

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Смоленский государственный университет»

Кафедра уголовно-правовых дисциплин

*«Утверждаю»*  
Проректор по учебно-методической работе  
Ю.А. Устименко  
« 16 » июня 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Б2.В.01(П) Практика «Следственная»**

Направление 40.04.01 «Юриспруденция»  
Направленность (профиль): Уголовное право, уголовный процесс.  
Форма обучения – заочная  
Курс – 2  
Семестр – 3  
Всего зачетных единиц – 6, часов 216  
Форма отчетности: зачет – 3 семестр

Программу разработал:  
Д.ю.н., профессор Лопатина Т. М.

Одобрена на заседании кафедры  
09» июня 2022 г., протокол № 10

Смоленск  
2022

## 1. Место практики в структуре ОП

Дисциплина Б2.В.01(П) Практика «Следственная» относится к блоку 2 Практики (Часть, формируемая участниками образовательных отношений) основной образовательной программы высшего образования по направлению 40.04.01–«Юриспруденция», профиль «Уголовное право, уголовный процесс».

Практика «Следственная» представляет собой логическое продолжение теоретического обучения, ориентированного на профессионально-практическую подготовку студентов. Практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин, так и дисциплин, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

## 2. Планируемые результаты обучения

Компетенция	Индикаторы достижения
Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-1)	<b>Знать:</b> законодательство в сфере процессуального и материального права, необходимое для правоприменительной деятельности; основные методы и способы квалификации противоправных действий, совершаемых в области действия норм отраслевого законодательства; основные функции уполномоченных органов и должностных лиц с целью выявления и фиксирования действий и (или) бездействий, нарушающих права и законные интересы и причиняющих ущерб интересам государства, общества, физическим и юридическим лицам. <b>Уметь:</b> руководствоваться нормативными правовыми актами в конкретных сферах юридической деятельности при реализации норм материального и процессуального права; анализировать и оценивать факты и противоправные действия (бездействия), нарушающие права и законные интересы граждан и организаций и наносящие ущерб интересам государства, общества, физическим и юридическим лицам. <b>Владеть:</b> навыками и умениями квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; способностью применять соответствующие нормы материального и процессуального права с целью выявления и фиксации действий и (или) бездействий, причиняющих ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц; навыками составления юридических документов в системе правоприменительной деятельности
Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления, в том	<b>Знать:</b> правовые механизмы, направленные на выявление, пресечение и расследование правонарушений и преступлений, в том числе и

<p>числе пресекать коррупционное поведение (ПК-2)</p>	<p>коррупционной направленности.  <b>Уметь:</b> применять в профессиональной деятельности теоретические основы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений, использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных и иных процессуальных действий, форм организации и методiku раскрытия и расследования отдельных преступлений и иных правонарушений, в том числе пресекать коррупционное поведение.  <b>Владеть:</b> навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений, в том числе коррупционного поведения.</p>
<p>Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-3)</p>	<p><b>Знать:</b> нормативные правовые акты, обобщающие правоприменительную практику в сфере предупреждения и борьбы с преступностью; способы и средства выявления причин и условий, способствующих совершению правонарушений и преступлений.  <b>Уметь:</b> анализировать причины, порождающие правонарушающее поведение; разрабатывать общие и частные меры по профилактике и предупреждению правонарушений; устанавливать причины и условия, способствовавшие совершению правонарушений.  <b>Владеть:</b> навыками по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений и преступлений; использования методик специально–криминологического и индивидуального предупреждения правонарушений.</p>
<p>Способен организовывать и осуществлять проведение следственных и процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений (ПК-5)</p>	<p><b>Знать:</b> основы организации и осуществления проведения следственных и процессуальных действий в ходе производства по уголовному делу.  <b>Уметь:</b> применять процессуальные, тактические и криминалистические приемы при производстве следственных и процессуальных действий в ходе производства по уголовному делу.  <b>Владеть:</b> навыками применения процессуальных, тактических и криминалистических приемов производства следственных и процессуальных действий в ходе производства по уголовному делу.</p>

### 3. Тип практики

Относится к дополнительному типу практик. По способу проведения – стационарная. Практика проводится дискретно.

#### **4. Место проведения практики**

Место прохождения производственной практики определяется на основе договоров между Университетом и профильными организациями (Управление Федеральной службы судебных приставов по Смоленской области; Служба по обеспечению деятельности мировых судей Смоленской области; Ленинский районный суд г. Смоленска; Заднепровский районный суд г. Смоленска; Арбитражный суд Смоленской области; Управление Судебного департамента в Смоленской области; УМВД России по Смоленской области; Следственный комитет Российской Федерации; УФСИН России по Смоленской области).

За студентом остаётся право избрать местом прохождения практики иные правоохранительные органы, суды, с которыми вуз не имеет указанных договоров. Критериями выбора магистрантом учреждения для прохождения практики являются прежде всего его научные интересы (исследовательская проблема ВКР). Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует профилю образовательной программы.

В подобных случаях магистрант представляет в деканат заявление о направлении на практику и договор, подписанный руководителем избранного магистрантом органа (суда) о согласии принять его для прохождения производственной практики.

#### **5. Этапы прохождения производственной практики**

Производственная практика имеет своей целью получение профессиональных и производственных навыков; выработка навыков принятия правовых решений, осуществления юридических действий, составления основных юридических документов; приобретение навыков давать юридические заключения и консультации, формирование навыков ведения самостоятельной научной работы и исследований.

Задачи практики:

- усвоение методики и тактики решения профессиональных задач;
- анализ, сбор и систематизация практического материала по теме ВКР;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной темы исследования;
- выявление проблем в области правоприменительной деятельности, связанных с темой ВКР.

Производственная практика «Следственная» проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, в 3 семестре. Продолжительность практики – 4 недели.

Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной студентом и согласованной с руководителем практики. Программа практики для каждого студента может конкретизироваться и дополняться в зависимости от специфики и характера выполняемой исследовательской работы темой ВКР. В программе указываются формы отчетности (образец 1).

Производственная практика «Следственная» включает в себя следующие виды работ:

- изучение нормативных правовых актов, регулирующих статус и особенности деятельности правоохранительного органа, в котором студент проходит производственную практику;
- работа с внутренними документами правоохранительного органа;
- составление юридических документов;
- практическая работа в соответствии с программой практики, Правилами внутреннего трудового распорядка правоохранительного органа, а также в соответствии с поручениями руководителя практики от организации.

Для руководства производственной практикой назначаются руководитель из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры уголовно-

правовых дисциплин СмолГУ (далее – руководитель практики от Университета) и руководитель практики от профильной организации.

*Руководитель практики от университета:*

- обеспечивает организацию практики, в том числе организацию образовательной деятельности при проведении практики в форме практической подготовки;
- участвует в подборе профильных организаций для проведения практики и распределяет обучающихся по местам прохождения практики;
- разрабатывает рабочую программу практики, задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- организует участие обучающихся в ходе практики в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- проводит инструктаж по технике безопасности;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию образовательной программы, в том числе в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

*Руководитель практики от профильной организации:*

- предоставляет места для прохождения практики обучающимся и проводит практику обучающихся в соответствии с программой практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от Университета за реализацию образовательной программы, в том числе в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- дает отзыв о работе каждого обучающегося в период практики.

*Права и обязанности магистрантов по прохождению производственной практики*  
*До начала прохождения производственной практики студент обязан:*

- своевременно (за полтора месяца) уведомить о месте прохождения производственной практики руководителя практики от СмолГУ;
- если студент выбирает организацию самостоятельно, то ему необходимо заключить договор о прохождении производственной практики с руководителем органа и представить его заблаговременно (за один месяц) руководителю практики от СмолГУ;
- получить индивидуальное задание с учетом места и содержания производственной практики;
- принять участие в инструктивном совещании по практике (установочная конференция), задать уточняющие вопросы по содержанию практики, по выполнению конкретных заданий и форме отчетности.

*В период прохождения производственной практики студент обязан:*

- ознакомиться с программой практики своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой производственной практики в соответствии с направлением подготовки и базой практики (образец 1);
- доработать индивидуальный план работы;

- проявлять себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе;
- организовывать свою деятельность в соответствии с Уставом учреждения, организации, в которой осуществляется производственная практика, подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики от учреждения и университета;
- изучить и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- осуществить теоретический анализ выбранной научной проблемы в соответствии с темой ВКР;
- во время прохождения практики необходимо ежедневно вести дневник с фиксацией выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета(образец 2);
- получить отзыв руководителя практики от профильной организации о проделанной работе студента, подписанный руководителем организации и заверенный гербовой печатью(образец 3);
- составить отчет о ее прохождении производственной практики, приложив к отчету документы по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации (образец 4);
- принять участие в итоговой конференции с приглашенными работодателями для оценки результативности производственной практики;
- отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

По завершении практики магистр обязан в течение недели представить окончательный вариант отчетной документации, на основании которой руководитель практики оценивает общий объем выполненной работы, степень ее эффективности. Кроме того, в отчете отражаются выполненные поручения (указания), поставленные перед студентом руководителем практики от профильной организации.

Отчетная документация по практике размещается в ЭИОС университета не позднее одной недели с момента окончания практики. Итоговая оценка за прохождение производственной практики выставляется руководителем практики от Университета не позднее первой недели экзаменационной сессии, следующей за практикой.

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапа
	<b>Подготовительный этап</b>	Предоставление сведений о месте прохождения производственной практики. Установочная конференция, собеседование на знание требований и условий прохождения практики в профильных органах Формирование цели, задач и программы производственной практики «Следственная» совместно с руководителем практики. Утверждение индивидуального задания; ознакомление с делопроизводством, структурой профильного органа, профессиональными нормами поведения
	<b>Рабочий этап</b>	Прибытие к месту прохождения практики. Прохождение вводного инструктажа (в том числе по технике безопасности). Внесение соответствующих записей в дневник практики. Организация рабочего места, определение непосредственных задач, составление графика работы. Ознакомление с основными характеристиками и направлениями деятельности организации, предоставившей базу практики.

		<p>Личное участие в осуществлении отдельных следственных мероприятий. Внесение соответствующих записей в дневник практики.</p> <p>Сбор информационного и практического материала для подготовки исследовательской части ВКР.</p> <p>Оформление тезисов выступления по выбранной научной проблеме в рамках темы ВКР на научном мероприятии (Круглый стол).</p>
	<b>Отчетный</b>	<p>Обобщение и структурирование материалов и документов, собранных на предыдущих этапах производственной практики, их оформление.</p> <p>Оформление отчета о производственной практике.</p> <p>Доклад о прохождении производственной практики.</p> <p>Зачет по итогам прохождения производственной практики.</p>

## 6. Критерии оценивания результатов освоения практики

### 6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

#### 1. Программа производственной практики «Следственная».

Студент обязан выполнить программу производственной практики в полном объеме и в течение 7 дней после окончания практики представить отчет руководителю практики от Университета с устранимыми замечаниями (образец 1).

*образец 1*

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Государственное образовательное учреждение высшего образования  
 «Смоленский государственный университет»  
 Факультет истории и права  
 Кафедра «уголовно-правовых дисциплин»  
 направление 40.04.01 – «Юриспруденция»  
 профиль «Уголовное право, уголовный процесс»

### ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ «СЛЕДСТВЕННАЯ» ПРАКТИКИ

Студент 2 курса магистратуры, ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель практики, ФИО \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_202\_ года по «\_\_» \_\_\_\_202\_ года

2. Место прохождения: \_\_\_\_\_

3. План-график выполнения работ:

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
<b>Подготовительный этап</b>			
1	Установочная конференция, собеседование на знание требований и условий прохождения практики в профильных органах	1 неделя практики	Отчет по практике
2	Формирование цели, задач и программы производственной практики «Следственная» совместно с руководителем практики	1 неделя практики	Отчет по практике
3	Утверждение индивидуального задания; ознакомление с делопроизводством,	1 неделя практики	Программа практики

	структурой профильного органа, профессиональными нормами поведения		
<b>Рабочий этап</b>			
4	Прибытие к месту прохождения практики. Прохождение вводного инструктажа (в том числе по технике безопасности).	1 неделя практики	Внесение соответствующих записей в дневник практики
5	Организация рабочего места, определение непосредственных задач, составление графика работы	1 неделя практики	Внесение соответствующих записей в дневник практики
6	Ознакомление с основными характеристиками и направлениями деятельности организации, предоставившей базу практики	1 неделя практики	Устная беседа с руководителем практики от профильного органа
7	Личное участие в осуществлении отдельных следственных мероприятий. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	2 неделя практики	Отчет по практике
8	Сбор информационного и практического материала для подготовки исследовательской части ВКР.	2 неделя практики	Отчет по практике
9	Оформление тезисов выступления по выбранной научной проблеме в рамках темы ВКР на научном мероприятии (Круглый стол).	3 неделя практики	Программа Круглого стола
<b>Формирование отчета</b>			
10	Обобщение и структурирование материалов и документов, собранных на предыдущих этапах производственной практики, их оформление	4 неделя практики	Отчет по практике
	Оформление отчета о производственной практике	4 неделя практики	Отчет по практике на бумажном и электронном носителях
	Доклад о прохождении производственной практики	По графику учебного процесса	Защита отчета по производственной практике

Подпись магистранта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата «\_\_» \_\_ 202\_\_ г.

## 2. Отчет о выполнении программы производственной «Следственная» практики.

**Требования к отчету о выполнении программы производственной «Следственная» практики.**



Практика оценивается руководителем на основе письменного отчета, составляемого студентом. Отчет о прохождении производственной «Следственная» практики должен включать описание проделанной студентом работы, быть подписан студентом и руководителем практики от Университета. В отчете приводится информация общего характера (Ф.И.О. магистранта; вид и период прохождения практики), указываются сведения о практической работе, выполненной студентом во время производственной практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

Для проведения защиты по итогам производственной «Следственная» практики студенты должны предоставить следующие документы:

- индивидуальную программу производственной «Следственная» практики в соответствии с рабочей программой практики (образец 1);
- дневник, в котором отражается ежедневно выполняемая работа (образец 2);
- отзыв руководителя практики от профильной организации (образец 3);
- отчет по практике, содержащий описание деятельности за время производственной «Следственная» практики в письменном и электронном виде (образец 4).

*образец 2*

### Д Н Е В Н И К

#### прохождения производственной практики

Студент 2 курса магистратуры

ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации, ФИО \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место прохождения: \_\_\_\_\_

№№ п\п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Отметка об исполнении
1	2	3	4

Подпись магистранта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Дата «\_\_» \_\_ 202\_\_ г.

*образец 3*

**Отзыв руководителя практики от профильной организации**  
 магистранта заочной формы обучения по магистерской программе «Уголовное право,  
 уголовный процесс»

**Ф.И.О.**

*В отзыве отражаются:*

- время и место прохождения производственной практики,

- в каком объеме выполнено индивидуальное задание прохождения производственной практики;
- поведение магистранта во время практики;
- какие профессиональные и личностные качества проявил магистрант,
- основные направления деятельности магистранта в период прохождения производственной практики.

Вывод. Магистрант *Ф.И.О.* выполнил индивидуальное задание производственной практики в полном объеме и заслуживает оценки «зачтено».

Ф.И.О. руководителя организации  
подпись  
гербовая печать

*Образец 4*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Смоленский государственный университет»  
Факультет истории и права  
Кафедра уголовно-правовых дисциплин  
направление 400401 – «Юриспруденция»  
профиль «Уголовное право, уголовный процесс»

## **ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «СЛЕДСТВЕННАЯ»**

Магистрант \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Направление подготовки 40.04.01 – «Юриспруденция»

Направленность «Уголовное право, уголовный процесс»

Период прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_202\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_202\_\_\_ года

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

*(полное название организации)*

Руководитель практики от СмолГУ:

\_\_\_\_\_

*(должность, уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)*

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

*(должность, звание, Ф.И.О.)*

Смоленск

202\_\_\_ г.

Далее, **в свободной форме**, излагаются результаты прохождения производственной практики «Следственная», в соответствии с индивидуальной программой практики. К

отчёту прилагаются документы, указанные в графе «форма отчётности» программы производственной практики.

- отчет, содержащий описание деятельности за время производственной практики;
- программа практики;
- дневник, в котором отражена ежедневно выполняемая работа в ходе производственной практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации (по месту прохождения практики), содержащий описание проделанной работы, общую оценку качества подготовки студента;
- анализ ошибок процессуальных документов, находящихся в уголовных делах (постановлениях, протоколах), иных следственных действий (в виде аналитической справки) (приложение 1);
- анализ ошибок, допускаемых следователями при ходатайстве об избрании меры пресечения (арест, домашний арест, залог) (в виде аналитической справки) (приложение 2);
- копии процессуальных документов, аналитических справок, подготовленных во время прохождения практики (приложение 3);
- аналитическая справка о результатах сбора в рамках практики статистической информации и иных практических данных по теме ВКР за 2021-2022 годы (приложение 4).

Подпись магистранта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_ 202\_\_ года

**Заключение руководителя производственной практики**

\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

**Подпись руководителя производственной практики**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_ 202\_\_ года

## **6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации**

**Зачет.**

### **Критерии выставления зачета**

Общие критерии оценки уровня подготовки студента по итогам освоения программы производственной практики включают:

- уровень освоения студентом научного и практического материала, предусмотренного индивидуальным заданием на производственную практику;
- умения студента использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем;
- аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность, логичность изложения материала в отчете и при защите производственной практики.

*Сдача зачета* осуществляется в форме итогового собеседования.

Условием допуска к зачету является предоставление отчета о выполнении программы производственной практики, оформленного и содержащего требуемые материалы.

Содержание зачета состоит из:

- устной презентации и обоснования студентом материалов, содержащихся в Отчете выполнения производственной практики;
- уточняющих вопросов руководителя производственной практики и разъяснений со стороны студента;
- анализа полноты выполнения программы производственной практики.

По результатам выполнения программы производственной практики студенту выставляется итоговая оценка (зачтено/незачтено).

В соответствии с указанными критериями ответ студента оценивается следующим образом:

**«зачтено»** – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать практическими примерами и данными научных исследований; логично и четко излагает ответы на поставленные вопросы; содержание отчета по практике полностью соответствует устному ответу. Индивидуальное задание на производственную практику выполнено в полном объеме; установленная программой практики документация оформлена правильно и сдана в срок.

**«не зачтено»** – студент не владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; не умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать практическими примерами и данными научных исследований; не логично и не четко излагает ответы на поставленные вопросы; содержание отчета по практике не полностью соответствует устному ответу. Индивидуальное задание на производственную практику выполнено не в полном объеме; установленная программой практики документация оформлена неправильно или сдана не в срок.

## 7. Перечень учебной литературы для проведения практики

### 7.1. Основная литература

1. Березкина Т.Е. Организационно-управленческая деятельность юриста: учебник и практикум для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021 – 410 с. URL: <https://urait.ru/book/organizacionno-upravlencheskaya-deyatelnost-yurista-469102>.
2. Профессиональные навыки юриста: учебник и практикум для вузов / под редакцией М.В. Немытиной. М.: Издательство Юрайт, 2020. – 211 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/450122>.
3. Уголовный процесс современной России. Проблемные лекции в 2 т. / под ред. В. Т. Томина, И. А. Зинченко. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 366 с. URL: <https://urait.ru/book/ugolovnyy-process-sovremennoy-rossii-problemnye-lekcii-v-2-t-tom-1-obschie-polozheniya-ugolovnogo-sudoproizvodstva-421351>

### 7.2. Дополнительная литература

1. Грибкова О.В., Уколова Л.И. Методология и методы научной работы: учеб. пособие. – М.: Московский городской педагогический университет, 2018. – 154 с. URL: <https://urait.ru/bcode/438292..>
2. Дрешинский В.А. Методология научных исследований. М., 2018. – 324 с. URL: <https://urait.ru/bcode/453548>.
3. Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов. М.: Издательства Юрайт, 2019. – 115 с.
4. Максимова Т.Ю. Профессиональные навыки юриста в уголовном судопроизводстве: учеб. пособие / под ред. Е. А. Рубинштейна. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2017 – 112 с.
5. Профессиональная этика и служебный этикет для юриста: учебное пособие для специалистов / под общ.ред. Ю.А. Чернавина. М.: Проспект, 2019.
6. Сафонов В.Н. Актуальные проблемы уголовного права: учебное пособие для магистров. М.: РГУП, 2020. – 88 с.

### 7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

#### *I. Сайты базовых академических и государственных структур*

1. Генеральная прокуратура РФ // <http://www.genproc.gov.ru>
2. Верховный Суд Российской Федерации // <http://www.supcourt.ru>
3. Сайт МВД РФ // <http://www.mvdinform.ru>
4. Юридическая Россия. Федеральный портал // <http://www.law.edu.ru>
5. Научная литература по юридическим дисциплинам // Академия Google // [scholar.google.com](http://scholar.google.com)
6. Поиск научной информации для ученых, специалистов, аспирантов, студентов // <http://www.scholar.ru>
7. Юридический портал «Правопорядок»: электронная юридическая библиотека, 2011. – Режим доступа: <http://www.oprave.ru>.

#### *II. Электронные библиотеки*

1. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>.
2. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru>.

### 8. Материально-техническое обеспечение

Помещение для самостоятельной работы  
214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №1, ауд.12 б  
Компьютерный класс с выходом в Интернет  
Учебная мебель (47 посадочных мест), компьютерный класс с выходом в сеть  
Интернет (18 компьютеров)  
Интерактивная доска SMART  
Мультимедийный проектор  
Сканер формат А3 EpsonGT – 20000  
Принтер формат А3 E 100  
Компьютерное оборудование Kraftway KC 41

### 9. Программное обеспечение

1. Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016),  
Лицензия66920993от 24.05.2016, (бессрочно)
2. Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016),  
Лицензия66975477от 03.06.2016, (бессрочно)
3. KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Лицензия  
1FB6181220135520512073, ежегодное обновление

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0  
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич  
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022