

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра аналитических и цифровых технологий

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебно-
методической работе
_____ Ю.А. Устименко
«30» июня 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.6.1 Безопасность электронного документооборота

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Направленность (профиль): Обеспечение экономической безопасности государства и хозяйствующих субъектов
Форма обучения – заочная
Курс – 4
Семестр – 8
Всего зачетных единиц – 2, всего часов – 72
Лекции – 2 час.
Лабораторные занятия – 4 час.
Самостоятельная работа – 66 час.
Форма отчетности: зачет – 8 семестр

Программа составлена на основе ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Программу разработал:
кандидат физико-математических наук, доцент Букачев Д.С.

Одобрена на заседании кафедры аналитических и цифровых технологий
«23» июня 2022 года, протокол № 10

Смоленск
2022

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Безопасность электронного документооборота» относится к вариативной части дисциплин по выбору образовательной программы по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, направленность (профиль): Обеспечение экономической безопасности государства и хозяйствующих субъектов.

Изучение дисциплины предполагает сочетание фундаментальной подготовки с освоением технологии применения специализированных программных продуктов и систем, ориентированных на защиту экономической и служебной информации, базируется на компетенциях, сформированных при изучении дисциплин «Информатика», «Информационные системы в экономике».

При подготовке студентов по специальности «Экономическая безопасность» информационная подготовка имеет большое значение, поскольку выбранная ими сфера будущей деятельности связана, как правило, с необходимостью работы с информационными системами для хранения, обработки, передачи и защиты значительных объемов экономической и служебной информации, с умением выполнять расчеты экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, поэтому изучение информационных технологий и систем хранения, обработки, передачи и защиты экономической информации входят в программу обучения студентов.

Согласно учебному плану, освоение данной дисциплины подготавливает студентов к дальнейшему изучению дисциплины «Основы информационной безопасности».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

- 1) способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);
- 2) способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать: основные закономерности создания и принципы функционирования систем информационной безопасности электронного документооборота как компонента экономической безопасности хозяйствующих субъектов; типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для организации электронного документооборота, формирования и отправки отчетности;

уметь: рассчитывать с использованием информационных систем состояние бизнес-процессов экономической деятельности хозяйствующих субъектов; администрировать протоколы обмена данными и работать в локальной и глобальной компьютерных сетях, осуществлять защищенную отправку отчетности в контролирующие органы для обеспечения должного уровня экономической безопасности в соответствии с действующей нормативно-правовой базой;

владеть: навыками обеспечения защиты учетно-отчетной документации и иной служебной информации; программно-техническими средствами обеспечения безопасности электронного документооборота.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Электронный документооборот. Базовые понятия.

Документ. Электронный документ. Информационная система. Информационный ресурс. Реквизиты документа. Основные принципы организации документооборота. Классификация СЭД. Требования к СЭД. Состав СЭД. Основные разработчики СЭД. Основные тенденции развития.

Тема 2. Обеспечение безопасности информационных систем.

Способы и методы защиты информации. Защита от несанкционированного доступа. Особенности защиты информации в условиях современных сетевых технологий – проводных и беспроводных. Защита от вирусов. Сетевая безопасность. Электронная цифровая подпись: юридический и технический аспекты. Юридически значимый электронный документооборот.

Тема 3. Программное обеспечение, используемое для внутреннего и внешнего документооборота.

Обзор возможностей СЭД «1С: Документооборот». Внутренние и внешние информационные потоки на предприятии. Номенклатура дел. Работа с файлами. Работа с документами и бизнес-процессами. Автозапуск бизнес-процессов. Журнал передачи. Работа с архивом.

Обзор продуктов СКБ Контур в сфере электронного документооборота и отправки отчетности. Документооборот с контрагентами. Документооборот с контролирующими органами. Компоненты безопасности «облачного» документооборота.

Тема 4. Основы компьютерной криптографии

Использование защищенных компьютерных систем. Методы криптографии. Основные понятия криптографии. Открытый текст. Шифротекст. Криптографический алгоритм. Шифр Цезаря. Вскрытие шифра методом лобовой атаки. Понятие надежности криптографического алгоритма. Дополнительные задачи криптографического алгоритма - аутентификация источника сообщения, целостность, неотрицание авторства.

Тема 5. Алгоритмы симметричного шифрования

Шифрование с общим ключом. Проблема секретности общего ключа. Шифрование блоками и потоком. Раунды циклического алгоритма и подключи. Сеть Фейштеля. Дифференциальный и линейный криптоанализ. Алгоритм DES.

Тема 6. Криптография с открытым ключом

Алгоритмы шифрования с открытым ключом. Открытый и закрытый ключ. Алгоритм RSA. Алгоритм DSS. Обмен сессионных ключей. Виды криптосистем: симметричные криптосистемы, криптосистемы с открытым ключом, гибридные криптосистемы.

Тема 7. Хеш-функции и аутентификация сообщений. Цифровая подпись.

Цифровой сертификат

Закон РФ «Об электронной цифровой подписи». Требования к хеш-функциям. Простые и сложные хеш-функции. Хеш-функция MD-5. Цифровая подпись. Прямая и арбитражная цифровые подписи. Стандарт цифровой подписи DSS. Цифровые сертификаты. Доверительные центры.

Тема 8. Построение защищенных систем ЭДО

Основные технологии построения защищённых информационных систем. Оценки стоимости проведения мероприятий по безопасности. Вопросы разработки и реализации политики безопасности. Управление доступом. Аудит систем. Системы отчетности по безопасности. Сканирование уязвимых мест систем ЭДО. Место информационной безопасности систем ЭДО в национальной безопасности страны.

4. Тематический план

№ п/п	Разделы и темы	Всего часов	Формы занятий			
			Лекции	Практич. занятия	Лаборатор. занятия	Самостоятельная работа
1.	Электронный документооборот. Базовые понятия.	10	2	0	2	6
2.	Обеспечение безопасности информационных систем.	10	0	0	2	8
3.	Программное обеспечение, используемое для внутреннего и внешнего документооборота.	8	0	0	0	8
4.	Основы компьютерной криптографии	8	0	0	0	8
5.	Алгоритмы симметричного шифрования	8	0	0	0	8
6.	Криптография с открытым ключом	8	0	0	0	8
7.	Хеш-функции и аутентификация сообщений. Цифровая подпись. Цифровой сертификат	8	0	0	0	8
8.	Построение защищенных систем ЭДО	8	0	0	0	8
	Подготовка к зачету	4				4
Всего за семестр		72	2	0	4	66

5. Виды учебной деятельности

Лекции

Тема 1. Электронный документооборот. Базовые понятия.

Лекция 1. Документ. Электронный документ. Информационная система. Информационный ресурс. Реквизиты документа. Основные принципы организации документооборота. Классификация СЭД. Требования к СЭД. Состав СЭД. Основные разработки СЭД. Основные тенденции развития.

Лабораторные занятия

Лабораторная работа №1 (2 часа).

Цель: научиться осуществлять настройку АРМ, локальных и сетевых служб ОС, параметров антивирусной защиты, сетевого экрана, антишпионского ПО, сервисов СКЗИ КриптоПРО.

Программное обеспечение и материалы: СКЗИ «КриптоПРО», браузер «Internet Explorer» версии 8 или выше.

Решаемые задачи: администрирование служб MS Windows, компонентов локальной и сетевой защиты АРМ, специализированного криптографического ПО.

Лабораторная работа №2 (2 часа).

Цель: научиться администрировать и осуществлять юридически значимый электронный документооборот с контролирующими органами через незащищенные каналы связи.

Программное обеспечение и материалы: СКЗИ «КриптоПРО», браузер «Internet Explorer» версии 8 или выше, сервис ЭДО с контролирующими органами «Контур.Экстерн».

Решаемые задачи: решение задач администрирования и тестирования реализации формализованного и неформализованного электронного документооборота с ФНС и ФСС.

Практические занятия не предусмотрены.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студентов направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений и заключается в:

- работе с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации;
- выполнении домашних заданий (домашние задания представляют из себя перечень задач, с которыми студенты не справились в ходе выполнения лабораторных работ), заданий для самостоятельного выполнения к каждой лабораторной работе;
- изучении теоретического материала к лабораторным занятиям.

Самостоятельная работа студента по настоящему курсу является гармоничным продолжением выполнения заданий, обозначенных в рамках лабораторных работ, а также работы с лекционным материалом по его расширению при поиске ответов на вопросы для самостоятельного изучения.

Проверка качества самостоятельной работы студентов проводится во время защиты лабораторных работ. Студент должен ориентироваться в теоретической базе, необходимой для выполнения текущей работы, выполнить все задания из лабораторной и самостоятельной частей, уметь отвечать на вопросы по направлению данной работы.

6. Фонд оценочных средств

Компетенция	Этапы формирования (семестр)	Дисциплины, практики, НИР, ГИА	Критерии	Показатели (по уровням)
<p>ПК-3 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p align="center">8</p>	<p>Б1.В.ДВ.8.1 Безопасность электронного документооборота</p>	<p>Знаниевый</p>	<p>«Зачтено» <i>знает:</i> типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для организации электронного документооборота, формирования и отправки отчетности.</p> <p>«Не зачтено» <i>не знает:</i> типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для организации электронного документооборота, формирования и отправки отчетности.</p>
			<p>Деятельностный</p>	<p>«Зачтено» <i>умеет:</i> рассчитывать с использованием информационных систем состояние бизнес-процессов экономической деятельности хозяйствующих субъектов, осуществлять защищенную отpravку отчетности в контролирующие органы для обеспечения должного уровня экономической безопасности в соответствии с действующей нормативно-правовой базой; <i>владеет:</i> навыками обеспечения защиты учетно-отчетной документации и иной служебной информации.</p> <p>«Не зачтено» <i>не умеет:</i> рассчитывать с использованием информационных систем состояние бизнес-процессов экономической деятельности хозяйствующих субъектов, осуществлять защищенную отpravку отчетности в контролирующие органы для обеспечения должного уровня экономической безопасности в соответствии с действующей нормативно-правовой базой; <i>не владеет:</i> навыками обеспечения защиты учетно-отчетной документации и иной служебной информации.</p>

ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	8	Б1.В.ДВ.8.1 Безопасность электронного документооборота	Знаниевый	<p>«Зачтено» <i>знает:</i> основные закономерности создания и принципы функционирования систем информационной безопасности электронного документооборота как компонента экономической безопасности хозяйствующих субъектов.</p> <p>«Не зачтено» <i>не знает:</i> основные закономерности создания и принципы функционирования систем информационной безопасности электронного документооборота как компонента экономической безопасности хозяйствующих субъектов.</p>
			Деятельностный	<p>«Зачтено» <i>умеет:</i> администрировать протоколы обмена данными и работать в локальной и глобальной компьютерных сетях, осуществлять защищенную отправки отчетности в контролирующие органы для обеспечения должного уровня экономической безопасности в соответствии с действующей нормативно-правовой базой; <i>владеет:</i> программно-техническими средствами обеспечения безопасности электронного документооборота.</p> <p>«Не зачтено» <i>не умеет:</i> администрировать протоколы обмена данными и работать в локальной и глобальной компьютерных сетях, осуществлять защищенную отправки отчетности в контролирующие органы для обеспечения должного уровня экономической безопасности в соответствии с действующей нормативно-правовой базой; <i>не владеет:</i> программно-техническими средствами обеспечения безопасности электронного документооборота.</p>

Оценочные средства (примеры)

Задания для самостоятельного выполнения

1. Настроить сетевой экран АРМ по принципу «белого списка». Обосновать необходимость созданных правил сетевого экрана.
2. Осуществить проверку контрагентов организации на благонадежность в Контур.Фокус.
3. Осуществить настройку и реализовать формализованный и неформализованный электронный документооборот с ПФР и Росстатом на базе Контур.Экстерн.
4. Заполнить в СЭД «1С: Документооборот» структуру предприятия.
5. Заполнить разделы номенклатуры дел по структуре предприятия, создать заголовки дел.
6. Загрузить шаблоны автозаполняемых файлов с диска, настроить автозаполнение файлов.
7. Запустить и обработать задачи процессов: ознакомление, согласование, утверждение, исполнение, использование внутренней переписки в рамках бизнес-процесса.
8. Обработать задачи бизнес-процесса «Рассмотрение» для регистрации документа.
9. Оформить и передать дела в архив, уничтожить дела согласно срокам хранения номенклатуры дел.
10. Расшифровать шифротекст с использованием результатов проведенного частотного анализа.
11. Осуществить дешифрование трафика, зашифрованного симметрическим способом.
12. Осуществить дешифрование трафика, зашифрованного асимметрическим способом.

Критерии оценивания заданий для самостоятельного выполнения.

Уровень выполнения	Оценка
Задача решена в полном объеме, алгоритмические и вычислительные ошибки отсутствуют, проведен анализ полученного решения.	5 (отлично)
Задача решена в полном объеме с незначительными техническими ошибками или отсутствует анализ результатов решения.	4 (хорошо)
Задача решена не полностью или в решении присутствуют ошибки алгоритмического характера, незначительно влияющие на ход решения.	3 (удовлетворительно)
Задача не решена или в решении присутствует значительное количество ошибок алгоритмического характера, существенно влияющих на ход решения.	2 (неудовлетворительно)

Вопросы для самостоятельного изучения

Вопросы для самостоятельного изучения темы 1

1. Основные термины и определения электронного документооборота.
2. Этапы документооборота.

3. Требования к системам электронного документооборота.
4. История автоматизации документооборота.
5. Отечественные и международные стандарты организации делопроизводства и электронного документооборота.
6. Задачи, функции и структура информационной системы электронного документооборота.
7. Электронный регламент управления организацией.
8. Проблема стандартизации метаданных и форматов в контексте реализации проекта «Электронного правительства».
9. Юридическая сила электронного документа.
10. Проблема защиты информации и информационной безопасности в системах электронного документооборота.

Вопросы для самостоятельного изучения темы 2

1. Признаки классификации систем электронного документооборота.
2. Различие технологий workflow и docflow.
3. Особенности конфиденциального электронного документооборота.
4. Основные виды защищаемой информации в системе электронного документооборота, виды документов ограниченного доступа.
5. Уровни конфиденциальности информации, обрабатываемые в системах электронного документооборота.
6. Угрозы безопасности информации в системах электронного документооборота.
7. Защита от вредоносных программ систем электронного документооборота.
8. Особенности аппаратной защиты электронного обмена информацией.
9. Особенности резидентного компонента безопасности.
10. Принципы аппаратной реализации механизмов аутентификации в электронной среде.
11. Интерфейсные средства электронного обмена информацией.
12. Техническая реализация аппаратных средств защиты информации.
13. Система контроля целостности и подтверждения достоверности электронных документов. Применение кодов аутентификации в подсистемах технологической защиты информации.
14. Эффективность аппаратных средств защиты.
15. Организация электронного почтового взаимодействия.
16. Роль и функции электронной почты.
17. Основные принципы организации электронной почты.
18. Угрозы безопасности информации, связанные с использованием электронной почты.

Вопросы для самостоятельного изучения темы 3

1. Реализация информационных потоков средствами СЭД «1С: Документооборот».
2. Автоматизация документооборота с помощью механизма бизнес-процессов.
3. Журналирование в СЭД «1С: Документооборот».
4. Применение электронной подписи в РФ. Технологическая база.
5. Применение электронной подписи в РФ. Правовая база.
6. Современные сервисы юридически значимого документооборота.
7. Отправка отчетности в контролирующие органы (ФНС, ПФР, ФСС).
8. «Облачные» платформы ведения бизнеса. Особенности внедрения. Основные тенденции.

Вопросы для самостоятельного изучения темы 4

1. Традиционные методы шифрования (подстановки, перестановки, замены + пример)
2. Понятие одноразового блокнота и шифр гаммирования
3. Метод умножения Карацубы.
4. Решение диофантовых уравнений 1-й степени.
5. Криптосистемы без передачи ключей (достоинства, недостатки)

Вопросы для самостоятельного изучения темы 5

1. Классификация криптосистем.
2. Алгоритм DES. Область применения DES.
3. Блочные и поточные шифры.
4. Отечественный стандарт шифрования.
5. Псевдослучайная последовательность и ее применение в криптографии.

Вопросы для самостоятельного изучения темы 6

1. Дискретный логарифм. Вычисление дискретного логарифма
2. Процедура шифрования и расшифрования в криптосистемах RSA
3. Безопасность и быстрдействие RSA.
4. Отечественные стандарты асимметричного шифрования.
5. Комбинированный метод шифрования
6. Защита платежных (банковских) систем.

Вопросы для самостоятельного изучения темы 7

1. Аутентификация пользователя и сообщения.
2. Криптостойкие хеш-функции. Хеш-значение.
3. Взломостойкость современных хеш-функций.
4. Коллизии и методы борьбы с ними.
5. Хеширование и электронная подпись.
6. Механизм работы удостоверяющего центра.

Вопросы для самостоятельного изучения темы 8

1. Оценка защищенности систем ЭДО.
2. Технический аспект безопасности систем ЭДО.
3. Задачи и полномочия системного администратора.
4. Механизмы управления доступом в системах ЭДО.

Критерии оценивания ответов на вопросы для самостоятельного изучения

Ответ по каждому вопросу оценивается по пятибалльной шкале в зависимости от содержательности ответа и логики изложения материала.

Уровень ответа	Оценка
<p>Полно и аргументировано отвечает по содержанию темы; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из лекции, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и корректно.</p>	<p>5 (отлично)</p>

Дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	4 (хорошо)
Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	3 (удовлетворительно)
Не знает ответ на вопрос, допускает существенные ошибки в формулировке определений и алгоритмов, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	2 (неудовлетворительно)

Критерии получения зачета

Зачет выставляется по результатам работы студента в течение семестра согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Смоленский государственный университет» (утверждено приказом ректора от 24 апреля 2014 г. №01-36).

Для получения зачета студент должен:

- выполнить задания лабораторных работ на оценку не ниже «удовлетворительно»;
- выполнить задания для самостоятельной работы на оценку не ниже «удовлетворительно»;
- уметь отвечать на вопросы для самостоятельного изучения на оценку не ниже «удовлетворительно».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Список основной литературы

1. *Зенков, А. В.* Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие для вузов / А. В. Зенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14590-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497002>
2. *Суворова, Г. М.* Информационная безопасность : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13960-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496741>
3. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03600-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498844>

Список дополнительной литературы

1. *Корабельников, С. М.* Преступления в сфере информационной безопасности : учебное пособие для вузов / С. М. Корабельников. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 111 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12769-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496492>
2. *Фомичёв, В. М.* Криптографические методы защиты информации в 2 ч. Часть 1.

- Математические аспекты : учебник для вузов / В. М. Фомичёв, Д. А. Мельников ; под редакцией В. М. Фомичёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7088-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489745>
3. Фомичёв, В. М. Криптографические методы защиты информации в 2 ч. Часть 2. Системные и прикладные аспекты : учебник для вузов / В. М. Фомичёв, Д. А. Мельников ; под редакцией В. М. Фомичёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7090-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490421>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Свободно доступные курсы Интернет-университета информационных технологий (ИНТУИТ) <http://www.intuit.ru/>;
2. Портал государственных и муниципальных услуг. <http://www.gosuslugi.ru/>;
3. Официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс» – www.consultant.ru;
4. Официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис» – www.garant.ru;
5. www.compress.ru – Сайт журнала «КомпьютерПресс».

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Методические указания к выполнению лабораторных работ компании СКБ «Контур» курса для студентов. URL: <https://school.kontur.ru/courses/ap-2>.

9. Перечень информационных технологий

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского».
2. Microsoft Open License в составе:
 - Microsoft Windows Professional XP, 7, 8 Server Russian;
 - Microsoft Office 2003-2016 Russian.
3. СКЗИ КриптоПро (лицензия, интегрированная в сертификат для образовательных курсов в рамках программы академического партнерства с СКБ Контур).
4. Веб-сервисы безбумажного юридически значимого документооборота компании СКБ «Контур» (в рамках программы академического партнерства с СКБ Контур).
5. Конфигурации на базе 1С: Предприятие 8.3.
6. BackTrack 5 R3 (свободно распространяемая сборка ПО на базе Linux для системного администрирования, URL: <http://nextleveltricks.com>).

10. Материально-техническая база

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Аудитория 124 уч.к. № 2.

Стандартная учебная мебель (40 учебных посадочных мест), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт.

Компьютерные студенческие столы (17 шт.), компьютерный стол для преподавателя – 1 шт., мониторы Acer – 18 шт., системные блоки Kraftway – 18 шт., колонки Genius – 18 шт., мультимедиапроектор BenQ – 1 шт., интерактивная доска Interwrite – 1 шт. Обеспечен выход в Интернет.

Программное обеспечение: Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), лицензия 66975477 от 03.06.2016 (бессрочно).

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – компьютерный класс. Аудитория 124 уч.к. №2.

Стандартная учебная мебель (40 учебных посадочных мест), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт.

Компьютерные студенческие столы (17 шт.), компьютерный стол для преподавателя – 1 шт., мониторы Acer – 18 шт., системные блоки Kraftway – 16 шт., колонки Genius – 16 шт., мультимедиапроектор BenQ – 1 шт., интерактивная доска Interwrite – 1 шт. Обеспечен выход в Интернет.

Программное обеспечение: Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), лицензия 66975477 от 03.06.2016 (бессрочно).

Помещение для самостоятельной работы – компьютерный класс с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС СмолГУ. Аудитория 124 уч.к. №2.

Стандартная учебная мебель (40 учебных посадочных мест), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт.

Компьютерные студенческие столы (17 шт.), компьютерный стол для преподавателя – 1 шт., мониторы Acer – 18 шт., системные блоки Kraftway – 18 шт., колонки Genius – 18 шт., мультимедиапроектор BenQ – 1 шт., интерактивная доска Interwrite – 1 шт. Обеспечен выход в Интернет.

Программное обеспечение: Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), лицензия 66975477 от 03.06.2016 (бессрочно).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6314D932A1EC8352F4BBFDEFD0AA3F30
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 21.09.2022 до 15.12.2023