

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра экономики

«Утверждаю»

Проректор по учебно-
методической работе

_____ Ю.А. Устименко

« 25 » мая 2022 г.

**Программа производственной практики
Б2.Б.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Профиль: Обеспечение экономической безопасности государства и хозяйствующих субъектов

Курс – 5

Семестр – 10

Форма обучения – заочная

Всего зачетных единиц – 6, часов – 216 час.

Форма отчетности: зачет с оценкой – 10 семестр

Программа составлена на основе ФГОС ВО по специальности
38.05.01 Экономическая безопасность

Программу разработал:

кандидат эконом. наук, доцент Сапожникова С.М.

Одобрена на заседании кафедры экономики

18 мая 2022 года, протокол № 9

Смоленск
2022

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник в результате прохождения производственной практики должен обладать следующими компетенциями.

Общекультурными компетенциями:

- способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);
- способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния (ОК-6);
- способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни (ОК-9);
- способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12).

Общепрофессиональными компетенциями:

- способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач (ОПК-1);
- способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ОПК-3).

Профессиональными компетенциями:

- способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК 1);
- способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей (ПК 2);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК 3);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК 4);
- способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК 5);
- способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6).

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен

Знать:

- нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);
- основы кооперации с коллегами, основные принципы работы в коллективе и разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

- методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния (ОК-6);
- сроки и порядок прохождения практики; действующие на территории принимающей организации правила трудового внутреннего распорядка, правила охраны труда и техники безопасности, предусмотренные для конкретных рабочих мест (ОК-9);
- основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12);
- математический инструментарий для решения экономических задач (ОПК-1);
- о необходимости защиты закрытой информации экономического субъекта (ОПК-3);
- о бухгалтерском учете, как носителе коммерческой информации; важности информации, представленной в отчетности, в том числе для внутреннего и внешнего аудита (ПК-1);
- различные методики расчета уровня существенности в целом и по отдельным показателям отчетности при проведении аудиторской проверки (ПК-2);
- нормативно-правовую базу бухгалтерского учета, типовые методики расчета и формирования на ее основе показателей отчетности (ПК-3);
- порядок разработки плана аудита и процедуру внесения в него изменений согласно международным стандартам аудита (ПК-4);
- основы планирования и организации служебной деятельности подчиненных, способы и методы контроля и учета ее результатов; методики проведения инвентаризации и ревизии, внутреннего и внешнего контроля, организации и проведения документальных и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности (ПК-5);
- методики и стандарты ведения бухгалтерского учета, формирования и предоставления бухгалтерской отчетности (ПК-6).

Уметь:

- применять нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета при выполнении профессиональных задач практики (ОК-4);
- работать в коллективе при выполнении профессиональных задач практики (ОК-5);
- применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации выполнения профессиональных задач практики (ОК-6);
- применять во время прохождения практики действующие на территории принимающей организации правила трудового внутреннего распорядка, правила охраны труда и техники безопасности, предусмотренные для конкретных рабочих мест (ОК-9);
- применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, необходимой для решения задач практики (ОК-12);
- применять математический инструментарий для решения экономических задач практики (ОПК-1);
- применять основные принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов для решения задач практики (ОПК-3).
- собрать и обобщить информацию из данных учета экономического субъекта для расчета и формирования показателей отчетности, характеризующих его хозяйственную деятельность (ПК-1);
- выбрать оптимальную методику расчета уровня существенности в целом и по отдельным показателям отчетности при проведении аудиторской проверки (ПК 2);
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать и формировать по данным учета показатели отчетности экономического субъекта (ПК-3);
- разработать план аудита согласно международным стандартам аудита (ПК-4);
- осуществлять планирование, контроль и учет деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-5);

- осуществлять бухгалтерский учет хозяйствующих субъектов; формировать бухгалтерскую отчетность (ПК-6).

Владеть:

- способностью выполнять профессиональные задачи практики в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);

- способностью предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе выполнения профессиональных задач практики (ОК-5);

- способностью проявлять психологическую устойчивость в новых условиях прохождения практики (ОК-6);

- способностью организовывать прохождение практики в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни (ОК-9);

- способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями при прохождении практики и при написании отчета по практике (ОК-12).

- способностью применять экономико-математические методы для оптимизации решения профессиональных задач практики (ОПК-1);

- способностью выявить основные закономерности функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов для выполнения задач практики (ОПК-3);

- навыками сбора и обобщения информации из данных бухгалтерского учета для выполнения соответствующих экономических задач и подготовки отчетов; навыками проведения документальных и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности организации (ПК-1);

- способностью обосновывать выбор методик расчета уровня существенности в целом и по отдельным показателям отчетности при проведении аудиторской проверки (ПК 2);

- практическими навыками расчетов и формирования показателей отчетности экономического субъекта (ПК-3);

- практическими навыками определения стратегии аудита и разработки плана и аудита экономического субъекта согласно международным стандартам аудита (ПК-4);

- навыками организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте; (ПК-5);

- способностью применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета, формирования и предоставления бухгалтерской отчетности при проведении аудиторской проверки и подготовки аудиторского заключения (ПК-6).

2. Место проведения практики

Способ проведения производственной практики – стационарная, проводится дискретно на базе:

- предприятий различных отраслей и форм собственности;

- учреждений рыночной инфраструктуры (страховые компании, инвестиционные фонды, банковские учреждения);

- органов государственной власти (департаменты экономики и финансов Администрации Смоленской области);

- налоговых инспекций;

- отделов налоговых расчетов предприятий, организаций, финансово-кредитных учреждений;

- организаций, осуществляющих внешне - экономическую деятельность (в т.ч. совместных предприятий).

Основной формой работы студентов-практикантов является самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими хозяйственную деятельность экономического субъекта.

3. Содержание практики

Перечень изучаемых объектов	Рабочие технологические процессы
1. Организационно-экономическая деятельность экономического субъекта	<p>Для достижения поставленных целей производственной практики студент должен выполнить следующее задание:</p> <p>1) дать общую характеристику экономического субъекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование экономического субъекта; - адрес (юридический и фактический); - основные виды деятельности; - идентификация по общероссийским классификаторам; - регионы, в которых работает экономический субъект; - банковские реквизиты; - ассортимент основных видов продукции (товаров, работ, услуг).
2. Бухгалтерский учет в экономическом субъекте	<p>Для достижения поставленных целей производственной практики студент должен выполнить следующие задания:</p> <p>1) Изучить организацию бухгалтерского учета в экономическом субъекте и дать краткое описание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - построения учетного аппарата, - применяемой формы (форм) бухгалтерского учёта, - учетной политики. <p>2) Изучить порядок документооборота и заполнения первичных учетных документов, составления оборотно-сальдовых ведомостей.</p> <p>3) Изучить порядок составления финансовой отчетности, способы ее представления.</p>
3. Аудит в экономическом субъекте	<p>Для достижения поставленных целей производственной практики студент должен выполнить следующие задания:</p> <p>1) Составить договор на проведение обязательного или инициативного аудита экономического субъекта.</p> <p>2) Определить общую стратегию аудита экономического субъекта.</p> <p>3) Рассчитать уровень существенности в целом и по отдельным статьям баланса.</p> <p>4) Разработать план аудита экономического субъекта.</p>
4. Объект исследования определяется преподавателем индивидуально согласно приложению 3	Индивидуальное задание

4. Этапы прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работы студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по разделам практики и видам выполняемой работы (2 часа).	Утверждение плана работы на период практики.
2.	Операционный	<p><i>Учебная работа:</i> консультация руководителя практики по изучению и сбору исходных данных для описания состояния бухгалтерского учета и отчетности экономических субъектов (2 часа).</p> <p><i>Самостоятельная работа студентов:</i> изучение и сбор исходных данных, необходимых для описания состояния бухгалтерского учета и отчетности экономических субъектов (52 часа).</p>	Проверка заполнения дневника практики.
3.	Расчетно-аналитический	<p><i>Учебная работа:</i> консультации руководителя практики по составлению договора, стратегии и плана аудита учета и отчетности экономических субъектов (2 часа).</p> <p><i>Самостоятельная работа студентов:</i> анализ исходных данных состояния бухгалтерского учета и отчетности, планирование и проведение аудита, расчет уровня существенности (36 часов).</p>	Проверка заполнения дневника практики. Предварительная проверка выполненных заданий практики (в электронном виде).
4.	Технический	<p><i>Учебная работа:</i> консультации руководителя практики по оформлению отчета по практике (2 часа).</p> <p><i>Самостоятельная работа студентов:</i> Оформление отчета по практике с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (8 часов).</p>	Предварительная проверка отчета и проверка заполнения дневника практики.
5.	Заключительный	<i>Учебная работа:</i> сдача отчета и дневника по практике. Защита отчета (4 часа).	Проверка отчета и дневника практики. Индивидуальный опрос.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

компетенция	этапы формирования (семестр)	дисциплины, практики, НИР, ГИА	критерии	показатели (по уровням)
ОК-4 Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	10	Б2.Б.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Учетно-контрольная)	Знаниевый	<p>«Отлично» Знает профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p>«Хорошо» Знает профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики</p> <p>«Удовлетворительно» Знает частично профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p>«Неудовлетворительно» Не знает профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>
			Деятельностный	<p>«Отлично» Умеет осуществлять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета Владеет навыками осуществления профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p>«Хорошо» Умеет осуществлять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета Владеет навыками осуществления профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики</p> <p>«Удовлетворительно» Умеет частично осуществлять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета Владеет частично навыками осуществления профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и</p>

				<p>служебного этикета «Неудовлетворительно» Не умеет осуществлять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета Не владеет навыками осуществления профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>
<p>ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (</p>	<p>10</p>	<p>Б2.Б.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Учетно-контрольная)</p>	Знаниевый	<p>«Отлично» Знает способы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности; «Хорошо» Знает основные в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности; «Удовлетворительно» Знает некоторые способы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности; «Не удовлетворительно» Не знает в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности</p>
			Деятельностный	<p>«Отлично» Умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности в коллективе Владеет навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая</p>

				<p>социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>«Хорошо» Умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности Владеет в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>«Удовлетворительно» Умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные различия. Владеет навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия,;</p> <p>«Не удовлетворительно» Не умеет в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности; Не владеет в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;</p>
<p>ОК-6 Способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять</p>	<p>10</p>	<p>Б2.Б.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной</p>	<p>Знаниевый</p>	<p>«Отлично» Знает основы психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния;</p> <p>«Хорошо» Знает основы психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях,;</p>

методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния		деятельности (Учетно-контрольная)		<p>«Удовлетворительно» Знает основы психологической устойчивости в сложных условиях,; «Неудовлетворительно» Не знает основы психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния;</p>
			Деятельностный	<p>«Отлично» Умеет проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния. Владеет навыками проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния.. «Хорошо» Умеет проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях,.. Владеет проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, «Удовлетворительно» Умеет проявлять психологическую устойчивость в сложных условиях, Владеет навыками проявлять психологическую устойчивость в сложных условиях,.. «Неудовлетворительно» Не умеет проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния. Не владеет проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности</p>

<p>ОК-9 Способность организовывать свою жизнь в соответствии с социальными представлениями о здоровом образе жизни</p>	<p>10</p>	<p>Б2.Б.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Учетно-контрольная)</p>	<p>Знаниевый</p>	<p>и психологического состояния..</p> <p>«Отлично» Знает процесс организации свою жизни в соответствии с социальными значимыми представлениями о здоровом образе жизни.</p> <p>«Хорошо» Знает основные приемы процесса организации свою жизни в соответствии с социальными значимыми представлениями о здоровом образе жизни;</p> <p>«Удовлетворительно» Знает некоторые приемы процесса организации свою жизни в соответствии с социальными значимыми представлениями о здоровом образе жизни;</p> <p>«Неудовлетворительно» Не знает процесс организации свою жизни в соответствии с социальными значимыми представлениями о здоровом образе жизни</p>
			<p>Деятельностный</p>	<p>«Отлично» Умеет применять процесс организации свою жизни в соответствии с социальными значимыми представлениями о здоровом образе жизни. Владеет навыками процесса организации свою жизни в соответствии с социальными значимыми представлениями о здоровом образе жизни.</p> <p>«Хорошо» Умеет применять процесс организации свою жизни в соответствии с социальными значимыми представлениями..</p> <p>Владеет навыками процесса организации свою жизни в соответствии с социальными значимыми представлениями о здоровом образе жизни</p> <p>«Удовлетворительно» Умеет использовать процесс организации свою жизни.</p> <p>Владеет навыками процесса организации свою жизни в соответствии с социальными значимыми представлениями о здоровом образе жизни</p> <p>«Неудовлетворительно» Не умеет использовать процесс организации свою жизни в соответствии с социальными значимыми представлениями о здоровом образе жизни</p>

				Не владеет процесс организации свою жизни в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни.
ОК-12 Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	10	Б2.Б.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Учетно-контрольная)	Знаниевый	<p>«Отлично» Знает различные информационные ресурсы и технологии «Хорошо» Знает основные информационные ресурсы и технологии; «Удовлетворительно» Знает некоторые информационные ресурсы и технологии; «Неудовлетворительно» Не знает информационные ресурсы и технологии;</p>
			Деятельностный	<p>«Отлично» Умеет работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации Владеет навыками работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. «Хорошо» Умеет работать с основными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. Владеет навыками работать с основными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. «Удовлетворительно» Умеет работать с некоторыми информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</p>

				<p>Владеет навыками работать с некоторыми информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</p> <p>«Неудовлетворительно»</p> <p>Не умеет работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> <p>Не владеет навыками работы с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации отбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обосновывать полученные выводы. при прохождении практики и при написании отчета по практике.</p>
<p>ОПК-1 Способность применять математический инструментарий для решения экономических задач</p>	<p>10</p>	<p>Б2.Б.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Учетно-контрольная)</p>	Знаниевый	<p>«Отлично»</p> <p>Знает математический инструментарий для решения экономических задач.</p> <p>«Хорошо»</p> <p>Знает основной математический инструментарий для решения экономических задач;</p> <p>«Удовлетворительно»</p> <p>Знает некоторые аспекты математический инструментарий для решения экономических задач;</p> <p>«Неудовлетворительно»</p> <p>Не знает математический инструментарий для решения экономических задач.</p>
			Деятельностный	<p>«Отлично»</p> <p>Умеет использовать математический инструментарий для решения экономических задач..</p> <p>Владеет навыками использования математического инструментария</p>

				<p>для решения экономических задач.</p> <p>«Хорошо» Умеет использовать основной математический инструментарий для решения экономических задач.. Владет навыками использования основного математического инструментария для решения экономических задач</p> <p>«Удовлетворительно» Умеет использовать некоторый математический инструментарий для решения экономических задач.. Владет навыками использования некоторого математического инструментария для решения экономических задач</p> <p>«Неудовлетворительно» Не умеет использовать математический инструментарий для решения экономических задач.. Не владеет навыками использования математического инструментария для решения экономических задач.</p>
<p>ОПК-3 Способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p>	<p>10</p>	<p>Б2.Б.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Учетно-контрольная)</p>	Знаниевый	<p>«Отлично» Знает основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.</p> <p>«Хорошо» Знает основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов основные закономерности и;</p> <p>«Удовлетворительно» Знает основные закономерности создания систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;</p> <p>«Неудовлетворительно» Не знает основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.</p>
			Деятельнос	«Отлично»

			тний	<p>Умеет использовать основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеет навыками использования основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.</p> <p>«Хорошо»</p> <p>Умеет использовать основные основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеет навыками использования основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p> <p>«Удовлетворительно»</p> <p>Умеет использовать некоторые закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеет навыками использования некоторых основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p> <p>«Неудовлетворительно»</p> <p>Не умеет использовать основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p> <p>Не владеет навыками использования основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p>
<p>ПК-1 Способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета</p>	10	<p>Б2.Б.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта</p>	Знаниевый	<p>«Отлично»</p> <p>Знает приемы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>«Хорошо»</p> <p>Знает основные приемы сбора и анализа исходных данных,</p>

экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		профессиональной деятельности (Учетно-контрольная)		<p>необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>«Удовлетворительно»</p> <p>Знает некоторые приемы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>«Неудовлетворительно»</p> <p>Не знает приемы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
			Деятельностный	<p>«Отлично»</p> <p>Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>«Хорошо»</p> <p>Умеет собирать и анализировать основные исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владет навыками сбора и анализа основных исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>«Удовлетворительно»</p> <p>Умеет собирать и анализировать некоторые исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владет навыками сбора и анализа некоторых исходных данных,</p>

				<p>необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>«Неудовлетворительно»</p> <p>Не умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Не владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
<p>ПК 2</p> <p>Способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей</p>	<p>10</p>	<p>Б2.Б.03(П)</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Учетно-контрольная)</p>	Знаниевый	<p>«Отлично»</p> <p>Знает методики расчета экономических показателей</p> <p>«Хорошо»</p> <p>Знает основные методики расчета экономических показателей;</p> <p>«Удовлетворительно»</p> <p>Знает некоторые методики расчета экономических показателей;</p> <p>«Неудовлетворительно»</p> <p>Не знает методик расчета экономических показателей</p>
			Деятельностный	<p>«Отлично»</p> <p>Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>«Хорошо»</p> <p>Умеет собирать и анализировать основные исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеет навыками сбора и анализа основных исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-</p>

				<p>экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>«Удовлетворительно»</p> <p>Умеет собирать и анализировать некоторые исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеет навыками сбора и анализа некоторых исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>«Неудовлетворительно»</p> <p>Не умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Не владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
<p>ПК-3</p> <p>Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>10</p>	<p>Б2.Б.03(П)</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Учетно-контрольная)</p>	Знаниевый	<p>«Отлично»</p> <p>Знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу в экономической сфере деятельности .</p> <p>«Хорошо»</p> <p>Знает основные типовые методики и действующую нормативно-правовую базу в экономической сфере деятельности;</p> <p>«Удовлетворительно»</p> <p>Знает некоторые типовые методики и действующую нормативно-правовую базу в экономической сфере деятельности;</p> <p>«Неудовлетворительно»</p> <p>Не знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу в экономической сфере деятельности.</p>
			Деятельностный	<p>«Отлично»</p> <p>Умеет обосновывать выбор методик расчета экономических</p>

				<p>показателей.</p> <p>Владеет навыками обоснования выбор методик расчета экономических показателей.</p> <p>«Хорошо»</p> <p>Умеет обосновывать выбор основных методик расчета экономических показателей.</p> <p>Владеет навыками обосновывать выбор основных методик расчета экономических показателей.</p> <p>«Удовлетворительно»</p> <p>Умеет обосновывать выбор некоторых методик расчета экономических показателей.</p> <p>Владеет навыками обосновывать выбор некоторых методик расчета экономических показателей</p> <p>«Неудовлетворительно»</p> <p>Не умеет обосновывать выбор методик расчета экономических показателей.</p> <p>Не владеет навыками обосновывать выбор методик расчета экономических показателей</p>
<p>ПК 4</p> <p>Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами</p>	<p>10</p>	<p>Б2.Б.03(П)</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Учетно-контрольная)</p>	Знаниевый	<p>«Отлично»</p> <p>Знает необходимые для составления экономические разделы планов организации.</p> <p>«Хорошо»</p> <p>Знает необходимые для составления экономические разделы планов организации.;</p> <p>«Удовлетворительно»</p> <p>Знает частично необходимые для составления экономические разделы планов организации.;</p> <p>«Неудовлетворительно»</p> <p>Не знает необходимые для составления экономические разделы планов организации.</p>
			Деятельностный	<p>«Отлично»</p> <p>Умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять</p>

			<p>результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p>Владеет навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p>«Хорошо»</p> <p>Умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов основные расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p>Владеет навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов основных расчетов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>«Удовлетворительно»</p> <p>Умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов некоторые расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p>Владеет навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов некоторых расчетов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p>«Неудовлетворительно»</p> <p>Не умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p>Не владеет навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов основных расчетов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>
--	--	--	--

<p>ПК 5 Способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ</p>	<p>10</p>	<p>Б2.Б.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Учетно-контрольная)</p>	Знаниевый	<p>«Отлично» Знает организацию, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ. «Хорошо» Знает организацию, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации,; «Удовлетворительно» Знает частично организацию, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации .; «Неудовлетворительно» Не знает организацию, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации .</p>
			Деятельностный	<p>«Отлично» Умеет выполнять организацию, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ. Владеет навыками выполнения организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ «Хорошо» Умеет выполнять организацию, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития</p>

				<p>организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации,.</p> <p>Владеет навыками выполнения организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации,</p> <p>«Удовлетворительно»</p> <p>Умеет выполнять некоторую организацию, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации;</p> <p>Владеет навыками выполнения некоторой организацией, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации.</p> <p>«Неудовлетворительно»</p> <p>Не умеет выполнять некоторую организацию, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации.</p> <p>Не владеет навыками выполнения необходимой выполнять некоторую организацию, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации</p>
<p>ПК-6 Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих</p>	<p>10</p>	<p>Б2.Б.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Учетно-</p>	<p>Знаниевый</p>	<p>«Отлично»</p> <p>Знает бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов</p> <p>«Хорошо»</p> <p>Знает бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий учеты хозяйствующих субъектов</p> <p>«Удовлетворительно»</p> <p>Знает бухгалтерский, финансовый,;</p> <p>«Неудовлетворительно»</p> <p>Не знает основ бухгалтерского, финансового, оперативного,</p>

<p>субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>		<p>контрольная)</p>	<p>Деятельностный</p>	<p>управленческого учета хозяйствующих субъектов.</p> <p>«Отлично» Умеет применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности. Владеет навыками применения методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p> <p>«Хорошо» Умеет применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, учетов, формирования и предоставления бухгалтерской отчетности.. Владеет навыками применения методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой отчетности.,</p> <p>«Удовлетворительно» Умеет применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов; Владеет навыками применения методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов</p> <p>«Неудовлетворительно» Не умеет применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов Не владеет навыками применения методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов</p>
---	--	---------------------	-----------------------	---

Оценочные средства

Оценочные средства

1) требования к отчетной документации

Отчетная документация по результатам прохождения производственной практики должна содержать:

- Отзыв руководителя практики от организации, в котором должна быть отражена степень овладения компетенциями практикантом (приложение 4).

- Дневник, включающий в себя дату, вид выполняемой работы и отметку руководителя практики (приложение 1).

- Отчет (приложение 2), включающий в себя формулировку заданий и решение следующих задач.

1. Дать краткую характеристику экономического субъекта посредством заполнения предлагаемой таблицы 1.

Таблица 1

Краткая характеристика _____

(наименование экономического субъекта)

НАИМЕНОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА (в соответствии с учредительными документами)	
Полное	
Сокращенное	
АДРЕС	
Юридический	
Фактический	
ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (вписать не более 10)	
ИДЕНТИФИКАЦИЯ ПО ОБЩЕРОССИЙСКИМ КЛАССИФИКАТОРАМ	
ОКПО (Общероссийский классификатор предприятий и организаций)	
ОКОГУ (Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления)	
ОКАТО (Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления)	
ОКВЭД (Общероссийский классификатор видов экономической деятельности)	
ОКФС (Общероссийский классификатор форм собственности)	
ОКОПФ (Общероссийский классификатор организационно-правовых форм)	
ОГРН (Основной государственный регистрационный номер)	
ИНН (Идентификационный номер налогоплательщика)	
КПП (Код причины постановки на учет)	

РЕГИОНЫ, В КОТОРЫХ РАБОТАЕТ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ СУБЪЕКТ	
-	
-	
БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ⁽¹⁾	
Наименование банка	
БИК (Банковский идентификационный код)	
Номер расчетного счета	
Корреспондентский счет	
АССОРТИМЕНТ ⁽²⁾	
Выпускаемой продукции	
Реализуемых товаров	
Выполняемых работ	
Оказываемых услуг	
⁽¹⁾ При наличии нескольких расчетных счетов привести информацию об одном расчетном счете.	
⁽²⁾ Вписать наименование не более десяти основных видов продукции (товаров, работ, услуг).	

2. Практика в Центральном банке РФ (Банке России), его территориальных учреждениях и расчетно-кассовых центрах

- 1) Общие положения. Статус, цели, функции и полномочия банка (территориального учреждения, РКЦ).
 - 2) Органы управления банком (учреждением, РКЦ).
 - 3) Взаимодействие банка с органами государственной власти и местного самоуправления.
 - 4) Отчетность банка (учреждения, РКЦ).
 - 5) Анализ формирования, размещения и использования ресурсов банка (учреждения).
 - 6) Прогнозирование налично-денежного оборота.
 - 7) Организация безналичных расчетов.
 - 8) Межбанковские расчеты.
 - 9) Международная и внешнеэкономическая деятельность банка.
 - 10) Анализ денежно-кредитной политики банка.
 - 11) Банковский надзор.
 - 12) Предложения по улучшению денежно-кредитной политики банка.
- Результаты изучения данных вопросов отражаются в основной части отчета.

Практика в организациях банковской системы (коммерческих банках, Сберегательном банке РФ и их структурных подразделениях - филиалах, дополнительных офисах).

- 1) Общая характеристика коммерческого банка, отделения Сбербанка РФ: статус, состав акционеров, уставные задачи и приоритеты деятельности, структура управления.
- 2) Взаимосвязь между структурными подразделениями и отделами банка. Филиальная сеть. Управление филиалом. Права и ответственность филиала банка. Дочерние финансовые компании банка (страховые, лизинговые, инвестиционные и т.д.).
- 3) Формы финансовой отчетности коммерческого банка.
- 4) Пассивные операции коммерческого банка.
- 5) Активные операции коммерческого банка.
- 6) Посреднические операции коммерческого банка.
- 7) Анализ ликвидности коммерческого банка.
- 8) Анализ доходов, расходов и финансового результата коммерческого банка.

- 9) Налогообложение банка. Расчеты налогов.
- 10) Регулирование деятельности банка Центральным банком РФ.
- 11) Экономические нормативы деятельности банка.
- 12) Разработка предложений по улучшению финансовых результатов деятельности банка и повышению его экономической безопасности.

Результаты изучения данных вопросов отражаются в основной части отчета.

Практика в инвестиционных фондах и иных финансовых посредниках (инвестиционных компаниях, кредитных кооперативах, трастовой компании и др.)

- 1) Общие положения. Организационно-правовая форма собственности. Учредители.
- 2) Нормативное регулирование деятельности инвестиционного фонда или иного финансового посредника.
- 3) Порядок и структура формирования ресурсов инвестиционного фонда или иного финансового посредника.
- 4) Порядок и структура использования средств инвестиционного фонда или иного финансового посредника.
- 5) Виды и общая характеристика ценных бумаг.
- 6) Оценка рынка финансовых институтов и место финансового посредника на нем.
- 7) Диагностика финансового состояния инвестиционного фонда или иного финансового посредника.
- 8) Предложения по улучшению финансового состояния и повышению экономической безопасности инвестиционного фонда или иного финансового посредника.

Результаты изучения данных вопросов отражаются в основной части отчета.

Практика на фондовых и валютных биржах

- 1) Общая характеристика. Организационно-правовая форма собственности. Учредители. Виды бирж.
- 2) Органы управления и структурные подразделения биржи.
- 3) Участники биржевой торговли и вид биржевого актива.
- 4) Процедура допуска биржевого актива к торгам.
- 5) Организация биржевой торговли. Хеджирование. Фьючерсная торговля. Торговля опционами.
- 6) Биржевые котировки, биржевые индексы.
- 7) Расчетно-клиринговая палата и организация расчетов по итогам биржевых торгов.
- 8) Информационная деятельность биржи.
- 9) Формирование доходов биржи.
- 10) Рекомендации по улучшению и повышению экономической безопасности биржевой торговли.

Результаты изучения данных вопросов отражаются в основной части отчета.

Практика в брокерских фирмах

- 1) Общая характеристика. Учредители. Виды оказываемых брокерских услуг.
- 2) Органы управления.
- 3) Процедура допуска к торгам.
- 4) Договор брокерского обслуживания.
- 5) Виды приказов грейдера обслуживающему брокеру.
- 6) Формирование доходов и расходов брокерской фирмы.
- 7) Взаимоотношение брокера и клиента.

- 8) Предложения по улучшению брокерского обслуживания фирмы и повышению его экономической безопасности.
Результаты изучения данных вопросов отражаются в основной части отчета.

Практика в бюджетной организации (организации здравоохранения, образования, социальной сферы, культуры, спорта)

- 1) Общая характеристика организации: отрасль, организационная форма, структура управления, виды деятельности.
- 2) Формы финансовой отчетности организации.
- 3) Анализ формирования источников финансирования деятельности.
- 4) Анализ структуры исполнения сметы расходов.
- 5) Виды предпринимательской деятельности. Анализ использования доходов от предпринимательской деятельности.
- 6) Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств.
- 7) Предложения по улучшению обеспечения деятельности бюджетной организации финансовыми ресурсами и повышению его экономической безопасности.
Результаты изучения данных вопросов отражаются в основной части отчета.

Практика на предприятиях различных отраслей производственно - хозяйственной деятельности

- 1) Общая характеристика предприятия: учредительные документы, организационно-правовая форма предприятия, учредители, организационная структура, структура управления, виды деятельности.
- 2) Содержание финансовой работы на предприятии:
 - Положение о финансовом управлении (отделе); если не создан финансовый отдел, какие отделы занимаются финансовыми вопросами (экономический, плановый, бухгалтерия, ценных бумаг и т.п.); пункты положений об этих отделах, регламентирующих содержание финансовой работы;
 - Квалификационные характеристики работников, выполняющих финансовую работу;
 - Формы финансовой отчетности предприятия;
- 3) Организация финансового планирования и прогнозирования;
- 4) Комплексные и целевые финансовые программы предприятия, финансовые планы предприятия.
- 5) Анализ финансовых результаты деятельности предприятия.
- 6) Затраты предприятия: структура и финансирование. Затраты, относимые на издержки производства (обращения), на финансовые результаты деятельности предприятия.
- 7) Порядок распределения и использования прибыли предприятия. Фонд накопления, фонд потребления. Прибыль, направляемая на выплату дивидендов пайщикам (акционерам).
- 8) Фонды денежных средств, создаваемые на предприятии. Анализ движения фондов. Смета расходов по одному из фондов специального назначения.
- 9) Платежи предприятия в бюджет и во внебюджетные фонды. Анализ динамики и структуры налоговых платежей и отчислений во внебюджетные фонды. Акты проверок соблюдения налогового законодательства, проведенных налоговой инспекцией. Особенности налогообложения предприятия.
- 10) Расчеты с поставщиками и потребителями. Используемые формы безналичных расчетов. Состояние платежной дисциплины предприятия. Анализ кредиторской и дебиторской задолженности предприятия.
- 11) Организация кассового аппарата. Составить кассовую заявку. Экономическое обоснование лимита кассы. Акты проверок соблюдения кассовой дисциплины.

12) Основные средства и другие внеоборотные активы предприятия. Анализ состава, структуры и эффективности использования основных средств.

13) Переоценка основных средств.

14) Оборотные активы предприятия: состав, структура, динамика, эффективность использования. Расчеты по экономическому обоснованию оптимального размера оборотных средств предприятия.

15) Кредиты банков: сроки и условия кредитования предприятия, расчет процентов за кредит. Формы обеспечения кредитов банков.

16) Капитальные вложения предприятия производственного назначения в развитие социальной сферы. Анализ отчетов по капитальному строительству. Предложения по повышению эффективности капитальных вложений.

17) Договоры страхования имущества предприятия. Другие договоры со страховыми компаниями личного страхования и страхования ответственности.

18) Комплексный анализ финансового состояния предприятия в целях повышения его экономической безопасности.

Результаты изучения данных вопросов отражаются в основной части отчета.

Практика в районных потребительских обществах

1) Общая характеристика райпо: организационно-правовая форма райпо, организационная структура, структура управления, виды детальности.

2) Содержание финансовой работы райпо:

- Положение о финансовом управлении (отделе), если не создан финансовый отдел, какие отделы занимаются финансовыми вопросами (экономический, плановый, бухгалтерия, ценных бумаг и т.п.); пункты положений об этих отделах, регламентирующих содержание финансовой работы;

- Квалификационные характеристики работников, выполняющих финансовую работу.

- Формы финансовой отчетности райпо.

3) Организация финансового планирования и прогнозирования. Комплексные и целевые финансовые программы райпо, финансовые планы райпо.

4) Анализ финансовых результатов деятельности райпо.

5) Изучить порядок формирования доходов райпо. Обоснование цен на продукцию (работы, услуги), размер торговых наценок и т.п.

6) Анализ доходов райпо. Влияние основных факторов на доходы райпо.

7) Затраты райпо: структура и финансирование. Затраты, относимые на издержки производства (обращения), на финансовые результаты деятельности райпо.

8) Порядок распределения и использования прибыли райпо. Фонд накопления, фонд потребления. Прибыль, направляемая на выплату дивидендов пайщикам (акционерам).

9) Фонды денежных средств, создаваемые в райпо. Анализ движения фондов. Смета расходов по одному из фондов специального назначения.

10) Платежи райпо в бюджет и во внебюджетные фонды. Анализ динамики и структуры налоговых платежей и отчислений во внебюджетные фонды. Акты проверок соблюдения налогового законодательства, проведенных налоговой инспекцией. Особенности налогообложения райпо.

11) Расчеты с поставщиками и потребителями. Используемые формы безналичных расчетов. Состояние платежной дисциплины райпо. Анализ кредиторской и дебиторской задолженности райпо.

12) Организация кассового аппарата. Кассовая заявка. Экономическое обоснование лимита кассы. Акты проверок соблюдения кассовой дисциплины.

13) Основные средства и другие внеоборотные активы райпо. Анализ состава, структуры и эффективности использования основных средств.

14) Переоценка основных средств.

15) Оборотные активы райпо: состав, структура, динамика, эффективность использования. Экономическое обоснование оптимального размера оборотных средств райпо.

16) Кредиты банков: сроки и условия кредитования предприятия расчет процентов за кредит. Формы обеспечения кредитов банков.

17) Капитальные вложения райпо в развитие социальной сферы. Анализ отчетов по капитальному строительству. Предложения по повышению эффективности капитальных вложений.

18) Договоры страхования имущества райпо. Анализ затрат на страхование возмещений. Другие договоры со страховыми компаниями личного страхования и страхования ответственности.

19) Комплексный анализ финансового состояния райпо в целях повышения его экономической безопасности.

Результаты изучения данных вопросов отражаются в основной части отчета.

Практика в сложных финансовых системах (включая финансово-промышленные группы, холдинги)

- 1) Общая характеристика. Организационно-правовая форма собственности. Отраслевая принадлежность. Структура управления.
- 2) Анализ инвестиционной стратегии. Бизнес-план.
- 3) Анализ структуры активов и пассивов. Оценка стоимости имущества организации.
- 4) Организация финансового планирования и прогнозирования на предприятии.
- 5) Рекомендации по улучшению финансовой работы в организации в целях повышения её экономической безопасности.

Результаты изучения данных вопросов отражаются в основной части отчета.

Практика в отделениях государственных социальных внебюджетных фондов (государственном пенсионном фонде и его отделениях, Федеральном и Региональных фондах обязательного медицинского страхования, фонде социального страхования и его отделениях)

1) Общая характеристика фонда и его отделения. Организационная структура и структура управления.

2) Законодательно-нормативные документы, регламентирующие порядок функционирования фонда.

3) Порядок формирования финансовых ресурсов внебюджетного фонда (отделения).

4) Расходы бюджета фонда (отделения). Структура и динамика расходов фонда (отделения). Анализ обеспеченности основных расходных статей бюджета фонда (отделения).

5) Порядок разработки, принятия и контроля за целевым использованием финансовых ресурсов внебюджетного фонда.

6) Рекомендации по улучшению деятельности фонда (отделения) в целях повышения его экономической безопасности.

Результаты изучения данных вопросов отражаются в основной части отчета.

Практика в негосударственных пенсионных фондах

1. Общие положения. Организационно-правовая форма собственности.
2. Нормативное регулирование деятельности негосударственных пенсионных фондов.
3. Оценка пассивов негосударственного пенсионного фонда.

4. Оценка активов негосударственного пенсионного фонда.
 5. Оценка качества работы и менеджмента пенсионного фонда в области размещения ресурсов фонда.
 6. Предложения по улучшению формирования и использованию ресурсов фонда в целях повышения его экономической безопасности.
- Результаты изучения данных вопросов отражаются в основной части отчета.

Практика в страховых компаниях

- 1) Общая характеристика. Нормативное регулирование. Организационно-правовая форма компании. Вид собственности.
 - 2) Виды страхования.
 - 3) Организация имущественного страхования.
 - 4) Организация личного страхования.
 - 5) Организация страхования ответственности.
 - 6) Формирование страхового тарифа по видам страхования.
 - 7) Формирование страховых резервов.
 - 8) Доходы страховой компании и формирование ее финансовых ресурсов.
 - 9) Рекомендации по улучшению финансового состояния компании в целях повышения его экономической безопасности.
- Результаты изучения данных вопросов отражаются в основной части отчета.

Практика в органах Федерального казначейства Министерства финансов РФ **Основные изучаемые вопросы:**

- 1) Общая характеристика. Нормативное регулирование и значение казначейской системы использования бюджетного фонда.
 - 2) Порядок открытия и закрытия счетов Федерального казначейства и определение режима их использования.
 - 3) Порядок исполнения бюджета по доходам.
 - 4) Порядок учета и составление отчетности по доходам.
 - 5) Ведение реестра получателей средств бюджетного фонда.
 - 6) Направления совершенствования организации казначейской системы исполнения бюджета в целях повышения экономической безопасности региона.
- Результаты изучения данных вопросов отражаются в основной части отчета.

Практика в налоговых органах

Основные изучаемые вопросы:

- 1) Характеристика структуры управления (инспекции). Нормативное регулирование. Организационная характеристика. Структура управления, наименование отделов и их функции;
- 2) Информационные потоки инспекции по схеме: входящая информация, внутренняя информация, исходящая информация и направления достижения информационной безопасности налогового органа;
- 3) Регистрация и постановка на учет предприятий-налогоплательщиков. Состав плательщиков и их учет. Действующий порядок налогообложения юридических лиц. Действующий порядок налогообложения физических лиц;
- 4) Состав и структура доходов, мобилизуемых на территории подконтрольной налоговому органу (минимум за 3 года), доля налогов, мобилизуемых в Федеральный бюджет, в бюджеты территорий;
- 5) Контроль за исполнением налогового законодательства. Организация приема налоговой отчетности в налоговых органах;

- 6) Состояние платежной дисциплины, доля недоимки в сумме начислений налогов и других обязательных платежей;
 - 7) Анализ работы по планированию налоговых платежей. Организация и порядок проведения камеральных и выездных проверок;
 - 8) Документальное оформление решения по налоговой проверке;
 - 9) Характеристика мер, принимаемых Управлением (инспекциями) по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов;
 - 10) Порядок работы урегулирования недоимок. Практика урегулирования разногласий с налогоплательщиками;
 - 11) Документальное оформление привлечения к участию в выездной налоговой проверки специалиста и эксперта;
 - 12) Результаты контрольной работы Управления (инспекции) Федеральной налоговой службы России за отчетный год;
 - 13) Особенности работы отдела управления (инспекции), на базе которого студент проходил производственную практику.
 - 14) Предложения по совершенствованию работы налогового органа в целях повышения экономической безопасности региона.
- Результаты изучения данных вопросов отражаются в основной части отчета.

Практика в органах государственного и муниципального управления, финансовых и контрольно-надзорных органах (департаменты и управления финансов, контрольно-счетные органы, территориальные органы Росфиннадзора, Казначейство и т.п.).

Основные изучаемые вопросы:

- 1) Структура территориальных органов, их функции, организация работы;
- 2) Характеристика экономики области (района, города). Нормативное регулирование органа государственного управления или местного самоуправления;
- 3) Анализ исполнения бюджета не менее чем за 3 предшествующих периода с разбивкой по главным его статьям доходов и расходов;
- 4) Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета;
- 5) Разграничение доходов по уровням бюджетной системы: виды налогов по уровням государственного управления (федеральные, региональные и местные) и их процентное распределение между бюджетами различного уровня;
- 6) Анализ динамики и структуры налоговых доходов бюджета области (района, города);
- 7) Особенности налоговой среды данной территории (отраслевая структура плательщиков, по формам собственности, по масштабам деятельности: крупные, средние, мелкие, по типу: организации, физические лица); оценка налоговой отдачи различных отраслей;
- 8) Оценка уровня налоговых доходов областного (местного) бюджета по отношению к общей сумме налоговых доходов, мобилизуемых на территории;
- 9) Анализ динамики и структуры неналоговых доходов бюджета области (района, города);
- 10) Оценка обеспеченности собственными доходными источниками и зависимость территории от трансфертов, субвенций, дотаций;
- 11) Финансово-экономическая экспертиза проектов законов и нормативных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств, а также государственных программ;
- 12) Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета, а также оценка законности предоставления государственных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств

другими способами по сделке, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета;

13) Контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, а также проверка местного бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом РФ;

14) Наличие и уровень развития отраслей производства, имеющих жизненно важное значение для региона, как в обычных, так и в экстремальных условиях и позволяющих не допустить критической зависимости экономики от импорта важнейших видов продукции, а также обеспечить сохранение государственного контроля над стратегическими ресурсами;

15) Состояние научно-технического потенциала региона, в том числе в области инновационного развития;

16) Устойчивость региональных финансов и финансовой системы в целом;

17) Анализ практики организации закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд;

18) Практика участия территориального органа в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

19) Оценка влияния на состояние экономической безопасности региона различных факторов дестабилизации;

20) Оценка кризисных ситуаций регионе по различным аспектам экономической безопасности;

21) Анализ ключевых проблем экономики региона и возможности обеспечения поступательного развития его инфраструктуры;

22) Общая характеристика финансовых служб государственного управления или местного самоуправления. Особенности работы подразделения, на базе которого студент проходил производственную практику.

23) Источники и структура формирования доходов бюджетного фонда органа государственного управления или местного самоуправления.

24) Направления и структура использования расходов бюджетного фонда органа государственного управления или местного самоуправления.

25) Порядок разработки, принятия и контроля за формированием и использованием средств бюджетного фонда государственного управления или местного самоуправления.

26) Разработка предложений по улучшению формирования и использования средств государственного или местного бюджетного фонда в целях повышения экономической безопасности региона.

Результаты изучения данных вопросов отражаются в основной части отчета.

Практика в следственных и оперативных органах СК России, ГУЭБ и ПК МВД России

Основные изучаемые вопросы:

1) Система следственных и оперативных органов в Российской Федерации;

2) Структура подразделения (следственного управления, отдела по борьбе с экономическими преступлениями и противодействия коррупции, следственного отдела по району, городу и т.д.), основные функции;

3) Практика рассмотрения сообщений об экономических преступлениях;

4) Практика обеспечения правоприменительных полномочий в области обеспечения экономической безопасности государства;

5) Организация выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия наиболее опасных межрегиональных, международных экономических и налоговых преступлений в приоритетных сферах экономики, преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления, предварительное следствие по которым обязательно;

6) Организация выявления предупреждения, пресечения и раскрытия наиболее опасных экономических и налоговых преступлений, вызывающих большой общественный резонанс;

7) Организация профилактических и оперативно-розыскных мероприятий по защите всех форм собственности от преступных посягательств в целях обеспечения благоприятных условий для развития предпринимательства и инвестиционной деятельности;

8) Организация документальных проверок и ревизий в целях выявления, пресечения и раскрытия экономических и налоговых преступлений, носящих международный и межгосударственный характер;

9) Организация в рамках своей компетенции борьбы с легализацией денежных средств или иного имущества, полученных преступным путем;

10) Практика участия отдела в пределах своей компетенции в организации борьбы с финансированием терроризма, экстремизма и иной противоправной деятельности;

11) Анализ практики противодействия преступлениям экономической и коррупционной направленности (минимум за 3 года);

12) Анализ деятельности Следственного комитета по привлечению к ответственности за экономические преступления (минимум за 3 года);

13) Практика работы следственных органов по возбуждению уголовных дел и отказу в возбуждении уголовных дел (составить проекты постановлений о возбуждении уголовного дела и отказа в возбуждении уголовного дела);

14) Судебные экспертизы и составление проекта постановления о назначении экспертизы по уголовному делу;

15) Порядок окончания предварительного следствия путем составления обвинительного заключения и направлением дела прокурору;

16) Особенности работы отдела, управления (инспекции), на базе которого студент проходил производственную практику.

17) Разработка предложений по улучшению деятельности органа в целях повышения экономической безопасности региона.

Результаты изучения данных вопросов отражаются в основной части отчета.

Практика в органах ФСИН

В ходе учебной практики студент должен ознакомиться:

– со структурой и основными функциями учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания, находящихся в ведении Федеральной службы исполнения наказаний России (далее – ФСИН России);

– с ведомственными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок исполнения и отбывания наказания;

– с основами делопроизводства в учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания, находящихся в ведении ФСИН России;

– с порядком регистрации и учета осужденных, ведения личных дел осужденных;

– с порядком исполнения (отбывания) уголовного наказания;

Основные изучаемые вопросы:

1) определение правовой основы создания и функционирования ФСИН и ее органов, подведомственных учреждений, изучение структуры;

2) выяснение полномочий, целей, задач, функций и методов деятельности;

3) Анализ правового положения должностных лиц, осуществляющих деятельность экономической направленности, в том числе требований к их кандидатуре, порядку назначения, правам и обязанностям, кугу полномочий, основаниям и порядку привлечения к ответственности;

4) Ознакомление с организацией социальной защиты и личной безопасности работников уголовно-исполнительной системы и членов их семей;

5) Рассмотрение установленного порядка исполнения наказаний и содержания под стражей, исполнения режимных требований в учреждениях и следственных изоляторах, а также надзора за осужденными и лицами, содержащимися под стражей;

6) Изучение особенностей рассмотрения предложений, заявлений и жалоб осужденных и лиц, содержащихся под стражей, анализ Административного регламента;

7) Ознакомление с процедурой принятия решений, механизма их исполнения, контроля за законностью принятого решения или отказа, а также обжалования действий (бездействия) должностных лиц ФСИН и ее органов;

8) Приобретение навыков ведения договорной и претензионной работы, составление правовых документов (договоров, претензий, исковых заявлений и др.);

9) Ознакомление с материалами, необходимыми для рассмотрения ходатайства осужденных о помиловании;

10) Взаимодействие территориальных органов ФСИН России с другими государственными органами, а также с общественными и религиозными объединениями;

11) Изучение документооборота, ведения архива, организация статистического учета, оценка источников финансирования, анализ состава сотрудников, нагрузка на одного сотрудника, динамика осужденных и анализ др. экономических показателей деятельности учреждения.

12) Разработка предложений по улучшению деятельности ФСИН в целях повышения экономической безопасности региона.

Результаты изучения данных вопросов отражаются в основной части отчета.

2) требования к оформлению отчета по практике

Технические требования

Отчет по практике печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 35 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5. Каждое новое задание начинается с новой страницы.

Страницы Отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте Отчета, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, таблица 1, рисунок 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста Отчета. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Размер шрифта внутри таблицы – 12, междустрочный интервал – 1.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. Например, Рисунок 1 – Структура работников фирмы по возрасту.

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в Отчете материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, например, [3, с. 18], а в конце работы помещать список использованной литературы.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании Отчета. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты. Порядок построения списка определяется автором Отчета и руководителем.

Способ расположения материалов в списке литературы алфавитный. Фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы¹.

3) вопросы для самоконтроля к дифференцированному зачету по практике

1. Опасность как экономическая категория.
2. Сущность и содержание категории «безопасность».
3. Национальная сила и безопасность государства.
4. Сущность и виды экономической безопасности. Субъекты и объекты безопасности.
5. Общие положения Стратегии экономической безопасности Российской Федерации.
6. Вызовы и угрозы экономической безопасности (Стратегия ЭБ РФ до 2030 г.).
7. Цели, основные направления государственной политики в сфере обеспечения экономической безопасности.
8. Основные задачи государственной политики в сфере обеспечения экономической безопасности.
9. Основные задачи системы управления рисками.
10. Основные показатели экономической безопасности.
11. Конкурентоспособность и экономическая безопасность: определяющие факторы и теории.
12. Глобализация. Проблемы экономической безопасности страны.
13. Открытость экономики: потенциальные угрозы.
14. Современное состояние российской экономики с точки зрения экономической безопасности.
15. Направления обеспечения национальной безопасности Российской Федерации во внутриэкономической деятельности.
16. Принципы, составляющие основу разработки и функционирования системы безопасности (раскрыть их содержание).
17. Основные угрозы в системообразующих отраслях экономики России.
18. Продовольственная безопасность России: проблемы и пути решения.
19. Государственно-правовая политика по отношению к «теневой» экономике. ОПК
20. Индекс развития человеческого потенциала в системе показателей экономической безопасности страны.
21. Формирование среднего класса как основы стабильности российского общества.
22. Роль государства в обеспечении социальной стабильности.

¹ См. ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления"

23. Бедность как угроза социальной безопасности государства.
24. Безработица – социальный показатель экономической безопасности государства.
25. Демографическая безопасность России и пути ее решения.
26. Информационная безопасность: сущность, угрозы, объекты.
27. Финансовая безопасность страны: основные проблемы и инструменты обеспечения.
28. Устойчивость банковской системы как составляющая экономической безопасности страны.
29. Устойчивость фондового рынка и обеспечение экономической безопасности государства.
30. Налоги – фактор финансовой и экономической безопасности государства.
31. Сущность, объекты и задачи экономической безопасности регионов.
32. Угрозы экономической безопасности регионов.
33. Критерии и параметры (пороговые значения) экономической безопасности региона.
34. Механизмы обеспечения экономической безопасности на региональном уровне.
35. Экономическая безопасность России во внешнеэкономической сфере.
36. Национальная экономика в условиях глобализации мирохозяйственных связей. Экономический суверенитет и механизм его реализации. Конкурентоспособность экономики России.
37. Защита национальных интересов России в международных экономических и финансовых организациях.
38. Сотрудничество стран СНГ по обеспечению экономической безопасности.
39. Обеспечение экономической безопасности страны в условиях ВТО.
40. Обеспечение экономической безопасности предприятия.
41. Обеспечение экономической безопасности личности.
42. Основные принципы ПОД/ФТ (Федеральный закон от 07.08.2001 N115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма").

Структура отчета:

1. Краткая характеристика организации.

2. Оценка эффективности деятельности и финансового состояния организации.

3. Индивидуальное задание (с учетом обеспечения экономической безопасности).

По индивидуальному заданию «Информация для курсовой работы».

1. Назовите информацию для курсовой работы, подлежащую подбору и обобщению в ходе прохождения практики.
2. Какая информация для курсовой работы запрещена к выносу с учетом принципов экономической безопасности и методики экономического анализа?
3. Какие информационные ресурсы и технологии применены вами для получения, хранения, поиска, систематизации и обработки информации для курсовой работы?

Материалы и выполненные задания практики по индивидуальным заданиям используются при написании курсовой работы по дисциплине «Экономический анализ».

Критерии выставления оценок по итогам практики

Уровень освоения сформированности знаний, умений и защита практики носит публичный характер и оценивается по пятибалльной системе:

Отлично (5 баллов) - задания рабочей программы отработаны в полном объеме, сделаны полные аргументированные выводы. Все документы оформлены в соответствии с установленными требованиями. Характеристика и дневник с оценкой отлично от руководителя практики от предприятия.

Хорошо (4 балла) - темы рабочей программы отработаны, но даны недостаточно полные пояснения. Все документы оформлены в соответствии с установленными требованиями, но допущены небольшие отступления от установленных правил. Характеристика и дневник с оценкой отлично и хорошо от руководителя практики от предприятия.

Удовлетворительно (3 балла) - задания рабочей программы отработаны не менее чем на 50%. В оформлении документов имеют место неоднократные отступления от установленных требований. Характеристика и дневник с оценкой хорошо и удовлетворительно от руководителя практики от предприятия.

Неудовлетворительно (2 балла) - задания рабочей программы отработаны менее чем на 50%. Студентом получен отрицательный отзыв о работе на предприятии.

Шкала интерпретации результатов освоения программы производственной практики

Уровень сформированности компетенций	Отметка в 5-балльной шкале
высокий	«5» (отлично)
средний	«4» (хорошо)
низкий	«3» (удовлетворительно)
недостаточный	«2» (неудовлетворительно)

Итоги практики вносят в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят ее по индивидуальному графику, утвержденному приказом, в свободное от учебы время, и вопрос размещения по рабочим местам решают самостоятельно. Студенты, не прошедшие практику, не выполнившие программу практики без уважительной причины, отчисляются из колледжа, как имеющие академическую задолженность.

6. Перечень учебной литературы для проведения практики

Список основной литературы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. N 390-ФЗ «О безопасности» (с изменениями на 9 ноября 2020 года) N 390-ФЗ «О безопасности».

2. Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2017 года №208 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года» // Российская газета. – 2017. – 15 мая.

3. Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00801-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399231> (дата обращения: 18.05.2022).

4. Валько, Д. В. Экономическая безопасность : учебное пособие для вузов / Д. В. Валько. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 150 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-10627-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430946> (дата обращения: 18.05.2022).

5. Бабурина, О. Н. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / О. Н. Бабурина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 316 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-13717-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477203> (дата обращения: 18.05.2022).

6. Сергеев, А. А. Экономическая безопасность предприятия : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14436-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477585> (дата обращения: 18.05.2022).

7. Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко, Ф. В. Акулинина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 478 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-00801-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/412953> (дата обращения: 20.08.2019).

8. Предпринимательское право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. И. Косякова [и др.] ; под редакцией Н. И. Косяковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04352-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432783> (дата обращения: 20.08.2019).

9. Криворотов, В.В. Экономическая безопасность государства и регионов. Учебник для ВУЗов. — Москва Юнити. 2019.

10. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 294 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-9206-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5D58A042-35CD-406D-917F-5F47581F8E73.

11. Масленников, В.В. Процессно-стоимостное управление бизнесом [Текст] / В.В. Масленников, В.Г. Крылов. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 285 с.

12. Пименов, Н. А. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Пименов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 326 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04539-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2F733C7A-FD67-4303-BE6A-CBA46B198EAB.

13. Противодействие расследованию преступлений и меры по его преодолению : учебник для вузов / Б. Я. Гаврилов [и др.] ; под общ. ред. Б. Я. Гаврилова, В. П. Лаврова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 205 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-05405-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2A30F060-C1D3-45EB-8FE9-B4EBC2367A00.

14. Савицкий, А.Г. Национальная безопасность. Россия в мире: учебник для студентов вузов / Савицкий А.Г. — Издательство: Юнити-Дана, — 2015 г. — 463 с. — Гриф УМЦ "Профессиональный учебник".

15. Уразгалиев, В. Ш. Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / В. Ш. Уразгалиев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 374 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-00484-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E7A9071E-1125-4707-85AE-4B508DAC86D0.

16. Шульц, В. Л. Безопасность предпринимательской деятельности в 2 ч. Часть 1,2 : учебник для академического бакалавриата / В. Л. Шульц, А. В. Юрченко, А. Д. Рудченко ; под ред. В. Л. Шульца. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 288 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02331-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AADA8F76-CFA5-4373-A55E-8A9AA7EC6008.

17. Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общ. ред. Л. П. Гончаренко, Ф. В. Акулинина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 478 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-00801-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/49836318-4D05-49FD-966C-38856786DB1F.

18. Экономическая безопасность организации (предприятия) : учебное пособие / Л.А. Кормишкина, Е.Д. Кормишкин, И.Е. Илякова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 293 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/22946>

Список дополнительной литературы

19. Артюшин, В.В. Финансовый анализ. Инструментарий практика: учебное пособие / В.В. Артюшин. - ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 120 с.
20. Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Анциферова И.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 556 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-01988-3. — Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?item=tbk&code=77&page=27>.
21. Воронина, Л.И. Аудит: теория и практика: учебник для бакалавров / Л. И. Воронина. - Омега-Л, 2016. – 675 с.
22. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: Учебник / В.Э. Керимов. - Дашков и К, 2015. – 776 с.
23. Харьков, В.П. Бухгалтерский финансовый учет: учебно-методическое пособие / В.П. Харьков - Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2016. – 222 с.

7. Перечень ресурсов сети «Интернет» для проведения практики

1. Официальный сайт Управление Федерального Казначейства по Смоленской области . <https://smolensk.roskazna.ru/>
2. Контрольно-счетная палата Смоленской области www.kspb67.ru/
3. Контрольно-ревизионное управление Министерства финансов РФ в Смоленской области. <https://www.smoladmin.ru>
4. Контрольно-ревизионное управление Администрации г. Смоленска. . <https://www.smoladmin.ru>
5. Следственное управление Следственного комитета РФ по Смоленской области. <https://smolensk.sledcom.ru/>
6. Смоленская торгово-промышленная палата. <https://www.smolenskccci.ru/>
7. Прокуратура Смоленской области. <https://smolprok.ru/>
8. Управление Федеральной налоговой службы по Смоленской области. <https://www.nalog.ru/rn67/>
9. Управление внутренних дел по Смоленской области. <https://67.mvd.ru/>
10. Управление по борьбе с экономическими преступлениями, Управления МВД по Смоленской области. <https://67.mvd.ru/>
11. Федеральная служба безопасности по Смоленской области. <http://www.fsb.ru/>
12. Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства. <https://www.sofpmp.ru/>
13. Уполномоченный по защите прав предпринимателей по Смоленской области. <https://ombudsmanbiz67.ru>
14. Департамент бюджета и финансов Смоленской области. <https://www.finsmol.ru/>
15. Управление Федеральной службы судебных приставов по Смоленской области. <https://г67.fssprus.ru>
16. Управление Федеральной миграционной службы России по Смоленской области. <https://www.ufms67.ru>
17. Управление Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков по Смоленской области. <https://www.fskn-smolensk.ru>
18. Главное управление по Смоленской области по регулированию контрактной системы. <https://goszakaz.admin-smolensk.ru/>
19. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Смоленской области. <https://to67.rosreestr.ru/>
20. Федеральное государственное унитарное предприятие «Ростехинвентаризация» - Федеральное БТИ. <https://www.rosinv.ru>

8. Перечень информационных технологий

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского».

Microsoft Open License в составе:

- Microsoft Windows Professional XP, 7, 8, Server Russian;
- Microsoft Office 2003-2016 Russian.

9. Материально-техническая база

Помещение для самостоятельной работы: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №2, ауд. 520 (компьютерная лаборатория с выходом в Интернет)

Компьютерный студенческий стол – 15 шт.

Компьютерный стол для преподавателя – 1 шт.

Интерактивная доска IQBoard

Мультимедиа проектор Optima PX 329 DLP

16 персональных компьютеров с выходом в Интернет

Стандартная учебная мебель (16 учебных посадочных мест).

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»
Кафедра экономики

ДНЕВНИК

о прохождении производственной практики

студента (ки) 4 курса
специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
специализации: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
профиля: Обеспечение экономической безопасности государства и хозяйствующих
субъектов

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от университета: _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации: _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

М.П.

Смоленск, 2020

Дата	Вид деятельности	Отметка руководителя

Студент группы __ЭБ

(подпись)

ФИО

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»
Кафедра экономики

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

студента (ки) 4 курса
специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
специализации: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
профиля: Обеспечение экономической безопасности государства и хозяйствующих
субъектов

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от университета: _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации: _____
(Ф.И.О.)

Оценка за практику _____

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (дата)

Смоленск, 2022

Приложение 3

Образец отзыва руководителя производственной практики

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о работе студента (студентки) 4 курса _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

за период прохождения производственной практики (учетно-контрольной) по специальности 38.05.01
Экономическая безопасность.

Качество собранного материала (оценивается выполнение задач практики; актуальность; полнота)

Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике (оценивается соответствие
предъявляемым требованиям)

Посещаемость практики студентом (оценивается выполнение графика посещения, своевременность)

Отношение студента к выполняемой работе (оценивается заинтересованность в работе,
исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, коммуникабельность,
самостоятельность и т.п.)

Уровни освоения (сформированности) компетенций у студента (нужное подчеркнуть):

ПК-1 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета
экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих
субъектов: (освоена полностью, освоена частично, не освоена)

ПК-3 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать
экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов:
(освоена полностью, освоена частично, не освоена)

ПК-6 Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и
статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского,
налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной
отчетности: (освоена полностью, освоена частично, не освоена)

ПК-42 Способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять
контроль и учет ее результатов: (освоена полностью, освоена частично, не освоена)

ПК-43 Способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-
экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов:
(освоена полностью, освоена частично, не освоена)

Допуск к защите и оценка отчета по практике руководителем практики

Отчет по практике студента (студентки) _____
(фамилия, имя, отчество студента)

(соответствует / не соответствует) установленным требованиям, заслуживает оценки («удовлетворительно»,
«хорошо», «отлично») и рекомендуется к защите (не рекомендуется к защите) в сроки, закрепленные графиком.

Руководитель практики от организации:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 202_ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6314D932A1EC8352F4BBFDEFD0AA3F30
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 21.09.2022 до 15.12.2023