (ПРИМЕРЫ)

### 1. Требования к устному ответу на вопросы семинарского (практического) занятия

Ответы студенты должны иллюстрировать конкретными примерами, опираться на нормативно-правовую базу, проследить связи между теоретическими и практическими положениями учебной дисциплины, применять теоретические знания к решению вопросов.

Устный ответ предполагает:

- грамотность устной речи;
- уверенность устной речи;
- убедительность устной речи;
- ясность, точность;
- строгая последовательность, иллюстрация.

### Критерии оценки устного ответа

При оценке ответа учитывается:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности и понимания изученного;
- уровень оформления ответа.

|  |  |
|--|--|
| <b>«Отлично» ставится, если студент:</b>   | <b>- обстоятельно и достаточно полно излагает материал;</b><br>- обнаруживает полное понимание материала, может обосновать свои суждения, привести примеры;<br>- строит ответ последовательно.       |
| <b>«Хорошо» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание материала, однако:</b>                                    | <b>- допускает единичные ошибки, но исправляет их самостоятельно после замечаний преподавателя;</b><br>- не всегда может убедительно обосновать свое суждение;<br>- допускает отдельные погрешности. |
| <b>«Удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных теоретических положений темы, но:</b> | <b>-излагает материал недостаточно полно;</b><br>- не может обосновать свои суждения и привести необходимые примеры; нарушает последовательность в изложении материала.                              |
| <b>«Неудовлетворительно» ставится, если студент:</b>   | <b>- обнаружил незнание большей части темы (раздела, вопроса);</b><br>- при ответе на вопрос искажает его смысл;<br>- излагает материал беспорядочно и неуверенно.                                   |

**Оценка** может быть поставлена студенту как за единовременный ответ, так и за ответ, рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных в процессе занятий.

Например:

*Подготовка устного ответа на вопросы:*

1. Возникновение проектного подхода в менеджменте.
2. Категории «проект», «программа», «портфель», «проектный менеджмент (управление проектами)».

3. Эволюционное развитие управления проектами как самостоятельной области науки и практики управленческой деятельности.
4. Сущность, цели и преимущества проектного управления.
5. Методологические основы управления проектной деятельностью.
6. Особенности проектного менеджмента в сфере образования.
7. Классификация проектов.
8. Основные элементы проекта: цель проекта (методика SMART), участники проекта, окружение проекта.
9. Ресурсы и ограничения проекта.
10. Жизненный цикл проекта.

## **2. Требования к выполнению аналитических заданий**

Это виды самостоятельной работы студента по аналитической обработке информации, принятию самостоятельных решений, иницированию творческих идей, их оформлению в творческие продукты.

### ***Критерии и показатели оценки:***

1. соответствие содержания теме (0/1);
2. четкость и логичность изложения (0/1);
3. полнота знаний теоретического контролируемого материала (0/1);
4. свободное владение информацией (0/1);
5. применение научной терминологии (0/1);
6. наличие аргументации (0/1);
7. оригинальность, новизна идеи (для творческих работ) (0/1);
8. знание альтернативных подходов к проблемному вопросу;
9. оперирование практической информацией (умение приводить примеры) (0/1);
10. умение делать логические умозаключения и выводы (0/1);
11. соответствие оформления требованиям (0/1);
12. работа сдана в срок (0/1).

### **Критерии оценки:**

| <b>Количество баллов</b> | <b>Оценка</b>       |
|--------------------------|---------------------|
| Более 9                  | отлично             |
| от 7 до 8                | хорошо              |
| от 6 до 7                | удовлетворительно   |
| от 0 до 5                | неудовлетворительно |

## **3. Требования по подготовке задания в форме презентации**

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

### ***Роль студента:***

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;



– выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;

– оформить работу и предоставить к установленному сроку.

*Не рекомендуется:*

– перегружать слайд текстовой информацией;

– использовать блоки сплошного текста;

– использовать переносы слов;

– текст слайда не должен повторять текст, который выступающий произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет выступающий, и потеряют интерес к его словам).

*Рекомендуется:*

– сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;

– использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;

– использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;

– тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

– каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;

– идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

***Критерии и показатели оценки:***

– соответствие содержания теме;

– правильная структурированность информации;

– наличие логической связи изложенной информации;

– эстетичность оформления, его соответствие требованиям;

– работа представлена в срок.

«Зачтено» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») – от 65 до 100% правильно выполненного задания;

«Не зачтено» («неудовлетворительно») – менее 65% правильно выполненного задания.

Например:

*Задания для самостоятельной работы в виде презентации:* выбрать проект и охарактеризовать его, название, время появления, набор каких функций по открытию бизнеса предоставляет, возможности реализации, необходимые ресурсы и т.д.

#### **4. Требования к подготовке докладов и критерии их оценки**

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки или выбора темы. Само выступление должно состоять из трех частей: вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%). После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы. Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

*Роль студента:*

✓ собрать и изучить литературу по теме;

✓ составить план или графическую структуру сообщения;

✓ выделить основные понятия;

✓ ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;

✓ подготовить для аудитории вопросы для обсуждения по изложенному материалу не менее 5 вопросов;

✓ оформить текст письменно;

- ✓ озвучить в установленный срок.

**Критерии и показатели оценки:**

- ✓ полнота раскрытия темы;
- ✓ структурированность;
- ✓ свободное владение материалом;
- ✓ соблюдение требований к оформлению и объёму сообщения.

«Зачтено» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») – от 65 до 100% правильно выполненного задания;

«Не зачтено» («неудовлетворительно») – менее 65% правильно выполненного задания.

**5. Требования к выполнению заданий в виде таблиц и критерии их оценки**

Это вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы.

Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. Таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно.

*Роль студента:*

- изучить информацию по теме;
- информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
- пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

**Критерии и показатели оценки:**

- соответствие содержания теме;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- грамотные и адекватные примеры, иллюстрирующие основной материал (при необходимости);
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

«Зачтено» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») – от 65 до 100% правильно выполненного задания;

«Не зачтено» («неудовлетворительно») – менее 65% правильно выполненного задания.

**6. Требования к выполнению заданий в виде глоссария и критерии их оценки**

Составление глоссария – это вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их.

*Роль студента:*

- прочитав материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;

- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу и представить в установленный срок.

***Критерии и показатели оценки:***

- соответствие содержания теме;
  - правильный отбор информации;
  - наличие систематизирующего характера изложения информации;
  - соответствие оформления требованиям (в письменной форме либо напечатано на принтере в соответствии со стандартами оформления печатного документа: шрифт Times New Roman 12 или 14, интервал 1, абзацный отступ 1,25);
  - работа сдана в срок.
- «Зачтено» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») – от 65 до 100% правильно выполненного задания;
- «Не зачтено» («неудовлетворительно») – менее 65% правильно выполненного задания.

***Оценка «зачтено» выставляется студенту:***

- отработавшему 75% практических занятий;
- получившему оценку «зачтено» за выполнение практических заданий.

***Оценка «не зачтено» выставляется студенту:***

- 1) отработавшему менее 75% практических занятий;
  - 1) И/ИЛИ получившему оценку «не зачтено» за выполнение практических заданий.

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

**7.1 Основная литература**

1. Зуб А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Т. Зуб. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 422 с. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432818> (дата обращения: 18.08.2019).
2. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 383 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431784>.
3. Холодкова В.В. Управление инвестиционным проектом: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.В. Холодкова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 302 с. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441880>.

**7.2 Дополнительная литература**

1. Дзялошинский И.М. Деловые коммуникации. Теория и практика: учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. М.: Издательство Юрайт, 2019. 433 с. URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425851>.
2. Кузнецова Е.В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 177 с. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433975>.
3. Поляков Н.А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.А. Поляков, О.В. Мотовилов, Н.В. Лукашов. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 330 с. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433159>.
4. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л.Г. Матвеева,

А.Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е.Ф. Щипанов. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 298 с. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437551>.

5. Федотова М.А. Проектное финансирование и анализ: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М.А. Федотова, И.А. Никонова, Н.А. Лысова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 144 с. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433132>.

6. Шкурко В.Е. Управление рисками проекта: учебное пособие для вузов / В.Е. Шкурко ; под научной редакцией А.В. Гребенкина. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 182 с. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441677>.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- ✓ Агентство РосБизнесКонсалтинг. URL: <http://www.rbc.ru/>
- ✓ Агентство стратегических инициатив (АСИ) ([www.asi.ru](http://www.asi.ru))
- ✓ Агентство экономической информации ПРАЙМ-ТАСС. URL: <http://www.prime-tass.ru/>
- ✓ Администрация Смоленской области. <http://admin-smolensk.ru>
- ✓ Административно-управленческий портал. URL: <http://www.aup.ru/management>.
- ✓ Аналитический центр при Правительстве РФ ([www.pmolimp.ru](http://www.pmolimp.ru)).
- ✓ Ассоциация менеджеров России. URL: <http://www.amr.ru>.
- ✓ Библиотека экономической и управленческой литературы. URL: <http://www.zipsites.ru>.
- ✓ Главное управление по делам молодежи и гражданско-патриотическому воспитанию Смоленской области. URL: <http://smolpatriot.ru>.
- ✓ ГУ ВШЭ. URL: <http://www.hse.ru/>
- ✓ Единое научное информационное пространство РАН. URL: <http://enip.ras.ru/>
- ✓ Журнал «Менеджмент в России и за рубежом». URL: [www.finpress.ru](http://www.finpress.ru).
- ✓ Журнал «Управление персоналом». URL: [www.top-personal.ru](http://www.top-personal.ru).
- ✓ Интернет портал для управленцев. URL: <http://www.management.com.ua/> -
- ✓ МГУ им. М.В. Ломоносова. URL: [www.msu.ru/](http://www.msu.ru/)
- ✓ Наиболее обширная электронная база учебников и методических материалов на сайте информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/>
- ✓ Научная библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова. URL: <http://www.lib.msu.su/>.
- ✓ Научная электронная библиотека. URL: <http://www.eLIBRARY.ru>.
- ✓ Образовательный портал. URL: <http://www.edu.ru>.
- ✓ Официальный сервер государственных органов власти Российской Федерации. URL: [www.rsnet.ru](http://www.rsnet.ru)
- ✓ Психологические тесты он-лайн. URL: <http://psyline.retter.ru/tests.php>.
- ✓ Психологический портал. URL: <http://psychology.biznet.ru/test.php>.
- ✓ Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru/>
- ✓ Российская национальная библиотека. URL: <http://www.nlr.ru:8101/>
- ✓ Российская ассоциация управления проектами (СОВНЕТ) ([www.sovnet.ru](http://www.sovnet.ru)).
- ✓ Рейтингово-аналитический журнал [www.expert.ru](http://www.expert.ru)
- ✓ Русский Гуманитарный Интернет – Университет – Библиотека. URL: <http://www.i-u.ru/>
- ✓ СПС КонсультантПлюс. <http://www.consultant.ru/>
- ✓ Учебный портал по экономической теории, менеджменту, маркетингу, содержит информацию о величайших отечественных и зарубежных экономистах учетных, электронные учебники. URL: [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)
- ✓ Федеральный портал «Российское образование». URL: <http://www.edu.ru/>
- ✓ Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент. URL: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
- ✓ Федеральная служба государственной статистики РФ. URL: [www.gks.ru/](http://www.gks.ru/)

- ✓ Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь). URL: <https://fadm.gov.ru>.
- ✓ "Финансы.RU". URL: <http://www.finansy.ru/>
- ✓ Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования. URL: <http://www.forecast.ru/>
- ✓ Центр оценки и развития проектного управления (ЦОПИУ) ([www.isopm.ru](http://www.isopm.ru)).
- ✓ Центр стратегических разработок. URL: <http://www.csr.ru/>
- ✓ ЭБС Издательства Юрайт. URL: <https://www.biblio-online.ru>.
- ✓ Экономический портал Economicus.ru. URL: <http://economicus.ru>
- ✓ Электронная гуманитарная библиотека. URL: <http://www.gumfak.ru/>
- ✓ Электронная библиотека бесплатных электронных книг по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам. URL: <http://www.finbook.biz>
- ✓ Электронный журнал по менеджменту. URL: <http://www.ts-ru.com>.
- ✓ Электронная библиотека MenegerBook.Net. URL: <http://menegerbook.net/index.php>.
- ✓ Экономические журналы в сети Интернет. URL: [www.oswego.edu/~economic/journals.htm](http://www.oswego.edu/~economic/journals.htm).
- ✓ HR-портал. URL: <http://www.hr-portal.ru>.

### **Нормативные документы**

1. ГОСТ Р 54869–2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом».
2. ГОСТ Р 54870–2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов».
3. ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой».
4. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту».
5. Постановление Правительства РФ от 15.10.2016 N 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» и «Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».
6. Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти (утверждены Распоряжением Министерства экономического развития РФ от 14 апреля 2014 года № 26Р-АУ).
7. Методические рекомендации по применению проектного управления при решении задач улучшения инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации (разработаны Агентством Стратегических Инициатив).
8. Методические рекомендации по организации системы проектного управления мероприятиями по информатизации в государственных органах (утверждены приказом Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 24 апреля 2013 г. № 96).

### **8. Методические указания по освоению дисциплины**

#### ***Методические указания при подготовке вопросов для обсуждения***

Вопросы для обсуждения являются обязательным этапом при подготовке к практическому занятию. На занятии представляются в форме устного ответа. При подготовке следует использовать лекционный материал, учебную литературу, информационные технологии. Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется ознакомиться с дополнительной литературой. Готовясь к занятию, к устному ответу студент должен: - ознакомиться с общим планом

- вопросов для обсуждения;
- внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме;

- с незнакомыми, новыми, сложными терминами и понятиями следует ознакомиться, обращаясь к учебной литературе, словарям, энциклопедии либо используя информационные ресурсы;
- выделить в рассматриваемой теме самое главное и сосредоточить на этом основное внимание при подготовке;
- ознакомиться с нормативными правовыми актами, либо документами регламентирующими изучаемый вопрос (например с Национальной программой «Цифровая экономика России»);
- законспектировать рекомендуемую литературу,
- внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы;
- отразить связь выступления с предшествующей темой или вопросом.

Устный ответ на каждый вопрос из плана занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения, использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Выступление выстраивать в соответствии с логикой материала, аргументированно, правильно и содержательно использовать понятия и термины, грамотно и полно отвечать на заданные вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса.

Активно участвуя в обсуждении проблем на практических занятиях, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях.

Например:

*Подготовка устного ответа на вопросы:*

1. Управление рисками проекта.
  2. Формирование концепции проекта. Инициация проекта.
  3. Цели, назначение и виды планов.
  4. Сетевое планирование.
  5. Календарное планирование.
  6. Планирование по вехам (контрольным событиям).
  7. Бюджет проекта.
  8. Финансово-экономический анализ и обоснование проекта.
  9. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации.
  10. Составление Плана-графика.
- II.** Сводный план приоритетного проекта (программы) в государственной образовательной политике.

### ***Методические указания по выполнению компьютерной презентации***

Презентация – удобный и современный способ демонстрации учебного материала, с использованием мультимедийных технологий. Она позволяет на новом более качественном уровне подготовить индивидуальные проекты, выполнить аналитические задания, доклады, демонстрации выполненного группового проекта и т.д.

С помощью презентации можно легко реализовать коммуникативную задачу обучения, провести практическое занятие или лекцию. Приложение MS PowerPoint 2007-10 позволяет создавать презентации, определять способы вывода их на экран и поддерживает многие другие операции над слайдами, которые могут содержать не только текстовые, графические или табличные сведения, но и звуковые и видео фрагменты (т.е. быть мультимедийными).

Презентация состоит из множества слайдов (страниц), которые хранятся в одном файле. Презентации можно представлять в электронном виде, распечатывать в виде раздаточного материала (копии всех слайдов) или прикрепить через Интернет на странице изучаемого курса в системе дистанционного обучения Moodle.

Каждый слайд презентации обладает свойствами, которые влияют на его отображение во время демонстрации: размер слайда, разметка слайда (расположение заголовков, текста и объектов на слайде), шаблон оформления (дизайн слайда), эффект перехода от слайда к слайду. На каждом слайде можно разместить разные объекты

Создание презентации состоит из трех этапов:

1. планирование:

Планирование презентации - это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение темы выбранной для подготовки в виде презентации, сбор и подготовка необходимой информации, формирование структуры и логики подачи материала.

2. Разработка презентации включает в себя графическую и информационную составляющие.

В графической составляющей необходимо:

- 1) определиться с графическим материалом;
- 2) фоном при этом текст на этом фоне должен быть хорошо читаем;
- 3) эффектами, звуком (при использовании видео материалов);
- 4) выбрать оптимальный размер шрифта;
- 5) рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- 6) желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- 7) цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- 8) иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- 9) не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- 10) оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- 11) все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

В информационной составляющей необходимо:

1. осуществить поиск и переработку информации по теме;
2. выбрать наиболее существенную и важную, определить основные понятия, формулы, числовые данные и т.д.;
3. не перегружать слайды текстовой информацией;
4. оратор должен хорошо ориентироваться в информации, для чего необходимо изучить учебную литературу, дополнительные источники и т.д.;
5. речь должна быть грамотной не монотонной.

2. репетиция презентации.

Репетиция презентации – это проверка и доведение до логического завершения созданного продукта. Вы проверяете – насколько удачно «смонтировали» материал, насколько уместны переходы от слайда к слайду. Репетиция позволяет как бы посмотреть на себя со стороны, определить время на подачу материала и откорректировать данный важный фактор, проверить насколько презентация эффективна, содержательна, информативна, понятна аудитории, достигнута ли намеченная цель.

Данный курс предполагает активное применение мультимедийной формы выполнения заданий и подготовки к практическому занятию.

Например:

*Задания для самостоятельной работы в виде презентации:*

Выберите успешную интернет компанию, стартап и охарактеризуйте ее: год появления, история создания, виды деятельности, виды рекламы, размер капитализации, портрет пользователей, направления развития.

### **9. Перечень информационных технологий**

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского».  
Microsoft Open License в составе:

- Microsoft Windows Professional XP, 7, 8, Server Russian;
- Microsoft Office 2003-2016 Russian.

### **10. Материально-техническая база**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус № 2, ауд. 510.

Стандартная учебная мебель (60 учебных посадочных места), стол и стул для преподавателя – по 1 шт.

Кафедра для лектора – 1 шт.

Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

Проекционный экран LUMA – 1 шт.

Мультимедиапроектор Acer – 1 шт.

Ноутбук HP 530 – 1шт.

Колонки Genius – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №2, ауд. 520 (компьютерная лаборатория с выходом в Интернет)

Компьютерный студенческий стол – 15 шт.

Компьютерный стол для преподавателя – 1 шт.

Интерактивная доска IQBoard

Мультимедиа проектор Optima PX 329 DLP

16 персональных компьютеров с выходом в Интернет

Стандартная учебная мебель (16 учебных посадочных мест).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 6314D932A1EC8352F4BBFDEFD0AA3F30

Владелец: Артеменков Михаил Николаевич

Действителен: с 21.09.2022 до 15.12.2023