

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра иностранных языков

«Утверждаю»
Проректор по учебно-методической
работе
_____ Устименко Ю.А.
«07» сентября 2019 г.

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.05 Деловой иностранный язык (немецкий)**

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль): Образовательный менеджмент

Форма обучения: заочная
Курс – 1
Семестр – I
Всего зачетных единиц – 2 часов – 72
Форма отчетности: зачет – I семестр

Программу разработал
ассистент кафедры Ю.Д. Гавронова

Одобрена на заседании кафедры
«31» августа 2019 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой _____

Смоленск
2019

1. Место дисциплины в структуре ОП

Рабочая программа дисциплины Б.1.О.05 «Деловой иностранный язык» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, дисциплина относится к обязательной части образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Направленность: Образовательный менеджмент.

Курс делового иностранного языка опирается на базовые знания, полученные в высшем образовательном учреждении (уровни специалитет и бакалавриат) и ориентирован на формирование профессионально значимых знаний, умений и навыков, обеспечивающих реализацию целей деловой и профессиональной коммуникации. Дисциплина Б1.О.05 «Деловой иностранный язык» имеет связь с дисциплинами Б1.В.01 Правовые и этические основы профессиональной деятельности, Б1.В.ДВ.01.02 Корпоративная культура образовательной организации и ФТД.01. Психология делового общения.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индикаторы достижения
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Знать: – особенности стиля делового общения на государственном и иностранных языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; Уметь: – следовать основным нормам, принятым в деловом общении в официальной и неофициальной сфере; учитывать социокультурные различия в формате создания корреспонденции на государственном и иностранных языках. Владеть: – различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранных языках.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Знать: – закономерности, этапы и хронологические периоды исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории; основополагающие понятия и термины исторической науки; особенности и основные характеристики межкультурного разнообразия общества, историческую обусловленность межкультурного разнообразия общества, социально-исторические, этические и философские контексты межкультурной коммуникации. Уметь: – ориентироваться в мировом историческом процессе; анализировать процессы и явления, происходившие в обществе, выявлять причинно-следственные связи и значение исторических событий; оценивать роль личности в ис-

	<p>тории; анализировать культурные традиции разных эпох и этнических общностей, понимать специфику межкультурных контактов в исторических, этнических и философских контекстах.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками самостоятельной работы с рекомендуемыми источниками и литературой; навыками анализа отдельных событий отечественной и всеобщей истории; навыками межкультурного взаимодействия, терминологией философской науки, умением ориентироваться в этических и социальных коннотациях феноменов культуры.</p>
--	--

3. Содержание дисциплины

В процессе освоения дисциплины обучающиеся совершенствуются по следующим направлениям: фонетическая сторона языка; лексический минимум (позволяющий решать задачи деловой коммуникации в академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке); грамматические навыки (обеспечивающие коммуникацию делового характера без искажения смысла при академическом и профессиональном взаимодействии); особенности межкультурного взаимодействия, правила речевого этикета; устная речь (диалогическая и монологическая речь, основы публичной речи); аудирование (понимание диалогической и монологической речи); чтение; письмо (Умение логически и правильно в грамматическом и орфографическом отношениях строить письменные высказывания).

Дисциплина структурирована по 4 блокам, каждый из которых состоит из 4 практических аудиторных занятий, объединенных одной темой, и самостоятельной работы.

Блок 1

Стиль речи профессиональной коммуникации. Основные понятия в профессиональной сфере на немецком языке

Лексический материал: Терминологические единицы, типичные фразы и клише в профессионально ориентированных текстах.

Грамматический материал: Видовременные формы действительного залога.

Письмо: анкета.

Блок 2

Деловое общение, межкультурная коммуникация. Этические нормы в профессиональной деятельности

Лексический материал: Деловое общение, межкультурная коммуникация.

Грамматический материал: Видовременные формы страдательного залога.

Письмо: деловое письмо.

Блок 3

Образование в странах изучаемого языка

Лексический материал: Образование. Система подготовки магистров в немецкоязычных странах.

Грамматический материал: Вторичные значения модальных глаголов können, dürfen, mögen, wollen, sollen, müssen.

Письмо: письмо-приглашение.

Блок 4

Коммуникация по теме научных исследований в профессиональной сфере

Лексический материал: Научная работа.

Грамматический материал: Причастие. Распространённое определение. Обособленный причастный оборот.

Письмо: аннотация статьи.

4. Тематический план

№ п/п	Разделы и темы	Всего часов	Формы занятий (в соответствии с учебным планом)				
			лекции	семинары	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
Семестр I							
1.	Стиль речи	18			2		15
2.	Деловое общение. Межкультурная коммуникация	18			2		15
3.	Высшее образование в странах изучаемого языка	18			2		15
4.	Научная работа	18			2		15
5.	Подготовка к зачету	4					4
Итого		72			8		64

5. Виды образовательной деятельности

Контактные часы – 8 часов

Самостоятельная работа – 60 часов

Контроль – 4 часов

ЗЕТ - 2

Тематические блоки 1 семестра

Практические занятия – 8 часов

Блок 1. Стиль речи профессиональной коммуникации. Основные понятия в профессиональной сфере на немецком языке

(практические занятия – 2 часа)

Тема: Терминологические единицы, типичные фразы и клише в профессионально ориентированных текстах. Согласование времен.

Формирование лексических навыков по теме «Lexikologie der deutschen Gegenwartssprache» на основе лексического минимума (Гусева, А.Е. Лексикология немецкого языка: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Е. Гусева, И.Г. Ольшанский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019, с. 10 – 13).

Формирование речевого умения чтения на основе текстов «Gegenstand und Aufgaben der Lexikologie», «Methodologische Grundlagen der Lexikologie» (Гусева, А.Е. Лексикология немецкого языка: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Е. Гусева, И.Г. Ольшанский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019, с. 10 – 13).

Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и обсуждения текстов «Gegenstand und Aufgaben der Lexikologie», «Methodologische Grundlagen der Lexikologie» (Гусева, А.Е. Лексикология немецкого языка: учебник и практикум для академиче-

ского бакалавриата / А.Е. Гусева, И.Г. Ольшанский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019, с. 10 – 13) в форме монологического высказывания по теме.

Формирование грамматических навыков на основе упражнений (Завьялова В.М. Ильина Л.В. Практический курс немецкого языка (начальный этап). Издание 7-ое, стереотипное. – М.: ЧеРо, при участии издательства «Омега-Л.», 2004, упр. 2,3, 4,5, 6, с. 280 – 281.

Формирование навыков письма на основе заполнения анкеты и составления резюме (Немецкий язык в профессиональной сфере: учебное пособие / Ю.Д. Гавронова, А.В. Нешенко, В.И. Афанасьева, Л.В. Пушкарева; Смол. гос. ун-т. – Смоленск: Изд-во СмолГУ, 2017, с. 9).

Блок 2. Деловое общение, межкультурная коммуникация. Этические нормы в профессиональной деятельности

(практические занятия – 2 часа)

Тема: Межкультурная коммуникация с представителями европейской деловой культуры. Вторичные значения модальных глаголов können, dürfen, mögen, wollen, sollen, müssen.

Формирование лексических навыков по теме «Kultur» на основе лексического минимума и системы лексико-грамматических упражнений (Родин, О.Ф. Страноведение. Федеративная республика Германия: учебное пособие для вузов / О.Ф. Родин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019, с. 208 – 209).

Формирование речевого умения чтения на основе текста «Kulturelle Vielfalt als Markenzeichen» (Родин, О.Ф. Страноведение. Федеративная республика Германия: учебное пособие для вузов / О.Ф. Родин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019, с. 208 – 209).

Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и обсуждения текста «Kulturelle Vielfalt als Markenzeichen» (Родин, О.Ф. Страноведение. Федеративная республика Германия: учебное пособие для вузов / О.Ф. Родин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019, с. 208 – 209) в форме монологического высказывания по теме.

Формирование грамматических навыков на основе упражнений (Завьялова В.М. Ильина Л.В. Практический курс немецкого языка (начальный этап). Издание 7-ое, стереотипное. – М.: ЧеРо, при участии издательства «Омега-Л.», 2004, с. 94 – 95, упр. 10, 11, с. 106).

Речевая ситуация: Дискуссия о культурных различиях.

Формирование навыков письма на основе эссе «Warum ist die Kultur in Deutschland durch besondere Vielfalt gekennzeichnet?»

Блок 3. Образование в странах изучаемого языка

(практические занятия – 2 часа)

Тема: Образование. Способы выражения подлежащего и сказуемого.

Формирование лексических навыков по теме «Lehrerbildung» на основе лексического минимума и системы лексико-грамматических упражнений (Родин, О.Ф. Страноведение. Федеративная республика Германия: учебное пособие для вузов / О. Ф. Родин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019, с. 191 – 192).

Формирование речевого умения чтения на основе текста «Lehrerbildung» на основе лексического минимума и системы лексико-грамматических упражнений (Родин, О.Ф. Страноведение. Федеративная республика Германия: учебное пособие для вузов / О. Ф. Родин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019, с. 191 – 192).

Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и обсуждения текста «Lehrerbildung» на основе лексического минимума и системы лексико-грамматических упражнений (Родин, О.Ф. Страноведение. Федеративная республика Германия:

учебное пособие для вузов / О. Ф. Родин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019, с. 191 – 192) в форме монологического высказывания по теме.

Формирование грамматических навыков на основе упражнений (Завьялова В.М. Ильина Л.В. Практический курс немецкого языка (начальный этап). Издание 7-ое, стереотипное. – М.: ЧеРо, при участии издательства «Омега-Л.», 2004, упр. 17, с. 211).

Речевая ситуация: Im Hochschulsekretariat.

Формирование навыков письма на основе заполнения эссе: «Педагогическое образование в России: специфика и развитие».

Блок 4. Коммуникация по теме научных исследований в профессиональной сфере

(практические занятия – 2 часа)

Тема: Основы научной работы. Распространённое определение.

Формирование лексических навыков по теме «Wie verfasst man wissenschaftliche Arbeiten» на основе лексического минимума и системы лексико-грамматических упражнений (Немецкий язык в профессиональной сфере: учебное пособие/ Ю.Д. Гавронова, А.В. Нешенко, В.И. Афанасьева, Л.В. Пушкарева; Смол. гос. ун-т. – Смоленск: Изд-во СмолГУ, 2017, с. 29 – 33).

Формирование речевого умения чтения на основе текста «Wie verfasst man wissenschaftliche Arbeiten» на основе лексического минимума и системы лексико-грамматических упражнений (Немецкий язык в профессиональной сфере: учебное пособие/ Ю.Д. Гавронова, А.В. Нешенко, В.И. Афанасьева, Л.В. Пушкарева; Смол. гос. ун-т. – Смоленск: Изд-во СмолГУ, 2017, с. 30 – 33).

Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и обсуждения текста «Wie verfasst man wissenschaftliche Arbeiten» на основе лексического минимума и системы лексико-грамматических упражнений (Немецкий язык в профессиональной сфере: учебное пособие/ Ю.Д. Гавронова, А.В. Нешенко, В.И. Афанасьева, Л.В. Пушкарева; Смол. гос. ун-т. – Смоленск: Изд-во СмолГУ, 2017, с. 30 – 33) в форме монологического высказывания по теме.

Формирование грамматических навыков на основе упражнений (Завьялова В.М. Ильина Л.В. Практический курс немецкого языка (начальный этап). Издание 7-ое, стереотипное. – М.: ЧеРо, при участии издательства «Омега-Л.», 2004, упр. 14, 15, с. 282 – 283).

Речевая ситуация: «Представление результатов научных исследований» (Немецкий язык в профессиональной сфере: учебное пособие/ Ю.Д. Гавронова, А.В. Нешенко, В.И. Афанасьева, Л.В. Пушкарева; Смол. гос. ун-т. – Смоленск: Изд-во СмолГУ, 2017, с. 32 – 33)

Формирование навыков письма на основе доклада о своих научных исследованиях.

Тематические блоки I семестра Задания для самостоятельной работы

Самостоятельная работа – 60 часов

Блок 1

Стили речи. Стыль речи профессиональной коммуникации. Основные понятия в профессиональной сфере на немецком языке

(самостоятельная работа – 15 часов)

Лексический материал: «Entwicklungstendenzen der Lexikologie» (Гусева, А.Е. Лексикология немецкого языка: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Е. Гусева, И.Г. Ольшанский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019, с. 15 – 18).

Грамматика: Согласование времен (Завьялова В.М. Ильина Л.В. Практический курс немецкого языка (начальный этап). Издание 7-ое, стереотипное. – М.: ЧеРо, при участии издательства «Омега-Л.», 2004, упр. 8, с. 281, упр. 14,15, с. 282 – 283).

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: «Entwicklungstendenzen der Lexikologie», «Zu den Entwicklungstendenzen» (Гусева, А.Е. Лексикология немецкого языка: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Е. Гусева, И.Г. Ольшанский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019, с. 15 – 18), «Das Zusammenwirken der Lexikologie und der anderen Wissenschaftszweige» (Гусева, А.Е. Лексикология немецкого языка: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Е. Гусева, И.Г. Ольшанский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019, с. 10 – 13).

Письмо: резюме.

Блок 2

Деловое общение, межкультурная коммуникация. Этические нормы в профессиональной деятельности

(самостоятельная работа – 15 часов)

Лексический материал: «Deutschland in der Europäischen Union» (Родин, О.Ф. Страноведение. Федеративная республика Германия: учебное пособие для вузов / О.Ф. Родин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019, с. 245 – 249).

Грамматика: Управление глаголов. Эквиваленты модальных глаголов haben/sein + zu + Infinitiv (Завьялова В.М. Ильина Л.В. Практический курс немецкого языка (начальный этап). Издание 7-ое, стереотипное. – М.: ЧеРо, при участии издательства «Омега-Л.», 2004, упр. 27, с. 233 – 234; упр. 34, с. 235 – 237).

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: «Deutschland in der Europäischen Union» (Родин, О.Ф. Страноведение. Федеративная республика Германия: учебное пособие для вузов / О.Ф. Родин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019, с. 245 – 249), «Deutsches Brauchtum» (Родин, О.Ф. Страноведение. Федеративная республика Германия: учебное пособие для вузов / О.Ф. Родин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019, с. 218 – 222).

Письмо: эссе Nehmen Sie Stellung zu den Werten der Europäischen Union. Inwieweit können diese Werte als allgemeingültige Menschenrechte bzw. –ideale bezeichnet werden? (Родин, О.Ф. Страноведение. Федеративная республика Германия: учебное пособие для вузов / О.Ф. Родин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019, с. 256).

Блок 3. Образование в странах изучаемого языка

(самостоятельная работа – 15 часов)

Лексический материал: «Schulbildung» (Родин, О.Ф. Страноведение. Федеративная республика Германия: учебное пособие для вузов / О. Ф. Родин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019, с. 187 – 188).

Грамматика: Способы выражения дополнения (Завьялова В.М. Ильина Л.В. Практический курс немецкого языка (начальный этап). Издание 7-ое, стереотипное. – М.: ЧеРо, при участии издательства «Омега-Л.», 2004, упр. 8, с. 68). Способы выражения определения и обстоятельства (Завьялова В.М. Ильина Л.В. Практический курс немецкого языка (начальный этап). Издание 7-ое, стереотипное. – М.: ЧеРо, при участии издательства «Омега-Л.», 2004, упр. 8, с. 125). Способы выражения вводного и обособленного членов предложения. (Завьялова В.М. Ильина Л.В. Практический курс немецкого языка (начальный этап). Издание 7-ое, стереотипное. – М.: ЧеРо, при участии издательства «Омега-Л.», 2004, упр. 11, с. 126 – 127).

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: «Kindergarten und Grundschule» (Родин, О.Ф. Страноведение. Федеративная республика Германия: учебное пособие для вузов / О. Ф. Родин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019, с. 187 – 188); «Die Hauptschule», «Die Sonderschule», «Das Gymnasium», «Die Realschule», «Die Gesamtschule» (Родин, О.Ф. Страноведение. Федеративная республика Германия: учебное пособие для вузов / О. Ф. Родин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019, с. 188 – 191); «Humboldts Ideal als Vorbild» (Родин, О.Ф. Страноведение. Федеративная республика Германия: учебное пособие для вузов / О. Ф. Родин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019, с. 194 – 198).

Письмо: Эссе «Сходства и различия в системе начального образования в России и Германии: преимущества и недостатки».

Блок 4. Коммуникация по теме научных исследований в профессиональной сфере

(самостоятельная работа – 15 часов)

Лексический материал: «Annotation» (Немецкий язык в профессиональной сфере: учебное пособие/ Ю.Д. Гавронова, А.В. Нешенко, В.И. Афанасьева, Л.В. Пушкарева; Смол. гос. ун-т. – Смоленск: Изд-во СмолГУ, 2017, с. 24 – 25). «Die präzisen Untersuchungshypothesen und der verbleibende Informationsbedarf» на основе лексического минимума и системы лексико-грамматических упражнений (Немецкий язык в профессиональной сфере: учебное пособие/ Ю.Д. Гавронова, А.В. Нешенко, В.И. Афанасьева, Л.В. Пушкарева; Смол. гос. ун-т. – Смоленск: Изд-во СмолГУ, 2017, с. 27 – 29). «Konferenzen. Kongresse» на основе лексического минимума и системы лексико-грамматических упражнений (Немецкий язык в профессиональной сфере: учебное пособие/ Ю.Д. Гавронова, А.В. Нешенко, В.И. Афанасьева, Л.В. Пушкарева; Смол. гос. ун-т. – Смоленск: Изд-во СмолГУ, 2017, с. 14 – 23).

Грамматика: Управление глаголов (Завьялова В.М. Ильина Л.В. Практический курс немецкого языка (начальный этап). Издание 7-ое, стереотипное. – М.: ЧеРо, при участии издательства «Омега-Л.», 2004, упр. 7, 8, с. 312 – 313). Обособленный причастный оборот (Завьялова В.М. Ильина Л.В. Практический курс немецкого языка (начальный этап). Издание 7-ое, стереотипное. – М.: ЧеРо, при участии издательства «Омега-Л.», 2004, упр. 5, с. 312). Сложноподчиненное предложение с определительным придаточным (Завьялова В.М. Ильина Л.В. Практический курс немецкого языка (начальный этап). Издание 7-ое, стереотипное. – М.: ЧеРо, при участии издательства «Омега-Л.», 2004, упр. 6, с. 312)

Письмо: аннотация к научной статье.

Проект: «Моя научная работа»

6. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

Для текущего контроля привлекаются задания следующих типов: 1) лексико-грамматический тест; 2) монологическое высказывание на предложенную тему; 3) диалогическое высказывание на предложенную тему; 4) чтение и пересказ текста на одну из лексических тем семестра 5) контроль навыков письма (сочинение, эссе); 6) проектная работа.

Критерии оценивания заданий для текущего контроля и образцы заданий

1) Контроль лексико-грамматических навыков (I семестр) проводится с помощью тестовых заданий. В тест включено порядка 15 заданий. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

Образцы тестовых заданий для текущего контроля

Семестр 1

Test

1. Zu den Typen der Hochschulbildung gehört....
a) Grundschule b) Universität c) Hauptschule
2. Der übliche Zugang zu den Hochschulen führt über die Reifeprüfung (das Abitur) als Abschluss
Schulausbildung.
a) einer zwölf- oder dreizehnjährigen b) einer sieben- oder achtjährigen c) einer zehn- oder elfjährigen
3. Die Voraussetzung für den Master ist, dass....
a) man einen Bachelor-Studiengang erfolgreich absolviert hat.
b) man eine Hauptschule erfolgreich absolviert hat.
c) man alle Prüfungen nach einer Schule erfolgreich abgelegt hat.
4. Das Staatsexamen ist ...
a) ein akademischer Abschluss b) eine Eignungsprüfung c) ein staatlicher Abschluss
5. Während des Promotionsstudiums schreibt man
a) eine Forschungsarbeit (Dissertation) b) eine Kontrollarbeit c) ein Test
6. Bachelor- und Master-Studiengänge sind seit der Bologna-Reform modular...
a) aufbauen b) aufgebaut c) aufbaut
7. Die Einführung des zweistufigen Studiensystems in Deutschland ... nach wie vor auf teils positive,
teils aber auch kritische Resonanz.
a) trifft b) trifft c) treffen
8. Wer ein anschließendes Masterstudium nicht erfolgreich ..., kann also dennoch einen akademischen
Abschluss vorweisen.
a) abschließt b) schließt ab c) abgeschlossen
9. Die praktische Ausbildung beginnt bei diesem Referendariat mit ... Hospitation an der Ausbil-
dungsschule.
a) einer b) einem c) einen
10. Der Master ist ... zweiter akademischer Abschluss, den man an deutschen Hochschulen erwerben
kann.
a) ein b) eine c) eines
11. Mein Bekannter rät mir, an die Ostsee zu fahren, ... ich mich dort erhole.
a) wenn b) damit c) dass
12. Der Vater verlangt, ... sich seine Tochter warm anzieht.
a) wenn b) damit c) dass
13. Die Eltern warten darauf, ... der Sohn seine neue Adresse mitteilt.
a) wenn b) damit c) dass
14. Die Gliederung ... sich leicht anfertigen.
a) lässt b) kann c) muss
15. Nachdem das Thema durchgenommen worden ..., wurde eine Kontrollarbeit geschrieben.
a) hat b) wurde c) war

ОТВЕТЫ: 1 – b, 2 – a, 3 – a, 4 – c, 5 – a, 6 – b, 7 – a, 8 – a, 9 – a, 10 – a, 11 – b, 12 – c, 13 – c, 14 – a,
15 – c.

Процент правильно выпол- ненных тестовых заданий	Оценка
86% – 100%	«Отлично»
69% - 85%	«Хорошо»
50% - 68%	«Удовлетворительно»
Менее 50%	«Неудовлетворительно»

2) Контроль навыков говорения (I семестр).

Тематические монологические высказывания (подготовленная речь) должны содержать 15 – 30 фраз, должна быть продемонстрирована стандартная структура монологического высказывания (введение, основная часть, заключение), необходимо использовать средства логической связи.

Образцы заданий для текущего контроля

Семестр 1

Sprechen Sie zum Thema “Meine wissenschaftliche Arbeit”.

Шкала оценивания монологической речи:

Количество первичных баллов	Оценка
9-10	отлично
7-8	хорошо
5-6	удовлетворительно
Менее 5	неудовлетворительно

Шкала оценивания монологической речи (первичные баллы):

1.	Полное раскрытие темы. Соответствие высказывания коммуникативной задаче. Богатый лексический запас (синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы, стиль высказывания, соответствующий коммуникативной задаче)	2 балла
	Тема в целом раскрыта. Коммуникативная задача решена не полностью, но не менее чем на 50%. Стиль высказывания в целом отвечает поставленной цели, частично задействованы синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы.	1 балл
	Тема раскрыта менее чем на 50%. Коммуникативная задача решена менее чем на 50%. Лексический запас скудный, отсутствуют синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы. Стиль высказывания не соответствует поставленной задаче.	0 баллов
2.	Правильное грамматическое и фонетическое оформление высказывания. Небольшое количество негрубых ошибок (1-3)	2 балла
	Грамматическое и фонетическое оформление высказывания в целом правильно, однако, допущено 4-7 грамматических и\или фонетических ошибок (из них не более 2 грубых)	1 балл
	Понимание высказывания затруднено из-за большого количества грамматических (8 или более) и\или фонетических (8 или более) ошибок	0 баллов
3.	Темп речи соответствует естественному, отсутствие заметных пауз.	2 балла
	В целом естественный темп речи, имеется не более 3 заметных пауз.	1 балл
	Преимущественно замедленный, неестественный темп речи, имеются 4 и более заметные паузы.	0 баллов
4.	Полная смысловая завершенность и логичность высказывания	2 балла
	Высказывание в основном логично и носит достаточно завершенный характер, но средства логической связи использованы недостаточно или не всегда корректно.	1 балл
	Высказывание нелогично и\или не носит завершенного характера, средства логической связи не использованы или большая их часть использована неверно.	0 баллов
5.	Наличие выводов, заключения	2 балла
	Заключение присутствует, однако, сделанные выводы не полны либо не в полной мере соотносятся с логикой построения высказывания.	1 балл
	Заключение отсутствует	0 баллов
	Итого	10 баллов

Диалогические высказывания демонстрируют способность и готовность к взаимодействию для решения коммуникативных задач. Контролируются умения каждого участника диалога задавать вопросы для получения (уточнения) информации, а также отвечать на заданные ему вопросы. Объем высказывания – 8-12 фраз для каждого участника диалога.

Образцы заданий для текущего контроля
Семестр 1

Sie stellen Fragen an der Konferenz. Seien Sie höflich!

Шкала оценивания диалогической речи:

Количество первичных баллов	Оценка
9-10	отлично
7-8	хорошо
5-6	удовлетворительно
Менее 5	неудовлетворительно

Шкала оценивания диалогической речи (первичные баллы):

1.	Полное раскрытие темы. Соответствие высказывания коммуникативной задаче. Богатый лексический запас (синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы, стиль высказывания, соответствующий коммуникативной задаче) Разные виды вопросов, абсолютно корректное и разнообразное использование фраз речевого этикета	2 балла
	Тема в целом раскрыта. Коммуникативная задача решена не полностью, но не менее чем на 50%. Стиль высказывания в целом отвечает поставленной цели, частично задействованы синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы. Используется несколько типов вопросов, фразы речевого этикета в целом использованы корректно, допущены 1-2 негрубые ошибки.	1 балл
	Тема раскрыта менее чем на 50%. Коммуникативная задача решена менее чем на 50%. Лексический запас скудный, отсутствуют синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы. Стиль высказывания не соответствует поставленной задаче. Задаваемые вопросы однотипны, фразы речевого этикета не использованы или использованы некорректно.	0 баллов
2.	Правильное грамматическое и фонетическое оформление высказывания. Небольшое количество негрубых ошибок (1-3)	2 балла
	Грамматическое и фонетическое оформление высказывания в целом правильно, однако, допущено 4-7 грамматических и/или фонетических ошибок (из них не более 2 грубых)	1 балл
	Понимание высказывания затруднено из-за большого количества грамматических (8 или более) и/или фонетических (8 или более) ошибок	0 баллов
3.	Темп речи соответствует естественному, отсутствие заметных пауз.	2 балла
	В целом естественный темп речи, имеется не более 3 заметных пауз.	1 балл
	Преимущественно замедленный, неестественный темп речи, имеются 4 и более заметные паузы.	0 баллов
4.	Полная смысловая завершенность и логичность высказывания	2 балла
	Высказывание в основном логично и носит достаточно завершенный	1 балл

	характер, но средства логической связи использованы недостаточно или не всегда корректно.	
	Высказывание нелогично и\или не носит законченного характера, средства логической связи не использованы или большая их часть использована неверно.	0 баллов
5.	Наличие выводов, заключения	2 балла
	Заключение присутствует, однако, сделанные выводы не полны либо не в полной мере соотносятся с логикой построения высказывания.	1 балл
	Заключение отсутствует	0 баллов
	Итого	10 баллов

3) Контроль навыков чтения (I семестр).

Проверяется уровень сформированности умения понимать основное / полное и точное содержание профессионального текста.

Образцы заданий для текущего контроля

Lesen Sie und übersetzen Sie den Text.

Voraussetzungen für Studium in Deutschland

Die Zugangsvoraussetzungen an deutschen Hochschulen sind je nach Herkunft und Ausbildung der Studieninteressierten unterschiedlich geregelt. Grundsätzlich gilt, dass alle Bedingungen, die Sie in Ihrem Heimatland für die Aufnahme eines Hochschulstudiums erfüllen müssen, auch in Deutschland gelten. Je nach Herkunftsland können jedoch weitere Voraussetzungen hinzukommen.

Wenn Sie an einer deutschen Hochschule studieren möchten, müssen Sie nachweisen, dass Sie aufgrund Ihrer schulischen Vorbildung dazu berechtigt sind – also über die Hochschulreife verfügen. Wenn Sie über keine schulische Hochschulreife verfügen kann es sein, dass Sie aufgrund der Regelungen für beruflich Qualifizierte zum Studium zugelassen werden. Bei künstlerischen Studiengängen kann eine überragende künstlerische Befähigung an die Stelle der Hochschulreife treten, was bei der Eignungsfeststellung nachzuweisen ist.

Sie haben Ihre Hochschulreife an einer ausländischen Schule erworben und möchten an einer deutschen Hochschule studieren? Dies ist grundsätzlich möglich, wenn Ihre ausländischen Bildungsnachweise in Deutschland als Hochschulzugangsberechtigung anerkannt werden. Voraussetzung hierfür ist, dass Ihnen der ausländische Bildungsabschluss in dem Land, in dem Sie ihn erworben haben, ein Hochschulstudium ermöglicht.

Sollten Sie nicht über eine schulische Hochschulzugangsberechtigung verfügen, d.h. Sie haben weder das Abitur noch die fachgebundene Hochschulreife oder die Fachhochschulreife, aber eine abgeschlossene Berufsausbildung und entsprechende Berufserfahrung, dann können Sie dennoch Ihren Studienwunsch verwirklichen. Häufig wird dann vereinfacht vom Studieren ohne Abitur gesprochen. Beim Studieren ohne Abitur – also ohne schulische Hochschulzugangsberechtigung – wird zwischen dem fachgebundenen Hochschulzugang für beruflich Qualifizierte, der allgemeinen Hochschulzugangsberechtigung für Inhaber beruflicher Aufstiegsfortbildungen und dem Zugang für sonstige beruflich Qualifizierte unterschieden.

Sie verfügen über die Hochschulzugangsberechtigung, haben sich für ein Studienfach entschieden und möchten nun studieren. Bevor es losgehen kann, müssen Sie je nach Studiengang bestimmte Nachweise erbringen, um am Zulassungsverfahren teilzunehmen. Hierzu können je nach Hochschule und Studiengang z. B. der Nachweis über ausreichende Fremdsprachenkenntnisse zählen oder auch der Beleg über die Absolvierung eines geforderten Praktikums.

Шкала оценивания навыков чтения:

Количество первичных баллов	Оценка
9-10	отлично
7-8	хорошо
5-6	удовлетворительно
Менее 5	неудовлетворительно

Шкала оценивания навыков чтения (первичные баллы):

1.	Основное / полное и точное понимание содержания текста достигнуто.	2 балла
	Достигнуто частичное понимание содержания текста.	1 балл
	Содержание текста студентом не понято.	0 баллов
2.	Полное понимание структурно-смысловых связей в тексте	2 балла
	Частичное понимание структурно-смысловых связей в тексте	1 балл
	Отсутствие понимания структурно-смысловых связей в тексте	0 баллов
3.	Полное понимание структурно-синтаксических связей в тексте	2 балла
	Частичное понимание структурно-синтаксических связей в тексте	1 балл
	Отсутствие понимания структурно-синтаксических связей в тексте	0 баллов
4.	Умение безошибочно находить и извлекать запрашиваемую информацию из текста	2 балла
	Умение находить и извлекать запрашиваемую информацию из текста. Допускаются 1-2 ошибки.	1 балл
	Запрашиваемая информация из текста не найдена или найдена некорректно, присутствуют 3 и более ошибки.	0 баллов
5.	Владение техникой чтения, норм фонетического и интонационного оформления чтения. Ошибки в произношении и интонационном оформлении отсутствуют.	2 балла
	Нормы техники чтения в целом соблюдены, однако присутствуют ошибки в произношении и интонировании (не более 5)	1 балл
	В чтении присутствует значительное количество произносительных и интонационных ошибок (более 5)	0 баллов
	Итого	10 баллов

4) Контроль навыков письма (I семестр).

Участник творчески решает коммуникативную задачу, проявляет оригинальность мышления. Объем работы соответствует заданному, либо отклоняется от заданного не более чем на 10% в сторону увеличения или уменьшения (200 – 300 слов).

Образцы заданий для текущего контроля

Семестр 1

Schreiben Sie eine Annotation zum Text **“Quereinsteiger in Schulen. Von null auf Lehrer”**

Quereinsteiger in Schulen. Von null auf Lehrer

Kein Lehramtsstudium – und trotzdem im Schuldienst: Nirgendwo wechseln so viele Quereinsteiger in den Lehrerjob wie in Berlin. Beteiligte berichten von rücksichtslosem Löcherstopfen.

Fibel, Anlauttabelle oder Ganzwortmethode? Anna Senger, 35, hatte keine Ahnung, wie sie ihren Grundschulern das Lesen beibringen sollte. Zum Glück hatten die Kinder Übungshefte, die Senger mit ihnen durcharbeiten konnte. Und sie bat andere Lehrer um Tipps. „Man wurstelt sich so durch“, sagt sie.

Senger ist seit August Lehrerin an einer Berliner Grundschule für die Fächer Deutsch, Mathe und Naturwissenschaften. Bis dahin stand sie noch nie vor einer Schulklasse. Sie hat nicht auf Lehramt studiert, sondern Geologie. Bevor sie anfangen zu unterrichten, arbeitete Senger für eine Chemiefirma.

Dass sie mit Mitte 30 als Quereinsteigerin in den Schuldienst wechseln konnte, liegt daran, dass Berlin so dringend Lehrer braucht. Wer Kenntnisse in Mangelfächern wie Mathe, Physik, Informatik, Chemie oder Musik mitbringt, kann sich für einen Seiteneinstieg bewerben.

Und der läuft so: Die Quereinsteiger werden von Anfang an unbefristet angestellt und voll bezahlt. Sie machen aber zunächst nebenbei eineinhalb Jahre lang das Referendariat – und müssen in Anschluss noch die Zweite Staatsprüfung bestehen. Dann gelten sie als voll qualifizierte Lehrer, ganz ohne pädagogisches Studium.

Jede dritte neue Lehrkraft hat nicht auf Lehramt studiert. Prinzipiell ist nichts verkehrt daran, engagierte Menschen aus anderen Berufen für den Lehrerberuf zu gewinnen. Alle Bundesländer ermöglichen Seiteneinstiege in Fächern, in denen Bedarf herrscht. Aber kein Land setzt so extrem auf Quereinsteiger wie Berlin.

Im vergangenen Jahr stellte Berlin 469 Quereinsteiger in den öffentlichen Schuldienst ein. Im viel größeren Nordrhein-Westfalen, das an zweiter Stelle folgt, waren es nur 290.

Im aktuellen Schuljahr ist die Berliner Zahl sogar noch höher: „Mehr als ein Drittel der neu eingestellten Lehrkräfte, 667 von 1900, startet ohne pädagogische Ausbildung in den Schuldienst“, monierte die Bildungsgewerkschaft GEW im September.

Das liegt unter anderem daran, dass die Schülerzahlen seit fünf Jahren stetig steigen – und dass gleichzeitig jeder zweite Lehrer in Berlin 50 Jahre oder älter ist. Jedes Jahr gehen zahlreiche Pädagogen in den Ruhestand, oft auch vorzeitig, und es stehen nicht genügend Nachfolger bereit.

Die GEW wirft den Landesregierungen schon lange vor, schlecht auf die absehbare Pensionierungswelle vorbereitet zu sein. „Man hätte vor fünf bis sechs Jahren damit anfangen müssen, die Zahl der Studienplätze zu erhöhen und mehr junge Menschen fürs Lehramt zu begeistern“, sagt Matthias Jähne, Referent für Lehrkräftebildung bei der GEW Berlin, der seit Jahren Quereinsteiger berät. „Das passiert jetzt, aber es kommt viel zu spät.“ Vor allem an Grundschulen sei der Lehrermangel hoch.

Zudem verbeamtet Berlin schon seit Jahren keine neuen Lehrer mehr. Das hat Pädagogen in der Hauptstadt erst im Sommer wieder dazu veranlasst, für gerechtere Gehälter auf die Straße zu gehen – und es schreckt junge Menschen davon ab, sich für eine Berliner Lehrerkarriere zu entscheiden.

Die Lücken im Schuldienst sollen nun die Quereinsteiger stopfen. Wer Vollzeit als Quereinsteiger anfängt, unterrichtet 19 Stunden, und zwar gleich selbstständig, wie reguläre Lehrer. Angeleiteter Unterricht und Hospitationen, die gewöhnlichen Referendare zugutekommen, sind für Quereinsteiger nicht vorgesehen.

Jede Woche 50 Stunden Arbeit, trotz Teilzeit. Die Kandidaten besuchen außerdem in der Regel neun Stunden lang Seminare in der Woche. Sie müssen dieselben Prüfungen bestehen wie Referendare, die sich im Studium vorher schon jahrelang mit Pädagogik und Didaktik beschäftigt haben.

„Das ist alles extrem stressig“, sagt Martin Lüneberg, 33. Der studierte Kunsthistoriker lehrt seit drei Monaten an einer Grundschule in Kreuzberg. Er hat seinen Unterricht reduziert auf 15 Stunden und arbeitet trotzdem jede Woche etwa 50 Stunden, inklusive Vorbereitung.

Auch Anna Senger hatte vorher gehört, dass das volle Pensum kaum zu schaffen ist. Sie hat auf 13 Schulstunden reduziert, das erlaubte Minimum, und spricht trotzdem von einer „wahnsinnigen Belastung“. Neben den regulären Stunden und den Seminaren muss sie mehrseitige Konzepte vorbereiten für die Unterrichtsstunden, die ihre Seminarleitung sechsmal im Halbjahr besucht und bewertet.

Erst nach und nach lernt Senger in den Seminaren oder von Kollegen, wie man Noten gibt oder wie man eine Klasse bändigt. „Es interessiert niemanden, was für unsere Ausbildung gut wäre“, sagt sie. „Es geht nur darum, Lücken zu füllen.“

Vor einigen Wochen hatte Senger für die Deutschstunde aufwendige Karten mit Kindergesichtern vorbereitet, die die Schüler nach Gefühlen sortieren sollten. „Das ging anfangs total in die Hose“, erzählt Senger.

Damals wusste sie noch nicht, dass ihre Erst- und Zweitklässler montagsmorgens nicht gut stillsitzen können. Von der sorgsam konzipierten Stunde blieb wenig hängen. „Ich finde erst nach und nach heraus, was bei den Schülern ankommt“, sagt sie.

Ihre Nachbarin, ebenfalls im berufsbegleitenden Referendariat, musste vom ersten Schultag an eine Klassenleitung übernehmen. Sie habe weder den Schülern noch den Eltern gesagt, dass sie darin gar keine Erfahrung hatte. Der Job sei auch so schon kompliziert genug.

„Die pädagogische Ausbildung kommt zu kurz“. Martin Lüneberg ist froh, dass er wenigstens keine Probleme mit seinen Kollegen hat. Andere Seminarteilnehmer berichteten davon, dass gestandene Lehrer an ihrer Schule ihnen mit Misstrauen oder Feindseligkeit begegneten. „Viele fühlen sich betrogen, weil sie selbst jahrelang studiert haben und Quereinsteiger nun denselben Job machen.“

Die Gewerkschaft ist besorgt, dass darunter das Unterrichtsniveau an Berliner Schulen leidet. „Die Quereinsteiger bringen viele notwendige Qualitäten mit“, sagt GEW-Sprecher Markus Hanisch. „Aber die pädagogische Ausbildung kommt zu kurz.“

Im Bildungssenat teilt man diese Bedenken nicht. „Die meisten Quereinsteiger haben schon pädagogische Erfahrung“, sagt Sprecherin Beate Stoffers. Die Schulen bekämen pro Quereinsteiger außerdem zwei Betreuungsstunden pro Woche. „Die Ausbildung ist anstrengend, keine Frage“, sagt sie. Doch dafür würden Quereinsteiger auch von Beginn an wie voll ausgebildete Lehrkräfte bezahlt.

Wie viel Geld Seiteneinsteiger bekommen, hängt von der Schulform, ihrem Hochschulabschluss und ihrer Berufserfahrung ab. Mit seinen reduzierten Schulstunden bekommt Lüneberg an der Grundschule 1600 Euro netto im Monat, Senger erhält 1400 Euro netto.

Der Bildungssenat verweist darauf, dass nur wenige Quereinsteiger die Ausbildung abbrechen. Gleichwohl tragen sich einige mit dem Gedanken. Er denke ständig darüber nach aufzuhören, sagt Lüneberg, obwohl er bereits mehrjährige Erfahrung als Dozent und Theaterpädagoge habe. „Selbst dann ist der Seiteneinstieg hart.“

Требования к структуре сочинения-эссе

- Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.
- Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу.
- Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме.

Требования, предъявляемые к написанию докладов

- грамотность;
- стилистическая адекватность;
- содержательность (полнота отражения и раскрытия темы);
- связанность текста;
- объем (7-10 печ. листов, поля 2 см, основной текст: Times New Roman, 14 пт, интервал полуторный).

Структура доклада:

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);

- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

Структура резюме

- Контактная информация
- Цель
- Опыт работы
- Образование
- Дополнительное образование
- Профессиональные навыки
- Личные качества
- Дополнительная информация
- Рекомендации

Рекомендации по написанию личного письма

- В правом верхнем углу укажите адрес в следующем порядке: номер дома, название улицы, город, страна
- Под адресом, пропустив строку, необходимо написать дату письма.
- Письмо начинается с неофициального обращения.
- Разделите текст письма на несколько логических абзацев, каждый из которых начните с красной строки.
 - В первом абзаце вам следует поблагодарить своего друга за его письмо: Вы можете также извиниться за то, что не писали раньше и/или упомянуть какой-либо факт из полученного письма.
 - Основная часть письма (2–3 абзаца). В ней вы должны раскрыть все аспекты, указанные в задании.
 - В последнем параграфе следует объяснить, почему вы заканчиваете письмо, и упомянуть о дальнейших контактах.
- В конце письма на отдельной строке указывается завершающая фраза-клише, которая зависит от близости автора и адресата.
- На следующей строке под завершающей фразой указывается имя автора.

Рекомендации по написанию официального (делового) письма

- В правом верхнем углу укажите адрес в следующем порядке: номер дома, название улицы, город, страна
- Под адресом, пропустив строку, необходимо написать дату письма.
- Письмо начинается с официального обращения.
- Разделите текст письма на несколько логических абзацев, каждый из которых начните с красной строки.
 - В первом абзаце вам следует кратко указать основную тему письма, возникшую проблему / иные причины его написания
 - Основная часть письма (2–3 абзаца). В ней вы должны раскрыть все аспекты, указанные в задании.
 - В последнем параграфе следует объяснить, почему вы заканчиваете письмо, и упомянуть о дальнейших контактах.
- В конце письма на отдельной строке указывается завершающая фраза-клише, которая зависит от близости автора и адресата.
- На следующей строке под завершающей фразой указывается имя автора.

Рекомендации по написанию аннотации

- Аннотация - это краткое, обобщенное описание (характеристика) текста книги, статьи. Перед текстом аннотации даются выходные данные (автор, название, место и время издания) в номинативной форме. Эти данные могут также быть включены в первую часть аннотации.
- Аннотация обычно состоит из двух частей. В первой части формулируется основная тема книги, статьи; во второй части перечисляются (называются) основные положения.
- Образцы клишированных фраз для аннотаций:

Der Artikel heißt...	Статья называется...
Der Autor (die Autorin) des Artikels ist...	Автор статьи...
Der Artikel ist in der Zeitung (im Buch, <u>in der Zeitschrift</u>)... vom 3.09. veröffentlicht.	Статья напечатана в газете (книге, журнале) 3.09.
In diesem Artikel ist die Rede von...D.	В статье идет речь о...
In diesem Artikel handelt es sich um A...	В статье идет речь о...
Der Artikel ist...(D)...gewidmet.	Статья посвящена...
Der Artikel behandelt aktuelle Fragen.	В статье обсуждаются актуальные вопросы.
Einerseits...	С одной стороны.
Andererseits...	С другой стороны.
Es ist (un)wichtig zu wissen, dass....	Это (не)важно знать, что...
Endlich (schliesslich)....	Наконец....
Als Beispiel werden... angeführt.	В качестве примера приводятся....
Die Tatsachen beweisen, dass....	Факты доказывают, что...
Was mich betrifft...	Что касается меня...
Ich bin der Meinung, dass....	Я такого мнения, что...
Mir scheint, dass...	Что касается меня...
Ich möchte unterstreichen, dass...	Мне бы хотелось подчеркнуть...
Es muss betont werden, dass...	Следует отметить, что...
Zusammenfassend kann man sagen, dass...	В заключении можно сказать, что...
Nach all dem Gesagten.....	После всего сказанного...

Mit einem Wort....	Одним словом...
Im Grossen und Ganzen...	В общем, и целом...
Das ist gut gesagt.	Это хорошо сказано.
Dieser Artikel veranlässt uns zu (D)... nachdenken.	Статья заставляет задуматься о...
Der Artikel hat mir gefallen (nicht gefallen), weil er (nicht) interessant und (nicht) inhaltsreich ist.	Статья мне понравилась (не понравилась), потому что она (не) интересная и (не) содержательная.

Шкала оценивания навыков письма:

Количество первичных баллов	Оценка
9-10	отлично
7-8	хорошо
5-6	удовлетворительно
Менее 5	неудовлетворительно

Шкала оценивания навыков письма (первичные баллы):

1.	Коммуникативная задача полностью решена, содержание отражает все аспекты.	2 балла
	Коммуникативная задача решена не полностью, но не менее чем на 50%	1 балл
	Коммуникативная задача решена менее чем на 50%	0 баллов
2.	Богатый лексический запас, необходимый для раскрытия темы, точный выбор слов и адекватное владение лексической сочетаемостью.	2 балла
	Стиль высказывания в целом отвечает поставленной цели, частично задействованы синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы, лексическая сочетаемость в целом соблюдается, допущены 2-3 негрубые ошибки	1 балл
	Лексический запас скудный, отсутствуют синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы. Стиль высказывания не соответствует поставленной задаче, лексическая сочетаемость не соблюдена.	0 баллов
3.	Правильное оформление с точки зрения грамматики, орфографии и пунктуации. Небольшое количество негрубых ошибок (1-3)	2 балла
	В целом правильное оформление с точки зрения грамматики, орфографии и пунктуации. Допущено 3-7 ошибок (в том числе не более 3 грубых)	1 балл
	Неправильное оформление с точки зрения грамматики, орфографии и пунктуации. Допущено более 8 ошибок (в том числе более 4 грубых)	0 баллов
4.	Имеются все структурные компоненты текста (вступление, основная часть, заключение. Текст правильно разделен на абзацы.	2 балла
	Структурная организация текста в целом соблюдена, однако, отсутствует введение или заключение, текст в целом правильно разделен на абзацы	1 балл

	Структурная организация текста не соблюдена, однако, отсутствуют введение и заключение, текст неправильно разделен на абзацы	0 баллов
5.	Полная смысловая завершенность и логичность высказывания. Имеются разнообразные средства логической связи.	2 балла
	Высказывание в основном логично и носит достаточно завершенный характер, но средства логической связи использованы недостаточно или не всегда корректно.	1 балл
	Высказывание нелогично и\или не носит завершенного характера, средства логической связи не использованы или большая их часть использована неверно.	0 баллов
	Итого	10 баллов

Шкала оценивания навыков чтения:

Количество первичных баллов	Оценка
9-10	отлично
7-8	хорошо
5-6	удовлетворительно
Менее 5	неудовлетворительно

Шкала оценивания навыков чтения (первичные баллы):

1.	Основное / полное и точное понимание содержания текста достигнуто.	2 балла
	Достигнуто частичное понимание содержания текста.	1 балл
	Содержание текста студентом не понято.	0 баллов
2.	Полное понимание структурно-смысловых связей в тексте	2 балла
	Частичное понимание структурно-смысловых связей в тексте	1 балл
	Отсутствие понимания структурно-смысловых связей в тексте	0 баллов
3.	Полное понимание структурно-синтаксических связей в тексте	2 балла
	Частичное понимание структурно-синтаксических связей в тексте	1 балл
	Отсутствие понимания структурно-синтаксических связей в тексте	0 баллов
4.	Умение безошибочно находить и извлекать запрашиваемую информацию из текста	2 балла
	Умение находить и извлекать запрашиваемую информацию из текста. Допускаются 1-2 ошибки.	1 балл
	Запрашиваемая информация из текста не найдена или найдена некорректно, присутствуют 3 и более ошибки.	0 баллов
5.	Владение техникой чтения, норм фонетического и интонационного оформления чтения. Ошибки в произношении и интонационном оформлении отсутствуют.	2 балла
	Нормы техники чтения в целом соблюдены, однако присутствуют ошибки в произношении и интонировании (не более 5)	1 балл
	В чтении присутствует значительное количество произносительных и интонационных ошибок (более 5)	0 баллов
	Итого	10 баллов

5) Контроль участия в проекте (I семестр).

Основной целью использования метода проектов в обучении иностранному языку является возможность в овладении учащимися коммуникативной компетенцией, т.е. практическому овладению иностранным языком.

Этапы работы над проектом

- выбрать и обсудить тему проекта;
- создать рабочую группу;
- спланировать этапы работы по созданию проектного продукта и формы презентации;
- распределить задания между участниками проекта;
- проводить работу в запланированной последовательности;
- подготовить материал для презентации;
- обсудить с преподавателем подготовленный материал;
- представить проект на занятии.

Количество первичных баллов	Оценка
9-10	отлично
7-8	хорошо
5-6	удовлетворительно
Менее 5	неудовлетворительно

Шкала оценивания участия в проекте (первичные баллы):

1. Выявление и формулирование проблемы с использованием языковых, социолингвистических и профессиональных знаний. Понимание основной идеи проблемного текста.	0-2 балла
2. Умение анализировать текстовую информацию из различных дополнительных источников, учитывать разные подходы к решению проблемы	0-2 балла
3. Умение взаимодействовать в группе в режиме «мозговая атака», предлагать и отстаивать свою точку зрения, вносить возражения, делать выводы с использованием средств иностранного языка	0-2 балла
4. Умение управлять дискуссией, выражать одобрительную / неодобрительную оценку предложениям, выработать в группе единый подход к решению проблемы	0-2 балла
5. Владение навыками публичной речи	0-2 балла
Итого	10 баллов

Образцы заданий для текущего контроля

Семестр 1

Machen Sie das Projekt zum Thema «Hochschulbildung in Deutschland: Hochschultypen».

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Промежуточный контроль проводится в конце I семестра в форме зачета с целью определения сформированного у обучающихся уровня компетентности.

Задания включают в себя: 1. Чтение, перевод, обсуждение текста на немецком языке. 2. Задание на контроль владения диалогической речью.

Зачетные задания 1 семестра включают в себя: 1. Лексико-грамматический тест. 2. Чтение, перевод, обсуждение текста на немецком языке. Перед началом работы студенты предупреждаются о том, что понимание текста будет проверено вопросами по содержанию текста. 3. Письменное задание. Время на подготовку первого задания – 20 минут, второго задания – 20 минут, третьего задания – 15 минут.

Образцы заданий

СЕМЕСТР 1

Образцы лексико-грамматического теста (Задание 1)

Test

ЗАДАНИЕ 1. Выберите один вариант ответа.

Interessierst du ___ für Pädagogik?

- A. Mich B. dich C. sich D. uns

ЗАДАНИЕ 2. Выберите один вариант ответа.

Frau Doktor Kunze hat gestern Rezepte ___ .

- A. ausgeschrieben B. schrieb aus C. schreibt aus D. ausschreiben

ЗАДАНИЕ 3. Выберите один вариант ответа.

Alex, ___ du in Deutschland einmal gewesen?

- A. Habst B. hast C. seiest D. bist

ЗАДАНИЕ 4. Выберите один вариант ответа.

Der Zug ___ vor fünf Minuten ___ .

- A. hat ___ abgefahren
B. hat ___ abgefahrt
C. ist ___ abgefahren
D. ist ___ abgefahrt

ЗАДАНИЕ 5. Выберите один вариант ответа.

Nein, morgen ___ ich in die Bibliothek gehen.

- A. muss B. müsst C. müssen D. musst

ЗАДАНИЕ 6. Выберите один вариант ответа.

Er ___ gut Tennis spielen.

- A. kannst B. könnt C. können D. kann

ЗАДАНИЕ 7. Выберите один вариант ответа.

Der Professor ___ mit dieser Studentin sprechen.

- A. wolle B. will C. wolltet D. wollt

ЗАДАНИЕ 8. Выберите один вариант ответа.

Wann beginnt morgen der Vortrag? – Ich ___ nicht.

- A. wisse B. weisse C. weiss D. wissen

ЗАДАНИЕ 9. Выберите один вариант ответа.

___ Sie diesen Mann schon lange?

- A. kennen B. wissen C. weissst D. kennt

ЗАДАНИЕ 10. Определите временную форму глагола.

Er erzählte immer viel Interessantes von seinen Reisen.

- A. Präsens B. Präteritum C. Perfekt D. Futurum

ЗАДАНИЕ 11. Определите временную форму глагола.

Der Zug kam um 10 Uhr an.

- A. Präsens B. Präteritum C. Perfekt D. Futurum

ЗАДАНИЕ 12. Определите временную форму глагола.

Wir werden jetzt vom frühen Morgen bis zum späten Abend arbeiten.

- A. Präsens B. Plusquamperfekt C. Perfekt D. Futurum

ЗАДАНИЕ 13. Определите временную форму глагола.

Ich hatte mir diesen Film angesehen.

- A. Präsens B. Plusquamperfekt C. Perfekt D. Futurum

ЗАДАНИЕ 14. Определите временную форму глагола.

Ich bin gestern in Moskau angekommen.

- A. Präsens B. Plusquamperfekt C. Perfekt D. Futurum

ЗАДАНИЕ 15. Выберите один вариант ответа.

Zum Unterricht fahre ich _____ dem Bus.

- A. nach B. auf C. mit D. an

ЗАДАНИЕ 16. Выберите один вариант ответа.

Der Unterricht _____ normalerweise um 8 Uhr.

- A. anfang B. fängt an C. anfängt D. fingt an.

ЗАДАНИЕ 17. Выберите один вариант ответа.

Eis oder Kaffee? Was ___ du?

- A. Kannst B. willst C. magst D. sollst

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
B	A	D	C	A	D	B	C	A	B	B	D	B	C	C	B	C

Образец текста на чтение, перевод, обсуждение на немецком языке (Задание 2)

Bildungssystem in Deutschland

Das Bildungssystem in der Bundesrepublik Deutschland gliedert sich vom Kindergarten bis zum Universität in fünf verschiedene Abschnitte. Es ist ziemlich kompliziert und nicht einheitlich, weil der Bildungsbereich Aufgabe der Bundesländer ist und nicht zentral geregelt wird. Die allgemeine Schulpflicht beginnt mit sechs Jahren. Alle Kinder gehen in die Grundschule, die die Klassen 1 bis 4 umfasst. Nach diesen vier Jahren wechseln die Schüler entweder auf die Hauptschule, die Realschule oder auf das Gymnasium. Wer die Realschule erfolgreich beendet, erhält das Zeugnis der mittleren Reife. Wer das Gymnasium mit dem Abitur anschließt, kann die Universität oder eine andere Hochschule besuchen. Für das Studium besteht in vielen Fächer (z.B. Medizin und Chemie) eine Zulassungsbeschränkung, der Numerus clausus, d.h. man darf diese Fächer nur studieren, wenn man einen bestimmten Notendurchschnitt erreicht hat. In einigen Bundesländern gibt es neben dem traditionellen dreigliedrigen Schulsystem die Gesamtschule als Alternative. In ihr werden alle Schüler gemeinsam unterrichtet. Das Ziel dieser Schulform ist eine größere Chancengleichheit.

Die berufliche Ausbildung findet in einem dualen System statt: neben einer zwei- bis dreijährigen Lehre in einem Ausbildungsbetrieb besuchen die Auszubildenden (Lehrlinge) eine Berufsschule. Einige Berufe kann man auch an besonderen Berufsschulen erlernen. Über den sogenannten zweiten Bildungsweg (z.B. Abendgymnasium) können Erwachsene während oder nach einer Berufstätigkeit

die verschiedenen Schulabschlüsse nachmachen, um ihre berufliche Qualifikation und damit ihre Berufschancen zu verbessern. Daneben veranstaltet das Arbeitsamt Umschulungskurse für Arbeitslose, die in ihrem Beruf keine Stelle finden.

Die meisten deutschen Hochschulen sind vollständig staatlich finanziert oder erhalten einen wesentlichen staatlichen Zuschuss. Private Hochschulen sind die Ausnahme. Die Studierenden zahlen an den staatlichen Hochschulen keine Studiengebühren. Die Studiendauer umfasst danach an den Universitäten und gleichgestellten Hochschulen in der Regel mindestens vier, an den Fachhochschulen mindestens drei Jahre. Gegenwärtig verbringt ein Student an der Universität bis zum Abschluss durchschnittlich zwölf Semester. Die Verantwortung für den laufenden Betrieb der Hochschulen liegt fast ausschließlich bei den Ländern. Der Bund hat allerdings die Kompetenz für die Festlegung der allgemeinen Prinzipien für die Gestaltung des Hochschulwesens, die in dem Hochschulrahmengesetz des Bundes niedergelegt sind. Auf der Basis dieses Rahmengesetzes erlassen die 16 Länder ihre Hochschulgesetze, in denen weitere Einzelheiten geregelt werden.

Bei den Universitäten wird das Studium mit einer Diplom-, Magister- oder Staatsprüfung abgeschlossen. Anschließend ist eine weitere Qualifizierung bis zur Doktorprüfung (Promotion) oder bis zum Abschluss eines Graduiertenstudiums möglich. Als zweite Säule des deutschen Hochschulsystems vermitteln die Fachhochschulen vor allem in den Bereichen Ingenieurwesen, Informatik, Wirtschaft, Sozialwesen, Design und Gesundheit eine praxisbezogene Ausbildung, die mit einer Diplomprüfung abschließt. Noch eine Möglichkeit eine Hochschulausbildung zu bekommen ist das virtuelle Studium an den Fernuniversitäten.

Задание 3.

Напишите свое резюме (CV) для приема на работу.

Критерии оценивания заданий для промежуточного контроля I семестр

Общая оценка «зачтено» по результатам промежуточного контроля (I семестр) ставится при получении оценок «зачтено» по нескольким частям зачетного задания.

Контроль лексико-грамматических навыков проводится в ходе проверки заданий, включающих понимание и использование необходимой лексики и грамматических конструкций (монологическая и диалогическая, письменная речь, а также пересказ текста и ответы на вопросы по тексту, обсуждения текста).

Чтение

Проверяется уровень сформированности умений понимать основное / полное и точное содержание профессионального текста.

Шкала оценивания навыков чтения:

Количество первичных баллов	Оценка
5-10	«Зачтено»
Менее 5	«Не зачтено»

Шкала оценивания навыков чтения (первичные баллы):

1.	Основное / полное и точное понимание содержания текста достигнуто.	2 балла
	Достигнуто частичное понимание содержания текста.	1 балл
	Содержание текста студентом не понято.	0 баллов
2.	Полное понимание структурно-смысловых связей в тексте	2 балла

	Частичное понимание структурно-смысловых связей в тексте	1 балл
	Отсутствие понимания структурно-смысловых связей в тексте	0 баллов
3.	Полное понимание структурно-синтаксических связей в тексте	2 балла
	Частичное понимание структурно-синтаксических связей в тексте	1 балл
	Отсутствие понимания структурно-синтаксических связей в тексте	0 баллов
4.	Умение безошибочно находить и извлекать запрашиваемую информацию из текста	2 балла
	Умение находить и извлекать запрашиваемую информацию из текста. Допускаются 1-2 ошибки.	1 балл
	Запрашиваемая информация из текста не найдена или найдена некорректно, присутствуют 3 и более ошибки.	0 баллов
5.	Владение техникой чтения, норм фонетического и интонационного оформления чтения. Ошибки в произношении и интонационном оформлении отсутствуют.	2 балла
	Нормы техники чтения в целом соблюдены, однако присутствуют ошибки в произношении и интонировании (не более 5)	1 балл
	В чтении присутствует значительное количество произносительных и интонационных ошибок (более 5)	0 баллов
	Итого	10 баллов

Монологическая речь

Тематические монологические высказывания (подготовленная речь) должны содержать не менее 15 фраз и не более 30.

Шкала оценивания навыков монологической речи:

Количество первичных баллов	Оценка
5-10	«Зачтено»
Менее 5	«Не зачтено»

Шкала оценивания монологической речи (первичные баллы):

1.	Полное раскрытие темы. Соответствие высказывания коммуникативной задаче. Богатый лексический запас (синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы, стиль высказывания, соответствующий коммуникативной задаче)	2 балла
	Тема в целом раскрыта. Коммуникативная задача решена не полностью, но не менее чем на 50%. Стиль высказывания в целом отвечает поставленной цели, частично задействованы синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы.	1 балл
	Тема раскрыта менее чем на 50%. Коммуникативная задача решена менее чем на 50%. Лексический запас скудный, отсутствуют синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы. Стиль высказывания не соответствует поставленной задаче.	0 баллов
2.	Правильное грамматическое и фонетическое оформление высказывания. Небольшое количество негрубых ошибок (1-3)	2 балла
	Грамматическое и фонетическое оформление высказывания в целом правильно, однако, допущено 4-7 грамматических и/или фонетических ошибок (из них не более 2 грубых)	1 балл
	Понимание высказывания затруднено из-за большого количества грамматических (8 или более) и/или фонетических (8 или более) оши-	0 баллов

	бок	
3.	Темп речи соответствует естественному, отсутствие заметных пауз.	2 балла
	В целом естественный темп речи, имеется не более 3 заметных пауз.	1 балл
	Преимущественно замедленный, неестественный темп речи, имеются 4 и более заметные паузы.	0 баллов
4.	Полная смысловая завершенность и логичность высказывания	2 балла
	Высказывание в основном логично и носит достаточно завершенный характер, но средства логической связи использованы недостаточно или не всегда корректно.	1 балл
	Высказывание нелогично и\или не носит завершенного характера, средства логической связи не использованы или большая их часть использована неверно.	0 баллов
5.	Наличие выводов, заключения	2 балла
	Заключение присутствует, однако, сделанные выводы не полны либо не в полной мере соотносятся с логикой построения высказывания.	1 балл
	Заключение отсутствует	0 баллов
	Итого	10 баллов

Диалогическая речь

Контролируются умения каждого участника диалога задавать вопросы для получения (уточнения) информации, а также отвечать на заданные ему вопросы. Объем высказывания – 8-12 фраз для каждого участника диалога.

Шкала оценивания навыков диалогической речи:

Количество первичных баллов	Оценка
5-10	«Зачтено»
Менее 5	«Не зачтено»

Шкала оценивания диалогической речи (первичные баллы):

1.	Полное раскрытие темы. Соответствие высказывания коммуникативной задаче. Богатый лексический запас (синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы, стиль высказывания, соответствующий коммуникативной задаче) Разные виды вопросов, абсолютно корректное и разнообразное использование фраз речевого этикета	2 балла
	Тема в целом раскрыта. Коммуникативная задача решена не полностью, но не менее чем на 50%. Стиль высказывания в целом отвечает поставленной цели, частично задействованы синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы. Используется несколько типов вопросов, фразы речевого этикета в целом использованы корректно, допущены 1-2 негрубые ошибки.	1 балл
	Тема раскрыта менее чем на 50%. Коммуникативная задача решена менее чем на 50%. Лексический запас скудный, отсутствуют синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы. Стиль высказывания не соответствует поставленной задаче. Задаваемые вопросы однотипны, фразы речевого этикета не использованы или использованы некорректно.	0 баллов
2.	Правильное грамматическое и фонетическое оформление высказывания. Небольшое количество негрубых ошибок (1-3)	2 балла
	Грамматическое и фонетическое оформление высказывания в целом правильно, однако, допущено 4-7 грамматических и\или фонетических ошибок (из них не более 2 грубых)	1 балл

	Понимание высказывания затруднено из-за большого количества грамматических (8 или более) и\или фонетических (8 или более) ошибок	0 баллов
3.	Темп речи соответствует естественному, отсутствие заметных пауз.	2 балла
	В целом естественный темп речи, имеется не более 3 заметных пауз.	1 балл
	Преимущественно замедленный, неестественный темп речи, имеются 4 и более заметные паузы.	0 баллов
4.	Полная смысловая завершенность и логичность высказывания	2 балла
	Высказывание в основном логично и носит достаточно завершенный характер, но средства логической связи использованы недостаточно или не всегда корректно.	1 балл
	Высказывание нелогично и\или не носит завершенного характера, средства логической связи не использованы или большая их часть использована неверно.	0 баллов
5.	Наличие выводов, заключения	2 балла
	Заключение присутствует, однако, сделанные выводы не полны либо не в полной мере соотносятся с логикой построения высказывания.	1 балл
	Заключение отсутствует	0 баллов
	Итого	10 баллов

Письмо

Участник творчески решает коммуникативную задачу.

Шкала оценивания навыков письменной речи:

Количество первичных баллов	Оценка
5-10	«Зачтено»
Менее 5	«Не зачтено»

Шкала оценивания навыков письма (первичные баллы):

1.	Коммуникативная задача полностью решена, содержание отражает все аспекты.	2 балла
	Коммуникативная задача решена не полностью, но не менее чем на 50%	1 балл
	Коммуникативная задача решена менее чем на 50%	0 баллов
2.	Богатый лексический запас, необходимый для раскрытия темы, точный выбор слов и адекватное владение лексической сочетаемостью.	2 балла
	Стиль высказывания в целом отвечает поставленной цели, частично задействованы синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы, лексическая сочетаемость в целом соблюдается, допущены 2-3 негрубые ошибки	1 балл
	Лексический запас скудный, отсутствуют синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы. Стиль высказывания не соответствует поставленной задаче, лексическая сочетаемость не соблюдена.	0 баллов
3.	Правильное оформление с точки зрения грамматики, орфографии и пунктуации. Небольшое количество негрубых ошибок (1-3)	2 балла
	В целом правильное оформление с точки зрения грамматики, орфографии и пунктуации. Допущено 3-7 ошибок (в том числе не более 3 грубых)	1 балл
	Неправильное оформление с точки зрения грамматики, орфографии и	0 баллов

	пунктуации. Допущено более 8 ошибок (в том числе более 4 грубых)	
4.	Имеются все структурные компоненты текста (вступление, основная часть, заключение. Текст правильно разделен на абзацы.	2 балла
	Структурная организация текста в целом соблюдена, однако, отсутствует введение или заключение, текст в целом правильно разделен на абзацы	1 балл
	Структурная организация текста не соблюдена, отсутствуют введение и заключение, текст неправильно разделен на абзацы	0 баллов
5.	Полная смысловая завершенность и логичность высказывания. Имеются разнообразные средства логической связи.	2 балла
	Высказывание в основном логично и носит достаточно завершенный характер, но средства логической связи использованы недостаточно или не всегда корректно.	1 балл
	Высказывание нелогично и\или не носит завершенного характера, средства логической связи не использованы или большая их часть использована неверно.	0 баллов
	Итого	10 баллов

Для получения отметки «зачтено» по дисциплине «Иностранный язык (немецкий)» студент должен посетить не менее 50% занятий семинарского типа, принимать в них активное участие, а также получить оценку «зачтено» за все задания для промежуточного контроля.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

7.1. Основная литература

1. Лытаева, М. А. Немецкий язык для делового общения + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для вузов / М. А. Лытаева, Е. С. Ульянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07774-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450011> (дата обращения: 01.07.2020).
2. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная Республика Германия : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Родин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12315-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456806> (дата обращения: 01.07.2020).
3. Ситникова, И. О. Деловой немецкий язык (B2–C1). Der Mensch und seine Berufswelt: учебник и практикум для вузов / И. О. Ситникова, М. Н. Гузь. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09468-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451172> (дата обращения: 01.07.2020).

7.2. Дополнительная литература

1. Завьялова В.М. Ильина Л.В. Практический курс немецкого языка (начальный этап). Издание 7-ое, стереотипное. – М.: ЧеРо, при участии издательства «Омега-Л.», 2004 – 348 с.
2. Немецкий язык в профессиональной сфере: учебное пособие/ Ю.Д. Гавронова, А.В. Нешенко, В.И. Афанасьева, Л.В. Пушкарева; Смол. гос. ун-т. – Смоленск: Изд-во СмолГУ, 2017. – 76с.

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Википедия. Свободная энциклопедия. URL: www.ru.wikipedia.org
 Единое окно доступа к информационным ресурсам. URL: www.window.edu.ru
 Форум «Немецкий язык как иностранный». Интернет-сервис для преподавания немецкого языка как иностранного. URL: www.deutsch-als-fremdsprache.de
 Немецкий язык для всех. URL: www.studygerman.ru
 Бесплатная библиотека иностранных языков. URL: www.in-yaz-book.ru

Факты о Германии. URL: www.tatsachen-ueber-deutschland.de
Журнал для молодежи, изучающей немецкий язык. URL: www.vitamin.de
Грамматика на занятиях по немецкому языку. URL: grammade.ru
Немецкий язык – вопросы и ответы. URL: <http://faql.de>
Немецко-русский словарь Langenscheidt. URL: <https://de.langenscheidt.com/deutsch-russisch/>
Немецко-русский словарь PONS. Онлайн словарь. URL: <https://ru.pons.com/>
Немецкий язык как иностранный. Задания онлайн. URL: <https://www.schubert-verlag.de/aufgaben/>
Методики и учебные материалы института Гёте. URL: <https://www.goethe.de/ins/ru/ru/spr/unt/kum.html>
Медленный немецкий с Анник Рубенс. URL: <https://slowgerman.com>
Издательство «Cornelsen» URL: <https://www.cornelsen.de>
Издательство «Klett» URL: <https://www.klett-sprachen.de/deutsch-als-fremdsprache/c-18>
Издательство «Huber» URL: <https://blog.hueber.de>
Издательство «Liebaug-Dartmann e.K.» URL: <http://www.liebaug-dartmann.de/onlinelernen.html>
Иностранный язык немецкий. Журнал для занятий по немецкому языку. URL: <https://www.fremdsprachedeutschdigital.de>
Журнал межкультурного обучения иностранным языкам. URL: <https://tujournals.ulb.tu-darmstadt.de/index.php/zif/issue/view/77>
Практика немецкого языка – журнал для преподавания немецкого языка. URL: <https://www.friedrich-verlag.de/deutsch/praxis-deutsch/>
Немецкий в совершенстве. URL: <https://www.deutsch-perfekt.com>
Немецкая волна. URL: <https://www.dw.com/ru/>
Добро пожаловать. Открытый портал для занятий по немецкому языку. URL: <http://willkommen.zum.de/wiki/Hauptseite>
Фонд «Дом истории Федеративной Республики Германии». URL: <https://www.hdg.de/geschichte-online>
Федеральный центр политического образования. URL: <https://www.hanisauland.de/index.html>
Платформа открытых ресурсов по изучению немецкого языка. URL: <https://open-deutsch.de/lehrmittel>

8. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – ауд. 512 (корп. 2). Стандартная учебная мебель (16 посадочных мест), место преподавателя (1), доска (1). Помещение для самостоятельной работы ауд. 128 (корп. 2). Стандартная учебная мебель (14 посадочных мест), 14 компьютеров с выходом в Интернет.

9. Программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского», лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231

Microsoft Open License, лицензия 49463448 в составе:

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian
2. Microsoft Office 2010 Russian

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022