

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра менеджмента

«Утверждаю»
Проректор по учебно-
методической работе
_____ Ю.А. Устименко
«9» сентября 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.8.2 Управление проектами**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль: Цифровая экономика

Форма обучения: заочная

Курс – 3

Семестр – 5

Лекции – 4

Практические – 6

Самостоятельная работа - 62

Всего зачетных единиц – 2, часов – 72

Форма отчетности: зачёт – 5 семестр

Программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
(уровень высшего образования – бакалавриат)

Программу разработал:
к. .н., доцент В.А. Филинов

Одобрена на заседании кафедры менеджмента
02.09.2021 г. Протокол № 1

И.о. заведующей кафедрой менеджмента
Беляева Е.А. _____

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Управление проектами» (Б1.В.ДВ.8.2) входит в Блок 2 «Вариативная часть», относится к циклу дисциплин по выбору вариативной части учебного плана (Б1.В.ДВ), по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, Профиль: Цифровая экономика.

Изучается студентами 2 курса во 2 семестре и опирается на знания, полученные при изучении дисциплин, читаемых в 1 семестре и параллельно: «Экономика финансового посредничества», «Цифровая логистика», «Финансовые кризисы», а также дисциплины по экономике (на профессиональные знания можно опираться при разработке проектов по экономике).

Программа курса ориентирована на изучение теоретических и практических основ управления проектами. Цель курса – формирование у студентов целостного представления о процессе управления проектами, проектной деятельности в профессиональной сфере.

Полученные студентами знания способствуют усвоению таких курсов как «Интеграция блокчейн-технологий в бизнес-процессы», «Корпоративные финансы и оценка бизнеса», «Комплексный финансовый анализ хозяйственной деятельности» и др., а также успешному прохождению практик, выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующей компетенцией:

ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач:

Знать:

- базовые понятия и теоретические основы сбора данных;
- основы технологии анализа и обработки данных;
- основы принятия управленческих решений для решения профессиональных задач.

Уметь:

- формулировать цель и задачи проекта;
- разрабатывать проект;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных в рамках проекта необходимых для решения профессиональных задач.

Владеть:

- специальной терминологией проектной деятельности и управления проектами;
- SMART-технологией постановки целей проекта
- навыками сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально- экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов:

Знать:

- основы типовых методик расчета экономических и социально- экономических показателей;
- технологию расчета экономических и социально- экономических показателей.

Уметь:

- планировать свою работу в нормативно-правовом поле;
- реализовывать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу рассчитывать экономические и социально- экономические показатели.

Владеть:

- методами применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы в управление проектами;
- навыками эффективного расчёта экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и содержание управления проектами

Возникновение проектного подхода в менеджменте. Категории «проект», «программа», «портфель», «проектный менеджмент (управление проектами)». Эволюционное развитие управления проектами как самостоятельной области науки и практики управленческой деятельности. Сущность, цели и преимущества проектного управления. Методологические основы управления проектной деятельностью. Особенности проектного менеджмента в сфере образования.

Тема 2. Основные характеристики проекта и процесса управления проектами

Классификация проектов. Нетрадиционные (инновационные) проекты. Особенности социальных проектов. Приоритетные, внутренние и внешние проекты. Структуризация проекта. Основные элементы проекта: цель проекта (методика SMART, дерево целей), участники проекта, окружение проекта. Ресурсы и ограничения проекта. Жизненный цикл проекта. Требования, предъявляемые к проектам и оценка качества проекта.

Управление проектом как совокупность процессов инициации, планирования, организации, исполнения, контроля и завершения проекта. Основные инструменты управления проектами: Паспорт проекта, План-график проекта и Отчеты по проекту.

Тема 3. Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап

Организация работ на стадии разработки проекта. Источники информации для принятия решений по управлению проектами: опыт выполнения аналогичных проектов, опыт других организаций, технологические карты, нормирование работ, имитационное моделирование технологических процессов, экспертная оценка. Преимущества и недостатки различных источников. Информационная модель проекта.

Использование методов анализа и прогнозирования в ходе разработки проекта. Проектный анализ. Методы количественной и качественной оценки проектов. Показатели оценки эффективности проектов. Оценка рисков по проекту. Количественная и качественная оценка рисков. Риски, поддающиеся управлению на фазе реализации проекта. Технологические, финансовые, кадровые риски. Методы их минимизации в процессе планирования и преодоления в процессе реализации проекта. Выбор стратегии управления рисками в зависимости от обстоятельств, связанных с конкретным проектом. Управление ответственностью, связанной с рисками.

Формирование концепции проекта.

Тема 4. Управление реализацией проекта

Проектные структуры управления: понятие и виды проектных структур управления. Особенности структур управления в системе образования. Инструменты организационной поддержки проектной деятельности: проектный комитет, проектный офис, функциональные проектные офисы, проектные офисы на уровне отдельных проектов. Рабочие органы проекта.

Технологии и методы управления проектами. Использование инновационных технологий управления проектами в сфере образования. Сущность и виды контроля в процессе реализации проекта. Направления контроля. Контроль основных показателей и эффективность проекта.

Оценка актуальности проекта, его целей, задач и способов реализации с учетом имеющихся рисков и возможностей по повышению выгод от реализации проекта.

Мониторинг реализации проектов. Управление изменениями. Пересмотр и внесение изменений в Паспорт проекта, План контрольных событий проекта, состав рабочей группы по реализации проекта, План-график проекта.

Обеспечение качества проекта. Эффективное управление ресурсами проекта. Ключевые показатели эффективности (КПЭ): КПЭ проекта, КПЭ блока мероприятий проекта. Управление завершением проекта. Итоговый отчет о реализации проекта.

Содержание отчета по проекту: фактическое достижение контрольных событий, прогноз достижения контрольных событий, причины их не достижения, нарушение сроков, риски проекта и способы их снятия/минимизации, ключевые результаты, исполнение бюджета.

4. Тематический план

№ п/п	Темы	Всего часов	Заочная форма		
			Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			лекции	практ. занятия	
1	Понятие и содержание управления проектами	18	2	-	16
2	Основные характеристики проекта и процесса управления проектами	16	-	2	14
3	Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап	16	-	2	14
4	Управление реализацией проекта	18	2	2	14
	Консультация / Зачет	4			4
	ИТОГО	72	4	6	62

5. Виды учебной деятельности

Лекции

Лекция 1. Понятие и содержание управления проектами (2 часа)

1. Возникновение проектного подхода в менеджменте.
2. Категории «проект», «программа», «портфель», «проектный менеджмент (управление проектами)».
3. Эволюционное развитие управления проектами как самостоятельной области науки и практики управленческой деятельности.
4. Сущность, цели и преимущества проектного управления.
5. Методологические основы управления проектной деятельностью.
6. Особенности проектного менеджмента в сфере образования.

Лекция 2. Управление реализацией проекта (2 часа)

1. Проектные структуры управления.
2. Особенности структур управления в системе образования.
3. Технологии и методы управления проектами.
4. Использование инновационных технологий управления проектами в сфере образования.
5. Сущность и виды контроля в процессе реализации проекта.
6. Мониторинг реализации проектов. Управление изменениями.
7. Эффективное управление ресурсами проекта.
8. Ключевые показатели эффективности (КПЭ) проекта.
9. Содержание отчета по проекту.

Практические занятия

Практическое занятие 1. Основные характеристики проекта и процесса управления проектами (2 часа)

Вопросы для обсуждения

1. Классификация проектов.

2. Нетрадиционные (инновационные) проекты.
3. Особенности социальных проектов.
4. Приоритетные, внутренние и внешние проекты.
5. Структуризация проекта. Основные элементы проекта: цель проекта (методика SMART, дерево целей), участники проекта, окружение проекта.
6. Ресурсы и ограничения проекта.
7. Жизненный цикл проекта.
8. Требования, предъявляемые к проектам и оценка качества проекта.
9. Управление проектом как совокупность процессов инициации, планирования, организации, исполнения, контроля и завершения проекта.
10. Основные инструменты управления проектами: Паспорт проекта, План-график проекта и Отчеты по проекту.

Задание 1. Дайте *устный ответ*. Продолжите. Признаками проекта являются: ограниченность требуемых ресурсов и бюджета...

Задание 2. Дайте *устный ответ*. Продолжите перечисление основных функций управления проектами: анализ ...

Задание 3. Дайте *устный ответ*.

Дополните перечень требований к целям проекта: конкретность...

Задание 5. Дайте *устный ответ*. Принцип «декомпозиции цели» при построении «Дерева целей» означает...

Задание 4. Дайте *устный ответ*. Какие основания (критерии) для классификации проектов Вы знаете? Какие виды проектов актуальны для Вашей будущей сферы профессиональной деятельности?

Задание 5. Раскройте содержание и приведите примеры основных видов проектов. Заполните *таблицу*.

Виды проектов

<i>Вид проекта</i>	<i>Особенности проекта</i>	<i>Пример проекта, актуального для педагогической деятельности</i>

Задание 6. *Аналитическое задание*. На основе анализа представленной ниже принципиальной модели управления проектами, отразите ее специфику в педагогической деятельности.

→ Зарождение проекта (Project Initiation)	Преинвестиционная (Preinvestment) фаза	Инвестиционная (Investment, Implementation, Execution) фаза	Эксплуатационная (Exploitation, Operation) фаза	→ Зарождение нового проекта (Project Initiation)
Анализ инвестиционных возможностей (Identification)	Предварительное ТЭО (Preliminary study)	ТЭО (Feasibility study)	Доклад об инвестиционных возможностях (Analysical Report)	Планирование (Planning)
Организация финансирования (Funding)	Переговоры и заключение контрактов (Negotiations & Contracting)	Проектирование (Design)	Строительство (Construction)	Маркетинг (Marketing)
Обучение (Training)	Приемка и запуск (Commissioning & Startup)	Производство (Production)	Замена оборудования (Replacement)	Расширение, модернизация, инновация (Expansion, Modernisation, Innovation)
Закрытие проекта (Completion)	Функции управления проектом (PM Functions) Планирование (Planning) Контроль (Control) Анализ (Analysis) Принятие решений (Decision making) Составление и сопровождение бюджета проекта (Budgeting) Организация осуществления (Organisation) Мониторинг (Monitoring) Оценка (Evaluation) Отчетность (Reporting) Экспертиза (Appraisal) Проверка и приемка (Validation) Бухгалтерский учет (Accounting) Администрирование (Administration)			
Подсистемы управления проектом (PM Subsystems) Управление содержанием и объемами работ (Scope Management) Управление продолжительностью (Time Management) Управление стоимостью (Cost Management) Управление качеством (Quality Management) Управление закупками и поставками (Procurement & Logistics Management) Управление ресурсами (Resource Management) Управление человеческими ресурсами (Human Resource Management) Управление изменениями (Change Management) Управление рисками (Risk Management) Управление запасами (Inventory Management) Интеграционное управление (Integration Management) Управление информацией и коммуникациями (Information & Communication Management)				

Задание 7. Подготовка докладов (см. п. 6.1 данной программы).

Практическое занятие 2. Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап (2 часа)

Вопросы для обсуждения

1. Организация работ на стадии разработки проекта.

2. Источники информации для принятия решений по управлению проектами.
3. Преимущества и недостатки различных источников.
4. Информационная модель проекта.
5. Проектный анализ. Методы количественной и качественной оценки проектов.
6. Показатели оценки эффективности проектов.
7. Оценка рисков по проекту. Количественная и качественная оценка рисков.
8. Риски, поддающиеся управлению на фазе реализации проекта.
9. Технологические, финансовые, кадровые риски.
10. Методы минимизации рисков в процессе планирования и преодоления в процессе реализации проекта.
11. Выбор стратегии управления рисками в зависимости от обстоятельств, связанных с конкретным проектом.
12. Управление ответственностью, связанной с рисками.
13. Формирование концепции проекта.

Задание 1. Дайте *устный ответ*. Какие методы анализа и прогнозирования могут быть использованы в процессе генерации идей, выработки решений и постановки целей в проектировочной деятельности?

Задание 2. *Аналитическое задание*. Проанализируйте представленные ниже основные направления реализации государственной молодежной политики на предмет наличия по каждому из них целевых проектов (программ) на федеральном уровне и в Смоленской области. Сделайте обзор соответствующих проектов (программ). Результаты оформите в виде презентации.

1. Формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, социализацию молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, вовлечение молодежи в социальную практику;

2. вовлечение молодежи в инновационную, творческую, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;

3. реализация мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социальной реабилитации и интеграции несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и защите их социально-правовых интересов;

4. осуществление мер по гражданскому и патриотическому воспитанию молодежи, воспитанию толерантности в молодежной среде, формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, а также распространению эффективных форм участия молодежи в общественной жизни;

5. осуществление мер по развитию международного молодежного сотрудничества, вовлечению молодежи в международные проекты в сфере инноваций, предпринимательства, творчества и добровольчества;

6. осуществление информационного обеспечения реализуемых мер в сфере государственной молодежной политики;

7. профессиональная ориентация молодежи, формирование ее жизненных планов, карьерных устремлений, организацию занятости, отдыха и досуга молодежи;

8. осуществление мер государственной поддержки молодежных и детских объединений по результатам конкурса проектов (программ) указанных объединений;

9. формирование и использование инфраструктуры организаций по работе с молодежью, содействует модернизации их материально-технической базы и расширению их сети.

Задание 3. Аналитическое задание. Проведите анализ паспортов не менее 5 проектов (программ) субъектов Российской Федерации в сфере школьного образования. Сделайте сводную *таблицу* по основным структурным элементам паспорта проекта (программы), обобщив лучшие практики.

Задание 4. Подготовка докладов (см. п. 6.1 данной программы).

Практическое занятие 3. Управление реализацией проекта (2 часа)

Вопросы для обсуждения

1. Проектные структуры управления: понятие и виды проектных структур управления.
2. Особенности структур управления в системе образования.
3. Инструменты организационной поддержки проектной деятельности: проектный комитет, проектный офис, функциональные проектные офисы, проектные офисы на уровне отдельных проектов.
4. Рабочие органы проекта.
5. Технологии и методы управления проектами.
6. Использование инновационных технологий управления проектами в сфере образования.
7. Сущность и виды контроля в процессе реализации проекта.
8. Контроль основных показателей и эффективность проекта.
9. Мониторинг реализации проектов.
10. Управление изменениями. Пересмотр и внесение изменений.
11. Эффективное управление ресурсами проекта.
12. Ключевые показатели эффективности (КПЭ): КПЭ проекта, КПЭ блока мероприятий проекта.
13. Управление завершением проекта.
14. Итоговый отчет о реализации проекта.
15. Содержание отчета по проекту:
 - фактическое достижение контрольных событий;
 - прогноз достижения контрольных событий, причины их не достижения;
 - нарушение сроков, риски проекта и способы их снятия/минимизации;
 - ключевые результаты, исполнение бюджета.

Задание 1. Раскройте содержание функционала ролей основных организационных единиц управления проектом: проектный комитет, проектный офис, куратор, функциональный заказчик, руководитель проекта, администратор проекта и др. Заполните *таблицу*.

Организационные роли в управлении проектами

<i>Организационный субъект управления проектом</i>	<i>Функционал</i>

Задание 2. Проанализируйте деятельность Главного управления по делам молодежи и гражданско-патриотическому воспитанию Смоленской области/Департамента Смоленской области по образованию и науке. Определите функциональные роли в области управления молодежными проектами. Оформите *таблицу*.

Функциональные роли в управлении проектами ...

<i>Субъект управления проектом</i>	<i>Функционал</i>

Задание 3. Предложите структуры управления проектами для повышения эффективности педагогической деятельности в детских и молодежных общественных организациях / образовательных / культурно-досуговых / спортивно-оздоровительных и др. организациях. Оформите *таблицу*.

Структура управления проектами для повышения эффективности педагогической деятельности организаций

<i>Вид организации</i>	<i>Структурные единицы управления проектами</i>

Задание 4. Оформите *таблицу* проблем/рисков реализации проекта вашей рабочей группы.

Описание проблемы/риска	Возможные действия по нейтрализации	Возможные последствия по оптимистическому и пессимистическому сценариям

Задание 5. *Аналитическое задание.* Проведите мониторинг реализации подпрограмм областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» по следующим направлениям:

- ✓ совершенствование методического и информационного обеспечения системы патриотического воспитания молодежи, проживающей на территории Смоленской области,
- ✓ пропаганда и популяризация в молодежной среде участия в мероприятиях героико-патриотической направленности,
- ✓ организация и проведение на территории Смоленской области поисковых экспедиций в рамках «Вахты памяти»,
- ✓ организация и проведение на территории Смоленской области поисковых экспедиций в рамках «Вахты памяти»,
- ✓ повышение престижа военной службы в молодежной среде,
- ✓ вовлечение молодежи в общественную деятельность,
- ✓ создание системы продвижения инициативной молодежи,
- ✓ информирование молодежи о сезонной занятости и возможностях постоянного трудоустройства,
- ✓ организация и проведение мероприятий по профилактике асоциальных явлений в молодежной среде.

Оцените эффективность реализации данных направлений в соответствии с целевыми индикаторами паспорта Программы. Предложите возможные изменения в структуру и механизм управления программой. Результаты оформите в виде аналитической записки.

Задание 6. Предложите ключевые показатели эффективности (КПЭ) молодежных проектов по основным направлениям в соответствии с приоритетными направлениями государственной молодежной политики (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»). Акцент сделайте на направления, имеющие образовательный характер. Результаты оформите в виде *таблицы*.

**КПЭ проектов государственной молодежной политики
(в т.ч. образовательного характера)**

<i>Направление молодежной политики</i>	<i>Мероприятие направления</i>	<i>КПЭ</i>

Задание 7. *Аналитическое задание.* Проанализируйте отчет о реализации федеральной государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2018–2025 г. за 2018 г. (Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642) и оцените ее эффективность в соответствии с КПЭ проекта (программы) по следующей формуле:

$$K_{\text{КПЭ пр}} = \frac{K_{\text{результат}} \cdot K_{\text{качество}} \cdot K_{\text{сроки}}}{K_{\text{ожидания}}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{КПЭ пр}}$ - КПЭ проекта/ тапа проекта;

$K_{\text{результат}}$ - оценка по критерию достижения результатов проекта/ тапа проекта относительно запланированных результатов;

$K_{\text{качество}}$ - оценка по критерию качества достигнутых результатов проекта/ тапа проекта относительно утвержденных критериев успеха проекта и ожиданий оценивающего;

$K_{\text{сроки}}$ - оценка по критерию соблюдения сроков завершения проекта/ тапа проекта относительно утвержденных сроков.

КПЭ блока мероприятий вычисляется по следующей формуле:

$$K_{\text{КПЭ бл}} = \frac{K_{\text{качество}} \cdot K_{\text{сроки}}}{K_{\text{ожидания}}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{КПЭ бл}}$ - КПЭ блока мероприятий;

$K_{\text{качество}}$ - оценка по критерию качества результатов блока мероприятий относительно ожиданий оценивающего и утвержденных параметров проекта;

$K_{\text{сроки}}$ - оценка по критерию соблюдения сроков выполнения блока мероприятий относительно утвержденных сроков реализации.

Задание 8. Подготовка докладов (см. п. 6.1 данной программы).

Самостоятельная работа

№ /п	Наименование разделов и тем	Часы срс	Виды самостоятельной работы
1	Понятие и содержание управления проектами	16	Теоретическая подготовка к практическому занятию Задание для самостоятельной работы: Подготовка устного ответа на вопросы Подготовка глоссария Подготовка презентации
2	Основные характеристики проекта и процесса управления проектами	14	Теоретическая подготовка к практическому занятию Задание для самостоятельной работы: Подготовка аналитических заданий Подготовка устного ответа на вопросы Подготовка презентации Подготовка глоссария
3	Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический тап	14	Теоретическая подготовка к практическому занятию Подготовка докладов Задание для самостоятельной работы: Подготовка устного ответа на вопросы Подготовка презентации

4	Управление реализацией проекта	14	<i>Теоретическая подготовка к практическому занятию</i> <i>Задание для самостоятельной работы:</i> <i>Подготовка устного ответа на вопросы</i> <i>Подготовка аналитических заданий</i>
	Подготовка к зачёту	4	
ИТОГО		62	

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Возникновение проектного подхода в менеджменте.
2. Категории «проект», «программа», «портфель», «проектный менеджмент (управление проектами)».
3. Эволюционное развитие управления проектами как самостоятельной области науки и практики управленческой деятельности.
4. Сущность, цели и преимущества проектного управления.
5. Методологические основы управления проектной деятельностью.
6. Особенности проектного менеджмента в сфере образования.
7. Классификация проектов.
8. Основные элементы проекта: цель проекта (методика SMART), участники проекта, окружение проекта.
9. Ресурсы и ограничения проекта.
10. Жизненный цикл проекта.
11. Требования, предъявляемые к проектам и оценка качества проекта.
12. Управление проектом как совокупность управленческих процессов.
13. Основные инструменты управления проектами.
14. Стандартизация управления проектами.
15. ГОСТ Р 54869–2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом».
16. ГОСТ Р 54870–2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов».
17. ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой».
18. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту».
19. Особенности проектного менеджмента в государственном управлении.
20. Организация работ на стадии разработки проекта.
21. Источники информации для принятия решений по управлению проектами.
22. Информационная модель проекта.
23. Проектный анализ. Методы количественной и качественной оценки проектов.
24. Показатели оценки эффективности проектов.
25. Оценка рисков по проекту.
26. Управление рисками проекта.
27. Формирование концепции проекта. Инициация проекта.
28. Цели, назначение и виды планов.
29. Сетевое планирование.
30. Календарное планирование.
31. Планирование по вехам (контрольным событиям).
32. Бюджет проекта.
33. Финансово-экономический анализ и обоснование проекта.
34. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации.
35. Составление Плана-графика.
36. Сводный план приоритетного проекта (программы) в государственной образовательной политике.
37. Проектные структуры управления и их особенности в системе образования.
38. Технологии и методы управления проектами.

39. Использование инновационных технологий управления проектами в сфере образования.
40. Сущность и виды контроля в процессе реализации проекта.
41. Мониторинг реализации проектов. Управление изменениями.
42. Эффективное управление ресурсами проекта.
43. Ключевые показатели эффективности (КПЭ) проекта.
44. Содержание отчета по проекту.
45. Команда проекта. Формирование и развитие проектной группы.
46. Особенности комплектования команды проекта в сфере образования.
47. Управление компетенциями участников проектной деятельности.
48. Основы эффективного общения в проектной группе.
49. Управление конфликтами в проектной группе.
50. Процесс управления мотивацией участников проектов.

6. Фонд оценочных средств

Компетенция	Этапы формирования (семестр)	Дисциплины, практики, НИР, ГИА	Критерии	Показатели (по уровням)
<p>ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>5</p>	<p>Б1.В.ДВ.8 Управление проектами</p>	<p>Знаниевый</p>	<p style="text-align: center;">«Зачтено»</p> <p>Знает - базовые понятия и теоретические основы сбора данных; основы технологии анализа и обработки данных; основы принятия управленческих решений для решения профессиональных задач.</p> <p style="text-align: center;">«Не зачтено»</p> <p>Не знает - базовые понятия и теоретические основы сбора данных; основы технологии анализа и обработки данных; основы принятия управленческих решений для решения профессиональных задач.</p>
			<p>Деятельностный</p>	<p style="text-align: center;">«Зачтено»</p> <p>Умеет – формулировать цель и задачи проекта; разрабатывать проект; осуществлять сбор, анализ и обработку данных в рамках проекта необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p>Владет - специальной терминологией проектной деятельности и управления проектами; SMART-технологией постановки целей проекта навыками сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p style="text-align: center;">«Не зачтено»</p> <p>Не умеет - формулировать цель и задачи проекта; разрабатывать проект; осуществлять сбор, анализ и обработку данных в рамках проекта необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p>Не владеет - специальной терминологией проектной деятельности и управления проектами; SMART-технологией постановки целей проекта навыками сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>

<p>ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать кономические и социально- кономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов:</p>	<p>5</p>	<p>Б1.В.ДВ.8 Управление проектами</p>	<p>Знаниевый</p>	<p>«Зачтено» Знает - основы типовых методик расчета кономических и социально- кономических показателей; технологию расчета кономических и социально- кономических показателей. «Не зачтено» Не знает - основы типовых методик расчета кономических и социально- кономических показателей; технологию расчета кономических и социально- кономических показателей.</p>
			<p>Деятельност ный</p>	<p>«Зачтено» Умеет – планировать свою работу в нормативно-правовом поле; реализовывать типовые методики и действующую нормативно- правовую базу рассчитывать кономические и социально- кономические показатели. Владеет - методами применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы в управление проектами; навыками эффективного расчёта кономических и социально- кономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. «Не зачтено» Не умеет - планировать свою работу в нормативно-правовом поле; реализовывать типовые методики и действующую нормативно- правовую базу рассчитывать кономические и социально- кономические показатели. Не владеет - методами применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы в управление проектами; навыками эффективного расчёта кономических и социально- кономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (ПРИМЕРЫ)

1. Требования к устному ответу на вопросы семинарского (практического) занятия

Ответы студенты должны иллюстрировать конкретными примерами, опираться на нормативно-правовую базу, проследить связи между теоретическими и практическими положениями учебной дисциплины, применять теоретические знания к решению вопросов.

Устный ответ предполагает:

- грамотность устной речи;
- уверенность устной речи;
- убедительность устной речи;
- ясность, точность;
- строгая последовательность, иллюстрация.

Критерии оценки устного ответа

При оценке ответа учитывается:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности и понимания изученного;
- уровень оформления ответа.

«Отлично» ставится, если студент:	- обстоятельно и достаточно полно излагает материал; - обнаруживает полное понимание материала, может обосновать свои суждения, привести примеры; - строит ответ последовательно.
«Хорошо» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание материала, однако:	- допускает единичные ошибки, но исправляет их самостоятельно после замечаний преподавателя; - не всегда может убедительно обосновать свое суждение; - допускает отдельные погрешности.
«Удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных теоретических положений темы, но:	-излагает материал недостаточно полно; - не может обосновать свои суждения и привести необходимые примеры; нарушает последовательность в изложении материала.
«Неудовлетворительно» ставится, если студент:	- обнаружил незнание большей части темы (раздела, вопроса); - при ответе на вопрос искажает его смысл; - излагает материал беспорядочно и неуверенно.

Оценка может быть поставлена студенту как за единовременный ответ, так и за ответ, рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных в процессе занятий.

Например:

Подготовка устного ответа на вопросы:

1. Возникновение проектного подхода в менеджменте.
2. Категории «проект», «программа», «портфель», «проектный менеджмент (управление проектами)».

3. Эволюционное развитие управления проектами как самостоятельной области науки и практики управленческой деятельности.
4. Сущность, цели и преимущества проектного управления.
5. Методологические основы управления проектной деятельностью.
6. Особенности проектного менеджмента в сфере образования.
7. Классификация проектов.
8. Основные элементы проекта: цель проекта (методика SMART), участники проекта, окружение проекта.
9. Ресурсы и ограничения проекта.
10. Жизненный цикл проекта.

2. Требования к выполнению аналитических заданий

Это виды самостоятельной работы студента по аналитической обработке информации, принятию самостоятельных решений, иницированию творческих идей, их оформлению в творческие продукты.

Критерии и показатели оценки:

1. соответствие содержания теме (0/1);
2. четкость и логичность изложения (0/1);
3. полнота знаний теоретического контролируемого материала (0/1);
4. свободное владение информацией (0/1);
5. применение научной терминологии (0/1);
6. наличие аргументации (0/1);
7. оригинальность, новизна идеи (для творческих работ) (0/1);
8. знание альтернативных подходов к проблемному вопросу;
9. оперирование практической информацией (умение приводить примеры) (0/1);
10. умение делать логические умозаключения и выводы (0/1);
11. соответствие оформления требованиям (0/1);
12. работа сдана в срок (0/1).

Критерии оценки:

Количество баллов	Оценка
Более 9	отлично
от 7 до 8	хорошо
от 6 до 7	удовлетворительно
от 0 до 5	неудовлетворительно

3. Требования по подготовке задания в форме презентации

Создание материалов-презентаций – то вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в лектронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;

– выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;

– оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Не рекомендуется:

– перегружать слайд текстовой информацией;

– использовать блоки сплошного текста;

– использовать переносы слов;

– текст слайда не должен повторять текст, который выступающий произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет выступающий, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

– сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;

– использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;

– использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;

– тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

– каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;

– идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Критерии и показатели оценки:

– соответствие содержания теме;

– правильная структурированность информации;

– наличие логической связи изложенной информации;

– стетичность оформления, его соответствие требованиям;

– работа представлена в срок.

«Зачтено» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») – от 65 до 100% правильно выполненного задания;

«Не зачтено» («неудовлетворительно») – менее 65% правильно выполненного задания.

Например:

Задания для самостоятельной работы в виде презентации: выбрать проект и охарактеризовать его, название, время появления, набор каких функций по открытию бизнеса предоставляет, возможности реализации, необходимые ресурсы и т.д.

4. Требования к подготовке докладов и критерии их оценки

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки или выбора темы. Само выступление должно состоять из трех частей: вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%). После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы. Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Роль студента:

✓ собрать и изучить литературу по теме;

✓ составить план или графическую структуру сообщения;

✓ выделить основные понятия;

✓ ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;

✓ подготовить для аудитории вопросы для обсуждения по изложенному материалу не менее 5 вопросов;

✓ оформить текст письменно;

- ✓ озвучить в установленный срок.

Критерии и показатели оценки:

- ✓ полнота раскрытия темы;
- ✓ структурированность;
- ✓ свободное владение материалом;
- ✓ соблюдение требований к оформлению и объёму сообщения.

«Зачтено» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») – от 65 до 100% правильно выполненного задания;

«Не зачтено» («неудовлетворительно») – менее 65% правильно выполненного задания.

5. Требования к выполнению заданий в виде таблиц и критерии их оценки

Это вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы.

Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. Таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
- пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

Критерии и показатели оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- грамотные и адекватные примеры, иллюстрирующие основной материал (при необходимости);
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

«Зачтено» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») – от 65 до 100% правильно выполненного задания;

«Не зачтено» («неудовлетворительно») – менее 65% правильно выполненного задания.

6. Требования к выполнению заданий в виде глоссария и критерии их оценки

Составление глоссария – то вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их.

Роль студента:

- прочитав материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;

- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторов);
- оформить работу и представить в установленный срок.

Критерии и показатели оценки:

- соответствие содержания теме;
 - правильный отбор информации;
 - наличие систематизирующего характера изложения информации;
 - соответствие оформления требованиям (в письменной форме либо напечатано на принтере в соответствии со стандартами оформления печатного документа: шрифт Times New Roman 12 или 14, интервал 1, абзацный отступ 1,25);
 - работа сдана в срок.
- «Зачтено» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») – от 65 до 100% правильно выполненного задания;
- «Не зачтено» («неудовлетворительно») – менее 65% правильно выполненного задания.

Оценка «зачтено» выставляется студенту:

- отработавшему 75% практических занятий;
- получившему оценку «зачтено» за выполнение практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту:

- 1) отработавшему менее 75% практических занятий;
 - 1) И/ИЛИ получившему оценку «не зачтено» за выполнение практических заданий.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная литература

1. Зуб А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Т. Зуб. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 422 с. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432818> (дата обращения: 18.08.2019).
2. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 383 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431784>.
3. Холодкова В.В. Управление инвестиционным проектом: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.В. Холодкова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 302 с. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441880>.

7.2 Дополнительная литература

1. Дзялошинский И.М. Деловые коммуникации. Теория и практика: учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. М.: Издательство Юрайт, 2019. 433 с. URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425851>.
2. Кузнецова Е.В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 177 с. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433975>.
3. Поляков Н.А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.А. Поляков, О.В. Мотовилов, Н.В. Лукашов. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 330 с. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433159>.
4. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л.Г. Матвеева,

А.Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е.Ф. Щипанов. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 298 с. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437551>.

5. Федотова М.А. Проектное финансирование и анализ: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М.А. Федотова, И.А. Никонова, Н.А. Лысова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 144 с. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433132>.

6. Шкурко В.Е. Управление рисками проекта: учебное пособие для вузов / В.Е. Шкурко ; под научной редакцией А.В. Гребенкина. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 182 с. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441677>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- ✓ Агентство РосБизнесКонсалтинг. URL: <http://www.rbc.ru/>
- ✓ Агентство стратегических инициатив (АСИ) (www.asi.ru)
- ✓ Агентство экономической информации ПРАЙМ-ТАСС. URL: <http://www.prime-tass.ru/>
- ✓ Администрация Смоленской области. <http://admin-smolensk.ru>
- ✓ Административно-управленческий портал. URL: <http://www.aup.ru/management>.
- ✓ Аналитический центр при Правительстве РФ (www.pmolimp.ru).
- ✓ Ассоциация менеджеров России. URL: <http://www.amr.ru>.
- ✓ Библиотека экономической и управленческой литературы. URL: <http://www.zipsites.ru>.
- ✓ Главное управление по делам молодежи и гражданско-патриотическому воспитанию Смоленской области. URL: <http://smolpatriot.ru>.
- ✓ ГУ ВШЭ. URL: <http://www.hse.ru/>
- ✓ Единое научное информационное пространство РАН. URL: <http://enip.ras.ru/>
- ✓ Журнал «Менеджмент в России и за рубежом». URL: www.finpress.ru.
- ✓ Журнал «Управление персоналом». URL: www.top-personal.ru.
- ✓ Интернет портал для управленцев. URL: <http://www.management.com.ua/> -
- ✓ МГУ им. М.В. Ломоносова. URL: www.msu.ru/
- ✓ Наиболее обширная электронная база учебников и методических материалов на сайте информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/>
- ✓ Научная библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова. URL: <http://www.lib.msu.ru/>.
- ✓ Научная электронная библиотека. URL: <http://www.eLIBRARY.ru>.
- ✓ Образовательный портал. URL: <http://www.edu.ru>.
- ✓ Официальный сервер государственных органов власти Российской Федерации. URL: www.rsnet.ru
- ✓ Психологические тесты он-лайн. URL: <http://psyline.retter.ru/tests.php>.
- ✓ Психологический портал. URL: <http://psychology.biznet.ru/test.php>.
- ✓ Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru/>
- ✓ Российская национальная библиотека. URL: <http://www.nlr.ru:8101/>
- ✓ Российская ассоциация управления проектами (СОВНЕТ) (www.sovnet.ru).
- ✓ Рейтингово-аналитический журнал www.expert.ru
- ✓ Русский Гуманитарный Интернет – Университет – Библиотека. URL: <http://www.i-u.ru/>
- ✓ СПС КонсультантПлюс. <http://www.consultant.ru/>
- ✓ Учебный портал по экономической теории, менеджменту, маркетингу, содержит информацию о величайших отечественных и зарубежных экономистах, электронных учебниках. URL: www.economicus.ru
- ✓ Федеральный портал «Российское образование». URL: <http://www.edu.ru/>
- ✓ Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент. URL: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
- ✓ Федеральная служба государственной статистики РФ. URL: www.gks.ru/

- ✓ Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь). URL: <https://fadm.gov.ru>.
- ✓ "Финансы.RU". URL: <http://www.finansy.ru/>
- ✓ Центр макро экономического анализа и краткосрочного прогнозирования. URL: <http://www.forecast.ru/>
- ✓ Центр оценки и развития проектного управления (ЦОПИУ) (www.isopm.ru).
- ✓ Центр стратегических разработок. URL: <http://www.csr.ru/>
- ✓ ЭБС Издательства Юрайт. URL: <https://www.biblio-online.ru>.
- ✓ Экономический портал Economicus.ru. URL: <http://economicus.ru>
- ✓ Электронная гуманитарная библиотека. URL: <http://www.gumfak.ru/>
- ✓ Электронная библиотека бесплатных электронных книг по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам. URL: <http://www.finbook.biz>
- ✓ Электронный журнал по менеджменту. URL: <http://www.ts-ru.com>.
- ✓ Электронная библиотека MenegerBook.Net. URL: <http://menegerbook.net/index.php>.
- ✓ Экономические журналы в сети Интернет. URL: www.oswego.edu/~economic/journals.htm.
- ✓ HR-портал. URL: <http://www.hr-portal.ru>.

Нормативные документы

1. ГОСТ Р 54869–2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом».
2. ГОСТ Р 54870–2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов».
3. ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой».
4. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту».
5. Постановление Правительства РФ от 15.10.2016 N 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» и «Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».
6. Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти (утверждены Распоряжением Министерства экономического развития РФ от 14 апреля 2014 года № 26Р-АУ).
7. Методические рекомендации по применению проектного управления при решении задач улучшения инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации

– с незнакомыми, новыми, сложными терминами и понятиями следует ознакомиться, обращаясь к учебной литературе, словарям, энциклопедии либо используя информационные ресурсы;

– выделить в рассматриваемой теме самое главное и сосредоточить на этом основное внимание при подготовке;

– ознакомиться с нормативными правовыми актами, либо документами регламентирующими изучаемый вопрос (например с Национальной программой «Цифровая экономика России»);

– законспектировать рекомендуемую литературу,

– внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы;

– отразить связь выступления с предшествующей темой или вопросом.

Устный ответ на каждый вопрос из плана занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения, использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Выступление выстраивать в соответствии с логикой материала, аргументированно, правильно и содержательно использовать понятия и термины, грамотно и полно отвечать на заданные вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса.

Активно участвуя в обсуждении проблем на практических занятиях, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях.

Например:

Подготовка устного ответа на вопросы:

1. Управление рисками проекта.
 2. Формирование концепции проекта. Инициация проекта.
 3. Цели, назначение и виды планов.
 4. Сетевое планирование.
 5. Календарное планирование.
 6. Планирование по вехам (контрольным событиям).
 7. Бюджет проекта.
 8. Финансово-экономический анализ и обоснование проекта.
 9. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации.
 10. Составление Плана-графика.
- 11.** Сводный план приоритетного проекта (программы) в государственной образовательной политике.

Методические указания по выполнению компьютерной презентации

Презентация – удобный и современный способ демонстрации учебного материала, с использованием мультимедийных технологий. Она позволяет на новом более качественном уровне подготовить индивидуальные проекты, выполнить аналитические задания, доклады, демонстрации выполненного группового проекта и т.д.

С помощью презентации можно легко реализовать коммуникативную задачу обучения, провести практическое занятие или лекцию. Приложение MS PowerPoint 2007-10 позволяет создавать презентации, определять способы вывода их на экран и поддерживает многие другие операции над слайдами, которые могут содержать не только текстовые, графические или табличные сведения, но и звуковые и видео фрагменты (т.е. быть мультимедийными).

Презентация состоит из множества слайдов (страниц), которые хранятся в одном файле. Презентации можно представлять в электронном виде, распечатывать в виде раздаточного материала (копии всех слайдов) или прикрепить через Интернет на странице изучаемого курса в системе дистанционного обучения Moodle.

Каждый слайд презентации обладает свойствами, которые влияют на его отображение во время демонстрации: размер слайда, разметка слайда (расположение заголовков, текста и объектов на слайде), шаблон оформления (дизайн слайда), эффект перехода от слайда к слайду. На каждом слайде можно разместить разные объекты

Создание презентации состоит из трех этапов:

1. планирование:

Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение темы выбранной для подготовки в виде презентации, сбор и подготовка необходимой информации, формирование структуры и логики подачи материала.

2. Разработка презентации включает в себя графическую и информационную составляющие.

В графической составляющей необходимо:

- 1) определиться с графическим материалом;
- 2) фоном при том текст на том фоне должен быть хорошо читаем;
- 3) эффектами, звуком (при использовании видео материалов);
- 4) выбрать оптимальный размер шрифта;
- 5) рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- 6) желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- 7) цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- 8) иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- 9) не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- 10) оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- 11) все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

В информационной составляющей необходимо:

1. осуществить поиск и переработку информации по теме;
2. выбрать наиболее существенную и важную, определить основные понятия, формулы, числовые данные и т.д.;
3. не перегружать слайды текстовой информацией;
4. оратор должен хорошо ориентироваться в информации, для чего необходимо изучить учебную литературу, дополнительные источники и т.д.;
5. речь должна быть грамотной не монотонной.

2. репетиция презентации.

Репетиция презентации – это проверка и доведение до логического завершения созданного продукта. Вы проверяете – насколько удачно «смонтировали» материал, насколько уместны переходы от слайда к слайду. Репетиция позволяет как бы посмотреть на себя со стороны, определить время на подачу материала и откорректировать данный важный фактор, проверить насколько презентация эффективна, содержательна, информативна, понятна аудитории, достигнута ли намеченная цель.

Данный курс предполагает активное применение мультимедийной формы выполнения заданий и подготовки к практическому занятию.

Например:

Задания для самостоятельной работы в виде презентации:

Выберите успешную интернет компанию, стартап и охарактеризуйте ее: год появления, история создания, виды деятельности, виды рекламы, размер капитализации, портрет пользователей, направления развития.

9. Перечень информационных технологий

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского».
Microsoft Open License в составе:

- Microsoft Windows Professional XP, 7, 8, Server Russian;
- Microsoft Office 2003-2016 Russian.

10. Материально-техническая база

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус № 2, ауд. 510.

Стандартная учебная мебель (60 учебных посадочных места), стол и стул для преподавателя – по 1 шт.

Кафедра для лектора – 1 шт.

Доска настенная трех лементная – 1 шт.

Проекторный кран LUMA – 1 шт.

Мультимедиапроектор Acer – 1 шт.

Ноутбук HP 530 – 1шт.

Колонки Genius – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №2, ауд. 520 (компьютерная лаборатория с выходом в Интернет)

Компьютерный студенческий стол – 15 шт.

Компьютерный стол для преподавателя – 1 шт.

Интерактивная доска IQBoard

Мультимедиа проектор Optima PX 329 DLP

16 персональных компьютеров с выходом в Интернет

Стандартная учебная мебель (16 учебных посадочных мест).

