

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра педагогики и психологии

«Утверждаю»

Проректор по учебно-
методической работе

Устименко Ю.А.

«6» сентября 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.09 Профессиональная этика

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль: История, Обществознание

Форма обучения - очная

Курс – 2

Семестр – 4

Всего зачетных единиц – 2, часов – 72

Форма отчетности: зачет – 4 семестр

Программу разработали:

кандидат педагогических наук, доцент Кремень С.А.,

кандидат педагогических наук, доцент Селиванова Л.Н.

Одобрена на заседании кафедры

«30» августа 2022 г., протокол № 1

Смоленск
2022

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Профессиональная этика» относится к обязательной части блока Б1, изучается с первого по третий семестры.

Для освоения дисциплины Профессиональная этика студенты используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в процессе изучения предметов «Педагогика», «Психология», «Философия», «Культура речи и основы коммуникации в поликультурной среде».

Дисциплина является основой для последующего изучения дисциплин: «Методика воспитательной работы и основы вожатской деятельности», «Педагогическая конфликтология», «Теория и методика обучения (в соответствии с профилями)», дисциплин вариативной части.

Изучение профессиональной этике обеспечивает подготовку студентов к прохождению педагогической практики в образовательных организациях разных типов.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Компетенция | Индикаторы достижения <i>(в соответствии с разделом 7 общей характеристики ОП ВО)</i> |
|---|---|
| ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | Знать: основные понятия, используемые в правовом регулировании образования в Российской Федерации; основы правового регулирования общего образования в Российской Федерации; этические нормы и правила профессионального поведения; требования к поведению и нравственным качествам учителя, предъявляемые профессиональным стандартом и другими нормативными документами. Уметь: находить и использовать нормативно-правовые акты в области образования в практической деятельности; осуществлять педагогическую деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики. Владеть: навыками работы с компьютерными справочно-правовыми системами и правовыми актами; нравственными качествами, необходимыми для эффективного осуществления профессиональной деятельности. |
| ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | Знать: психологические особенности разных возрастных групп, особенности деятельности и общения в разных возрастных периодах; психологические особенности взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ с учетом возрастных особенностей; принципы, методы и приемы эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса; понятийный аппарат и методы исследования педагогических конфликтов; основные причины, особенности и способы разрешения конфликтов в образовательном процессе; способы формирования благоприятной образовательной среды. Уметь: анализировать взаимодействие с участниками образовательных отношений исходя из научно-психологического понимания возрастных и индивидуально-психологических особенностей; устанавливать контакты с обучающимися разного |

| | |
|--|--|
| | <p>возраста, их родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками, администрацией школы; анализировать и оценивать кризисные явления и ситуации в педагогическом процессе; использовать эффективные методы разрешения конфликтов в педагогической среде; применять правила бесконфликтного поведения с участниками образовательного процесса;</p> <p>Владеть: приемами и методами психологического анализа и выявления социально-психологических особенностей разных категорий обучающихся, изучения особенностей профессиональной деятельности; элементарными навыками психологического анализа профессиональных и учебно-воспитательных ситуаций; технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; умениями конструктивного бесконфликтного общения в профессиональной деятельности.</p> |
|--|--|

3. Содержание дисциплины

Теоретико-методологические основы профессиональной этики

Профессиональная этика как научная дисциплина. Предмет и задачи профессиональной этики. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика», «мораль», «нравственность», «этикет».

Нравственное содержание труда учителя. Общие принципы профессиональной этики: профессиональный долг и особая форма ответственности, профессиональная солидарность и корпоративность. Частные принципы профессиональной этики. Специфика и разновидности профессиональной этики. Профессиональные деонтологии и моральные кодексы.

Специфика деятельности педагога и нравственные основы его отношения к своему труду

Профессиональная этика педагога как совокупность нравственных норм, определяющих поведение, отношения, идеалы, характерные для представителей определенных социальных групп, обусловленных принадлежностью к той или иной профессии.

Специфика педагогической деятельности: предмет педагогического труда и проблема ответственности педагога; полифункциональный характер педагогической деятельности; социальные задачи отбора, хранения и передачи знаний; опасность личностного консерватизма учителя; творчество и конкурентоспособность в педагогической деятельности.

Нравственный идеал учителя. Мотивы и стимулы нравственного самосовершенствования учителя. Способы самовоспитания (самоанализ, самонаблюдение, самовнушение, самоконтроль и др.). Необходимость постоянного самосовершенствования учителя.

Общая характеристика педагогического общения, его функции и этические принципы

Понятие и условия педагогического общения. Уровни, содержание и стили педагогического общения. Функции педагогического общения и его этические принципы. Этическая защита в педагогическом общении. Понятие «этическая защита» и особенности педагогической этической защиты. Понятие «конфликт» и его роль в профессиональной деятельности педагога-воспитателя. Профессионально-этические нормы и принципы разрешения конфликтов в профессиональной среде. Способы этической защиты педагога. Способы этической защиты ученика.

Этика отношений в системе «учитель – учащийся»

Отношения в системе «учитель – учащийся»: общение «по вертикали»; переход от субъект-объектных к субъект-субъектным отношениям в общении педагога и учащихся в условиях демократизации общества и гуманизации образования; установки учителя и учащихся.

Принципы гуманизма и демократизма как основа отношений в системе «учитель – учащийся»: доброжелательность, доверие и толерантность к взглядам и личности учащегося; умение управлять своими чувствами, воспитание в себе положительного отношения, чувства любви к ученикам; недопустимость неприязни и равнодушия в общении с учениками.

Характер официальных и неофициальных отношений учителя и учащихся, конфликтные ситуации и пути их преодоления.

Этика отношений в системе «учитель – родители».

Особенности взаимоотношений учителя и родителей учащихся: типичные противоречия; нравственные основы педагогического сотрудничества между родителями и учителями по воспитанию и обучению детей; нравственные нормы, регулирующие взаимоотношения и родителей учащихся.

Этика отношений в системе «учитель – педагогический коллектив».

Специфика взаимоотношений в педагогическом коллективе: сложности воценке педагогического труда и их последствия; проблема «неравенства» в педагогическом коллективе; проблема педагогического авторитета и мастерства; проблема критики в педагогическом коллективе; общение с молодыми коллегами.

Субъективные факторы, влияющие на микроклимат в педагогическом коллективе: разница в уровне общей профессиональной культуры, во взглядах и убеждениях; обостренная потребность педагогического авторитета. Штампы и стереотипы в поведении учителя.

Структура коллектива: психологические слои коллектива – коллективисты, индивидуалисты, претензионисты, подражатели, пассивные, изолированные – учет их особенностей в профессиональном взаимодействии.

Этика отношений в системе «учитель – руководители школы».

Отношения «по вертикали»: административные отношения управления и подчинения в педагогическом коллективе; роль «человеческих отношений» в административно-деловом общении; проблема лидерства и авторитета; принцип социальной справедливости и демократичности и их проявление во взаимодействии руководителя с подчиненными в педагогическом коллективе.

Сущность отношений между учителем и администрацией школы. Требования к учителю в его отношениях с руководством школы. Требования к администрации в их отношениях к учителю. Авторитет руководителя школы и пути его формирования.

Этикет педагога

Понятие и предназначение этикета: этикет как внешнее проявление внутренней культуры личности; этика и этикет; отражение в этикете социокультурных и национальных особенностей общества.

Педагогический такт. Основные требования этикета к учителю: вежливость, тактичность, обязательность, деликатность, корректность; уважение к людям почтительность, любезность как показатели культуры поведения человека в обществе.

Внешний вид и манеры поведения учителя. Дикция, мимика, жесты, культура движений учителя.

Этикет в официальных и неофициальных мероприятиях: официальные приемы; правила поведения; культура в одежде.

4. Тематический план

| № | Разделы и темы | Всего | Формы занятий |
|---|----------------|-------|---------------|
|---|----------------|-------|---------------|

| п/п | | часов | (в соответствии с учебным планом) | | |
|------|--|-----------|-----------------------------------|----------------|----------------|
| | | | Лекции | Практ. занятия | Самост. работа |
| | Раздел 1. Сущность и особенности профессиональной этики | 18 | 4 | 4 | 10 |
| 1.1. | Теоретико-методологические основы профессиональной этики | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 1.2. | Специфика деятельности педагога и нравственные основы его отношения к своему труду | 10 | 2 | 2 | 6 |
| | Раздел 2. Этика профессиональных взаимоотношений в образовательном пространстве | 46 | 10 | 10 | 26 |
| 2.1. | Общая характеристика педагогического общения, его функции и этические принципы | 10 | 2 | 2 | 6 |
| 2.2. | Этика отношений в системе «учитель – учащийся» | 9 | 2 | 2 | 5 |
| 2.3. | Этика отношений в системе «учитель – родители» | 9 | 2 | 2 | 5 |
| 2.4. | Этика отношений в системе «учитель – педагогический коллектив» | 9 | 2 | 2 | 5 |
| 2.5. | Этика отношений в системе «учитель – руководители школы» | 9 | 2 | 2 | 5 |
| | Раздел 3. Педагогический этикет | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 3.1. | Этикет педагога | 8 | 2 | 2 | 4 |
| | Итого | 72 | 16 | 16 | 40 |

5. Виды учебной деятельности

Занятия лекционного типа

Тема 1.1. Теоретико-методологические основы профессиональной этики.

Тема 1.2. Специфика деятельности педагога и нравственные основы его отношения к своему труду.

Тема 2.1. Общая характеристика педагогического общения, его функции и этические принципы.

Тема 2.2. Этика отношений в системе «учитель – учащийся».

Тема 2.3. Этика отношений в системе «учитель – родители».

Тема 2.4. Этика отношений в системе «учитель – педагогический коллектив».

Тема 2.5. Этика отношений в системе «учитель – руководители школы».

Тема 3.1. Этикет педагога.

Занятия семинарского типа

Тема 1.1. Теоретико-методологические основы профессиональной этики

1. Соотношение понятий: «этика», «мораль», «нравственность», «педагогическая этика».

2. Педагогическая этика: предмет, задачи, функции, основные методы исследования, основные категории.

3. Методика определения этико-педагогических способностей «Педагогические ситуации».

Тема 1.2. Специфика деятельности педагога и нравственные основы его отношения к своему труду

1. Проблема морали в разные исторические эпохи.
2. Нравственное содержание труда учителя.
3. Проблемы нравственного воспитания и образования.
4. Внешние факторы стимулирования самовоспитания.
5. Профессиональное самопознание.

Тема 2.1. Общая характеристика педагогического общения, его функции и этические принципы

1. Общая характеристика педагогического общения, его функции, этические принципы.
2. Этика человеческих контактов. Эмпатия и симпатия в общении.
3. Стиль общения педагога и его влияние на обучение, воспитание и развитие личности ребенка.
4. Феномен педагогического конфликта. Предмет и объект столкновения.
5. Схема развития конфликтов. Способы разрешения конфликтов (конструктивный и деструктивный).

Тема 2.2. Этика отношений в системе «учитель – учащийся»

1. Основные принципы межличностных отношений педагогов и учащихся: уважение к личности ученика и ориентация на положительные отношения и чувства.
2. Знание основных типов собеседника в педагогическом общении.
3. Морально-психологическая культура педагога, «барьеры» его общения с учащимися.
4. Педагогические ситуации. Практические задания по разрешению педагогических ситуаций (дидактический материал).

Тема 2.3. Этика отношений в системе «учитель – родители»

1. Этические основы установления контактов с семьей учащегося.
2. Причины противоречий между учителем и родителями учащихся.
3. Требования к поведению учителя при установлении им контактов с родителями учащихся.
4. Организация индивидуального общения учителя и родителей.
5. Этические основы проведения родительского собрания.

Тема 2.4. Этика отношений в системе «учитель – педагогический коллектив»

1. Общие этические принципы и характер делового общения:
 - 1.1. Этика делового общения «сверху вниз».
 - 1.2. Этика делового общения «снизу вверх».
 - 1.3. Этика делового общения «по горизонтали».
2. Особенности общения в педагогическом коллективе: официальные и неофициальные формы общения.
3. Конфликты в педагогическом коллективе: нравственно-этический аспект.

Тема 2.5. Этика отношений в системе «учитель – руководители школы»

1. Сущность отношений между учителем и администрацией школы.
2. Требования к учителю в его отношениях с руководством школы.
3. Требования к администрации в их отношениях к учителю.
4. Авторитет руководителя школы и пути его формирования.

Тема 3.1. Этикет педагога

1. Этикет и его особенности. История этикета.
2. Основные нормы и принципы этикета.
3. Понятия: «такт», «педагогический такт», «вежливость», «уважение». Тактичный стиль поведения. Бестактность.
4. Правила этикета для конкретных ситуаций.
 - 4.1. Приветствия, обращения, знакомства.

- 4.2. Жесты, мимика, позы.
5. Этикет в речевой деятельности педагога.
- 5.1 Культура речи.
- 5.2 Правила речевого поведения, речевой этикет.
6. Этикетная культура в одежде педагога.
7. Этикет «неформальных» мероприятий.

Самостоятельная работа

Тема 1.1. Теоретико-методологические основы профессиональной этики.

1. Составьте схему соотнесения понятий «этика», «мораль», «нравственность», «педагогическая этика».
2. Раскройте понятийный аппарат «педагогической этики»: предмет, задачи, функции, основные методы исследования.
3. Восстановите общую историческую картину развития этико-педагогической мысли с античности до наших дней.
4. Проанализируйте понятия: «педагогическая справедливость», «профессиональный педагогический долг», «совесть» и др.
5. Найдите общие педагогические понятия, связывающие данные термины педагогической этики с терминами теории воспитания.
6. Каковы функции профессиональной морали? В чем сущность профессиональной этики?
7. Методика "Педагогические ситуации"

Эта методика позволяет судить о педагогических способностях человека на основе того, какой выход он находит из ряда описанных в ней педагогических ситуаций. Перед началом исследования испытуемый получает инструкцию следующего содержания:

«Перед вами — ряд затруднительных педагогических ситуаций. Познакомившись с содержанием каждой из них, необходимо выбрать из числа предложенных вариантов реагирования на данную ситуацию такой, который с педагогической точки зрения наиболее правилен, по вашему мнению. Если ни один из предложенных вариантов ответов вас не устраивает, то можно указать свой, оригинальный, в двух нижних строках после всех перечисленных для выбора альтернатив. Это, чаще всего, будет 7-й и последующие варианты ответов на ситуацию».

Ситуация 1

Вы приступили к проведению урока, все учащиеся успокоились, настала тишина, и вдруг в классе кто-то громко засмеялся. Когда вы, не успев ничего сказать, вопросительно и удивленно посмотрели на учащегося, который засмеялся, он, смотря вам прямо в глаза, заявил: «Мне всегда смешно глядеть на вас, и хочется смеяться, когда вы начинаете вести занятия». Как вы отреагируете на это? Выберите и отметьте подходящий вариант словесной реакции из числа предложенных ниже.

1. «Вот тебе и на!»
2. «А что тебе смешно?»
3. «Ну, и ради бога!»
4. «Ты что, дурачок?»
5. «Люблю веселых людей».
6. «Я рад (а), что создаю у тебя веселое настроение».
- 7.

Ситуация 2

В самом начале занятия или уже после того, как вы провели несколько занятий, учащийся заявляет вам: «Я не думаю, что вы, как педагог, сможете нас чему-то научить».

Ваша реакция:

1. «Твое дело — учиться, а не учить учителя».
2. «Таких, как ты, я, конечно, ничему не смогу научить».

3. «Может быть, тебе лучше перейти в другой класс или учиться у другого учителя?»
4. «Тебе просто не хочется учиться».
5. «Мне интересно знать, почему ты так думаешь».
6. «Давай поговорим об этом подробнее. В моем поведении, наверное, есть что-то такое, что наводит тебя на подобную мысль».

7.

Ситуация 3

Учитель дает учащемуся задание, а тот не хочет его выполнять и при этом заявляет: «Я не хочу это делать!» — Какой должна быть реакция учителя?

1. «Не хочешь — заставим!»
2. «Для чего же ты тогда пришел учиться?»
3. «Тем хуже для тебя, оставайся неучем. Твое поведение похоже на поведение человека, который назло своему лицу хотел бы отрезать себе нос».
4. «Ты отдаешь себе отчет в том, чем это может для тебя закончиться?»
5. «Не мог бы ты объяснить, почему?»
6. «Давай сядем и обсудим — может быть, ты и прав».

7.

Ситуация 4

Учащийся разочарован своими учебными успехами, сомневается в своих способностях и в том, что ему когда-либо удастся как следует понять и усвоить материал, и говорит учителю: «Как вы думаете, удастся ли мне когда-нибудь учиться на отлично и не отставать от остальных ребят в классе?» — Что должен на это ему ответить учитель?

1. «Если честно сказать — сомневаюсь».
2. «О, да, конечно, в этом ты можешь не сомневаться».
3. «У тебя прекрасные способности, и я связываю с тобой большие надежды».
4. «Почему ты сомневаешься в себе?»
5. «Давай поговорим и выясним проблемы».
6. «Многое зависит от того, как мы с тобой будем работать».

7.

Ситуация 5

Ученик говорит учителю: «На два ближайших урока, которые вы проводите, я не пойду, так как в это время хочу сходить на концерт молодежного ансамбля (варианты: погулять с друзьями, побывать на спортивных соревнованиях в качестве зрителя, просто отдохнуть от школы)». — Как нужно ответить ему?

1. «Попробуй только!»
2. «В следующий раз тебе придется прийти в школу с родителями».
3. «Это — твое дело, тебе же сдавать экзамен (зачет). Придется все равно отчитываться за пропущенные занятия, я потом тебя обязательно спрошу».
4. «Ты, мне кажется, очень несерьезно относишься к занятиям».
5. «Может быть, тебе вообще лучше оставить школу?»
6. «А что ты собираешься делать дальше?»
7. «Мне интересно знать, почему посещение концерта (прогулка с друзьями, посещение соревнования) для тебя интереснее, чем занятия в школе».
8. «Я тебя понимаю: отдыхать, ходить на концерты, бывать на соревнованиях, общаться с друзьями действительно интереснее, чем учиться в школе. Но я, тем не менее, хотел (а) бы знать, почему это так именно для тебя».

9.

Ситуация 6 Ученик, увидев учителя, когда тот вошел в класс, говорит ему:

«Вы выглядите очень усталым и утомленным». — Как на это должен отреагировать учитель?

1. «Я думаю, что с твоей стороны не очень прилично делать мне такие замечания».
2. «Да, я плохо себя чувствую».

3. «Не волнуйся обо мне, лучше на себя посмотри».
4. «Я сегодня плохо спал, у меня немало работы».
5. «Не беспокойся, это не мешает нашим занятиям».
6. «Ты — очень внимательный, спасибо за заботу!»
- 7.

Ситуация 7

«Я чувствую, что занятия, которые вы ведете, не помогают мне», — говорит ученик учителю и добавляет: «Я вообще думаю бросить занятия». — Как на это должен отреагировать учитель?

1. «Перестань говорить глупости!»
2. «Ничего себе, додумался!»
3. «Может быть, тебе найти другого учителя?»
4. «Я хотел бы подробнее знать, почему у тебя возникло такое желание?»
5. «А что, если нам поработать вместе над решением твоей проблемы?»
6. «Может быть, твою проблему можно решить как-то иначе?»
- 7.

Ситуация 8

Учащийся говорит учителю, демонстрируя излишнюю самоуверенность: «Нет ничего такого, что я не сумел бы сделать, если бы захотел. В том числе мне ничего не стоит усвоить и преподаваемый вами предмет». — Какой должна быть на это реплика учителя?

1. «Ты слишком хорошо думаешь о себе».
2. «С твоими-то способностями? — Сомневаюсь!»
3. «Ты, наверное, чувствуешь себя достаточно уверенно, если заявляешь так?»
4. «Не сомневаюсь в этом, так как знаю, что если ты захочешь, то у тебя все получится».
5. «Это, наверное, потребует от тебя большого напряжения».
6. «Излишняя самоуверенность вредит делу».
- 7.

Ситуация 9

В ответ на соответствующее замечание учителя учащийся говорит, что для того, чтобы усвоить учебный предмет, ему не нужно немало работать: «Меня считают достаточно способным человеком». — Что должен ответить ему на это учитель?

1. «Это мнение, которому ты вряд ли соответствуешь».
2. «Те трудности, которые ты до сих пор испытывал, и твои знания отнюдь не говорят об этом».
3. «Многие люди считают себя достаточно способными, но далеко не все на деле таковыми являются».
4. «Я рад (а), что ты такого высокого мнения о себе».
5. «Это тем более должно заставить тебя прилагать больше усилий в учении».
6. «Это звучит так, как будто ты сам не очень веришь в свои способности».
- 7.

Ситуация 10

Учащийся говорит учителю: «Я снова забыл принести тетрадь (выполнить домашнее задание и т.п.)». — Как следует на это отреагировать учителю?

- 1-. «Ну вот, опять!»
2. «Не кажется ли тебе это проявлением безответственности?»
3. «Думаю, что тебе пора начать относиться к делу серьезнее».
4. «Я хотел (а) бы знать, почему?»
5. «У тебя, вероятно, не было для этого возможности?»
6. «Как ты думаешь, почему я каждый раз напоминаю об этом?»
- 7.

Ситуация 11

Учащийся в разговоре с учителем говорит ему: «Я хотел бы, чтобы вы относились ко мне лучше, чем к другим учащимся». — Как должен ответить учитель на такую просьбу ученика?

1. «Почему это я должен относиться к тебе лучше, чем ко всем остальным?»
2. «Я вовсе не собираюсь играть в любимчиков и фаворитов!»
3. «Мне не нравятся люди, которые заявляют так, как ты».
4. «Я хотел (а) бы знать, почему я должен (на) особо выделять тебя среди остальных учеников?»
5. «Если бы я тебе сказал (а), что люблю тебя больше, чем других учеников, то ты чувствовал бы себя от этого лучше?»
6. «Как ты думаешь, как на самом деле я к тебе отношусь?»
- 7.

Ситуация 12

Учащийся, вызвав учителю свои сомнения по поводу возможности хорошего усвоения преподаваемого им предмета, говорит: «Я сказал вам о том, что меня беспокоит. Теперь вы скажите, в чем причина этого и как мне быть дальше?» — Что должен на это ответить учитель?

1. «У тебя, как мне кажется, комплекс неполноценности».
2. «У тебя нет никаких оснований для беспокойства».
3. «Прежде, чем я смогу высказать обоснованное мнение, мне необходимо лучше разобраться в сути проблемы».
4. «Давай подождем, поработаем и вернемся к обсуждению этой проблемы через некоторое время. Я думаю, что нам удастся ее решить».
5. «Я не готов (а) сейчас дать тебе точный ответ, мне надо подумать».
6. «Не волнуйся, и у меня в свое время ничего не получалось».
- 7.

Ситуация 13

Ученик говорит учителю: «Мне не нравится то, что вы говорите и защищаете на занятиях». — Каким должен быть ответ учителя?

1. «Это — плохо».
2. «Ты, наверное, в этом не разбираешься».
3. «Я надеюсь, что в дальнейшем, в процессе наших занятий твое мнение изменится».
4. «Почему?»
5. «А что ты сам любишь и готов защищать?»
6. «На вкус и цвет товарища нет».
7. «Как ты думаешь, почему я это говорю и защищаю?»
- 8.

Ситуация 14

Учащийся, явно демонстрируя свое плохое отношение к кому-либо из товарищей по классу, говорит: «Я не хочу работать (учиться) вместе с ним». — Как на это должен отреагировать учитель?

1. «Ну и что?»
2. «Никуда не денешься, все равно придется».
3. «Это глупо с твоей стороны».
4. «Но он тоже не захочет после этого работать (учиться) с тобой».
5. «Почему?»
6. «Я думаю, что ты не прав».
- 7.

Оценка результатов и выводы

Каждый ответ испытуемого — выбор им того или иного из предложенных вариантов - оценивается в баллах в соответствии с ключом, представленным в нижеследующей таблице. Слева по вертикали в этой таблице своими порядковыми номерами указаны педагогические ситуации, а справа сверху также по порядку их следования представлены альтернативные ответы на эти ситуации. В самой же таблице приведены баллы, которыми оцениваются различные варианты ответов на разные педагогические ситуации.

Ключ к методике «Педагогические ситуации». Оценка в баллах различных вариантов ответов на разные ситуации

| Порядковый номер педагогической ситуации | Выбранный вариант ответа и его оценка в баллах | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | 4 | 3 | 4 | 2 | 5 | 5 | — | — |
| 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 5 | 5 | — | — |
| 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | — | — |
| 4 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | — | — |
| 5 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 4 | 5 | 5 |
| 6 | 2 | 3 | 2 | 4 | 5 | 5 | — | — |
| 7 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | — | — |
| 8 | 2 | 2 | 4 | 5 | 4 | 3 | — | — |
| 9 | 2 | 4 | 3 | 4 | 5 | 4 | — | — |
| 10 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | — | — |
| 11 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | — | — |
| 12 | 2 | 3 | 4 | 5 | 4 | 5 | — | — |
| 13 | 3 | 2 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | — |
| 14 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | - | - |

Примечание. Свободные ответы оцениваются отдельно, и соответствующие оценки добавляются к общей сумме баллов.

Способность правильно решать педагогические проблемы определяется по сумме баллов, набранной испытуемым по всем 14 педагогическим ситуациям, деленной на 14.

Если испытуемый получил среднюю оценку выше 4,5 балла, то его педагогические способности (по данной методике) считаются высокоразвитыми. Если средняя оценка находится в интервале от 3,5 до 4,4 балла, то педагогические способности считаются среднеразвитыми. И, наконец, если средняя оценка оказалась меньше, чем 3,4 балла, то педагогические способности испытуемого рассматриваются как слаборазвитые.

Тема 1.2. Специфика деятельности педагога и нравственные основы его отношения к своему труду.

1. Подготовьте доклады по предложенным темам:

- Этические нормы и правила, регламентирующие деятельность учителя в разные эпохи.
- Этические ценности русской педагогики.
- Этические основы советского учителя.
- Исторические аспекты влияние профессиональной нравственности учителя на эффективность образовательного процесса в школе (можно рассмотреть на примере любого исторического периода).

2. Напишите эссе на предложенные темы:

Свобода и ответственность в деятельности педагога.

Педагог - профессия творческая?

Консерватизм - добро или зло в педагогической профессии?

Проблема дистанции в общении педагога и учащегося.

Нужно любить или уважать ученика?

Внутренний и внешний имидж педагога.

Нравственные аспекты оценки педагогического труда.

Нравственные коллизии отношений в учительской.

3. Какие этапы и способы должна включать система самовоспитания педагога?

4. Подготовьтесь к дискуссии на тему: Соответствие педагога требованиям современной школы.

Тема 2.1. Общая характеристика педагогического общения, его функции и этические принципы.

1. Создайте ряд педагогических ситуаций общения учителя с ребенком, где бы наглядно Вы могли продемонстрировать реализацию данных функций этического общения: «открытие» ребенка на общение, «соучастие» ученику в процессе общения.

2. Перечислите этические функции общения, как они реализуются в сращении педагога с учеником?

3. Раскройте вышеприведенные этические принципы педагогического общения. По возможности проиллюстрируйте данные принципы педагогическими ситуациями, в которых соблюдаются (или нарушаются) этические нормы общения.

4. Как вы понимаете данные понятия: «эмпатия», «симпатия»? Какую роль играет эмпатия и симпатия в установлении межличностных контактов между учителем и учениками?

5. Какое влияние оказывает стиль общения педагога с учащимися на учебный процесс, на воспитание личности ребенка? Есть ли возможность с уверенностью сказать, что данный стиль общения является самым оптимальным для реализации продуктивного общения? Аргументируйте свой ответ.

6. Насколько необходимы современному учителю знания в области этической защиты в процессе общения? Приведите примеры свойственных Вам способов этической защиты.

7. Каковы особенности педагогического конфликта?

8. Назовите возможные пути разрешения конфликта. Какой из способов неприемлем в педагогической деятельности?

9. Тестовая методика: «Определение уровня вашей общительности».

Коммуникабельность - необходимое качество в профессиональной этике педагога. Проверьте, насколько развито оно у Вас и что Вам необходимо для совершенствования собственной техники общения.

На вопросы отвечайте "да", "иногда", "нет".

1. Если Вам предстоит обычная или деловая встреча, выбивает ли Вас ее ожидание из колеи?

2. Не откладываете ли Вы визит к врачу до последнего момента?

3. Вызывает ли у Вас смятение неожиданное поручение выступить с докладом, сообщением в незнакомой до этого аудитории?

4. Если Вам предложат поехать по делам в город, в котором Вы никогда не бывали и не имеете никаких знакомых, приложите ли Вы максимум усилий, чтобы этого не сделать?

5. Любите ли Вы делиться своими переживаниями с малознакомыми людьми?

6. Раздражает ли Вас просьба незнакомца на улице показать ему дорогу, назвать время, ответить на какой-то вопрос?

7. Считаете ли Вы, что людям разных поколений бывает трудно понять проблемы друг друга?

8. Постесняетесь ли Вы напомнить знакомому, что он забыл Вам вернуть деньги, взятые в долг несколько месяцев назад?

9. Если Вам в ресторане или кафе подадут явно недоброкачественное блюдо, промолчите ли, рассерженно отодвинув тарелку?

10. Оказавшись один на один с незнакомым человеком, Вы не вступите с ним в беседу и будете тяготиться, если первым заговорит он?

11. Избегаете ли Вы вставать в длинную очередь, где бы она ни была (в магазине, буфете, кинотеатре)?

12. Избегаете ли Вы участвовать в комиссии по рассмотрению конфликтной ситуации?

13. Вы всегда имеете собственное мнение по поводу прочитанных книг, просмотренных спектаклей и фильмов?

14. Предпочитаете ли Вы промолчать, если услышите явно ошибочное суждение по хорошо известному вам вопросу или факту?

15. Вызывает ли у Вас досаду чья-либо просьба помочь разобраться в учебной теме или служебном деле?

16. Предпочитаете ли Вы излагать свою точку зрения в письменной форме устному изложению?

Оценка: за ответ "да" - 2 балла, "иногда" - 1 балл, "нет" - 0 баллов.

Подведение итогов. Суммируйте полученные баллы:

30-32 балла. Вы явно некоммуникабельны, от чего сами сильно страдаете. Близким людям с Вами нелегко. На Вас трудно положиться в деле, требующем групповых усилий. Старайтесь быть общительнее, контролируйте себя;

25-29 баллов. Вы замкнуты, неразговорчивы, предпочитаете уединение. У Вас мало друзей. Новая работа, обстановка, новые контакты с людьми тяготят вас. Необходим тренинг;

19-24 балла. Вы общительны и в незнакомой обстановке чувствуете себя уверенно. Новые проблемы Вас не пугают. Но с новыми людьми сходитесь с оглядкой, в спорах и диспутах участвуете неохотно. Эти недостатки исправимы;

14-18 баллов. У вас нормальная коммуникабельность. Вы любознательны, охотно слушаете интересного собеседника, достаточно терпеливы в общении с другими, отстаиваете свою точку зрения без вспыльчивости. В то же время не любите шумных компаний, экстравагантные выходки и многословие вызывают у Вас раздражение;

9-13 баллов. Вы общительны, иногда даже сверх нормы и меры. Любопытны, разговорчивы, любите высказываться по разным вопросам, что иногда раздражает окружающих. Охотно знакомитесь с новыми людьми. Любите быть в центре внимания, никому не отказываете в просьбах, хотя не всегда можете их выполнить. Вам недостает усидчивости, терпения и отваги при столкновении с серьезными проблемами;

4-8 баллов. Вы, должно быть, - "рубаха-парень". Общительность бьет из Вас ключом...

3 балла и ниже. Вы слишком говорливы, многословны. Ваша коммуникабельность для окружающих просто болезненна.

Тема 2.2. Этика отношений в системе «учитель – учащийся».

1. Создайте ряд педагогических ситуаций общения учителя с ребенком, где бы вы наглядно могли продемонстрировать:

1). Реализацию основных принципов межличностных отношений педагогов и учащихся.
2). Нарушение основных принципов межличностных отношений педагогов и учащихся. Придумайте вопросы и задания для решения проблемы (письменно).

2. В художественной литературе подберите ситуации «рисующие» образ требовательного и нетребовательного педагога.

3. Какие установки педагога способны оказать пагубное воздействие на личности учащихся?

Тема 2.3. Этика отношений в системе «учитель – родители».

1. Создайте две педагогические ситуации общения учителя с родителями: 1) по инициативе учителя; 2) по инициативе родителя.

2. Письменно решите задачи:

1). Как Вы оцениваете в этой ситуации действия родителя и директора школы? А как поступили бы Вы на месте родителя, директора школы?

«Шестикласснику Николаю дали общественное поручение: вместе с ребятами своего класса подготовить праздничное представление для первоклассников к Новому году. Он так хорошо справился с поручением, что привел в восхищение педагогов. Директор школы решил объявить благодарность родителям за хорошее воспитание сына и с этой целью пригласил отца в школу. Но он почему-то не пришел. А на завтра позвонил по телефону, извинился и сказал: «Я был занят срочной работой. Но Вы не беспокойтесь, я его уже выпорол. Я сразу понял, что он что-то натворил».

2). Какие нормы педагогического такта нарушил педагог при общении с родителем ученика?

«До круглой отличницы моя дочь не дотягивала, но и троечницей никогда не была. А тут полный разлад с историей... Надо идти в школу - узнать, что я могу сделать, чтобы пробудить у дочери интерес к истории...»

Учительница нехотя отрывается от оживленного разговора с коллегой и, едва узнав причину моего визита, переходит в наступление. За пятнадцать минут энергичного выяснения отношений я узнаю следующее: 1. За что моей дочери поставлены двойки, учительница не помнит, потому что нет журнала, но, уже, конечно, все полностью справедливо. 2. По другим предметам она может учиться хорошо и прекрасно, но по истории пятерки не будет иметь никогда, потому что не умеет рассказывать, и я должен был быть благодарен, если ей «натянут» четверку. 3. Лично я в этой ситуации ничем помочь не могу, разве что не ходить понапрасну в школу. Похоже, в чем-то дочка оказалась права: меня же еще и отругали».

Тема 2.4. Этика отношений в системе «учитель – педагогический коллектив».

1. Письменно решите задачи:

Представьте себе, что Вы являетесь работником педагогического коллектива, в котором произошла следующая конфликтная ситуация. Как Вы поступите?

Если причиной конфликта с учителем, к которому Вы явно не испытываете симпатии, послужило недостойное или просто неправильное поведение другого учителя, с которым Вы поддерживаете дружеские отношения, скажете ли Вы об этом открыто?

1). «Да», потому что:

а) истина превыше всего (недаром Аристотель говорил о своем учителе:

«Платон мне друг, но истина дороже»), а поэтому я всегда скажу правду, независимо от того, кто виноват в возникновении конфликта;

б) раз виноват мой друг-учитель, то я причиню ему вред, не сказав открыто о его недостойном поведении, так как в дальнейшем он может совершить что-то еще более недостойное, а настоящий друг и должен первым говорить правду, какой бы горькой она ни была;

в) моего друга-учителя все равно осудят в коллективе, даже если я промолчу, поэтому с точки зрения собственной пользы следует открыто сказать о его недостойном поведении.

2). «Нет», потому что:

а) я и сам недолюбиваю этого учителя, с которым конфликтует мой друг;

б) друзей надо защищать, независимо от того, правы они или нет;

в) я могу потерять своего самого близкого друга-коллегу, недаром Александр Дюма предупреждал: «Никакая дружба не выдержит уязвленного самолюбия».

3). Либо «да», либо «нет», потому что:

а) у моего друга-коллеги в этот момент сложная семейная ситуация, поэтому произошел этот эмоциональный срыв;

б) все зависит от того, что лично мне принесет больше выгоды: выступление в поддержку друга-учителя либо молчание, пусть даже с тайным выражением другу сочувствия (мол, ты все прекрасно понимаешь, я на твоей стороне, но против силы не попрешь и т. д.);

в) когда-то мой друг-коллега был свидетелем моего скверного поступка, но промолчал. Теперь он может меня разоблачить перед всеми либо мысленно осудить и стать тайным моим врагом.

2. Подготовьте рефераты по предложенным темам:

- Этические нормы и принципы делового общения «по горизонтали».
- Специфика моральной регуляции в педагогическом коллективе.
- Контроль и оценка педагогического труда.
- Проблема «неравенства» в педагогическом коллективе.
- Проблема педагогического авторитета и мастерства.
- Проблема критики в педагогическом коллективе.
- Общение с молодыми коллегами.

3. Как вы считаете, отвечает ли ваш коллектив – группа, факультет, институт необходимым требованиям общения «по горизонтали»? Ощущаете ли Вы общность с коллективом?

4. Какие стили руководства Вы можете назвать и охарактеризовать? Какие достоинства и недостатки есть у каждого из них?

5. Какой из стилей руководства предпочтительней именно для Вас – как подчиненного и будущего руководителя?

6. Есть ли у Вас задатки лидера? Умеете ли Вы расположить человека к себе? Какие ошибки допускаете Вы, когда слушаете собеседника?

7. Тестовая методика: Кто ты: ведущий или ведомый?

Одно из важнейших профессиональных качеств педагога - его способность и предназначенность к лидерству. И поэтому не мешает определить, кто Вы в жизни: ведущий или ведомый. Если хотите знать, обладаете ли Вы способностью влиять на окружающих, ответьте на следующие вопросы.

1. Как Вы думаете, подошла бы Вам профессия актера или политика?

2. Раздражают ли Вас люди, которые стремятся одеваться или вести себя экстравагантно?

3. Можете ли Вы разговаривать с другим человеком о Ваших интимных проблемах?

4. Сразу ли Вы реагируете на малейшие проявления неверного понимания Ваших слов и поступков?

5. Чувствуете ли Вы дискомфорт, когда другие добиваются успеха в той сфере, где Вы сами хотели бы его добиться?

6. Любите ли Вы заниматься каким-нибудь очень трудным делом, чтобы показать, что Вы способны на это?

7. Могли бы Вы посвятить всего (всю) себя достижению чего-нибудь выдающегося?

8. Устраивает ли Вас один и тот же круг друзей?

9. Предпочитаете ли Вы вести жизнь размеренную, расписанную по часам?

10. Любите ли Вы менять мебель в квартире?

11. Нравится ли Вам делать что-нибудь всякий раз по-новому?

12. Любите ли Вы "осаживать" того, кто, на Ваш взгляд, слишком самоуверен?

13. Нравится ли Вам демонстрировать, что ваш начальник или лицо, почитаемое за авторитет, оказывается неправым?

Оценка. Выставьте себе баллы в соответствии с выбранными Вами ответами и их оценкой в таблице.

| | да | нет | | да | нет | | да | нет |
|---|----|-----|---|----|-----|----|----|-----|
| 1 | 5 | 0 | 5 | 5 | 0 | 9 | 0 | 5 |
| 2 | 0 | 5 | 6 | 5 | 0 | 10 | 5 | 0 |
| 3 | 5 | 0 | 7 | 5 | 0 | 11 | 5 | 0 |
| 4 | 5 | 0 | 8 | 0 | 5 | 12 | 5 | 0 |
| | | | | | | 13 | 5 | 0 |

Подведение итогов. Суммируйте полученные баллы:

65 - 35 баллов. Вы - человек, обладающий хорошими задатками, чтобы эффективно влиять на окружающих, изменять их мнения, советовать, управлять ими. Во взаимоотношениях с людьми Вы чувствуете себя вполне уверенно. Вы убеждены, что человек не должен замыкаться в себе, избегать людей, держаться в стороне и думать только о себе. Вы чувствуете в себе потребность что-то делать для окружающих, руководить ими, указывать им на ошибки, учить их. А тех, кто не разделяет Ваши принципы, надо убеждать, и Вы это умеете. Однако Вам необходимо себя контролировать, чтобы Ваше отношение к людям не принимало крайних проявлений. Иначе Вы превратитесь в фанатика или тирана;

30 - 0 баллов. Вы бываете малоубедительны, даже когда абсолютно правы.

Тема 2.5. Этика отношений в системе «учитель – руководители школы».

1. Письменно проанализируйте обобщенный портрет руководителя учебного заведения, составленный из высказываний преподавателей. Определите, каков стиль его руководства, каким Вы представляете себе руководителя, насколько легко (сложно) работать с таким руководителем и почему?

1). «Предельно организована, в полном смысле человек дела. Решая любой вопрос, мгновенно оценивает обстановку и отношение к данной проблеме в коллективе. Ее внутренняя ориентация - справедливость. Необыкновенно умеет создавать рабочую атмосферу, терпеливо выслушивает предложения по улучшению учебного процесса. Требовательна, когда дело не требует отлагательств».

2). «Суха, строга, почти сухарь. Не терпит медлительности, иронизирует над переливанием из пустого в порожнее, посмеивается над любителями пофилософствовать. Человек дела».

3). «Резкостью, определенностью суждений сбивает с толку непосвященных в дело. За внешней сухостью прячет доброту. Первое видят все, второе - не каждый. К людям относится предельно объективно. И ко всем – с большой верой, с большой заботой и расположением, чем обезоруживает».

2. Сформулируйте свой «кодекс» этических взаимоотношений руководителя и подчиненного.

Тема 3.1. Этикет педагога.

1. Подготовьте презентации по предложенным темам:

- Этикет: исторические корни и современный смысл.
- Этикет народов мира.
- Роль этикета в деловом общении.
- Светский этикет.
- Как принимать гостей.
- Современный речевой этикет.
- Мода и этикет.

2. Разработать и представить на практическом занятии конспект воспитательного мероприятия *Правила хорошего тона* для учащихся 5–9 классов с применением различных образовательных технологий.

3. Тестовые методики: «Проверьте свои знания правил хорошего тона» и «Проверьте свои знания правил этикета за едой».

Тест. Проверьте свои знания правил хорошего тона

1. Представляясь, необходимо спросить предварительно разрешение:
 - а) у того, кому представляют;
 - б) у того, кого представляют.
2. Может ли мужчина сам представиться женщине, находящейся в обществе другого мужчины?
 - а) может;
 - б) не может;
 - в) может лишь в том случае, если он предварительно познакомится с ее спутником.
3. Если вы подходите к столу, чтобы поздороваться с сидящим за ним знакомым, ваш знакомый ...
 - а) должен представить его остальным в любом случае;
 - б) может не представлять его остальным, если сам встает и разговаривает с подошедшим чуть поодаль.
4. Первым приветствует:
 - I - а) старший младшего, б) младший старшего;
 - II - а) мужчина женщину, б) женщина мужчину;
 - III - а) подчиненный начальника; б) начальник подчиненного;
 - IV - а) девушка пожилого мужчину, б) мужчина женщину в любом случае;
 - V - а) присутствующие входящего, б) входящий присутствующих;
 - VI - а) проходящий мимо стоящих, б) стоящие проходящего мимо;
 - VII - а) обгоняющий, б) тот, которого обгоняют.
5. При приветствии ...
 - а) разрешается подавать руку через стол, не вставая;
 - б) нужно выйти из-за стола;
 - в) разрешается подать руку через стол, обязательно вставая.
6. Мужчина может сесть ...
 - а) сразу после приветствия женщины; б) только после того, как сядет женщина.
7. Первым при приветствии подает руку:
 - I - а) мужчина, б) женщина;
 - II - а) старший младшему, б) младший старшему.
8. Во время служебного разговора ...
 - а) ни в коем случае нельзя перебивать собеседника;
 - б) можно, извинившись, перебить собеседника лишь в тех случаях, если он значительно отклонился от темы разговора;
 - в) извинившись, можно перебить собеседника, если у вас возник вопрос.
9. Если во время разговора старший по возрасту или положению встал, ...
 - а) вы можете продолжить разговор сидя;
 - б) вы должны встать и вести разговор стоя.
10. Если во время разговора в кабинете у начальника вам захотелось курить, ...
 - а) вы, извинившись, попросите у начальника разрешение закурить; б) вы воздержитесь от курения до окончания разговора.
11. Длительность телефонного разговора определяет ...
 - а) позвонивший;
 - б) тот, кому позвонили.
12. Если тот, кому позвонили, очень спешит или занят, ...
 - а) он должен, тем не менее, выслушать позвонившего до конца;
 - б) извинившись и объяснив причину, он может попросить окончить разговор.
13. Правила приличия требуют приходить в гости ...
 - а) точно в указанное время;

б) за четверть часа до указанного времени; в) через полчаса после указанного времени.

14. Принимающий подарок должен:

а) развернуть упаковку, посмотреть, поблагодарить дарящего и показать подарок гостям;

б) развернуть упаковку, посмотреть и поблагодарить дарящего;

в) поблагодарить дарящего и, не разворачивая упаковку, отложить его в сторону.

15. Право делать дорогие подарки имеют:

а) сослуживцы;

б) родственники и близкие люди;

в) любой из приглашенных на торжество.

16. Здороваясь с мужчиной за руку на улице, женщина должна ...

а) снять перчатку;

б) не снимать перчатку.

17. Надо ли приветствовать человека, которого вы не первый раз встречаете в течение дня?

а) да;

б) нет.

18. Кто должен первым протянуть руку для рукопожатия?

а) тот, кого представляют;

б) тот, кому представляют.

19. Допустимо ли в деловом общении протягивать руку через стол для рукопожатия?

а) да;

б) нет.

20. Должен ли левша протягивать для рукопожатия левую руку?

а) да;

б) нет.

21. Женщина, идя рядом с мужчиной, должна находиться:

а) слева от него;

б) справа от него.

22. Должна ли женщина встать со стула, если ее знакомят с мужчиной почтенного возраста и положения?

а) да;

б) нет.

23. Следует ли стучать в дверь кабинета, прежде чем войти туда, если внем работают более двух человек?

а) да;

б) нет.

24. Кто должен первым закончить деловой телефонный разговор?

а) руководитель в разговоре с подчиненным;

б) подчиненный в разговоре с руководителем.

25. Если произошел механический обрыв телефонной связи, а разговор еще не закончен, первым должен позвонить ...

а) тот, кто звонил;

б) тот, кому звонил;

в) тот, кто младше по возрасту или по положению.

26. Можно ли дарить цветы мужчине?

а) да, всегда;

б) да, если мужчина любит цветы;

в) нет, никогда.

27. Даря книгу, надо ли ее подписывать?

а) да, всегда;

- б) да, если вы - автор;
- в) нет, лучше вложить в нее открытку с пожеланиями.

28. Мужчине - руководителю организации можно подарить:

- а) набор галстуков;
- б) набор ножей;
- в) набор марочных вин;
- г) часы;
- д) золотую цепочку;
- е) запонки.

Ответы на вопросы теста: 1(а); 2(в); 3(б); 4: I(б), II(а), III(а), IV(а), V(б), VI(а), VII(а); 5(б); 6(б); 7: 1(б), II(а); 8(б); 9(б); 10(б), 11(а); 12(б); 13(а); 14(б); 15(б); 16(б); 17(а); 18(б); 19(б); 20(б); 21(б); 22(а); 23(б); 24(а); 25(а); 26(б); 27(а); 28(б).

Тест 2. Проверьте свои знания правил этикета за едой

1. За столом мужчина сидит от своей дамы ...

- а) по левую руку;
- б) по правую руку.

2. При сервировке стола ножи кладут ...

- а) слева от тарелки, лезвием к ней;
- б) слева от тарелки, лезвием от нее;
- в) справа от тарелки, лезвием к ней;
- г) справа от тарелки, лезвием от нее.

3. Вилки кладут ...

- а) слева от тарелки, зубцами вверх;
- б) слева от тарелки, зубцами вниз;
- в) справа от тарелки, зубцами вверх;
- г) справа от тарелки, зубцами вниз.

4. Ложки кладут ...

- а) выпуклостью вниз; б) выпуклостью вверх.

5. Первыми должны быть использованы приборы, которые находятся ...

- а) ближе к тарелке;
- б) дальше от тарелки.

6. Блюда сначала выбирает ...

- а) мужчина;
- б) женщина.

7. Заказ делает ...

- а) мужчина;
- б) женщина.

8. Если гости приглашены в кафе или ресторан, ...

- а) они сами выбирают блюда и делают заказ;
- б) они сами выбирают блюда, но заказ делает пригласивший;
- в) пригласивший предлагает те или иные блюда и напитки и делает заказ.

9. В смешанной компании освежающие и крепкие напитки могут наливать ...

- а) и мужчины, и женщины; б) только мужчины.

10. Когда кто-то произносит тост в компании из нескольких человек, ...

- а) остальные продолжают есть, но стараются не стучать ножом и вилок о тарелку;
- б) прекращают есть, при этом кладут нож и вилок на тарелку.

11. Когда все одновременно встают из-за стола, следуют ...

- а) быстро доест все, что осталось на тарелке, и допить напиток;
- б) допить напиток и отставить тарелку в сторону;
- в) оставить не съеденное и недопитое и выйти из-за стола.

12. Если за столом сидят больше шести человек, вы будете чокаяться бокалами за столом ...
- а) со всеми;
 - б) только с теми, кто находится в пределах досягаемости;
 - в) только с сидящими по правую и левую руку.
13. Вы садитесь за стол, сервированный разнообразными столовыми приборами, в центре - белая накрахмаленная салфетка. Что вы с ней станете делать?
- а) развернете и пристроите на грудь;
 - б) развернете и положите на колени;
 - в) развернете и положите слева от тарелки.
14. Принято ли подавать водку и виски перед едой в качестве аперитива?
- а) да, они повышают аппетит;
 - б) нет, они притупляют вкус.
15. Хлеб из хлебницы за столом принято брать:
- а) рукой;
 - б) вилкой.
16. Какое вино следует подавать к рыбным блюдам?
- а) белое;
 - б) красное;
 - в) розовое;
 - г) не имеет значения.
17. Как принято есть цыплята табака?
- а) руками;
 - б) вилкой;
 - в) вилкой и ножом.
18. На банкете за столом слева и справа от мужчины сидят женщины. Кому из них он должен уделять преимущественное внимание?
- а) той, что сидит справа от него;
 - б) той, что сидит слева от него;
19. В каком порядке следует есть подаваемые к чаю?
- а) бутерброды, горячая выпечка, пирожные;
 - б) горячая выпечка, бутерброды, пирожные;
 - в) пирожные, бутерброды, горячая выпечка.
20. Как нужно есть бутерброды, поданные к чаю?
- а) руками;
 - б) ножом и вилкой.

Шкала оценки ответов

Ответы на вопросы теста 2: 1(б); 2(в); 3(а); 4(а); 5(б); 6(б); 7(а); 8(в); 9(б); 10(б); 11(б); 12(б); 13(в); 14(б); 15(а); 16(а); 17(в); 18(а); 19(а); 20(б).

4. Тестовая методика: Сформирован ли у Вас педагогический такт?

Для выявления степени сформированности педагогического такта ответьте на вопросы теста утверждением «да» или «нет».

- 1. Чувствительны ли Вы к огорчениям, обидам?
- 2. Быстро ли Вы забываете о причиненной кому-либо обиде?
- 3. Зависит ли Ваше настроение от внешних причин?
- 4. Склонны ли Вы иногда к душевным порывам, внутреннему беспокойству?
- 5. Отстаиваете ли Вы энергично свои интересы, когда по отношению к Вам проявили несправедливость?
- 6. Отстаиваете ли Вы интересы несправедливо обиженных студентов?
- 7. Легко ли Вы впадаете в гнев?
- 8. Заступаетесь ли Вы за посторонних людей, по отношению к которым

- допущена несправедливость?
9. Общительный ли Вы человек?
 10. Можете ли Вы сказать, что даже при неудаче Вы не теряете чувство юмора?
 11. Стараетесь ли Вы помириться с тем, кого обидели?
 12. Предпримите ли Вы первым шаги к примирению?
 13. Можете ли Вы, если на кого-нибудь сердитесь, дать волю рукам?
 14. Может ли трагический фильм так взволновать Вас, что на глазах выступят слезы?
 15. Легко ли Вы приспосабливаетесь к новым условиям?
 16. Сможете ли Вы обратиться к человеку, которого недолюбливаете, столь дружески, что он и не заподозрит о Вашем настоящем отношении к нему?
 17. Очень ли Вы переживаете от несправедливости?
 18. Относитесь ли Вы к будущему пессимистически?
 19. Удастся ли Вам при общении с людьми создавать определенное настроение?
 20. Долго ли Вы храните чувство гнева, досады?
 21. Переживаете ли Вы долгое время горести других людей?
 22. Можно ли сказать, что Вы относитесь к людям скорее настороженно, недоверчиво, чем доверительно?
 23. Удастся ли Вам отвлечься от гнетущих проблем, чтобы не думать о них постоянно?
 24. Совершаете ли Вы внезапные, импульсивные поступки?

Ключ к тесту

Подсчитайте количество положительных ответов на вопросы 1, 2, 4, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 21, 23 и количество отрицательных ответов на вопросы

3, 5, 7, 13, 18, 20, 22, 24. Суммируйте эти два показателя.

12 баллов. Первая стадия развития такта. Такт неустойчив, его воспитательное влияние еще не имеет глубокой педагогической эффективности.

16 баллов. Вторая стадия развития такта. Значительных нарушений такта не наблюдается. Однако преподавателю не хватает педагогической находчивости в реагировании на различные ситуации, требующие педагогически тонкого вмешательства.

20 баллов. Третья стадия развития такта. Такт становится устойчивым педагогическим умением преподавателя. Легче устанавливается деловой контакт со студентами, но более сложно достигается психологический контакт.

24 балла. Четвертая стадия развития такта. Такт становится привычкой, устойчивой чертой характера учителя.

6. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

6.1.1. Форма текущего контроля - тест

Вариант теста для текущего контроля

ВАРИАНТ 1

ЗАДАНИЕ 1.1. Выбрать правильный вариант ответа из числа предложенных.

1. Наука о педагогической морали, т.е. о нравственной культуре педагога, система нравственных требований, норм и правил (морали), которые регулируют взаимоотношения и действия субъектов педагогического процесса это -

- а) педагогика;
- б) педагогическая мораль;
- в) педагогическая этика.

2. Основу воспитательного влияния на взаимоотношения в разных системах педагогического процесса составляет...

- а) педагогический авторитет;

- б) педагогический такт;
- в) педагогический оптимизм.

Ответ: 1. ; 2 .

ЗАДАНИЕ 1.2. Дополнить систему основных категорий педагогической этики:

- 1. Профессиональный долг.
- 2. Педагогическая справедливость.
- 3. Профессиональная гордость.
- 4 .
- 5. Педагогическая честь и достоинство.
- 6 .
- 7. Совесть.
- 8. Ответственность.

ЗАДАНИЕ 1.3. Выделить в две группы:

1. основные принципы педагогической этики и 2. педагогические принципы:

- 1) гуманизм;
- 2) целенаправленность;
- 3) педагогический оптимизм;
- 4) научность;
- 5) педагогическая солидарность и коллективизм;
- 6) гражданственность и патриотизм;
- 7) связь с жизнью;
- 8) доступность;
- 9) систематичность и последовательность;
- 10) уважение и требовательность к личности;
- 11) профессионализм;
- 12) сознательность и активность;
- 13) сотрудничества;
- 14) творчества;
- 15) слово и дело;
- 16) эстетизация;
- 17) оптимизация

Ответы: 1) № ; 2) №

ВАРИАНТ 2

ЗАДАНИЕ 2.1. Выбрать правильный вариант ответа из числа предложенных:

1. Система норм и правил, регулирующая поведение педагога, средство, влияющее на общественную мораль общества, его культуру это...

- а) педагогическая мораль;
- б) норма;
- в) идеал.

2. Социально-педагогически целесообразным поступком педагога, основанным на нравственных нормах, является.

- а) педагогический такт;
- б) критерий педагогической морали;
- в) показатель профессионализма.

Ответы: 1 ; 2 ..

ЗАДАНИЕ 2.2. Установить соответствие:

Первый этап -
общественное сознание

А. Педагог осмысливает заданную обществом нормативную систему и формирует собственную педагогическую мораль.

Второй этап -
индивидуальное

Б. Именно общество вырабатывает систему требований к педагогу,

сознание
Третий этап -
выбор норм действия и
мотивации предстоящего
собственного поведения
в конкретной ситуации.
Четвертый этап -
поступок

причем единую для всех.
В. Непосредственное действие,
поведение педагога в
конкретной ситуации.

Г. Педагог, соединяя знания
нравственных требований
с конкретной педагогической
ситуацией, моделирует
содержание и формы своего
поведения, мобилизует память,
нравственное мышление,
воображение и интуицию.

Пятый этап -
послеанализ

Д. Педагог осмысливает свое
поведение или поступок,
который уже совершен.

Ответы: 1 этап ; 2 этап ; 3 этап ; 4 этап ; 5 этап.

ЗАДАНИЕ 2.3. Дописать понятия.

1. Педагогическая совесть - это
2. Слагаемые педагогического авторитета - это
3. Справедливость - это

Критерии выставления оценки за тест

| Процент правильно выполненных тестовых заданий | Оценка |
|--|---------------------|
| 86% – 100% | отлично |
| 69% - 84% | хорошо |
| 50% - 68% | удовлетворительно |
| Менее 50% | неудовлетворительно |

Баллы, полученные за тест, учитываются в процессе текущей и промежуточной оценки знаний программного материала.

6.1.2. Форма текущего контроля - эссе

Напишите эссе на предложенные темы:

- Свобода и ответственность в деятельности педагога.
- Педагог — профессия творческая?
- Консерватизм — добро или зло в педагогической профессии?
- Проблема дистанции в общении педагога и учащегося.
- Нужно любить или уважать ученика?
- Внутренний и внешний имидж педагога.
- Нравственные аспекты оценки педагогического труда.
- Нравственные коллизии отношений в учительской.

Требования к эссе

1. Текст должен отражать позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Автор должен высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции.

2. В тексте должно быть продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета.

3. Текст должен быть завершённым и четко структурированным, посвященным строго заданной выбранной темой проблематике.

4. Стилизовое решение, структурная организация текста, лексика должны соответствовать заданной тематике и поставленной автором задаче.

5. Структура эссе: введение (в нем даётся краткая характеристика проблемной области по выбранной теме), основная (в ней раскрывается тема), заключение (в нем отражаются выводы по теме исследования, предложения о дальнейших работах в данной области и т.п.), список использованных ссылок и литературы (не менее 3).

6. Объём – не более 12000 знаков, шрифт TimesNewRoman прямого начертания, кегль (размер) шрифта 14, междустрочный интервал – полуторный.

Критерии оценивания эссе

| Критерии | Максимальный балл |
|--|-------------------|
| 1. Уровень владения языком написания эссе (четкость и лаконичность изложения мыслей) | 5 |
| 2. Владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета. | 5 |
| 3. Представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы (творческий подход при осмыслении темы) | 5 |
| 4. Раскрытие проблемы на теоретическом уровне или на бытовом уровне, с корректным использованием или без использования научных понятий в контексте раскрытия темы эссе. | 5 |
| 5. Аргументация своей позиции с опорой на научные концепции, факты социально-экономической действительности или собственный опыт. | 5 |
| 6. Соответствие работы формальным требованиям (структура эссе и его оформление) | 5 |

Оценивание эссе

Эссе оценивается по балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

25 и более баллов – «отлично»;

19 – 24 баллов – «хорошо»;

15 – 18 баллов – «удовлетворительно»;

менее 15 баллов – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

6.1.3. Форма текущего контроля - доклад

Темы докладов

- Этические нормы и правила, регламентирующие деятельность учителя в разные эпохи.
- Этические ценности русской педагогики.
- Этические основы советского учителя.
- Исторические аспекты влияние профессиональной нравственности учителя на эффективность образовательного процесса в школе (можно рассмотреть на примере любого исторического периода).

Требования к оформлению доклада

Структура доклада

1. **Титульный лист** содержит следующие атрибуты:

- в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;

- в середине листа указывается тема работы;
- ниже справа - сведения об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, направления/ профиля подготовки) и руководителе (ФИО (полностью), должность);
- внизу по центру указываются место и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

- **Оглавление** – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводятся все заголовки разделов текста и указываются страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

- **Введение** (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется ее значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).

- **Основная часть** (включает основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

- **Заключение** (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования проблемы).

- **Список литературы.** Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.

- **Приложение** (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

Требования к оформлению текста доклада

- Доклад должен быть выполнен **грамотно**, с соблюдением культуры изложения.
- Объем работы должен составлять **не более 10 страниц** машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата **A4**, без учета страниц приложения.

- Текст работы печатается в редакторе Word, интервал – **полуторный**, шрифт TimesNewRoman, кегль – **14**, ориентация – книжная. **Отступ** от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание **по ширине**.

- Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например, [11, 35].

- **Заголовки** печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не ставится.

- Страницы работы должны быть **пронумерованы**; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается со 2-й страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист **не нумеруется**.

- Каждая **часть работы** (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

- Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания **библиографического аппарата**.

- Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Шкала оценивания доклада

| Академическая оценка | Содержание и полнота выполнения | Организация текста |
|-----------------------------|--|--|
| Отлично | Справился с заданием, извлек нужную информацию, систематизировал ее по заданным или самостоятельно сформулированным основаниям и обработал в соответствии с заданием презентацию | Исчерпывающе изложил результаты обработки информации, правильно использовал средства передачи логической связи между частями текста |
| Хорошо | Задание выполнено неполностью, имеются недостатки в передаче искомой информации по заданным основаниям | Не совсем логично излагает результаты обработки искомой информации, имеются ошибки в использовании средств логической связи |
| Удовлетворительно | Задание не выполнено полностью, ответ не содержит описания результатов деятельности по передаче искомой информации и ее систематизации, презентация отсутствует (составлена неудовлетворительно) | Отсутствует логика в изложении результатов обработки искомой информации, не используются средства передачи логической связи между частями текста |

6.1.4. Форма текущего контроля - презентация Темы презентаций

- Этикет: исторические корни и современный смысл.
- Этикет народов мира.
- Роль этикета в деловом общении.
- Светский этикет.
- Как принимать гостей.
- Современный речевой этикет.
- Мода и этикет.

Требования к презентации

Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению: видеозапись химических и физических опытов, снимки полевых изысканий, чертежи зданий и сооружений, календарные графики замеров температуры и др. Эти материалы могут также быть подкреплены соответствующими звукозаписями.

Общие требования к презентации:

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название организации; фамилия, имя, отчество автора.
- Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста; использование анимации по желанию.

- Последними слайдами должен быть список используемых источников.

Требования к оформлению слайдов:

1. Единый стиль оформления.
2. Для фона и текста используйте контрастные цвета.
3. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов.
4. По возможности применяйте анимационные эффекты, но не злоупотребляйте ими. Они не должны отвлекать внимание от информации на слайде.

Требования к представлению информации:

1. Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
2. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
3. Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
4. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
5. Шрифты предпочтительно использовать для заголовков – не менее 24, для текста – не менее 16. Нельзя смешивать в одной презентации разные шрифты. Для выделения информации используйте жирный шрифт, курсив, подчеркивание. Не злоупотребляйте прописными буквами (они читаются хуже).
6. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
7. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами с диаграммами.

Критерии и показатели, используемые при оценивании презентации

| Критерии | Показатели |
|--|--|
| 1. Тема презентации Макс. 3 балла | - соответствие темы презентации программе учебного предмета, раздела |
| 2. Дидактические и методические цели и задачи презентации Макс. 3 балла | - соответствие целей поставленной теме; - достижение поставленных целей и задач |
| 3. Выделение основных идей презентации Макс. 3 балла | - соответствие основных идей целям и задачам; - актуальность основных идей; - количество основных идей (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4-5) |
| 4. Содержание Макс. 3 балла | - достоверность информации; - актуальность информации; - четкость изложения информации; - владение понятийным аппаратом по заданной теме; - привлечение новейших работ по проблеме; - язык подачи материала соответствует содержанию и понятиям аудитории |
| 5. Подбор информации для создания презентации Макс. 3 балла | - графические иллюстрации для презентации; - статистика; - диаграммы и графики; - экспертные оценки; - ресурсы Интернет; - примеры; |

| | |
|--|---|
| | - сравнения; - цитаты и т.д. |
| 6. подача материала презентации Макс. 3 балла | - хронология; - приоритет; - тематическая последовательность; - структура по принципу «проблема-решение» |
| 7. Логика и переходы во время презентации Макс. 3 балла | - от вступления к основной части; - от одной основной идеи (части) к другой; - от одного слайда к другому |
| 8. Заключение Макс. 3 балла | - яркое высказывание - переход к заключению; - повторение основных целей и задач выступления; - выводы; - подведение итогов; - короткое и запоминающееся высказывание в конце |
| 9. Дизайн презентации Макс. 3 балла | - шрифт (читаемость); - корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков); - элементы анимации |
| 10. Техническая часть Макс. 3 балла | - грамматика; - стилистика; - ошибки в правописании и опечатки |

Оценивание презентации

Презентация оценивается по балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

25 и более баллов – «отлично»;

19 – 24 баллов – «хорошо»;

15 – 18 баллов – «удовлетворительно»;

менее 15 баллов – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

6.1.5. Форма текущего контроля - реферат

Темы рефератов:

- Этические нормы и принципы делового общения «по горизонтали».
- Специфика моральной регуляции в педагогическом коллективе.
- Контроль и оценка педагогического труда.
- Проблема «неравенства» в педагогическом коллективе.
- Проблема педагогического авторитета и мастерства.
- Проблема критики в педагогическом коллективе.
- Общение с молодыми коллегами.

Требования к написанию реферата

Реферат (от латинского «*referre*» – докладывать, сообщать) – небольшая письменная работа, посвященная определенной теме, обзору источников по какому-то направлению. Обычно целью реферата является – сбор и систематизация знаний по конкретной теме или проблеме.

Структурными элементами реферата являются:

1) титульный лист;

Титульный лист является первой страницей реферата, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

1) наименование ВУЗа; наименование факультета; наименование кафедры; тема реферата; фамилия и инициалы студента (слушателя); должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя реферата; место и дата составления реферата

2) оглавление;

Оглавление включает введение, наименование всех глав, разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и заключение с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы реферата.

3) введение;

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы. Во введении должны быть показаны актуальность темы, цели и задачи, которые будут рассматриваться в реферате, а также методы, которыми воспользовался студент для рассмотрения данной темы работы.

4) основная часть;

Основную часть реферата следует делить на главы или разделы (не менее 2-х). Разделы основной части могут делиться на пункты и подразделы. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. Каждый пункт должен содержать законченную информацию.

5) заключение;

Должно содержать краткое обобщение и выводы по результатам выполненной работы

6) список использованных источников;

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.–2003.

7) приложения.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

1) материалы, дополняющие реферат;

2) таблицы вспомогательных цифровых данных;

3) иллюстрации вспомогательного характера;

4) другие документы.

Правила оформления реферата

Реферат должен быть выполнен машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги через полтора интервала и 14 шрифтом.

Текст реферата следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм.

Объем реферата: не более 20 страниц.

Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всему реферату.

Заголовки структурных элементов реферата и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Страницы реферата следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют посередине листа в нижнем поле без точки в конце.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц реферата. Номера страниц на титульном листе и в оглавлении не проставляют.

Ссылки на источники следует указывать порядковым номером по списку источников, выделенным двумя косыми чертами. Оформление ссылок - по ГОСТ 7.1-2003.

Критерии и показатели, используемые при оценивании реферата

| Критерии | Показатели |
|----------|------------|
|----------|------------|

| | |
|--|---|
| 1. Новизна реферированного текста Макс. - 5 баллов | - актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. |
| 2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 5 баллов | - соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - владение понятийным аппаратом; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; |
| 3. Обоснованность выбора источников Макс. - 5 баллов | - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). |
| 4. Выводы по изложенной информации с указанием практической значимости работы Макс. – 5 баллов | - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. |
| 4. Соблюдение требований к оформлению Макс. – 5 баллов | - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев. |
| 5. Грамотность Макс. - 5 баллов | - грамотность и культура изложения; - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль. |
| 6. Приложения – фотографии, схемы, чертежи, карты, статистические данные, диаграммы) Макс. – 5 баллов | - наличие материалов содержательно иллюстрирующих и дополняющих текст реферата; - приложения оформлены в соответствии с требованиями |

Оценивание реферата

Реферат оценивается по балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

25 и более баллов – «отлично»;

19 – 24 баллов – «хорошо»;

15 – 18 баллов – «удовлетворительно»;

менее 15 баллов – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

Материалы для самостоятельной работы включены в содержание практических занятий и прописаны в соответствующем пункте рабочей программы.

Текущий контроль осуществляется на практических занятиях методами опроса, дискуссий, проверки выполнения заданий для самостоятельной работы, контрольных работ и тестирования.

Промежуточный контроль в форме зачета (3-й семестр) осуществляется на основании итогов текущего контроля, посещения аудиторных занятий.

6.1.6. Форма текущего контроля – решение педагогических задач

Примеры педагогических задач

Задача (задание) 1.

На перемене к Вам достаточно регулярно подходит один из учеников и «ябедничает» на своих одноклассников. Он рассказывает, кто у кого списывал, кто не делал домашнее задание, кто кого и как обзывает. Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему?

Задача (задание) 2.

Обучающийся регулярно приходит в школу с невыполненным домашним заданием. Учитель: «Ты опять не сделал домашнее задание». Ученик, не глядя на учителя, будничным тоном: «Я забыл». Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете) в данной ситуации и почему?

Задача (задание) 3.

Учитель: «Когда ты, наконец, выучишь таблицу умножения? Ученик: «А зачем она мне? Для этого есть калькулятор». Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему?

Критерии оценивания решения задач

| Показатели по уровням | оценка |
|--|----------------------|
| Студент решает задачу самостоятельно, теоретически обосновывает свое решение, задача решена на 95-100% | отлично |
| Студент решает задачу самостоятельно, возникают некоторые проблемы с теоретическим обоснованием решения, задача решена на 80-94% | хорошо |
| Студенту при решении задачи требуется помощь, возникают проблемы с теоретическим обоснованием решения, задача решена на 60-79% | удовлетворительно |
| Студент не может самостоятельно решить задачу, не может теоретически обосновать решение, задача решена менее чем на 60% | не удовлетворительно |

6.1.7. Форма текущего контроля – творческое задание

Примерные творческих заданий для самостоятельной работы

1. Составьте схему соотнесения понятий «этика», «мораль», «нравственность», «педагогическая этика».

2. Раскройте понятийный аппарат «педагогической этики»: предмет, задачи, функции, основные методы исследования.

3. Восстановите общую историческую картину развития этико-педагогической мысли с античности до наших дней.

4. Проанализируйте понятия: «педагогическая справедливость», «профессиональный педагогический долг», «совесть» и др.

5. Найдите общие педагогические понятия, связывающие данные термины педагогической этики с терминами теории воспитания.

6. Каковы функции профессиональной морали? В чем сущность профессиональной этики?

Критерии оценивания заданий по самостоятельной работе

| Показатели по уровням | Оценка |
|--|---------|
| Студент выполняет задание самостоятельно, теоретически | отлично |

| | |
|--|----------------------|
| обосновывает свое решение, задание выполнено на 95-100% | |
| Студент выполняет задание самостоятельно, возникают некоторые проблемы с теоретическим обоснованием решения, задача решена на 80-94% | хорошо |
| Студенту при выполнении заданий требуется помощь, возникают проблемы с теоретическим обоснованием решения, задание выполнено на 60-79% | удовлетворительно |
| Студент не может самостоятельно выполнить задание, не может теоретически обосновать решение, задание выполнено менее чем на 60% | не удовлетворительно |

6.1.8. Форма текущего контроля – устный ответ студента

Оценивание устных ответов студента на практическом занятии

"Отлично" выставляется студенту, который демонстрирует при ответе всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой. Свободно ориентируется в основной и дополнительной литературе, рекомендованной программой, а так же показывает усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины и их значений для приобретаемой профессии, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

"Хорошо" выставляется студенту, который демонстрирует при ответе хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Показывает систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

"Удовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

"Неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не ознакомившемуся с основной литературой, предусмотренной программой, и не овладевшему базовыми знаниями, предусмотренными по данной дисциплине и определёнными предметными умениями.

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Промежуточный контроль в форме зачета

«Зачтено» выставляется, если студент принимал активное участие в обсуждении вопросов практических занятий, дискуссиях; результаты текущей проверки оценены отметкой «удовлетворительно» и выше; итоговый результат выполнения заданий в системе Moodle составляет не ниже 60%, успешно (не ниже 50% правильных ответов) пройден итоговый тест.

«Незачтено» ставится, если студент не принимал участие в обсуждении вопросов практических занятий, дискуссиях; результаты текущей проверки оценены отметкой «неудовлетворительно»; итоговый результат выполнения заданий в системе Moodle составляет ниже 60%, неуспешно (ниже 50% правильных ответов) пройден итоговый тест.

Вариант итогового теста для промежуточного контроля

1. Выделите из перечисленных этические инструменты воздействия педагога на учащихся (несколько вариантов)

- 1) Речь
- 2) Манеры поведения
- 3) Методы и технологии обучения предмету
- 4) Звания и награды учителя
- 5) Внешний вид (имидж) педагога

2. Общение с помощью речи называется...

- 1) Групповой
- 2) Вербальное
- 3) Массовый
- 4) Дистантное

3. Соглашение на основе взаимных уступок

- 1) однонаправленные действия
- 2) компромисс
- 3) противоборство
- 4) сотрудничество
- 5) уклонение

4. Теоретическая часть этики, включающая нормы, принципы, идеалы и т.д. - это...

- 1) Религиозные заповеди
- 2) Мораль
- 3) Юридические акты
- 4) Нравственность

5. Знание и понимание самого себя, способность объективно анализировать свои мысли, переживания, действия, отношения с коллегами, партнерами

- 1) Эмпатия
- 2) Интуиция
- 3) Рефлексия
- 4) Коммуникабельность

6. Способность сотрудника к эффективному общению и сформированность коммуникативных умений - это...

- 1) Инициативность
- 2) Авторитет
- 3) Вежливость
- 4) Коммуникативная компетентность

7. Практическая часть этики, представляющая собой область реальных поступков - это...

- 1) Инструкции
- 2) Культура
- 3) Традиции
- 4) Нравственность

8. При знакомстве руководителя (педагога) и подчиненного (учащегося) посредник вначале представляет

- 1) Учащегося - педагогу
- 2) Педагога - учащемуся

9. Область философского знания, исследующая универсальные предпосылки и формы нравственных отношений людей в системе их исторически заданной духовно-практической деятельности

- 1) Эстетика
- 2) Этика
- 3) Логика

4) Педагогика

10. Как называется общение, цель которого - достижение какого-либо решения, соглашения; при котором поведение партнеров строго регламентировано законами, установлениями, принятыми «алгоритмами» взаимодействия?

- 1) Невербальное
- 2) Деловое
- 3) Межличностное
- 4) Контактное

11. Взаимодействие двух или более людей, состоящее в обмене между ними информацией познавательного или аффективно-оценочного характера-

- 1) Игра
- 2) Творчество
- 3) Научная деятельность
- 4) Общение

12. Воспитание гуманности в процессе педагогического общения осуществляется за счет функции, которая называется...

- 1) Футурологическая
- 2) Нравственно-этической
- 3) Познавательная
- 4) Коммуникативная

13. Соблюдение педагогического принципа меры в общении с учащимися в самых разнообразных сферах деятельности, умение найти правильный подход

- 1) Ответственность
- 2) Справедливость
- 3) Индивидуальный подход
- 4) Педагогический такт

14. Внешняя форма выражения уровня внутренней культуры человека

- 1) Коммуникабельность
- 2) Речь
- 3) Грамотность
- 4) Манеры поведения

15. Моральные требования к представителям профессии предъявляются в

- 1) должностных инструкциях
- 2) Уставе организации
- 3) распорядке работы учреждения
- 4) этическом кодексе

16. Совокупность моральных норм, определяющих отношение человека к своему профессиональному долгу и к людям, с которыми он связан в силу характера своей профессии - это...

- 1) Религиозная этика
- 2) Профессиональная этика
- 3) Служебная инструкция
- 4) Бытовой этикет

17. Единство нравственного сознания и поведения - это...

- 1) Чувство ответственности
- 2) Нравственная культура
- 3) Правовая культура
- 4) Высокий интеллект

18. Стиль общения, при котором руководитель побуждает сотрудников к инициативе, их уверенность в своих силах; приобщает их к активному обсуждению и совместной организации работы; оценивает факты, результаты работы, а не личность - называется

- 1) Попустительский
- 2) Бытовой
- 3) Авторитарный
- 4) Демократический

19. Внешнее проявление внутренней культуры человека

- 1) Вежливость
- 2) Скромность
- 3) Доброта
- 4) Лицемерие

20. Терпимость к различным мнениям, непредубежденность в оценке людей и событий

- 1) Беспринципность
- 2) Конформизм
- 3) Равнодушие
- 4) Толерантность

21. Какие барьеры (препятствия) общения имеют психолого-этический характер?

- 1) Барьер плохого слуха
- 2) Барьер раздражения и гнева
- 3) Барьер страха
- 4) Барьер пространства

22. Способность педагога осуществлять моральный самоконтроль, самостоятельно формулировать для себя нравственные обязанности, требовать от себя их выполнения и производить самооценку совершенных поступков в соответствии с педагогическим идеалом

- 1) Интеллект
- 2) Твердость характера
- 3) Педагогическая совесть
- 4) Самообладание

23. Моральный статус педагога в коллективе учащихся и коллег, определяющий степень влияния на них; сила воздействия педагога на других, опирающаяся на его нравственные достоинства

- 1) Престижная корпорация
- 2) Приоритетное материальное положение
- 3) Педагогический авторитет

24. Какая наука изучает особенности педагогической морали, раскрывает ее функции, специфику содержания этических категорий?

- 1) Социология
- 2) Этика
- 3) Психология
- 4) Педагогическая этика

25. Практическая часть этики, представляющая собой область реальных поступков - это...

- 1) Инструкции
- 2) Традиции
- 3) Культура
- 4) Нравственность

Критерии выставления оценки за тест

| Процент правильно выполненных тестовых заданий | Оценка |
|--|---------------------|
| 86% – 100% | отлично |
| 69% - 84% | хорошо |
| 50% - 68% | удовлетворительно |
| Менее 50% | неудовлетворительно |

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

7.1. Основная литература

1. Этика : учебник для вузов / А. А. Гусейнов [и др.] ; под общей редакцией А. А. Гусейнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01075-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449781> (дата обращения: 01.09.2020).

2. Золотухина, Е. В. Этика : учебник для вузов / Е. В. Золотухина. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09215-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456038> (дата обращения: 01.09.2020).

3. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 430 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3562-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425905> (дата обращения: 01.09.2020).

4. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Педагогическая деонтология: современная интерпретация : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11296-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456914> (дата обращения: 01.09.2020).

5. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451154> (дата обращения: 01.09.2020).

7.2. Дополнительная литература

1. Гойхман О.Я. Речевая коммуникация: Учебник для вузов / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. : 2-е изд., переработ. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 272с.

2. Доценко Е.Л. Психология манипуляции: феномены, механизмы, защита. М., 2000. — 344 с.

3. Кулаченко, М. П. Педагогическое общение : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12042-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446754> (дата обращения: 01.09.2020).

4. Красникова, Е. А. Этика и психология профессиональной деятельности: учебник / Е. А. Красникова. 2-е изд., испр. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. - 224 с.

5. Лаврентьева, Н.Б., Нечаева, А.В. Педагогическая этика / Н.Б. Лаврентьева, А.В. Нечаева. - Барнаул: изд-во АлтГТУ, 2010. - 156 с.

6. Львова, А. С. Педагогические коммуникации: устное деловое общение педагога : учебное пособие для вузов / А. С. Львова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10578-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456199> (дата обращения: 01.09.2020).

7. Мишаткина Т.В. Педагогическая этика: Учеб. Пособие/ Серия «Высшее образование». - Ростов н/Д: Феникс; - Мн.: Тетра-Системс, 2004. - 304 с.

8. Наумчик В.Н., Савченко Е.А. Этика педагога. - Минск, 1999. — 214 с.

9. Одинцова, Ольга Витальевна. Профессиональная этика: учебник для студентов учреждений высш. образования по направлению подготовки [030300] Психология [(квалификация "бакалавр")]. 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2014. - 144 с.

10. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией

А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04378-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450328> (дата обращения: 01.09.2020).

11. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04380-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451610> (дата обращения: 01.09.2020).

12. Пядушкина Н.Н. Основы педагогической этики: Учебное пос. - Иркутск: Изд-во Иркутского государственного педагогического ун-та, 2003. - 108с.

13. Южин В.И. Полная энциклопедия этикета. - М.: РИПОЛ классик, 2007. - 512 с.

7.3.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Образовательные ресурсы (ссылки на официальные сайты):

Министерство науки и высшего образования РФ <https://www.minobrnauki.gov.ru/>

Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>

Российское образование: федеральный портал: <http://www.edu.ru/>

Совет при президенте России по реализации национальных проектов и демографической политике: <http://www.rost.ru/>

Федеральный справочник «Образование в России»:

<http://federalbook.ru/projects/fso/fso.html>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:

<http://old.obrnadzor.gov.ru/>

Официальный информационный портал единого государственного экзамена:

<http://www.ege.edu.ru/>

Российской общеобразовательный портал «Доступность, качество, эффективность»:

<http://www.school.edu.ru/>

Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru/>

Учительский портал: <http://www.uchportal.ru/>

Информационно-библиотечные ресурсы (ссылки на официальные сайты)

ЭБС «Юрайт»: <https://urait.ru/>

Педагогическая библиотека: <http://pedagogic.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://www.elibrary.ru/>

Журнал «Педагогика»: <http://www.pedpro.ru/>

Издательский дом «Первое сентября»: <http://1september.ru/>

«Высшее образование в России»: научно-педагогический журнал Министерства образования и науки РФ: <http://www.vovr.ru/>

«Учительская газета»: <http://www.ug.ru/>

Журнал «Высшее образование сегодня»: <http://www.hetoday.org/>

Издательство «Компания Спутник +»: <http://www.sputnikplus.ru/>

Издательство «Школьная пресса»: http://www.schoolpress.ru

Международный научный педагогический журнал: http://www.oim.ru

Издательский центр «Академия»: http://academia-moscow.ru

Психологические тесты: <http://azps.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория 80 уч. корпус №1, для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (стандартная учебная мебель (26 учебных посадочных места), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт.).

Помещение для самостоятельной работы - уч. корпус №1, ауд.12 б. Компьютерный класс с выходом в Интернет: учебная мебель (47 посадочных мест), компьютерный класс с выходом в сеть Интернет (18 компьютеров), Интерактивная доска SMART, Мультимедийный проектор, Сканер формат А3Epson GT – 20000, Принтер формат А3 E100, Компьютерное оборудование Kraftway КС 41.

9. Программнообеспечение

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66920993 от 24.05.2016, до 31.05.2018.

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66975477 от 03.06.2016, до 30.06.2018.

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Лицензия 1FB6151216081242, ежегодное обновление.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 6314D932A1EC8352F4BBFDEFD0AA3F30

Владелец: Артеменков Михаил Николаевич

Действителен: с 21.09.2022 до 15.12.2023