

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра организации судебной и прокурорской деятельности

«Утверждаю»
Проректор по учебно-
методической работе
_____ Устименко Ю.А.
«7» сентября 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01 Нотариат**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Юрист общей практики
Форма обучения – очная
Курс – 4
Семестр – 8
Всего зачетных единиц – 3, часов – 108
Форма отчетности: экзамен – 8 семестр.

Программу разработал:
к.ю.н., доцент Мельник С.Л.

Программа одобрена на заседании кафедры
«9» июня 2022 г., протокол № 10

Смоленск
2022

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Нотариат» относится к дисциплинам по выбору учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): Юрист общей практики.

Курс «Нотариат» представляет собой одну из самостоятельных правовых дисциплин наряду с государственным, гражданским и уголовным правом. Такое положение обусловлено тем, что закономерное развитие и становление демократического общества в России предполагает обеспечение сохранности частной собственности как священной и неприкосновенной, создание условий, при которых каждый гражданин может в полной мере реализовать свои права и защитить свои интересы.

«Нотариат» находится во взаимодействии с такими дисциплинами как «Гражданское право», «Наследственное право», «Криминалистика».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индикаторы достижения
ПК-2. Способностью толковать нормативные правовые акты, в том числе с целью оказания экспертно-консультационных услуг гражданам и организациям, выявления коллизий норм права и составления нормативных актов	Знать: объект, предмет, цель и задачи толкования правовых норм, его функции, акты толкования с целью оказания экспертно-консультационных услуг гражданам и организациям; способы (виды) толкования норм права, составления юридических экспертных заключений; способы применения актов толкования права в целях оказания экспертно-консультационных услуг гражданам и организациям, составления юридических экспертных заключений; Уметь: применять способы толкования права в целях оказания экспертно-консультационных услуг гражданам и организациям, составления юридических экспертных заключений. Владеть: навыками применения способов толкования норм права; навыками использования актов толкования права в целях оказания экспертно-консультационных услуг гражданам и организациям, составления юридических экспертных заключений
ПК-5. Способностью осуществлять юридическое консультирование	Знать: нормы, относящиеся к различным отраслям материального и процессуального права Российской Федерации; способы толкования норм права; способы эффективного поиска правовой информации в целях оказания консультационных услуг гражданам и организациям; правила логически верного построения устной и письменной речи. Уметь: осуществлять консультирование по правовым вопросам на основе толкования норм, относящихся к различным отраслям материального и процессуального права Российской Федерации, в устной и письменной форме. Владеть: навыками поиска, систематизации, анализа правовой информации; навыками толкования правовых норм; навыками анализа ситуаций с использованием норм права; навыками разъяснения правовых вопросов.

ПК-6. Способностью составлять юридические документы	Знать: систему норм права, регламентирующих вопросы составления юридических документов; способы поиска образцов деловых бумаг и форм юридических документов; нормы русского языка, применимые при составлении деловых бумаг и юридических документов. Уметь: осуществлять поиск образцов деловых бумаг и форм юридических документов; составлять юридические документы в соответствии с требованиями нормативных актов, регламентирующих вопросы их составления; составлять юридические документы в соответствии с нормами русского языка. Владеть: навыками поиска образцов деловых бумаг и форм юридических документов; навыками составления юридических документов с учетом требований нормативных актов, регламентирующих вопросы их составления; навыками составления юридических документов с учетом норм русского языка.
---	---

3. Содержание дисциплины

История развития российского нотариата. Правовые основы организации нотариата. Органы нотариального сообщества. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Контроль за профессиональной деятельностью нотариуса. Понятие, виды и порядок совершения нотариальных действий. Общие правила совершения нотариальных действий. Удостоверение сделок. Свидетельствование бесспорного права. Удостоверение бесспорного права. Применение нотариусом норм иностранного права

4. Тематический план

Название темы	Кол-во аудиторных часов			
	Всего	Очное отделение		
		лекции	практические занятия	сам.раб
1. Общая часть				
1. История развития российского нотариата	4	-	-	4
2. Правовые основы организации нотариата	8	2	2	4
3. Органы нотариального сообщества	8	2	2	4
4. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса	8	2	2	4
5. Контроль за профессиональной деятельностью нотариуса	8	2	2	4
Раздел 2. Особенная часть.				
6. Понятие, виды и порядок совершения нотариальных действий	8	2	2	4
7. Общие правила совершения нотариальных действий	8	2	2	4
8. Удостоверение сделок	8	2	2	4

9. Свидетельствование бесспорного права	8	2	2	4
10. Удостоверение бесспорного права	18	2	2	4
11. Применение нотариусом норм иностранного права	5	-	-	5
Подготовка к экзамену	27			27
Итого	108	18	18	72

5. Виды образовательной деятельности

Лекции

Тема 2. Правовые основы организации нотариата. (2 часа)

Вопросы, выносимые на лекцию:

1. Понятие нотариата. Цели, задачи и функции нотариата.
2. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия
3. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в нотариальной деятельности
4. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности

Тема 3. Органы нотариального сообщества (2 часа)

Вопросы, выносимые на лекцию:

1. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Ее полномочия
2. Федеральная нотариальная палата. Ее полномочия. Контроль за деятельностью нотариальных палат

Тема 4. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса (4 часа).

Вопросы, выносимые на лекцию:

1. Учреждение должности нотариуса. Требования к претендентам на должность нотариуса.
2. Назначение на должность и освобождение от должности нотариуса.
3. Права и обязанности нотариусов.
4. Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса).
5. Страхование нотариальной деятельности.
6. Ответственность нотариуса.

Тема 5. Контроль за профессиональной деятельностью нотариуса (2 часа).

Вопросы, выносимые на лекцию:

1. Судебный контроль за профессиональной деятельностью нотариуса
2. Профессиональный контроль за деятельностью нотариуса
3. Контроль налоговых органов за деятельностью нотариуса

Тема 6. Понятие, виды и порядок совершения нотариальных действий (2 часа).

Вопросы, выносимые на лекцию:

1. Понятие нотариального действия
2. Виды нотариальных действий
3. Порядок совершения нотариальных действий

Тема 7. Общие правила совершения нотариальных действий (2 часа).

Вопросы, выносимые на лекцию:

1. Место совершения нотариальных действий
2. Отложение и приостановление совершения нотариального действия
3. Требования к документам, представляемым для совершения нотариального действия. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках

Тема 8. Удостоверение сделок (2 часа).

Вопросы, выносимые на лекцию:

1. Общие правила удостоверения сделок
2. Удостоверение доверенностей
3. Удостоверение завещаний. Закрытое завещание

Тема 9. Свидетельствование бесспорного права (2 часа).

Вопросы, выносимые на лекцию:

1. Свидетельствование верности копий.
2. Свидетельствование подлинности подписи и верности перевода.
3. Удостоверение юридических фактов.
4. Передача (представление) заявление.
5. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
6. Совершение морских протестов.
7. Вскрытие и оглашение закрытого завещания.
8. Обеспечение доказательств

Тема 10. Удостоверение бесспорного права (2 час).

Вопросы, выносимые на лекцию:

1. Выдача свидетельств о праве на наследство
2. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов
3. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Тема 2. Практическое занятие (2 часа).

План:

1. Понятие нотариата. Цели и задачи нотариата, принципы нотариата.
2. Функции нотариата.
3. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
4. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в нотариальной деятельности
5. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.

Самостоятельная работа

Решите задачи:

1. В Важенинском районе работала в качестве нотариуса, занимающегося частной практикой, Паршукова. После смерти ее отца, проживавшего в данном районе, возник вопрос о компетентном нотариусе для удостоверения наследственных прав, поскольку наследниками по закону являлись сама Паршукова, а также два ее брата. Так как в Важенинском районе не было других нотариусов, Паршукова решила сама оформить наследственные права. Могут ли быть нарушены в таком случае Паршуковой какие-либо принципы нотариального права?

2. Нотариус Петров, уходя в отпуск, обратился с заявлением о наделении Корчагина полномочиями лица, замещающего нотариуса на время отпуска. Правление нотариальной палаты отказало Корчагину в наделении его полномочиями на период отпуска в связи с тем, что Корчагин, хотя и имеет лицензию на право нотариальной деятельности, но является одновременно директором ООО и занимается предпринимательской деятельностью. Корчагин обратился в суд с заявлением об оспаривании решения правления Нотариальной палаты. Какое решение может быть вынесено судом?

Изучите Резолюцию Европейского парламента от 18 января 1994г. «Нотариат в Европейском сообществе». Выпишите из нее принципы нотариата.

Изучите Постановление КС РФ от 24 февраля 1998г. № 7-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений ст. 1 и 5 ФЗ от 5 февраля 1997г. «О тарифах страховых взносов в Пенсионный Фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Государственный фонд занятости населения и Фонды обязательного медицинского страхования на 1997г» в связи с жалобами ряда граждан и запросами судов»/

Основная литература:

Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.

Дополнительная литература: [1,2,3].

Тема 3. Органы нотариального сообщества (2 часа)

План

1. Федеральная палата субъекта РФ, ее полномочия.
2. Федеральная нотариальная палата, ее полномочия.
3. Контроль за деятельностью нотариальных палат.

Самостоятельная работа

Решите задачу:

Нотариальная палата г. Санкт-Петербурга разместила в сети Интернет, на своем сайте информацию о том, кто является частными нотариусами нотариального округа города, указала адреса и рабочие телефоны нотариусов, стаж работы каждого нотариуса. Кроме того, был выпущен справочник как проехать к месту нотариальных контор.

Нотариус города Иванова С.М. обратилась с иском в суд о компенсации ей морального вреда в связи с тем, что Нотариальная палата г. Санкт-Петербурга превысила свои полномочия, занялась предпринимательской деятельностью, рекламной деятельностью, а это не допустимо законом и ущемляет ее деловую репутацию.

Какое решение примет суд?

Является ли указанный факт рекламой либо предпринимательской деятельностью?

Изучите Постановление ПВС РСФСР от 17 марта 1981 г. № 1 «О практике применения судами законодательства при рассмотрении дел по жалобам на нотариальные действия или отказ в их совершении (в ред. от 25 октября 1996г).

Основная литература:

Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.

Дополнительная литература: [1-5].

Тема 4. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса (2 часа)

Занятие № 1

План

1. Учреждение должности нотариуса.
2. Требования к претендентам на должность нотариуса;
3. Назначение на должность и освобождение от должности нотариуса.
4. Права и обязанности нотариусов.

Занятие № 2

План:

1. Нотариальный округ.
2. Страхование нотариальной деятельности;
3. Ответственность нотариуса.

4. Нотариальное делопроизводство.

Основная литература:

Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.

Дополнительная литература: [1-5].

Самостоятельная работа:

Решите задачу:

Нотариус отказал в совершении нотариального действия по удостоверению копии устава Управы района.

Его отказ был обжалован в судебном порядке.

Какой судебный порядок действует в данном случае?

Составьте заявление об оспаривании отказа нотариуса в совершении нотариального действия.

Изучите Приказ Министерства юстиции РФ от 19 ноября 2009 г. № 403 «Об утверждении правил нотариального делопроизводства» (в ред. Приказов Минюста РФ от 08.04.2010 № 81, от 23.11.2010 № 360).

Основная литература:

Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.

Дополнительная литература: [5].

Тема 5. Контроль за профессиональной деятельностью нотариуса (2 часа).

План:

1. Судебный контроль за профессиональной деятельностью нотариуса.

2. Профессиональный контроль за деятельностью нотариуса.

3. Контроль налоговых органов за деятельностью нотариуса.

Самостоятельная работа

Решите задачу:

Управление юстиции Воронежской области провело проверку 1-й государственной нотариальной конторы и пришло к выводам, что в нотариальной конторе имеются следующие нарушения:

- реестры ведутся нотариусами небрежно;

- помощник нотариуса беседует с гражданами до заключения договора;

- нотариус приходит на работу за полчаса до начала рабочего времени, а уходит за час до окончания работы, ссылаясь на то, что необходимо забрать ребенка из детского сада до 18 часов;

- нотариус распечатывает текст документа сперва на белом листе бумаги и дает его прочесть гражданину, а затем лишь на бланке нотариальной конторы.

Являются ли данные нарушения основанием для лишения лицензии на право нотариальной деятельности? Какие меры могут быть приняты?

Основная литература:

Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.

Дополнительная литература: [1-5].

Тема 6. Понятие, виды и порядок совершения нотариальных действий (2 часа).

План:

1. Значение нотариальных действий для субъективных прав гр-н и организаций, государства.

2. Принципы осуществления нотариальной деятельности в РФ:

- законность;
 - защита прав и охраняемых законом интересов гр-н и организаций;
 - содействие в осуществлении правосудия;
 - тайна совершаемых нотариальных действий.
3. Классификация нотариальных действий.
 4. Общие правила совершения нотариальных действий.
 5. Компетенция нотариуса при совершении любого нотариального действия.

Самостоятельная работа

Решить задачу: Гр. Панов обратился к нотариусу с просьбой удостоверить завещание следующего образца: «Из принадлежащего мне имущества комнату размером 15,7 кв. м в доме № 34 по улице Дм. Донского г. Дмитрова я завещаю племяннику Ивану, комнату размером 34,9 кв. м. в том же доме я завещаю племяннику Игорю, а баню. Летнюю кухню и сарай я завещаю племяннице Екатерине». Нотариус отказал в удостоверении завещания такого содержания. Вопрос: Прав ли нотариус? Если да, то каков порядок исполнения завещания?

Изучите приказ Минюста РФ от 10 апреля 2002г. № 99 «Об утверждении форм реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах»

Основная литература:

Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.

Дополнительная литература: [2,4].

Тема 7. Общие правила совершения нотариальных действий (2 часа).

План:

1. Место совершения нотариальных действий, отложение и приостановление их.
2. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.
3. Установление личности, его дееспособности и правоспособности юридических лиц обратившихся за совершением нотариального действия.
4. Порядок подписи нотариально оформленных документов.
5. Регистрация нотариальных действий.
6. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий

Основная литература:

Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.

Дополнительная литература: [2,4].

Самостоятельная работа

Решите задачу: К нотариусу обратилась гр-ка Пух Т.Ф. с просьбой на дому удостоверить заявление гражданке Туковой К.А., так как последняя не выходит из дома и не может явиться к нотариусу сама.

Нотариус, придя на место жительства Туковой К.А., которое было указано пух Т.Ф. выяснил, что Тукова К.А. не зарегистрирована по этому адресу, а ишь живт с Пух Т.Ф., не являющейся ей родственницей.

При этом сама Тукова К.А.ничего не смогла разъяснить нотариусу, не называла текста заявления, на котором она хотела бы, чтобы нотариус удостоверил ее подпись, но текст заявления был изложен на бумаге и она его усердно вручала нотариусу в руки.

На вопросы нотариуса Тукова К.А. назвала своё имя, фамилию и отчество, адрес фактического проживания и дату своего рождения. Кто такая гражданка Пух Т.Ф. каждый раз говорила по-разному, то называла ее соработник, то сестра, то дочь.

Как следует поступить нотариусу в такой ситуации? Есть ли основания для отказа в совершении нотариального действия?

К нотариусу Семенову обратилась представитель органа опеки Зеленкина \е.\е. с просьбой удостоверить завещание от имени недееспособного Махрова О.Л., опекуном которого она является.

Каковы действия нотариуса, ответ обоснуйте сос ссылкой на законодательство.

Основная литература:

Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.

Дополнительная литература: [2,4].

Тема 8. Удостоверение сделок (2 часа)

План:

1. Общие правила удостоверения сделок.
2. Удостоверение доверенностей
3. Удостоверение сделок.
4. Удостоверение факта нахождения в живых.

Самостоятельная работа

Решите задачу:

1. Городнищев И.Х. обратился к нотариусу с просьбой оформить доверенность на ведения дела в суде.

Какие действуют правила удостоверения доверенностей?

Какие документы Городнищев И.Х должен представить нотариусу?

Кто может оформить также доверенность на ведение дела в суде?

Составьте текст доверенности удостоверенной нотариусом.

2. К нотариусу обратился гр-н Беков Валентин Петрович, 1930 года рождения, который просил удостоверить факт выдачи ему диплома об окончании им в 1949 году военного училища им. Сталина, которое в настоящее время носит имя Г.К. Жукова. Свою просьбу Беков В.П. мотивировал тем, что на дубликате диплома, который он получил в 2010 году стоит печать училища с указанием имени Жукова, а не Сталина.

Какие действия должен совершить нотариус. Какие документы представит Беков. Обоснуйте свой ответ.

Основная литература:

Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.

Дополнительная литература: [2,4,5].

Тема 9. Свидетельствование бесспорного права (2 часа).

План:

1. Свидетельствование верности копий.
2. Свидетельствование подлинности подписи и верности перевода.
3. Удостоверение юридических фактов.
4. Передача (представление) заявление.
5. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
6. Совершение морских протестов.
7. Вскрытие и оглашение закрытого завещания.
8. Обеспечение доказательств

Самостоятельная работа

Составьте от имени нотариуса следующие документы:

- свидетельство об удостоверении факта нахождения гражданина в живых;
- свидетельство об удостоверении факта нахождения гражданина в определенном месте.

Основная литература:

Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.

Дополнительная литература: [1-4].

Тема 10. Удостоверение бесспорного права (2 часа)

План:

1. Правила открытия наследственного дела.
2. Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство по закону и по завещанию.
3. Меры по охране наследственного имущества. Опись наследственного имущества и его оценка.
4. Отказ от наследства.
5. Расходы по наследственному делу.
6. Взаимодействие нотариуса и суда по защите наследственных прав.

План:

1. Каким образом установить факт места открытия наследства, если наследодатель за полгода до своей смерти продал принадлежащую ему квартиру, приобрел новую и проживал в ней с момента регистрации договора купли-продажи, однако зарегистрироваться по месту жительства не успел?

2. Возможно ли совершение завещания, в соответствии с которым гражданин в связи с отсутствием у него родственников все свое имущество завещает своей собаке с назначением исполнителя завещания?

3. Кого называют рукоприкладчиком, душеприказчиком, коммориентами, легатарием, доминусом? Наследуют ли коммориенты друг после друга? Имеются ли исключения из общего правила?

4. После лишения родителей несовершеннолетнего ребенка родительских прав он был усыновлен. После этого умирает бабушка ребенка, с которой он был связан кровным родством. Наследует ли ребенок в данном случае после смерти бабушки?

5. Наследодатель и наследник по закону имели на праве общей долевой собственности жилой дом, при этом проживали в разных изолированных между собой частях дома, имеющих самостоятельный вход. Будет ли считаться наследник фактически принявшим наследство, если в установленный законом шестимесячный срок для принятия наследства он не обратился к нотариусу с заявлением о принятии наследства?

6. Наследник по закону первой очереди проживал вместе с наследодателем в квартире последнего и умер через два месяца после его смерти, не подав нотариусу заявление о принятии наследства. Каким образом и в соответствии с какими статьями ГК РФ будет производиться выдача свидетельства о праве на наследство. В чем отличие оформления в правах наследования, если этот наследник проживал отдельно от наследодателя?

7. Является ли наследник, совершивший умышленное убийство наследодателя недостойным, если он совершил преступление вследствие внезапно возникшего сильного душевного волнения, вызванного неправомерными действиями самого потерпевшего? Изменится ли ваш ответ, если убийство совершено при превышении пределов необходимой обороны?

8. Возможно ли заключение соглашения о разделе наследственного имущества без предварительной выдачи свидетельства о праве на наследство?

9. Возможно ли соглашение о разделе наследственного имущества между двумя наследниками, если в состав наследства входит только квартира, и при этом предполагается, что она перейдет в собственность одного из наследников с выплатой второму денежной компенсации?

Самостоятельная работа

Решите задачу: Гражданин Житьков Григорий Иванович умер 10 апреля 2011 года. К нотариусу обратился сын умершего Житьков Илья Георгиевич с заявлением о принятии наследства. Заявление было подано 10 октября 2011 года.

Пропущен ли срок принятия наследства?

Когда истекает срок принятия наследства?

Может ли нотариус выдать свидетельство о праве на наследство.

Какие документы нотариус может потребовать от сына?

Имеет ли значение разница в имени умершего и отчестве наследника.

Изучите обзор судебной практики ВС РФ за IV квартал 2016 года (по гражданским делам связанным с наследственными спорами).

Основная литература:

Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.

Дополнительная литература: [1-5].

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6.1 Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

I. Эссе

Примерный перечень тем

1. У судьи спорят, у нотариуса соглашаются.
2. Чернила нотариуса сто лет не выцветают.
3. Перо нотариуса – опало судьи.
4. «НОТАРИАЛИЗМ» - высшая стадия правовой государственности.
5. Нотариат – мирная альтернатива правосудия.
6. Англо - саксонщина – враг нотариата.
7. Судья лечит право, нотариус – профилаксирует.
8. Нотариус приговаривает вещи и освобождает людей.
9. Нотариус делает интересы законными.
10. В руках нотариуса печать общественного доверия.
11. Перо и чернила нотариуса – плоть и кровь закона.
12. Нотариальный акт: взвешено, отмерено, определено.

Требования к эссе

1. Текст должен отражать позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Автор должен высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции.

2. В тексте должно быть продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета.

3. Текст должен быть завершённым и четко структурированным, посвященным строго заданной выбранной темой проблематике.
4. Стилизовое решение, структурная организация текста, лексика должны соответствовать заданной тематике и поставленной автором задаче.
5. Структура эссе: введение (в нем даётся краткая характеристика проблемной области по выбранной теме), основная (в ней раскрывается тема), заключение (в нем отражаются выводы по теме исследования, предложения о дальнейших работах в данной области и т.п.), список использованных ссылок и литературы (не менее 3).
6. Объём – не более 12000 знаков, шрифт Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта 14, междустрочный интервал – полуторный.

Критерии оценки эссе

Критерий	Требования к эссе	Максимальное количество баллов
Знание и понимание теоретического материала	<ul style="list-style-type: none"> – рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры, – используемые понятия строго соответствуют теме, – самостоятельность выполнения работы. 	1-10
Анализ и оценка информации	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно применяется категория анализа, – умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, – объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, – обоснованно интерпретируется текстовая информация, – дается личная оценка проблеме. 	1-10
Построение суждений	<ul style="list-style-type: none"> – изложение ясное и четкое, – приводимые доказательства логичны, – выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, – приводятся различные точки зрения и их личная оценка, – общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи. 	1-10
Итоговая оценка	до 15 баллов – неудовлетворительно; 15-19 баллов – удовлетворительно; 20-25 баллов – хорошо; 26-30 баллов – отлично.	

II Задача.

1. Нотариус отказал в совершении нотариального действия по удостоверению копии устава Управы района.

Его отказ был обжалован в судебном порядке.

Какой судебный порядок действует в данном случае?

Составьте заявление об оспаривании отказа нотариуса в совершении нотариального действия.

Изучите Приказ Министерства юстиции РФ от 19 ноября 2009 г. № 403 «Об утверждении правил нотариального делопроизводства» (в ред. Приказов Минюста РФ от 08.04.2010 № 81, от 23.11.2010 № 360).

2. Управление юстиции Воронежской области провело проверку 1-й государственной нотариальной конторы и пришло к выводам, что в нотариальной конторе имеются следующие нарушения:

- реестры ведутся нотариусами небрежно;

- помощник нотариуса беседует с гражданами до заключения договора;

- нотариус приходит на работу за полчаса до начала рабочего времени, а уходит за час до окончания работы, ссылаясь на то, что необходимо забрать ребенка из детского сада до 18 часов;

- нотариус распечатывает текст документа сперва на белом листе бумаги и дает его прочесть гражданину, а затем лишь на бланке нотариальной конторы.

Являются ли данные нарушения основанием для лишения лицензии на право нотариальной деятельности? Какие меры могут быть приняты?

Критерии оценивания задач

Отлично	1. правильное решение, учтены проблемные моменты вариантности решения; 2. выявлены проблемные моменты, предложена и обоснована вариантность решения; 2. ответ на задачу представляет собой логически построенный ответ, сочетающий теоретические знания и практическую материю задачи.
Хорошо	1. правильное решение (может содержать незначительные неточности).
Удовлетворительно	1. неправильное решение, но теоретически обоснованное; 2. правильное решение при слабом теоретическом обосновании.
Неудовлетворительно	1. отказ от ответа; 2. неправильное решение без обоснования.

III. Презентация

Логическая последовательность создания презентации:

1. структуризация учебного материала,
2. составление сценария презентации,
3. разработка дизайна мультимедийного пособия,
4. подготовка медиафрагментов (аудио, видео, анимация, текст),
5. проверка на работоспособность всех элементов презентации.

Рекомендации:

- Презентация выполняется в стандартном редакторе MS Power Point 2003.

- Слайды презентации должны содержать только основные моменты темы (основные определения, схемы, анимационные и видеофрагменты, отражающие сущность изучаемых явлений),

- общее количество слайдов не должно превышать 25 – 20,

- не стоит перегружать слайды различными спецэффектами, иначе внимание будет сосредоточено именно на них, а не на информационном наполнении слайда,

- на уровень восприятия материала большое влияние оказывает цветовая гамма слайда, поэтому необходимо позаботиться о правильной расцветке презентации, чтобы слайд хорошо «читался», нужно чётко рассчитать время на показ того или иного слайда, чтобы презентация была дополнением к уроку, а не наоборот. Это гарантирует должное восприятие информации слушателями

Содержание, которых включает: титульный слайд именем автора, слайд на котором отображены цель и задачи, далее содержание слайдов раскрывает тему презентации и последний слайд включает в себя выводы. Электронная презентация сопровождается пояснительным текстом. Всё вместе сдаётся на CD-диске или отправляется преподавателю на электронный адрес (по согласованию).

Критерии оценивания презентаций

Отлично	1. полностью раскрыта тема, учтены проблемные моменты 2. правильно соблюдена структура презентации; 3. выполнено 15-20 слайдов. 4. презентация носит показательный характер
Хорошо	1. раскрыта тема, учтены проблемные моменты 2. соблюдена структура презентации; 3. выполнено 13-15 слайдов. презентация носит показательный характер правильное решение (может содержать незначительные неточности).
Удовлетворительно	1. не полностью (частично) раскрыта тема, 2. не правильно соблюдена структура презентации; 3. выполнено 5-10 слайдов.
Неудовлетворительно	1. отказ от выполнения презентации; 2. тема раскрыта не верно.

IV. Примерное тестовое задание¹

1. На должность нотариуса в Российской Федерации назначается гражданин РФ, прошедший стажировку в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой сроком не менее:

- а) 4 года;
- б) 2 года;
- в) 1 года;
- г) 6 лет.

2. Нотариус не вправе заниматься:

- а) преподавательской деятельностью;
- б) научной деятельностью;
- в) нотариальной деятельностью;

¹ На сайте: <http://www.ast-centre.ru/ast/test> можно протестировать себя на остаточные знания по нотариату

г) предпринимательской деятельностью.

3. Нотариус, занимающийся частной практикой, обязан заключить договор страхования своей деятельности на сумму не менее:

- а) не менее 10-кратного установленного законом МРОТ;
- б) не менее 100-кратного установленного законом МРОТ;
- в) не менее 500-кратного установленного законом МРОТ;
- г) не менее 1000-кратного установленного законом МРОТ.

4. Нотариальная палата является:

- 5.** а) некоммерческой организацией;
- б) производственным кооперативом;
- в) коммерческой организацией.

6. Нотариусы, занимающиеся частной практикой, совершают следующие нотариальные действия:

- а) выдают свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов;
- б) совершают морские протесты;
- в) удостоверяют сделки;
- г) все перечисленные выше варианты.

7. Меры по охране наследства и управления им принимаются:

- а) нотариусом;
- б) исполнителем завещания;
- в) рукоприкладчиком;
- г) всеми лицами, указанными в п. «а» и «б».

8. Нотариус принимает меры к охране наследственного имущества и управлению им по заявлению:

- а) одного из наследников;
- б) органа опеки и попечительства;
- в) исполнителя завещания;
- г) любого лица, указанного в п. «б»- «в».

9. Нотариус осуществляет меры по охране наследства и управлению им в случае возникновения права наследования у лица вследствие непринятия наследства другим наследником в течение:

- а) 6 месяцев;
- б) 9 месяцев;
- в) 12 месяцев;
- г) 18 месяцев.

10. Нотариус должен описывать наследственное имущество в присутствии:

- а) исполнителя завещания;
- б) двух свидетелей;
- в) всех наследников;
- г) представителя органа опеки и попечительства в любом случае.

11. Нотариус в качестве учредителя доверительного управления заключает с доверительным управляющим договор доверительного управления наследственным имуществом:

- а) предприятием, долей в уставном капитале товарищества;
- б) ценными бумагами;

- в) исключительными правами;
- г) все указанное в п. «б»-«в».

12. Нотариус по месту открытия наследства принимает меры к охране наследственного имущества:

- а) по заявлению граждан, юридических лиц либо по своей инициативе;
- б) по требованию органа местного самоуправления;
- в) по требованию органа милиции;
- г) по требованию органов, указанных в п. «б» и «в».

13. Какова продолжительность срока стажировки в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой?

- а) 5 лет;
- б) 3 года;
- в) 2 года;
- г) 1 год.

14. Каким образом устанавливается нотариальный округ?

- а) в соответствии с заявлением нотариуса;
- б) в соответствии с решением территориального органа юстиции;
- в) в соответствии с решением нотариальной палаты;
- г) в соответствии с административно-территориальным делением.

15. На какой срок нотариус имеет право отложить совершение нотариального действия?

- а) не более месяца;
- б) не более двух месяцев;
- в) не более трех месяцев;
- г) не более шести месяцев.

16. Где регистрируются совершенные нотариальные действия?

- а) в журнале входящей корреспонденции;
- б) в журнале исходящей корреспонденции;
- в) в реестре;
- г) в контрольной картотеке.

17. С какого момента нотариальное действие признается совершенным?

- а) с момента выдачи нотариально оформленного документа клиенту;
- б) с момента регистрации нотариального действия нотариусом;
- в) с момента оплаты государственной пошлины или нотариального тарифа;
- г) с момента разъяснения нотариусом клиенту его прав и обязанностей.

18. Какое нотариальное действие не могут совершать должностные лица органов исполнительной власти?

- а) свидетельствовать верность копий документов и выписок из них;
- б) свидетельствовать подлинность подписи на документах;
- в) свидетельствовать верность перевода документов с одного языка на другой;
- г) принимать меры к охране наследственного имущества.

19. По требованию каких организаций не выдаются справки о совершенных нотариальных действиях?

- а) прокуратуры;
- б) нотариальной палаты;
- в) арбитражного суда;
- г) органа юстиции.

перевода, подписей на документах.

22. Свидетельствование верности перевода с одного языка на другой.

23. Порядок удостоверения времени предъявления документа.

24. Удостоверение гражданина в живых или в определенном месте.

25. Порядок удостоверения тождества гражданина с лицом изображенным на фотографии.

26. Передача заявления гражданина или юридического лица другому гражданину или юридическому лицу через нотариуса.

27. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

28. Исполнительная надпись нотариуса. Условия совершения исполнительной надписи.

29. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам.

30. Охранительные нотариальные действия.

31. Принятие документов на хранение.

32. Удостоверение сделок.

33. Случаи обязательного нотариального удостоверения сделок и последствия этого порядка.

34. Оформление сделок, порядок расторжения сделок.

35. Порядок отчуждения квартир.

36. Оформление брачного договора.

37. Свидетельствования верности копий документов и выписок из них.

38. Оформление доверенности.

39. Завещание и его оформление.

40. Понятие наследства. Время и место открытия наследства.

41. Выдача свидетельства о праве наследования по закону и по завещанию.

42. Оформление наследственных прав, принятие наследства и отказ от него. Охрана наследственного имущества.

43. Меры по хранению отдельных категорий вещей наследственного имущества.

44. Условия выдачи свидетельства о праве собственности.

45. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

46. Порядок совершения протеста векселя.

47. Ценные бумаги. Вексель. Чек. Порядок предъявления чека и платежа и удостоверение неоплаты чека.

48. Понятие морского протеста. Порядок совершения морских протестов.

49. Порядок вывоза, пересылки и истребования личных документов за границу.

50. Апостиль и порядок проставления апостиля.

51. Применение нотариусом норм иностранного права, международных договоров.

52. Особенности совершения нотариальных действий в международном обороте.

53. Нотариальные действия, порядок совершения их должностными лицами консульских учреждений РФ.

54. Принятие нотариусом документов, составленных за границей Российской Федерации.

55. Особенности совершения нотариальных действий с участием граждан иностранных государств.

Критерии выставления оценки на экзамене

Оценка 10/ "Отлично" выставляется студенту, который демонстрирует при выполнении практического задания систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за

ее пределы; точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; обладает способностью самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации; демонстрирует полное и глубокое усвоение содержания основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины; демонстрирует умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку, использовать научные достижения других дисциплин; проявляет творческую самостоятельную работу на лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; задания портфолио выполнены в полном объеме, на высоком качественном уровне, соответствуют всем требованиям к графическим работам.

Оценка 9/"Отлично" выставляется студенту, который демонстрирует при выполнении заданий систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной дисциплины; точное использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; обладает способностью самостоятельно и творчески решать сложные задачи в нестандартной ситуации в рамках учебной дисциплины; демонстрирует полное усвоение содержания основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины; демонстрирует умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им аналитическую оценку; проявляет активную самостоятельную работу на лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; задания портфолио выполнены в полном объеме, на высоком качественном уровне, соответствуют всем требованиям к графическим работам.

Оценка 8/"Отлично" выставляется студенту, который демонстрирует при выполнении заданий систематизированные, глубокие и полные знания по всем поставленным вопросам в объеме учебной дисциплины; использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; умение делать обоснованные выводы и обобщения; владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; обладает способностью самостоятельно решать сложные задачи в рамках учебной дисциплины; демонстрирует полное усвоение содержания основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины; демонстрирует умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им аналитическую оценку; проявляет активную самостоятельную работу на лабораторных занятиях, систематическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; задания портфолио выполнены в полном объеме, на достаточном качественном уровне, соответствуют всем требованиям к графическим работам.

Оценка 7/"Хорошо" выставляется студенту, который демонстрирует при выполнении заданий систематизированные, глубокие знания по всем поставленным вопросам в объеме учебной дисциплины; использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; умение делать обоснованные выводы и обобщения; владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; обладает способностью свободно решать типовые задачи в рамках учебной дисциплины; демонстрирует усвоение содержания основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины; демонстрирует умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им аналитическую оценку; проявляет самостоятельную работу на лабораторных занятиях, участие в групповых обсуждениях, достаточный уровень культуры исполнения заданий; задания портфолио выполнены в полном объеме, на хорошем качественном уровне, в целом соответствуют всем требованиям к графическим работам.

Оценка 6/"Хорошо" выставляется студенту, который демонстрирует при выполнении заданий достаточно полные и систематизированные знания в объеме учебной дисциплины; использование необходимой научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; умение делать обобщенные и обоснованные выводы; владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении научных и профессиональных задач; обладает способностью решать типовые задачи в рамках учебной дисциплины; демонстрирует усвоение содержания основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины; демонстрирует умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им сравнительную оценку; проявляет самостоятельную работу на лабораторных занятиях, периодическое участие в групповых обсуждениях, достаточный уровень культуры исполнения заданий; задания портфолио выполнены в полном объеме, на хорошем качественном уровне, имеют незначительные несоответствия некоторым требованиям к графическим работам.

Оценка 5/"Удовлетворительно" выставляется студенту, который демонстрирует при выполнении заданий достаточные знания в объеме учебной дисциплины; минимальное использование необходимой научной терминологии, достаточно грамотное изложение ответа на вопросы, но с нарушением логической последовательности; умение делать выводы с допущением несущественных ошибок; недостаточное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать только в решении стандартных (типовых) задач; умение решать стандартные(типовые) задачи в рамках учебной дисциплины с минимальной долей самостоятельности под руководством преподавателя; демонстрирует усвоение содержания основной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку; умение под руководством преподавателя решать стандартные(типовые)задачи, допустимый уровень культуры исполнения заданий; задания портфолио выполнены не полном объеме, имеют ряд погрешностей и

несоответствий требованиям к графическим работам, недостаточный творческий подход к решению поставленных задач.

Оценка 4/"Удовлетворительно" выставляется студенту, который демонстрирует при выполнении заданий достаточный объем знаний в рамках учебной дисциплины; научная терминология используется редко, при ответе на вопросы демонстрируется нарушение логической последовательности; владение инструментарием учебной дисциплины только при решении стандартных (типовых) задач; работу на лабораторных занятиях выполняет только под руководством преподавателя; низкий уровень культуры исполнения заданий; проявляет пассивность на лабораторных занятиях, задания портфолио выполнены не полном объеме, имеют ряд погрешностей и несоответствий требованиям к графическим работам, недостаточный творческий подход к решению поставленных задач.

Оценка 3/"Неудовлетворительно" выставляется студенту, который демонстрирует при выполнении заданий недостаточный объем знаний в рамках учебной дисциплины; научная терминология не используется; в ответах на вопросы демонстрируются существенные логические ошибки; слабое владение инструментарием учебной дисциплины, некомпетентность при решении стандартных (типовых) задач; работу на лабораторных занятиях не выполняет даже под руководством преподавателя; задания портфолио выполнены не полном объеме, не соответствуют требованиям к графическим работам, имеют низкий уровень культуры выполнения.

Оценка 2/"Неудовлетворительно" выставляется студенту, который демонстрирует при выполнении заданий фрагментарные знания в рамках учебной дисциплины; научная терминология не используется или используется неграмотно; в ответах на вопросы демонстрируются грубые логические ошибки; не владение инструментарием учебной дисциплины, некомпетентность при решении стандартных (типовых) задач; задания портфолио не выполнены.

Оценка 1/"Неудовлетворительно" выставляется студенту, который демонстрирует отсутствие приращения знаний и компетентности в рамках учебной дисциплины.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ от 12.12.1993г.
2. АПК РФ от 24 июля 2002г. № 95-ФЗ
3. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 года № 145-ФЗ.
4. ГК РФ от 30.11.1994г. № 51-ФЗ, часть вторая: ФЗ от 26.01.1996г. № 140ФЗ; часть третья: ФЗ от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ; часть четвертая: ФЗ от 18.12.2006г. № 230-ФЗ.
5. ГПК РФ от 14.11.2002г. № 138-ФЗ
6. ЖК РФ от 29.12.2004г. № 188-ФЗ;
7. Налоговый кодекс РФ первая часть: от 31.07.1998г. № 146-ФЗ; вторая часть от 05.08.2000г. № 117-ФЗ.
8. СК РФ от 29.12.1995г. № 223-ФЗ

9. ТК РФ от 30.12.2001г № 197-ФЗ
10. УК РФ от 13.06.1996г. № 63-ФЗ;
11. Консульский устав РФ – от 05.07.2010г. № 154-ФЗ;
12. Основы законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-I (с изменениями и дополнениями).
13. Правила нотариального делопроизводства, утвержденные приказом Минюста России от 19.11.2009 года № 403 и решением правления Федеральной нотариальной палаты от 18.11.2009 года № 11/09
14. Проект Федерального Закона "О нотариате и нотариальной деятельности в Российской Федерации" 2011 года.

7.1 Основная литература:

Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14244-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494217>

7.2 Дополнительная литература:

1. Сучкова Надежда.Васильевна Нотариат : учебник для академического бакалавриата / Н. В. Сучкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — с.377 - ISBN 978-5-534-00567-7. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <http://iblio-online.ru/viewer/notariat-431776#page/2https://b>.
2. Соловьев Д.Ю. Исторические аспекты развития нотариата// Нотариус, 2019, N 8; - URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CJI;n=126608>
3. Ярошенко Т.В. Нотариат и наследственное право: вопросы соотношения// Нотариус, 2020, N 3. - URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CJI;n=130655>
4. Кириллова Е.А. Тенденции развития электронного нотариата в России// Нотариус, 2019, N 8 - URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CJI;n=126607/>
5. Бегичев А.В. **Нотариат**: Учебник для бакалавров. "Проспект", 2018. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18623/>
6. Гасанов З.У. Основные особенности нотариата в Российской Федерации //Нотариус, 2019, N 2. - URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CJI;n=121761>

7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

I. Сайты базовых академических и государственных структур

1. Генеральная прокуратура РФ // <http://www.genproc.gov.ru>
2. Верховный Суд Российской Федерации // <http://www.supcourt.ru>
3. Сайт МВД РФ // <http://www.mvdinform.ru>
4. Юридическая Россия. Федеральный портал // <http://www.law.edu.ru>
5. Научная литература по юридическим дисциплинам // Академия Google // scholar.google.com
6. Поиск научной информации для ученых, специалистов, аспирантов, студентов // <http://www.scholar.ru>
7. Юридический портал «Правопорядок»: электронная юридическая библиотека, 2011. – Режим доступа: <http://www.oprave.ru>.

II. Электронные библиотеки

1. [Российская Государственная Библиотека](http://www.rsl.ru): <http://www.rsl.ru>.
2. Научная электронная библиотека: <http://txt.elibrary.ru>.
3. Открытая русская электронная библиотека: <http://orel.rsl.ru/index.shtml>.

4. Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета: <http://www.lib.pu.ru>.
5. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru>.
6. Университетская информационная система «Россия»: <http://uisrussia.msu.ru>.

III. Медиа материалы

1. <https://www.youtube.com/watch?v=eOVQwq66FvQ> — Судебник 1497 г.
2. <https://www.youtube.com/watch?v=9X5mZKKA59A> — Коротко о нотариате в России
3. https://www.youtube.com/watch?v=wqXsg_-Aq5A — Депозит нотариуса при покупке недвижимости
4. <https://www.youtube.com/watch?v=3FQguGaNKcA> — Нотариус ответит за всё
5. <https://www.youtube.com/watch?v=D67MdCaczgs> — Риэлторы vs Нотариусы
6. https://www.youtube.com/watch?v=kZf_DF9uguc — Нотариальное удостоверение сделок. Когда это необходимо
7. <https://www.youtube.com/watch?v=rSFrsqiPycc> — Можно ли не платить нотариусу?
8. <https://www.youtube.com/watch?v=-TQEhRuMP2E> — Что такое Брачный договор?
9. https://www.youtube.com/watch?v=ScfQRCAE5_k — Как заключить брачный договор?
10. https://www.youtube.com/watch?v=1LWhdfOXz_s — Общее имущество супругов. Принципы раздела
11. https://www.youtube.com/watch?v=uHo0e_7Von8 — Раздел имущества супругов после расторжения брака
12. https://www.youtube.com/watch?v=x_7wKDMd46Q — Выдача свидетельства о праве на наследство
13. https://www.youtube.com/watch?v=CBMh_gLm9Ys — Ущерб от нотариального действия
14. <https://www.youtube.com/watch?v=ryTrKTW8LD0> — Безопасность сделок с недвижимостью

8. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д. 4, уч. корпус № 1, ауд. 44.

Учебная мебель

(70 учебных посадочных мест), стол и стул для преподавателя – по 1 шт.

Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

Кафедра для лектора 1 шт.

Мультимедийный проектор BenQ - 1 шт.

Ноутбук Lenovo - 1 шт.

Переносной настенный экран – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы

214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус № 2, ауд.520

Компьютерный класс с выходом в Интернет

Учебная мебель (25 посадочных мест), компьютерный класс с выходом в сеть

Интернет (18 компьютеров)

Интерактивная доска SMART

Мультимедийный проектор

9. Программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского», лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231.

Microsoft Open License, лицензия 49463448 в составе:

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian;
2. Microsoft Office 2010 Russian.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6314D932A1EC8352F4BBFDEFD0AA3F30

Владелец: Артеменков Михаил Николаевич

Действителен: с 21.09.2022 до 15.12.2023