

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра экономики

«Утверждаю»

Проректор по учебно-
методической работе

_____ Ю.А. Устименко

« 25 » мая 2022 г.

**Программа производственной практики
Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (бизнес-аналитическая)**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Цифровая экономика
Курс – 4
Семестр – 8
Форма обучения - заочная
Всего часов – 216, зачетных единиц - 6
Форма контроля: зачет с оценкой 8 семестр

Программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01
Экономика

Программу разработали
к.э.н., доцент Шевцова Т.П.
д.э.н., проф. Матвеева Е.Е.

Одобрена на заседании кафедры экономики
«18» мая 2022 года, протокол № 9

Смоленск
2022

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник в результате освоения дисциплины должен обладать следующими компетенциями.

Профессиональными компетенциями:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК 1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК 2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК 3);
- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);
- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой банковской деятельности, учета и контроля (ПК 22);
- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК 23).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, типовые методики и действующую нормативно-правовую базу методы проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

Уметь собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.

Владеть способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; -способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

2. Место проведения практики

По способу проведения – выездная практика, проводится дискретно.

- предприятия различных отраслей и форм собственности;
- учреждения рыночной инфраструктуры (страховые компании, инвестиционные фонды, банковские учреждения);
- органы государственной власти (департаменты экономики и финансов Администрации Смоленской области);
- налоговые инспекции;
- отделы налоговых расчетов предприятий, организаций, финансово - кредитных учреждений;
- организации, осуществляющие внешне-экономическую деятельность (в т.ч. совместные предприятия).

– в СмолГУ (кафедра экономики) - в случае осуществления практики в дистанционном режиме

3. Содержание практики

| Перечень изучаемых объектов | Рабочие технологические процессы |
|--|---|
| 1. Организационно-экономическая деятельность хозяйствующего субъекта | <p>Общая характеристика хозяйствующего субъекта: форма собственности, специализация и основные виды деятельности. Основные нормативные акты, регулирующие деятельность хозяйствующего субъекта.</p> <p>Анализ существующей организационной структуры предприятия.</p> <p>Основные экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • номенклатура выпускаемой продукции, услуг (желательно, чтобы приводимая в бизнес-плане номенклатура охватывала не менее 70% выпускаемой предприятием продукции). • динамика выпуска продукции, услуг за последние 3 года в натуральном или стоимостном выражении; • основные потребители выпускаемой продукции, услуг (за последние 2 года); • современные компьютерные методы учета, анализа и принятия решений. <p>В дистанционном формате студент использует сеть</p> |

| | |
|---|--|
| | Интернет и работы с официальными сайтами организаций, органов региональной власти (перечисленными в п.7), статистическими сборниками России и региона, ЭБС «ЮРАЙТ» и т.д.) |
| 2. Финансовые ресурсы хозяйствующего субъекта | <p>Прохождение практики в организациях нефинансового сектора</p> <p>Для достижения поставленных целей производственной практики студент должен выполнить следующие задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучить финансовые ресурсы организации, их состав и характеристика. Источники финансовых ресурсов предприятия и направления их использования. - провести анализ доходов предприятия. Состав доходов о реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав и внереализационных доходов. - Рассмотреть прибыль организации, ее виды, порядок определения. <p>Прохождение практики в организациях финансового сектора</p> <p>Для достижения поставленных целей производственной практики студент должен выполнить следующие задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Определить место и роль организации на рынке услуг в регионе. -Ознакомиться и иметь полное представление о перечне услуг, предлагаемых организацией. -Изучить прибыль организации, ее виды, порядок определения. -Изучить особенности обслуживания физических и юридических лиц. - Изучить программные продукты и технологии. <p>В дистанционном формате студент использует сеть Интернет и работы с официальными сайтами организаций, органов региональной власти (перечисленными в п.7), статистическими сборниками России и региона, ЭБС «ЮРАЙТ» и т.д.)</p> |
| 3. Индивидуальное задание | <p>Выдается научным руководителем по теме курсовой работы (изучается конкретное направление финансовой деятельности в организации, а также составляется прогноз по основным финансовым показателям этого направления; даются рекомендации по совершенствованию работы на основе внедрения и развития современных экономико-математических моделей и компьютерных программ учета, анализа и принятия решений)</p> <p>В дистанционном формате студент использует сеть Интернет и работы с официальными сайтами организаций, органов региональной власти(перечисленными в п.7), статистическими сборниками России и региона, ЭБС «ЮРАЙТ» и т.д.)</p> |

4. Этапы прохождения практики

| № | Этапы практики | Виды учебной работы, включая | Формы текущего |
|---|----------------|------------------------------|----------------|
|---|----------------|------------------------------|----------------|

| п/п | | самостоятельную работы студентов и трудоемкость в часах | контроля |
|-----|------------------|--|--|
| 1 | Подготовительный | Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по разделам практики и видам выполняемой работы (4 часа). | |
| 2. | Операционный | <i>Учебная работа:</i> консультация руководителя практики по сбору исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (8 часа). <i>Самостоятельная работа студентов:</i> сбор исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (52 часов). | Проверка заполнения дневника практики |
| 3. | Аналитический | <i>Учебная работа:</i> консультации руководителя практики по выбору инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализу исходных данных 12 часов). <i>Самостоятельная работа студентов:</i> выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. Анализ исходных данных, расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (88 часа). | Проверка заполнения дневника практики. Предварительная проверка выполненных заданий практики (в электронном виде). |
| 4. | Технический | <i>Учебная работа:</i> консультации руководителя практики по оформлению отчета по практике (8 часа). <i>Самостоятельная работа студентов:</i> Оформление отчета по практике с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (40 часов). | Предварительная проверка отчета и проверка заполнения дневника практики |
| 5. | Заключительный | <i>Учебная работа:</i> сдача отчета и дневника по практике. Защита отчета (4 часа). Итого 216 часов | Проверка отчета и дневника практики |

В рамках четвертого года обучения практика осуществляется в форме проведения реальной исследовательской работы, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы курсовой работы по направлению обучения и с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

По итогам практики студент представляет *дневник практики* (форму дневника и требования к нему см. в приложении 1), подписанный руководителями предприятия и практики от предприятия, заверенный печатью (в случае проведения производственной практики в дистанционном формате дневник практики подписывает руководитель практики от факультета (кафедры)).

По окончании производственной практики студент также представляет на кафедру письменный отчет о практике (в случае проведения практики в дистанционном формате, отчет по производственной практике **студенты загружают в систему дистанционного обучения СмолГУ (ЭИОС). Руководитель практики оценивает отчет дистанционно через систему дистанционного обучения СмолГУ (ЭИОС).**

Образец титульного листа дан в приложении 2. Оформляется отчет согласно требованиям.

Общий объем отчета - 15-20 страниц, он может содержать приложения (бухгалтерские балансы предприятия, годовые отчеты, первичные бухгалтерские документы, технологические карты, договора с контрагентами, расчеты по налогам и сборам и т.д.).

Научный руководитель проверяет и пишет на отчет рецензию, в которой должна быть дана оценка содержания и оформления отчета, сделана запись о допуске (или не допуске) студента к защите отчета. Отдельные разделы при необходимости дорабатываются (указываются руководителем).

Формой аттестации студентов по итогам производственной практики является *зачет с оценкой*.

Оценки объявляются на итоговой конференции по практике.

| | | | | |
|---|----------|--|-----------|--|
| | | | | <p>экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеет: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета большинства экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>«Удовлетворительно»</p> <p>Умеет: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеет: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>«Не удовлетворительно»</p> <p>Не умеет собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Не владеет способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> |
| <p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические</p> | 8 | | знаниевый | <p>Отлично знает типовые методики и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Хорошо Знает типовые методики и основу действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Удовлетворительно</p> |

| | | | | |
|--|--|--|----------------|---|
| показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК 2). | | | деятельностный | <p>Знает основные типовые методики и действующей нормативно-правовой базы для расчета основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Неудовлетворительно</p> <p>Не знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показатели, основные характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>«Отлично»</p> <p>Умеет: на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеет: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>«Хорошо»</p> <p>Умеет: на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать большинство экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеет: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать большинство экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>«Удовлетворительно»</p> <p>Умеет: на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеет: способностью на основе типовых методик и действующей</p> |
|--|--|--|----------------|---|

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| | | | | <p>нормативно-правовой базы рассчитать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>«Не удовлетворительно»</p> <p><i>Не умеет</i> на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><i>Не владеет</i> способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> |
| <p>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК 3);</p> | 8 | | <p>знаниевый</p> <p>деятельностный</p> | <p>Отлично</p> <p>Знает необходимые для составления экономических разделов планов расчеты</p> <p>Хорошо</p> <p>Знает необходимые для составления экономических разделов планов основные расчеты</p> <p>Удовлетворительно</p> <p>Знает основы для составления экономических разделов планов расчеты</p> <p>Неудовлетворительно</p> <p>Не знает необходимые для составления экономических разделов планов расчеты</p> <p>«Отлично»</p> <p><i>Умеет:</i> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p><i>Владеет:</i> способностью решать стандартные задачи профессиональной выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>организации стандартами</p> <p>«Хорошо»</p> <p><i>Умеет:</i> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p><i>Владеет:</i> способностью решать большинство стандартных задач профессиональной выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>«Удовлетворительно»</p> <p><i>Умеет:</i> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p><i>Владеет:</i> способностью решать основные стандартные задачи профессиональной выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>«Не удовлетворительно»</p> <p><i>Не умеет</i> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p><i>Не владеет</i> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| <p>способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);</p> | 8 | | <p>знаниевый</p> <p>деятельностный</p> | <p>«Отлично» <i>Знает:</i> в полной мере показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>«Хорошо» <i>Знает:</i> некоторые показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>«Удовлетворительно» <i>Знает:</i> основные показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>«Неудовлетворительно» <i>Не знает:</i> показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>«Отлично» <i>Умеет:</i> рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> <p>«Хорошо» <i>Умеет:</i> рассчитывать основные показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> <p>«Удовлетворительно» <i>Умеет:</i> рассчитывать основные показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> <p>«Неудовлетворительно» <i>Не умеет:</i> рассчитывать основные показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> |
|--|---|--|--|--|

| | | | | |
|---|----------|--|-----------|---|
| | | | | <p>деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> <p>«Удовлетворительно» <i>Умеет:</i> рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, <i>Владеет</i> способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль;</p> <p>«Неудовлетворительно» <i>Не умеет:</i> рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений <i>Не владеет</i> способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> |
| <p>способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой банковской деятельности, учета и контроля (ПК 22</p> | 8 | | знаниевый | <p>Отлично Знает нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой банковской деятельности, учета и контроля Хорошо Знает нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой банковской деятельности, учета и контроля Удовлетворительно Знает основные нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области учета и контроля Неудовлетворительно Не знает нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой банковской</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | | <p>деятельности, учета и контроля</p> <p>«Отлично» <i>Умеет:</i> применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой банковской деятельности, учета и контроля; <i>Владеет:</i> способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p>«Хорошо» <i>Умеет:</i> применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области учета и контроля; <i>Владеет:</i> способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области учета и контроля;</p> <p>«Удовлетворительно» <i>Умеет:</i> применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой банковской деятельности, учета и контроля; <i>Владеет:</i> способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые отношения в области учета и контроля;</p> <p>«Не удовлетворительно» <i>Не умеет</i> применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые отношения в области учета и контроля; <i>Не владеет</i> способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой банковской деятельности, учета и контроля</p> |
| <p>способностью участвовать в мероприятиях организации и проведению финансового контроля в секторе</p> | 8 | | <p>Знаниевый</p> <p>Отлично Знает способы проведения финансового контроля в секторе государственного муниципального управления</p> <p>Хорошо Знает основные способы проведения финансового контроля в секторе государственного муниципального управления</p> <p>Удовлетворительно</p> |

| | | | | |
|--|--|--|-----------------------|--|
| <p>государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК 23).</p> | | | <p>деятельностный</p> | <p>Знает некоторые способы проведения финансового контроля в секторе государственного муниципального управления Неудовлетворительно Не знает способы проведения финансового контроля в секторе государственного муниципального управления</p> <p>«Отлично» <i>Умеет:</i> участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений; <i>Владеет:</i> способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений;</p> <p>«Хорошо» <i>Умеет:</i> участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; <i>Владеет:</i> способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;</p> <p>«Удовлетворительно» <i>Умеет:</i> участвовать в мероприятиях по проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; <i>Владеет:</i> способностью участвовать в мероприятиях по проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;</p> <p>«Не удовлетворительно» <i>Не умеет</i> участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений;</p> |
|--|--|--|-----------------------|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p><i>Не владеет</i> способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</p> |
|--|--|--|--|--|

Перечень отчетной документации по результатам прохождения практики:

- Дневник, включающий в себя дату, вид выполняемой работы и отметку руководителя практики (приложение 1).
- Отчет (приложение 2), включающий в себя формулировку заданий и решение следующих задач.
- Отзыв руководителя практики от организации (с печатью).

Оценочные средства

Задание 1. Составьте таблицу, отражающую динамику основных показателей деятельности хозяйствующего субъекта, например,

Таблица 1

Горизонтальный анализ основных показателей деятельности предприятия

| Показатель | 20__ г. | 20__ г. | 20__ г. | Темп роста, % | |
|--------------------------------|---------|---------|---------|---------------|---------------|
| | | | | в 20__ к 20__ | в 20__ к 20__ |
| Внеоборотные активы, тыс. руб. | | | | | |
| Оборотные активы, тыс. руб. | | | | | |
| Собственный капитал, тыс. руб. | | | | | |
| Заемный капитал, тыс. руб. | | | | | |
| Выручка, тыс. руб. | | | | | |
| Чистая прибыль, тыс. руб. | | | | | |

Сделайте вывод о рассчитанных показателях.

Задание 2. Проведите анализ структуры активов (оборотных и внеоборотных) компании. Результаты расчета оформите в таблице (см. таблицу 2). Проиллюстрируйте результаты анализа графически. Сделайте вывод о рассчитанных показателях.

Таблица 2

Структура и динамика внеоборотных активов компании

| Показатель | 31.12.20__ | | 31.12.20__ | | 31.12.20__ | | Темп роста, % | | |
|----------------------------------|------------|---|------------|---|------------|---|---------------|---------------|---------------|
| | тыс. руб. | % | тыс. руб. | % | тыс. руб. | % | 20__г./20__г. | 20__г./20__г. | 20__г./20__г. |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| <i>Итого внеоборотные активы</i> | | | | | | | | | |

Задание 3. Проведите анализ отчета о финансовых результатах деятельности предприятия. Результаты расчета оформите в таблице, например:

Анализ финансовых результатов деятельности предприятия

| Показатель | 20__г. | 20__г. | Изменение | |
|----------------------------------|--------|--------|------------|---|
| | | | абсолютное | % |
| Выручка от реализации, тыс. руб. | | | | |
| Себестоимость, тыс. руб. | | | | |
| Валовая прибыль, тыс. руб. | | | | |
| ... | | | | |
| Чистая прибыль, тыс.руб. | | | | |
| Рентабельность, % | | | | |

Проиллюстрируйте результаты анализа графически. Сделайте вывод о рассчитанных показателях.

Требования к оформлению отчета по практике

Технические требования

Отчет по практике печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5. Каждое новое задание начинается с новой страницы.

Страницы Работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте Работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, таблица 1, рисунок 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Размер шрифта внутри таблицы – 12, междустрочный интервал – 1.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. Например, Рисунок 1 – Структура работников фирмы по возрасту.

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, например, [3, с. 18], а в конце работы помещать список использованной литературы.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании Работы. Он состоит из таких

литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты. Порядок построения списка определяется автором Работы и руководителем.

Способ расположения материалов в списке литературы алфавитный. Фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы ¹.

Критерии выставления оценок по итогам практики

| Критерий | Отлично | Хорошо | Удовлетворитель но | Не удовлетворитель но |
|--|--|--|--|---|
| Полнота представленной в отчете информации | Все задания выполнены в полном объеме | Все задания выполнены в полном объеме | Все задания выполнены в полном объеме | Не выполнено одно и более заданий |
| Представленный аналитический материал | Аналитический материал актуальный. Задания выполнены с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. По результатам выполнения заданий сделаны выводы. | Аналитический материал актуальный. Задания выполнены с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. По результатам выполнения заданий сделаны выводы. | Аналитический материал актуальный. Задания выполнены с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. По результатам выполнения заданий сделаны выводы. | Аналитический материал не достаточно актуальный. Задания выполнены с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. По результатам выполнения заданий нет выводов. |
| Качество оформления отчета по практике | Отчет оформлен в соответствии с требованиями кафедры экономики. Структура отчета: титульный лист, | Отчет оформлен в соответствии с требованиями кафедры экономики. Структура отчета: титульный лист, | Отчет оформлен в соответствии с требованиями и кафедры экономики. Структура отчета: титульный лист, | Отчет оформлен не в соответствии с требованиями кафедры экономики (Приложение 3). |

¹ См. ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления"

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | основная часть – выполненные задания, оформленные в виде таблиц, графики и выводы к ним; список использованных источников. | основная часть – выполненные задания, оформленные в виде таблиц, графики и выводы к ним; список использованных источников. | основная часть – выполненные задания, оформленные в виде таблиц, графики, выводы к большинству заданий отсутствуют; список использованных источников неполон или не представлен. | |
| Свободное владение представленным в отчете материалом | Студент может ответить на вопросы о методах расчета экономических и социально-экономических показателей, и показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | Студент может ответить на большинство вопросов о методах расчета экономических и социально-экономических показателей, и показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | Студент может ответить на некоторые вопросы о методах расчета экономических и социально-экономических показателей, и показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | Студент затрудняется или не может ответить на вопросы о методах расчета экономических и социально-экономических показателей, и показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов |

Итоги практик подводятся на конференциях, на которые выносятся доклады о наиболее интересных исследованиях, выполненных по индивидуальным творческим заданиям.

6. Перечень учебной литературы для проведения практики

Список основной литературы

1. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468459>.
2. Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / С. П. Кирильчук [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07495-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474584>.
3. Статистика : учебник для вузов / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468415>.
4. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Кольшкин [и др.] ; под редакцией А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. —

- 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487505>.
5. Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13664-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468974>.

Список дополнительной литературы

6. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13619-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477012>.
7. Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.] ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468187>.
8. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для вузов / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01672-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471895>.
9. Горелов, Н. А. Развитие информационного общества: цифровая экономика : учебное пособие для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10039-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454668>.
10. Сологубова, Г. С. Составляющие цифровой трансформации : монография / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 147 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11335-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475065>.

7. Перечень ресурсов сети «Интернет» для проведения практики

- Федеральная служба государственной статистики www.gks.ru
- Территориальный орган государственной службы статистики по Смоленской области <http://sml.gks.ru/>
- Портал статистических данных <http://statistika.ru/>
- Научная электронная библиотека. – <http://elibrary.ru>
- Электронная библиотечная система Юрайт – <http://urait.ru/ebs>
- Электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» – <http://ibooks.ru>

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Мультимедийные презентации PowerPoint для проведения лекций.
 2. Задания в электронном виде по темам дисциплины.
- Электронные материалы размещены на образовательном сервере СмолГУ <http://moodle.smolgu.ru>.

8. Описание материально-технической базы проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная следующим оборудованием (ауд. 516 – компьютерный класс): компьютерный студенческий стол – 15 шт., компьютерный стол для преподавателя – 1 шт., монитор Acer – 16 шт., системный блок Kraftway – 16 шт., принтер Canon – 1 шт., проектор InFokus – 1 шт., интерактивная доска сенсорная SMART Board – 1 шт., стандартная учебная мебель (40 учебных посадочных мест), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы – ауд. 507 уч. корп. 3, оснащенная следующим оборудованием: компьютерный студенческий стол – 15 шт., компьютерный стол для преподавателя – 1 шт., монитор Acer – 16 шт., системный блок Kraftway – 16 шт., принтер Canon – 1 шт., проектор InFokus – 1 шт., интерактивная доска сенсорная SMART Board – 1 шт., стандартная учебная мебель (40 учебных посадочных мест), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»
Кафедра экономики

ДНЕВНИК

о прохождении производственной практики

студента (ки) 4 курса направления подготовки (профиля): Экономика (цифровая экономика)

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от университета: _____

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации (в дистанционном формате не пишется) _____

(Ф.И.О.)

Смоленск, 2022

| Дата | Вид деятельности | Отметка руководителя |
|------|------------------|-------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Студент группы 41 ЦЭ _____ ФИО
(подпись)

Приложение 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»
Кафедра экономики

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

студента (ки) 4 курса направления подготовки (профиля): экономика (цифровая экономика)

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от университета: _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации (в дистанционном формате не пишется):

(Ф.И.О.)

Оценка _____ Дата _____

Руководитель практики от университета: _____

Смоленск, 2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6314D932A1EC8352F4BBFDEFD0AA3F30

Владелец: Артеменков Михаил Николаевич

Действителен: с 21.09.2022 до 15.12.2023