

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра менеджмента

«Утверждаю»
Проректор по учебно-
методической работе
Ю.А. Устименко
«21» июня 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.4.2 Методы научных исследований в менеджменте

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы: Производственный менеджмент
Форма обучения – заочная
Курс – 2
Семестр – 4
Всего зачетных единиц – 2, часов – 72
Лекции – 4 час.
Практические занятия – 6 час.
Самостоятельная работа – 62 час.
Форма отчетности: зачет – 4 семестр

Программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программу разработал:
доктор педагогических наук, профессор Сергеев Е.А.
кандидат педагогических наук, доцент Кошевенко С.В.

Одобрена на заседании кафедры менеджмента
«14» июня 2022 г., протокол № 14

Смоленск
2022

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.4.2 «Методы научных исследований в менеджменте» относится к вариативной части дисциплин по выбору образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): Производственный менеджмент.

В ходе освоения дисциплины актуализируются и углубляются знания, полученные студентами в процессе предшествующего изучения таких дисциплин образовательной программы, как «Философия», «Социология», «Информатика», «Основы менеджмента», с которыми данная дисциплина содержательно и логически взаимосвязана.

Освоение дисциплины необходимо для написания курсовых работ, выпускной квалификационной работы, написания статей и участия в студенческих научных конференциях.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: общенаучные методы исследований в менеджменте, в том числе методы работы с литературными источниками; специфические методы исследований в менеджменте, в том числе используемые для разработки стратегии; методологию научно-исследовательской деятельности в области менеджмента.

Уметь: использовать экспериментальные и теоретические методы исследования в менеджменте; организовать информационную деятельность (сбор, обработку, хранение, поиск и распространение информации); использовать методы стратегического анализа для формирования конкурентной стратегии организации.

Владеть: современными методами научного исследования в менеджменте; навыками аналитической обработки информации (анализ, систематизация, структурирование, выделение главного, интерпретация); навыками информационной деятельности (сбора, обработки, хранения, поиска и распространения информации); навыками форматирования текста в соответствии с заданными параметрами с использованием ПК; навыками составления библиографических списков; навыками разработки стратегии организации с применением методов стратегического анализа (PEST-, SWOT-анализ, БКГ-матрица).

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Роль исследования в развитии управления. Методология исследования управленческих ситуаций

Цели, задачи, объект и предмет исследования управления. Роль исследования проблемных ситуаций в менеджменте для принятия эффективных управленческих решений. Типы

исследования в менеджменте. Уровни постановки проблемы в исследовании: интуитивное осознание, локализация, композиция, оценка, обоснование, экспликация. Основные методологические подходы в западном менеджменте.

Тема 2. Общенаучные и формально-логические методы исследований в менеджменте

Методы системного подхода (системный анализ, моделирование), логико-теоретические методы (абстрагирования, сравнения, индукции, дедукции), эмпирико-теоретические (эксперимент, измерение, наблюдение, описание). Преодоление рассогласования между желаемым и реальным состоянием исследуемого объекта. Влияние формулировки критерия на решение проблемы.

Тема 3. Методы исследований операций в менеджменте

Задачи, методологические принципы и рабочие приёмы исследования операций как специальной научной и практической дисциплины. Понятие и принципы оптимизации управленческих решений.

Тема 4. Конкретные (специфические) методы исследований в менеджменте

Конкретные методы исследования как методы, отражающие специфику, предмет и задачи объекта исследования. Методы изучения документов. Модификации SWOT-анализа: SNW-анализ, SMART-анализ. Метод анализа иерархий в менеджменте.

Тема 5. Планирование и организация исследований в менеджменте

Формирование программы исследования.

Определение проектов. Планирование портфеля проектов. Оценка эффективности управления портфелями проектов. Регулирование портфеля проектов с учетом эффективности управления и жизненного цикла продукта. Организация маркетинговых исследований.

Тема 6. Диагностика системы управления

Диагностический подход к анализу проблем управления предприятием. Использование функционально-целевого анализа в диагностике управления. Диагностика структуры и технологии управления. Диагностика управления персоналом. Диагностика информационной подсистемы. Выявление проблем и подготовка отчета.

Тема 7. Эффективность исследований в менеджменте

Понятие эффективности исследования и основные факторы ее формирования. Исследовательский потенциал управления. Принципы обеспечения эффективности исследований в менеджменте.

4. Тематический план

№	Разделы и темы	Всего часов	Формы занятий		
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа
1	Тема 1. Роль исследования в развитии управления. Методология исследования управленческих ситуаций	5	1	-	4
2	Тема 2. Общенаучные и формально-логические методы исследований в менеджменте	7	1	-	6
3	Тема 3. Методы исследований операций в менеджменте	11	-	-	10
4	Тема 4. Конкретные (специфические) методы исследований в менеджменте	14	1	2	10
5	Тема 5. Планирование и организация исследований в менеджменте. Формирование программы исследования.	13	1	4	10
6	Тема 6. Диагностика системы управления	11	-	-	10
7	Тема 7. Эффективность исследований в менеджменте	7	-	-	8
	Зачёт	4			4
	ИТОГО	72	4	6	62

5. Виды учебной деятельности

ЛЕКЦИИ

Тема 1. Роль исследования в развитии управления. Методология исследования управленческих ситуаций

1. Цели, задачи, объект и предмет исследования управления.
2. Роль исследования проблемных ситуаций в менеджменте для принятия эффективных управленческих решений.
3. Типы исследования в менеджменте.
4. Уровни постановки проблемы в исследовании: интуитивное осознание, локализация, композиция, оценка, обоснование, экспликация.
5. Основные методологические подходы в западном менеджменте.

Тема 2. Общенаучные и формально-логические методы исследований в менеджменте

1. Методы системного подхода (системный анализ, моделирование), логико-теоретические методы (абстрагирования, сравнения, индукции, дедукции), эмпирико-теоретические (эксперимент, измерение, наблюдение, описание).
2. Преодоление рассогласования между желаемым и реальным состоянием исследуемого объекта.
3. Влияние формулировки критерия на решение проблемы.

Тема 4. Конкретные (специфические) методы исследований в менеджменте

1. Конкретные методы исследования как методы, отражающие специфику, предмет и задачи объекта исследования.
2. Методы изучения документов.
3. Модификации SWOT-анализа: SNW-анализ, SMART-анализ.
4. Метод анализа иерархий в менеджменте.

Тема 5. Планирование и организация исследований в менеджменте **Формирование программы исследования.**

1. Определение проектов.
2. Планирование портфеля проектов.
3. Оценка эффективности управления портфелями проектов.
4. Регулирование портфеля проектов с учетом эффективности управления и жизненного цикла продукта.
5. Организация маркетинговых исследований.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практическое занятие 1.

Тема 4. Конкретные (специфические) методы исследований в менеджменте *Вопросы для диспута*

1. Конкретные методы исследования как методы, отражающие специфику, предмет и задачи объекта исследования.
2. Методы изучения документов.
3. Модификации SWOT-анализа: SNW-анализ, SMART-анализ.
4. Метод анализа иерархий в менеджменте.

Задание

Для приводимых преподавателем примеров, опишите методы проводимого исследования, разбивая их на теоретические и эмпирические.

Практическое занятие 2.

Тема 5. Планирование и организация исследований в менеджменте **Формирование программы исследования.**

Вопросы для диспута

1. Формирование программы исследования.
2. Определение проектов.
3. Планирование портфеля проектов.
4. Оценка эффективности управления портфелями проектов.
5. Регулирование портфеля проектов с учетом эффективности управления и жизненного цикла продукта.
6. Организация маркетинговых исследований.

Задание

Составьте анкету для проведения маркетингового исследования по любой проблеме в области менеджмента.

Проведите SWOT-анализ выбранной организации по одному из её направлений деятельности. Выделите риски и «точки роста» для деятельности организации в данном направлении.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Разделы и темы	Часы самостоятельной работы	Виды самостоятельной работы

Тема 1. Роль исследования в развитии управления. Методология исследования управленческих ситуаций	4	Подготовка к диспуту Подготовка доклада Подготовка к итоговому тестированию
Тема 2. Общенаучные и формально-логические методы исследований в менеджменте	6	Подготовка к диспуту Подготовка доклада Выполнение заданий для самостоятельного исследования Подготовка к итоговому тестированию
Тема 3. Методы исследований операций в менеджменте	10	Подготовка к диспуту Выполнение заданий для самостоятельного исследования Подготовка к итоговому тестированию
Тема 4. Конкретные (специфические) методы исследований в менеджменте	10	Подготовка к диспуту Выполнение заданий для самостоятельного исследования Подготовка к итоговому тестированию
Тема 5. Планирование и организация исследований в менеджменте. Формирование программы исследования.	10	Подготовка к диспуту Выполнение заданий для самостоятельного исследования Подготовка к итоговому тестированию
Тема 6. Диагностика системы управления	10	Подготовка к диспуту Выполнение заданий для самостоятельного исследования Подготовка к итоговому тестированию
Тема 7. Эффективность исследований в менеджменте	8	Подготовка к диспуту Подготовка к итоговому тестированию
Зачёт	4	Подготовка к зачёту
Всего часов	62	

Вопросы для самоконтроля

1. Роль исследований в современном менеджменте.
2. Типология исследований и логическая схема проведения исследования.
3. Классификация разновидностей исследования. Выбор исследования, отвечающего потребностям конкретной ситуации.
4. Проблема выбора объекта и предмета исследования.
5. Исследование как функция современного менеджмента.
6. Необходимость исследования управленческих ситуаций.
7. Методология исследования и ее главные признаки.
8. Особенности диалектического подхода к исследованию.
9. Гипотеза, проблема и цель исследования. Интерпретация понятий.
10. Основные научные методы исследований.
11. Типология и фактология исследования.
12. Взаимосвязь методологии и организации проведения исследования.
13. Сущность системного подхода к исследованию.
14. Роль формальной логики в проведении исследования.

15. Особенности индуктивных и дедуктивных методов исследования.
16. Основные виды качественных методов исследований и их характеристика.
17. Основные виды количественных методов исследований и их характеристика.
18. Моделирование в исследовании управленческих ситуаций.
19. Мозговой штурм и метод «фокус-группы» при проведении исследования.
20. Сущность метода синектического исследования проблем.
21. Методы проектирования концепций в исследованиях.
22. Организация проведения исследования.
23. Особенности исследований в области управления государственными и муниципальными закупками.
24. Оценка результатов исследования, диагностика ситуаций и презентация отчета о проведенном исследовании.
25. Проблема оценки приоритетности решения управленческих задач.
26. Исследовательский потенциал организации. Принципы формирования исследовательской команды.
27. Методы исследований в менеджменте индукция и дедукция, аналогия, моделирование, конкретизация.
28. Методы системного и функционально-стоимостного анализа, исторический и логический методы.
29. Методы исследований для обеспечения принятия административных решений по уровням управления.
30. Методы исследований для обеспечения принятия социально-психологических решений по уровням управления.
31. Методы исследований для обеспечения принятия экономических решений по уровням управления.
32. Методы исследований для обеспечения принятия организационных решений.
33. Теоретические методы исследований в менеджменте.
34. Методы исследований в менеджменте: восхождение от абстрактного к конкретному, идеализация, формализация, аксиоматический метод.
35. Гипотетический метод, определение, описание, интерпретация.
36. Конкретно-научные (специальные или специфические) методы исследований в менеджменте.
37. Методы сбора информации в менеджменте.
38. Методы исследований в менеджменте: сплошное и выборочное наблюдение, метод учета и отчетности, метод натурального наблюдения (фотография, хронометраж), экспертные методы.
39. Методы обработки информации в менеджменте: группировка, методы расчета показателей, методы разработки таблицы и графиков.
40. Методы анализа экономической информации: метод детализации, метод сравнений.
41. Методы факторного анализа: прием цепных подстановок, приемы относительных и абсолютных разницы, метод корреляционно-регрессивного анализа.
42. Методы плановых расчетов и обоснований: балансовый метод; программно-целевой метод, метод оптимальных решений: методы линейного и динамического программирования, методы теорий массового обслуживания и игр.
43. Методы прогнозирования: статистический метод прогнозирования, метод гармонических весов, регрессионный метод, метод цепей Маркова, патентный метод.
44. Методы индивидуальной и коллективной экспертной оценки, метод Дельфи, метод эвристического прогнозирования, метод построения прогнозного сценария.
45. Метод верификации (оценки достоверности и точности или обоснованности прогноза): прямая и косвенная верификация, верификация повторным опросом.
46. Неформальные и формальные методы исследований в менеджменте.

47. Логические методы исследований в менеджменте: разработка системы показателей, имитационное моделирование.

48. Математические методы исследований в менеджменте: классические и традиционные методы экономического анализа, математико-статистические методы изучения связей, методы теории принятия решений, методы финансовых вычислений.

49. Детерминированный факторный анализ: метод выявления изолированного влияния факторов, дифференциальный метод, интегральный метод, логарифмический метод.

50. Индексный метод, кластерный анализ, метод построения дерева решений

Методические указания по подготовке студента к диспуту

Диспут – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. Проводится в форме обсуждения разных точек зрения, различных подходов к решению одной проблемы, обмена практическим опытом (примеры, конкретные ситуации), выработки единой точки зрения или обсуждение в условиях конфликта.

Происходит моделирование различных вариантов устной коммуникации возникающей на семинарах, конференциях, совещаниях, круглых столах, симпозиумах, пресс-конференциях и т.д.

Метод предполагает создание непринужденной творческой и положительно эмоциональной атмосферы, которая позволяет включить в процесс обсуждения всех участников семинара. Особенное значение – вовлечение *всех* присутствующих в данную «игру», что приводит к фиксированию внимания к выступающему и лучшее усваивание материала.

Варианты ролевого участия

Ведущий семинар-диспута – получает полномочия преподавателя по руководству дискуссией. Задача: контролировать регламент, порядок выступлений, оценивать аргументированность и корректность высказываний, и т.д. Навыки: регулировать дискуссию, оперативно принимать решения по конфликтным ситуациям.

Лидер – выступающий (подготавливается заранее 1 человек). Задача – максимально осветить выбранную тему и ярко изложить аудитории ответ на вопросы (регламент- 10-15 мин.). Навыки: самостоятельной работы с информацией, подготовка доклада, публичного выступления, работы с аудиторией, полемики.

Оппонент (подготавливается заранее, но может и назначаться в процессе игры). Задача – выступить с дополнительными предложениями и замечаниями, с целью максимального раскрытия темы выступления. Пересказывает позицию докладчика, находит ее уязвимые, спорные места или ошибки, предлагает соответствующий вариант решения. Навыки – видеть проблему с разных точек зрения, быстро находить слабые стороны выступления, оппонировать, делать замечания, вносить предложения и публичного выступления (регламент – 2-4 мин.).

Регистратор – секретарь (назначается в процессе игры). Задачи – вести мониторинг диспута (конференции), оперативно оценивать информацию, обобщать, делать общие выводы и рекомендации. Навыки аналитической работы, быстрого составления тезисов и публичного выступления (регламент 2-3 мин).

Провокаторы – журналисты, все остальные участники семинара. Моделирование ситуации пресс-конференции. Задача – задавать вопросы по теме выступающему, с целью максимального раскрытия темы. Навыки – быстро оценивать информацию, ведение диспута, формулирования вопросов.

Дополнительные роли:

Эксперт (аналитик, психолог, логик) выявляет противоречия и логические ошибки в рассуждении докладчика и оппонентов, уточняет понятия, анализирует ход доказательств, правомерность выдвижения гипотезы и т.д.; оценивает продуктивность

дискуссии, дает характеристику общения ее участников, высказывает мнение о личном вкладе того или иного участника в дискуссию и т.д. обсуждает продуктивность взаимодействия, корректность обсуждения, не допускает неделикатного поведения и следит за правилами диалога.

Ожидаемый результат: по итогам диспута делается обобщенное заключение, анализируются наиболее яркие моменты игры, хорошо и слабо «отработанные» роли. Так как тема выбирается в рамках существующих контрольных вопросов по дисциплине, а материал подбирается произвольно – каждый раз появляется возможность усилить материал лекции новой информацией, примером из практики и т.д.

Рекомендации к выполнению студентами заданий для самостоятельного исследования

Каждое из заданий исследования имеет нестандартное решение, позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Задания, которые предъявляются студенту, не требуют мгновенного выполнения и могут выполняться в произвольном порядке. Все задания должны быть выполнены до окончания курса.

Оформление результатов самостоятельной работы

По результатам выполнения заданий для самостоятельного исследования формируется письменный отчет, который содержит тезисный ответ на сформулированные вопросы и аргументы в его защиту. К концу курса по результатам исследования студент разрабатывает отчет, отражающий результаты всех заданий исследования.

Темы докладов

1. Философско-психологические, системотехнические основания методологии.
2. Возможности подтверждения и проверки теории.
3. Плагиат как форма антиэтического поведения в исследовании.
4. Критерии разграничения научных, вненаучных и антинаучных познавательных представлений.
5. Истинность и научность.
6. Научная деятельность во вненаучных сферах.
7. Типология методов исследования.
8. Теоретические методы исследования (индукция, конкретизация, аналогия, сравнение, классификация, анализ, синтез).
9. Моделирование в научном исследовании.
10. Эксперимент как метод научного исследования.
11. Диагностика в научном исследовании.
12. Системный анализ в научном исследовании: основные виды и этапы.
13. Методы исследования, основанные на использовании знаний и интуиции специалистов: общая характеристика, достоинства, недостатки и ограничения на использование.
14. Методы коллективной работы экспертов: метод «мозговой атаки», метод типа «сценариев» («комиссий», «круглого стола»). Методика применения.
15. Методы коллективной работы экспертов: метод «совещаний», метод «деловой игры».
16. Методы индивидуальной работы специалистов: метод «Делфи», метод «древо целей». Методика применения.
17. Формализованные методы в научном исследовании: общая характеристика, достоинства, недостатки и ограничения на использование.
18. Статистические методы в научном исследовании: общая характеристика, достоинства и недостатки.
19. Социологические методы в научном исследовании: общая характеристика, достоинства и недостатки, методика применения.
20. Методы психологической диагностики в научном исследовании: общая характеристика, достоинства и недостатки, методика применения.
21. Графические методы в научном исследовании (теория графов, графическое представление информации, диаграммы, графики, гистограммы): общая характеристика, достоинства и недостатки.

Методические указания по написанию докладов

1. Общие положения
 - 1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.
 - 1.2. При написании доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники.
 - 1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.
 - 1.4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.
2. Выбор темы доклада
 - 2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

3. Этапы работы над докладом

3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).

3.3. Составление списка использованных источников.

3.4. Обработка и систематизация информации.

3.5. Разработка плана доклада.

3.6. Написание доклада.

3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

4. Структура доклада:

- титульный лист;
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

5. Структура и содержание доклада

5.1. Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи подготовки доклада.

5.2. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного или описанного исследования. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

5.3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

5.4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, страницы.

5.5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

6. Требования к оформлению доклада

6.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц (поля страницы: левое – 35 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм; шрифт Times New Roman кегль 14, межстрочный интервал 1,5; каждая новая структурная

часть работы начинается с новой страницы); все приложения к работе не входят в ее объем.

6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

7. Критерии оценки доклада:

- раскрытие актуальности темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

6. Фонд оценочных средств

Компетенция	Этапы формирования (семестр)	Дисциплины, практики, НИР, ГИА	Критерии	Показатели (по уровням)
ОПК-7 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	4	Б1.В.ДВ.4.2 Методы научных исследований в менеджменте	Знаниевый	«Зачтено» <i>Знает:</i> общенаучные методы исследований в менеджменте, в том числе методы работы с литературными источниками. «Не зачтено» <i>Не знает:</i> общенаучные методы исследований в менеджменте, в том числе методы работы с литературными источниками.
			Деятельностный	«Зачтено» <i>Умеет:</i> использовать экспериментальные и теоретические методы исследования в менеджменте; организовать информационную деятельность (сбор, обработку, хранение, поиск и распространение информации). <i>Владеет:</i> современными методами научного исследования в менеджменте; навыками аналитической обработки информации (анализ, систематизация, структурирование, выделение главного, интерпретация); навыками информационной деятельности (сбора, обработки, хранения, поиска и распространения информации); навыками форматирования текста в соответствии с заданными параметрами с использованием ПК; навыками составления библиографических списков. «Не зачтено» <i>Не умеет:</i> использовать экспериментальные и теоретические методы исследования в менеджменте; организовывать информационную деятельность (сбор, обработку, хранение, поиск и распространение информации). <i>Не владеет:</i> методами научного исследования в менеджменте; навыками аналитической обработки информации; навыками информационной деятельности; навыками форматирования текста в соответствии с заданными параметрами с использованием ПК; навыками составления библиографических списков.

ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	4	Б1.В.ДВ.4.2 Методы научных исследований в менеджменте	Знаниевый	<p>«Зачтено» <i>Знает:</i> специфические методы исследований в менеджменте, в том числе используемые для разработки стратегии; методологию научно-исследовательской деятельности в области менеджмента.</p> <p>«Не зачтено» <i>Не знает:</i> специфические методы исследований в менеджменте, в том числе используемые для разработки стратегии; методологию научно-исследовательской деятельности в области менеджмента.</p>
			Деятельностный	<p>«Зачтено» <i>Умеет:</i> использовать методы стратегического анализа для формирования конкурентной стратегии организации <i>Владеет:</i> навыками разработки стратегии организации с применением методов стратегического анализа (PEST-, SWOT-анализ, БКГ-матрица)</p> <p>«Не зачтено» <i>Не умеет:</i> использовать методы стратегического анализа для формирования конкурентной стратегии организации <i>Не владеет:</i> навыками разработки стратегии организации с применением методов стратегического анализа (PEST-, SWOT-анализ, БКГ-матрица)</p>

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (ПРИМЕРЫ)

I. Примерные тестовые задания и критерии оценки итогового теста

Задание. Выберите и укажите ответ, который является единственно верным вариантом

1. К теоретическим методам исследования относится:

- а) наблюдение;
- б) тестирование;
- в) эксперимент;
- г) абстрагирование.

2. Аннотация в письменной работе – это:

- а) перечисление ключевых слов в статье;
- б) подробное изложение содержания информации;
- в) сжатое содержание;
- г) имя греческой богини.

3. Объект исследования – это ...

- а) это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и взятое исследователем для изучения;
- б) та часть научного знания, с которой исследователь имеет дело;
- в) носитель проблемной ситуации, конкретная область социальной реальности, сфера деятельности субъекта общественной жизни, включенная в процесс научного познания;
- г) все варианты верны.

4. Предмет исследования – это ...

- а) та часть научного знания, с которой исследователь имеет дело;
- б) тот аспект проблемы, исследуя который, мы познаем целостный объект, выделяя его главные, наиболее существенные признаки;
- в) наиболее существенные свойства и отношения объекта, познание которых особенно важно для решения проблемы исследования
- г) ответы б) и в).

. Расположите в правильном порядке этапы научного исследования:

- а) формирование понятий и суждений 1) ...
- б) формирование обобщающих факторов 2) ...
- в) выдвижение гипотез 3) ...
- г) доказательство правильности гипотез и суждений 4) ...
- д) возникновение идеи 5) ...

1-г; 2– в; 3 – г; 4 – г; 5 – д,а,в,б,г.

Критерии оценки теста

Оценка (уровень)	Характеристики ответа студента
Зачтено	75–100% правильных ответов
Не зачтено	Менее 75% правильных ответов

II. Задания для самостоятельного исследования и критерии их оценки

(выполнение каждого задания должно сопровождаться подготовкой презентации)

1. Определите тему исследования и экспериментальную базу (организацию).

2. Опишите методы проводимого исследования, разбивая их на теоретические и эмпирические. Проведите СВОТ-анализ выбранной организации по одному из проблемных аспектов.

3. В соответствии с требованиями к составлению анкет составьте опросник, позволяющий выявить состояние проблемы по теме вашего исследования. Определите фокус-группу: состав, количество респондентов.

4. Предложите несколько (не менее 3-х) вариантов решения проблемы исследования, предложите их для рассмотрения экспертам (не менее 5 экспертов) и оцените их результативность с помощью метода Дельфи.

5. Оформите библиографический список по теме исследования в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003.

Выполнение заданий для самостоятельной работы оценивается по двум аспектам:

1. Оценка содержательной части;
2. Оценка навыков представления результатов.

К критериям оценки содержательной части относятся следующие:

1. Правильность и полнота выполнения задания;
2. Соответствие содержания излагаемого материала поставленной задаче;
3. Логичность и аргументированность изложения материала;
4. Правильность оформления списка использованных источников.

Оценка соответствия критериям в баллах:

1. Выполненное задание наиболее полно соответствует данному критерию – 3 балла;
2. Выполненное задание в достаточной степени соответствует данному критерию – 2 балла;
3. Выполненное задание частично соответствует данному критерию – 1 балл;
4. Выполненное задание не соответствует данному критерию – 0 баллов.

Максимальный балл оценки содержательной части выполненного задания: 12 баллов.

К критериям оценки навыков представления результатов относятся:

1. Качество доклада;
2. Качество ответов на вопросы;
3. Использование демонстрационного материала;
4. Оформление демонстрационного материала.

Критерии и показатели оценки навыков представления результатов

№п/п	Критерий	Оценка (в баллах)
1.	Качество доклада	1 – доклад зачитывается; 2 – доклад пересказывается, докладчик не демонстрирует свободного владения материалом; 3 – доклад пересказывается, докладчик свободно владеет материалом.
2.	Качество ответов на вопросы	1 – нет четкости ответов на большинство вопросов; 2 – даны ответы на большинство вопросов; 3 – ответы на все вопросы убедительны, аргументированы.
3.	Использование демонстрационного материала	1 – демонстрационный материал представлен, но не используется в докладе; 2 – представленный демонстрационный материал периодически используется в докладе; 3 – представленный демонстрационный материал используется в докладе, информативен, автор свободно в нем ориентируется.

4.	Оформление демонстрационного материала	1 – представлен плохо оформленный демонстрационный материал; 2 – демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть недочёты; 3 – к демонстрационному материалу претензий нет.
----	--	--

Максимальный балл оценки навыков представления результатов: 12 баллов.

Общие критерии оценки выполнения заданий для самостоятельного выполнения
12 – 24 балла – оценка «зачтено»;

менее 12 баллов – оценка «не зачтено».

Оценку «зачтено» студент должен получить за каждое из 6 заданий.

III. Тематика и критерии оценки докладов

Тематика докладов (примерная):

1. Философско-психологические, системотехнические основания методологии.
2. Возможности подтверждения и проверки теории.
3. Плагиат как форма антиэтического поведения в исследовании.
4. Критерии разграничения научных, вненаучных и антинаучных познавательных представлений.
5. Истинность и научность.
6. Научная деятельность во вненаучных сферах.
7. Типология методов исследования.
8. Теоретические методы исследования (индукция, конкретизация, аналогия, сравнение, классификация, анализ, синтез).
9. Моделирование в научном исследовании.
10. Эксперимент как метод научного исследования.
11. Диагностика в научном исследовании.
12. Системный анализ в научном исследовании: основные виды и этапы.
13. Методы исследования, основанные на использовании знаний и интуиции специалистов: общая характеристика, достоинства, недостатки и ограничения на использование.
14. Методы коллективной работы экспертов: метод «мозговой атаки», метод типа «сценариев» («комиссий», «круглого стола»). Методика применения.
15. Методы коллективной работы экспертов: метод «совещаний», метод «деловой игры».
16. Методы индивидуальной работы специалистов: метод «Делфи», метод «древо целей». Методика применения.
17. Формализованные методы в научном исследовании: общая характеристика, достоинства, недостатки и ограничения на использование.
18. Статистические методы в научном исследовании: общая характеристика, достоинства и недостатки.
19. Социологические методы в научном исследовании: общая характеристика, достоинства и недостатки, методика применения.
20. Методы психологической диагностики в научном исследовании: общая характеристика, достоинства и недостатки, методика применения.
21. Графические методы в научном исследовании (теория графов, графическое представление информации, диаграммы, графики, гистограммы): общая характеристика, достоинства и недостатки.

Критерии оценки докладов

Доклад должен соответствовать следующим критериям:

- раскрытие актуальности темы исследования;
- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам;
- презентабельность материалов.

Оценка соответствия критериям в баллах:

Доклад наиболее полно соответствует данному критерию – 3 балла;
 Доклад в достаточной степени соответствует данному критерию – 2 балла;
 Доклад частично соответствует данному критерию – 1 балл;
 Доклад не соответствует данному критерию – 0 баллов.
 Максимальный балл оценки доклада: 18 баллов.

Оценка:

10–18 баллов – оценка «зачтено»;
 менее 10 баллов – оценка «не зачтено».

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНОК ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка знаний и полученных навыков определяется путем обобщения результатов тестовых заданий, выполнения заданий для самостоятельной работы докладов на семинаре-конференции.

Результатирующая оценка по дисциплине складывается из 3-х элементов:

1. Оценка за тест;
2. Оценка за самостоятельное исследование;
3. Оценка за доклад.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если студентом получены оценки «зачтено» по каждому из 3-х элементов.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература

1. Мельников, В. П. Исследование систем управления : учебник для вузов / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8384-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489003>
2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489026>

Дополнительная литература

1. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14167-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492536>
2. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492350>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайты базовых академических структур

1. Высшая аттестационная комиссия: <http://vak.ed.gov.ru/>
2. Отделение Российской Академии наук (ОФСПП):
[http:// www.che.nsk.su/RAN/WIN/STRUCT/DIVISION.HTM](http://www.che.nsk.su/RAN/WIN/STRUCT/DIVISION.HTM).
3. Институт социологии РАН: [http:// www.isran.rssi.ru/](http://www.isran.rssi.ru/).

II. Сайты аналитических организаций:

4. Фонд «Общественное мнение»: <http://www.fom.ru>.
5. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ): <http://www.wciom.ru>.
6. Московский общественный научный фонд: <http://www.mpsf.org/indexr.html>.
7. Центр независимых социологических исследований: <http://www.indepsocres.spb.ru/>

III. Электронные библиотеки

8. Электронная библиотека СмолГУ: <http://biblioteka.smolgu.ru/pages/electronnaya-biblioteka/>
9. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru/>
10. Научная электронная библиотека: <http://txt.elibrary.ru/>
11. Открытая русская электронная библиотека: <http://orel.rsl.ru/index.shtml>
12. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
13. Университетская информационная система «Россия»: <http://uisrussia.msu.ru>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке презентаций

Создание презентации

Презентация представляет собой документ, созданный в каком-либо конструкторе для создания мультимедийных презентаций (в нашем случае это PowerPoint), и состоящий из определенной последовательности страниц, содержащих текстовую, графическую, видео и аудио информацию.

Страницы презентаций PowerPoint называются слайдами. Каждая презентация состоит из множества слайдов, находящихся в одном файле.

Презентация – помощник в проведении доклада, защиты, выступления, презентации проекта.

Презентация – кратное содержание вашего выступления в схемах, рисунках, картинках, коротких названиях, ключевых словах.

Вначале подготовьте устную защиту вашего проекта, согласно требованиям, включая основные этапы (цели, задачи, этапы, результаты и др.). Потом подберите иллюстрации к своему тексту, сформируйте презентацию

Процесс создания презентации состоит из трех этапов:

1. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.
2. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.
3. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к формированию компьютерной презентации

1. Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;

2. Структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
3. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
4. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
5. Необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);
6. Компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);
7. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10— 15 слайдов, требует для выступления около 7—10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

1. Цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
2. Выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
3. Недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
4. Речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
5. Докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
6. После выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Требования к оформлению презентаций

1. Продумайте план презентации заранее. Не забывайте об обязательных разделах:
 - Титульная страница (первый слайд);
 - Введение;
 - Основная часть презентации (обычно содержит несколько подразделов);
 - Заключение.

2. Оформление презентации

Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Если выбрали для заголовков синий цвет и шрифт «Cambria», на всех слайдах заголовки должны быть синими и Камбрия. Выбрали для основного текста шрифт «Calibri», то всех слайдах придётся использовать его.

3. Цвет фона презентации

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). Следите за тем, чтобы текст не сливался с фоном, учитывайте, что на проекторе контрастность будет меньше, чем у вас на мониторе.

Лучший фон – белый (или близкий к нему), а лучший цвет текста – черный (или очень темный нужного оттенка). Имейте в виду что, черный цвет фона имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

4. Содержание и расположение текстовой информации, шрифт

Используйте короткие слова и предложения.

Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);

Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем. Всегда указывайте заголовок слайда (каждого слайда презентации). Отвлёкшийся слушатель в любой момент должен понимать, о чём сейчас речь в вашем докладе!

Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Если на слайде имеется картинка, надпись должна располагаться под ней. Избегайте сплошной текст. Лучше использовать маркированный и нумерованный списки.

Помните, что экран, на котором вы будете показывать презентацию, скорее всего, будет достаточно далеко от зрителей. Презентация будет выглядеть меньше, чем на вашем экране во время создания.

Отойдите от экрана компьютера на 2–3 метра и попытайтесь прочесть текст в презентации. Если слайды читаются с трудом, увеличивайте шрифт. Если текст не вмещается на один слайд, разбейте его на 2, 3 и более слайдов (главное, чтобы презентация была удобной для просмотра).

5. Объем информации

Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Не полностью заполненный слайд лучше, чем переполненный.

Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Делайте слайд проще. У аудитории всего около минуты на его восприятие.

Общие рекомендации

ОФОРМЛЕНИЕ СЛАЙДОВ	
Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).
Фон	Для фона выбирайте более холодные тона (синий, зеленый).
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ	
Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна

	располагаться под ней.
Шрифты	Для заголовка – не менее 24. Для информации – не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Прописные буквы читаются хуже строчных.
Способы выделения информации	Следует использовать: рамки, границы, заливку; разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

9. Перечень информационных технологий

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского».

Microsoft Open License в составе:

- Microsoft Windows Professional XP, 7, 8, Server Russian;
- Microsoft Office 2003-2016 Russian.

10. Материально-техническая база

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус № 2, ауд. 510.

Стандартная учебная мебель (60 учебных посадочных места), стол и стул для преподавателя – по 1 шт.

Кафедра для лектора – 1 шт.

Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

Проекционный экран LUMA – 1 шт.

Мультимедиапроектор Acer – 1 шт.

Ноутбук HP 530 – 1шт.

Колонки Genius – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №2, ауд. 520 (компьютерная лаборатория с выходом в Интернет)

Компьютерный студенческий стол – 15 шт.

Компьютерный стол для преподавателя – 1 шт.

Интерактивная доска IQBoard

Мультимедиа проектор Optima PX 329 DLP

16 персональных компьютеров с выходом в Интернет

Стандартная учебная мебель (16 учебных посадочных мест).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6314D932A1EC8352F48BFDEFD0AA3F30
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 21.09.2022 до 15.12.2023