

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра организации судебной и прокурорской деятельности

«Утверждаю»
Проректор по учебно-
методической работе
_____ Ю.А. Устименко
«7» сентября 2022 г.

**Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (судебная)**

Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Судебная деятельность

Форма обучения – очная

Курс – 4

Семестр – 8

Всего зачетных единиц – 6, часов – 216

Форма отчетности: зачет – 8 семестр

Программу разработал:

к.ю.н., доцент Муллахметова Н.Е.

Одобрена на заседании кафедры

«9» июня 2022 г., протокол № 10

Смоленск
2022

1. Место практики в структуре ОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (судебная) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, 2 блока основной образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, профиль «Судебная деятельность» и проходит в 8 семестре.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (судебная) представляет собой логическое продолжение теоретического обучения студента, нацеленное на углубление обучающимися полученных профессиональных умений и навыков, углубление знаний и закрепления компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

2. Планируемые результаты обучения

Компетенция	Индикаторы достижения
<p>ПК-1 - способность юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства</p>	<p>Знать: содержание, виды и способы квалификации фактов, событий и обстоятельств в профессиональной деятельности применительно к конкретным ситуациям.</p> <p>Уметь: юридически правильно квалифицировать события, обстоятельства в профессиональной деятельности применительно к конкретным ситуациям.</p> <p>Владеть: навыками юридически правильно квалифицировать события, обстоятельства в профессиональной деятельности применительно к конкретным ситуациям.</p>
<p>ПК-2 - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ</p>	<p>Знать: законодательство РФ и особенности его применения в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ в сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ в сфере своей профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-3 - способность квалифицированно применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности;</p>	<p>Знать: нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности; концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p> <p>Уметь: квалифицированно применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками квалифицированно применять нормативно-правовые акты в различных отраслях материального и процессуального права при осуществлении своей профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-4 - способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-</p>	<p>Знать: структуру системы законодательства Российской Федерации, а также общепризнанные принципы и нормы международного права и международного сотрудничества органов прокуратуры.</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в сфере международного права и международно-правового сотрудничества.</p>

<p>правового сотрудничества</p>	<p>Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности в сфере международного права и международно-правового сотрудничества.</p>
<p>ПК-5 - способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;</p>	<p>Знать: международные стандарты в области прав и свобод человека, систему гарантий прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации, и механизм их обеспечения, правовые основания ограничения прав человека в отдельных отраслях права. Уметь: соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина при осуществлении профессиональной деятельности. Владеть: навыками принятия мер по защите и обеспечению прав человека и гражданина в процессе профессионально-служебной деятельности;</p>
<p>ПК-6 - способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, методику раскрытия и расследования отдельных видов преступлений;</p>	<p>Знать: теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, методику раскрытия и расследования отдельных видов преступлений в деятельности органов предварительного расследования и оперативно-розыскной деятельности; собирании и создании электронных доказательств. Уметь: применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, методику раскрытия и расследования отдельных видов преступлений. Владеть: навыками применения в профессиональной деятельности теоретических основ раскрытия и расследования преступлений, использования технико-криминалистических методы и средства, тактических приемов производства следственных действий, методики раскрытия и расследования отдельных видов преступлений; сбор и создание электронных доказательств.</p>
<p>ПК-7 - способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствовавшие их совершению</p>	<p>Знать: правонарушения, коррупционные проявления, причины и условия, способствовавшие их совершению, основные формы и способы предупреждения правонарушений, способы выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; нормативные правовые акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней используя нормы различных отраслей права. Уметь: осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствовавшие их совершению в правоприменительной практике. Владеть: навыками осуществления профилактики, предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений, выявления и устранения причины и условия, способствовавшие их совершению в профессиональной деятельности.</p>

3. Тип практики

Тип практики – Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (судебная).

4. Место проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (судебная) проходит в судах РФ. Способы проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (судебная): стационарная – практика, которая проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Смоленска; выездная – практика, которая проводится в профильной организации вне г. Смоленска. Место прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (судебная) определяется в соответствии с имеющимися договорами о практике СмолГУ.

5. Этапы прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапа
1.	Подготовительный этап	Установочная конференция, консультации, вводный инструктаж. Формирование задач и календарного плана выполнения практики совместно с руководителем практики. Составление проекта индивидуального задания.
2.	Рабочий этап	Прибытие к месту прохождения практики. Прохождение вводного инструктажа (в том числе по технике безопасности). Освоение умений практической реализации законодательства, регламентирующего деятельность должностных лиц в месте прохождения практики; согласование и выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики; ежедневное заполнение дневника, с указанием выполняемых поручений, заданий и т.п.; выполнение указаний, относящихся к практике, руководителя практики как от университета, так и от работодателя.
3.	Заключительный этап	Обобщение и структурирование материалов и документов, собранных на предыдущих этапах практики, их оформление. Оформление отчета о практике. Доклад о прохождении практики на итоговой конференции.

Содержание основного (рабочего) этапа практики

В процессе практики обучающиеся знакомятся:

- с устройством суда (аппаратом мирового судьи, районного суда, суда субъекта, арбитражного);
- с организацией работы суда;
- с нормативной основой осуществления делопроизводства в суде;
- с порядком ведения протокола судебного заседания;

В процессе практики, обучающиеся в течение 5-6 дней в канцелярии суда знакомятся с организацией делопроизводства:

- изучают порядок ведения дел, книг и журналов учета;

- изучают правила учета и хранения документов;
- изучают организацию контроля исполнения;
- изучают информационно-техническое обеспечение деятельности суда.

Обучающиеся изучают должностные обязанности председателя суда, его заместителей, судей, помощников судей и секретарей.

В процессе изучения деятельности помощников судей и секретарей суда студенты:

- изучают уголовные, гражданские, административные дела, находящиеся в производстве;
- составляют проекты протоколов судебного заседания, судебных актов, аналитических обзоров;
- заполняют формы статистической отчетности.

Обучающиеся присутствуют в судебных заседаниях при рассмотрении уголовных, гражданских дел и административных дел, составляют проекты речей в прениях сторон, апелляционных, кассационных, надзорных жалоб.

Обучающиеся по указанию и под руководством председателя суда или судьи изучают и обобщают судебную практику по определенной категории дел.

Общее количество судебных актов должно быть не менее 15, но не более 30. По итогам обобщения практики составляется справка, а результаты могут использоваться при выполнении выпускной квалификационной работы.

6. Критерии оценивания результатов освоения практики

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

Текущая аттестация студентов осуществляется посредством проверки заполнения дневника практики и выполнения индивидуального задания.

1) *Дневник студента – практиканта*

В дневнике студент по датам отображает содержание и объем выполненной работы. В графе «Отметка об исполнении» руководитель практики от организации ставит свою подпись.

Критерии оценивания дневника студента

«Зачтено»	В дневнике отражены содержание и объем выполненной работы, студент затрудняется подробно пояснить порядок выполнения и особенности каждого вида работ.
«Не зачтено»	В дневнике не отражены содержание и объем выполненной работы, студент не может пояснить порядок выполнения и особенности каждого вида работ

2) *Индивидуальное задание*

В качестве индивидуального задания может быть разработка документов по согласованной с преподавателем форме (например, проекты судебных решений, разработанные процессуальные документы, включая исковые заявления и проекты судебных решений, письменные заключения по правовым вопросам, аналитические обзоры изученных дел, подготовленные справки, отчеты по юридическим вопросам, претензии и т. п.).

Критерии оценивания выполнения индивидуального задания

«Зачтено»	Задание выполнено в полном объеме, получены необходимые статистические данные, отражающие анализ дел, либо представлен процессуальный документ, составленный с учетом требований законодательства к структуре и содержанию
«Не зачтено»	Задание не выполнено в полном объеме, не получены необходимые

	статистические данные, отражающие анализ дел, либо не представлен процессуальный документ, составленный с учетом требований законодательства к структуре и содержанию.
--	--

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Студент обязан выполнить программу практики в полном объеме и в установленный срок, а затем в течение 7 дней после окончания практики представить отчет руководителю практики.

Аттестация студентов по итогам практики осуществляется в форме собеседования. Для проведения собеседования по итогам практики студент должен представить

следующие документы:

- индивидуальную программу практики (приложение 1);
- дневник, в котором отражается ежедневно выполняемая работа практики (приложение 2);
- отзыв руководителя практики от организации, содержащий описание проделанной работы, общую оценку качества подготовки студента (приложение 3);
- отчет по практике, содержащий описание деятельности за время практики (приложение 4).

Отчет по практике

Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению отчета по практике

В отчете по практике в свободной форме излагаются результаты прохождения практики в соответствии с индивидуальной программой практики. К отчету могут прилагаться: аналитические справки, структурные схемы, отражающие устройство суда, типовые должностные инструкции сотрудников, копии судебных актов с измененными (зашифрованными) персональными данными фигурантов и др.

Отчет должен быть подписан студентом.

Заключительная часть отчета заполняется руководителем практики, который дает развернутую характеристику выполнения студентом программы практики и выставляет оценку.

Критерии оценивания отчета по практике

«Зачтено»	В отчете на основе дневника по практике полно отражены содержание и объем выполненной работы, сделаны четкие и конкретные выводы о проделанной работе.
«Не зачтено»	В отчете не отражены содержание и объем выполненной работы, отсутствуют выводы о проделанной работе

Критерии выставления оценки за практику

«Зачтено»	студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения, выводы; логично, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы; содержание отчета по практике полностью соответствует устному ответу. Индивидуальное задание на производственную практику выполнено в полном объеме.
«Не зачтено»	студент имеет разрозненные, бессистемные знания; не умеет выделять главное и второстепенное. В ответе допускаются ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл. Студент не ориентируется в нормативно-

	<p>концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с юридической практикой; не умеет применять знания для объяснения эмпирических фактов, не устанавливает межпредметные связи. Индивидуальное задание на производственную практику не выполнено.</p>
--	--

7. Перечень основной и дополнительной литературы

7.1 Основная литература

1. Вилкова, Т. Ю. Судустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489698>
2. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06642-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493422>
3. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15526-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508090>
4. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488303>
5. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15529-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508093>
6. Уголовный процесс : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 568 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14940-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488568>

7.2 Дополнительная литература

1. Попова, Н. Ф. Основы управления в судебных и правоохранительных органах : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14236-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490016>
2. Кириллова, Н. П. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / Н. П. Кириллова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14548-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489309>

7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Описание ресурса	Адрес
Правовые базы данных	
Конституция Российской Федерации. <i>Содержит Конституцию Российской Федерации (оптическая копия официального издания); информацию о Государственной власти РФ; Государственные символы РФ; Постановления Конституционного Суда РФ; Постановления Пленума Верховного Суда РФ</i>	http://www.constitution.ru
ГАРАНТ. <i>Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ</i>	http://www.garant.ru
Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». <i>Содержит Онлайн-версии систем; графические копии документов; информацию из Минюста РФ; обзоры законодательства; полезные ссылки</i>	http://www.consultant.ru
ЮРИДИЧЕСКАЯ РОССИЯ – российский образовательный правовой портал. <i>Содержит правовую библиотеку, информацию о конференциях, образовательные новости, юридические документы и иные материалы</i>	http://law.edu.ru/
Информационное агентство по экономике и правождению. <i>Имеет собственную базу данных по Государственной Думе, Совету Федерации, Конституционному Суду и ВАС. Базы данных включают законы, законопроекты, решения и резолюции, новости правождения и экономики. (в рубрику «Правовые базы данных»)</i>	http://www.akdi.ru
Кодекс (законодательство, комментарии, консультации, судебная практика)	http://www.kodeks.ru/
Судебная власть в России	
Конституционный Суд РФ. <i>Официальный сайт Конституционного Суда РФ дает информацию о становлении и деятельности суда, составе суда, о правовых основах деятельности суда, а также решения Конституционного суда РФ</i>	http://www.ksrf.ru
Верховный Суд Российской Федерации. <i>Сайт позволяет ознакомиться с историей становления Верховного суда РФ, решениями Верховного суда РФ, бюллетенем суда, органами судейского сообщества и новостями Верховного суда РФ</i>	http://www.vsrp.ru/
Промышленный районный суд г. Смоленска. <i>Официальный сайт суда. Содержит справочную информацию, материалы судебной практики</i>	http://prom.sml.sudrf.ru
Ленинский районный суд г. Смоленска. <i>Официальный сайт суда. Содержит справочную информацию, материалы судебной практики</i>	http://leninsky.sml.sudrf.ru/
Заднепровский районный суд г. Смоленска. <i>Официальный сайт суда. Содержит справочную информацию, материалы судебной практики</i>	http://zadnepr.sml.sudrf.ru

Смоленский областной суд. Официальный сайт суда. Содержит справочную информацию, материалы судебной практики	http://oblsud.sml.sudrf.ru/
Материалы судебной практики	
РосПравосудие (банк судебных решений)	https://rospravosudie.com/
Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/
Федеральные органы исполнительной власти	
Правительство РФ. На официальном сайте Правительства РФ находится информация о Председателе Правительства Российской Федерации; Заместителях Председателя Правительства Российской Федерации; Членах Правительства Российской Федерации; правовых основах деятельности Аппарата Правительства Российской Федерации, Государственной службы в Аппарате Правительства Российской Федерации; планах и программах Правительства. Также на сайте можно найти достоверную информацию о Министерствах РФ, Государственных комитетах РФ, Федеральных комиссиях РФ, Федеральных службах РФ, Агентствах	http://правительство.рф/
Министерство юстиции Российской Федерации. Сайт содержит несколько разделов, содержащих сведения: об истории, задачах и структуре Министерства юстиции Российской Федерации; о процедуру регистрации общественных и религиозных объединений, политических партий, сделок с недвижимостью, а также свободные вакансии; публикации и выступления Министра юстиции РФ. Также на сайте можно найти последние новости Министерства Юстиции РФ и другую оперативную информацию	http://www.minjust.ru
МВД РФ. На сайте находятся сведения о структуре министерства, важные документы и нормативные акты МВД, статистика преступности	http://www.mvd.ru
Следственный комитет РФ На сайте представлена структура Следственного комитета, отчеты о деятельности, нормативная основа деятельности	http://www.sledcom.ru
Федеральная служба безопасности РФ На сайте представлена структура ФСБ РФ, отчеты о деятельности, нормативная основа деятельности	http://www.fsb.ru/
Служба внешней разведки РФ На сайте представлена структура СВР РФ, цели и задачи деятельности, нормативная основа деятельности	http://www.svr.gov.ru/
Федеральные органы законодательной власти	
Государственная Дума	http://duma.gov.ru/
Совет Федерации Федерального собрания РФ	http://council.gov.ru/
Прокуратура РФ	
Генеральная прокуратура РФ	http://genproc.gov.ru/
Библиотеки	
Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru

Библиотека Московского государственного университета	http://www.msu.ru/librarie_s
Университетская библиотека онлайн	https://urait.ru

8. Материально-техническое обеспечение

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Компьютеры – 12 шт.

Компьютерный студенческий стол – 12 шт.

Стол и стул для преподавателя – по 1 шт. Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, пристройка к учебному корпусу, 3-й этаж, № 312

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, пристройка к учебному корпусу, 2-й этаж, № 13

9. Программное обеспечение

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), лицензия 66975477 от 03.06.2016 (бессрочно)

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Смоленский государственный университет»

Факультет истории и права

Кафедра организации судебной и прокурорской деятельности

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, профиль «Судебная
деятельность»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (СУДЕБНАЯ)

Студент 4 курса

ФИО _____

Руководитель, ФИО _____

1. Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ года

2. Место прохождения: _____

3. План-график выполнения работ:

№ эт а п а	Мероприятие	Сроки выполне ния	Форма отчётности
Раздел 1. Подготовительный этап			
1	Формирование цели, задачи и плана на выполнение практики совместно с руководителем	1 неделя практики	Отчет по практике
2.	Ознакомление с нормативно-правовой основой организации и деятельности суда	1 неделя практики	Отчет по практике
3.	Ознакомление с подразделениями суда, их функциями, формами и методами осуществления возложенных на них задач; распределением обязанностей между ними	1 неделя практики	Отчет по практике
4.	Изучение организационных аспектов деятельности суда	1 неделя практики	Отчет по практике
Раздел 2. Рабочий этап			
5.	Оформление индивидуального плана, цели и задач практики	1 неделя практики	Отчет по практике
6.	Участие в судебных заседаниях по гражданским, уголовным, административным делам, изучение находящихся в производстве дел	2-4 неделя практики	Отчет по практике
7.	Практическая работа в различных подразделениях суда	2-4 неделя практики	Отчет по практике
8.	Ознакомление с делопроизводством в суде	2 неделя практики	Отчет по практике
9.	Составление проектов различных процессуальных и служебных документов, статистических отчетов	2-4 неделя практики	Отчет по практике
Раздел 3. Формирование отчета			
10.	Оформление отчета о практике	4 неделя практики	Отчет по практике на бумажном и электронном носителях
9	Доклад о прохождении ознакомительной практики	В соответствии с графиком учебного процесса	Защита отчета по практике

--	--	--	--

Подпись студента _____ / _____ /
 Подпись руководителя практики _____ / _____ /
 Дата «__» _____ 201__ г.

Приложение 2

**ДНЕВНИК
прохождения практики**

Студент 4 курса

ФИО _____

Руководитель, ФИО _____

Сроки прохождения практики: «__» 20__ года по «__» 20__ года

Место прохождения:

№№ п\п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Отметка об исполнении
1	2	3	4

Подпись студента _____ / _____ /
 Подпись руководителя практики _____ / _____ /
 Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 3

Отзыв руководителя практики от организации

о работе студента, проходившего практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Ф.И.О.

В характеристике отражаются:

- время и место прохождения практики,
- в каком объеме выполнено индивидуальное задание прохождения практики;
- поведение студента во время практики;
- проявление студентом профессиональных и личностных качеств,
- основные направления деятельности студента в период прохождения практики.

Вывод: студент Ф.И.О. выполнил индивидуальное задание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в полном объеме (не в полном объеме).

Заслуживает оценки «_____».

Ф.И.О. руководителя практики от организации

Подпись

Печать

Приложение 4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Смоленский государственный университет»
Факультет истории и права
Кафедра организации судебной и прокурорской деятельности

ОТЧЕТ
о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Студент _____

(Ф.И.О.)

Курс _____

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность,

Профиль «Судебная деятельность»

Период прохождения практики с « _____ » 20__ г. по « _____ » 20__ г.

Место прохождения практики

(полное название организации)

Руководитель практики

(должность, уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

Оценка за практику _____

Руководитель практики от университета _____

(подпись)

(дата)

Смоленск, 20__ г.

Далее, **в свободной форме**, излагаются результаты прохождения практики, в соответствии с индивидуальной программой практики.

К отчёту прилагаются документы, выполненные студентом во время прохождения практики.

ОБРАЗЕЦ

Я, Ф.И.О., студент 4 курса Смоленского государственного университета проходил практику в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в _____.

Руководитель _____ практики _____ от
организации _____ (полное наименование
должности, Ф.И.О.) Руководитель практики от Университета
_____ (полное наименование должности, Ф.И.О.)

Правоприменительная практика имеет целью получение профессиональных и производственных навыков; выработку навыков принятия правовых решений, осуществления юридических действий, составления основных юридических документов; приобретение навыков давать юридические заключения и консультации.

Основные задачи практики:

Задачи практики:

- усвоение методики и тактики решения профессиональных задач;
- анализ, сбор и систематизация практического материала в соответствии с программой;

- выявление проблем в области правоприменительной деятельности.

Подготовительный этап

- участие в установочной конференции, собеседование на знание требований и условий прохождения практики в _____;

- формирование задач и индивидуальной программы практики;
 - утверждение индивидуальной программы, содержащей план-график практики.
- Рабочий этап
- прибытие к месту прохождения практики, прохождение вводного инструктажа (в том числе по технике безопасности);
 - организация рабочего места, определение непосредственных задач и составление графика работы;
 - ознакомление с основными характеристиками организации, структурой, направлениями её деятельности, нормами профессиональной этики сотрудников;
 - личное участие в осуществлении отдельных мероприятий;
 - сбор информационного и практического материала для подготовки отчета.
- Формирование отчета – обобщение и структурирование материалов и документов, собранных при прохождении практики;
- оформление отчетной документации.

Подпись студента _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6314D932A1EC8352F4BBFDEFD0AA3F30
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 21.09.2022 до 15.12.2023