Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра иностранных языков

«Утверждаю»
Проректор по учебно-
методической работе
_____Устименко Ю.А.
«23» июня 2022 г.

Направление подготовки: -
Направленность (профиль):
Форма обучения: заочная
Курс – 1
Семестр – 1,2
Всего зачетных единиц – 4 часов – 144
Форма отчетности: зачет – 1,2 семестр

Программу разработал:
доктор филологических наук, доцент Андреев В.С.
ассистент кафедры Л.В. Пушкарева

Одобрена на заседании кафедры
«16» июня 2022 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой Варнаева А.Е.

Смоленск
2022

Дисциплина Б1.О.03.02 «Иностранный язык» включена в базовую часть учебного плана по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», направленность (профиль) «Начальное общее образование».

Курс иностранного языка опирается на базовые знания, полученные в среднем общеобразовательном учреждении, и ориентирован на формирование знаний, умений и навыков, обеспечивающих реализацию целей деловой коммуникации межличностного и межкультурного характера в устной и письменной формах. Дисциплина Б1.О.03.02 «Иностранный язык» имеет связь с дисциплиной Б1.О.03.01 «Культура речи и основы коммуникации в поликультурной среде».

-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	особенности единиц основных языковых уровней; особенности стиля делового общения на государственном и иностранных языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с собеседниками; требования культуры речи. следовать основным нормам, принятым в деловом общении в официальной и неофициальной сфере; учитывать социокультурные различия при общении в поликультурной среде. умениями использовать средства языка для достижения целей профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках, нормами культуры речи.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся совершенствуются по следующим направлениям: фонетическая сторона языка; лексический минимум (позволяющий решать задачи деловой коммуникации на иностранном языке); грамматические навыки (обеспечивающие коммуникацию делового характера без искажения смысла при письменном и устном общении); особенности межкультурного взаимодействия, правила речевого этикета; устная речь (диалогическая и монологическая речь, основы публичной речи); аудирование (понимание диалогической и монологической речи); чтение; письмо (умение логически и правильно в грамматическом и орфографическом отношениях строить письменные высказывания).

Дисциплина структурирована по 7 блокам, каждый из которых состоит из практического аудиторного занятия и самостоятельной работы.

№ п/п	Разделы и темы	Всего часов	Формы занятий				
			лекции	семинары	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
I							
1.	Знакомство с деловыми партнерами	22			2		20
2.	Устройство на работу.	23			2		21

	Интервью.						
3.	Деловой этикет. Телефонные переговоры	23			2		21
	Подготовка к зачету	4					4
		72			6		66
				II			
4.	Деловая поездка за рубеж. Бронирование билетов. Гостиница	17			2		15
5.	Деловые переговоры.	17			2		15
6.	Тайм-менеджмент. Работа и отдых	17			2		15
7.	Особенности работы в моей профессиональной сфере.	17			2		15
	Подготовка к зачету	4					4
		72			8		64
		144			14		130

5

I семестр

1

Лексический материал: Знакомство с деловыми партнерами (Бориско, с.9-14)
Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: «Herzlich willkommen!» (Бориско, с.9-14)
Грамматика: Формы глагола «sein» (Завьялова, Ильина, с. 7), упражнения 8, 13 (Завьялова, Ильина, с. 13 – 14)
Упражнения на развитие навыков устной речи: упр. 1,2,4,5,6 (Бориско, с.22-24)

1. Лексический материал: Знакомство с деловыми партнерами (Бориско, с.15-17)
Грамматика: Спряжение глагола (Завьялова, Ильина, с. 5-6), упражнения 2-4 (Завьялова, Ильина, с. 12)

2. Грамматика: Порядок слов в повествовательном предложении (Завьялова, Ильина, с. 8), упражнение 7 (Завьялова, Ильина, с. 13)
Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: «Der Lebenslauf», «Ausformulierter Lebenslauf», «Tabellarischer Lebenslauf» (Немецкий язык в профессиональной сфере, с. 5 – 8).
Письмо: визитная карточка (Бориско, упр.4 с. 23)

3. Грамматика: Порядок слов в вопросительном предложении (Завьялова, Ильина, с. 8), упр. 9, 10, (Завьялова, Ильина, с. 8)
Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: «Der Lebenslauf» (Зимина, Мирославская, с.74 – 75), вопросы для обсуждения (Зимина, Мирославская, с.76)

4. Грамматика: Составное именное сказуемое (Завьялова, Ильина, с. 7), упр. 15, 16 (Завьялова, Ильина, с. 14-15) Повторение грамматического материала Блока 1
Текст для чтения, пересказа и обсуждения: «Berufswelt» (Ситникова, с. 37-38)

5. Грамматика: Закрепление грамматического материала
Текст для чтения, пересказа и обсуждения: «Deutsch ist schwer» (Ситникова, с. 43).
Тексты и упражнения для аудирования: «Ein Gespräch mit Anna» (Завьялова, Ильина, с. 15 – 16)

2

Лексический материал: Устройство на работу. Интервью (Ситникова, с.71-74)
Грамматика: Имя существительное. Словообразование имен существительных. Употребление артикля. Число и падеж имен существительных (Завьялова, Ильина, с. 6 – 7), упр. 11, 12, 15, (Завьялова, Ильина, с. 13-14).
Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: «Vorstellungsgespräch» (Ситникова, с. 71-72), вопросы для обсуждения (Ситникова, с.78)
Тексты и упражнения для аудирования: «Seminar für Geschäftsleute» (Завьялова, Ильина, с. 30)

1. Лексический материал: Заявление о приеме на работу (Немецкий язык в профессиональной сфере, с. 9 – 13)
Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: «Bewerbungsschreiben» (Немецкий язык в профессиональной сфере, с. 10 – 12)
Грамматика: Имя существительное. Число и падеж имен существительных (Завьялова, Ильина, с.16 – 17), упр. 3-5 (Завьялова, Ильина, с.23)

2. Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: «Die E-Mail-Bewerbung» (Ситникова, с. 60 – 67), вопросы для обсуждения (Ситникова, с. 64)
Тексты и упражнения для аудирования: «Die Vorstellung» (Завьялова, Ильина, с. 43)
Грамматика: Имя существительное в винительном падеже (Завьялова, Ильина, с. 17), упр. 6 (Завьялова, Ильина, с. 24)

3.Грамматика: Склонение существительного в винительном падеже с ein и kein (Завьялова, Ильина, с. 17), упр. 12-14 (Завьялова, Ильина, с. 25-26)
Письмо: Подготовка к написанию резюме. Пример анкеты (Немецкий язык в профессиональной сфере, с. 12)

4. Грамматика: Отрицание и утверждение в простом предложении (Завьялова, Ильина, с. 18 – 19), упр. 15 – 17 (Завьялова, Ильина, с. 26 – 27).
Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: «Die E-Rekrutierung» (Ситникова, с. 67-71)

5. Грамматика: Презенс глагола «haben» (Завьялова, Ильина, с. 18), упр. 9 – 12 (Завьялова, Ильина, с. 25). Повторение грамматического материала Блока 2.
Письмо: Правила составления резюме, CV (Немецкий язык в профессиональной сфере, с. 4 – 13), написание собственного резюме
Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: «Direkter Draht» (Ситникова, с. 67 – 68).

3

Лексический материал: Деловой этикет (Вокабуляр к текстам)
Грамматика: Настоящее время / Präsens (Завьялова, Ильина, с. 31), упр. 3,5 (Завьялова, Ильина, с. 37)
Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: «Telefongespräch» (Бориско, с. 35 – 36).

1. Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: «Frau Frolowa bestellt das Ticket» (Бориско, с. 36 – 37)
Грамматика: Личные местоимени (Завьялова, Ильина, с. 5), упр. 5, 6 (Завьялова, Ильина, с.12 – 13)

2. Грамматика: Настоящее время сильных глаголов (Завьялова, Ильина, с. 31), упр.3, 5, 6, 7 (Завьялова, Ильина, с. 37 – 38)
Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: «Fraw Frolowa reserviert Hotelplätze» (Бориско, с. 37 – 38)
Письмо: правила составления аннотации к тексту

3. Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: «Effiziente Kommunikation» (Ситникова, с. 85-93)
Грамматика: Местоимения: личные, притяжательные, вопросительные (Завьялова, Ильина, с. 31), упр. 4, 10, 12, 13 (Завьялова, Ильина, с. 37 – 39)
Письмо: написание аннотации к тексту «Effiziente Kommunikation» (Ситникова, с. 85-93)

4. Лексический материал: Телефонные переговоры
Грамматика: Императив глаголов (Завьялова, Ильина, с. 31), упр. 8, 9, 11 (Завьялова, Ильина, с. 38 – 39)
Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: «Die Top Ten der Telefontricks» (Ситникова, с. 104 – 106), вопросы для обсуждения (Ситникова, с. 109 – 110)

5. Грамматика: Склонение личных местоимений в именительном и винительном падежах (Завьялова, Ильина, с. 32), упр.14, 19 (Завьялова, Ильина, с. 40 – 41)
Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: «Telefonate» (Ситникова, с. 111).
Тексты и упражнения для аудирования: «Die Anfrage» (Завьялова, Ильина, с. 59)

6.Лексический материал: Поликультурная коммуникация (Вокабуляр к текстам)
Грамматика: Числительные (Завьялова, Ильина, с. 96 – 97).

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Der Small Talk (Ситникова, с. 99 - 100).
Проектная работа: проект «Interkulturelle Unterschiede zwischen Deutschland und Russland»

2 семестр

Лексический материал: Деловые поездки (вокабуляр к тексту)
Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: «Die Bundesrepublik Deutschland» (Зимина, Мирославская, с. 44 – 45)
Упражнения на развитие навыков устной речи: «Ankunft in Deutschland» (Бориско, с. 69 – 76)
Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий (Завьялова, Ильина, с. 185 – 186), упр. 10, 11, 12, 13, 14 (Завьялова, Ильина, с. 193 – 194)

1. Лексический материал: Прибытие в Германию (вокабуляр к тексту)
Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: диалоги «Pass- und Zollkontrolle», «An der Haltestelle» (Бориско, с. 69 – 72)
Упражнения на развитие навыков устной речи: составление диалогов на тему: «Im Bahnhof».
Грамматика: Сравнительные конструкции (Завьялова, Ильина, с. 187), упражнение 17 (Завьялова, Ильина, с. 195 – 196).

2. Лексический материал: Покупка билетов на поезд (вокабуляр к тексту)
Грамматика: Слабое склонение прилагательных (Завьялова, Ильина, с. 114 – 115), упражнение 3 (Завьялова, Ильина, с. 123)
Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: диалог «Im Hauptbahnhof» (Бориско, с. 72).

3. Лексический материал: В самолете (вокабуляр к тексту)
Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: диалог «Im Flugzeug» (Бориско, с. 69 – 70)
Упражнения на развитие навыков устной речи: составление диалогов на тему: «Путешествие на самолете»
Грамматика: Склонение прилагательных с неопределенным артиклем (Завьялова, Ильина, с. 116 – 117), упражнение 4, 5 (Завьялова, Ильина, с. 123 – 124).

4. Лексический материал: Бронирование гостиничного номера (вокабуляр к тексту)
Грамматика: Сильное склонение прилагательных (Завьялова, Ильина, с. 115 – 116), упр. 8 (Завьялова, Ильина, с. 125).
Текст для чтения, пересказа и обсуждения: «Im Hotel» (Завьялова, Ильина, с. 74)
Упражнения на развитие навыков устной речи: составление диалогов на тему: «Заказ гостиничного номера».

5. Грамматика: Вопросительные местоимения «welcher?», «was für ein?» (Завьялова, Ильина, с. 117 – 118), упр. 5, 6 (Завьялова, Ильина, с. 124 – 125).
Текст для чтения и обсуждения: диалог «Am Empfang» (Бориско, с. 103 – 104)
Тексты и упражнения для аудирования: «Mein Büroraum» (Завьялова, Ильина, с. 75)

Лексический материал: Понятие переговоров (вокабуляр к тексту)
Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: диалог «In der Firma» (Бориско, с. 137 – 140)
Грамматика: Перфект глаголов (Завьялова, Ильина, с. 77 – 78), упр. 7 - 9 (Завьялова, Ильина, с. 85 – 87)

1. Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: «Ein Kaufvertrag wird abgeschlossen» (Бориско, с. 171 – 177)
Тексты и упражнения для аудирования: «Ein Kaufvertrag wird abgeschlossen» (Бориско, с. 171 – 174)

2. Лексический материал: Осмотр выставки, деловая беседа (вокабуляр к тексту)
Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: диалоги «Auf der Messe» (Бориско, с. 243 – 247), «Eine Messe» (Завьялова, Ильина, с. 93 – 94).
Упражнения на развитие навыков устной речи: составление диалогов на тему: «Treffen mit dem Partner»
Грамматика: Предлоги с винительным падежом (Завьялова, Ильина, с. 32), упр. 15, 16 (Завьялова, Ильина, с. 40 – 41)

3. Грамматика: Предлоги с дательным падежом (Завьялова, Ильина, с. 46), упр. 17, 18 (Завьялова, Ильина, с. 54 – 56)
Текст для чтения, пересказа и обсуждения: «Messen und Ausstellungen in der Bundesrepublik» (Бориско, с. 274 – 275)
Упражнения на развитие навыков устной речи: ролевая игра «Ведение деловых переговоров».

-

Лексический материал: Понятие тайм-менеджмент (вокабуляр к тексту)
Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: «Gleitzeit» (Ситникова, с. 46 – 47)
Грамматика: Будущее время / Futurum (Завьялова, Ильина, с. 185), упр. 6, 7, 8 (Завьялова, Ильина, с. 192 – 193)

1. Лексический материал: Понятие тайм-менеджмент (вокабуляр к тексту)
Грамматика: Модальные глаголы (Завьялова, Ильина, с. 94 – 95), упр. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 (Завьялова, Ильина, с. 104 – 105)
Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: «Schichtarbeit» (Ситникова, с. 47 – 48)

2. Грамматика: Презенс модальных глаголов (Завьялова, Ильина, с. 94 – 95), упр. 10, 11, 12 (Завьялова, Ильина, с. 106 – 107)
Тексты и упражнения для аудирования: «Teilzeit» (Ситникова, с. 48 – 49)

3.Лексический материал: Работа и отдых (вокабуляр к тексту)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: «Peters freier Tag» (Завьялова, Ильина, с. 79 – 80)

Упражнения на развитие навыков устной речи: составление диалогов на тему: Freizeit

Тексты и упражнения для аудирования: «Olaf ruft seinen Freund an» (Завьялова, Ильина, с. 100).

4. Лексический материал: Работа и отдых (вокабуляр к тексту)

Грамматика: Плюсквамперфект глагола / Plusquamperfekt (Завьялова, Ильина, с. 275 – 276), упр. 2, 3, 4 (Завьялова, Ильина, с. 280)

Текст для чтения, пересказа и обсуждения: «Wie hast du den Sonntag verbracht?» (Завьялова, Ильина, с. 81 – 90)

Проектная работа: проект «Die beliebtesten Freizeitaktivitäten»

Лексический материал: Практика

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: «Praktikum»» (Ситникова, И.О. Деловой немецкий язык. Der Mensch und seine Berufswelt. Уровень B2-C1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.О. Ситникова, М.Н. Гузь. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019, с. 123 - 127).

Грамматика: Сложноподчиненное предложение (Завьялова, Ильина, с. 150 – 151), упр. 3, 4 (Завьялова, Ильина, с. 158).

Речевая ситуация: как Вы представляете учебную практику по своей специальности (Ситникова, И.О. Деловой немецкий язык. Der Mensch und seine Berufswelt. Уровень B2-C1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.О. Ситникова, М.Н. Гузь. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019, упр. А 19, с. 127).

1. Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: «Generation Praktikum» (Ситникова, И.О. Деловой немецкий язык. Der Mensch und seine Berufswelt. Уровень B2-C1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.О. Ситникова, М.Н. Гузь. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019, с. 127 - 135).

Грамматика: Сложносочиненное предложение (Завьялова, Ильина, с. 96), упр. 16, 17 (Завьялова, Ильина, с. 108)

Речевая ситуация: дискуссия «Какую пользу может принести учебная практика».

Письмо: Текст с пробелами для заполнения (Ситникова, И.О. Деловой немецкий язык. Der Mensch und seine Berufswelt. Уровень B2-C1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.О. Ситникова, М.Н. Гузь. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019, с. 136 – 138, упр.А8, с. 133 – 135).

2. Лексический материал: Личные и деловые качества сотрудника.

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения:«Schlüsselqualifikationen von heute» (Лытаева, М.А. Немецкий язык для делового общения + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для академического бакалавриата / М.А. Лытаева, Е.С. Ульянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019, с. 78 – 86).

Речевая ситуация: дискуссия «Какими компетенциями должен обладать современный специалист» (Лытаева, М.А. Немецкий язык для делового общения + аудиоматериалы в

ЭБС : учебник и практикум для академического бакалавриата / М.А. Лытаева, Е.С. Ульянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019, упр.4, с. 79).
Грамматика: Дополнительные придаточные предложения (Завьялова, Ильина, с. 151), упр. 5, 6 (Завьялова, Ильина, с. 159)

3. Грамматика: Придаточные предложения причины (Завьялова, Ильина, с. 153), упр. 7, 8, 9 (Завьялова, Ильина, с. 159 – 160)
Текст для чтения, пересказа и обсуждения: «Elite der Zukunft» (Лытаева, М.А. Немецкий

Die Mutter _____ den Haushalt.
1) sorgt
2) führt
3) hat
4) braucht

Der Student _____ aus dem Deutschen ins Russische.
1) liest
2) übersetzt
3) spricht
4) fragt

Der Lektor _____ den Studenten für die Arbeit.
1) stört
2) lobt
3) spricht
4) fragt

Vor mir liegt _____ Zeitung.
1) einer 2) eine 3) einen 4) einem

Die Arbeit _____ Lehrers ist nicht leicht.
1) dem 2) der 3) des 4) den

Der alte Professor hat die Frage des Studenten gar nicht begriffen.
1) wer 2) wessen 3) wem 4) was

Er fährt nach Deutschland.
1) womit 2) wohin 3) wer 4) warum

Wir hängen das Bild an ___ Wand.
1) den 2) der 3) dem 4) die

Das Dorf lag an ___ Fluss.
1) ein 2) einer 3) einem 4) einen

Die meisten Studenten sind mit ___ Noten zufrieden.
1) deine 2) deinem 3) seine 4) ihren

Ключи:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3	1	3	2	2	2	2	3	2	2	4	3	4

2

Interessierst du ___ für Pädagogik?
1). Mich 2) dich 3) sich 4) uns

Frau Doktor Kunze hat gestern Rezepte ___ .
1) ausgeschrieben 2) schrieb aus 3) schreibt aus 4) ausschreiben

Alex, ___ du in Deutschland einmal gewesen?
1) Habst 2) hast 3) seiest 4) bist

Der Zug ___ vor fünf Minuten ___ .
1) hat ___ abgefahren 2) hat ___ abgefahrt 3) ist ___ abgefahren 4) ist ___ abgefahrt

Nein, morgen ___ ich in die Bibliothek gehen.
1) muss 2) müsst 3) müssen 4) musst

Er ___ gut Tennis spielen.
1) kannst 2) könnt 3) können 4) kann

Der Professor_____ mit dieser Studentin sprechen.
1) wolle 2) will 3) wolltet 4) wollt

Wann beginnt morgen der Vortrag? – Ich _____ nicht.
1) wisse 2) weisse 3). weiß 4). wissen

9. **.**
_____ Sie diesen Mann schon lange?
1) kennen 2) wissen 3) weißt 4) kennt

Er erzählte immer viel Interessantes von seinen Reisen.
1) Präsens 2) Präteritum 3). Perfekt 4). Futurum

11.
Der Zug kam um 10 Uhr an.
1) Präsens 2) Präteritum 3) Perfekt 4) Futurum

12. **.**
Wir werden jetzt vom frühen Morgen bis zum späten Abend arbeiten.
1) Präsens 2) Plusquamperfekt 3) Perfekt 4) Futurum

13. **.**

Ich hatte mir diesen Film angesehen.

1) Präsens 2) Plusquamperfekt 3) Perfekt 4) Futurum

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2	1	4	3	1	4	2	3	1	2	2	4	3

Процент правильно выполненных тестовых заданий	Оценка
86% – 100%	отлично
69% - 85%	хорошо
50% - 68%	удовлетворительно
Менее 50%	неудовлетворительно

I-II

Тематические монологические высказывания (подготовленная речь) должны содержать 12 – 25 фраз, должна быть продемонстрирована стандартная структура монологического высказывания (введение, основная часть, заключение), необходимо использовать средства логической связи.

Семестр 1

Sprechen Sie zum Thema “Interkulturelle Unterschiede: sind sie wichtig?”.

Семестр 2

Sprechen Sie zum Thema “Mein zukünftiger Beruf”.

Количество первичных баллов	Оценка
9-10	отлично
7-8	хорошо
5-6	удовлетворительно
Менее 5	неудовлетворительно

Шкала оценивания монологической речи (первичные баллы):

1.	Полное раскрытие темы. Соответствие высказывания коммуникативной задаче. Богатый лексический запас (синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы, стиль высказывания, соответствующий коммуникативной задаче)	2 балла
	Тема в целом раскрыта. Коммуникативная задача решена не полностью, но не менее чем на 50%. Стиль высказывания в целом отвечает поставленной цели, частично задействованы синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы.	1 балл
	Тема раскрыта менее чем на 50%. Коммуникативная задача решена менее чем на 50%. Лексический запас скудный, отсутствуют синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы. Стиль высказывания не соответствует поставленной задаче.	0 баллов

2.	Правильное грамматическое и фонетическое оформление высказывания. Небольшое количество негрубых ошибок (1-3)	2 балла
	Грамматическое и фонетическое оформление высказывания в целом правильно, однако, допущено 4-7 грамматических и\или фонетических ошибок (из них не более 2 грубых)	1 балл
	Понимание высказывания затруднено из-за большого количества грамматических (8 или более) и\или фонетических (8 или более) ошибок	0 баллов
3.	Темп речи соответствует естественному, отсутствие заметных пауз.	2 балла
	В целом естественный темп речи, имеется не более 3 заметных пауз.	1 балл
	Преимущественно замедленный, неестественный темп речи, имеются 4 и более заметные паузы.	0 баллов
4.	Полная смысловая завершенность и логичность высказывания	2 балла
	Высказывание в основном логично и носит достаточно завершенный характер, но средства логической связи использованы недостаточно или не всегда корректно.	1 балл
	Высказывание нелогично и\или не носит завершенного характера, средства логической связи не использованы или большая их часть использована неверно.	0 баллов
5.	Наличие выводов, заключения	2 балла
	Заключение присутствует, однако, сделанные выводы не полны либо не в полной мере соотносятся с логикой построения высказывания.	1 балл
	Заключение отсутствует	0 баллов
	Итого	10 баллов

Диалогические высказывания демонстрируют способность и готовность к взаимодействию для решения коммуникативных задач. Контролируются умения каждого участника диалога задавать вопросы для получения (уточнения) информации, а также отвечать на заданные уму вопросы. Объем высказывания – 8-12 фраз для каждого участника диалога.

Семестр 1

Sie nehmen an der internationalen Ausstellung teil. Besprechen Sie mit Ihren Kollegen Ihre Eindrücke.

Семестр 2

Sie sind Diplompädagoge. Besprechen Sie mit Ihren Kollegen Ihre zukünftige Arbeitspläne als Lehrer der Unterstufe,

Количество первичных баллов	Оценка
9-10	отлично
7-8	хорошо
5-6	удовлетворительно
Менее 5	неудовлетворительно

Шкала оценивания диалогической речи (первичные баллы):

1.	Полное раскрытие темы. Соответствие высказывания коммуникативной задаче. Богатый лексический запас (синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы, стиль высказывания, соответствующий коммуникативной задаче) Разные виды вопросов, абсолютно корректное и разнообразное использование фраз речевого этикета	2 балла
	Тема в целом раскрыта. Коммуникативная задача решена не полностью, но не менее чем на 50%. Стиль высказывания в целом отвечает поставленной цели, частично задействованы синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы. Используется несколько типов вопросов, фразы речевого этикета в целом использованы корректно, допущены 1-2 негрубые ошибки.	1 балл
	Тема раскрыта менее чем на 50%. Коммуникативная задача решена менее чем на 50%. Лексический запас скудный, отсутствуют синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы. Стиль высказывания не соответствует поставленной задаче. Задаваемые вопросы однотипны, фразы речевого этикета не использованы или использованы некорректно.	0 баллов
2.	Правильное грамматическое и фонетическое оформление высказывания. Небольшое количество негрубых ошибок (1-3)	2 балла
	Грамматическое и фонетическое оформление высказывания в целом правильно, однако, допущено 4-7 грамматических и\или фонетических ошибок (из них не более 2 грубых)	1 балл
	Понимание высказывания затруднено из-за большого количества грамматических (8 или более) и\или фонетических (8 или более) ошибок	0 баллов
3.	Темп речи соответствует естественному, отсутствие заметных пауз.	2 балла
	В целом естественный темп речи, имеется не более 3 заметных пауз.	1 балл
	Преимущественно замедленный, неестественный темп речи, имеются 4 и более заметные паузы.	0 баллов
4.	Полная смысловая завершенность и логичность высказывания	2 балла
	Высказывание в основном логично и носит достаточно завершенный характер, но средства логической связи использованы недостаточно или не всегда корректно.	1 балл
	Высказывание нелогично и\или не носит завершенного характера, средства логической связи не использованы или большая их часть использована неверно.	0 баллов
5.	Наличие выводов, заключения	2 балла
	Заключение присутствует, однако, сделанные выводы не полны либо не в полной мере соотносятся с логикой построения высказывания.	1 балл
	Заключение отсутствует	0 баллов
	Итого	10 баллов

3) (I-II).

Проверяется уровень сформированности умения понимать основное / полное и точное содержание текста в зависимости от поставленной коммуникативной задачи.

Семестр 1

Lesen Sie und übersetzen Sie den Text.

Unter welcher Adresse sind Sie im Internet zu erreichen?

Es gibt nichts, was im Internet nicht gäbe. Das Internet lässt sich als Informationsmedium nutzen. Millionen Menschen gehen regelmäßig online. Sie lesen Nachrichten, hören Radiosender aus aller Welt oder schauen sich exotische Fernseheprogramme an. Sie erfahren Fußballergebnisse, kaufen online ein. Via Internet kann eine Unzahl neuer Kontakte geknüpft werden. Und man kann mit Freunden und Unbekannten plaudern oder E-mail verschicken. Mit der Maus in der Hand kann man über Hobby, Beruf und Sport diskutieren. Oder man telefoniert rund um die Welt. Man kann sogar einen Ehemann oder eine Ehefrau finden. Ein paar Mausklicks – und man kann eine virtuelle Reise beginnen, Museen und Bibliotheken in der ganzen Welt besuchen. Das Internet ist einfach zu bedienen. Natürlich, wer ins Internet will, braucht einen PC. Die Zahl von Privathaushalten mit PC hat Russland bis zu 80 Prozent erreicht. Viele PC-Nutzer haben Zugang zum Internet. Der Internet-Anschluss ist nicht besonders teuer und ist gar nicht schwer, auch seine eigene Internet-Seite (engl. Website) zu eröffnen. Ohne vorher seine eigene Website im Internet eröffnet zu haben, kann kein Unternehmer sein Geschäft effektiv abwickeln. Heute braucht der Manager nur anzuklicken und schon kann er von seinem Büro aus mit den weltweit verstreuten Firmen, Unternehmen und Korporationen kommunizieren. Er kann via Internet Daten, Faxe, Berechnungen, Angebote und E-Mails problemlos von überall senden und natürlich auch überall empfangen. Mit Brokern sieht er den globalen Markt nach günstigen Ressourcen und optimalen Absatzländern gezielt durch. Und all das mit einfachem Mausklicks!

Семестр 2

Lesen Sie und übersetzen Sie den Text.

den Schutz der Umwelt tun kann

Jedes Produkt belastet die Umwelt. Sei es bei der Rohstoffgewinnung, der Produktion, dem Vertrieb, dem Gebrauch oder bei der Beseitigung. Wenn man alle Stationen berücksichtigt, die ein Produkt im Laufe seines Produktlebens durchläuft, dann stellt man sehr schnell fest, dass es weder ein umweltunschädliches noch ein umweltfreundliches Produkt geben kann.

Produkte sind lebensnotwendig, Müll – nicht. Deshalb sind wir auch bemüht, unseren Müll so schnell wie möglich loszuwerden, obwohl in ihm wertvolle Rohstoffe stecken: Papier, Glas, Kunststoffe, Metalle. Diese Rohstoffe verwendet man, um neue Produkte herzustellen. Statt Altglas zu vernichten, macht man aus dem Glas neue Flaschen, statt Altpapier zu verbrennen, stellt man neues Schreib- oder Hygienepapier her, statt Kunststoffmüll zu deponieren und zu beseitigen, entwickelt man neue Kunststoffprodukte.

Wie können wir zum Umweltschutz beitragen? Es wäre zweckmäßig, statt Plastikbeutel für die Verpackung zu verwenden, eine Einkaufstasche von zuhause mitzunehmen. Es wäre auch besser, Getränke in Glassflaschen zu kaufen, statt Einwegflaschen zu nehmen.

Spraydosen, die keine Fluor-Chlor-Kohlenwasserstoffe enthalten, funktionieren sehr gut, ohne umweltschädliches Treibmittel abzugeben. Statt Insektizide als Schädlingsbekämpfungsmittel zu verwenden, müsse man umweltfreundliche Lösungen finden

und Mittel wie die „Fliegenklatsche“, Leimbänder und Insektenschutzgitter verwenden. Diese erkennt man am Umweltzeichen. Um das Spülwasservolumen in Toilettenspülkästen dosieren zu können, müssen Vorrichtungen zur Dosierung und zur Unterbrechung des Spülvorgangs installiert werden. Hier kann man viel Wasser gespart werden. Wassersparende Duschanlagen lassen mit Hilfe einer Elektronik nur dann Wasser fließen, wenn es wirklich gebraucht wird.

Lärmarme Staubsauger sind gut und leise. Viele Bürger meinen, ein lauter Staubsauger würde auch besser saugen. Die „Stiftung Warentest“ hat jedoch herausgefunden, dass leise Staubsauger ebenso gut saugen. Statt die verbrauchten Batterien in den Hausmüll wegzuwerfen, müsse man sie dem Händler zurückgeben, denn Batterien gehören nicht in den Hausmüll, sondern sind als Sonderabfall zu beseitigen. Quecksilberoxidbatterien bestehen zu fast einem Drittel aus Quecksilber. Handel, Hersteller und Importeure haben sich bereiterklärt, diese zurückzunehmen und einer Verwertung zuzuführen. Durch die Betankung mit bleifreiem Benzin leisten Sie einen bedeutsamen Beitrag zur Verminderung der Bleibelastung unserer Umwelt.

Количество первичных баллов	Оценка
9-10	отлично
7-8	хорошо
5-6	удовлетворительно
Менее 5	неудовлетворительно

Шкала оценивания навыков чтения (первичные баллы):

1.	Основное / полное и точное понимание содержания текста достигнуто.	2 балла
	Достигнуто частичное понимание содержания текста.	1 балл
	Содержание текста студентом не понято.	0 баллов
2.	Полное понимание структурно-смысловых связей в тексте	2 балла
	Частичное понимание структурно-смысловых связей в тексте	1 балл
	Отсутствие понимания структурно-смысловых связей в тексте	0 баллов
3.	Полное понимание структурно-синтаксических связей в тексте	2 балла
	Частичное понимание структурно-синтаксических связей в тексте	1 балл
	Отсутствие понимания структурно-синтаксических связей в тексте	0 баллов
4.	Умение безошибочно находить и извлекать запрашиваемую информацию из текста	2 балла
	Умение находить и извлекать запрашиваемую информацию из текста. Допускаются 1-2 ошибки.	1 балл
	Запрашиваемая информация из текста не найдена или найдена некорректно, присутствуют 3 и более ошибки.	0 баллов
5.	Владение техникой чтения, норм фонетического и интонационного оформления чтения. Ошибки в произношении и интонационном оформлении отсутствуют.	2 балла
	Нормы техники чтения в целом соблюдены, однако присутствуют ошибки в произношении и интонировании (не более 5)	1 балл
	В чтении присутствует значительное количество произносительных и интонационных ошибок (более 5)	0 баллов
	Итого	10 баллов

- Дополнительная информация
- Рекомендации

Рекомендации по написанию личного письма

- В правом верхнем углу укажите адрес в следующем порядке: номер дома, название улицы, город ,страна
- Под адресом, пропустив строку, необходимо написать дату письма.
- Письмо начинается с неофициального обращения.
- Разделите текст письма на несколько логических абзацев, каждый из которых начните с красной строки.
  - В первом абзаце вам следует поблагодарить своего друга за его письмо: Вы можете также извиниться за то, что не писали раньше и/или упомянуть какой-либо факт из полученного письма.
  - Основная часть письма (2–3 абзаца). В ней вы должны раскрыть все аспекты, указанные в задании.
  - В последнем параграфе следует объяснить, почему вы заканчиваете письмо, и упомянуть о дальнейших контактах.
- В конце письма на отдельной строке указывается завершающая фраза-клише, которая зависит от близости автора и адресата.
- На следующей строке под завершающей фразой указывается имя автора.

Рекомендации по написанию аннотации

- Аннотация - это краткое, обобщенное описание (характеристика) текста книги, статьи. Перед текстом аннотации даются выходные данные (автор, название, место и время издания) в номинативной форме. Эти данные могут также быть включены в первую часть аннотации.
- Аннотация обычно состоит из двух частей. В первой части формулируется основная тема книги, статьи; во второй части перечисляются (называются) основные положения.
- Образцы клишированных фраз для аннотаций:
  - ¿ , % , & < # ¦- , ! (% % / 8 - ! ! # 9 # A & * - & A & & (/ 6 & % 6 ! (% A < !

Der Artikel heißt...	Статья называется…
Der Autor (die Autorin) des Artikels ist…	Автор статьи…
Der Artikel ist in der Zeitung (im Buch, in der Zeitschrift)... vom 3.09. veröffentlicht.	Статья напечатана в газете (книге, журнале) 3.09.
In diesem Artikel ist die Rede von...D.	В статье идет речь о…
In diesem Artikel handelt es sich um A…	В статье идет речь о…
Der Artikel ist...(D)...gewidmet.	Статья посвящена…
Der Artikel behandelt aktuelle Fragen.	В статье обсуждаются актуальные вопросы.
Einerseits...	С одной стороны.

1.	Коммуникативная задача полностью решена, содержание отражает все аспекты.	2 балла
	Коммуникативная задача решена не полностью, но не менее чем на 50%	1 балл
	Коммуникативная задача решена менее чем на 50%	0 баллов
2.	Богатый лексический запас, необходимый для раскрытия темы, точный выбор слов и адекватное владение лексической сочетаемостью.	2 балла
	Стиль высказывания в целом отвечает поставленной цели, частично задействованы синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы, лексическая сочетаемость в целом соблюдается, допущены 2-3 негрубые ошибки	1 балл
	Лексический запас скудный, отсутствуют синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы. Стиль высказывания не соответствует поставленной задаче, лексическая сочетаемость не соблюдена.	0 баллов
3.	Правильное оформление с точки зрения грамматики, орфографии и пунктуации. Небольшое количество негрубых ошибок (1-3)	2 балла
	В целом правильное оформление с точки зрения грамматики, орфографии и пунктуации. Допущено 3-7 ошибок (в том числе не более 3 грубых)	1 балл
	Неправильное оформление с точки зрения грамматики, орфографии и пунктуации. Допущено более 8 ошибок (в том числе более 4 грубых)	0 баллов
4.	Имеются все структурные компоненты текста (вступление, основная часть, заключение. Текст правильно разделен на абзацы.	2 балла
	Структурная организация текста в целом соблюдена, однако, отсутствует введение или заключение, текст в целом правильно разделен на абзацы	1 балл
	Структурная организация текста не соблюдена, однако, отсутствуют введение и заключение, текст неправильно разделен на абзацы	0 баллов
5.	Полная смысловая завершенность и логичность высказывания. Имеются разнообразные средства логической связи.	2 балла
	Высказывание в основном логично и носит достаточно завершенный характер, но средства логической связи использованы недостаточно или не всегда корректно.	1 балл
	Высказывание нелогично и\или не носит завершенного характера, средства логической связи не использованы или большая их часть использована неверно.	0 баллов
	Итого	10 баллов

5) I-IV

Основной целью использования метода проектов в обучении иностранному языку является возможность в овладении учащимися коммуникативной компетенцией, т.е. практическому овладению иностранным языком.

Семестр 1

Machen Sie das Projekt zum Thema “Interkulturelle Unterschiede zwischen Deutschland und Russland”.

Семестр 2

Machen Sie das Projekt zum Thema “Die beliebtesten Freizeitaktivitäten”

Die Welt existiert ewig in Raum und Zeit: Sie hat ____ einen Anfang ____ ein Ende.
1) weder ___ noch
2) entweder ___ oder
3) sowohl ___ als auch
4) nicht nur ____ sondern auch

2. **.**

Leider kenne ich ____ ihn ____ seine Frau.
1) entweder ____ oder
2) bald ____ bald
3) weder ____ noch
4) nicht ____ aber

Welcher Tag ist der ____ im Jahr?
A. längste B. längere C. am längsten D. lange

Dieses Zimmer ist ____ als jenes.
1) klein 2) das 3) am kleinste 4) kleiner

Von allen Arbeiten ist das die ____ .
1) beste 2) bessere 3) am besten 4) gut

Er ____ gestern Hals über Kopf in die Universität.
1) rennt 2) rennet 3) rannt 4) rannte

Früher ____ wir sonntags zusammen mit meinen Eltern Kaffee.
1) trunken 2) trinkten 3) trankten 4) tranken

Das Fernsehen ____ gestern ein interessantes Programm.
1) bringt 2) brachte 3) bracht 4) bringte

Wann ____ es im Dezember dunkel?
1) werdet 2) wird 3) wurdet 4) wirst

Ich <u>rechne</u> mit dem Computer.
1) Perfekt 2) Präteritum 3) Präsens 4) Futurum

Ich bin heute früh <u>aufgestanden</u>.
1) Präsens 2) Präteritum 3) Futurum 4) Perfekt

Vergiss bitte nicht, den Lektor danach ____ .
1) fragen 2) zu fragen 3) gefragt 4) fragte

Sie sieht ihre Freunde ____ .
1) tanzen 2) zu tanzen 3) getanzt 4) tanzt

Die Studenten sollen heute einen Aufsatz ____ .
1) geschrieben 2) zu schreiben 3) schreiben 4) schrieben

Ich helfe meiner Mutter immer ____ .
1) zu kochen 2) kocht 3) kochen 4) koche

Ответы:

1	2	1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	3	1	4	1	4	4	2	2	3	4	2	1	3	3

Frankfurt am Main liegt in der Mitte der Bundesrepublik Deutschland. Frankfurt nennt man oft „das deutsche Chicago“ – und das ist nicht nur wegen seiner Hochhäuser. Diese Stadt ist eine Bankmetropole. Hier sind über drei hundert in- und ausländische Banken, die deutsche Bundesbank und die wichtigsten deutschen Börsen. Wegen der Wolkenkratzer und der Banken nennt man sie auch „das deutsche Manhattan“.

In der Stadt leben rund sechs hundert fünf und fünfzig Tausend Einwohner. Frankfurt ist seit vielen Jahren auch als Messestadt bekannt. Hier finden die gro ßen Ausstellungen und Messen statt. Kein Wunder: die Stadt steht in der Mitte der Verkehrswege. Nach Frankfurt kommen sehr viele Menschen, so Frankfurter Bahnhof ist der größte in ganzem Europa. Hier befinden sich der zweitgrößte Flughafen Europas und ein gr oßer Binnenhafen.

Und wie ist die Industrie von Frankfurt? Im Rein-Main-Gebiet dominiert die chemische Industrie. In der Stadt werden elektronische Geräte, Maschinen, Fahrzeuge, Bekleidung, Lebensmittel und viele anderes hergestellt.

Frankfurt ist das Zentrum des deutschen Buchhandels. Hier gibt es viele Buchverlage, und jedes Jahr findet hier die große internationale Buchmesse statt.

Es gibt viele Sehenswürdigkeiten in dieser berühmten Stadt. Hier befinden sich verschiedene Museen, Theater, Denkmäler. In dieser alten Stadt lebten berühmte Menschen: Dichter, Schriftsteller, Musikanten, Spieler… Aber der berühmteste ist Johann Wolfgang von Goethe. Das Goethe-Haus gehört zu den Sehenswürdigkeiten Frankfurts. Hier können Menschen viel über den großen Dichter erfahren. Sie können in Frankfurt verschiedene Souvenirs für ihre Familie und Freunde kaufen.

- **1)**

Weißt du,_____ er in diesem Sommer fährt?.
A. dass B. was C wohin D. wann

Sagen Sie uns, _____Moskau auf Sie einen großen Eindruck gemacht hat?.

A. das B. wie C. ob D. wer

_____ er nach Hause kommt, ist es gewöhnlich spät.
A. Wenn B. als C. bis D. solange

_____wir die Ausstellung besuchten, sahen wir uns alle Bilder an.
A. Wenn B. als C. bis D. solange

_____ wir den Saal geschmückt hatten, verließen wir das Institut.
A. Nachdem B. dass C. wenn D. wer

Ich besuche meinen Freund, _____ er krank ist.
A. Dann B. weil C. deshalb D. ob

Welcher Tag ist der ____ im Jahr?
A. längste B. längere C. am längsten D. lange

Dieses Zimmer ist ____ als jenes.
A. klein B.das C. am kleinsten D. kleiner

Von allen Arbeiten ist das die ____ .
A. beste B. bessere C. am besten D. gut

Vergiss bitte nicht, den Lektor danach ____ .
A. fragen B. zu fragen C. gefragt D. fragte

Sie sieht ihre Freunde ____ .
A. tanzen B. zu tanzen C. getanzt D. tanzt

Die Studenten sollen heute einen Aufsatz ____ .
A. geschrieben B. zu schreiben C. schreiben D. schrieben

Ich helfe meiner Mutter immer ____ .
A. zu kochen B. kocht C. kochen D. koche

Die Zeit ist zu kurz, ____ alle Fragen ____ besprechen.
A. um____zu B. ohne____zu C. statt____zu D. –

_____ ins Konzert zu gehen, saß sie den ganzen Tag an ihrem Arbeitstisch..

A. um B. ohne C. statt D. D.-

Ответы: 1 – C, 2 – C, 3 – A, 4 – B, 5 – A, 6 – B, 7 – A, 8 – D, 9 – A, 10 – B, 11 – A, 12 – C, 13 – C, 14 – A, 15 – A

Es wird Zeit

Es wird Zeit, dass wir über Angela Merkel sprechen. Sie ist seit 2005 die deutsche Bundeskanzlerin. Geboren wurde sie 1954 in Hamburg, ihr Vater war Theologe, ihre Mutter Lehrerin. Mit dem Baby zogen die Eltern in die damalige DDR – dort wuchs Angela Merkel also auf. Sie studierte in Leipzig Physik und heiratete 1977, also mit 23 Jahren, einen Physikstudenten. Er hieß Merkel. Fünf Jahre später waren sie wieder geschieden – aber den Namen trägt sie bis heute. 1984, also mit 30 Jahren, lernte sie Joachim Sauer kennen, den sie 15 Jahre später heiratete und mit dem sie auch heute noch zusammen ist. Er ist Quantenchemiker.

Aber weiter zum beruflichen Werdegang unserer Kanzlerin: 1986 bekam sie ihren Doktortitel. Politisch engagierte sie sich einige Jahre später beim neu gegründeten „Demokratischen Aufbruch“. Nach der Wende fusionierte diese Partei mit der westdeutschen CDU. Nach der Wiedervereinigung 1990 wurde sie Ministerialrätin im Bundespresse- und Informationsamt. Ihre politische Karriere begann. Im Dezember wurde sie Abgeordnete des Deutschen Bundestages. Dann ging es schnell weiter: Sie wurde Bundesministerin für Frauen und Jugend. Bundeskanzler Helmut Kohl hatte sie nominiert. Er protegierte sie, und noch heute wird Angela Merkel gerne als „Kohls Mädchen“ bezeichnet. 1994 wurde Merkel Bundesumweltministerin, 1998 CDU-Generalsekretärin, zwei Jahre später CDU-Vorsitzende. 2005 wurde sie dann zur Kanzlerin gewählt. Damit war sie die erste Frau in diesem Amt, und die jüngste in diesem Amt – sie war 51 Jahre alt, als sie Kanzlerin wurde. Außerdem war sie auch die erste Naturwissenschaftlerin in diesem Amt und die erste Person aus den so genannten neuen Bundesländern, also aus Ost-Deutschland.

Seither ist Angela Merkel also unsere Bundeskanzlerin. Sie tritt meist in einer Art Uniform auf: Schwarze Hose und buntes Sakko, dazu auffällige Halsketten. Sie ist eine mächtige Politikerin, die meist die einzige Frau unter vielen Männern ist. In Deutschland macht man sich gerne über sie lustig, beispielsweise über die so genannte Merkel-Raute: Angela Merkel legt in ihren Reden immer die Fingerspitzen beider Hände aneinander, so dass ihre Hände eine Raute formen. Kritisiert wird ebenso, dass Merkel nicht viel tut, dass sie versucht, möglichst unauffällig zu sein und sich dadurch „durchzumogeln“. Diese Strategie hat auch Helmut Kohl schon geholfen. Angela Merkel scheint ihr Handy sehr zu lieben, sie schickt viele SMSen und die Empörung war natürlich groß als bekannt wurde, dass ihr Mobiltelefon von der amerikanischen NSA abgehört wurde.

I-II

Общая оценка «зачтено» по результатам промежуточного контроля (I-II семестры) ставится при получении оценок «зачтено» по нескольким частям зачетного задания.

Шкала оценивания задания №1:

Процент правильно выполненных тестовых заданий	Оценка
100% - 50%	зачтено
Менее 50%	не зачтено

Шкала оценивания задания №2:

Количество первичных баллов	Оценка (недифференцированная)
10-5	зачтено
Менее 5	не зачтено

Шкала оценивания задания №2 (первичные баллы):

1.	1. Основное / полное и точное понимание содержания текста достигнуто.	2 балла
	Достигнуто частичное понимание содержания текста.	1 балл
	Содержание текста студентом не понято.	0 баллов
2.	Полное понимание структурно-смысловых связей в тексте	2 балла
	Частичное понимание структурно-смысловых связей в тексте	1 балл
	Отсутствие понимания структурно-смысловых связей в тексте	0 баллов
3.	Полное понимание структурно-синтаксических связей в тексте	2 балла
	Частичное понимание структурно-синтаксических связей в тексте	1 балл
	Отсутствие понимания структурно-синтаксических связей в тексте	0 баллов
4.	Умение безошибочно находить и извлекать запрашиваемую информацию из текста	2 балла
	Умение находить и извлекать запрашиваемую информацию из текста. Допускаются 1-2 ошибки.	1 балл
	Запрашиваемая информация из текста не найдена или найдена некорректно, присутствуют 3 и более ошибки.	0 баллов
5.	Владение техникой чтения, норм фонетического и интонационного оформления чтения. Ошибки в произношении и интонационном оформлении отсутствуют.	2 балла
	Нормы техники чтения в целом соблюдены, однако присутствуют ошибки в произношении и интонировании (не более 5)	1 балл
	В чтении присутствует значительное количество произносительных и интонационных ошибок (более 5)	0 баллов
	Итого	10 баллов

7

1. Зимина, Л.И. Немецкий язык (a1–a2) : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Л.И. Зимина, И.Н. Мирославская. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 139 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08608-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/425838
2. Ситникова, И.О. Деловой немецкий язык. Der Mensch und seine Berufswelt. Уровень B2-C1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.О. Ситникова, М.Н. Гузь. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Бакалавр

и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09468-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/427969
3.Лытаева, М.А. Немецкий язык для делового общения + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для академического бакалавриата / М.А. Лытаева, Е.С. Ульянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07774-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432027

7.2.

1. Немецкий язык в профессиональной сфере: учебное пособие/ Ю.Д. Гавронова, А.В. Нешенко, В.И. Афанасьева, Л.В. Пушкарева; Смол. гос. ун-т. – Смоленск: Изд-во СмолГУ, 2017. – 76с.
2. Завьялова В.М. Ильина Л.В. Практический курс немецкого языка (начальный этап). Издание 7-ое, стереотипное. – М.: ЧеРо, при участии издательства «Омега-Л.», 2004 – 348 с.
3. Бориско Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка. Словарь-справочник. – 5-е изд., стереотипное. – Киев: «Логос», 2002. – 352 с. URL: https://nashol.com/2017072295460/biznes-kurs-nemeckogo-yazika-slovar-spravochnik-borisko-n-f-2002.html

7.3. **-**

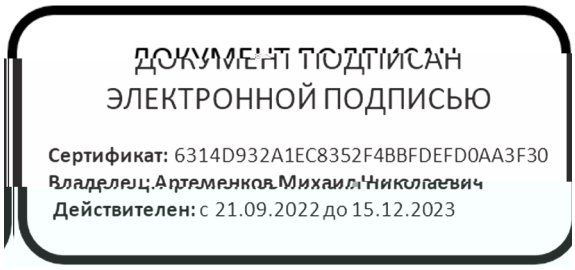
1. Интернет-сайты

Википедия. Свободная энциклопедия. URL: www.ru.wikipedia.org
Единое окно доступа к информационным ресурсам. URL: www.window.edu.ru
Forum Deutsch als Fremdsprache. Internet-Service für den Unterricht Deutsch als Fremdsprache. URL: www.deutsch-als-fremdsprache.de
Немецкий язык для всех. URL: www.studygerman.ru
Бесплатная библиотека иностранных языков. URL: www. in-yaz-book.ru
Факты о Германии. URL: www.tatsachen-ueber-deutschland.de
Journal für junge Deutschlerner. URL: www.vitaminde.de
Grammatik im Deutschunterricht. URL: grammade.ru
Deutsche Sprache – Fragen und Antworten. URL: http://faql.de
Das Deutsch-Russisch-Wörterbuch von Langenscheid. URL: https://de.langenscheidt.com/deutsch-russisch/
PONS. Онлайн словарь. URL: https://ru.pons.com/
Online-Aufgaben. Deutsch als Fremdsprache. URL: https://www.schubert-verlag.de/aufgaben/
Методики и учебные материалы. URL: https://www.goethe.de/ins/ru/ru/spr/unt/kum.html
Fremdsprache Deutsch. Zeitschrift für die Praxis des Deutschunterrichts. URL: https://www.fremdsprachedeutschdigital.de
Zeitschrift für Interkulturellen Fremdsprachenunterricht. URL: https://tujournals.ulb.tu-darmstadt.de/index.php/zif/issue/view/77
Praxis Deutsch – Zeitschrift für den Deutschunterricht. URL: https://www.friedrich-verlag.de/deutsch/praxis-deutsch/
Deutsche Welle. URL: https://www.dw.com/ru/
ZUM-Willkommen. Ein offenes Portal für den Deutschunterricht DaF/DaZ. URL: http://willkommen.zum.de/wiki/Hauptseite
2. Фонды библиотеки университета.

-

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - 207 (корп.3). Стандартная учебная мебель (24 посадочных мест), место преподавателя (1), доска (1), проектор.

Помещение для самостоятельной работы – ауд. 310 (корп.3): стандартная учебная мебель (8 посадочных мест), 12 компьютеров с выходом в Интернет.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского», лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231
Microsoft Open License, лицензия 49463448 в составе:

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian
2. Microsoft Office 2010 Russian