

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Смоленский государственный университет»

Кафедра организации правоохранительной и судебной деятельности

*«Утверждаю»*  
Проректор по учебно-  
методической работе  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Устименко  
«24» сентября 2020 г.

**Б2.В.01 (У) Программа практики по получению первичных  
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и  
навыков научно-исследовательской деятельности**

Специальность: 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»  
Направленность (профиль) «Уголовное судопроизводство; гражданское и  
административное судопроизводство»

Форма обучения – заочная  
Курс – 3  
Семестр – 6  
Всего зачетных единиц – 6, часов – 216  
Форма отчетности: зачет – 6 семестр

Программу разработал: доктор юридических наук, профессор Лопатина Т. М.

Одобрена на заседании кафедры  
10 сентября 2020 г., протокол № 1

Смоленск  
2020

## 1. Место практики в структуре ОП

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности является учебной практикой, относится к вариативной части учебного плана специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» и проводится на 3 курсе. Данная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при освоении теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей программы. Прохождение обучающимися учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими дисциплин специализации, а также для прохождения производственной практики.

Задачами практики являются конкретизация и углубление профессиональных знаний; изучение нормативных и иных документов; сбор, анализ и систематизация нормативно-правовых актов, материалов правоприменительной практики, судебных решений, статистических данных и других материалов, составляющих основу профессиональной деятельности юриста; применение в профессиональной деятельности полученных теоретических знаний.

## 2. Планируемые результаты обучения

<p><b>ОПК-7:</b> способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><b>Знать:</b> виды юридической информации, правила сбора, анализа и систематизации нормативно-правовых актов, материалов правоприменительной практики, судебных решений, статистических данных и других материалов, составляющих основу профессиональной деятельности юриста; <b>Уметь:</b> получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных. <b>Владеть:</b> навыками сбора, обработки, анализа и защиты юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных; навыками решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>
<p><b>ОПК-8:</b> способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>	<p><b>Знать:</b> основы современных информационных технологий, методы компьютерной обработки информационных массивов, правила работы с информацией в сети «Интернет». <b>Уметь:</b> применять компьютер для обработки информационных массивов, работать с информацией в сети «Интернет». <b>Владеть:</b> навыками применения компьютерной техники и современных информационно-коммуникационных</p>

	технологий для решения профессиональных задач, связанных с поиском и использованием информации правового характера.
<b>ПК-3:</b> способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p><b>Знать:</b> значение, виды, принципы и уровни правового сознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p><b>Уметь:</b> применять правовые знания в профессиональной деятельности, основываясь на собственном правосознании и правовой культуре</p> <p><b>Владеть:</b> развитым правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой</p>
<b>ПК-23:</b> способностью организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике	<p><b>Знать:</b> нормативно-правовые акты и документы, применяемые в ходе судебной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> работать с информацией, содержащей сведения о судебной практике, анализировать, обобщать и классифицировать информацию</p> <p><b>Владеть:</b> навыками классификации, анализа и обобщения информации о судебной практике</p>
<b>ПСК 1.7:</b> способностью составлять служебные документы по вопросам деятельности	<p><b>Знать:</b> нормативно-правовые документы, применяемые в ходе практической деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> выделять значимую правовую информацию, требующую отражения в процессуальных и иных документах,</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления основных процессуальных и иных документов</p>
<b>ПСК 1.8:</b> способность осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судов	<p><b>Знать:</b> основы кодификационно-справочной работы суда</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять подборку законодательства необходимого для рассмотрения конкретного дела</p> <p><b>Владеть:</b> навыками кодификации информации, систематизации и обобщения информации о судебной практике</p>
<b>ПСК 1.9:</b> способность к анализу и применению судебной практики и судебной статистики	<p><b>Знать:</b> нормативно-правовые акты и документы, применяемые в ходе судебной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> находить и анализировать необходимую для решения профессиональных задач правовую информацию, обрабатывать статистические данные</p> <p><b>Владеть:</b> навыками систематизации и обобщения информации о судебной практике</p>

### 3. Тип практики

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

### 4. Место проведения практики

Учебная практика проходит в органах судебной системы Российской Федерации, а также в иных органах и организациях, соответствующих профилю образовательной программы.

Способы проведения учебной практики:

стационарная – практика, которая проводится в СмолГУ, либо в профильной организации, расположенной на территории г. Смоленска. Учебная практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях СмолГУ, основное направление деятельности которых соответствует компетенциям, формируемым в ходе прохождения практики;

выездная – практика, которая проводится вне г. Смоленска. Выездная практика может проводиться в органах судебной системы Российской Федерации, а также в иных органах и организациях, соответствующих профилю образовательной программы.

### 5. Этапы прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапа
1.	Подготовительный этап	Организационное собрание обучающихся с руководителем практики; Ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности; Составление рабочего графика (плана) проведения практики (Приложение); Выдача индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики
2.	Рабочий этап	Прибытие к месту прохождения практики; Прохождение вводного инструктажа (в том числе по технике безопасности); Организация рабочего места, определение непосредственных задач и составление графика работы; Выполнение рабочего графика (плана) проведения практики; Согласование и выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики; Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ведомства (организации); Сбор информационного и аналитического материала для подготовки отчета.
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета по результатам прохождения практики; Подготовка к промежуточной аттестации; Промежуточная аттестация по итогам практики

### **Содержание основного (рабочего) этапа учебной практики:**

1. Ознакомление с нормами и особенностями практической реализации следующих нормативно-правовых актов:

- Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3122-1 «О статусе судей Российской Федерации»;
- Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;
- Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции»;
- Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»;
- приказы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

2. В ходе учебной практики обучающийся должен ознакомиться с:

- юридическими понятиями и категориями, изложенными в нормативных актах, регламентирующих структуру и организацию деятельности судов;
- планированием и отчетностью работы судов;
- порядком приема, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих из судов служебных документов;
- порядком рассмотрения поступивших к судье заявлений, ходатайств и жалоб;
- порядком организации делопроизводства в судах;
- правилами учета и хранения документов;
- порядком подготовки уголовных и гражданских дел к судебному разбирательству;
- порядком контроля за исполнением документов;
- формами и методами судебного надзора по проверке законности и обоснованности приговоров, решений, определений и постановлений судов;
- структурой судебного участка;
- правовыми актами, регламентирующими рассмотрение и разрешение гражданских дел;
- правовыми актами, регламентирующими рассмотрение и разрешение уголовных дел;

2.2. В ходе учебной практики обучающийся должен изучить:

- цели, задачи, функции и структуру судебного участка, в котором обучающийся проходит учебную практику, и его место в судебной системе Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, посвященные организации и функционированию системы судов общей юрисдикции;

2.3. В ходе учебной практики обучающийся должен освоить:

- информационные технологии, используемые в суде для поиска и обработки правовой информации, разработки процессуальных документов и других юридических документов;
- научно-технические средства и методы, применяемые работниками судов при составлении юридических документов;

2.4. В ходе учебной практики обучающийся должен овладеть навыками:

- работы с правовыми актами, регламентирующими вопросы организации и деятельности судов;
- анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами судебного рассмотрения.

## **6. Критерии оценивания результатов освоения практики**

### **6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации**

Студент обязан выполнить программу практики в полном объеме и в течение 7 дней после окончания практики представить отчет руководителю практики.

Практика оценивается руководителем на основе письменного отчета, составляемого студентом. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной студентом работы, быть подписан студентом и руководителем практики. В отчете приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; вид и период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполненной студентом во время практики; отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, умений и навыков; отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

#### **Критерии выставления зачета**

Общие критерии оценки уровня подготовки студента по итогам освоения программы практики включают:

- уровень освоения студентом теоретического и практического материала, предусмотренного индивидуальным заданием на практику;
- умения студента использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для решения практических задач и анализа научной проблемы;
- аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность, логичность изложения материала в отчете и при защите.

*Сдача зачета* осуществляется в форме итогового собеседования.

Условием допуска к зачету является предоставление отчета о выполнении программы практики, оформленного и содержащего требуемые материалы.

Содержание зачета состоит из:

- устной презентации и обоснования студентом материалов, содержащихся в Отчете выполнения практики;
- уточняющих вопросов руководителя практики и разъяснений со стороны студента;
- анализа полноты выполнения индивидуального задания практики.

По результатам выполнения программы практики обучающемуся выставляется итоговая оценка (зачтено/не зачтено):

**зачтено** – установленная настоящей программой документация оформлена правильно и сдана в срок; в отчете по практике полно отражены содержание и объем выполненной работы, сделаны четкие и конкретные выводы о проделанной работе, имеются необходимые приложения; в процессе защиты студент демонстрирует знания, умения и навыки, а также достаточный уровень сформированности компетенций, определенных в настоящей программе.

**не зачтено** – установленная настоящей программой документация оформлена неправильно и/или сдана в срок; в отчете по практике неполно отражены содержание и объем выполненной работы, не сделаны четкие и конкретные выводы о проделанной работе, отсутствуют необходимые приложения; в процессе защиты студент не демонстрирует знания, умения и навыки, а также достаточный уровень сформированности компетенций, определенных в настоящей программе.

## **7. Перечень учебной литературы для проведения практики, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **7.1 Основная литература**

1. Чурилов А. Ю. Юридическое делопроизводство: учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476257>.
2. Гладышева О. В. Актуальные проблемы судебного права: учебное пособие для вузов / О. В. Гладышева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 164 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477158>.
3. Вилкова Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы: учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 351 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450777>.

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Винокуров А. Ю. Научно-практический комментарий к Федеральному закону "О прокуратуре Российской Федерации" в 2 т. Том 2. Разделы IV—VII / А. Ю. Винокуров. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 417 с. – (Профессиональные комментарии). – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451682>
2. Клочков М. А. Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: трудовые отношения: учебное пособие для вузов / М.А. Клочков, Ю.Н. Полетаев. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 182 с. – (Бакалавр и специалист). – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427593>
3. Вилкова Т.Ю., Насонов С.А. Судостроительство и правоохранительные органы. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/sudoustroystvo-i-pravoohranitelnye-organy-433373#page/1>.
4. Кучин, М. В. Судебное нормотворчество: концептуальные основы: монография / М. В. Кучин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 275 с. – (Актуальные монографии). – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455876>.
5. Цечоев В. К. История органов и учреждений юстиции России: учебник для вузов / В. К. Цечоев. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 421 с. – (Высшее образование). – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468959>.

### **7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации: <http://www.ksrf.ru>
2. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <http://www.supcourt.ru>
3. Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации <http://www.arbitr.ru/>
4. Сайты, посвященные деятельности Европейского Суда по правам человека: <http://www.espch.ru>; <http://www.echr.ru/court/> и др.
5. Официальный сайт Высшей квалификационной коллегии судей: <http://www.vkks.ru>
6. Официальный сайт Судебного Департамента при Верховном Суде Российской Федерации: <http://www.cdep.ru/>

7. Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов:  
<http://www.fssprus.ru>
  8. Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации:  
<http://www.sledcom.ru>
  9. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации:  
<http://genproc.gov.ru>
  10. Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации:  
<http://www.fparf.ru>;
  11. Официальные сайты палат адвокатов субъекта Российской Федерации  
Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты: <http://www.notariat.ru>
  12. Сайт Международной ассоциации содействия правосудию (МАСП/ИУАЖ)  
<http://iuaj.net/>
  13. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/>
  14. Сайт «Библиотека юридических редкостей» <http://oldlawbook.narod.ru>
  15. Информационно-правовая система «Законодательство России» // [http://pravo.fso.gov.ru/proxy/ips/?start\\_search&fattrib=1](http://pravo.fso.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1)
  16. Информационно-правовой портал «Гарант» // <http://www.garant.ru/>
  17. Информационно-правовой портал «Кодекс» // <http://www.kodeks.ru/>
  18. Открытая версия системы «LEXPRO» // <http://open.lexpro.ru/>
  19. Официальный интернет-портал правовой информации (Государственная система правовой информации) // <http://pravo.fso.gov.ru/>
  20. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» // <http://www.consultant.ru/>
  21. Правовая online-система «Право.ru» // <http://docs.pravo.ru/>
  22. Правовая online-система «Референт» // <http://www.referent.ru/>
  23. Экспертная юридическая система «LEXPRO» // <http://www.lexpro.ru/>
- Электронные библиотеки*
1. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>.
  2. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru>.

## **8. Материально-техническое обеспечение**

**Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. №13)**

Учебная мебель (42 учебных посадочных места), стол и стул для преподавателя – по 1 шт.

Оборудование: интерактивная доска – 1 шт., мультимедийный проектор NEC -1 шт., 15 компьютеров с выходом в Интернет.

**Помещение для самостоятельной работы – компьютерный класс с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС СмолГУ (ауд. №13)**

Учебная мебель (42 учебных посадочных места).

Оборудование: интерактивная доска – 1 шт., мультимедийный проектор NEC -1 шт., 15 компьютеров с выходом в Интернет.

**Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд. №19а)**

Специализированная мебель

## **9. Программное обеспечение**

Программное обеспечение: Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), лицензия 66975477 от 03.06.2016 (бессрочно), справочная правовая система «Консультант Плюс», договор № 31908534310 от 10.12.2019, договор № 32009694466 от 09.12.2020 (ежегодное обновление)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Смоленский государственный университет»

Факультет истории и права

Кафедра \_\_\_\_\_

направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
профиль «Уголовное судопроизводство; гражданское и административное судопроизводство»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Студент 3 курса

ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель, ФИО \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

2. Место прохождения \_\_\_\_\_

3. План-график выполнения работ:

№ этап а	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>			
1	Формирование цели, задачи и плана на выполнение практики совместно с руководителем	1 неделя практики	Отчет по практике
<b>Раздел 2. Рабочий этап</b>			
2	Подборка специальной литературы, научных и иных источников для выполнения индивидуального задания	1 неделя практики	Отчет по практике
3	Изучение статистических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания	2 неделя практики	Отчет по практике
4	Выполнение индивидуального задания руководителя практики по месту ее прохождения	1-4 недели практики	Отчет по практике
<b>Раздел 3. Формирование отчета</b>			
5	Оформление отчета о практике	4 неделя практики	Отчет по практике на бумажном и электронном носителях
6	Доклад о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно - исследовательской деятельности	В соответствии с графиком учебного процесса	Защита отчета по практике

Подпись студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6314D932A1EC8352F4BBFDEFD0AA3F30

Владелец: Артеменков Михаил Николаевич

Действителен: с 21.09.2022 до 15.12.2023