

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра социологии, философии и работы с молодежью

«Утверждаю»
Проректор по учебно-
методической работе
_____ Устименко Ю.А.
«15» октября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная культура социолога

Направление подготовки: 39.03.01 Социология
Направленность (профиль): Прикладная социология
Форма обучения: очная
Курс – 2
Семестр – 3
Всего зачетных единиц – 2 часов – 72

Форма отчетности: зачет – 3 семестр

Программу разработал
Доктор философских наук, профессор Егоров А.Г.,
старший преподаватель Сидорова А.С.

Одобрена на заседании кафедры социологии, философии и работы с молодежью
08 октября 2020 года, протокол № 2

И.о. заведующего кафедрой _____ О.А. Ивенкова

Смоленск
2020

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Профессиональная культура социолога» относится к дисциплинам по выбору части ОП по направлению подготовки 39.03.01 Социология, формируемая участниками образовательных отношений.

Дисциплина «Профессиональная культура социолога» содержательно и логически взаимосвязана с такими дисциплинами образовательной программы, как: «Методы социологического исследования», «Социология культуры», «Социология религии», «Социология молодежи», «Социология образования».

Освоение дисциплины «Профессиональная культура социолога» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как «Социология личности», «Социология труда» и выполнения научно-исследовательской практики, планирования и проведения научно-исследовательской работы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индикаторы достижения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: закономерности и принципы командообразования; методы построения команды; специфику эффективного взаимодействия в группе и командной работе; факторы, влияющие на эффективность командной и групповой работы; основы теории лидерства; основы управления поведением персонала. Уметь: планировать свою работу в команде; реализовывать свою роль в команде; осуществлять социальное взаимодействие. Владеть: методами анализа командных ролей и построения команды; навыками работы в команде; навыками социального взаимодействия; навыками реализации своей роли в команде; навыками использования основ управления поведением персонала.
ПК-1. Способен к организации сбора данных при опросе общественного мнения	Знать: основные методы сбора социологической информации применительно к условиям конкретного исследования и особенностям выбранной методической стратегии. Уметь: осуществлять сбор информации об особенностях функционирования социальных институтов, процессов и явлений; детализировать технологию сбора социологической информации применительно к условиям исследования и особенностям выбранной методической стратегии; готовить методические документы для проведения инструктажа персонала по сбору информации: интервьюеров, кодировщиков, наблюдателей; готовить полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации.

	Владеть: навыками сбора социологической информации.
ПК-3. Способен проводить анализ и интерпретацию данных социологических исследований	Знать: закономерности функционирования социальных институтов, процессов и явлений. Уметь: интерпретировать данные социологических исследований и проводить анализ полученных результатов. Владеть: навыками обработки данных социологических исследований.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Особенности проявления профессиональной культуры в деятельности социолога.

Понятие профессиональной культуры. Взаимосвязь профессионализма и профессиональной этики. Понятие деонтологии профессиональной деятельности. Соотношение понятий «профессиональная обязанность» и «профессиональный долг». Долг и ответственность в системе профессионально-этических требований. Этическая культура и профессиональное поведение социолога. Понятие имиджа. Основные составляющие имиджа социолога: внешний облик, манеры поведения, речь, правила обхождения с окружающими, организация рабочего места.

Тема 2. Формирование профессиональной культуры социолога.

Общие требования к процессу формирования профессиональной культуры социолога. Организационная культура социологической кампании. Содержание профессиональной культуры социолога. Характеристика общих и специфических функций профессиональной культуры. Критерии профессиональной культуры социолога. Особенности профессиональной культуры социолога в зарубежных странах (США, Япония, Германия, Франция). Возможности применения зарубежного опыта профессиональной культуры в России. Специфика профессиональной культуры социолога в России. Культура работы с документами. Культура общения с респондентами. Культура служебных совещаний. Совещание как форма активизации коллективной мысли и делового сотрудничества. Правила и рекомендации по организации и проведению служебных совещаний. Культура внеслужебного общения.

Тема 3. Профессиональная деятельность социолога.

Профессиональная деятельность как непреходящая человеческая ценность. Престиж профессии социолога. Объективные и субъективные аспекты деятельности социолога. Функциональная сущность профессионального труда социологов и основные сферы его приложения. Виды научной деятельности социолога. Содержание и характер труда научных работников. Роль и функции социологического образования в формировании профессионала. Основные принципы практической деятельности социолога. Традиционные и современные сферы применения социолога-практика.

Тема 4. Профессиональная этика социолога.

Искусство «социологического мышления». Социологическое мышление и его роль в понимании общества. Социологическое воображение как особое качество профессионала. Внутренняя мотивация профессиональной деятельности. Основные стадии профессионального самоопределения и роста. Профессионализм в социологии. Нормы профессиональной этики. Профессиональный Кодекс социолога ИСПИ РАН.

Тема 5. Культура общения социолога.

Понятие общения и его структура. Общение и коммуникация. Коммуникативная культура. Виды и формы делового общения. Приемы, стратегии и тактики общения. «Золотое правило» этики как универсальная формула общения. Толерантность как принцип

культурного общения. Вежливость и формы его проявления. Средства, используемые в процессе передачи информации. Языки общения: вербальный и невербальный. Невербальное общение: позы, жесты, мимика, пространственная организация общения. Барьеры общения. Субординация в деловых отношениях.

Тема 6. Культура речи в профессиональном общении социолога.

Вербальное общение. Самовоплощение личности в речи и манере говорить. Приемы эффективной речевой коммуникации. Особенности стиля профессиональной речи. Оценочное отношение к высказыванию, осознание целевой установки общения. Учет ситуации общения, его места, отношений с собеседником. Прогнозирование воздействия высказывания на собеседника. Создание благоприятной для общения атмосферы. Установка контактов с людьми разного психологического типа и уровня образования.

Тактика и техника ведения деловой беседы. Техника активного слушания. Виды слушания: рефлексивное, нерефлексивное. Грамотность и логичность речи как условие эффективного делового контакта. Правильное употребление и произношение слов. Техника речи и ее значение в деловом общении. Средства техники и выразительности речи: темп, звучность, тон речи, тембр голоса, интонация, дикция, артикуляция.

4. Тематический план

Темы и разделы	Формы занятий			
	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1. Особенности проявления профессиональной культуры в деятельности социолога	10	2	2	6
2. Формирование профессиональной культуры социолога	14	4	4	6
3. Профессиональная деятельность социолога	14	4	4	6
4. Профессиональная этика социолога	10	2	2	6
5. Культура общения социолога	14	4	4	6
6. Культура речи в профессиональном общении социолога	10	2	2	6
Итого:	72	18	18	36

5. Виды учебной деятельности

Занятия лекционного типа

Лекция 1. Особенности проявления профессиональной культуры в деятельности социолога

План

1. Понятие профессиональной культуры.
2. Понятие деонтологии профессиональной деятельности.
3. Этическая культура и профессиональное поведение социолога.
4. Понятие имиджа. Основные составляющие имиджа социолога.

Лекция 2. Формирование профессиональной культуры социолога

План

1. Общие требования к процессу формирования профессиональной культуры социолога.
2. Содержание профессиональной культуры социолога.
3. Особенности профессиональной культуры социолога в зарубежных странах.

4. Особенности профессиональной культуры социолога в России.
5. Культура работы с документами.
6. Культура общения с респондентами.

Лекция 3. Профессиональная деятельность социолога

План

1. Профессиональная деятельность как непреходящая человеческая ценность.
2. Престиж профессии социолога.
3. Функциональная сущность профессионального труда социологов и основные сферы его приложения.
4. Роль и функции социологического образования в формировании профессионала.

Лекция 4. Профессиональная этика социолога

План

1. Социологическое мышление и его роль в понимании общества.
2. Социологическое воображение как особое качество профессионала.
3. Нормы профессиональной этики социолога. Профессиональный Кодекс социолога ИСПИ РАН.

Лекция 5. Культура общения социолога

План

1. Понятие общения и его структура.
2. Коммуникативная культура социолога.
3. «Золотое правило» этики как универсальная формула общения.
4. Языки общения. Коммуникативные барьеры.

Лекция 6. Культура речи в профессиональном общении социолога

План

1. Приемы эффективной речевой коммуникации.
2. Особенности стиля профессиональной речи.
3. Тактика и техника ведения деловой беседы.
4. Средства техники и выразительности речи социолога.

Занятия семинарского типа

Тема 1. Особенности проявления профессиональной культуры в деятельности социолога

Практическое занятие 1

Вопросы для обсуждения

1. Понятие профессиональной культуры.
2. Взаимосвязь профессионализма и профессиональной этики.
3. Долг и ответственность в системе профессионально-этических требований.
4. Этическая культура и профессиональное поведение социолога.
5. Основные составляющие имиджа социолога: внешний облик, манеры поведения, речь, правила обхождения с окружающими, организация рабочего места.

Тема 2. Формирование профессиональной культуры социолога

Практическое занятие 2

Вопросы для обсуждения

1. Содержание профессиональной культуры социолога.
2. Характеристика общих и специфических функций профессиональной культуры.
3. Критерии профессиональной культуры социолога.

4. Особенности профессиональной культуры социолога в зарубежных странах (США, Япония, Германия, Франция).

Практическое занятие 3

Вопросы для обсуждения

1. Специфика профессиональной культуры социолога в России.
2. Культура работы с документами.
3. Культура общения с респондентами.
4. Культура служебных совещаний.
5. Культура внеслужебного общения.

Тема 3. Профессиональная деятельность социолога Практическое занятие 4

Вопросы для обсуждения

1. Профессиональная деятельность как непреходящая человеческая ценность. Престиж профессии социолога.
2. Объективные и субъективные аспекты деятельности социолога.
3. Функциональная сущность профессионального труда социологов и основные сферы его приложения.

Практическое занятие 5

Вопросы для обсуждения

1. Виды научной деятельности социолога.
2. Традиционные и современные сферы применения социолога-практика.

Тема 4. Профессиональная этика социолога Практическое занятие 6

Вопросы для обсуждения

1. Социологическое мышление и его роль в понимании общества.
2. Социологическое воображение как особое качество профессионала.
3. Внутренняя мотивация профессиональной деятельности.
4. Основные стадии профессионального самоопределения и роста.
5. Профессионализм в социологии.
6. Нормы профессиональной этики.

Тема 5. Культура общения социолога Практическое занятие 7

Вопросы для обсуждения

1. Виды и формы делового общения социолога.
2. Приемы, стратегии и тактики общения.
3. Толерантность как принцип культурного общения.

Практическое занятие 8

Вопросы для обсуждения

4. Вежливость и формы его проявления.
5. Субординация в деловых отношениях.
6. Невербальное общение: позы, жесты, мимика, пространственная организация общения. Барьеры общения.

Практическое занятие 6. Культура речи в профессиональном общении социолога

Вопросы для обсуждения

1. Самовоплощение личности в речи и манере говорить.
2. Приемы эффективной речевой коммуникации.

3. Оценочное отношение к высказыванию, осознание целевой установки общения.
4. Прогнозирование воздействия высказывания на собеседника. Создание благоприятной для общения атмосферы.
5. Установка контактов с людьми разного психологического типа и уровня образования.

Самостоятельная работа

Тема 1: Особенности проявления профессиональной культуры в деятельности

Задание 1. Представьте образ социолога, используя различные художественные средства (это может быть рисунок, аппликация, эссе).

Тема 2: Формирование профессиональной культуры социолога

Задание 2. Подготовьте сценарий общения с респондентами, с коллегами, на совещании, при неслужебном общении. Сценарий должен быть рассчитан на беседу от 5 до 10 минут. При этом вначале беседы должны быть определены роли участников, место, цель.

Тема 3: Профессиональная деятельность социолога

Задание 3. Подготовьте эссе на тему: «Профессия социолога через десять лет».

Тема 4: Профессиональная этика социолога

Задание 4. Прочтите Профессиональный Кодекс социолога ИСПИ РАН и ответьте на следующие вопросы:

- 1) Каких принципов должен придерживаться социолог при проведении социологических исследований?
- 2) Как следует вести себя интервьюеру при непосредственном контакте с респондентами?
- 3) Какие обязанности должен выполнять преподаватель социологии?
- 4) Каких принципов должен придерживаться руководитель социологической организации?

Тема 5. Культура общения социолога

Задание 5. Просмотрите ролик «Детектор лжи. Жесты» (<https://youtu.be/O12OП1xzo8k>) и напишите эссе на тему: «Как распознать ложь?»

Тема 6: Культура речи в профессиональном общении социолога

Задание 6. Составьте презентацию на одну из предложенных тем:

- 1) Тактика и техника ведения деловой беседы.
- 2) Техника активного слушания.
- 3) Виды слушания: рефлексивное, нерефлексивное.
- 4) Грамотность и логичность речи как условие эффективного делового контакта.
- 5) Правильное употребление и произношение слов.
- 6) Техника речи и ее значение в деловом общении.
- 7) Средства техники и выразительности речи: темп, звучность, тон речи, тембр голоса, интонация, дикция, артикуляция.

6. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

Виды текущего контроля, предусмотренные рабочей программой дисциплины:

1. устный опрос;
2. подготовка презентаций;

3. написание эссе.

1. Требования к устному ответу на вопросы семинарского (практического) занятия

Ответы студенты должны иллюстрировать конкретными примерами, опираться на нормативно-правовую базу, проследить связи между теоретическими и практическими положениями учебной дисциплины, применять теоретические знания к решению вопросов.

Устный ответ предполагает:

- грамотность устной речи;
- уверенность устной речи;
- убедительность устной речи;
- ясность, точность;
- строгая последовательность, иллюстрация.

Критерии оценки устного ответа

При оценке ответа учитывается:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности и понимания изученного;
- уровень оформления ответа.

«Отлично» ставится, если студент:	<ul style="list-style-type: none">– обстоятельно и достаточно полно излагает материал;– обнаруживает полное понимание материала, может обосновать свои суждения, привести примеры;– строит ответ последовательно
«Хорошо» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание материала, однако:	<ul style="list-style-type: none">– допускает единичные ошибки, но исправляет их самостоятельно после замечаний преподавателя;– не всегда может убедительно обосновать свое суждение;– допускает отдельные погрешности
«Удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных теоретических положений темы, но:	<ul style="list-style-type: none">– излагает материал недостаточно полно;– не может обосновать свои суждения и привести необходимые примеры; нарушает последовательность в изложении материала
«Неудовлетворительно» ставится, если студент:	<ul style="list-style-type: none">– обнаружил незнание большей части темы (раздела, вопроса);– при ответе на вопрос искажает его смысл;– излагает материал беспорядочно и неуверенно

Оценка может быть поставлена студенту как за единовременный ответ, так и за ответ, рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных в процессе занятий.

2. Требования к подготовке задания в форме презентации

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих

основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- использовать переносы слов;
- текст слайда не должен повторять текст, который выступающий произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет выступающий, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
- тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Критерии оценивания презентации

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Шкала оценивания презентации

«Отлично» – презентация отражает выбранную тему, содержит актуальную, самостоятельно отобранную информацию, данные об источниках и Интернет-ресурсах; используются средства наглядного представления информации (таблицы, схемы, графики и т. д.), примеры и иллюстративный материал, который помогает наиболее полно раскрыть тему, не отвлекает от содержания; текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений; оформлены ссылки на все использованные источники; наиболее важная информация выделяется с помощью цвета, размера, эффектов анимации и т.д.; количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления; оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, текст легко читается, презентация не перегружена эффектами.

«Хорошо» – презентация выполнена с 1-2 незначительными недоработками.

«Удовлетворительно» – презентация перегружена текстом; недостаточно представлен иллюстративный материал.

«Неудовлетворительно» – презентация недостаточно отражает выбранную тему; количество слайдов не соответствует содержанию выступления; оформление слайдов препятствует восприятию содержания; презентация не отражает выбранную тему, содержит неактуальную информацию; презентация не предоставлена.

3. Требования к написанию эссе

Эссе – сочинение небольшого объема, выражающее индивидуальное впечатление и соображения автора по конкретной теме.

Эссе должно включать следующие составляющие:

- введение в тему эссе;
- обоснование различных взглядов на данную проблему, руководствуясь теоретическими знаниями;
- изложение собственного мнения по данной проблеме;
- аргументирование собственной позиции;
- выводы.

Требования к эссе: работа должна представлять собой оригинальный авторский текст, быть представлена в письменном виде и включать в себя заглавие (с указанием темы эссе, фамилии и номера группы студента, выполнившего работу); введение; текст эссе; заключение. Общий объем работы должен составлять 3-4 рукописные страницы. Эссе должно представлять собой результат аналитической работы автора, логически выстроенное и аргументированное рассуждение на заданную тему.

При подготовке эссе по итогам посещения экспозиции Смоленской художественной галереи следует опираться на вопросы:

1. Какие возрастные группы представлены в экспозиции?
2. Образов каких групп больше, почему?
3. Есть ли современные возрастные группы, которых, судя по художественным произведениям, ранее «не существовало»?
4. Как в художественных произведениях отразились представления социума о роли, значении, статусе групп предмолодежного и молодежного возраста?

Критерии оценивания эссе

Содержание эссе оценивается по следующим критериям:

- 1) соответствие работы теме и основной мысли;
- 2) полнота раскрытия темы;
- 3) правильность фактического материала;
- 4) последовательность изложения.

Шкала оценивания эссе

«Отлично»

1. Содержание работы полностью соответствует теме.
2. Фактические ошибки отсутствуют.
3. Содержание излагается последовательно.

«Хорошо»

1. В работе допущены несущественные отклонения от темы.
2. Фактические ошибки отсутствуют.
3. Содержание излагается последовательно.

«Удовлетворительно»

1. В работе допущены существенные отклонения от темы.
2. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности.
3. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения.

«Неудовлетворительно»

1. Работа не соответствует теме.
2. Допущено много фактических неточностей.
3. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, часты случаи неправильного словоупотребления.
4. Работа содержит более 25% необоснованных заимствований;

При оценивании учитываются также самостоятельность, оригинальность замысла эссе, уровень его композиционного и речевого оформления. Наличие оригинального замысла, его хорошая реализация позволяют повысить оценку на один балл.

Оценка не может быть положительной, если не раскрыта тема высказывания, хотя по остальным показателям оно написано удовлетворительно.

Компетенции оцениваются как недостаточно сформированные при значении менее 3 баллов.

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Оценка уровня усвоения дисциплины

Промежуточный контроль осуществляется в форме зачёта по материалу, изученному в рамках курса. Объектом контроля является достижение заданного программой уровня владения знаниями и компетенциями в рамках дисциплины.

Условием получения оценки «зачтено» является:

- 1) отработка обучающимся не менее 70% практических занятий,
- 2) отработка обучающимся более 70% заданий для самостоятельной работы.

Оценка «не зачтено» ставится при следующих условиях:

- 1) отработка обучающимся менее 70% практических занятий,
- 2) отработка обучающимся менее 70% заданий для самостоятельной работы.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы:

7.1 Основная литература

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01527-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449705> .
2. Кравченко, А. И. Социология : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02557-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412627>.
3. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08210-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451048>.
4. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451154>.

7.2 Дополнительная литература

1. Аминов, И.И. Профессиональная этика и служебный этикет: Учебник для студентов вузов / В.Я. Кикоть, И.И. Аминов, А.А. Гришин. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 559 с.
2. Балабанова, Е.С. О профессиональной культуре российского социолога / Е.С. Балабанова // Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. Серия: Социальные науки. 2016. №4(44). С. 75-85.
3. Виговская, М.Е. Профессиональная этика и этикет: Учебное пособие для бакалавров / М.Е. Виговская. М.: Дашков и К, 2015. 144 с.
4. Вялых, Н.А. Проблемы формирования профессиональной культуры преподавателя социологии / Н.А. Вялых // Научное обеспечение системы повышения квалификации кадров. 2012. №3(12). С. 26-32.
5. Геворкян, Е.Н. Социология в образовании / Е.Н. Геворкян. М.: МГПУ, 2015. 498 с.
6. Детектор лжи. Жесты [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://youtu.be/O12O11xzo8k>
7. Добреньков В.И. Социально-технологический подход в создании модели деятельности социолога / В.И. Добреньков, В.В. Зырянов, Л.В. Темнова // Социология образования. 2011. №12. С. 4-14.
8. Кочергин, В.Я. Профессиональная культура: опыт системного подхода к интерпретации социального феномена / В.Я. Кочергин, А.Г. Пацеева // Социология. 2011. №1. С. 99-109.
9. Лавриненко, В. Н. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. М.: Издательство Юрайт, 2017. 408 с.
10. Маслова, Т.С. Профессионализм и профессиональная культура в современных и социологических исследованиях / Т.С. Маслова // Гуманитарий Юга России. 2016. Т. 22. №6. С. 262-268.
11. Масумов, Т. К. Социология. Квадратура компетенций / Т.К. Масумов. М.: МГОУ им. В.С. Черномырдина, 2015. 552 с.
12. Миков, В.Ю. Компетентностная модель специалиста-социолога как основа отбора содержания для профессионально-ориентированного обучения иностранным языкам / В.Ю. Миков // Профессионально-ориентированное обучение иностранным языкам. 2011. Т. 3. С. 109-123.
13. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов; под общ. ред. А. П. Панфиловой. М.: Издательство Юрайт, 2017. 231 с.
14. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов; под общ. ред. А. П. Панфиловой. М.: Издательство Юрайт, 2017. 258 с.
15. Профессиональная культура: опыт социологической рефлексии / под ред. Е. Ярской-Смирновой. М.: ООО «Вариант», 2014. 148 с.
16. Профессиональный кодекс социолога [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.esoonline.ru/bank_informacii/professionalnye_kodeksy/professionalnyj_kodeks_sociologa/
17. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для СПО / Н. Ю. Родыгина. М.: Издательство Юрайт, 2016. 430 с.
18. Симонова, О.А. Социология профессий в эпоху нового профессионализма / О.А. Симонова // Социальные и гуманитарные науки. Отечественная и зарубежная литература. Серия 11: Социология. Реферативный журнал. 2014. №3. С. 5-22.
19. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для академического бакалавриата / Л. И. Чернышова. М.: Издательство Юрайт, 2017. 161 с.
20. Яницкий, О.Н. Профессионал как социальный актер: случай или правило? / О.Н. Яницкий // Вестник Института социологии. 2012. №2(5). С. 43-60.

7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

I. Сайты базовых академических структур

1. Отделение общественных наук РАН: http://www.ras.ru/win/db/show_org.asp?P=.oi-852.ln-ru
2. Институт социологии РАН: <https://www.isras.ru/>
3. Институт социально-политических исследований: <https://испи.пф/>

II. Сайты аналитических организаций:

4. Фонд «Общественное мнение»: <https://fom.ru/>
5. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ): <https://wciom.ru/>
6. Центр независимых социологических исследований: <https://cistr.pro/>

III. Электронные библиотеки

7. Электронная библиотека социологического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова: <https://socio.msu.ru>
8. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru/>
9. Научная электронная библиотека: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
10. Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова: <https://nbmgu.ru/>
11. Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета: <http://www.library.spbu.ru/>
12. Электронная библиотечная система «Юрайт»: <https://urait.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная следующим оборудованием: стандартная учебная мебель (28 учебных посадочных места), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт., напольный мобильный проекционный экран DA-LITE – 1 шт., мультимедиапроектор BenQ – 1 шт., ноутбук Lenovo – 1шт., колонки Genius – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы: ауд. 507 (компьютерный класс), оснащенная следующим оборудованием: компьютерный студенческий стол – 15 шт., компьютерный стол для преподавателя – 1 шт., монитор Acer – 16 шт., системный блок Kraftway – 16 шт., принтер Canon – 1 шт., проектор InFokus – 1 шт., интерактивная доска сенсорная SMART Board – 1 шт., стандартная учебная мебель (40 учебных посадочных мест), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт.

9. Программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение

Dr.Web Server/Desktop Security Suite, Лицензия EE4E-QN5S-6FG2-N76B, ежегодное обновление

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66920993 от 24.05.2016, ежегодное обновление.

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66975477 от 03.06.2016, ежегодное обновление.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный,
Лицензия 1FB6151216081242, ежегодное обновление.

Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», Договор № 3074 от 15.11.2017, ежегодное обновление.

СДО Русский Moodle 3KL Norm с техническим обслуживанием, Акт на передачу прав №УТДЮ0001785 от 06.12.2016, ежегодное обновление.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022