

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра менеджмента

«Утверждаю»

Проректор по учебно-
методической работе

Ю.А. Устименко

«21» июня 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.5.2 Нормирование производственных запасов

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы: Производственный менеджмент

Форма обучения – заочная

Курс – 5

Семестр – 9

Всего зачетных единиц – 2, часов – 72

Лекции – 4 часа

Практические занятия – 6 часов

Самостоятельная работа – 62 часов

Форма отчетности: зачет – 9 семестр

Программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Программу разработала

кандидат экономических наук, доцент Е.Ю. Ершова

Одобрена на заседании кафедры менеджмента

«14» июня 2022 г., протокол № 14

Смоленск
2022

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Нормирование производственных запасов» относится к вариативным дисциплинам данного направления подготовки. Она изучается в 9 семестре и является дополнительной для изучения ряда дисциплин таких, как логистика снабжения и управление запасами в цепях поставок. Для успешного освоения данной дисциплины необходимы компетенции студентов, сформированные при изучении управления производственного менеджмента .

Изучение курса основано на традиционных методах высшей школы, тесной взаимосвязи со смежными курсами, а также на использовании современной учебной, методической литературы, информационных и образовательных технологий.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений (ПК-5);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать

- методику принятия организационно-управленческие решений, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
- взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

уметь:

- находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- анализировать, производить расчет, оценивать экономическую целесообразность установления нормы производственных запасов, производить сопоставительную оценку затрат и результатов, устанавливая эффективность нормирования, оценить конкурентоспособность выбранного способа нормирования

владеть:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
- методиками расчета затрат пополнение и содержание производственного запаса

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие производственных запасов, их классификация и оценка.

Участие запасов в процессе производства. Группировка по роли и назначению их в процессе производства; по техническим свойствам. Группировка по функциональной роли и назначению. Запасы основные и вспомогательные. Тара. Топливо. Запасные части. Быстроизнашиваемые предметы. Номенклатурный учет.

Тема 2. Принципы определения, классификация и методы расчета норм и нормативов производственных запасов.

Основные методы разработки норм и нормативов производственных запасов. Метод научного обоснования норм и нормативов. Расчетно-аналитический метод. Аналитически-исследовательский метод. Экспериментальный, или опытный, метод. Отчетно-статистический метод

Тема 3. Нормы и нормативы расхода материальных ресурсов.

Порядок разработки, согласования, принятия и применения норм расхода материалов. Номенклатура объектов нормирования, материальных ресурсов и единиц измерения производственных ресурсов. Нормы элементные, усредненные, укрупненные. Разработка и документирование норм и нормативов. Введение и применение коэффициентов. определение издержек на единицу продукции

Тема 4. Особенности нормирования различных видов материальных ресурсов на производстве.

Нормирование основных и вспомогательные материалов. Нормирование топлива. Нормирование полуфабрикатов. Нормирование добавочных материалов. Нормирование запасных частей.

Тема 5. Определение норматива текущего, страхового, технологического, транспортного запаса на производстве.

Текущий запас. Страховой запас. Технологический запас. Транспортный запас.

Тема 6. Нормирование различных групп производственных запасов.

Нормирование в группах А, В, С. Классический порядок ABC-классификации. Современный подход к ABC-классификации. Примеры состава групп ABC-классификаций. Иллюстрация границ групп ABC-классификации на примере ряда предприятий. Нормирование в группах X, Y, Z. Общее описание метода XYZ. Механизм XYZ-классификации. Использование матрицы ABC—XYZ при нормировании производственных запасов.

Тема 7. Нормирование прочих видов производственных запасов. Нормирование спекулятивного запаса Нормирование рекламного запаса. Нормирование малоподвижного запаса.

Тема 8. Экономическая эффективность нормирования производственных запасов. Издержки дефицита производственных запасов. Жесткие издержки. Мягкие издержки. Издержки профицита производственных запасов.

4. Тематический план

Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы	Всего часов	Формы занятий		
			Лекции	Практические	Самостоя-

				занятия	тельная работа
1.	Понятие производственных запасов, их классификация и оценка	11	2	2	7
2.	Принципы определения, классификация и методы расчета норм и нормативов производственных запасов.	11	2	2	7
3.	Нормы и нормативы расхода материальных ресурсов.	9		2	7
4.	Особенности нормирования различных видов материальных ресурсов на производстве.	7			7
5.	Определение норматива текущего, страхового, технологического, транспортного запаса на производстве.	7			7
6.	Нормирование различных групп производственных запасов.	7			7
7.	Нормирование прочих видов производственных запасов.	7			7
8.	Экономическая эффективность нормирования производственных запасов	9			9
	Зачет	4			4
	Итого	72	4	6	62

5. Виды учебной деятельности

ЛЕКЦИИ

Лекция 1. Понятие производственных запасов, их классификация и оценка (2 часа).

План

1. Участие запасов в процессе производства.
2. Группировка по роли и назначению их в процессе производства; по техническим свойствам.
3. Группировка по функциональной роли и назначению.
4. Запасы основные и вспомогательные.
5. Быстроизнашиваемые предметы. Номенклатурный учет.

Лекция 2. Принципы определения, классификация и методы расчета норм и нормативов производственных запасов (2 часа)

План

1. Основные методы разработки норм и нормативов производственных запасов.
2. Метод научного обоснования норм и нормативов.
3. Расчетно-аналитический метод.
4. Аналитически-исследовательский метод.
5. Экспериментальный, или опытный, метод.

6. Отчетно-статистический метод

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практическое занятие 1. Понятие производственных запасов, их классификация и оценка

Вопросы для обсуждения

1. Понятие производственных запасов
2. Классификация и оценка производственных запасов.
3. Участие запасов в процессе производства.
4. Группировка по роли и назначению их в процессе производства; по техническим свойствам.
5. Группировка по функциональной роли и назначению.

Задание 1.

Приведите примеры основных запасов.

Задание 2.

Приведите примеры вспомогательных запасов.

Задание 3.

Приведите примеры запасов категории «тара».

Задание 4.

Приведите примеры запасов категории «топливо».

Задание 5.

Приведите примеры запасов категории «запасные части».

Задание 6.

Приведите примеры запасов категории «быстроизнашиваемые предметы».

Литература

[1], [2], [4], [10].

Практическое занятие 2. Принципы определения, классификация и методы расчета норм и нормативов производственных запасов.

Вопросы для обсуждения

1. Основные методы разработки норм и нормативов производственных запасов.
2. Метод научного обоснования норм и нормативов.
3. Расчетно-аналитический метод.
4. Аналитически-исследовательский метод.
5. Экспериментальный, или опытный, метод.
6. Отчетно-статистический метод

Задание 1.

Привести пример метода научного обоснования норм и нормативов.

Задание 2.

Привести пример расчетно-аналитического метода.

Задание 3

Привести пример аналитически-исследовательского метода.

Задание 4

Привести пример экспериментального метода.

Задание 5.

Привести пример отчетно-статистического метода

Литература

[1], [2], [3], [4].

Практическое занятие 3. Нормы и нормативы расхода материальных ресурсов.

Вопросы для обсуждения

1. Порядок разработки, согласования, принятия и применения норм расхода материалов.
2. Номенклатура объектов нормирования, материальных ресурсов и единиц измерения производственных ресурсов.
3. Нормы элементные, усредненные, укрупненные.
4. Разработка и документирование норм и нормативов. Введение и применение коэффициентов. определение издержек на единицу продукции

Задание 1.

Разработка и документирование норм и нормативов для конкретной организации по выбору студента.

Литература

[1], [3], [6], [10].

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Разделы и темы	Часы самостоятельной работы	Виды самостоятельной работы
Тема 1. Понятие производственных запасов, их классификация и оценка	7	<i>Теоретическая подготовка к практическому занятию Реферат</i>
Тема 2. Принципы определения, классификация и методы расчета норм и нормативов производственных запасов.	7	<i>Теоретическая подготовка к практическому занятию Реферат</i>
Тема 3. Нормы и нормативы расхода материальных ресурсов.	7	<i>Теоретическая подготовка к практическому занятию Реферат. Решение задачи.</i>
Тема 4. Особенности нормирования различных видов материальных ресурсов на производстве	7	<i>Теоретическая подготовка к практическому занятию Реферат. Решение задач</i>
Тема 5. Определение норматива текущего, страхового, технологического, транспортного запаса на производстве.	7	<i>Теоретическая подготовка к практическому занятию Реферат</i>
Тема 6. Нормирование различных групп производственных запасов.	7	<i>Теоретическая подготовка к практическому занятию Реферат</i>
Тема 7. Нормирование прочих видов производственных запасов.	7	<i>Теоретическая подготовка к практическому занятию Реферат</i>

Тема 8. Экономическая эффективность нормирования производственных запасов Организация как система: характеристики и эффективность.	9	<i>Теоретическая подготовка к практическому занятию Реферат</i>
Зачет	4	<i>Вопросы для самоконтроля при подготовке к зачету</i>
Всего часов	62	58+4=62

Вопросы для самоконтроля при подготовке к зачету

1. Участие запасов в процессе производства.
2. Группировка по роли и назначению их в процессе производства; по техническим свойствам.
3. Группировка по функциональной роли и назначению.
4. Запасы основные и вспомогательные. Тара. Топливо. Запасные части. Быстроизнашиваемые предметы.
5. Номенклатурный учет.
6. Основные методы разработки норм и нормативов производственных запасов.
7. Метод научного обоснования норм и нормативов.
8. Расчетно-аналитический метод.
9. Аналитически-исследовательский метод.
10. Экспериментальный, или опытный, метод.
11. Отчетно-статистический метод
12. Порядок разработки, согласования, принятия и применения норм расхода материалов.
13. Номенклатура объектов нормирования, материальных ресурсов и единиц измерения производственных ресурсов.
14. Нормы элементные, усредненные, укрупненные.
15. Разработка и документирование норм и нормативов.
16. Введение и применение коэффициентов. определение издержек на единицу продукции
17. Нормирование основных и вспомогательные материалов.
18. Нормирование топлива.
19. Нормирование полуфабрикатов.
20. Нормирование добавочных материалов.
21. Нормирование запасных частей.
22. Текущий запас.
23. Страховой запас.
24. Технологический запас.
25. Транспортный запас.
26. Нормирование в группах А, В, С.
27. Классический порядок ABC-классификации.
28. Современный подход к ABC-классификации.
29. Примеры состава групп ABC-классификаций.
30. Иллюстрация границ групп ABC-классификации на примере ряда предприятий.
31. Нормирование в группах X, Y, Z.
32. Общее описание метода XYZ.
33. Механизм XYZ-классификации.
34. Использование матрицы ABC—XYZ при нормировании производственных запасов.
35. Нормирование спекулятивного запаса
36. Нормирование рекламного запаса.

37. Нормирование малоподвижного запаса.
38. Издержки дефицита производственных запасов.
39. Жесткие издержки.
40. Мягкие издержки.
41. Издержки профицита производственных запасов.

Темы и задания для самостоятельной работы

Тема 1. Понятие производственных запасов, их классификация и оценка

Подготовка рефератов на темы:

1. Понятие производственных запасов
2. Классификация и оценка производственных запасов.
3. Участие запасов в процессе производства.
4. Группировка по роли и назначению их в процессе производства; по техническим свойствам.
5. Группировка по функциональной роли и назначению.

Тема 2. Принципы определения, классификация и методы расчета норм и нормативов производственных запасов.

Подготовка рефератов на темы:

1. Основные методы разработки норм и нормативов производственных запасов.
2. Метод научного обоснования норм и нормативов.
3. Расчетно-аналитический метод.
4. Аналитически-исследовательский метод.
5. Экспериментальный, или опытный, метод.
6. Отчетно-статистический метод

Тема 3. Нормы и нормативы расхода материальных ресурсов.

1. Подготовка рефератов на темы:

1. Порядок разработки, согласования, принятия и применения норм расхода материалов.
2. Номенклатура объектов нормирования, материальных ресурсов и единиц измерения производственных ресурсов.
3. Нормы элементные, усредненные, укрупненные.
4. Разработка и документирование норм и нормативов. Введение и применение коэффициентов. определение издержек на единицу продукции

2. Задача 1.

На производственном предприятии установлена производственная программа в размере 500 изделий в год. На одно изделие предполагается расход материалов в размере 400 рублей. Длительность производственного цикла составляет 20 дней. Себестоимость единицы изделий равна 1000 рублей. Коэффициент нарастания издержек в незавершенном производстве составляет 0,66. Расход материалов на одно изделие составляет 800 рублей при норме запаса равной 35 дням. Норма запаса готовых изделий равна 10 дням. Требуется найти норматив оборотных средств по следующим элементам: незавершенное производство, готовая продукция, производственные запасы материалов, а также следует рассчитать общую сумму нормируемых оборотных средств.

Тема 4. Особенности нормирования различных видов материальных ресурсов на производстве

Подготовка рефератов на темы:

1. Нормирование основных и вспомогательных материалов.
2. Нормирование топлива.
3. Нормирование полуфабрикатов.
4. Нормирование добавочных материалов. Нормирование запасных частей.

Задача 1.

Определить коэффициент нарастания затрат

Данные для расчета

Наименование изделия	Длительность цикла (Тц), дней	Удельный вес изделия в общем выпуске продукции, %	Средневзвешенная длительность производственного цикла, дней
А	8	25	2 (8 · 25/100)
Б	12	50	6 (12 · 50/100)
В	14	10	1,4 (14 · 10/100)
Г	9	15	1,4 (9 · 15/100)

Задача 2.

Необходимо рассчитать норму запаса готовой продукции на основе следующих данных:

Группа изделий	Однодневный объем выпуска продукции, тыс. руб.	Затраты времени на упаковку изделий, дней	Время на подборку и подсортировку по заказам, дней	Время для накопления партии, дней	Погрузка и доставка, дней	Итого затраты времени, дней	Потребность в оборотных средствах, тыс. руб.
А	9	0,5	1,6	3,0	1,0	6,1	54,9
Б	12	1,1	1,0	4,7	2,0	8,8	105,6
В	16	1,2	1,8	3,5	1,5	8,0	128,0
Итого	37						

Тема 5. Определение норматива текущего, страхового, технологического, транспортного запаса на производстве.

Подготовка рефератов на темы:

1. Текущий запас.
2. Страховой запас.
3. Технологический запас.
4. Транспортный запас.

Тема 6. Нормирование различных групп производственных запасов.

Подготовка рефератов на темы:

1. Нормирование в группах А, В, С.
2. Классический порядок ABC-классификации.
3. Современный подход к ABC-классификации.
4. Примеры состава групп ABC-классификаций. Иллюстрация границ групп ABC-классификации на примере ряда предприятий.
5. Нормирование в группах X, Y, Z.
6. Общее описание метода XYZ.
7. Механизм XYZ-классификации.
8. Использование матрицы ABC—XYZ при нормировании производственных запасов.

Тема 7. Нормирование прочих видов производственных запасов.

Подготовка рефератов на темы:

1. Нормирование спекулятивного запаса
2. Нормирование рекламного запаса.
3. Нормирование малоподвижного запаса.

Тема 8. Экономическая эффективность нормирования производственных запасов Организация как система: характеристики и эффективность.

Подготовка рефератов на темы:

1. Издержки дефицита производственных запасов.
2. Жесткие издержки.
3. Мягкие издержки.
4. Издержки профицита производственных запасов.

6. Фонд оценочных средств

Компетенция	Этапы формирования (семестр)	Дисциплины, практики, НИР, ГИА	Критерии	Показатели (по уровням)
<p>ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>9</p>	<p>Б1.В.ДВ.5.2 Нормирование производственных запасов</p>	<p>Знаниевый</p>	<p>«Зачтено»: знает методику принятия организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>«Не зачтено»: не знает методику принятия организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>
			<p>Деятельностной</p>	<p>«Зачтено»: умеет: находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; владеет: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>«Не зачтено»: не умеет: находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>

				<p>социальной значимости принимаемых решений; Не владеет: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>
<p>ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	9	<p>Б1.В.ДВ.5.2 Нормирование производственных запасов</p>	Знаниевый	<p>«Зачтено»: знает технико-экономическое обоснование нормы производственного запаса, оценку затрат на содержание запаса «Не зачтено»: не знает знает технико-экономическое обоснование нормы производственного запаса, оценка затрат на содержание запаса</p>
			Деятельностный	<p>«Зачтено»: умеет: анализировать, производить расчет, оценивать экономическую целесообразность установления нормы производственных запасов, производить сопоставительную оценку затрат и результатов, устанавливать эффективность нормирования, оценить конкурентоспособность выбранного способа нормирования. владеет: методиками расчета затрат пополнение и содержание производственного запаса</p> <p>«Не зачтено»: Не умеет: анализировать, производить расчет, оценивать экономическую целесообразность установления нормы производственных запасов, производить сопоставительную оценку затрат и результатов, устанавливать эффективность нормирования, оценить конкурентоспособность выбранного способа нормирования. Не владеет: методиками расчета затрат пополнение и содержание производственного запаса</p>

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (ПРИМЕРЫ)

1. Требования к реферату и критерии оценки

1. В качестве темы реферата студент по своему усмотрению выбирает одну из предложенных в перечне тем или совместно с преподавателем формулирует свою, но соответствующую программному материалу курса.

2. Структура реферата должна включать титульный лист (на титульном листе студент указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, год написания работы); содержание; введение, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы; основную часть, содержащую суть проблемы и пути ее решения; заключение, где формулируются выводы и предложения; библиографический список.

3. Реферат выполняется студентом самостоятельно. Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные данной науке, избегать непривычных понятий и символов, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем реферата. Приводимые в тексте цитаты должны быть точными, их необходимо давать в кавычках с обязательным указанием источника (автора, названия работы, издательства, года издания и номера страницы).

4. Объем реферата – от 5 до 10 страниц печатного текста. Требования к оформлению: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – полуторный; поля: верхнее и нижнее – 2, правое – 3, левое – 1 или 1,5; сноски подстрочные. Страницы должны быть пронумерованы.

5. Реферат оценивается преподавателем по пятибалльной шкале. При получении отрицательной оценки работа отдается студенту на доработку и с учетом замечаний возвращается для повторной проверки.

Критерии оценивания рефератов:

Оценка **«отлично»**: работа студента написана грамотным научным языком, имеет четкую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры, мнения известных учёных в данной области. Студент в реферате раскрывает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

Оценка **«хорошо»**: работа студента написана грамотным научным языком, имеет четкую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры, мнения известных учёных в данной области.

Оценка **«удовлетворительно»**: выставляется, если студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка **«неудовлетворительно»**: выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

Критерии оценки задач к темам 3, 4

Оценка «зачтено» ставится, если достаточно полно продемонстрированы требования, умения.

Оценка «не зачтено» ставится, если в ответе допущены значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки студента.

Порядок формирования оценки по дисциплине

Оценка «зачтено» выставляется при выполнении на оценку «зачтено» всех видов самостоятельной работы, определённых данной программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Список основной литературы

1. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02569-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490812>
2. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02571-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490813>

Дополнительная литература

1. Управление запасами в цепях поставок в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский [и др.] ; под общей редакцией В. С. Лукинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14871-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490126>
2. Управление запасами в цепях поставок в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский [и др.] ; под общей редакцией В. С. Лукинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14872-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491047>
3. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для вузов / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09781-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494917>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- ✓ Национальный открытый университет «Интуит». URL <http://www.intuit.ru/studies/courses/3602/844/info> (дата обращения – 01.07.17).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Национальный открытый университет (intuit.ru).
2. Национальная платформа открытого образования (opened.ru)
3. СПС КонсультантПлюс – URL: <http://www.consultant.ru/>
4. Информационно-правовой портал Гарант.ру – URL: <http://www.garant.ru/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке презентаций

Создание презентации

Презентация представляет собой документ, созданный в каком-либо конструкторе для создания мультимедийных презентаций (в нашем случае это PowerPoint), и состоящий из определенной последовательности страниц, содержащих текстовую, графическую, видео и аудио информацию.

Страницы презентаций PowerPoint называются слайдами. Каждая презентация состоит из множества слайдов, находящихся в одном файле.

Презентация – помощник в проведении доклада, защиты, выступления, презентации проекта.

Презентация – кратное содержание вашего выступления в схемах, рисунках, картинках, коротких названиях, ключевых словах.

Вначале подготовьте устную защиту вашего проекта, согласно требованиям, включая основные этапы (цели, задачи, этапы, результаты и др.). Потом подберите иллюстрации к своему тексту, сформируйте презентацию

Процесс создания презентации состоит из трех этапов:

1. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.
2. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.
3. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к формированию компьютерной презентации

1. Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
2. Структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
3. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
4. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
5. Необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);
6. Компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);
7. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10—15 слайдов, требует для выступления около 7—10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

1. Цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
2. Выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
3. Недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
4. Речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
5. Докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
6. После выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Требования к оформлению презентаций

1. Продумайте план презентации заранее. Не забывайте об обязательных разделах:
 - Титульная страница (первый слайд);
 - Введение;
 - Основная часть презентации (обычно содержит несколько подразделов);
 - Заключение.

2. Оформление презентации

Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Если выбрали для заголовков синий цвет и шрифт «Cambria», на всех слайдах заголовки должны быть синими и Камбрия. Выбрали для основного текста шрифт «Calibri», то всех слайдах придётся использовать его.

3. Цвет фона презентации

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). Следите за тем, чтобы текст не сливался с фоном, учитывайте, что на проекторе контрастность будет меньше, чем у вас на мониторе.

Лучший фон – белый (или близкий к нему), а лучший цвет текста – черный (или очень темный нужного оттенка). Имейте в виду что, черный цвет фона имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

4. Содержание и расположение текстовой информации, шрифт

Используйте короткие слова и предложения.

Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается. Всегда указывайте заголовок слайда (каждого слайда презентации). Отвлёкшийся слушатель в любой момент должен понимать, о чём сейчас речь в вашем докладе!

Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Если на слайде имеется картинка, надпись должна располагаться под ней. Избегайте сплошной текст. Лучше использовать маркированный и нумерованный списки.

Помните, что экран, на котором вы будете показывать презентацию, скорее всего, будет достаточно далеко от зрителей. Презентация будет выглядеть меньше, чем на вашем экране во время создания.

Отойдите от экрана компьютера на 2–3 метра и попытайтесь прочесть текст в презентации. Если слайды читаются с трудом, увеличивайте шрифт. Если текст не вмещается на один слайд, разбейте его на 2, 3 и более слайдов (главное, чтобы презентация была удобной для просмотра).

5. Объем информации

Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Не полностью заполненный слайд лучше, чем переполненный.

Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Делайте слайд проще. У аудитории всего около минуты на его восприятие.

Общие рекомендации

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).
Фон	Для фона выбирайте более холодные тона (синий, зеленый).
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ	
Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	Для заголовка – не менее 24. Для информации – не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Прописные буквы читаются хуже строчных.
Способы выделения информации	Следует использовать: рамки, границы, заливку; разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

9. Перечень информационных технологий

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского».

Microsoft Open License в составе:

- Microsoft Windows Professional XP, 7, 8, Server Russian;
- Microsoft Office 2003-2016 Russian.

10. Материально-техническая база

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус № 2, ауд. 510.

Стандартная учебная мебель (60 учебных посадочных места), стол и стул для преподавателя – по 1 шт.

Кафедра для лектора – 1 шт.

Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

Проекционный экран LUMA – 1 шт.

Мультимедиапроектор Acer – 1 шт.

Ноутбук HP 530 – 1шт.

Колонки Genius – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №2, ауд. 520 (компьютерная лаборатория с выходом в Интернет)

Компьютерный студенческий стол – 15 шт.

Компьютерный стол для преподавателя – 1 шт.

Интерактивная доска IQBoard

Мультимедиа проектор Optima PX 329 DLP

16 персональных компьютеров с выходом в Интернет

Стандартная учебная мебель (16 учебных посадочных мест).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6314D932A1EC8352F4BBFDEFD0AA3F30

Владелец: Артеменков Михаил Николаевич

Действителен: с 21.09.2022 до 15.12.2023