

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра экономики

«Утверждаю»

Проректор по учебно-
методической работе

_____ Ю.А. Устименко

« 25 » мая 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.10.2 Цифровизация налоговых органов**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Цифровая экономика
Курс – 4
Семестр – 7
Форма обучения – заочная
Всего зачетных единиц – 2, часов – 72 час.
Лекции – 8 час.
Практические занятия – 4 час.
Самостоятельная работа – 60 час.
Форма отчетности: зачет – 7 семестр

Программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»

Программу разработал:
кандидат эконом. наук, доцент Шевцова Т.П.

Одобрена на заседании кафедры экономики
«18» мая 2022 года, протокол № 9

Смоленск
2022

1. Место дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Цифровизация налоговых органов» относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы.

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы дать обучающимся систематизированные знания в области создания и функционирования информационных систем и автоматизации технологии деятельности Федеральной налоговой службы РФ: принципы организации автоматизированных информационных систем налогообложения, интеллектуальных технологий, технологии и методы сбора и обработки налоговой информации, технологию телекоммуникационного взаимодействия как объектов внутри информационных систем налогообложения, так и других систем с системой налогообложения, состав и структуру различных информационных систем налогообложения.

Изучение учебной дисциплины «Цифровизация налоговых органов» направлено на подготовку обучающихся к решению расчетно-экономического типа задач профессиональной деятельности, выполнению обобщенной трудовой функции - обоснование решений; выполнению трудовых функций: формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей; анализ, обоснование и выбор решения, определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «25» сентября 2018 г. № 592н.

Учебная дисциплина «Цифровизация налоговых органов» относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 4 курсе.

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина «Цифровизация налоговых органов» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, изучается по очной форме обучения в 7 семестре на 4 курсе.

Изучению данной учебной дисциплины по очной форме предшествует освоение следующих учебных дисциплин: Сквозные технологии цифровой экономики, Интеллектуальные информационные системы в экономике, Цифровая логистика

Параллельно с учебной дисциплиной «Цифровизация налоговых органов» изучаются дисциплины: Информационная безопасность, Цифровые платформы в экономике, Основы налоговых расчетов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-3 способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы

ПК-1 - способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать: методы анализа, обобщения и систематизации информации, определяющей роль налогов в экономической политике государства; сущность и значение информационных технологий в развитии современной цифровой экономики; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки экономической информации с целью налогового учета и налогообложения; основные методы и средства современных информационных технологий, применяемых в налогообложении;

Уметь: Выбирать информационные технологии для различных систем налогообложения; применять необходимое программное обеспечение при решении прикладных задач налогового администрирования; анализировать, обобщать и систематизировать информацию, определяющую роль налогов в экономической политике государства; использовать для решения задач налогового аудита экономико-математические методы в совокупности с информационными технологиями;

Владеть:

навыками работы с современными средствами коммуникации и профессиональной деятельности; работы с экономической информацией в глобальных компьютерных сетях; навыками анализа, обобщения и систематизации информации, определяющей роль налогов в экономической политике государства; навыками использования информационных технологий для расчета различных налогов; навыками использования современных технических средств и информационных технологий для расчета налоговых показателей; решения аналитических и исследовательских задач налогообложения.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
1	Тема 1. Основные понятия, определения и задачи информатизации налоговой системы	Процессы информатизации в современном обществе. Понятие «технология». Понятие информационных технологий (ИТ). Структура ИТ. Функции ИТ. Классификация информационных технологий. Средства информационных технологий. «Положение по информатизации Федеральной налоговой службы». Термины и определения основных понятий, рекомендованные государственным стандартом для автоматизированных информационных систем. Автоматизированная информационная система.
2	Тема 2. Информационные технологии управления налоговой системой	Система органов государственной налоговой службы Российской Федерации. Структура системы управления налоговой службой. Особенности системы управления налоговой службой. Автоматизированная информационная система «Налог». Цели функционирования автоматизированной информационной системы. Информационные технологии в налогообложении. Характеристика функциональных задач, решаемых в органах налоговой службы.
3	Тема 3. Информатизация налогового администрирования.	Задачи модернизации государственного налогового администрирования. Применение современных информационных технологий, позволяющих автоматизировать процесс проведения налогового администрирования. Принципы взаимоотношений между налоговыми органами и налогоплательщиками в условиях информатизации. Сокращение дублирующих функций подразделениями налоговой службы. Разделение налогоплательщиков на группы, сокращение объема трудоемких ручных операций, выполняемых работниками налоговых органов. Обеспечение разумного баланса прав налогоплательщиков и полномочий органов налогового

		контроля. Становление налоговых органов как сервисной компании. Совершенствования технологий, процедур и условий налогового администрирования. Автоматизированные процессы администрирования и бесконтактные способы взаимодействия с налогоплательщиками. Развитие системы интернет-сайтов ФНС России и создание единого контакт-центра.
4	Тема 4. Комплекс АРМ работника налоговой инспекции (АИС «Налог- 3»).	Автоматизированное рабочее место (АРМ) - комплекс вычислительной техники и программного обеспечения. Принципы создания АРМ. Принцип системности. Принцип гибкости. Принцип устойчивости. Принцип эффективности. Практический опыт использования АРМ как одного из элементов распределенных систем управления. Требования к АРМ. АРМ специалистов налоговых органов. АРМ налогового инспектора для ведения информационной базы по уплате налогов физическими лицами. АРМ налогового инспектора для ведения информационной базы по уплате налогов юридическими лицами.
5	Тема 5. Автоматизированная система контроля за возмещением НДС (АСК НДС)	Понятие «Автоматизированная система контроля НДС-2 (АСК НДС-2)». Задачи АСК НДС. Принципы работы. Схема АСК НДС. Взаимодействие с другими аппаратно-программными комплексами и системами, эксплуатируемыми в соответствующих объектах оснащения. Функции АСК НДС. Прием деклараций от налогоплательщика (получение контейнера, проверка ЭЦП, проверку на схемы, передачи основной декларации по НДС в ЭОД, формирование и передачи квитанции о приеме).
6	Тема 6. Личный кабинет налогоплательщика.	Личный кабинет налогоплательщика - информационный ресурс, размещенный на официальном сайте ФНС России. Назначение и функции личного кабинета. Характеристика Личного кабинета налогоплательщика - физического лица. Получение доступа к личному кабинету налогоплательщика. Возможности личного кабинета налогоплательщика.

4. Тематический план

№ п/п	Разделы и темы	Всего часов	Формы занятий			
			лекции	практические занятия	лабораторные работы	самостоятельная работа
1.	Тема 1. Основные понятия, определения и задачи информатизации налоговой системы	9	1	-	-	8
2.	Тема 2. Информационные технологии управления налоговой системой	13	2	1	-	10
3.	Тема 3. Информатизация налогового администрирования.	13	2	1	-	10

4.	Тема 4. Комплекс АРМ работника налоговой инспекции (АИС «Налог- 3»).	12	1	1	-	10
5.	Тема 5. Автоматизированная система контроля за возмещением НДС (АСК НДС)	12	1	1		10
6.	Тема 6. Личный кабинет налогоплательщика.	11	1	-		10
	Подготовка к зачету	4				4
	ИТОГО	72	8	4		60

5. Виды учебной деятельности

ЛЕКЦИИ

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные проблемы и вопросы. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к семинарским занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Тема 1. Основные понятия, определения и задачи информатизации налоговой системы.

1. Процессы информатизации в современном обществе.
2. Понятие «технология». Понятие информационных технологий (ИТ).
3. Структура ИТ. Функции ИТ. Классификация информационных технологий.
4. Автоматизированная информационная система.

Тема 2. Информационные технологии управления налоговой системой

1. Система органов государственной налоговой службы Российской Федерации.
2. Структура системы управления налоговой службой.
3. Автоматизированная информационная система «Налог». Цели функционирования автоматизированной информационной системы.

4. Информационные технологии в налогообложении.

5. Характеристика функциональных задач, решаемых в органах налоговой службы.

Тема 3. Информатизация налогового администрирования.

1. Задачи модернизации государственного налогового администрирования.
2. Применение современных информационных технологий, позволяющих автоматизировать процесс проведения налогового администрирования.
3. Принципы взаимоотношений между налоговыми органами и налогоплательщиками в условиях информатизации.
4. Становление налоговых органов как сервисной компании.

Тема 4. Комплекс АРМ работника налоговой инспекции (АИС «Налог- 3»).

1. Автоматизированное рабочее место (АРМ) - комплекс вычислительной техники и программного обеспечения.
2. Принципы создания АРМ.
3. Практический опыт использования АРМ как одного из элементов распределенных систем управления.

Тема 5. Автоматизированная система контроля за возмещением НДС (АСК НДС).

1. Понятие «Автоматизированная система контроля НДС-2 (АСК НДС-2)».
2. Задачи АСК НДС.
3. Принципы работы АСК НДС.
4. Схема АСК НДС.
5. Взаимодействие с другими аппаратно-программными комплексами и системами, эксплуатируемыми в соответствующих объектах оснащения.
6. Функции АСК НДС.

Тема 6. Личный кабинет налогоплательщика.

1. Личный кабинет налогоплательщика - информационный ресурс, размещенный на официальном сайте ФНС России.
2. Назначение и функции личного кабинета.
3. Характеристика Личного кабинета налогоплательщика

Планы семинарских и практических занятий

Тема 2. Информационные технологии управления налоговой системой

1. Особенности информационного обеспечения АИС налоговых органов.
2. Взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными, финансовыми и кредитными органами для контроля за правильностью исполнения законодательства.
3. Сайт Федеральной налоговой службы.
4. Сервисы налогового администрирования.

Практическое задание

- 1). Откройте сайт Федеральной налоговой службы. Изучите сервисы налогового администрирования.
- 2). Осуществите демонстрационный доступ в личный кабинет налогоплательщика для физических лиц.

Тема 3. Информатизация налогового администрирования.

1. Совершенствования технологий, процедур и условий налогового администрирования.
2. Автоматизированные процессы администрирования и бесконтактные способы взаимодействия с налогоплательщиками.
3. Модернизация системы телекоммуникаций, создание устойчивых каналов связи с большей пропускной способностью и резервированием.
4. Создание централизованной системы Беления единого государственного реестра налогоплательщика и единого государственного реестра юридических лиц.
5. Введение единой системы электронного документооборота.

Практическое задание:

- 1). Используя доступный ресурс в сети Интернет, изучите понятие «Информатизация налогового администрирования».
- 2). Составьте таблицу направлений информатизации налогового администрирования, указав их достоинства и недостатки.
- 3). Обоснуйте использование разных видов информатизации для различных ситуаций налогового администрирования.

Тема 4. Комплекс АРМ работника налоговой инспекции (АИС «Налог- 3»).

1. АРМ руководителя налоговой службы.
2. АРМ по обработке информации по юридическим лицам.
3. АРМ для обработки документов физических лиц.
4. АИС «Налог- 3».

Практическое задание:

- 1). Изучите Приказ Федеральной налоговой службы от 14 марта 2016 г. № ММВ-7-12/134@ «Об утверждении Положения об автоматизированной информационной системе Федеральной налоговой службы (АИС «Налог-3»»).
- 2). Опишите особенности построения и архитектуры АИС «Налог-3».
- 3). Составьте таблицу «Состав компонентов АИС «НАЛОГ-3».

Тема 5. Автоматизированная система контроля за возмещением НДС (АСК НДС).

1. Загрузка и обработка журналов учета полученных, выставленных счетов фактур, и т.п.
2. Прием и обработка уточнений к налоговым данным по НДС.

3. Ведение информации по данным Книг и Журналов НДС по НДС. Форматно-логический контроль данных НДС по НДС.
4. Сопоставление данных книг покупок с данными книг продаж контрагентов.

Практическое задание:

- 1). Прием деклараций от налогоплательщика (получение контейнера, проверка ЭЦП, проверку на схему, передачу основной декларации по НДС в ЭОД, формирование и передачу квитанции о приеме).
- 2). Загрузка и обработка журналов учета полученных выставленных счетов фактур.
- 3). Отправка сообщений налогоплательщику, в том числе об отказе в приеме декларации, результатах встречной проверки.
- 4). Проверка ИНН налогоплательщика и контрагента по контрольным цифрам.
- 5). Предоставление отчетов о работе системы.
- 6). Предоставление данных для визуализации информации в системе представления результатов.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студентов (СРС) является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям, лабораторным работам и экзамену. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины.

При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются практические навыки, столь важные для последующей подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и профессиональной деятельности студента.

Организация СРС ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей студентов, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности.

Для организации и контроля самостоятельной внеаудиторной работы студентов в течение семестра организуется обязательное прохождение студентами контрольных тестов по темам дисциплины с последующим обсуждением полученных результатов с преподавателем, выполнения самостоятельных практических заданий и выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа реализуется в следующих формах:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях, лабораторных работах (при выполнении заданий, в том числе контрольных);
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей и т.д.;
- в индивидуальной работе при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Самостоятельная работа студентов предполагает следующие виды отчетности:

- подготовку и написание конспектов, коротких сообщений и других письменных работ на заданные темы самостоятельного изучения;
- выполнение практических и лабораторных заданий;
- выполнение контрольных работ;
- тестирование.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется преподавателем регулярно на основе анализа результатов выполнения заданий для самостоятельной работы, тестирования, в процессе консультирования вне учебных занятий, при проверке письменных работ и по окончании курса – на зачете и экзамене.

Важной составляющей самостоятельной работы является подготовка к практическим занятиям и лабораторным работам в форме изучения материалов лекций, основной и дополнительной литературы.

Перечень тем для самостоятельного изучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
1.	Тема 1. Основные понятия, определения и задачи информатизации налоговой системы.	Комплекс средств автоматизации. Программный продукт (программное изделие). Версия программного продукта. Пользователь АИС. Проведение комплекса организационных работ по поддержанию в актуальном состоянии процессов автоматизации налоговой системы. Нормативная база создания и развития (модернизации) средств автоматизации ФНС России. Направления и виды работ по информатизации ФНС России. Задачи информатизации налоговой системы и перспективы ее развития
	Тема 2. Информационные технологии управления налоговой системой	Особенности информационного обеспечения АИС налоговых органов. Взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными, финансовыми и кредитными органами для контроля за правильностью исполнения законодательства. Сайт Федеральной налоговой службы. Сервисы налогового администрирования.
	Тема 3. Информатизация налогового администрирования.	Модернизация системы телекоммуникаций, создание устойчивых каналов связи с большей пропускной способностью и резервированием. Разделение информационной системы на два блока функций: автоматической обработки информации (налоговый автомат) и интерактивной работы пользователей. Создание централизованной системы ведения единого государственного реестра налогоплательщика и единого государственного реестра юридических лиц. Онлайн-сервисы на сайтах налоговых органов. Введение единой системы электронного документооборота.
	Тема 4. Комплекс АРМ работника налоговой инспекции (АИС «Налог- 3»).	АРМ специалиста по контролю за обеспечением правильности исчисления налогов и платежей и своевременностью их поступления в бюджет. АРМ юриста по контролю за соблюдением законодательства о налогах и других платежах в бюджет и т.д. АРМ руководителя налоговой службы. АРМ по обработке информации по юридическим лицам. АРМ «Регистрация предприятий». АРМ «Камеральная проверка». АРМ «Ведение лицевых карточек предприятий». АРМ «Анализ состояния предприятий». АРМ для обработки документов физических лиц. АИС «Налог- 3».
	Тема 5. Автоматизированная система контроля за возмещением НДС (АСК НДС).	Загрузка и обработка журналов учета полученных выставленных счетов фактур. Отправка сообщений налогоплательщику, в том числе об отказе в приеме декларации, результатах встречной проверки и т.п. Прием и обработка уточнений к налоговым данным по НДС. В том числе и обработка дополнительных листов к Книгам.
	Тема 6. Личный кабинет налогоплательщика.	Демонстрационный доступ в личный кабинет налогоплательщика для физических лиц. Характеристика Личного кабинета налогоплательщика -юридического лица. Технические условия подключения к личному кабинету.

		<p>Возможности личного кабинета. Порядок использования личного кабинета налогоплательщика. Работа в личном кабинете налогоплательщика - юридического лица.</p> <p>Характеристика Личного кабинета налогоплательщика - физического лица. Технические условия подключения к личному кабинету.</p> <p>Практическое задание:</p> <ol style="list-style-type: none">1). Получение доступа к личному кабинету налогоплательщика.2). Демонстрационный доступ в личный кабинет налогоплательщика для физических лиц.3). Порядок использования личного кабинета налогоплательщика - юридического лица.4). Работа в личном кабинете налогоплательщика - юридического лица.
--	--	--

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

компетенция	этапы формирования (семестр)	дисциплины, практики, НИР, ГИА	критерии	показатели (по уровням)
<p align="center">ОПК-3</p> способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	7	<p align="center">Б1.В.ДВ.10.2 Цифровизация налоговых органов</p>	<p align="center">Знаниевы й</p>	<p>«Не зачтено» <i>Не знает</i> цифровые инструменты для идентификации, доступа, управления, анализа, оценки и синтеза цифровых ресурсов «Зачтено» <i>Знает</i> цифровые инструменты для идентификации, доступа, управления, анализа, оценки и синтеза цифровых ресурсов;</p>
			<p align="center">Деятельностный</p>	<p>«Не зачтено» <i>Не умеет</i> выбирать и применять инфокоммуникационные технологии для решения профессиональных задач <i>Не владеет</i> цифровыми инструментами для идентификации, доступа, управления, анализа, оценки и синтеза цифровых ресурсов «Зачтено» <i>Умеет</i> выбирать и применять инфокоммуникационные технологии для решения профессиональных задач <i>Владеет</i> цифровыми инструментами для идентификации, доступа, управления, анализа, оценки и синтеза цифровых ресурсов</p>
<p align="center">ПК-1 -</p> способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-	7	<p align="center">Б1.В.ДВ.10.2 Цифровизация налоговых органов</p>	<p align="center">Знаниевы й</p>	<p>«Зачтено» <i>Не знает</i> базовые нормативные документы, регулирующие налоговые правоотношения; применяемые на предприятиях и в кредитных организациях первичные документы и учетные регистры; цифровые сервисы налоговой службы. «Зачтено» <i>Знает</i> базовые нормативные документы, регулирующие налоговые правоотношения; применяемые на предприятиях и в кредитных организациях первичные документы и учетные регистры; цифровые</p>

экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				сервисы налоговой службы.
				<p>Деятельно стный</p> <p>«Не зачтено» <i>Не умеет</i> применять нормы, регулирующие налогообложение, системы ведения единого государственного реестра налогоплательщиков и единого государственного реестра юридических лиц. <i>Не владеет</i> основными положениями нормативной базы создания и развития (модернизации) средств автоматизации ФНС России.</p> <p>«Зачтено» <i>Умеет</i> применять нормы, регулирующие налогообложение, системы ведения единого государственного реестра налогоплательщиков и единого государственного реестра юридических лиц.</p> <p><i>Владеет</i> основными положениями нормативной базы создания и развития (модернизации) средств автоматизации ФНС России.</p>

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (ПРИМЕРЫ)

1) требования к выполнению заданий для самостоятельной подготовки

Выполнение каждого из заданий для самостоятельной работы должно быть представлено студентом в виде письменного отчета, который содержит тезисный ответ на вопрос с приведением фактов, примеров и действующего законодательства.

Критерии оценки конспекта заданий самостоятельной работы

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	даны развёрнутые ответы на вопросы конспектирования с приведением фактов, примеров и действующего законодательства
Не зачтено	не представлен конспект или даны неверные ответы на вопросы конспектирования с приведением несуществующих фактов (недействующих нормативных документов)

2) тестовые задания (пример)

1. Что такое блокчейн?

а) технология, которая базируется на распределенной компьютерной сети и информационных блоках, которые создают участники сети;

б) способ защиты данных с помощью криптографии и хэширования;

в) открытая база данных, к которой без специальных программ может подключиться любой.

2. Блокчейн помогает разным пользователям вносить свои записи в общую базу, а читать эти записи в любой момент могут все внутри распределенной компьютерной сети. «Википедия», всемирно известная онлайн-энциклопедия, позволяет каждому редактировать информацию в ней, а получить доступ к этой информации можно в любой момент. Можем ли мы назвать «Википедию» примером распределенной сети?

а) да, это распределенная сеть;

б) при условии создания блоков информации;

в) нет.

3. Вы пишете сообщения в социальных сетях и хотите, чтобы никто не мог их прочитать. Подойдет ли блокчейн для защиты информации?

а) очевидно, что да;

б) при определенных условиях;

в) нет.

4. Выбор объекта налогообложения при упрощенной системе налогообложения осуществляется:

а) налоговым органом;

б) самим налогоплательщиком;

в) налогоплательщиком по согласованию налоговым органом;

г) налогоплательщиком по согласованию с органами МВД;

д) ФНС России.

5. В случае если в налоговом периоде имущественный налоговый вычет при покупке жилого дома не был использован полностью, то его остаток:

а) не может быть перенесен на последующие налоговые периоды;

b) может быть перенесен на последующие налоговые периоды до полного его использования;

c) может быть перенесен на последующие три налоговых периода;

d) может быть перенесен на следующие 10 налоговых периодов;

e) может быть перенесен на последующие 4 календарных года.

6. При информатизации налоговых систем решаются следующие задачи:

a) создание качественных и гибких налоговых информационных потоков и систем на основе внедрения новых информационных технологий и информационного реинжиниринга;

b) разработка и использование АРМ работника налоговой службы;

c) автоматизация работ по налогообложению (ведение баз данных по налогооблагаемым лицам, налоговому законодательству, действиям налоговой службы и др.);

d) использование типовых компьютерных сетей и корпоративных открытых информационных систем для оперативного учета, контроля и делопроизводства;

e) компьютерная и технологическая поддержка деятельности налоговых служб;

f) обеспечение граждан общественно значимой информацией и развитие независимых средств массовой информации;

7. Основными направлениями информатизации налоговой службы являются:

a) создание информационной системы налоговой службы;

b) разработка и внедрение в практику работы новых эффективных информационных технологий;

c) создание современной коммуникационной сети, обеспечивающей информационный обмен как внутри системы, так и с информационными системами ФНС РФ и другими информационными системами служб администрации области, города;

d) подготовка кадров к работе в новой информационной среде;

e) эффективное формирование и использование национальных информационных ресурсов (ИР) и обеспечение широкого, свободного доступа к ним.

8. Автоматизированная налоговая информационная система – это...

a) совокупность технических, организационных, программных средств, используемых для автоматизации процессов обработки учетной, контрольной и отчетной информации в налоговых службах различного уровня;

b) электронное программно-техническое устройство для приёма к оплате платёжных карт;

c) сложный комплекс, включающий в себя вычислительные мощности, элементы ИТ-инфраструктуры, строительных и инженерных систем, основными функциями которого являются – хранение, обработка и передача налоговой информации.

Требования к выполнению тестовых заданий: построение тестов предполагает форму заданий в открытой форме, при этом правильных ответов может быть несколько, из которых необходимо выбрать все правильные ответы; если в тесте не один из вариантов ответов не отмечен, выбран неправильный ответ и/или выбраны не все правильные ответы, тогда тест считается не выполненным.

Шкала оценивания тестов

Критерии оценки уровня овладения студентами компетенциями использованием теста по учебной дисциплине

Оценка		Характеристики ответа студента
Отлично	Зачтено	90-100% правильных ответов
Хорошо		71-89%
Удовлетворительно	Не зачтено	51-70%
Неудовлетворительно		Менее 50%

Промежуточная аттестация (зачет)

Примерные вопросы к зачету

1. Процессы информатизации в современном обществе.
2. Понятие «технология». Понятие информационных технологий (ИТ).
3. Структура ИТ. Функции ИТ. Классификация информационных технологий. Средства информационных технологий.
4. Автоматизированная информационная система.
5. Нормативная база создания и развития (модернизации) средств автоматизации ФНС России.
6. Задачи информатизации налоговой системы и перспективы ее развития.
7. Система органов государственной налоговой службы Российской Федерации.
8. Структура системы управления налоговой службой.
9. Автоматизированная информационная система «Налог». Цели функционирования автоматизированной информационной системы.
10. Информационные технологии в налогообложении.
11. Характеристика функциональных задач, решаемых в органах налоговой службы.
12. Особенности информационного обеспечения АИС налоговых органов.
13. Взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными, финансовыми и кредитными органами для контроля за правильностью исполнения законодательства.
14. Характеристика сайта Федеральной налоговой службы.
15. Сервисы налогового администрирования.
16. Задачи модернизации государственного налогового администрирования.
17. Применение современных информационных технологий, позволяющих автоматизировать процесс проведения налогового администрирования.
18. Принципы взаимоотношений между налоговыми органами и налогоплательщиками в условиях информатизации.
19. Автоматизированные процессы администрирования и бесконтактные способы взаимодействия с налогоплательщиками.
20. Единая система электронного документооборота.
21. Автоматизированное рабочее место (АРМ) - комплекс вычислительной техники и программного обеспечения.
22. Принципы создания АРМ.
23. Практический опыт использования АРМ как одного из элементов распределенных систем управления.
24. АРМ специалистов налоговых органов.
25. АРМ руководителя налоговой службы.
26. АРМ по обработке информации по юридическим лицам.

27. АРМ для обработки документов физических лиц.
28. Характеристика АИС «Налог- 3».
29. Контрольно-кассовая техника.
30. Система использования технологии «онлайн-касса».
31. Преимущества и недостатки использования онлайн-касс.
32. Мировой опыт использования онлайн-касс.
33. Понятие «Автоматизированная система контроля НДС-2 (АСК НДС-2)».
34. Задачи АСК НДС.
35. Принципы работы АСК НДС.
36. Схема АСК НДС.
37. Функции АСК НДС.
38. Процесс цифровой маркировки товара.
39. Принципы системы прослеживаемости товаров.
40. Расширение аналитических возможностей информационной системы ФНС.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

а) основная литература:

1. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>.

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494762>.

3. Обеспечение законности в сфере цифровой экономики : учебное пособие для вузов / А. О. Баукин [и др.] ; под редакцией Н. Д. Бут, Ю. А. Тихомирова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13931-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496725>.

б) дополнительная литература:

1. Вдовин, В. М. Информационные технологии в налогообложении : практикум / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-4486-0240-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71736.html>

2. Гребенникова, А. А. Инновационные технологии в деятельности органов власти : учебное пособие / А. А. Гребенникова, О. Г. Кирилюк. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 103 с. — ISBN 978-5-4487-0606-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88756.html>

3. Курчеева, Г. И. Информационные технологии в цифровой экономике : учебное пособие / Г. И. Курчеева, И. Н. Томилов. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 79 с. — ISBN 978-5-7782-4037-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98789.html>

4. Развитие предпринимательства: концепции, цифровые технологии, эффективная система : монография / А. В. Шаркова, А. А. Прудникова, Г. В. Колесник [и др.] ; под редакцией М. А. Эскиндарова. — Москва : Дашков и К, 2019. — 606 с. — ISBN 978-5-394-03497-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85427.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.garant.ru> - справочно-правовая система Гарант.
2. <http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система КонсультантПлюс.
3. <http://www.eeg.ru> – Экономическая экспертная группа (аналитические материалы и научные публикации по экономике в свободном доступе);
4. <http://www.nalog.ru> – Официальный сайт ФНС России.
5. <http://www.nisse.ru> – Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства (аналитические материалы по налогообложению в свободном доступе).

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Мультимедийные презентации PowerPoint для проведения лекций.
2. Задания в электронном виде по темам дисциплины.
Электронные материалы размещены на образовательном сервере СмолГУ <http://moodle.smolgu.ru>.

9. Перечень информационных технологий

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66920993 от 24.05.2016, ежегодное обновление.

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66975477 от 03.06.2016, ежегодное обновление.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Лицензия 1FB6151216081242, ежегодное обновление.

Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», Договор № 3074 от 15.11.2017, ежегодное обновление.

СДО Русский Moodle 3KL Norm с техническим обслуживанием, Акт на передачу прав №УТДЮ0001785 от 06.12.2016, ежегодное обновление.

10. Материально-техническая база

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная следующим оборудованием (ауд. 507 – компьютерный класс): компьютерный студенческий стол – 15 шт., компьютерный стол для преподавателя – 1 шт., монитор Acer – 16 шт., системный блок Kraftway – 16 шт., принтер Canon – 1 шт., проектор InFokus – 1 шт., интерактивная доска сенсорная SMART Board – 1 шт., стандартная учебная мебель (40 учебных посадочных мест), стол и стул для

преподавателя – по 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы – ауд. 507 уч. корп. 3, оснащенная следующим оборудованием: компьютерный студенческий стол – 15 шт., компьютерный стол для преподавателя – 1 шт., монитор Acer – 16 шт., системный блок Kraftway – 16 шт., принтер Canon – 1 шт., проектор InFokus – 1 шт., интерактивная доска сенсорная SMART Board – 1 шт., стандартная учебная мебель (40 учебных посадочных мест), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 6314D932A1EC8352F4BBFDEFD0AA3F30

Владелец: Артеменков Михаил Николаевич

Действителен: с 21.09.2022 до 15.12.2023