

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

«Утверждаю»

Проректор по учебно-
методической работе
_____ Устименко Ю.А.
«16» июня 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.30 «Трудовое право»**

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)

Направленность (профиль): История, Право.

Форма обучения: Очная.

Курс – 5.

Семестр – 9.

Всего зачетных единиц – 4; часов – 144.

Форма отчетности: экзамен – 9 семестр.

Программу разработал
ст.преп. Чикин Ю.Л.

Одобрена на заседании кафедры
«09» июня 2022 г., протокол № 10

Смоленск
2022

1. Место дисциплины в структуре ОП.

Дисциплина Б.1.О.30 «Трудовое право» относится к обязательной части учебного плана по специальности 44.03.05 Педагогическое образование, профиль образовательной программы: «История, Право» и изучается в течение одного семестра.

В ходе освоения дисциплины актуализируются и углубляются знания, полученные студентами в процессе предшествующего изучения дисциплин «Теория государства и права», «Конституционное право РФ» с которыми данная дисциплина логически взаимосвязана. В результате изучения курса студенты должны изучить основные категории науки и учебной дисциплины российского трудового права, которые являются необходимым условием профессиональной подготовки специалиста.

2 Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

Компетенция	Индикаторы достижения
ПК-6 Способен использовать научные знания в предметной области (право) в процессе формирования предметной компетенции обучающихся в рамках реализации основной общеобразовательной программы	<p>Знать: основные понятия, предмет правового регулирования, источники, ключевые нормы и принципы правового регулирования различных отраслей российского права, в том числе трудового права.</p> <p>Уметь: формулировать определения правовых категорий, анализировать содержание нормативно-правовых актов, использовать знания при решении правовых задач, составлять юридические документы.</p> <p>Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой; навыками принятия решений на основе действующих норм российского законодательства. Демонстрирует способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности и учебном процессе общеобразовательной школы.</p>

3. Содержание дисциплины.

Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Основные принципы правового регулирования труда. Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений. Социальное партнерство в сфере труда. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Защита персональных данных работника. Рабочее время. Время отдыха. Правовое регулирование заработной платы. Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Профессиональная подготовка, переподготовка и

повышение квалификации работников. Охрана труда. Органы по охране труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Трудовые споры. Международно-правовое регулирование труда.

4. Тематический план

№ п/п	Разделы и темы	Всего часов	Формы занятий		
			лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
Общая часть					
1	Предмет, метод и система трудового права.	8	2	2	4
2	Источники трудового права. Основные принципы правового регулирования труда.	6	2	-	4
3	Правоотношения в сфере трудового права.	6	2	-	4
4	Субъекты трудового права.	8	2	2	4
5	Права профсоюзов в сфере трудовых отношений.	7	2	2	3
6	Социальное партнерство в сфере труда	7	2	2	3
Особенная часть					
7	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	5	-	2	3
8	Трудовой договор	7	2	2	3
9	Защита персональных данных работника.	5	-	2	3
10	Рабочее время. Время отдыха	7	2	2	3
11	Правовое регулирование заработной платы.	7	2	2	3
12	Гарантии и компенсации.	7	2	2	3
13	Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	7	2	2	3
14	Материальная ответственность сторон трудового договора.	5	2	-	3
15	Охрана труда. Органы по охране труда.	5	2	-	3
16	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.	5	-	2	3

17	Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда.	5	-	2	3
18	Трудовые споры.	5	2	-	3
19	Международно-правовое регулирование труда.	5	-	2	3
	Экзамен	27			27
	ИТОГО	144	28	28	88

5. Виды образовательной деятельности.

Занятия лекционного типа.

Общая часть

Лекция 1. Тема 1. Предмет, метод и система трудового права.

Вопросы:

1. Труд. Его роль в жизни человека. Общественные отношения, складывающиеся в процессе труда.
2. Предмет, метод трудового права.
3. Роль и функции трудового права.
4. Понятие системы трудового права, ее структура.

Лекция 2. Тема 2. Источники трудового права. Основные принципы правового регулирования труда.

Вопросы:

1. Понятие источников трудового права, их виды и особенности.
2. Система источников трудового права.
3. Основные принципы трудового права.

Лекция 3. Тема 3. Правоотношения в сфере трудового права.

Вопросы:

1. Понятие трудового правоотношения.
2. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
3. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми, их классификация.

Лекция 4. Тема 4. Субъекты трудового права.

Вопросы:

1. Понятие субъекта трудового права.
2. Общая характеристика субъектов трудового права.
3. Их специфические особенности, классификация.

Лекция 5. Тема 5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений.

Вопросы:

1. Понятие профсоюзов, их задачи и функции. Нормативно-правовое регулирование их деятельности.
2. Общая характеристика правового статуса профсоюзов в сфере труда.
3. Классификация прав профсоюзов.
4. Гарантии прав профсоюзов.

Лекция 6. Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда.

Вопросы:

1. Общая характеристика социального партнерства в сфере труда.
2. Коллективные переговоры.
3. Коллективный договор.
4. Соглашение.
5. Ответственность сторон социального партнерства.

Особенная часть

Лекция 7. Тема 8. Трудовой договор.

Вопросы:

1. Понятие трудового договора.
2. Содержание трудового договора.
3. Стороны трудового договора.
4. Порядок заключения трудового договора.
5. Изменение существенных условий трудового договора.
6. Прекращение трудового договора. Расторжение трудового договора.

Лекция 8. Тема 10. Рабочее время. Время отдыха.

Вопросы:

1. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени.
2. Режим и учет рабочего времени. Порядок его установления.
3. Работа за пределами нормативной продолжительности рабочего времени дежурства.
4. Понятие и виды времени отдыха.
5. Отпуск: понятие, виды, порядок предоставления.

Лекция 9. Тема 11. Правовое регулирование заработной платы.

Вопросы:

1. Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования.
2. Минимальный размер оплаты труда и его соотношение с прожиточным минимумом.
3. Тарифная система оплаты труда.
4. Оплата труда, применяемая в особых условиях.

Лекция 10. Тема 12. Гарантии и компенсации.

Вопросы:

1. Понятие гарантий и компенсации.
2. Виды гарантийных выплат. Основания их предоставления.
3. Компенсационные выплаты и их виды.

Лекция 11. Тема 13. Трудовой распорядок Дисциплина труда.

Вопросы:

1. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.
2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка на предприятии.
3. Поощрение за успехи в работе: понятие, виды, основания и порядок их применения.
4. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.

5. Взыскания за нарушение трудовой дисциплины: понятие, виды, порядок их применения, обжалования и снятия.

Лекция 12. Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Вопросы:

1. Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора. Условия наступления материальной ответственности.
2. Материальная ответственность работодателя перед работником.
 1. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.
 2. Материальная ответственность работника.

Лекция 13. Тема 15. Охрана труда. Органы по охране труда.

Вопросы:

1. Понятие охраны труда по трудовому праву.
2. Требования охраны труда.
3. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда:
 - планирование и финансирование мероприятий по охране труда;
 - медицинские осмотры и переосвидетельствования;
 - инструктаж и обучение работников по технике безопасности и производственной санитарии;
 - обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и т.д.

Лекция 14. Тема 18. Трудовые споры.

Вопросы:

1. Понятие и виды индивидуальных трудовых споров.
2. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: компетенция, порядок организации и деятельности.
3. Полномочия профсоюзных органов в области разрешения индивидуальных трудовых споров.
4. Понятие коллективных трудовых споров. Их виды.
5. Органы, в компетенцию которых входит рассмотрение коллективных трудовых споров.
6. Порядок и сроки рассмотрения коллективного трудового спора.
7. Исполнение решений по трудовым спорам.
8. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения.

Занятия семинарского типа.

Практическое занятие 1. Тема 1. Предмет, метод и система трудового права.

Вопросы:

1. Труд. Его роль в жизни человека. Общественные отношения, складывающиеся в процессе труда.
2. Общественно трудовые отношения, входящие в предмет трудового права, их дифференциация.
3. Комплекс способов правового регулирования труда, являющийся методом трудового права, его особенности.
4. Роль и функции трудового права.
5. Понятие системы трудового права, ее структура.
6. Предмет, метод и система науки трудового права.
7. Отграничение трудового права от смежных отраслей.
8. Тенденция развития трудового права.

Самостоятельная работа.

Задача 1.

С моляром Сидоровым завод заключил договор по окраске забора заводского участка с оплатой по окончании работ. Через месяц по окончании работы Сидоров потребовал кроме оговорённой оплаты оплатить ему компенсацию за неиспользованный отпуск.

Правомерно ли его требование? В каких отношениях с заводом находился Сидоров?

Задача 2.

Включаются ли в предмет изучения трудового права отношения, когда:

- работник обращается за консультацией к адвокату;
- работник выходит на пенсию;
- работник, похитил имущество работодателя;
- гражданину отказали в приеме на работу;
- учредитель уволил руководителя организации;
- инспектор отдела кадров задержал выдачу трудовой книжки работнику;
- работник требует у работодателя продвижение по службе.

Что такое предмет трудового права?

При решении задачи необходимо привести соответствующие нормы законодательства, регулирующие данные отношения.

Ответьте на следующий вопрос:

1. В чем проявляется единство и дифференциация трудового права?

Практическое занятие 2. Тема 4. Субъекты трудового права.

Вопросы:

1. Понятие субъекта права. Общая характеристика субъектов трудового права. Их специфические особенности, классификация.
2. Работник как субъект трудового права.
3. Работодатель (организации) как субъект трудового права.
4. Работники как субъекты трудового права.
5. Общая характеристика иных субъектов трудового права (профсоюзные органы, комиссия по трудовым спорам, примирительная комиссия и др.).

Самостоятельная работа.

Тема реферата:

1. Иностранцы граждане как субъекты трудовых правоотношений.

Задача 1. В театре «Ленком», при подготовке спектакля «Варвар и еретик» в качестве артистов потребовалось обязательное участие Никиты (10 лет) и Оли (15 лет). После успешного выступления художественный руководитель поручил юрисконсульту театра надлежащим образом оформить правоотношения с юными артистами.

Характеризуйте особенности правового регулирования труда работников театрально-зрелищных учреждений? Какой договор может быть заключен с Никитой и Олей?

Задача 2. На прием к адвокату за разъяснениями о соответствии законодательству о труде РФ обратились:

- нотариус Сомова, которую собирались уволить с работы, так как у нее не было высшего образования;
- ранее судимый гражданин Рамин, которому отказали в приеме на работу кладовщиком строительных материалов;
- главный бухгалтер бюджетного учреждения Шитова, которой руководитель устно запретил работать по совместительству в коммерческой фирме;
- стажер-водитель троллейбуса Лебедев, считающий, что за работу ему должны выплачивать заработную плату, а не стипендию;
- руководитель организации Сухов, в период болезни которого, собрание акционеров избрало нового руководителя.

При ответе по каждому случаю необходимо ссылаться на нормативные акты.

Практическое занятие 3. Тема 5. Профессиональные союзы и их права в сфере труда.

Вопросы:

1. Понятие профсоюзов, их задачи и функции. Нормативно-правовое регулирование их деятельности.
2. Общая характеристика правового статуса профсоюзов в сфере труда.
3. Классификация прав профсоюзов.
4. Гарантии прав профсоюзов.
5. Ответственность профсоюзов.
6. Правовая ответственность за нарушение прав профсоюзов в сфере труда.

Самостоятельная работа.

Тема реферата:

1. Характеристика законодательства о правах и гарантиях деятельности профсоюзов.

Задача 1.

Профсоюзным правовым инспектором труда при проверке соблюдения трудового законодательства на заводе было обнаружено, что на предприятии работают лица, принятые без согласия профсоюзного органа. В частности, в заводоуправлении зачислены на работу по совместительству 3 человека, в цехах работают 7 подростков в возрасте до 16 лет, принятые на работу работодателем единолично. Кроме того, мастер литейного участка назначен на должность вопреки мнению работников организации.

Как следует реагировать правовому инспектору труда на выявленные нарушения?

Какими правами обладает профсоюзный орган предприятия при решении вопросов, связанных с подбором и расстановкой кадров?

Какими правами обладают работники организации в решении названных вопросов?

Практическое занятие 4. Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда.

Вопросы:

1. Общая характеристика социального партнерства в сфере труда.
2. Коллективные переговоры.
3. Коллективный договор.
4. Соглашение.
5. Ответственность сторон социального партнерства.

Самостоятельная работа.

Тема реферата:

1. Органы социального партнерства.

Задача 1.

Профсоюзный орган и директор завода подготовили проект коллективного договора на следующий год. Однако при обсуждении на конференции рабочих и служащих возник вопрос о правомерности его заключения, так как в прошедшем году завод стал производственной единицей, входящей в состав производственного объединения.

Можно ли заключать коллективные договоры на предприятиях, входящих в состав производственных объединений (комбинатов)?

Кто является сторонами коллективного договора производственной единицы?

Практическое занятие 5. Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Вопросы:

1. Понятие, формы занятости и государственная политика в этой сфере.
 2. Правовой статус безработного, его права и обязанности.
 3. Понятие трудоустройства, его формы и значение. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в рамках работы.
 4. Социальная поддержка безработных и членов их семей.
- Самостоятельная работа.*

Тема реферата:

1. Государственные органы занятости и их полномочия. Общая характеристика законодательства о занятости населения.

Задание.

Разработайте схему государственные органы занятости.

Практическое занятие 6. Тема 8.Трудовой договор.

Вопросы:

1. Понятие трудового договора.
2. Содержание трудового договора.
3. Виды трудовых договоров. Особенности отдельных видов трудовых договоров.
4. Стороны трудового договора.
5. Порядок заключения трудового договора.
6. Гарантии при приеме на работу.
7. Испытание при приеме на работу.
8. Трудовая книжка. Общие правила оформления и ведения трудовых книжек.
9. Перевод на другую работу-понятие, общие правила перевода.
10. Перемещение на другую работу - отличие от перевода.
11. Изменение существенных условий трудового договора.
12. Понятие прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора.
13. Общие основания прекращения трудового договора.
14. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
15. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
16. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
17. Порядок прекращения и расторжения трудового договора. Оформление увольнения. Производство расчета.

Самостоятельная работа.

Задача 1.

Петров поступил на работу в ООО «Вега» в качестве охранника. С ним был заключен трудовой договор, согласно которого он обязан был приступить к работе с 11 октября. Направляясь на работу 11 октября Петров попал под машину и был госпитализирован. После выздоровления Петров пришел на работу в ООО, однако ему сообщили, что трудовой договор с ним аннулирован и на его место принят другой работник. Петров обратился с иском в суд.

Прав ли он? Какое решение примет суд и почему?

Задача 2.

Гражданка Иванова, страдающая открытой формой туберкулеза, в состоянии тяжелого душевного волнения вступила в религиозную секту и стала ее активной участницей. Когда ее состояние здоровья улучшилось, она решила поступить на работу в среднюю общеобразовательную школу, в качестве учителя математики. Директор школы, узнав об увлечении Ивановой религией, отказала ей в приеме на работу.

Правомерны ли действия директора школы?

Какое решение примет суд, куда обратилась Иванова?

Практическое занятие 7. Тема 9. Защита персональных данных работника.

Вопросы:

1. Понятие персональных данных работника.
2. Обработка, хранение персональных данных работника, гарантии их защиты.
3. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Самостоятельная работа.

Тема реферата:

1. Характеристика Федерального закона «О персональных данных» 2006г.
2. Соотношение понятий «сведения о частной жизни работника» и «персональные данные работника».

Задание:

Составьте таблицу: виды и меры ответственности, предусмотренные за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных (ст. 90 Трудового кодекса РФ).

Практическое занятие 8. Тема 10. Рабочее время. Время отдыха.

Вопросы:

1. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени.
2. Режим и учет рабочего времени. Порядок его установления.
3. Работа за пределами нормативной продолжительности рабочего времени дежурства.
4. Понятие и виды времени отдыха.
5. Отпуск: понятие, виды, порядок предоставления.

Самостоятельная работа.

Тема реферата.

1. История становления и развития института времени отдыха в Трудовом праве.
2. Общая характеристика Постановления Правительства РФ от 14.02.03. «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности».

Задача 1.

При поступлении на работу 16-летнего Селезнева руководитель предприятия потребовал, чтобы Селезнев был зачислен на условиях неполного рабочего времени и с обязательным поступлением на учебу среднюю общеобразовательную вечернюю школу. С согласия Селезнева был издан приказ о его приеме на работу с неполным рабочим днем, поскольку он дал обязательство продолжать обучение в школе.

Законны ли действия администрации?

Задача 2.

Ветлугина, работающая секретарем-референтом, обратилась в директору ООО «Прогресс» с просьбой установить ей неполный рабочий день, с оплатой за фактически отработанное время. Свою просьбу она мотивировала необходимостью ухода за ребенком которому исполнилось 7 лет. Директор отказал Ветлугиной, ссылаясь на то, что в уставе ООО ничего не сказано о возможности работы на условиях неполного рабочего времени.

Правильно ли поступил директор? Как должен быть решен вопрос об установлении неполного рабочего дня в данном случае?

Задача 3.

Генеральным директором ОАО «Гранит» утвержден график сменности, согласно которому работникам, не достигшим совершеннолетия, и работникам с вредными условиями труда установлена 8-часовая рабочая смена.

Для недопущения переработки работникам от 15 до 16 лет представлялось 4, а работникам от 16 до 18 лет и занятым на работах с вредными условиями труда – 3 свободных от работы дня.

Нарушено ли в данном случае законодательство о труде?

Задача 4.

Директор АО «Урожай» в целях скорейшей уборки овощей и предотвращения их порчи своим распоряжением установил для работников на период уборки 12-часовой рабочий день с предоставлением в последующем отгулов за переработку рабочего времени.

Правомерны ли действия директора?

Практическое занятие 9. Тема 11. Правовое регулирование заработной платы.

Вопросы:

1. Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования.
2. Минимальный размер оплаты труда и его соотношение с прожиточным минимумом.
3. Тарифная система оплаты труда.
4. Оплата труда, применяемая в особых условиях.
5. Правовая охрана заработной платы.

Самостоятельная работа.

Тема реферата:

1. Оплата труда работников государственных и муниципальных учреждений.
2. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров.

Задача 1.

Приказом администрации НИИ с 1 сентября были повышены должностные оклады всем сотрудникам института за исключением инженера II категории Щукина В. Я., который подлежал высвобождению по сокращению штатов с 15 сентября. Должностной оклад Щукина был установлен на уровне минимального размера оплаты труда. В то время как другим работникам, занимавшим аналогичные должности, должностные оклады были увеличены более чем в два раза.

Правомерно ли такое решение администрации?

Каков порядок установления и изменения должностных окладов на предприятии?

Задача 2.

Группа рабочих-слесарей заключила с администрацией пароходства трудовое соглашение, по которому рабочие обязывались отремонтировать двигатель парохода, а администрация - уплатить за эту работу вознаграждение в размере 10 тыс. руб. По окончании ремонта рабочие обратились к администрации с просьбой выплатить им указанную в соглашении сумму. Администрация пароходства отказалась сделать это, ссылаясь на то, что эта сумма в соглашении была указана ошибочно. Согласно новому приказу на работы по ремонту двигателя введены сдельные расценки, исходя из которых рабочим следует выплатить 4 тыс. руб. Считая, что администрация не выполнила трудового соглашения и односторонне уменьшила размер вознаграждения, рабочие обратились с заявлением в суд о взыскании неполученной по трудовому соглашению 6 тыс. руб.

Какое решение должен вынести суд по данному заявлению?

Задача 3.

Бухгалтер Семенов К.Д. в связи с производственной необходимостью был привлечен к сверхурочной работе первый день в течение 4^х часов, второй - в течение 3^х часов и в

выходной день. Сверхурочная работа и работа в выходной день были оплачены в полуторном размере. Считая, что оплата произведена неправильно Семенов К.Д. обратился с жалобой в Комиссию по трудовым спорам.

Как оплачивается сверхурочная работа и работа в выходные дни? Какое решение должна принять Комиссия?

Практическое занятие 10. Тема 12. Гарантии и компенсации.

Вопросы:

1. Понятие гарантий и компенсации. В чем сходство и различие с оплатой труда?
2. Виды гарантийных выплат. Основания их предоставления.
3. Компенсационные выплаты и их виды.

Самостоятельная работа.

Задача 1.

Слесарь-водопроводчик ЖЭКа Петров приобрёл за свой счёт необходимые для работы инструменты, так как администрация не смогла обеспечить его инструментами, полагающимися ему бесплатно. Петров потребовал от администрации возмещения расходов, связанных с приобретением инструментов. Администрация отказалась удовлетворить его требование, ссылаясь на то, что в конце текущего года она взамен его инструментов передаст ему новые.

Подлежит ли удовлетворению требование Петрова? Каковы порядок и размеры компенсации за использование работниками своих инструментов?

Задача 2.

По приказу начальника департамента бытового обслуживания населения старший бухгалтер Ларина в течение месяца замещала должность главного бухгалтера, который находился в отпуске, а бухгалтер-ревизор Малышева замещала старшего экономиста Миронову, отсутствующую на работе в связи со сдачей государственных экзаменов в институте.

В каком порядке администрация должна оплатить труд указанных работников при выполнении ими обязанностей отсутствующих работников?

Задача 3.

Приказом директора предприятия сварщику V разряда в июле был снижен квалификационный разряд до III сроком на три месяца за систематический брак в работе. Поводом принятия такого приказа явилась докладная записка начальника участка сварочных работ. Считая приказ незаконным, рабочий, обратился в комиссию по трудовым спорам.

Дайте правовую оценку данному приказу. Какое решение должна вынести КТС?

Практическое занятие 11. Тема 13. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.

Вопросы:

1. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.
3. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка на предприятии.
4. Поощрение за успехи в работе: понятие, виды, основания и порядок их применения.
5. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.
6. Взыскания за нарушение трудовой дисциплины: понятие, виды, порядок их применения, обжалования и снятия.
7. Другие меры дисциплинарного воздействия, применяемые к нарушителям дисциплины.

Самостоятельная работа.

Задание.

Понятие дисциплинарного проступка. Отличие дисциплинарного проступка от административного правонарушения. Оформите в виде таблицы.

Задача.

За два с половиной часа до окончания рабочего дня электромонтёры Галкин и Винокур бросили работу, и пошли в винный магазин, купили спиртные напитки и распили их. После этого Галкин пошёл домой, а Винокур вернулся на объект, чтобы закончить начатую работу. Начальник участка обнаружил их отсутствие. Через три дня после дачи письменных объяснений электромонтёры были уволены.

Правомерны ли действия администрации? Определите порядок действий администрации связанных с наложением дисциплинарного взыскания. Составьте проекты необходимых документов.

Практическое занятие 12. Тема 16. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.

Вопросы:

1. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
2. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.
3. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев: занятых на сезонных работах, работающих вахтовым методом; надомников; лиц работающих по совместительству.
4. Особенности регулирования труда:
 - 1) руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации;
 - 2) работников, работающих у работодателей – физических лиц.
5. Регулирование труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
6. Особенности регулирования труда:
 - 1) педагогических работников;
 - 2) работников транспорта;
 - 3) работников, направленных на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти в государственных учреждениях РФ за границей;
 - 4) работников религиозных организаций.
7. Особенности регулирования труда других категорий работников (государственных служащих, медицинских работников, лиц, работающих в организациях Вооруженных Сил РФ, творческих работников средств массовой информации, работников религиозных организаций и т.д.).

Самостоятельная работа.

Тема реферата:

1. Охрана труда женщин.
2. Охрана труда работников моложе 18 лет.
3. Охрана труда инвалидов.

Задание.

Составьте проект трудового договора с учетом особенностей правового регулирования труда отдельных категорий работников. (Категории работников определяет преподаватель)

Практическое занятие 13. Тема 17. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда.

Вопросы:

1. Сущность надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и

охране труда.

2. Органы, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда.

4. Ответственность за несоблюдение норм трудового законодательства.

Самостоятельная работа.

Задача 1.

Главный государственный инспектор труда РФ и представитель Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, участвуя в комиссии по приемке предприятия по штамповке металлических изделий в эксплуатацию, отказались подписать акт приемки, мотивируя тем, что при строительстве завода имели место нарушения стандартов безопасности труда. В частности, они заявили, что мощность вентиляционной системы не отвечает проектно-технической документации и может повлечь повышенную загазованность и запыленность отдельных помещений и участков по сравнению с допустимыми нормами и, в конечном счете, приведет к профессиональным заболеваниям работников. Кроме того, они обнаружили отсутствие необходимых предохранительных ограждений механизмов и несоблюдение норм размещения производственного оборудования, что может привести к несчастным случаям. Учредители и директор пустили предприятие в эксплуатацию. Каковы полномочия главного государственного инспектора труда РФ и представителя санэпиднадзора, какие они обязаны предпринять меры к должностным лицам, допустившим к эксплуатации предприятие с указанными недоделками?

Практическое занятие 14. Тема 19. Международно-правовое регулирование труда.

Вопросы:

1. Раскройте понятие международно-правового регулирования труда.

2. Значение международно-правового регулирования труда.

3. Охарактеризуйте субъекты международно-правового регулирования труда.

4. Охарактеризуйте источники и принципы международно-правового регулирования труда.

Самостоятельная работа.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Дайте общую характеристику конвенциям и рекомендациям МОТ о труде и предложите их классификацию.

2. Взаимодействие международных и российских норм о труде?

3. Международно-правовое регулирование занятости и миграции трудящихся.

Литература:

1, 3 Основной.

Самостоятельная работа.

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права.

Самостоятельно изучите вопросы.

1. Общественно трудовые отношения, входящие в предмет трудового права, их дифференциация.

2. Комплекс способов правового регулирования труда, являющийся методом трудового права, его особенности.

3. Отграничение трудового права от смежных отраслей.

4. Тенденция развития трудового права.

Подготовьте рефераты на тему.

1. Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948г.

2. Декларация МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда и механизме ее реализации.

3. Декларация прав и свобод человека и гражданина, принятая Верховным Советом РСФСР от 22 ноября 1991 г.

Практические задания.

Задача 1.

С моляром Сидоровым завод заключил договор по окраске забора заводского участка с оплатой по окончании работ. Через месяц по окончании работы Сидоров потребовал кроме оговорённой оплаты оплатить ему компенсацию за неиспользованный отпуск.

Правомерно ли его требование? В каких отношениях с заводом находился Сидоров?

Задача 2.

Включаются ли в предмет изучения трудового права отношения, когда:

- работник обращается за консультацией к адвокату;
- работник выходит на пенсию;
- работник, похитил имущество работодателя;
- гражданину отказали в приеме на работу;
- учредитель уволил руководителя организации;
- инспектор отдела кадров задержал выдачу трудовой книжки работнику;
- работник требует у работодателя продвижение по службе.

Что такое предмет трудового права?

При решении задачи необходимо привести соответствующие нормы законодательства, регулирующие данные отношения.

Самостоятельно дайте ответ на следующий вопросы.

1. В чем проявляется единство и дифференциация трудового права?

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие трудового права и определите его значение как одной из ведущих отраслей российского права.

2. Назовите цели и задачи трудового права.

3. Что является предметом трудового права?

4. Определите понятие «сфера» действия трудового законодательства РФ.

5. Раскройте особенности метода трудового права.

6. Как соотносится трудовое право с другими отраслями права?

7. Что включает в себя система трудового права как отрасль права?

Литература:

1, 3Основной.

Тема 2. Источники трудового права. Основные принципы правового регулирования труда.

Самостоятельно изучите вопросы.

1. Понятие принципов правового регулирования труда, и система основных принципов правового регулирования труда.

2. Общая характеристика основных (отраслевых) принципов трудового права.

Подготовьте рефераты на тему.

1. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.

2. Трудовой кодекс РФ. Его общая характеристика.

Практические задания.

Задача 1.

Является ли принудительным трудом:

- призыв на военную службу;
- невыплата заработной платы;
- понижение в классном чине или звании;

- направление студентов на уборку помещений учебного заведения;
- дисциплинарный перевод;
- выполнение работы, не обусловленной трудовым договором;
- исправительные работы;
- привлечение школьников в летний период на работы в школе.

Что такое «принудительный труд»? В каких случаях обязательность выполнения работы не является принудительным трудом.

При ответе на задачу используйте положения законодательства РФ и международно-правовых актов.

Контрольные вопросы.

1. Дайте понятие источников трудового права.
2. Какие нормативные акты входят в систему трудового законодательства?
3. Назовите особенности источников трудового права.
4. Что означает дифференциация правового регулирования труда?
5. Разграничьте полномочий Российской Федерации и субъектов РФ в сфере регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
6. Каково значение локального нормативного регулирования труда?
7. Как трудовое законодательство действует по кругу лиц, во времени и в пространстве?
8. Какова роль судебной практики в регулировании социально-трудовых отношений?
9. Основные Постановления Пленума Верховного Суда РФ в сфере действия трудового права?
10. Назовите примеры актов КС РФ по вопросам, связанным с применением норм трудового права.

Литература:

1, 3 Основной.

Тема 3. Правоотношения в сфере трудового права.

Самостоятельно изучите вопросы.

1. Понятие трудового правоотношения.
2. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
3. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми, их классификация.

Подготовьте реферат на тему.

1. Особенности распространения трудового законодательства на трудовые отношения, складывающиеся в системе государственной, муниципальной службы.

Практические задания.

Задача 1.

Серов поступил на работу для выполнения строительных работ на дому к своему дальнему родственнику Чирову. Проработав неделю, Серов попросил, чтобы Чиров заключил с ним трудовой договор, завел трудовую книжку и произвел двойную оплату за работу в выходные дни. Чиров отказался выполнить требования Серов, а по истечении двух дней, когда последний закончил кладку кафеля в ванной комнате, произвел с ним расчет и сказал, что больше в его помощи не нуждается. Серов обратился в суд, дополняя свои требования еще и восстановлением на прежней работе.

Решите дело.

Задание 1.

Приведите примеры правообразующих, правоизменяющих, правоприостанавливающих, правопрекращающих юридических оснований (фактов) в трудовом праве.

Контрольные вопросы.

1. Раскройте понятие и значение основных государственных начал правового регулирования труда.
2. Классифицируйте принципы трудового права с учетом общеустановленной системы принципов права.
3. Назовите и раскройте международные принципы наемного труда.
4. Какие принципы относятся к принципам общественной организации труда?
5. Назовите и раскройте отраслевые принципы российского трудового права.
6. Приведите примеры принципов институтов трудового права.
7. Что означает принцип свободы труда и равенство трудовых прав граждан?

Тема 4. Субъекты трудового права.

Самостоятельно изучите вопросы.

1. Понятие субъекта права. Общая характеристика субъектов трудового права. Их специфические особенности, классификация.
2. Работник как субъект трудового права.
3. Работодатель (организации) как субъект трудового права.
4. Работники как субъекты трудового права.
5. Общая характеристика иных субъектов трудового права (профсоюзные органы, комиссия по трудовым спорам, примирительная комиссия и др.).

Подготовьте реферат на тему.

1. Иностранные граждане как субъекты трудовых правоотношений.

Самостоятельно выполните тестовое задание.

1. Цели трудового законодательства:
 - а) установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан;
 - б) создание благоприятных условий труда;
 - в) защита прав и интересов работников и работодателей;
 - г) установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан; создание благоприятных условий труда;
 - д) защита прав и интересов работников и работодателей.
2. Коллективный договор действует:
 - а) не более 3-х лет;
 - б) не более 5 лет;
 - в) не менее 1 года;
 - г) не менее 2-х лет.
3. Содержание коллективного договора определяется:
 - а) работодателем;
 - б) соглашением сторон;
 - в) органами власти;
 - г) профсоюзом;
 - д) работниками.
4. К дисциплинарным взысканиям относятся:
 - а) замечание, выговор, увольнение;
 - б) выговор, строгий выговор, увольнение;
 - в) замечание, выговор;
 - г) увольнение.

Тема 5. Профессиональные союзы и их права в сфере труда.

Самостоятельно изучите вопросы.

1. Понятие профсоюзов, их задачи и функции. Нормативно-правовое регулирование их деятельности.
2. Общая характеристика правового статуса профсоюзов в сфере труда.
3. Классификация прав профсоюзов.
4. Гарантии прав профсоюзов.
5. Ответственность профсоюзов.
6. Правовая ответственность за нарушение прав профсоюзов в сфере труда.

Подготовьте реферат на тему.

1. Характеристика законодательства о правах и гарантиях деятельности профсоюзов.

Практические задания.

Задача 1.

Профсоюзным правовым инспектором труда при проверке соблюдения трудового законодательства на заводе было обнаружено, что на предприятии работают лица, принятые без согласия профсоюзного органа. В частности, в заводоуправлении зачислены на работу по совместительству 3 человека, в цехах работают 7 подростков в возрасте до 16 лет, принятые на работу работодателем единолично. Кроме того, мастер литейного участка назначен на должность вопреки мнению работников организации.

Как следует реагировать правовому инспектору труда на выявленные нарушения?

Какими правами обладает профсоюзный орган предприятия при решении вопросов, связанных с подбором и расстановкой кадров?

Какими правами обладают работники организации в решении названных вопросов?

Контрольные вопросы.

1. Дайте нормативное определение понятия коллективного договора.
2. Раскройте содержание и структура коллективного договора.
3. Каков порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения?
4. Назовите сроки действия коллективного договора.
5. Дайте легальное понятие соглашения по социально-трудовым вопросам.
6. Какие существуют виды соглашений?
7. Распространение действия соглашения на работодателей, не входящих в соответствующее объединение?
8. С какой целью заключаются региональные соглашения о минимальной заработной плате?
9. Приведите примеры региональных соглашений о минимальной заработной плате и дайте анализ их содержания.

Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда.

Самостоятельно изучите вопросы.

1. Общая характеристика социального партнерства в сфере труда.
2. Коллективные переговоры.
3. Коллективный договор.
4. Соглашение.
5. Ответственность сторон социального партнерства.

Подготовьте реферат на тему.

1. Органы социального партнерства.

Практические задания.

Задача 1.

Профсоюзный орган и директор завода подготовили проект коллективного договора на следующий год. Однако, при обсуждении на конференции рабочих и служащих возник вопрос о правомерности его заключения, так как в прошедшем году завод стал производственной единицей, входящей в состав производственного объединения.

Можно ли заключать коллективные договоры на предприятиях, входящих в состав производственных объединений (комбинатов)?

Кто является сторонами коллективного договора производственной единицы?

Контрольные вопросы.

1. Дайте понятие социального партнерства.
2. Что означает система (уровни) и какие бывают формы социального партнерства?
3. Кто является сторонами социального партнерства.
4. Какую роль в социальном партнерстве играют представители сторон социального партнерства?
5. Назовите органы социального партнерства.
6. Какие функции в социальном партнерстве выполняют Российская трехсторонняя комиссия, комиссии на соответствующих уровнях социального партнерства?

Особенная часть

Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Самостоятельно изучите вопросы.

1. Понятие, формы занятости и государственная политика в этой сфере.
2. Правовой статус безработного, его права и обязанности.
3. Понятие трудоустройства, его формы и значение. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в рамках работы.
4. Социальная поддержка безработных и членов их семей.

Подготовьте реферат на тему.

1. Государственные органы занятости и их полномочия. Общая характеристика законодательства о занятости населения.

Практические задания.

Задание.

Составьте схему: государственные органы занятости населения.

Контрольные вопросы.

1. В каком порядке осуществляется правовое регулирование занятости населения?
2. Назовите основные правовые понятия в области содействия занятости населения и защиты от безработицы.
3. Что включает в себя система и компетенция органов содействия занятости населения?
4. По каким направлениям осуществляется разграничение компетенции РФ и субъектов РФ в области содействия занятости?
5. Дайте понятие безработных граждан.
6. В каком порядке осуществляется регистрация безработных граждан?
7. Назовите основные государственные гарантии занятости и социально-правовой защиты временно незанятых и безработных граждан?
8. В каком порядке, какие сроки и в каком размере производится выплата пособия по безработице?

Тема 8. Трудовой договор.

Подготовьте рефераты на тему.

1. Трудовая книжка. Общие правила оформления и ведения трудовых книжек.
2. Перевод на другую работу-понятие, общие правила перевода.
3. Перемещение на другую работу - отличие от перевода.
4. Существенные условия трудового договора, правила их изменения.

Самостоятельно выполните тестовое задание.

1. Существенными условиями трудового договора является:

- а) место работы, льготы для работника;
- б) дата начала работы;
- в) место работы, дата начала работы, права и обязанности сторон;
- г) место работы, дата начала работы, наименование должности, характеристика условий труда, условие оплаты, права и обязанности сторон, режим труда и отдыха.

2. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя:

- а) в письменной форме за 3 дня;
- б) в письменной форме за 5 дней;
- в) в письменной форме за 2 дня;
- г) в письменной форме за 2 недели.

3. Проголом признается отсутствие на работе:

- а) более 3-х часов подряд в течение рабочего дня;
- б) более 5-и часов подряд в течение рабочего дня;
- в) более 4-х часов подряд в течение рабочего дня;
- г) более 1 часа.

4. Заработная плата это-

- а) вознаграждение за труд;
- б) вознаграждение за занимающую должность;
- в) вознаграждение за стаж работы;
- г) вознаграждение за выполнение определенных работ.

5. Служебная командировка это-

- а) поездка работника по распоряжению работодателю;
- б) поездка работника на определенный срок;
- в) поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы;
- г) поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения работы.

6. По основанию «появление на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения» - увольнение возможно:

- а) в случае неоднократного нарушения;
- б) в случае однократного нарушения;
- в) увольнение не последует.

Тема 9. Защита персональных данных работника.

Самостоятельно изучите вопросы.

1. Понятие персональных данных работника.
2. Обработка, хранение персональных данных работника, гарантии их защиты.
3. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Подготовьте рефераты на тему.

1. Характеристика Федерального закона «О персональных данных».
2. Соотношение понятий «сведения о частной жизни работника» и «персональные данные работника».

Практические задания.

Задание.

Составьте таблицу: виды и меры ответственности, предусмотренные за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных (ст. 90 Трудового кодекса РФ).

Контрольные вопросы.

1. Персональные данные работника.
2. Обработка персональных данных работника.
3. Хранение и использование персональных данных работников.
4. Передача персональных данных работника.
5. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.
6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

Тема 10. Рабочее время. Время отдыха.

Самостоятельно изучите вопросы.

1. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени.
2. Режим и учет рабочего времени. Порядок его установления.
3. Работа за пределами нормативной продолжительности рабочего времени дежурства.
4. Понятие и виды времени отдыха.
5. Отпуск: понятие, виды, порядок предоставления.

Подготовьте рефераты на тему.

1. История становления и развития института времени отдыха в Трудовом праве.
2. Общая характеристика Постановления Правительства РФ от 14.02.2003 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности».

Практические задания.

Задача 1.

При поступлении на работу 16-летнего Селезнева руководитель предприятия потребовал, чтобы Селезнев был зачислен на условиях неполного рабочего времени и с обязательным поступлением на учебу среднюю общеобразовательную вечернюю школу. С согласия Селезнева был издан приказ о его приеме на работу с неполным рабочим днем, поскольку он дал обязательство продолжать обучение в школе.

Законны ли действия администрации?

Задача 2.

Ветлугина, работающая секретарем-референтом, обратилась в директора ООО «Прогресс» с просьбой установить ей неполный рабочий день, с оплатой за фактически отработанное время. Свою просьбу она мотивировала необходимостью ухода за ребенком которому исполнилось 7 лет. Директор отказал Ветлугиной, ссылаясь на то, что в уставе ООО ничего не сказано о возможности работы на условиях неполного рабочего времени.

Правильно ли поступил директор?

Как должен быть решен вопрос об установлении неполного рабочего дня в данном случае?

Задача 3.

Генеральным директором ОАО «Гранит» утвержден график сменности, согласно которому работникам, не достигшим совершеннолетия, и работникам с вредными условиями труда установлена 8-часовая рабочая смена.

Для недопущения переработки работникам от 15 до 16 лет представлялось 4, а работникам от 16 до 18 лет и занятым на работах с вредными условиями труда – 3 свободных от работы дня.

Нарушено ли в данном случае законодательство о труде?

Задача 4.

Директор АО «Урожай» в целях скорейшей уборки овощей и предотвращения их порчи своим распоряжением установил для работников на период уборки 12-часовой

рабочий день с предоставлением в последующем отгулов за переработку рабочего времени.

Правомерны ли действия директора?

Контрольные вопросы.

1. Дайте понятие рабочего времени.
2. Кто и как ведет учет рабочего времени?
3. Назовите и раскройте виды рабочего времени.
4. Что означает режим рабочего времени?
5. Какие предусмотрены законодательством режимы рабочего времени?
6. В каком порядке работники могут привлекаться к сверхурочным работам?
7. Дайте понятие времени отдыха.
8. Дайте общую характеристику видов времени отдыха.
9. Какие существуют гарантии обеспечения права работников на ежегодный

отпуск?

Тема 11. Правовое регулирование заработной платы.

Самостоятельно изучите вопросы:

1. Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования.
2. Минимальный размер оплаты труда и его соотношение с прожиточным минимумом.
3. Тарифная система оплаты труда.
4. Оплата труда, применяемая в особых условиях.
5. Правовая охрана заработной платы.

Подготовьте рефераты на тему:

1. Оплата труда работников государственных и муниципальных учреждений.
2. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров.

Практические задания.

Задача 1.

Приказом администрации НИИ с 1 сентября были повышены должностные оклады всем сотрудникам института за исключением инженера II категории Щукина В. Я., который подлежал высвобождению по сокращению штатов с 15 сентября. Должностной оклад Щукина был установлен на уровне минимального размера оплаты труда. В то время как другим работникам, занимавшим аналогичные должности, должностные оклады были увеличены более чем в два раза.

Правомерно ли такое решение администрации?

Каков порядок установления и изменения должностных окладов на предприятии?

Задача 2.

Группа рабочих-слесарей заключила с администрацией пароходства трудовое соглашение, по которому рабочие обязывались отремонтировать двигатель парохода, а администрация - уплатить за эту работу вознаграждение в размере 10 тыс. руб. По окончании ремонта рабочие обратились к администрации с просьбой выплатить им указанную в соглашении сумму. Администрация пароходства отказалась сделать это, ссылаясь на то, что эта сумма в соглашении была указана ошибочно. Согласно новому приказу на работы по ремонту двигателя введены сдельные расценки, исходя из которых рабочим следует выплатить 4 тыс. руб. Считая, что администрация не выполнила трудового соглашения и односторонне уменьшила размер вознаграждения, рабочие обратились с заявлением в суд о взыскании неполученной по трудовому соглашению 6 тыс. руб.

Какое решение должен вынести суд по данному заявлению?

Задача 3.

Бухгалтер Семенов К.Д. в связи с производственной необходимостью был привлечен к сверхурочной работе первый день в течение четырёх часов, второй - в течение трёх часов и в выходной день. Сверхурочная работа и работа в выходной день были оплачены в полуторном размере. Считая, что оплата произведена неправильно Семенов К.Д. обратился с жалобой в Комиссию по трудовым спорам.

Как оплачивается сверхурочная работа и работа в выходные дни?

Какое решение должна принять Комиссия?

Контрольные вопросы.

1. Назовите основные признаки и функции оплаты труда.
2. Какие элементы включает в себя структура заработной платы по Трудовому кодексу РФ?
3. Какие существуют методы правового регулирования оплаты труда?
4. В каких формах осуществляется выплата заработной платы?

Тема 12. Гарантии и компенсации.

Самостоятельно изучите вопросы.

1. Понятие гарантий и компенсации. В чем сходство и различие с оплатой труда?
2. Виды гарантийных выплат. Основания их предоставления.
3. Компенсационные выплаты и их виды.

Практические задания.

Задача 1.

Слесарь-водопроводчик ЖЭКа Петров приобрёл за свой счёт необходимые для работы инструменты, так как администрация не могла обеспечить его инструментами, полагающимися ему бесплатно. Петров потребовал от администрации возмещения расходов, связанных с приобретением инструментов. Администрация отказалась удовлетворить его требование, ссылаясь на то, что в конце текущего года она взамен его инструментов передаст ему новые.

Подлежит ли удовлетворению требование Петрова?

Каковы порядок и размеры компенсации за использование работниками своих инструментов?

Задача 2.

По приказу начальника департамента бытового обслуживания населения старший бухгалтер Ларина в течение месяца замещала должность главного бухгалтера, который находился в отпуске, а бухгалтер-ревизор Малышева замещала старшего экономиста Миронову, отсутствующую на работе в связи со сдачей государственных экзаменов в институте.

В каком порядке администрация должна оплатить труд указанных работников при выполнении ими обязанностей отсутствующих работников?

Задача 3.

Приказом директора предприятия сварщику V разряда в июле был снижен квалификационный разряд до III сроком на три месяца за систематический брак в работе. Поводом принятия такого приказа явилась докладная записка начальника участка сварочных работ. Считая приказ незаконным, рабочий, обратился в комиссию по трудовым спорам.

Дайте правовую оценку данному приказу.

Какое решение должна вынести КТС?

Контрольные вопросы.

1. Дайте определение понятий гарантии и компенсации и назовите случаи их предоставления.
2. Какие существуют виды гарантийных и компенсационных выплат в системе гарантий и компенсаций в сфере труда?

3. Какие установлены гарантии и компенсации при служебных командировках и переезде на работу в другую местность?

Тема 13. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.

Самостоятельно изучите вопросы.

1. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.
2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка на предприятии.
3. Поощрение за успехи в работе: понятие, виды, основания и порядок их применения.
4. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.
5. Взыскания за нарушение трудовой дисциплины: понятие, виды, порядок их применения, обжалования и снятия.
6. Другие меры дисциплинарного воздействия, применяемые к нарушителям дисциплины.

Практические задания.

Задание.

Понятие дисциплинарного проступка. Отличие дисциплинарного проступка от административного правонарушения. Оформите в виде таблицы.

Задача.

За два с половиной часа до окончания рабочего дня электромонтёры Галкин и Винокур бросили работу, и пошли в винный магазин, купили спиртные напитки и распили их. После этого Галкин пошёл домой, а Винокур вернулся на объект, чтобы закончить начатую работу. Начальник участка обнаружил их отсутствие. Через три дня после дачи письменных объяснений электромонтёры были уволены.

Правомерны ли действия администрации? Определите порядок действий администрации связанных с наложением дисциплинарного взыскания. Составьте проекты необходимых документов.

Контрольные вопросы.

1. Дайте определение понятия трудовой дисциплины.
2. Какими методами обеспечивается соблюдение трудовой дисциплины?
3. Как осуществляется правовое регулирование внутреннего трудового распорядка?
4. Где закрепляются трудовые обязанности работников и работодателей?

Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Самостоятельно изучите вопросы.

1. Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора. Условия наступления материальной ответственности.

2. Материальная ответственность работодателя перед работником.

1. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

2. Материальная ответственность работника.

3. Письменные договоры о полной материальной ответственности.

Коллективная (бригадная материальная) ответственность.

4. Порядок взыскания ущерба.

Подготовьте реферат на тему.

1. Отличие материальной ответственности сторон трудового договора от гражданско-правовой ответственности.

Самостоятельно выполните тестовое задание.

1. Дисциплинарное взыскание применяется:

а) в течение двух недель со дня обнаружения проступка;

б) не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка;

в) в течение шести месяцев со дня обнаружения проступка;

г) не позднее одного года со дня совершения проступка

2. Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника в следующих случаях:

а) умышленного причинения ущерба;

б) причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

в) неосторожного причинения ущерба;

г) причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда.

3. Прогулом признается отсутствие на работе:

а) более 3-х часов подряд в течение рабочего дня;

б) более 5-и часов подряд в течение рабочего дня;

в) более 4-х часов подряд в течение рабочего дня;

г) более 1 часа.

4. Заработная плата это-

а) вознаграждение за труд;

б) вознаграждение за занимающую должность;

в) вознаграждение за стаж работы;

г) вознаграждение за выполнение определенных работ.

5. К дисциплинарным взысканиям относятся:

а) замечание, выговор, увольнение;

б) выговор, строгий выговор, увольнение;

в) замечание, выговор;

г) увольнение.

Тема 15. Охрана труда. Органы по охране труда.

Самостоятельно изучите вопросы:

1. Понятие охраны труда по трудовому праву.

2. Требования охраны труда.

3. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда:

- планирование и финансирование мероприятий по охране труда;

- медицинские осмотры и переосвидетельствования;

- инструктаж и обучение работников по технике безопасности и производственной санитарии;

- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и т. д.

4. Обеспечение охраны труда женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью.

5. Расследование и учет несчастных случаев, на производстве.

6. Надзор и контроль в области за соблюдением законодательства о труде и охране труда.

Подготовьте реферат на тему.

1. Характеристика законодательства об охране труда.

Практические задания.

Задача 1.

Государственный технический инспектор труда при проверке соблюдения законодательства об охране труда на одном из предприятий обнаружил ряд нарушений. В частности привлечение работников к сверхурочным работам производилось по распоряжению начальника цеха. За это нарушение технический инспектор наложил штраф на главного инженера завода. Одновременно инспектор приостановил работу в литейном цехе в связи с превышением норм загазованности, опломбировал два неисправных пресси в механическом цехе, работа на которых угрожала жизни и здоровью работников.

Директор завода согласился фактами, изложенными в постановлении технического инспектора труда, но обещал их устранить в ближайшее время. Одновременно он подал жалобу в суд на превышение прав техническим инспектором.

Были ли нарушены техническим инспектором труда его полномочия, каким актом они установлены?

Какие органы должны рассматривать жалобу директора?

Задача 2.

При проверке соблюдения трудового законодательства об охране труда молодежи на заводе государственный правовой инспектор труда установил:

- 1) несовершеннолетние принимаются на работу без предварительного медицинского освидетельствования;
- 2) 15-летняя Миронова работает курьером по 5 часов и нигде не учится;
- 3) 17-летний подросток Николаев принят в кузнечный цех на подноску деталей весом от 5 до 10 кг;
- 4) трём несовершеннолетним подросткам графиком отпусков предусмотрено предоставление ежегодного отпуска в ноябре месяце вопреки их желанию.

Какие нарушения трудового законодательства допущены администрацией завода? Какие способы правового реагирования на выявленные нарушения трудового законодательства установлены для правового и главного правового инспектора труда?

Контрольные вопросы.

1. Раскройте содержание института охраны труда в трудовом праве.
2. Что включает в себя право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены?
3. В каких случаях в организации создается служба по охране труда?
4. В каком порядке осуществляется обучения охране труда?
5. Как осуществляется расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве?

Тема 16. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.

Самостоятельно изучите вопросы.

1. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
2. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.
3. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев: занятых на сезонных работах, работающих вахтовым методом, надомников, лиц работающих по совместительству.
4. Особенности регулирования труда:
 - 1) органа организации;
 - 2) работников, работающих у работодателей - физических лиц.
5. Регулирование труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
6. Особенности регулирования труда:
 - 1) педагогических работников;
 - 2) работников транспорта;
 - 3) работников, направленных на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти в государственных учреждениях РФ за границей;
 - 4) работников религиозных организаций.
7. Особенности регулирования труда других категорий работников (государственных служащих, медицинских работников, лиц, работающих в организациях Вооруженных Сил РФ, творческих работников средств массовой информации и т.д.).

Подготовьте рефераты на тему.

1. Охрана труда женщин.
2. Охрана труда работников моложе 18 лет.
3. Охрана труда инвалидов.

Практические задания.

Задание.

Составьте проект трудового договора с учетом особенностей правового регулирования труда отдельных категорий работников. (Категории работников определяет преподаватель).

Контрольные вопросы.

1. Особенности регулирования труда: ограничения трудовых прав, установление дополнительных гарантий и специальных правил применения труда работников.

2. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Ограничение применения труда женщин по видам работ. Гарантии женщинам и лицам с семейными обязанностями при приеме на работу, особенности применения их труда и дополнительные гарантии при прекращении трудового договора. Льготы для беременных женщин и женщин с детьми. Гарантии и льготы лицам, воспитывающим детей без матери и другим лицам, имеющим детей и осуществляющим уход за детьми.

3. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Повышенные гарантии при приеме на работу: виды работ, на которых применение труда подростков не допускается. Особенности применения труда подростков: установление облегченных условий труда и сокращение продолжительности рабочего времени. Дополнительные гарантии при увольнении подростков по инициативе работодателя.

4. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.

5. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности работы по совместительству отдельных категорий работников.

6. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, занятых на сезонных работах.

Тема 17. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда.

Самостоятельно изучите вопросы.

1. Сущность надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда.

2. Органы, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда.

3. Ответственность за несоблюдение норм трудового законодательства.

Практические задания.

Задача 1.

Главный государственный инспектор труда РФ и представитель Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, участвуя в комиссии по приемке предприятия по штамповке металлических изделий в эксплуатацию, отказались подписать акт приемки, мотивируя тем, что при строительстве завода имели место нарушения стандартов безопасности труда. В частности, они заявили, что мощность вентиляционной системы не отвечает проектно-технической документации и может повлечь повышенную загазованность и запыленность отдельных помещений и участков по сравнению с допустимыми нормами и, в конечном счете, приведет к профессиональным заболеваниям работников. Кроме того, они обнаружили отсутствие

необходимых предохранительных ограждений механизмов и несоблюдение норм размещения производственного оборудования, что может привести к несчастным случаям. Учредители и директор пустили предприятие в эксплуатацию. Каковы полномочия главного государственного инспектора труда РФ и представителя санэпиднадзора, какие они обязаны предпринять меры к должностным лицам, допустившим к эксплуатации предприятие с указанными недоделками?

Контрольные вопросы.

1. Какие существуют правовые формы (способы) защиты трудовых прав работников?

2. В каком порядке происходит защита трудовых прав работников профессиональными союзами?

3. Какими контрольными полномочиями наделена Инспекция труда профсоюзов?

4. Что означает самозащита работниками трудовых прав?

5. Какие предусмотрены виды юридической ответственности работодателя и его представителей за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права?

Тема 18. Трудовые споры.

Самостоятельно изучите вопросы.

1. Понятие и виды индивидуальных трудовых споров.

2. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: компетенция, порядок организации и деятельности.

3. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.

4. Полномочия профсоюзных органов в области разрешения индивидуальных трудовых споров.

5. Исполнение решений по трудовым спорам.

6. Понятие коллективных трудовых споров. Их виды.

7. Органы, в компетенцию которых входит рассмотрение коллективных трудовых споров.

8. Порядок и сроки рассмотрения коллективного трудового спора.

9. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения.

10. Признание забастовки незаконной: основания и последствия.

Подготовьте рефераты на тему.

1. Социально-правовые причины возникновения трудовых споров.

2. Способы урегулирования трудовых споров.

3. Гарантии интересов работников, участвующих в разрешении коллективного трудового спора.

Самостоятельно выполните тестовое задание.

1. В систему основных государственных гарантий по оплате труда работников не включаются:

а) премирование работников;

б) меры, обеспечивающие повышение уровня реального содержания заработной платы;

в) ограничение оплаты труда в натуральной форме;

г) сроки и очередность выплаты заработной платы.

2. Дисциплинарное взыскание применяется:

а) в течение двух недель со дня обнаружения проступка;

б) не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка;

в) в течение шести месяцев со дня обнаружения проступка;

г) не позднее одного года со дня совершения проступка

3. Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника в следующих случаях:

- а) умышленного причинения ущерба;
- б) причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- в) неосторожного причинения ущерба;
- г) причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда.

4. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя:

- а) в письменной форме за 3 дня;
- б) в письменной форме за 5 дней;
- в) в письменной форме за 2 дня;
- г) в письменной форме за 2 недели.

5. Служебная командировка это-

- а) поездка работника по распоряжению работодателю;
- б) поездка работника на определенный срок;
- в) поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы;
- г) поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения работы.

6. К дисциплинарным взысканиям относятся:

- а) замечание, выговор, увольнение;
- б) выговор, строгий выговор, увольнение;
- в) замечание, выговор;
- г) увольнение.

Тема 19. Международно-правовое регулирование труда.

Самостоятельно изучите вопросы.

- 1. Раскройте понятие международно-правового регулирования труда.
- 2. Значение международно-правового регулирования труда.
- 3. Охарактеризуйте субъекты международно-правового регулирования труда.
- 4. Охарактеризуйте источники и принципы международно-правового регулирования труда.

Подготовьте рефераты на тему:

- 4. Общая характеристика конвенций и рекомендаций МОТ о труде и их классификацию.
- 5. Взаимодействие международных и российских норм о труде?
- 6. Международно-правовое регулирование занятости и миграции трудящихся.

Контрольные вопросы.

1. Понятие и значение международно-правового регулирования труда. Международное трудовое право в правовой системе России.

2. Субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда. Соотношение международно-правового и национального регулирования труда. Взаимодействие международных и национальных норм о труде. Коллизии норм.

3. Международная организация труда (МОТ), ее основные функции и задачи. Влияние норм МОТ на национальное законодательство и социальную политику государств-членов. Конвенции и рекомендации МОТ о труде: общая характеристика.

4. Международно-правовое регулирование труда по отдельным институтам применения труда работников.

5. Сравнительно правовой анализ законодательства РФ и других государств.

6. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины.

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации.

Текущий контроль сформированности компетенций проводится в форме обсуждения результатов самостоятельной работы студентов.

I. Устный опрос.

Шкала оценивания участия в устном опросе на семинарском (практическом) занятии.

Студент демонстрирует сформированность компетенции на итоговом уровне, обнаруживает систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.	Отлично.
Студент демонстрирует сформированность компетенции на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.	Хорошо
Студент демонстрирует сформированность компетенции на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым компетенциям, испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями.	Удовлетворительно
Студент демонстрирует сформированность компетенции на уровне ниже базового, проявляет недостаточность знаний, умений, навыков. Проявляется практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.	Неудовлетворительно

II. Реферат.

Примерный перечень тем рефератов.

1. Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.
2. Декларация МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда и механизме ее реализации.
3. Декларация прав и свобод человека и гражданина, принятая Верховным Советом РСФСР от 22 ноября 1991 г.
4. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.
5. Трудовой кодекс РФ. Его общая характеристика.
6. Особенности распространения трудового законодательства на трудовые отношения, складывающиеся в системе государственной, муниципальной службы.
7. Иностранцы граждане как субъекты трудовых правоотношений.
8. Характеристика законодательства о правах и гарантиях деятельности профсоюзов.
9. Органы социального партнерства.
10. Государственные органы занятости и их полномочия. Общая характеристика законодательства о занятости населения.
11. Характеристика Федерального закона «О персональных данных» 2006 г.
12. История становления и развития института времени отдыха в Трудовом праве.

13. Оплата труда работников государственных и муниципальных учреждений.
14. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров.
15. Характеристика законодательства об охране труда.
16. Охрана труда женщин
17. Охрана труда работников моложе 18 лет.
18. Охрана труда инвалидов.

Требования к написанию реферата.

Реферат (от латинского «*referre*» – докладывать, сообщать) - небольшая письменная работа, посвященная определенной теме, обзору источников по какому-то направлению. Обычно целью реферата является - сбор и систематизация знаний по конкретной теме или проблеме.

Структурными элементами реферата являются:

1) титульный лист;

Титульный лист является первой страницей реферата, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения: наименование ВУЗа; наименование факультета; наименование кафедры; тема реферата; фамилия и инициалы студента (слушателя); должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя реферата; место и дата составления реферата

2) оглавление;

Оглавление включает введение, наименование всех глав, разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и заключение с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы реферата.

3) введение;

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы. Во введении должны быть показаны актуальность темы, цели и задачи, которые будут рассматриваться в реферате, а также методы, которыми воспользовался студент для рассмотрения данной темы работы.

4) основная часть;

Основную часть реферата следует делить на главы или разделы (не менее 2-х). Разделы основной части могут делиться на пункты и подразделы. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. Каждый пункт должен содержать законченную информацию.

5) заключение;

Должно содержать краткое обобщение и выводы по результатам выполненной работы

6) список использованных источников;

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100-2018.

7) приложения.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- 1) материалы, дополняющие реферат;
- 2) таблицы вспомогательных цифровых данных;
- 3) иллюстрации вспомогательного характера;
- 4) другие документы.

Правила оформления реферата.

Реферат должен быть выполнен машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги через полтора интервала и 14 шрифтом.

Текст реферата следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм.

Объем реферата: не более 20 страниц.

Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всему реферату.

Заголовки структурных элементов реферата и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Страницы реферата следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют посередине листа в нижнем поле без точки в конце.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц реферата. Номера страниц на титульном листе и в оглавлении не проставляют.

Ссылки на источники следует указывать порядковым номером по списку источников, выделенным двумя косыми чертами. Оформление ссылок - по ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Критерии оценки реферата.

«отлично»	<p>Выполнены все требования к написанию и защите реферата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обозначена проблема и обоснована её актуальность; - сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; - сформулированы выводы; - тема раскрыта полностью; - выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению; - даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	<p>Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеются неточности в изложении материала; - отсутствует логическая последовательность в суждениях; - не выдержан объём реферата; - имеются упущения в оформлении; - на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	<p>Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тема освещена лишь частично; - допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; - во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	<p>Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>

III. Решение практических задач.

Примерный перечень задач.

Задача 1.

С моляром Сидоровым завод заключил договор по окраске забора заводского участка с оплатой по окончании работ. Через месяц по окончании работы Сидоров потребовал кроме оговорённой оплаты оплатить ему компенсацию за неиспользованный отпуск.

Правомерно ли его требование? В каких отношениях с заводом находился Сидоров?

Задача 2.

Включаются ли в предмет изучения трудового права отношения, когда:

- работник обращается за консультацией к адвокату;

- работник выходит на пенсию;
- работник, похитил имущество работодателя;
- гражданину отказали в приеме на работу;
- учредитель уволил руководителя организации;
- инспектор отдела кадров задержал выдачу трудовой книжки работнику;
- работник требует у работодателя продвижение по службе.

Что такое предмет трудового права?

При решении задачи необходимо привести соответствующие нормы законодательства, регулирующие данные отношения.

Задача 3.

Является ли принудительным трудом:

- призыв на военную службу;
- невыплата заработной платы;
- понижение в классном чине или звании;
- направление студентов на уборку помещений учебного заведения;
- дисциплинарный перевод;
- выполнение работы, не обусловленной трудовым договором;
- исправительные работы;
- привлечение школьников в летний период на работы в школе.

Что такое «принудительный труд»? В каких случаях обязательность выполнения работы не является принудительным трудом.

Задача 4.

Серов поступил на работу для выполнения строительных работ на дому к своему дальнему родственнику Чирову. Проработав неделю, Серов попросил, чтобы Чиров заключил с ним трудовой договор, завел трудовую книжку и произвел двойную оплату за работу в выходные дни. Чиров отказался выполнить требования Серов, а по истечении двух дней, когда последний закончил кладку кафеля в ванной комнате, произвел с ним расчет и сказал, что больше в его помощи не нуждается. Серов обратился в суд, дополняя свои требования еще и восстановлением на прежней работе.

Решите дело.

Задача 5.

В театре «Ленком», при подготовке спектакля «Варвар и еретик» в качестве артистов потребовалось обязательное участие Никиты (10 лет) и Оли (15 лет). После успешного выступления художественный руководитель поручил юристу театра надлежащим образом оформить правоотношения с юными артистами.

Характеризуйте особенности правового регулирования труда работников театрально-зрелищных учреждений? Какой договор может быть заключен с Никитой и Олей?

Задача 6.

На прием к адвокату за разъяснениями о соответствии законодательству о труде РФ обратились:

- нотариус Сомова, которую собирались уволить с работы, так как у нее не было высшего образования;
- ранее судимый гражданин Рамин, которому отказали в приеме на работу кладовщиком строительных материалов;
- главный бухгалтер бюджетного учреждения Шитова, которой руководитель устно запретил работать по совместительству в коммерческой фирме;
- стажер-водитель троллейбуса Лебедев, считающий, что за работу ему должны выплачивать заработную плату, а не стипендию;
- руководитель организации Сухов, в период болезни которого, собрание акционеров избрало нового руководителя.

Задача 7.

Профсоюзным правовым инспектором труда при проверке соблюдения трудового законодательства на заводе было обнаружено, что на предприятии работают лица, принятые без согласия профсоюзного органа. В частности, в заводоуправлении зачислены на работу по совместительству 3 человека, в цехах работают 7 подростков в возрасте до 16 лет, принятые на работу работодателем единолично. Кроме того, мастер литейного участка назначен на должность вопреки мнению работников организации.

Как следует реагировать правовому инспектору труда на выявленные нарушения?

Какими правами обладает профсоюзный орган предприятия при решении вопросов, связанных с подбором и расстановкой кадров?

Какими правами обладают работники организации в решении названных вопросов?

Задача 8.

Профсоюзный орган и директор завода подготовили проект коллективного договора на следующий год. Однако, при обсуждении на конференции рабочих и служащих возник вопрос о правомерности его заключения, так как в прошедшем году завод стал производственной единицей, входящей в состав производственного объединения.

Можно ли заключать коллективные договоры на предприятиях, входящих в состав производственных объединений (комбинатов)?

Кто является сторонами коллективного договора производственной единицы?

Задача 9.

Петров поступил на работу в ООО «Вега» в качестве охранника. С ним был заключен трудовой договор, согласно которого он обязан был приступить к работе с 11 октября. Направляясь на работу 11 октября Петров попал под машину и был госпитализирован. После выздоровления Петров пришел на работу в ООО, однако ему сообщили, что трудовой договор с ним аннулирован и на его место принят другой работник. Петров обратился с иском в суд.

Прав ли он? Какое решение примет суд и почему?

Задача 10.

Гражданка Иванова, страдающая открытой формой туберкулеза, в состоянии тяжелого душевного волнения вступила в религиозную секту и стала ее активной участницей. Когда ее состояние здоровья улучшилось, она решила поступить на работу в среднюю общеобразовательную школу, в качестве учителя математики. Директор школы, узнав об увлечении Ивановой религией, отказала ей в приеме на работу.

Правомерны ли действия директора школы?

Какое решение примет суд, куда обратилась Иванова?

Задача 11.

При поступлении на работу 16-летнего Селезнева руководитель предприятия потребовал, чтобы Селезнев был зачислен на условиях неполного рабочего времени и с обязательным поступлением на учебу среднюю общеобразовательную вечернюю школу. С согласия Селезнева был издан приказ о его приеме на работу с неполным рабочим днем, поскольку он дал обязательство продолжать обучение в школе.

Законны ли действия администрации?

Задача 12.

Ветлугина, работающая секретарем-референтом, обратилась в директору ООО «Прогресс» с просьбой установить ей неполный рабочий день, с оплатой за фактически отработанное время. Свою просьбу она мотивировала необходимостью ухода за ребенком которому исполнилось 7 лет. Директор отказал Ветлугиной, ссылаясь на то, что в уставе ООО ничего не сказано о возможности работы на условиях неполного рабочего времени.

Правильно ли поступил директор?

Как должен быть решен вопрос об установлении неполного рабочего дня в данном случае?

Задача 13.

Генеральным директором ОАО «Гранит» утвержден график сменности, согласно которому работникам, не достигшим совершеннолетия, и работникам с вредными условиями труда установлена 8-часовая рабочая смена.

Для недопущения переработки работникам от 15 до 16 лет представлялось 4, а работникам от 16 до 18 лет и занятым на работах с вредными условиями труда – 3 свободных от работы дня.

Нарушено ли в данном случае законодательство о труде?

Задача 14.

Директор АО «Урожай» в целях скорейшей уборки овощей и предотвращения их порчи своим распоряжением установил для работников на период уборки 12-часовой рабочий день с предоставлением в последующем отгулов за переработку рабочего времени.

Правомерны ли действия директора?

Задача 15.

Приказом администрации НИИ с 1 сентября были повышены должностные оклады всем сотрудникам института за исключением инженера II категории Щукина В.Я., который подлежал высвобождению по сокращению штатов с 15 сентября. Должностной оклад Щукина был установлен на уровне минимального размера оплаты труда. В то время как другим работникам, занимавшим аналогичные должности, должностные оклады были увеличены более чем в два раза,

Правомерно ли такое решение администрации?

Каков порядок установления и изменения должностных окладов на предприятии?

Задача 16.

Группа рабочих-слесарей заключила с администрацией пароходства трудовое соглашение, по которому рабочие обязывались отремонтировать двигатель парохода, а администрация - уплатить за эту работу вознаграждение в размере 10 тыс. руб. По окончании ремонта рабочие обратились к администрации с просьбой выплатить им указанную в соглашении сумму. Администрация пароходства отказалась сделать это, ссылаясь на то, что эта сумма в соглашении была указана ошибочно. Согласно новому приказу на работы по ремонту двигателя введены сдельные расценки, исходя из которых рабочим следует выплатить 4 тыс. руб. Считая, что администрация не выполнила трудового соглашения и односторонне уменьшила размер вознаграждения, рабочие обратились с заявлением в суд о взыскании неполученной по трудовому соглашению 6 тыс. руб.

Какое решение должен вынести суд по данному заявлению?

Задача 17.

Бухгалтер Семенов К.Д. в связи с производственной необходимостью был привлечен к сверхурочной работе первый день в течение 4^х часов, второй – в течение 3^х часов и в выходной день. Сверхурочная работа и работа в выходной день были оплачены в полуторном размере. Считая, что оплата произведена неправильно Семенов К.Д. обратился с жалобой в Комиссию по трудовым спорам.

Как оплачивается сверхурочная работа и работа в выходные дни?

Какое решение должна принять Комиссия?

Задача 18.

Слесарь-водопроводчик ЖЭКа Петров приобрёл за свой счёт необходимые для работы инструменты, так как администрация не могла обеспечить его инструментами, полагающимися ему бесплатно. Петров потребовал от администрации возмещения расходов, связанных с приобретением инструментов. Администрация отказалась удовлетворить его требование, ссылаясь на то, что в конце текущего года она взамен его инструментов передаст ему новые.

Подлежит ли удовлетворению требование Петрова?

Каковы порядок и размеры компенсации за использование работниками своих инструментов?

Задача 19.

По приказу начальника департамента бытового обслуживания населения старший бухгалтер Ларина в течение месяца замещала должность главного бухгалтера, который находился в отпуске, а бухгалтер-ревизор Малышева замещала старшего экономиста Миронову, отсутствующую на работе в связи со сдачей государственных экзаменов в институте.

В каком порядке администрация должна оплатить труд указанных работников при выполнении ими обязанностей отсутствующих работников?

Задача 20.

Приказом директора предприятия сварщику V разряда в июле был снижен квалификационный разряд до III сроком на три месяца за систематический брак в работе. Поводом принятия такого приказа явилась докладная записка начальника участка сварочных работ. Считая приказ незаконным, рабочий, обратился в комиссию по трудовым спорам.

Дайте правовую оценку данному приказу.

Какое решение должна вынести КТС?

Задача 20.

За два с половиной часа до окончания рабочего дня электромонтёры Галкин и Винокур бросили работу, и пошли в винный магазин, купили спиртные напитки и распили их. После этого Галкин пошёл домой, а Винокур вернулся на объект, чтобы закончить начатую работу. Начальник участка обнаружил их отсутствие. Через три дня после дачи письменных объяснений электромонтёры были уволены.

Правомерны ли действия администрации? Определите порядок действий администрации связанных с наложением дисциплинарного взыскания. Составьте проекты необходимых документов.

Задача 21.

Тракторист ремонтно-строительного управления (PCY) Белов, по окончании рабочей смены самовольно использовал закрепленный за ним трактор с прицепом для перевозки грузов граждан. В результате произошедшей по его вине аварии были повреждены трактор и частный жилой дом. PCY как владелец источника повышенной опасности понесло расходы по ремонту жилого дома и трактора с прицепом. Кроме того, PCY были причинены убытки в виде неполученных доходов, так как трактор не использовался по назначению в течение 10 дней.

Имеется ли основание для привлечения Белова к материальной ответственности за ущерб, причиненный PCY в данной ситуации? Если имеется, то в каком размере, и в каком порядке будет возмещен ущерб?

Задача 22.

На одной из буровых установок в Тюменской области из-за сильных морозов вышел из строя ряд механизмов. Однако бригада буровиков смогла продолжить работу, используя сохранившиеся в исправности средства и применив в экстремальной ситуации не предусмотренные правилами ведения работы методы. В противном случае предприятию мог быть причинен значительный материальный ущерб. Но и новый метод ведения работ привел к поломке части агрегатов. Тем самым, предприятию был причинен материальный ущерб, правда, в значительно меньших размерах, чем если бы члены бригады не проявили инициативу.

Администрация предприятия лишила, коллектив бригады премии за невыполнение, планового задания и потребовала возмещения ущерба, вызванного поломкой буровых, механизмов.

Правомерны ли действия администрации?

Задача 23.

Государственный технический инспектор труда при проверке соблюдения законодательства об охране труда на одном из предприятий обнаружил ряд нарушений. В частности привлечение работников к сверхурочным работам производилось по распоряжению начальника цеха. За это нарушение технический инспектор наложил штраф на главного инженера завода. Одновременно инспектор приостановил работу в литейном цехе в связи с превышением норм загазованности, опломбировал два неисправных прессы в механическом цехе, работа на которых угрожала жизни и здоровью работников. Директор завода согласился фактами, изложенными в постановлении технического инспектора труда, но обещал их устранить в ближайшее время. Одновременно он подал жалобу в суд на превышение прав техническим инспектором.

Были ли нарушены техническим инспектором труда его полномочия, каким актом они установлены?

Какие органы должны рассматривать жалобу директора?

Задача 24.

При проверке соблюдения трудового законодательства об охране труда молодежи на заводе государственный правовой инспектор труда установил:

- 1) несовершеннолетние принимаются на работу без предварительного медицинского освидетельствования;
- 2) 15-летняя Миронова работает курьером по 5 часов и нигде не учится;
- 3) 17-летний подросток Николаев принят в кузнечный цех на подноску деталей весом от 5 до 10 кг;
- 4) трём несовершеннолетним подросткам графиком отпусков предусмотрено предоставление ежегодного отпуска в ноябре месяце вопреки их желанию.

Какие нарушения трудового законодательства допущены администрацией завода? Какие способы правового реагирования на выявленные нарушения трудового законодательства установлены для правового и главного правового инспектора труда?

Задача 25.

Главный государственный инспектор труда РФ и представитель Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, участвуя в комиссии по приемке предприятия по штамповке металлических изделий в эксплуатацию, отказались подписать акт приемки, мотивируя тем, что при строительстве завода имели место нарушения стандартов безопасности труда. В частности, они заявили, что мощность вентиляционной системы не отвечает проектно-технической документации и может повлечь повышенную загазованность и запыленность отдельных помещений и участков по сравнению с допустимыми нормами и, в конечном счете, приведет к профессиональным заболеваниям работников. Кроме того, они обнаружили отсутствие необходимых предохранительных ограждений механизмов и несоблюдение норм размещения производственного оборудования, что может привести к несчастным случаям. Учредители и директор пустили предприятие в эксплуатацию. Каковы полномочия главного государственного инспектора труда РФ и представителя санэпиднадзора, какие они обязаны предпринять меры к должностным лицам, допустившим к эксплуатации предприятие с указанными недоделками?

Задача 26.

Программист Макарова была направлена на трехмесячные курсы повышения квалификации. На ее место на этот период была принята Семенова. Через три месяца Макарова вернулась к исполнению трудовых обязанностей, а Семенова была уволена.

Семенова с увольнением не согласилась, предъявив справку о трехмесячной беременности.

Каким образом и в каком органе должен быть разрешен данный спор?

Задача 27.

Приказом директора котельных и тепловых сетей машинист котла Чистяков в порядке повышения был переведен на должность начальника смены со сроком испытания

- 1 месяц. Через две недели он был уволен как не выдержавший испытания по ст.71 ТК РФ.

Спустя один год после увольнения, утратив право на получения пособия по безработице, Чистяков обратился с иском в суд о восстановлении на работе.

Какое решение вынесет суд?

Задача 28.

Семнадцатилетний рабочий завода Васильев не согласился с предоставлением ему ежегодного отпуска по утвержденному графику отпусков в мае месяце.

Куда должен обратиться Васильев за разрешением возникшего конфликта?

Задача 29.

Токаря Трофимова за поломку станка, ремонт которого обошелся 37 тыс. рублей, привлекли к дисциплинарной и материальной ответственности.

В связи с этим он обратился в комиссию по трудовым спорам с жалобой на то, что его дважды наказали за один проступок. КТС признала действия администрации правильными, с чем Трофимов не согласился.

Можно ли и в какой орган обжаловать решение КТС? Каков порядок обжалования?

Критерии оценивания задач.

«отлично»	Студент ясно изложил условие задачи, решение обосновал точной ссылкой на изученный материал.
«хорошо»	Студент ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения.
«удовлетворительно»	Студент изложил условие задачи, но решение обосновал формулировками при неполном использовании понятийного аппарата дисциплины или обосновал не полностью (частично не верно).
«неудовлетворительно»	Студент не уяснил условие задачи, решение не обосновал.

При решении ситуационных задач разрешено пользоваться курсом лекций, учебниками, нормативными правовыми актами.

IV. Тест.

Критерии оценивания тестового задания.

«отлично» - 90-100% правильных ответов;

«хорошо» - 75-89% правильных ответов;

«удовлетворительно» - 60-74% правильных ответов;

«неудовлетворительно» - 59% и меньше правильных ответов.

При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.

Примерное тестовое задание

№	Вопрос	Варианты ответов.
1	Заключение трудового договора с лицами, прибывшими в районы Крайнего Севера допускается при наличии у прибывших:	а) соответствующего имущества; б) социального положения; в) положительной характеристики; г) медицинского заключения об отсутствии противопоказаний.
2	Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:	а) 41 час в неделю; б) 36 часов в неделю; в) 40 часов в неделю; г) 48 часов в неделю.

3	Ночное время это-	а) с 24 часов до 7 часов; б) с 22 часов до 6 часов; в) с 23 часов до 5 часов; г) с 00 часов до 7 часов.
4	Продолжительность ежедневной работы (смены) для работников в возрасте от 16 до 18 лет не может превышать:	а) 8 часов; б) 6 часов; в) 5 часов; г) 7 часов.
5	Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней уменьшается на:	а) на 30 минут; б) на 1 час; в) на 1,5 часа; г) на 2 часа.
6	Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника:	а) 8 часов в течение 2 дней подряд и 200 часов в год; б) 3 часов в течение 2 дней подряд и 140 часов в год; в) 4 часов в течение 2 дней подряд и 120 часов в год; г) 6 часов в течение 2 дней подряд и 180 часов в год.
7	Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска, предоставляемого работникам, должна составлять не менее:	а) 24 календарных дня; б) 31 календарного дня; в) 30 календарных дней; г) 28 календарных дней.
8	Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:	а) 11 месяцев непрерывной работы; б) 6-ти месяцев непрерывной работы; в) 3-х месяцев непрерывной работы; г) 1-го месяца непрерывной работы.
9	В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью:	а) не более 2-х часов, не менее 30 минут; б) не более 1-го часа; в) не более 3-х часов, не менее 45 минут; г) не более 2,5 часов.
10	Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы, по общему правилу, не может превышать:	а) 10%; б) 20%; в) 30%; г) 40%.
11	При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится:	а) на следующий день после увольнения; б) в день увольнения работника; в) в течение одного месяца; г) в течение двух недель.
12	Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем:	а) в повышенном размере; б) в полуторном размере; в) в двойном размере; г) в тройном размере.
13	В систему основных государственных гарантий по оплате труда работников не включаются:	а) премирование работников; б) меры, обеспечивающие повышение уровня реального содержания заработной платы; в) ограничение оплаты труда в натуральной форме; г) сроки и очередность выплаты заработной платы.

14	Дисциплинарное взыскание применяется:	<ul style="list-style-type: none"> а) в течение двух недель со дня обнаружения проступка; б) не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка; в) в течение шести месяцев со дня обнаружения проступка; г) не позднее одного года со дня совершения проступка.
15	Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника в следующих случаях:	<ul style="list-style-type: none"> а) умышленного причинения ущерба; б) причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; в) неосторожного причинения ущерба; г) причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда.
16	Цели трудового законодательства:	<ul style="list-style-type: none"> а) установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан; б) создание благоприятных условий труда; в) защита прав и интересов работников и работодателей; г) установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан; создание благоприятных условий труда; защита прав и интересов работников и работодателей.
17	Коллективный договор действует:	<ul style="list-style-type: none"> а) не более 3-х лет; б) не более 5 лет; в) не менее 1 года; г) не менее 2-х лет.
18	Содержание коллективного договора определяется:	<ul style="list-style-type: none"> а) работодателем; б) соглашением сторон; в) органами власти; г) профсоюзом; д) работниками.
19	Существенными условиями трудового договора является:	<ul style="list-style-type: none"> а) место работы, льготы для работника; б) дата начала работы; в) место работы, дата начала работы, права и обязанности сторон; г) место работы, дата начала работы, наименование должности, характеристика условий труда, условие оплаты, права и обязанности сторон, режим труда и отдыха.
20	Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя:	<ul style="list-style-type: none"> а) в письменной форме за 3 дня; б) в письменной форме за 5 дней; в) в письменной форме за 2 дня; г) в письменной форме за 2 недели.
21	Прогулом признается отсутствие на работе:	<ul style="list-style-type: none"> а) более 3-х часов подряд в течение рабочего дня; б) более 5-и часов подряд в течение рабочего дня; в) более 4-х часов подряд в течение рабочего дня; г) более 1 часа.

22	Заработная плата это-	а) вознаграждение за труд; б) вознаграждение за занимающую должность; в) вознаграждение за стаж работы; г) вознаграждение за выполнение определенных работ.
23	Служебная командировка это-	а) поездка работника по распоряжению работодателю; б) поездка работника на определенный срок; в) поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы; г) поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения работы.
24	К дисциплинарным взысканиям относятся:	а) замечание, выговор, увольнение; б) выговор, строгий выговор, увольнение; в) замечание, выговор; г) увольнение.
25	По основанию «появление на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения» - увольнение возможно:	а) в случае неоднократного нарушения; б) в случае однократного нарушения; в) увольнение не последует.

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.

Вопросы для подготовки к экзамену.

1. Социальная поддержка безработного.
2. Понятие предмета, метода и системы трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
3. Источники трудового права и их классификация.
4. Действие нормативных актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.
5. Субъекты трудового права, их трудовая правосубъектность (работники, работодатели и представители наемных работников).
6. Социальное партнерство в сфере труда.
7. Общая характеристика и классификация прав профсоюзов.
8. Понятие и содержание коллективного договора.
9. Общие правила приема на работу.
10. Законодательство о занятости населения.
11. Правовой статус безработного.
12. Социальные гарантии при потере работы и безработице.
13. Понятие трудового договора. Его отличие от гражданско-правовых договоров о выполнении определенной работы.
14. Ученический договор.
15. Срочный трудовой договор. Порядок заключения и расторжения.
16. Испытание при приеме на работу, его юридическое значение.
17. Материнские отпуска. Социальные отпуска.
18. Понятие и виды переводов на другую работу.
19. Изменение существенных условий труда.
20. Оплата труда на работах с особыми климатическими условиями.

21. Трудовые отношения при смене собственника. Основания расторжения трудового договора с руководителями, их заместителями и главными бухгалтерами.
22. Трудовая книжка.
23. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
24. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.
25. Общие основания расторжения трудового договора и их классификация.
26. Оформление увольнения. Выплата выходного пособия.
27. Понятие и виды рабочего времени.
28. Правовое регулирование сверхурочных работ.
29. Режим и учет рабочего времени. Порядок его установления.
30. Понятие и виды времени отдыха.
31. Ежегодные оплачиваемые отпуска. Порядок их предоставления и использования.
32. Дополнительные отпуска и порядок их предоставления.
33. Основания расторжения ученического договора.
34. Правовое регулирование оплаты труда.
35. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы.
36. Исчисление средней заработной платы. Охрана заработной платы.
37. Гарантии и компенсации, их классификация.
38. Понятие материальной ответственности и условия привлечения к ней.
39. Материальная ответственность работника, порядок возмещения ущерба.
40. Полная материальная ответственность.
41. Коллективная бригадная ответственность.
42. Материальная ответственность работодателя за вред, нанесенный здоровью работника.
43. Дисциплина труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
44. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Порядок наложения дисциплинарных взысканий.
45. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работника. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.
46. Правовое регулирование охраны труда.
47. Порядок расследования и учета несчастных случаев.
48. Специальные правила по охране труда работников, занятых на тяжелых и вредных работах.
49. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
50. Особенности регулирования труда несовершеннолетних и лиц, с ограниченной трудоспособностью.
51. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников: временных, сезонных, совместителей, руководителей.
52. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.
53. Особенности регулирования труда работников Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
54. Особенности регулирования труда работников транспорта.
55. Особенности регулирования труда педагогических работников.
56. Понятие и виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.
57. Способы защиты трудовых прав работников.
58. Понятие, классификация и причины возникновения трудовых споров.
59. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
60. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.

61. Комиссии по трудовым спорам: порядок образования КТС. Принятие и исполнение решений КТС.
62. Забастовки как способ разрешения коллективного трудового спора.
63. Защита персональных данных работника.
64. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства.
65. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.
66. Самозащита работниками трудовых прав.
67. Незаконные забастовки.
68. Международное правовое регулирование труда.

Критерии оценки на экзамене.

Оценка экзаменатора.	Требования к знаниям.
«5»	<p>Оценка «отлично» выставляется, если:</p> <p>студент в полной мере знает основные понятия, принципы российского трудового права, основы теории и практики применения норм действующего трудового законодательства, основную и дополнительную литературу, соответствующую нормативно-правовую базу;</p> <p>студент в полной мере умеет свободно давать правовую оценку трудовым правовым отношениям, последовательно излагать материал, анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права, принимать решения и совершать юридические действия, в которых участвуют субъекты, в точном соответствии с российским трудовым законодательством.</p>
«4»	<p>Оценка «хорошо» выставляется если:</p> <p>студент в достаточной мере знает основные понятия, принципы российского трудового права, основы теории и практики применения норм действующего трудового законодательства, основную и дополнительную литературу, соответствующую нормативно-правовую базу;</p> <p>студент в достаточной мере умеет давать правовую оценку трудовым правовым отношениям, последовательно излагать материал, анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права, принимать решения и совершать юридические действия, в которых участвуют субъекты, в точном соответствии с российским трудовым законодательством.</p>
«3»	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:</p> <p>студент на минимально необходимом уровне знает основные понятия, принципы российского трудового права, основы теории и практики применения норм действующего трудового законодательства, основную и дополнительную литературу, соответствующую нормативно-правовую базу;</p> <p>студент на минимально необходимом уровне умеет давать правовую оценку трудовым правовым отношениям, последовательно излагать материал, анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права, принимать решения и совершать юридические действия, в которых участвуют субъекты, в точном соответствии с российским трудовым законодательством.</p>
«2»	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется если:</p> <p>студент не знает основные понятия, принципы российского трудового права, основы теории и практики применения норм</p>

	<p>действующего трудового законодательства, основную и дополнительную литературу, соответствующую нормативно-правовую базу;</p> <p>студент не умеет давать правовую оценку трудовым правовым отношениям, последовательно излагать материал, анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права, принимать решения и совершать юридические действия, в которых участвуют субъекты, в точном соответствии с российским трудовым законодательством.</p>
--	--

Пример экзаменационного билета

ФГБОУВО Смоленский государственный университет

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Дисциплина: Трудовое право

Билет № 1

1. Понятие предмета, метода и системы трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.

2. Правовое регулирование оплаты труда.

Задача. Директор радиозавода, в связи с падением объемов производства, организовал бригаду из ранее уволенных работников, для выполнения ремонтно-строительных работ вне территории завода. Контракт был заключен лишь с бригадиром, который получал вознаграждение и перераспределял всю сумму между членами бригады. По истечении десяти месяцев работы, бригадир обратился в профсоюзный орган с просьбой разъяснить, в каких отношениях бригада состоит с заводом и полагается ли им компенсация за неиспользованный отпуск.

Дайте необходимое разъяснение.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.

7.1. Основная литература.

1. Чаннов С.Е. Трудовое право: учебник для вузов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 439 с. URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-445187#page/1>.

2. Головина, С.Ю. Трудовое право: учебник для вузов / под общей редакцией С.Ю. Головиной. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 313 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-431817#page/1>.

7.2. Дополнительная литература.

1. Гладков Н.Г. Трудовые споры: учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 191 с.

2. Зарипова З.Н. Трудовое право: учебник и практикум для академического бакалавриата / З.Н. Зарипова, В.А. Шавин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 310 с.

3. *Клишин, А. А.* Трудовое право зарубежных стран. Германия: учебное пособие для вузов / А. А. Клишин, А. А. Шугаев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10573-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495217>

4. Петров, А.Я. Трудовой договор: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 294 с.

5. Рыженков А.Я. Трудовое право: учебное пособие для академического бакалавриата / А.Я. Рыженков, В.М. Мелихов, С.А. Шаронов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 220 с.

6. Трудовое право России. Практикум: учебное пособие для академического

бакалавриата / под редакцией В.А. Сафонова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 254 с.

7. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / под редакцией С.Ю. Головиной. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 346 с.

8. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / ответственный редактор Ю.П. Орловский, А.Я. Петров. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 309 с.

9. Трудовое право России в 2 т. Том 1 общая часть: учебник для академического бакалавриата / ответственный редактор Е.Б. Хохлов, В.А. Сафонов. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 231 с.

10. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для академического бакалавриата / ответственный редактор Е.Б. Хохлов, В.А. Сафонов. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 467 с.

11. Трудовое право: учебник для прикладного бакалавриата / под редакцией В.Л. Гейхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 382 с.

Нормативные правовые акты.

8. «Всеобщая декларация прав человека» (Принята 10.12.1948 Генеральной Ассамблеей ООН) // Российская газета. 1995. 5 апреля.

9. Декларация Международной организации труда «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» (Вместе с «Механизмом реализации декларации») (Принята в г. Женеве 18.06.1998 на 86-ой сессии Генеральной конференции МОТ) // Российская газета. 1998. 16 декабря.

10. Конвенция № 87 Международной организации труда «Относительно свободы ассоциаций и защиты права на организацию» [рус., англ.] (Принята в г. Сан-Франциско 09.07.1948 на 31-ой сессии Генеральной конференции МОТ) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. Вып. XIX.- М., 1960. С. 278 - 284.

11. Конвенция № 154 Международной организации труда «О содействии коллективным переговорам» (Принята в г. Женеве 19.06.1981 на 67-ой сессии Генеральной конференции МОТ) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957 - 1990. Т. II.- Женева: Международное бюро труда, 1991. С. 1935 - 1938.

12. Конвенция № 154 Международной организации труда «О содействии коллективным переговорам» (Принята в г. Женеве 19.06.1981 на 67-ой сессии Генеральной конференции МОТ) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957 - 1990. Т. II.- Женева: Международное бюро труда, 1991. С. 1935 - 1938.

13. Конвенция № 29 Международной организации труда «Относительно принудительного или обязательного труда» [рус., англ.] (Принята в г. Женеве 28.06.1930 на 14-ой сессии Генеральной конференции МОТ) // Ведомости ВС СССР. 2 июля 1956 г. № 13. Ст. 279.

14. Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1919 - 1956. Т. I.- Женева: Международное бюро труда, 1991. С. 197 - 208.

15. Конвенция № 105 Международной организации труда «Об упразднении принудительного труда» [рус., англ.] (Принята в г. Женеве 25.06.1957 на 40-ой сессии Генеральной конференции МОТ) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957 - 1990. Т. II.- Женева: Международное бюро труда, 1991. С. 1161 - 1164.

16. Конвенция № 111 Международной организации труда «Относительно дискриминации в области труда и занятий» [рус., англ.] (Принята в г. Женеве 25.06.1958 на 42-ой сессии Генеральной конференции МОТ) // Конвенции и рекомендации, принятые

Международной конференцией труда. 1957 - 1990. Т. II.- Женева: Международное бюро труда, 1991. С. 1262 - 1265.

17. «Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах» (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // Ведомости ВС СССР. 28 апреля 1976 г. № 17. Ст. 291.

18. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с учетом послед. поправок).

19. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

20. Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

21. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в РФ».

22. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

23. Федеральный закон от 01.05.1999 № 92-ФЗ «О российской трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений».

1. ФЗ № 156-ФЗ от 27.11.2002 «Об объединениях работодателей».

2. Федеральный закон от 27.11.2002 № 156-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000 г.

3. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Указ Президента РФ от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации».

6. Постановление Правительства РФ от 05.11.1999 № 1229 «О порядке обеспечения деятельности Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».

7. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» (вместе с «Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей»).

8. Постановление Правительства РФ от 14.02.03 № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности».

9. Постановление Правительства РФ от 10.12.2002 № 877 « Об особенностях режима рабочего времени отдельных категорий работников, имеющих особый характер труда».

10. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

11. Приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.08.2008 № 424н «Об утверждении рекомендаций по заключению трудового договора с работником федерального бюджетного учреждения и его примерной форме».

12. Постановление министерства труда и социального развития РФ от 23.07.1998 № 29 «Об утверждении рекомендаций по заключению трудового договора (контракта), отражающих специфику регулирования социально-трудовых отношений в условиях севера».

13. Постановление Минтруда России от 31.12.2002 г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности».

14. Постановление министерство труда и социального развития РФ от 14.08.2002 № 57 «Об утверждении рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора примирительной комиссией».

15. Приказ Федеральной службы по труду и занятости от 24.01.2011 № 14 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению должностными лицами Роструда и его территориальных органов положений Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" при осуществлении надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права".

16. Гост 12.0.230-2007 межгосударственный стандарт система стандартов безопасности труда, системы управления охраной труда введен в действие приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст.

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

I. Сайты базовых академических и государственных структур

1. Верховный Суд Российской Федерации // <http://www.supcourt.ru>
2. Юридическая Россия. Федеральный портал // <http://www.law.edu.ru>
3. Российское агентство правовой и судебной информации <http://www.infosud.ru/>
4. Научная литература по юридическим дисциплинам // Академия Google // <https://scholar.google.ru/>
5. Поиск научной информации для ученых, специалистов, аспирантов, студентов // <http://www.scholar.ru>

II. Электронные профессиональные базы данных и библиотеки

1. СПС Консультант+
2. СПС Гарант
3. ЭБС Юрайт <https://urait.ru>
4. **Российская Государственная Библиотека:** <http://www.rsl.ru>.
5. Научная электронная библиотека: <http://txt.elibrary.ru>.
6. Открытая русская электронная библиотека: <http://orel.rsl.ru/index.shtml>.
7. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru>.
8. Университетска
9. я информационная система «Россия»: <http://uisrussia.msu.ru>.

8. Материально-техническое обеспечение

1. Учебная аудитория №78 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Стандартная учебная мебель, стол и стул для преподавателя – по 1шт. Доска настенная трехэлементная– 1 шт. Кафедра для лектора 1 шт.

2. Помещение для самостоятельной работы - Читальный зал библиотеки. Учебная мебель (100 посадочных мест), компьютеры – 2 шт. Отдел электронных ресурсов библиотеки. Учебная мебель (15 посадочных мест), компьютерный класс с выходом в сеть Интернет (12 компьютеров).

9. Программное обеспечение

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского», лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231

Microsoft Open License, лицензия 49463448 в составе:

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian
2. Microsoft Office 2010 Russian

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6314D932A1EC8352F4BBFDEFD0AA3F30
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 21.09.2022 до 15.12.2023