

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра иностранных языков

«Утверждаю»
Проректор по учебно-
методической работе
_____ Устименко Ю.А.
«7» сентября 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.16 Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Профиль Юрист общей практики
Форма обучения очная
Курс – 2
Семестр – IV
Всего зачетных единиц –3 часов –108

Форма отчетности: зачет – IV семестр

Программу разработала
кандидат филологических наук, доцент Грахольская М.И.

Программа одобрена на заседании кафедры
«1» сентября 2022 г., протокол № 1

Смоленск
2022

1. Место дисциплины в структуре ОП

Рабочая программа дисциплины Б1.О.16 «Иностранный язык в сфере юриспруденции» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, дисциплина относится к обязательной части образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Курс данной учебной дисциплины имеет профессионально-ориентированный характер и построен с учетом междисциплинарных связей, в первую очередь, знаний, навыков и умений, приобретаемых обучающимися в процессе изучения социальных дисциплин. Содержание курса предполагает применение фоновых технических и социокультурных знаний в освоении иностранного языка, а языковые коммуникативные умения, которые формируются в процессе его изучения, расширяют возможности обучающихся участвовать в учебно-исследовательской деятельности.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные при освоении курса «Иностранный язык».

Освоение дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» является необходимой основой для последующего изучения обязательных дисциплин и прохождения учебной и производственной практики.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индикаторы достижения
ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	Знать: нормы русского языка, необходимые для грамотного построения устной и письменной речи; юридические понятия и категории, относящиеся к различным отраслям материального и процессуального права. Уметь: применять нормы русского языка, юридические понятия и категории в устной речи, в том числе в публичных выступлениях, и при составлении текстов, в том числе юридических документов. Владеть: навыками построения устной речи; навыками публичных выступлений; навыками составления текстов, в том числе навыками составления юридических документов.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	Знать: особенности стиля делового общения на государственном и иностранных языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Уметь: следовать основным нормам, принятым в деловом общении в официальной и неофициальной сфере; учитывать социокультурные различия в формате создания корреспонденции на государственном и иностранном языках. Владеть: различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной

	деятельности на государственном и иностранном языках.
ПК-5. Способен осуществлять юридическое консультирование.	<p>Знать: нормы, относящиеся к различным отраслям материального и процессуального права Российской Федерации; способы толкования норм права; способы эффективного поиска правовой информации в целях оказания консультационных услуг гражданам и организациям; правила логически верного построения устной и письменной речи.</p> <p>Уметь: осуществлять консультирование по правовым вопросам на основе толкования норм, относящихся к различным отраслям материального и процессуального права Российской Федерации, в устной и письменной форме.</p> <p>Владеть: навыками поиска, систематизации, анализа правовой информации; навыками толкования правовых норм; навыками анализа ситуаций с использованием норм права; навыками разъяснения правовых вопросов.</p>
ПК-6. Способен составлять юридические документы.	<p>Знать: систему норм права, регламентирующих вопросы составления юридических документов; способы поиска образцов деловых бумаг и форм юридических документов; нормы русского языка, применимые при составлении деловых бумаг и юридических документов.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск образцов деловых бумаг и форм юридических документов; составлять юридические документы в соответствии с требованиями нормативных актов, регламентирующих вопросы их составления; составлять юридические документы в соответствии с нормами русского языка.</p> <p>Владеть: навыками поиска образцов деловых бумаг и форм юридических документов; навыками составления юридических документов с учетом требований нормативных актов, регламентирующих вопросы их составления; навыками составления юридических документов с учетом норм русского языка.</p>

3. Содержание дисциплины

Учебный план предусматривает изучение дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» на 2 курсе, в четвертом семестре с проведением зачета. Трудоемкость дисциплины со-

ставляет 3з.ед., 108 часов, включающих в себя 36 часов практических и 72 часа самостоятельной работы.

Распределение лексического минимума по основным изучаемым темам:

1. О себе.
2. Профессия юриста.
3. Распорядок дня юриста.
4. Особенности работы в юридической сфере.
5. Система высшего образования в Великобритании.
6. Система высшего образования в США.
7. Система высшего образования в России.
8. Особенности получения высшего юридического образования в России, США, Великобритании.
9. Важность изучения иностранного языка.
10. Глобализация и право.
11. Международное право.
12. Путешествия.
13. Великобритания: географическое положение, достопримечательности, крупные города.
14. США: географическое положение, достопримечательности, крупные города.
15. Россия: географическое положение, достопримечательности, крупные города.

Грамматические навыки, обеспечивающие деловую коммуникацию при письменном и устном общении.

1. Личные, притяжательные, указательные, неопределенные, вопросительные, относительные, возвратные, взаимные местоимения.
2. Количественные и порядковые числительные.
3. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Формы множественного числа и притяжательного падежа.
4. Предлоги. Основные разряды предлогов по значению.
5. Понятие артикля. Определенный и неопределенный артикль. Основные случаи употребления артикля.
6. Качественные и относительные прилагательные. Степени сравнения качественных прилагательных.
7. Наречия образа действия, времени, места, частотности. Степени сравнения наречий.
8. Видовременные формы глагола.

Устная речь. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального общения.

Умение задавать вопросы и отвечать на вопросы по прочитанному или прослушанному тексту; умение пересказать содержание прочитанного или прослушанного текста; умение разыгрывать сходные с пройденными коммуникативными ситуациями диалоги, демонстрируя соответствующее ситуации речевое поведение.

Устные монологические высказывания с опорой на прочитанный текст и без опоры. Коммуникативная задача. Композиция высказывания: вступление, заключение. Слова логической связи высказывания. Тема, основная идея рассказа. Анализ, обобщение, вывод. Развернутый пересказ. Сжатый пересказ. Моделирование сюжета рассказа. Составление плана, вопросов. Использование социокультурных знаний в соответствии с ситуацией общения.

Устные диалогические высказывания. Диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, обмен оценочной информацией. Речевое взаимодействие с собеседником. Высказывание идеи, предложения. Выражение согласия или несогласия. Аргументированность, связность и логичность высказывания. Принятие решения. Публичные высказывания.

Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Различные способы чтения (вслух, про себя). Типы текстов (учебные, прагматические, проблемные, научно-популярные, профессионально ориентированные). Виды чтения (с пониманием полного содержания, выборочное чтение, поисковое). Техника чтения. Интонационное оформление прочитанного.

Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо.

Умение логически и правильно в грамматическом и орфографическом отношениях строить письменные высказывания (развернутые ответы на вопросы в пределах пройденных тем).

4. Тематический план

№ п/п	Темы	Всего часов	Формы занятий			
			лекции	семинары	практические и лабораторные занятия	самостоятельная работа
Семестр I						
1.	Личная информация. Профессия юриста	28			10	18
2.	Образование. Система высшего образования. Подготовка юристов.	28			10	18
3.	Важность изучения иностранных языков в сфере юриспруденции. Глобализация и право.	26			8	18
4.	Роль путешествий в работе юриста. США, Великобритания, Россия	26			8	18
Итого за семестр		108			36	72
ИТОГО		108			36	72

5. Виды образовательной деятельности

Занятия семинарского типа – 36 часов

Самостоятельная работа – 72 часа

ЗЕТ – 3

Тематические блоки 4 семестра

Занятия семинарского типа – 36 часов

Блок 1 (10 часов)

Личная информация. Профессия юриста

Занятие 1

Лексический материал: О себе (материалы хранятся в фонде кафедры)

Грамматика: Личные и притяжательные местоимения (Дроздова Т.Ю., стр. 223)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: About myself (материалы хранятся в фонде кафедры).

Письмо: сочинение.

Занятие 2

Лексический материал: Профессия юриста (материалы хранятся в фонде кафедры)

Грамматика: Указательные местоимения (Дроздова Т.Ю., стр. 228)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Introduction to Law (Зайцева С.Е., стр. 7)

Письмо: монолог Преимущества и недостатки профессии юриста.

Занятие 3

Лексический материал: Распорядок дня юриста (материалы хранятся в фонде кафедры)

Грамматика: Неопределенные местоимения (Дроздова Т.Ю., стр. 236)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: My working day.

Тексты и упражнения для аудирования: Meeting and greeting people.

Занятие 4

Лексический материал: Особенности работы в юридической сфере (материалы хранятся в фонде кафедры)

Грамматика: Вопросительные, относительные местоимения. (Дроздова Т.Ю., стр. 230)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: What is Law? (Зайцева С.Е., стр. 60)

Занятие 5

Лексический материал: Виды юридических профессий (материалы хранятся в фонде кафедры)

Грамматика: возвратные, взаимные местоимения. (Дроздова Т.Ю., стр. 226)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Legal professions in Great Britain (Зайцева С.Е., стр. 135).

Письмо: диалог.

Блок 2 (10 часов)

Образование. Система высшего образования

Занятие 1

Лексический материал: Система высшего образования в Великобритании (Невзорова Г.Д., часть 1, стр. 14)

Грамматика: Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Формы множественного числа. (Дроздова Т.Ю., стр. 187)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: British school system (Невзорова Г.Д., часть 1, стр. 14).

Письмо: аннотация текста.

Занятие 2

Лексический материал: Система высшего образования в США. (Невзорова Г.Д., часть 1, стр. 26)

Грамматика: Притяжательный падеж существительных (Дроздова Т.Ю., стр. 191).

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: System of higher education in the USA. (Невзорова Г.Д., часть 1, стр. 26)

Письмо: реферат.

Занятие 3

Лексический материал: Система высшего образования в России. (материалы хранятся в фонде кафедры)

Грамматика: Понятие артикля. Определенный и неопределенный артикль. Основные случаи употребления артикля. (Дроздова Т.Ю., стр. 196)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Higher education in Russia.

Занятие 4

Лексический материал: Особенности получения высшего юридического образования в Великобритании. (материалы хранятся в фонде кафедры)

Грамматика: Предлоги места (Дроздова Т.Ю., стр. 351)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: British Universities (Зайцева С.Е., стр. 131)

Занятие 5

Лексический материал: Особенности получения высшего юридического образования в России (материалы хранятся в фонде кафедры)

Грамматика: Предлоги направления. (Дроздова Т.Ю., стр. 355)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: The History of Russian Law (Зайцева С.Е., стр. 251)

Письмо: проект Training lawyers in Russia and abroad

Блок 3 (8 часов)

Важность изучения иностранных языков. Глобализация

Занятие 1

Лексический материал: Важность изучения иностранных языков. (материалы хранятся в фонде кафедры)

Грамматика: Качественные и относительные прилагательные (Дроздова Т.Ю., стр. 247)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: The importance of the English language in today's world.

Занятие 2

Лексический материал: Английский как международный язык. (материалы хранятся в фонде кафедры)

Грамматика: Степени сравнения качественных прилагательных. (Дроздова Т.Ю., стр. 253)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: English as an International language.

Тексты и упражнения для аудирования: American English vs. British English.

Письмо: резюме (Невзорова Г.Д., часть 2, стр. 183).

Занятие 3

Лексический материал: Английский в сфере юриспруденции (материалы хранятся в фонде кафедры)

Грамматика: Наречия образа действия, времени, места, частотности (Дроздова Т.Ю., стр. 267)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: The importance of knowing English for a Lawyer.

Письмо: заявление о приеме на работу (Невзорова Г.Д., часть 2, стр. 190)

Занятие 4

Лексический материал: Глобализация и право (Невзорова Г.Д., часть 1, стр. 256)

Грамматика: Степени сравнения наречий. (Дроздова Т.Ю., стр. 265)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: The New Wired World (Невзорова Г.Д., часть 1, стр. 256).

Письмо: рекомендательное письмо (Невзорова Г.Д., часть 2, стр. 194)

Блок 4 (8 часов)

Путешествия. США, Великобритания, Россия

Занятие 1

Лексический материал: Путешествия (материалы хранятся в фонде кафедры)

Грамматика: Видовременные формы глагола – The Simple Forms (Дроздова Т.Ю., стр. 23).

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Travelling round the globe.

Тексты и упражнения для аудирования: At the airport.

Занятие 2

Лексический материал: США: географическое положение, достопримечательности, крупные города (материалы хранятся в фонде кафедры)

Грамматика: Видовременные формы глагола – The Continuous Forms (Дроздова Т.Ю., стр. 36).

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Washington, the Nation's Capital (Зайцева С.Е., стр. 230), The United States Legal System (Невзорова Г.Д., часть 2, стр. 374).

Письмо: презентация «Достопримечательности США»

Занятие 3

Лексический материал: Великобритания: географическое положение, достопримечательности, крупные города (материалы хранятся в фонде кафедры)

Грамматика: Видовременные формы глагола – The Perfect Forms (Дроздова Т.Ю., стр. 58).

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: The importance of knowing English for a Lawyer. Attending a conference (Невзорова Г.Д., часть 2, стр. 258), Some interesting facts about the United Kingdom (Зайцева С.Е., стр. 191)

Письмо: презентация «Крупные города Великобритании»

Занятие 4

Лексический материал: Россия: географическое положение, достопримечательности, крупные города (материалы хранятся в фонде кафедры)

Грамматика: Видовременные формы глагола – The Passive Voice (Дроздова Т.Ю., стр. 126)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Discovering Moscow: the History of Moscow (Зайцева С.Е., стр. 307)

Письмо: рекомендательное письмо (Невзорова Г.Д., часть 2, стр. 194)

Задания для самостоятельной работы

Семестр 4

Самостоятельная работа – 72 часа

Блок 1 (18 часов)

Личная информация. Будущая профессия

Занятие 1

Лексический материал: О себе (материалы хранятся в фонде кафедры)

Грамматика: Личные и притяжательные местоимения (Дроздова Т.Ю., стр. 224-225, упр. 1-7)

Письмо: сочинение About myself

Занятие 2

Лексический материал: Профессия юриста (материалы хранятся в фонде кафедры)

Грамматика: Указательные местоимения (Дроздова Т.Ю., стр. 229, упр. 16-19)

Письмо: монолог Преимущества и недостатки профессии юриста.

Занятие 3

Лексический материал: Распорядок дня юриста (материалы хранятся в фонде кафедры)

Грамматика: Неопределенные местоимения (Дроздова Т.Ю., стр. 237, упр. 33-38)

Письмо: сочинение A lawyer's working day.

Занятие 4

Лексический материал: Особенности работы в юридической сфере (материалы хранятся в фонде кафедры)

Грамматика: Вопросительные, относительные местоимения. (Дроздова Т.Ю., стр. 230, упр. 20, 21)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: What is Law? (Зайцева С.Е., стр. 60)

Занятие 5

Лексический материал: Виды юридических профессий (материалы хранятся в фонде кафедры)

Грамматика: возвратные, взаимные местоимения. (Дроздова Т.Ю., стр. 227-228, упр. 8-15)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Legal professions in Great Britain (Зайцева С.Е., стр. 135).

Блок 2 (18 часов)

Образование. Система высшего образования

Занятие 1

Лексический материал: Система высшего образования в Великобритании (Невзорова Г.Д., часть 1, стр. 14)

Грамматика: Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Формы множественного числа. (Дроздова Т.Ю., стр. 190, упр. 2-6)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: British school system (Невзорова Г.Д., часть 1, стр. 14).

Письмо: аннотация текста.

Занятие 2

Лексический материал: Система высшего образования в США. (Невзорова Г.Д., часть 1, стр. 26)

Грамматика: Притяжательный падеж существительных (Дроздова Т.Ю., стр. 192, упр. 1-5).

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: System of higher education in the USA. (Невзорова Г.Д., часть 1, стр. 26)

Письмо: реферат.

Занятие 3

Лексический материал: Система высшего образования в России. (материалы хранятся в фонде кафедры)

Грамматика: Понятие артикля. Определенный и неопределенный артикль. Основные случаи употребления артикля. (Дроздова Т.Ю., стр. 221-222, тесты)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Higher education in Russia.

Занятие 4

Лексический материал: Особенности получения высшего юридического образования в Великобритании. (материалы хранятся в фонде кафедры)

Грамматика: Предлоги места (Дроздова Т.Ю., стр. 352, упр. 1-4)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: British Universities (Зайцева С.Е., стр. 131)

Занятие 5

Лексический материал: Особенности получения высшего юридического образования в России (материалы хранятся в фонде кафедры)

Грамматика: Предлоги направления. (Дроздова Т.Ю., стр. 357, упр. 8-10)
Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: The History of Russian Law (Зайцева С.Е., стр. 251)
Письмо: проект Training lawyers in Russia and abroad

Блок 3 (18 часов)

Важность изучения иностранных языков. Глобализация

Занятие 1

Лексический материал: Важность изучения иностранных языков. (материалы хранятся в фонде кафедры)

Грамматика: Качественные и относительные прилагательные (Дроздова Т.Ю., стр. 248, упр. 1-6)
Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: The importance of the English language in today's world.

Занятие 2

Лексический материал: Английский как международный язык. (материалы хранятся в фонде кафедры)

Грамматика: Степени сравнения качественных прилагательных. (Дроздова Т.Ю., стр. 254, упр. 1-5)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: English as an International language.

Тексты и упражнения для аудирования: American English vs. British English.

Письмо: резюме (Невзорова Г.Д., часть 2, стр. 183).

Занятие 3

Лексический материал: Английский в сфере юриспруденции (материалы хранятся в фонде кафедры)

Грамматика: Наречия образа действия, времени, места, частотности (Дроздова Т.Ю., стр. 282, упр. 4)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: The importance of knowing English for a Lawyer.

Письмо: заявление о приеме на работу (Невзорова Г.Д., часть 2, стр. 190)

Занятие 4

Лексический материал: Глобализация и право (Невзорова Г.Д., часть 1, стр. 256)

Грамматика: Степени сравнения наречий. (Дроздова Т.Ю., стр. 266, упр. 5-11)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: The New Wired World (Невзорова Г.Д., часть 1, стр. 256).

Письмо: рекомендательное письмо (Невзорова Г.Д., часть 2, стр. 194)

Блок 4 (18 часов)

Путешествия. США, Великобритания, Россия

Занятие 1

Лексический материал: Путешествия (материалы хранятся в фонде кафедры)

Грамматика: Видовременные формы глагола – The Simple Forms (Дроздова Т.Ю., стр. 24, упр. 1-32).

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Travelling round the globe.

Тексты и упражнения для аудирования: At the airport.

Занятие 2

Лексический материал: США: географическое положение, достопримечательности, крупные города (материалы хранятся в фонде кафедры)

Грамматика: Видовременные формы глагола – The Continuous Forms (Дроздова Т.Ю., стр. 39, упр. 34, 35).

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Washington, the Nation's Capital (Зайцева С.Е., стр. 230).

Письмо: презентация «Достопримечательности США»

Занятие 3

Лексический материал: Великобритания: географическое положение, достопримечательности, крупные города (материалы хранятся в фонде кафедры)

Грамматика: Видовременные формы глагола – The Perfect Forms (Дроздова Т.Ю., стр. 59, упр. 1-14).

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Some interesting facts about the United Kingdom (Зайцева С.Е., стр. 191)

Письмо: презентация «Крупные города Великобритании»

Занятие 4

Лексический материал: Россия: географическое положение, достопримечательности, крупные города (материалы хранятся в фонде кафедры)

Грамматика: Видовременные формы глагола – The Passive Voice (Дроздова Т.Ю., стр. 136, упр. 1-6)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Discovering Moscow: the History of Moscow (Зайцева С.Е., стр. 307)

Письмо: рекомендательное письмо (Невзорова Г.Д., часть 2, стр. 194)

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной и текущей аттестации

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

Для текущего контроля привлекаются задания следующих типов: 1) лексико-грамматический тест; 2) монологическое высказывание на предложенную тему; 3) чтение и пересказ текста профессиональной направленности, 4) контроль навыков письма (реферат, эссе,);

Критерии оценивания заданий для текущего контроля и образцы заданий

Типовые задания для 4 семестра

1. Контроль лексико-грамматических навыков

Проводится с помощью тестовых заданий. В тест включено порядка 12 заданий. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

Образец тестового задания для текущего контроля

ЗАДАНИЕ 1. Выберите один вариант ответа.

Who did you meet when you were walking ... the forest?

- | | |
|----------|------------|
| 1) of | 2) for |
| 3) under | 4) through |

ЗАДАНИЕ 2. Выберите верный вариант.

Thunder and lightning are natural _____ .

- | | |
|----------------|--------------|
| 1) phenomenon | 2) phenomena |
| 3) phenomenons | 4) phenomen |

ЗАДАНИЕ 3. Выберите верный вариант.

Turn off the gas! _____ water is boiling.

- | | |
|--------|-------|
| 1) the | 2) a |
| 3) – | 4) an |

ЗАДАНИЕ 4. Выберите верный вариант.

The United Kingdom of Great Britain and _____ Northern Ireland consists of four parts.

- | | |
|-------|--------|
| 1) a | 2) – |
| 3) an | 4) the |

ЗАДАНИЕ 5. Выберите правильный вариант ответа.

Please clean _____ blackboard.

- | | |
|-------|--------|
| 1) a | 2) – |
| 3) an | 4) the |

ЗАДАНИЕ 6. Выберите правильный вариант ответа.

They say ___ sugar is bad for you.

- | | |
|-------|--------|
| 1) a | 2) – |
| 3) an | 4) the |

ЗАДАНИЕ 7. Выберите правильный вариант ответа.

He went to _____ prison to visit his client.

- | | |
|-------|--------|
| 1) a | 2) – |
| 3) an | 4) the |

ЗАДАНИЕ 8. Выберите правильный вариант ответа.

I remember _____ old buildings since my childhood.

- 1) those
2) that
3) them
4) this

ЗАДАНИЕ 9. Выберите правильный вариант ответа.

Jim is asking to give _____ your book.

- 1) her
2) mine
3) hers
4) him

ЗАДАНИЕ 10. Выберите правильный вариант ответа.

I went to work _____ I had a high temperature.

- 1) and
2) but
3) as
4) though

ЗАДАНИЕ 11. Выберите правильный вариант ответа.

_____ car is there in the yard?

- 1) whose
2) where
3) which
4) when

ЗАДАНИЕ 12. Выберите правильный вариант ответа.

My friend is much _____ than me.

- 1) elder
2) older
3) old
4) the oldest

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4	2	1	2	4	2	4	1	4	4	1	2

Шкала оценивания лексико-грамматического минимума

100% правильно выполненного теста	10 баллов
80% правильно выполненного теста	8 баллов
50% правильно выполненного теста	6 баллов
менее 50% правильно выполненного теста	менее 6 баллов

Критерии оценивания:

«Зачтено» = 6 баллов и более

«Не зачтено» = менее 6 баллов

2. Контроль навыков чтения

Проверяется уровень сформированности умения понимать основное / полное и точное содержание текста в зависимости от поставленной коммуникативной задачи.

Образец задания для текущего контроля

Read and translate the text. Answer the questions.

MONARCH'S POWERS IN BRITAIN

Most functions performed by the monarch in Britain are carried out on the advice of the Prime Minister or other ministers.

A central power still possessed by the monarch is the choice an appointment of the Prime Minister. By convention, this person is the leader of the political party, which has a

majority in the House of Commons. However, if there is no clear majority or if the political situation is unclear, the monarch could in theory make a free choice.

Constitutionally, the monarch has the right to be informed of, and advised on, all aspects of national life by receiving government documents and meeting regularly with the Prime Minister. The monarch also has the right to encourage, warn and advise ministers.

The monarch is a permanent fixture in the British political system unlike temporary politicians, and often has a greater knowledge of domestic and international politics. Its practical and constitutional importance is illustrated by provisions for the appointment of counsellors of state (or a regent in exceptional cases) to perform royal duties, should the monarch be absent from Britain or unable to carry out public tasks.

Traditionalists fear that a modernized monarchy would lose its main strengths. At present it balances between tradition and modernizing trends.

Answer the following questions:

1. What is the Queen's main authority?
2. What rights does the Queen possess?
3. Why is there a bitter argument on the Sovereign's powers today?

Шкала оценивания навыков чтения (первичные баллы):

1.	Основное / полное и точное понимание содержания текста достигнуто.	2 балла
	Достигнуто частичное понимание содержания текста.	1 балл
	Содержание текста студентом не понято.	0 баллов
2.	Полное понимание структурно-смысловых связей в тексте	2 балла
	Частичное понимание структурно-смысловых связей в тексте	1 балл
	Отсутствие понимания структурно-смысловых связей в тексте	0 баллов
3.	Полное понимание структурно-синтаксических связей в тексте	2 балла
	Частичное понимание структурно-синтаксических связей в тексте	1 балл
	Отсутствие понимания структурно-синтаксических связей в тексте	0 баллов
4.	Умение безошибочно находить и извлекать запрашиваемую информацию из текста	2 балла
	Умение находить и извлекать запрашиваемую информацию из текста. Допускаются 1-2 ошибки.	1 балл
	Запрашиваемая информация из текста не найдена или найдена некорректно, присутствуют 3 и более ошибки.	0 баллов
5.	Владение техникой чтения, норм фонетического и интонационного оформления чтения. Ошибки в произношении и интонационном оформлении отсутствуют.	2 балла
	Нормы техники чтения в целом соблюдены, однако присутствуют ошибки в произношении и интонировании (не более 5)	1 балл
	В чтении присутствует значительное количество произносительных и интонационных ошибок (более 5)	0 баллов
	Итого	10 баллов

Критерии оценивания:

«Зачтено» = 5 баллов и более

«Не зачтено» = менее 5 баллов

2. Контроль навыков говорения

2.1 Тематическое монологическое высказывание

Тематические монологические высказывания (подготовленная речь) должны содержать 12 – 25 фраз.

Образец задания для текущего контроля

Speak on the topic “English as an international language”. Remember 1) to say why English has become the language of international communication; 2) to mention some spheres of life where the knowledge of English is essential; 3) to say if English is important for your future profession.

Шкала оценивания монологической речи:

Количество первичных баллов	Оценка
9-10	отлично
7-8	хорошо
5-6	удовлетворительно
Менее 5	неудовлетворительно

Шкала оценивания монологической речи (первичные баллы):

1.	Полное раскрытие темы. Соответствие высказывания коммуникативной задаче. Богатый лексический запас (синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы, стиль высказывания, соответствующий коммуникативной задаче)	2 балла
	Тема в целом раскрыта. Коммуникативная задача решена не полностью, но не менее чем на 50%. Стиль высказывания в целом отвечает поставленной цели, частично задействованы синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы.	1 балл
	Тема раскрыта менее чем на 50%. Коммуникативная задача решена менее чем на 50%. Лексический запас скудный, отсутствуют синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы. Стиль высказывания не соответствует поставленной задаче.	0 баллов
2.	Правильное грамматическое и фонетическое оформление высказывания. Небольшое количество негрубых ошибок (1-3)	2 балла
	Грамматическое и фонетическое оформление высказывания в целом правильно, однако, допущено 4-7 грамматических и\или фонетических ошибок (из них не более 2 грубых)	1 балл
	Понимание высказывания затруднено из-за большого количества грамматических (8 или более) и\или фонетических (8 или более) ошибок	0 баллов
3.	Темп речи соответствует естественному, отсутствие заметных пауз.	2 балла
	В целом естественный темп речи, имеется не более 3 заметных пауз.	1 балл
	Преимущественно замедленный, неестественный темп речи, имеются 4 и более заметные паузы.	0 баллов
4.	Полная смысловая завершенность и логичность высказывания	2 балла
	Высказывание в основном логично и носит достаточно завершенный характер, но средства логической связи использованы недостаточно	1 балл

	или не всегда корректно.	
	Высказывание нелогично и\или не носит завершенного характера, средства логической связи не использованы или большая их часть использована неверно.	0 баллов
5.	Наличие выводов, заключения	2 балла
	Заключение присутствует, однако, сделанные выводы не полны либо не в полной мере соотносятся с логикой построения высказывания.	1 балл
	Заключение отсутствует	0 баллов
	Итого	10 баллов

2.2 Тематическое диалогическое высказывание

Диалогические высказывания демонстрируют способность и готовность к взаимодействию для решения коммуникативных задач. Контролируются умения каждого участника диалога задавать вопросы для получения (уточнения) информации, а также отвечать на заданные ему вопросы. Объем высказывания – 8-12 фраз для каждого участника диалога.

Образец задания для текущего контроля

You play the part of a first-year student of Law. You have written a report about the history of the Roman Empire. Unfortunately, your printer is out of order. You come to your fellow-student to ask where you can get your report printed. 1) Explain your problem and find out the information. 2) Answer the questions about your work.

Шкала оценивания диалогической речи:

Количество первичных баллов	Оценка
9-10	отлично
7-8	хорошо
5-6	удовлетворительно
Менее 5	неудовлетворительно

Шкала оценивания диалогической речи (первичные баллы):

1.	Полное раскрытие темы. Соответствие высказывания коммуникативной задаче. Богатый лексический запас (синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы, стиль высказывания, соответствующий коммуникативной задаче) Разные виды вопросов, абсолютно корректное и разнообразное использование фраз речевого этикета	2 балла
	Тема в целом раскрыта. Коммуникативная задача решена не полностью, но не менее чем на 50%. Стиль высказывания в целом отвечает поставленной цели, частично задействованы синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы. Используется несколько типов вопросов, фразы речевого этикета в целом использованы корректно, допущены 1-2 негрубые ошибки.	1 балл
	Тема раскрыта менее чем на 50%. Коммуникативная задача решена менее чем на 50%. Лексический запас скудный, отсутствуют синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы. Стиль высказывания не соответствует поставленной задаче. Задаваемые вопросы однотипны, фразы речевого этикета не использованы или использованы некорректно.	0 баллов
2.	Правильное грамматическое и фонетическое оформление высказывания. Небольшое количество негрубых ошибок (1-3)	2 балла
	Грамматическое и фонетическое оформление высказывания в целом правильно, однако, допущено 4-7 грамматических и\или фонетиче-	1 балл

	ских ошибок (из них не более 2 грубых)	
	Понимание высказывания затруднено из-за большого количества грамматических (8 или более) и/или фонетических (8 или более) ошибок	0 баллов
3.	Темп речи соответствует естественному, отсутствие заметных пауз.	2 балла
	В целом естественный темп речи, имеется не более 3 заметных пауз.	1 балл
	Преимущественно замедленный, неестественный темп речи, имеются 4 и более заметные паузы.	0 баллов
4.	Полная смысловая завершенность и логичность высказывания	2 балла
	Высказывание в основном логично и носит достаточно завершенный характер, но средства логической связи использованы недостаточно или не всегда корректно.	1 балл
	Высказывание нелогично и/или не носит завершенного характера, средства логической связи не использованы или большая их часть использована неверно.	0 баллов
5.	Наличие выводов, заключения	2 балла
	Заключение присутствует, однако, сделанные выводы не полны либо не в полной мере соотносятся с логикой построения высказывания.	1 балл
	Заключение отсутствует	0 баллов
	Итого	10 баллов

Критерии оценивания:

«Зачтено» = 5 баллов и более

«Не зачтено» = менее 5 баллов

4. Контроль навыков письма (реферирование текста)

Участник творчески решает коммуникативную задачу, проявляет оригинальность мышления. Объем работы соответствует заданному, либо отклоняется от заданного не более чем на 10% в сторону увеличения или уменьшения (200 – 300 слов).

Образец задания для текущего контроля

Comment on the following statement: “Travelling abroad helps to understand your own country”.

Требования к структуре сочинения-эссе

- Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.
- Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу.
- Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме.

Требования, предъявляемые к написанию докладов

- грамотность;
- стилистическая адекватность;
- содержательность (полнота отражения и раскрытия темы);
- связанность текста;
- объем (7-10 печ. листов, поля 2 см, основной текст: Times New Roman, 14 пт, интервал полуторный).

Структура доклада:

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

Структура резюме

- Контактная информация
- Цель
- Опыт работы
- Образование
- Дополнительное образование
- Профессиональные навыки
- Личные качества
- Дополнительная информация
- Рекомендации

Рекомендации по написанию личного письма

- В правом верхнем углу укажите адрес в следующем порядке: номер дома, название улицы, город, страна
- Под адресом, пропустив строку, необходимо написать дату письма.
- Письмо начинается с неофициального обращения.
- Разделите текст письма на несколько логических абзацев, каждый из которых начните с красной строки.
 - В первом абзаце вам следует поблагодарить своего друга за его письмо: Вы можете также извиниться за то, что не писали раньше и/или упомянуть какой-либо факт из полученного письма.
 - Основная часть письма (2–3 абзаца). В ней вы должны раскрыть все аспекты, указанные в задании.
 - В последнем параграфе следует объяснить, почему вы заканчиваете письмо, и упомянуть о дальнейших контактах.
- В конце письма на отдельной строке указывается завершающая фраза-клише, которая зависит от близости автора и адресата.
- На следующей строке под завершающей фразой указывается имя автора.

Рекомендации по написанию аннотации

- Аннотация - это краткое, обобщенное описание (характеристика) текста книги, статьи. Перед текстом аннотации даются выходные данные (автор, название, место и время издания) в номинативной форме. Эти данные могут также быть включены в первую часть аннотации.
- Аннотация обычно состоит из двух частей. В первой части формулируется основная тема книги, статьи; во второй части перечисляются (называются) основные положения.
- Образцы клишированных фраз для аннотаций:
 - The article is headlined...
 - The headline of the article I have read is...

- The author of the article is...
- The main idea of the article is...
- The article is about...
- I found the article (rather) interesting (important, useful) as / because...

Шкала оценивания навыков письма (первичные баллы):

1.	Коммуникативная задача полностью решена, содержание отражает все аспекты.	2 балла
	Коммуникативная задача решена не полностью, но не менее чем на 50%	1 балл
	Коммуникативная задача решена менее чем на 50%	0 баллов
2.	Богатый лексический запас, необходимый для раскрытия темы, точный выбор слов и адекватное владение лексической сочетаемостью.	2 балла
	Стиль высказывания в целом отвечает поставленной цели, частично задействованы синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы, лексическая сочетаемость в целом соблюдается, допущены 2-3 негрубые ошибки	1 балл
	Лексический запас скудный, отсутствуют синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы. Стиль высказывания не соответствует поставленной задаче, лексическая сочетаемость не соблюдена.	0 баллов
3.	Правильное оформление с точки зрения грамматики, орфографии и пунктуации. Небольшое количество негрубых ошибок (1-3)	2 балла
	В целом правильное оформление с точки зрения грамматики, орфографии и пунктуации. Допущено 3-7 ошибок (в том числе не более 3 грубых)	1 балл
	Неправильное оформление с точки зрения грамматики, орфографии и пунктуации. Допущено более 8 ошибок (в том числе более 4 грубых)	0 баллов
4.	Имеются все структурные компоненты текста (вступление, основная часть, заключение. Текст правильно разделен на абзацы.	2 балла
	Структурная организация текста в целом соблюдена, однако, отсутствует введение или заключение, текст в целом правильно разделен на абзацы	1 балл
	Структурная организация текста не соблюдена, отсутствуют введение и заключение, текст неправильно разделен на абзацы	0 баллов
5.	Полная смысловая завершенность и логичность высказывания. Имеются разнообразные средства логической связи.	2 балла
	Высказывание в основном логично и носит достаточно завершенный характер, но средства логической связи использованы недостаточно или не всегда корректно.	1 балл
	Высказывание нелогично и\или не носит завершенного характера, средства логической связи не использованы или большая их часть использована неверно.	0 баллов
Итого		10 баллов

Критерии оценивания:

«Зачтено» = 5 баллов и более

«Не зачтено» = менее 5 баллов

Критерий получения зачета

Промежуточный контроль, главной целью которого является определение уровня компетентности по различным дидактическим единицам, проводится в конце IV семестра в форме зачета.

Критерий получения зачета

1. Зачет выставляется по результатам работы студента в течение семестра согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Смоленский государственный университет» (утверждено приказом ректора от 24 апреля 2014 г. №01-36).

Промежуточный контроль проводится в конце IV семестра в форме зачета.

Зачетные задания включают в себя: 1. Лексико-грамматический тест. 2. Чтение, перевод, обсуждение текста на английском языке. Время выполнения теста – 25 минут. Время на подготовку второго задания – 20 минут.

Образцы тестовых заданий для промежуточного контроля

Образец письменного теста (Задание 1).

Credit test

ЗАДАНИЕ 1. Выберите один вариант ответа.

I don't know _____ about him.

- | | |
|--------------|------------|
| 1) something | 2) any |
| 3) anything | 4) nothing |

ЗАДАНИЕ 2. Выберите один вариант ответа.

Please turn the radio _____, it's too loud.

- | | |
|-------|---------|
| 1) up | 2) to |
| 3) on | 4) down |

ЗАДАНИЕ 3. Выберите один вариант ответа.

Who did you meet when you were walking _____ the forest?

- | | |
|----------|------------|
| 1) of | 2) for |
| 3) under | 4) through |

ЗАДАНИЕ 4. Выберите один вариант ответа.

My friend is afraid of _____

- | | |
|-------------------|---------------------|
| 1) goose and ox | 2) oxes and geoses |
| 3) oxen and geese | 4) geese and mouses |

ЗАДАНИЕ 5. Выберите один вариант ответа.

The water in this river is _____ than in the lake.

- | | |
|---------------|---------------|
| 1) clearer | 2) clearest |
| 3) more clear | 4) most clear |

ЗАДАНИЕ 6. Выберите один вариант ответа

My wife's father is my _____.

- | | |
|------------------|-------------------|
| 1) uncle | 2) stepfather |
| 3) father-in-law | 4) brother-in-law |

ЗАДАНИЕ 7. Выберите один вариант ответа

On _____ days we spent much time indoors watching TV.

- | | |
|---------|------------|
| 1) rain | 2) raining |
|---------|------------|

3) rainy

4) rained

ЗАДАНИЕ 8. Выберите один вариант ответа

What is ____ capital of ____ India?

1) a; an

2) the; the

3) -; the;

4) the; -

ЗАДАНИЕ 9. Выберите один вариант ответа

I have left ____ book at home. Can you give me ____ ?

1) my; your

2) mine; your

3) my; yours

4) mine; yours

ЗАДАНИЕ 10. Выберите один вариант ответа

They spoke to ____ daughter yesterday.

1) Tim and Mary's

2) Tim's and Mary's

3) Tim's and Mary

4) Tim and Mary

ЗАДАНИЕ 11. Выберите один вариант ответа

Look! There's ____ under the table. Oh, it's my bag.

1) something

2) some

3) anything

4) nothing

ЗАДАНИЕ 12. Выберите один вариант ответа

Who is there in the room? I can't see ____.

1) somebody

2) anything

3) anybody

4) nobody

ЗАДАНИЕ 13. Выберите один вариант ответа

Look at ____ geese! Aren't ____ funny?

1) this; they

2) those; it

3) these; them

4) these; they

ЗАДАНИЕ 14. Выберите один вариант ответа

Is there ____ or ____ furniture in your room?

1) much; little

2) many; little

3) much; few

4) many; few

ЗАДАНИЕ 15. Выберите один вариант ответа

Jack's mother and Helen's mother are ____.

1) housewives

2) houseswives

3) housewifes

4) houseswives

ЗАДАНИЕ 16. Выберите один вариант ответа

There is a garage ____ the house.

1) behind

2) inside

3) against

4) above

ЗАДАНИЕ 17. Выберите один вариант ответа

He prides _____ on dancing.

1) his

2) herself

3) him

4) himself

ЗАДАНИЕ 18. Выберите один вариант ответа

Let ___ stay here for a week.

- 1) I
2) me
3) my
4) myself

ЗАДАНИЕ 19. Выберите один вариант ответа

Someone whose profession is to provide people with legal advice and services is called a ...

- 1) lawyer
2) defendant
3) witness
4) policeman

ЗАДАНИЕ 20. Выберите один вариант ответа

Great Britain _____ the continent by the English Channel.

- 1) separates from
2) is separated from
3) separates of
4) is separated of

Шкала оценивания задания №1:

Процент правильно выполненных тестовых заданий	Оценка
100% - 50%	зачтено
Менее 50%	не зачтено

Образец текста на чтение, перевод, обсуждение на английском языке (Задание 2).

THE LEGAL SYSTEM IN THE UNITED KINGDOM

The study of law distinguishes between public law and private law, but in legal practice in the UK the distinction between civil law and criminal law is more important to practising lawyers. Public law relates to the state. It is concerned with laws which govern processes in local and national government and conflicts between the individual and the state in areas such as immigration and social security. Private law is concerned with the relationships between legal persons, that is, individuals and corporations, and includes family law, contract law and property law. Criminal law deals with certain forms of conduct for which the state reserves punishment, for example murder and theft. The state prosecutes the offender. Civil law concerns relationships between private persons, their rights, and their duties. It is also concerned with conduct which may give rise to a claim by a legal person for compensation or an injunction – an order made by the court. However, each field of law tends to overlap with others. For example, a road accident case may lead to a criminal prosecution as well as a civil action for compensation.

The head of state is the monarch, currently the Queen in the UK, but the government carries the authority of the Crown (the monarch). The Westminster Parliament has two chambers: the House of Lords and the House of Commons, which sit separately and are constituted on different principles. The Commons is an elected body of members. Substantial reform is being carried out in the upper house, the House of Lords, where it is proposed that the majority of members be appointed, with a minority elected, replacing the hereditary peers. There is no written constitution, but constitutional law consists of statute law, common law, and constitutional conventions.

Шкала оценивания задания №2:

Количество первичных баллов	Оценка (недифференци-
-----------------------------	-----------------------

лов	рованная)
10-5	зачтено
Менее 5	не зачтено

Шкала оценивания задания №2 (первичные баллы):

1.	1. Основное / полное и точное понимание содержания текста достигнуто.	2 балла
	Достигнуто частичное понимание содержания текста.	1 балл
	Содержание текста студентом не понято.	0 баллов
2.	Полное понимание структурно-смысловых связей в тексте	2 балла
	Частичное понимание структурно-смысловых связей в тексте	1 балл
	Отсутствие понимания структурно-смысловых связей в тексте	0 баллов
3.	Полное понимание структурно-синтаксических связей в тексте	2 балла
	Частичное понимание структурно-синтаксических связей в тексте	1 балл
	Отсутствие понимания структурно-синтаксических связей в тексте	0 баллов
4.	Умение безошибочно находить и извлекать запрашиваемую информацию из текста	2 балла
	Умение находить и извлекать запрашиваемую информацию из текста. Допускаются 1-2 ошибки.	1 балл
	Запрашиваемая информация из текста не найдена или найдена некорректно, присутствуют 3 и более ошибки.	0 баллов
5.	Владение техникой чтения, норм фонетического и интонационного оформления чтения. Ошибки в произношении и интонационном оформлении отсутствуют.	2 балла
	Нормы техники чтения в целом соблюдены, однако присутствуют ошибки в произношении и интонировании (не более 5)	1 балл
	В чтении присутствует значительное количество произносительных и интонационных ошибок (более 5)	0 баллов
	Итого	10 баллов

Общая оценка «зачтено» по результатам промежуточного контроля ставится при получении оценок «зачтено» по двум частям зачетного задания.

Критерии оценивания: Каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла.

«Зачтено» = 5 баллов и более

«Не зачтено» = менее 5 баллов

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

7.1 Список основной литературы

1. Караулова Ю.А. Английский язык для юристов. Учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю.А. Караулова. – УМО ВО, 2016. – 302 с. (Сведения доступны также по Интернету: <https://biblio-online.ru>: электронная библиотека ЮРАЙТ. Доступ ограничен логином и паролем)
2. Невзорова Г.Д. Английский язык в 2-х частях. Учебник для академического бакалавриата. / Г.Д. Невзорова, Г.И. Никитушкина. – УМО ВО, 2017. (Сведения доступны также по Интернету: <https://biblio-online.ru>: электронная библиотека ЮРАЙТ. Доступ ограничен логином и паролем)

3. Дроздова, Т. Ю. Read & Speak English : комплекс. учеб. пособие [для студентов неязыковых вузов и учащихся сред. шк.] / Т. Ю. Дроздова, В. Г. Маилова, В. С. Николаева ; под ред. Т. Ю. Дроздовой .— СПб. : Антология, 2014 .— 320 с.
4. Зайцева С.Е. English for Students of Law: учебное пособие / С.Е. Зайцева, Л.А. Тинигина. – 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2014. – 352 с.

7.2 Список дополнительной литературы

1. Бонк Н.А., Котий Г.А., Лукьянова Н.А. Учебник английского языка. В 2-х ч. Часть 1. – Переиздание. – М.: «ЭКСМО», Деконт+; ГИС, 2006. 640 с.
2. Бонк Н.А., Лукьянова Н.А., Памухина Л.Г. Учебник английского языка. В 2-х ч. Часть 2. – Переиздание. – М.: «ЭКСМО», Деконт+; ГИС, 2005. 512 с.
3. Богацкий И.С. Бизнес-курс английского языка / под общей ред И.С. Богацкого. – Киев: ООО ИП Логос, 2003. – 352 с.
4. Восковская А.С. Английский язык для вузов: Учебное пособие / А.С. Восковская, Т.А. Карпова. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 351 с. – (Высшее образование);
5. Голицынский Ю. Грамматика. Сборник упражнений. – 6-е изд. – СПб.: КАРО, 2008. – 538 с.
6. Гуревич, В. В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии = Practical English Grammar : учеб. пособие / В. В. Гуревич .— 9-е изд. — М. : Флинта : Наука, 2012 .— 296 с.
7. Диева Н.Г. Учебно-методическое пособие по развитию навыков грамматики английского языка. Часть 2. – СмолГУ, Смоленск, 2007.
8. Дроздова Т.Ю., Берестова А.И., Маилова В.Г. English Grammar: Reference and Practice. Version 2.0: СПб.: Антология, 2012. – 424 с.
9. Кучер И. Н. Учебно-методическое пособие по развитию навыков грамматики английского языка. Часть 1. – СмолГУ, Смоленск, 2010.
10. Учебно-методическое пособие по развитию навыков чтения и устной речи (английский язык). – СГПУ, Смоленск, 2005. – 212 с.
11. Шилягина, А. М. English for students : практ. занятия по англ. яз. / А. М. Шилягина ; М-во образования и науки РФ, Смол. гос. ун-т; [науч. ред. С. Н. Андреев] .— Смоленск : СмолГУ, 2013 .— 104 с. : ил. — Библиогр.: с. 101.
12. Шилягина, А. М. Read and Speak : практические занятия по английскому языку / А. М. Шилягина ; М-во образования и науки РФ, Смол. гос. ун- т; науч. ред. С.Н. Андреев .— Смоленск : СмолГУ, 2013 .— 76 с.

7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://www.lawteacher.net/study-guides/jurisprudence/>
2. www.native-english.ru/exercises
3. <http://www.study.ru/index.html>
4. <http://learningenglish.voanews.com/>
5. <http://www.bbc.co.uk/learningenglish>
6. <https://www.un.org/>
7. <https://www.rt.com/>

8. Материально-техническое обеспечение

Собственная библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов электронную форму и необходимыми условиями их хранения и использования, читальный зал.

214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, пристройка к учебному корпусу, 1-й этаж, № 103

Стандартная учебная мебель (22 посадочных места).

Стол и стул для преподавателя – по 1 шт.

Кафедра для лектора – 1 шт.

Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

Переносной настенный экран ViewScreen – 1 шт.

Мультимедийный проектор Hp – 1 шт.

Ноутбук Lenovo – 1 шт.

Колонки Genius – 1 пара.

214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, пристройка к учебному корпусу, 1-й этаж,

№ 107

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Компьютеры – 12 шт.

Компьютерный студенческий стол – 12 шт.

Стол и стул для преподавателя – по 1 шт. Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, пристройка к учебному корпусу, 3-й этаж,

№ 312

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, пристройка к учебному корпусу, 2-й этаж,

№ 13

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Стандартная учебная мебель (40 посадочных мест).

Стол и стул для преподавателя – по 1 шт.

Кафедра для лектора – 1 шт.

Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

Переносной настенный экран ViewScreen – 1 шт.

Мультимедийный проектор NEC – 1 шт.

Ноутбук Asus – 1 шт.

Колонки Genius – 1 пара. Интерактивная доска (напольная) SMART BOARD – 1 шт.

Для занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий

214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, пристройка к учебному корпусу, 1-й этаж,

№ 101

9. Программное обеспечение

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66920993 от 24.05.2016, (бессрочно)

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66975477 от 03.06.2016, (бессрочно)

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Лицензия 1FB6181220135520512073, ежегодное обновление.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6314D932A1EC8352F4BBFDEFD0AA3F30
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 21.09.2022 до 15.12.2023