

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный университет»  
Кафедра истории России

«Утверждаю»  
Проректор по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Устименко  
«7» сентября 2021 г

**Программа практики**  
**Б2.В.01(У) Археографическая практика**

Направление подготовки: 46.04.01 История  
Направленность (профиль): История России и Запада нового и новейшего времени  
Форма обучения – заочная  
Курс – 1  
Семестр – 2  
Всего зачетных единиц – 6 (216 часов)  
Форма отчетности: зачет

Программу разработал  
к.и.н., доцент Тарасенкова Т.И.

Одобрена на заседании кафедры  
« 31 » августа 2021 г., протокол № 1

Смоленск  
2021

## 1. Место практики в структуре ОП

Данная практика **Б2.В.01(У) Археографическая практика** относится к части формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению подготовки 46.04.01 История, направленность (профиль): История России и Запада нового и новейшего времени.

Практика занимает важное место в профессиональной подготовке обучающихся, представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В ходе прохождения археографической практики магистранты должны получить знания и приобрести навыки о порядке поиска и использования источников для написания квалификационных научно-исследовательских работ. Археографическая практика теснее приобщает магистранта к академической науке, готовит его к работе с подлинными историческими источниками, их подготовкой и дальнейшей публикацией.

## 2. Планируемые результаты обучения

Компетенции	Индикаторы достижения
<b>ПК-2.</b> Способен анализировать и интерпретировать политические, культурные, экономические и международные факторы исторического развития	Знать: политические, культурные, экономические и международные факторы исторического развития. Уметь: анализировать и интерпретировать политические, культурные, экономические и международные факторы исторического развития. Владеть: навыками научного анализа и интерпретации политических, культурных, экономических и международных факторов исторического развития.
<b>ПК-3.</b> Способен осуществлять историко-культурные функции в деятельности организаций и учреждений (архивов, музеев)	Знать: методологический инструментарий конкретно-научных дисциплин, используемых в музейной и архивной деятельности. Уметь: ориентироваться в потоке современной научной информации, систематизировать ее и использовать при осуществлении научного исследования и реализации историко-культурных функций музейного и архивного учреждения. Владеть: навыками оформления результатов научной деятельности, современными технологиями осуществления историко-культурных функций организаций и учреждений (архивов, музеев).

## 3. Тип практики

. Тип: дополнительный. Форма проведения: дискретно, с полным отрывом от учебных занятий на срок, предусмотренный учебным планом.

## 4. Место проведения практики

Археографическая практика проводится кафедрой истории России и проходит на базе двух областных архивов – Государственного архива Смоленской области (ГАСО) и Государственного архива новейшей истории Смоленской области (ГАНИСО). Приобретенный опыт – залог успешного написания в дальнейшем магистерских работ, необходимый элемент становления магистрантов как профессионалов-исследователей.

## **5. Этапы прохождения практики**

Археографическая практика проходит в три этапа.

**Первый этап** – подготовительный. В его рамках руководителем практики параллельно проводится работа по нескольким направлениям.

Во-первых, готовятся и утверждаются необходимые для проведения практики нормативные документы. К ним относится, прежде всего, приказ о проведении практики, распоряжение деканата о распределении студентов по объектам практики, о графике проведения работ и других мероприятий, входящих в состав практики.

Во-вторых, готовится установочная конференция по практике. В ходе конференции студенты знакомятся с содержанием практики и порядком оформления отчетной документации.

В-третьих, к этому этапу относится изучение курса «Археографии», в котором магистранты рассматривают следующие темы: общая теория археографии, история археографии в России; подготовка научной публикации исторических источников; работа с текстом как основа научной публикации; завершение процесса научной публикации исторических источников; отечественная археография на рубеже XX - XXI вв.

**Второй этап** проведения археографической практики связан с освоением конкретных навыков работы с источником. Здесь каждому магистранту предстоит ознакомиться с разными видами деятельности:

выявление источников для публикации, работа с историческими документами различных эпох, а также практическая работа по подготовке документа к публикации.

Выявление источников для публикации: магистранты знакомятся с видами публикаций и принципами отбора, систематизации документов, критериями выбора текста.

На втором этапе магистранты изучают принципы воспроизведения текста, сопровождения документа, формируют модель документальной публикации, осваивают методику и особенности документальных публикаций, основы подготовки научно-справочного аппарата документальных публикаций.

Основной практической работой является работа с конкретными текстами документов различных исторических эпох и их подготовка к различным видам публикаций.

Проведение плановых практических работ можно заменить выполнением индивидуальных заданий. Так, у тех магистрантов, у которых темы магистерских диссертаций требуют работы с конкретными историческими документами, практические работы могут быть заменены сбором и обработкой материала по соответствующим темам.

**Третий этап** связан с завершением археографической практики, с подведением и оформлением ее итога. Он включает подготовку макетов публикаций исторических документов, их защитой, проведением итоговой конференции и подготовкой и сдачей обобщающего отчета по проведению археографической практики.

В ходе практики за работой магистрантов применяются две формы контроля: текущая и итоговая. Текущая форма контроля предполагает фиксацию присутствия магистрантов на занятиях, проверка индивидуальных заданий. Кроме того, по итогам практики каждый магистрант сдает макет публикации и отчет по прохождению археографической практики. Помимо этого при выставлении зачета проводится

собеседование с каждым магистрантом. На собеседовании магистранту задаются вопросы о том какое индивидуальное задание он выполнял, что означает тот или иной термин, с документами какого вида он сталкивался на практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов
1.	<p>Организационный:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктаж по технике безопасности;</li> <li>- установочная конференция;</li> <li>- организационное собрание в архиве,</li> <li>- составление расписания прохождения практики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомительные лекции,</li> <li>- инструктаж по технике безопасности,</li> <li>- проведение экскурсий в отделы архива, читальный зал, в архивохранилища;</li> <li>- знакомство со структурой управления архивом;</li> <li>- знакомство с условиями труда различных категорий архивистов, организацией рабочих мест;</li> <li>- знакомство с Федеральным законом об архивном деле, Уставом архива</li> </ul>
2.	Научно-исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выявление источников для публикации;</li> <li>- знакомство с видами документальных публикаций;</li> <li>- изучение принципов отбора, систематизации документов, критериев выбора текста.</li> <li>- изучение принципов воспроизведения текста, сопровождения документа;</li> <li>- формирование модели документальной публикации,</li> <li>- освоение методики документальной публикации, основ подготовки научно-справочного аппарата документальных публикаций.</li> <li>- работа с конкретными текстами документов различных исторических эпох и их подготовка к различным видам публикаций.</li> <li>- сбор и обработка материала по соответствующим исследовательским темам магистрантов.</li> </ul>
3.	Отчетный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление отчета по археографической практике;</li> <li>- защита отчета по археографической практике;</li> <li>- сдача зачета по археографической практике;</li> <li>- заключительная конференция, подведение итогов археографической практики.</li> </ul>

## **6. Критерии оценивания результатов освоения практики**

### **6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации**

В ходе практики осуществляются: контроль и оценка правильности алгоритма практических действий: а) индивидуальные собеседования, консультирование; б) проверка правильности оформления и документации по планам научной работы. Данные положения фиксируются в дневнике практики.

#### **Требования к дневнику**

1. Все задания по практике фиксируются в дневнике.
2. Записи в дневнике должны вестись ежедневно.

Дневник прохождения практики представляет собой записи по следующей форме:

Число, месяц, год	Содержание выполненных работ	Отметка руководителя о выполнении и подпись
<i>Все задания по практике выполняются в дневнике. Записи в дневнике должны вестись ежедневно.</i>		

#### Критерии оценки дневника

«Зачтено»	Аккуратное ведение, ежедневные записи, имеются отметки о выполнении, сделанные руководителем практики.
«Не зачтено»	Неаккуратное ведение, не ежедневные записи, нет отметок о выполнении, сделанных руководителем практики.

#### Оформление титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный университет»  
Кафедра истории России

#### *Дневник археографической практики*

Магистранта \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Направление подготовки (профиль) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

Оценка за практику \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

#### Образец оформления дневника археографической практики

Число, месяц, год	Кратное содержание выполненных работ	Отметка руководителя о
-------------------	--------------------------------------	------------------------

		выполнении и подпись
26.02.2022	Установочная конференция по практике	
27.02.2022	Изучение ФГОС по направлению подготовки 46.04.01 История, учебного плана профиль «История России и Запада нового и новейшего времени», реализуемого СмолГУ	
28.02.2022	Изучение законодательной и нормативной базы деятельности архивного учреждения	
1.03.2022	Освоение научно-исследовательского аппарата архива, информационно-поисковых систем по профилю темы публикации	
И так далее, каждый день, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней	Изучение требований к содержанию и оформлению публикации. Работа с архивными документами.	
9.03.2022	Представление отчетных материалов на кафедру (Макет публикации. Характеристика научного руководителя по практике. Отчет магистранта по практике. Дневник практики)	
14.03.2022	Итоговая конференция по научно-исследовательской практике	

## 6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет, в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций.

В итоге предоставления практикантами отчетов на кафедру руководителю практики проводится итоговая конференция, с целью оценить уровень сформированности компетенций.

В период прохождения учебной практики по получению первичных навыков научно - исследовательской работы формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на кафедру. Предусмотрены следующие формы отчетности по учебной практике:

- *отчет;*
- *дневник;*
- *отзыв / характеристика с места прохождения практики.*

### **Требования к отчету о прохождении практики**

В отчете магистрант должен указать краткое содержание своей работы в соответствии с предусмотренными программой практики действиями.

### **Требования к оформлению итогового отчета**

Шрифт при работе в Microsoft Word - **Times New Roman**, кегль - **14**. Размер полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. (ГОСТ 7.32-2001, п.6.1.2). Расположение текста по ширине без расстановки переносов. Опечатки или графические неточности допускается исправлять путем применения специальных корректирующих средств с последующим внесением исправлений черными чернилами.

Отчет предоставляется научному руководителю в распечатанном виде и после заключения руководителя и выставления оценки в электронном (отсканированном) виде на кафедру. Сроки предоставления отчета - 3 рабочих дня после окончания практики, в отсканированном виде - в течение 3 рабочих дней после выставления оценки руководителем практики.

### **Оформление титульного листа**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный университет»  
Кафедра истории России

### ***Отчет по археографической практике***

Магистранта \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Направление подготовки (профиль) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

Оценка за практику \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

### **Структура написания отчета о прохождении археографической практики**

1. Ф.И.О., место учебы
2. Место практики (название архива)
3. Срок практики
4. Цель практики
5. Содержание практики (характеристика основных видов работ, выполненных на практике): излагается и объясняется ход работы по подготовке магистрантом публикации и применение им на практике тех или иных приемов.

Изложение ведется в порядке выполнения отдельных видов работ по подготовке публикации. Указывается весь объем выполненной работы, включая и ту работу, которая была проделана, но не вошла в учебную публикацию. Обязательно указывается, из каких фондов (с указанием их названий, а не только номеров) выбирался публикуемый материал. Делаются ссылки на соответствующие справочники, обязательно указывается общее число выявленных документов по теме. Если из этого числа публикуется только часть документов, то объясняются и обосновываются (кратко) примененные критерии отбора. При этом следует воздерживаться от пересказа существующих в археографии общих критериев отбора документов для публикации.

Далее характеризуются выявленные документы (кратко, обобщенно) и непосредственно публикуемые документы (более подробно, но тоже обобщенно). Описываются и остальные виды работ (датировка недатированных документов, приемы передачи текста, научное обоснование неполноты публикации некоторых источников, способы составления заголовков и легенд, каждой части научно-справочного аппарата).

6. Отчет о выполненном исследовательском задании.

7. Вывод по практике.

8. Дата, ФИО магистранта, подпись.

### Критерии оценки отчета

«Зачтено»	Отчет по практике раскрывает содержания практики, четко и логично построен, в нем описаны виды работ, выполненные в ходе практики; отчет сдан руководителю практики в указанный срок.
«Не зачтено»	Отчет по практике не раскрывает содержания практики, нечетко и нелогично построен, в нем описаны не все виды работ, выполненные в ходе практики; отчет не сдан руководителю практики в указанный срок.

### Характеристика

Студент/ка \_\_\_\_\_ курса магистратуры Смоленского государственного университета \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ проходил/а археографическую практику в \_\_\_\_\_ Название учреждения \_\_\_\_\_.

За период прохождения практики \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ зарекомендовал/а себя с положительной стороны, соблюдал/а требования программы учебной практики.

За время прохождения практики ознакомился/ась с рекомендациями по изданию документов, целями и задачами публикации, приобрел/а практические навыки в сфере исследовательской деятельности, овладел/а основными принципами и приемами подготовки к изданию публикаций документов и закрепил/а эти навыки практическими действиями, а именно: выявление и отбор документов для публикации, выбор источника текста документа, с особенностями атрибуции подготовляемого к изданию документа, способы передачи текста, подготовка информационного инструментария публикации, работа с различными видами документов разных исторических эпох. Подготовил/а публикацию исторических источников по теме \_\_\_\_\_ Название темы публикации \_\_\_\_\_.

При работе с архивными документами проявлял/а аккуратность, внимательность, терпеливость, ответственно относился/ась к выполнению порученного задания. За время прохождения практики пропусков по неуважительным причинам не имел/а.



Заслуживает за прохождение практики оценки «зачтено»

\_\_\_\_\_ 2021 г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ ФИО, дата, подпись

### **Критерии оценки результатов практики**

**Зачет** по итогам практики выставляется магистранту на основании дневника, отчета, макета публикации.

Оценку выставляет руководитель практики от университета.

При оценке результатов практики в первую очередь учитываются следующие критерии:

1. уровень теоретического осмысления магистрантами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
2. степень сформированности профессиональных умений;
3. содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения;
4. содержание отчета, глубина аналитической работы магистранта;
5. содержание характеристики, полученной магистрантом от руководителя практики;
6. качество отчётной документации и своевременность её сдачи на кафедру.

Результаты практики проставляются в экзаменационных ведомостях и зачетных книжках студентов. Дневники, отчеты и другая документация студентов сдаются и хранятся весь срок их обучения. Кроме того, на кафедру должен быть сдан в электронном виде отсканированный вариант отчета в формате .pdf.

Предусмотрены следующие **критерии оценок**:

**«зачтено»** ставится при условии выполнения магистрантом всех видов запланированной работы, своевременного оформления и представления на кафедру всех обязательных документов, отсутствия грубых ошибок и недочетов в отчетных документах, логичного и последовательного изложения материала.

**«не зачтено»** ставится при условии невыполнения магистрантом отдельных видов запланированной работы, не представления (или несвоевременного представления) на кафедру отчетной документации, при допущении грубых ошибок в оформлении отчета или при прохождении практики.

## **7. Перечень основной и дополнительной литературы**

### **7.1 Основная литература**

1. Большаков, А. М. Вспомогательные исторические дисциплины / А. М. Большаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-12974-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448682>
2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468856>
3. Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15245-6. — Текст :

## 7.2 Дополнительная литература

1. Археографические исследования отечественной истории: текст источника в литературных и общественных связях. М., 2011.
2. Археографический ежегодник. М., 1958-2009.
3. Вспомогательные исторические дисциплины: Учебник для вузов. М., 2005. Раздел "Археография".  
[http://fictionbook.ru/author/vladimir\\_borisovich\\_kobrin/vspomogatelniye\\_istoricheskiye\\_disciplini/](http://fictionbook.ru/author/vladimir_borisovich_kobrin/vspomogatelniye_istoricheskiye_disciplini/)
4. Добрушкин Е. М. Основы археографии. М., 1998.
5. Издание документов: Метод. рекомендации. М., 1986.
6. Козлов В. П. Основы теоретической и прикладной археографии. М., 2008.
7. Козлов В.П. Тайны фальсификации: анализ подделок исторических источников XVIII-XIX веков: Пособие для студентов вузов. М., 1994.
8. Королев Г.И. Медиевистическая археография за рубежом: тр. XIX - нач. XX в. М., 2003.
9. Леонтьева Г.А. Палеография, хронология, археография, геральдика: Учеб. пособие для студентов вузов. М., 2000.
10. Отбор исторических источников для публикации в различных типах и видах изданий документов: Метод. рекомендации. М., 1986.
11. Подготовка совместных научных документальных изданий: Организация и методика работы: Метод. рекомендации. М., 1986.
12. Покровский, Н. Н. О принципах публикации источников XX века // Вопросы истории. - 1999. - № 6.
13. Правила издания исторических документов в СССР. 2-е издание, переработанное и дополненное. М., 1990. URL: //ЭЛЕКТРОННОЕ ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ИЗДАНИЕ "ОТКРЫТЫЙ ТЕКСТ".  
<HTTP://WWW.OPENTEXTNN.RU/HISTORY/ARKNEOGRAPHY/>
14. Проблемы публикации документов по истории России XX века. М., 2001.
15. Селезнев, М. С. Документальная публикация как историко-археографическое понятие // Отечественные архивы.– 1992. - № 3.
16. Степанский А.Д. Археография отечественной истории XX века. Учебное пособие. М., 2004.

## 7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### *I. Сайты Росархива и архивных учреждений*

1. <http://rusarchives.ru> – Портал «Архивы России».
2. . <http://archive-n.admin-smolensk.ru> – Государственный архив новейшей истории Смоленской области
3. <http://gaso.admin-smolensk.ru>– Государственный архив Смоленской области

### *II. Электронные библиотеки:*

1. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru/>
2. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>
3. Открытая русская электронная библиотека: <http://orel.rsl.ru/index.shtml>
4. Университетская информационная система «Россия»: <http://uisrussia.msu.ru>

### *III. Отечественные электронные журналы:*

1. «История». Электронный журнал: <http://history.jes.su/>;
2. «Мир истории: российский электронный журнал»: <http://www.historia.ru/>;
3. «Новейшая история России»: <http://www.modernhistory.ru/>;

4. «Новый исторический вестник»: <http://www.nivestnik.ru>;
5. «Исторический журнал: научные исследования»: <http://www.nbpublish.com/hsmag/>.

### **8. Материально-техническое обеспечение**

Помещение для самостоятельной работы - 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №1, ауд.12 б.

Компьютерный класс с выходом в Интернет: Учебная мебель (47 посадочных мест), компьютерный класс с выходом в сеть Интернет (18 компьютеров), Интерактивная доска SMART, Мультимедийный проектор, Сканер формат А3Epson GT – 20000, Принтер формат А3 E 100, Компьютерное оборудование Kraftway KC 41.

### **9. Программное обеспечение**

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66920993 от 24.05.2016, (бессрочно)

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66975477 от 03.06.2016, (бессрочно)

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Лицензия 1FB6181220135520512073, ежегодное обновление

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0  
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич  
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022